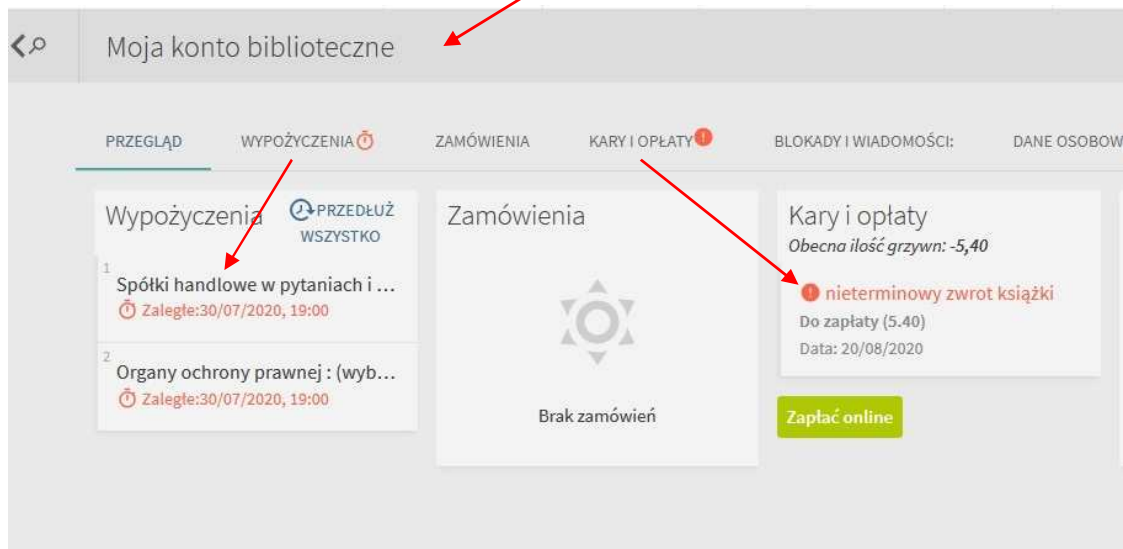
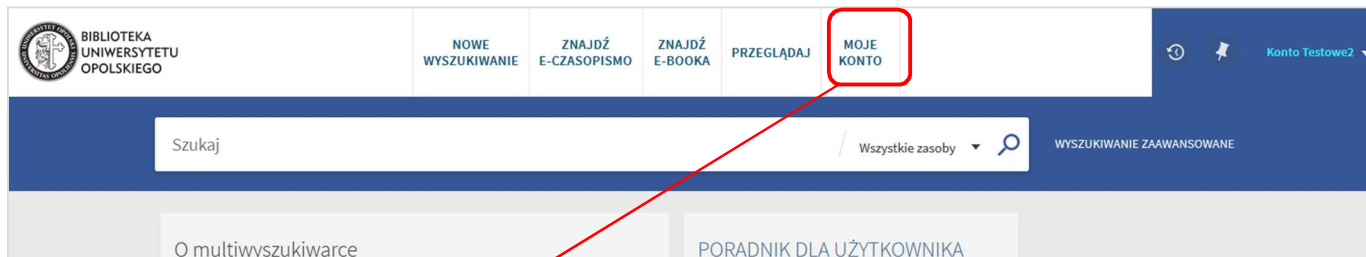
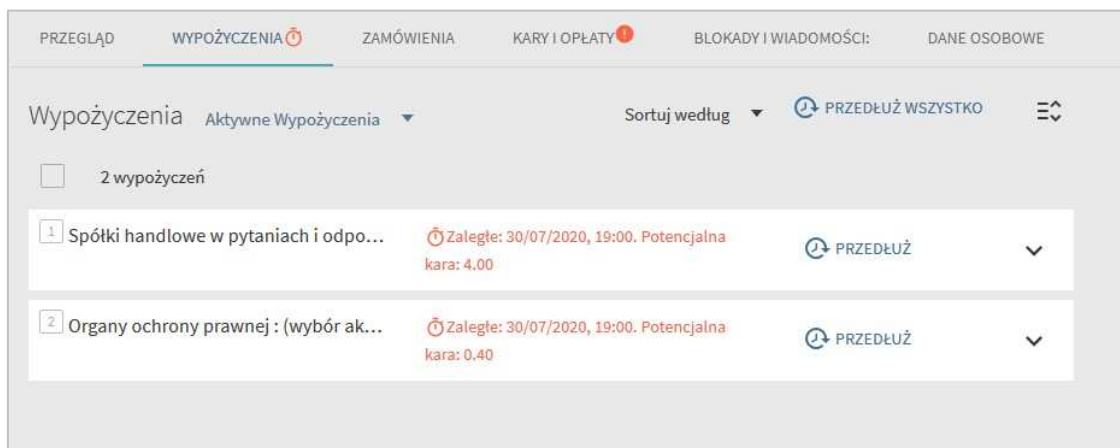


Wejść do Primo i zaloguj się do konta czytelnika.



W zakładce **Kary i opłaty** widać niezapłaconą transakcję za przetrzymanie książki. W zakładce **Wypożyczenia** są 2 pozycje, na które jest naliczana opłata za nieterminowy zwrot (zgodnie z obowiązującym cennikiem usług bibliotecznym):



Żeby dokonać płatności, należy wybrać klawisz **Zapłać online** i postępować według komunikatów na ekranie.



Biblioteka Wydziału Ekonomicznego Przeterminowane nieoddane Tytuł: Spółki handlowe w pytaniach i odpowiedziach / pod red. nauk. Jerzego Jacyszyna ; [aut.] Anna Koron Sygnatura: E-54845 L Kod kreskowy: E-054845 Termin zwrotu: 30.07.20 Lokalizacja: Biblioteka Wydziału Ekonomicznego Opiata: 4 PLN	Do zapłaty: 4 PLN Przejdź do następnego kroku
Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji Przeterminowane nieoddane Tytuł: Organy ochrony prawnej : (wybór aktów normatywnych) / ; red. i oprac. Piotr Paszek Sygnatura: Pr-2001 Kod kreskowy: 900002001000 Termin zwrotu: 30.07.20 Lokalizacja: Biblioteka Wydziału Prawa i Administracji Opiata: 0.4 PLN	Do zapłaty: 0.4 PLN Przejdź do następnego kroku
Biblioteka Główna Przeterminowane oddane Rodzaj opłaty: PRZETRZYMANIE Lokalizacja: Biblioteka Główna Opiata: 5.4 PLN	Do zapłaty: 5.4 PLN Przejdź do następnego kroku

Ureguluj opłatę biblioteczną

W celu dokonania **opłaty** za nieterminowy zwrot materiałów bibliecznych uzupełnij poniższe pola.

Adres e-mail: *

Imię: *

Nazwisko: *

Numer telefonu:

Lokalizacja:

Opiata: *

Akceptuję regulamin

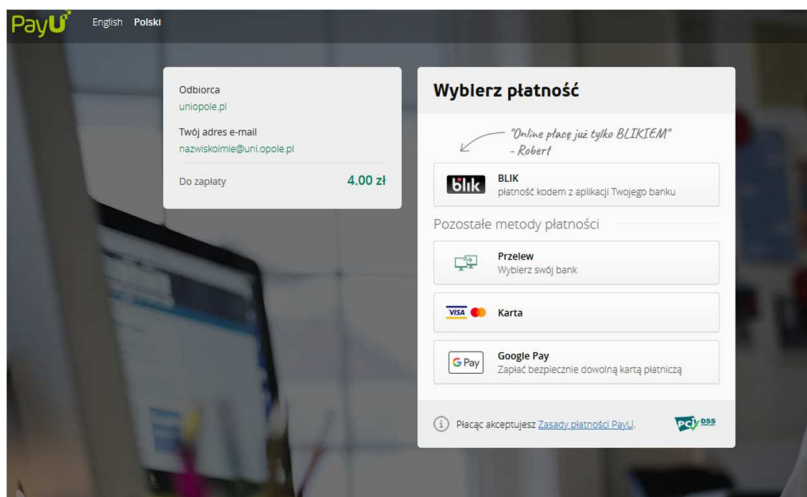
[Przejdź do e-płatności](#)

[REGULAMIN USŁUGI LIBSMART PAYMENT](#)

Po uzupełnieniu danych i przejściu do e-płatności zostaniesz przekierowany do systemu PAYU. Wybierz odpowiadający Tobie kanał płatniczy i dokonaj opłaty. Ta zostanie anulowana natychmiast po zaksięgowaniu przelewu. Jeżeli posiadasz na koncie książki przeterminowane – ich data zwrotu zostanie ustalona na 3 dni od momentu zaksięgowania przelewu.

Uzupełniamy dane osoby dokonującej płatności, akceptujemy regulamin i przechodzimy do płatności. Cała korespondencja dotycząca płatności jest przesyłana na podany adres mailowy.

Należy wybrać rodzaj płatności i postępować według poleceń na ekranie.



Pojawienie się poszczególnych opcji płatności jest zależne od wysokości kwoty.

Po potwierdzeniu system rozpoczyna opłacanie transakcji i po kilku sekundach zobaczymy brak zobowiązań. Po powrocie do Primo należy sprawdzić, czy program rzeczywiście dokonał usunięcia opłat.

Witaj [imię]

twoja płatność o identyfikatorze **0240fc1f10c2ac31e37cbbcd314c80ad** i tytule **Oплата biblioteczna UOP** na kwotę **4.00 PLN** została rozpoczęta.

Dnia **16.09.2020 11:04:38** transakcja przyjęła status **NOWA**.

O kolejnej zmianie statusu zostaniesz poinformowany drogą mailową.

Dziękujemy za skorzystanie z systemu e-płatności Biblioteka Uniwersytetu Opolskiego.

Pozdrawiamy serdecznie
Biblioteka Uniwersytetu Opolskiego

<http://bg.uni.opole.pl>

[Powrót do multiwyszukiwarki PRIMO](#)

REGULAMIN USŁUGI LIBSMART PAYMENT

© 2020 Biblioteka Uniwersytetu Opolskiego

W zakładce Wypożyczenia jest podana **nowa data i godzina**, do której należy zwrócić książki do biblioteki lub je prolongować. W przeciwnym wypadku program biblioteczny będzie na nowo naliczał kary za ich przetrzymanie.

W przypadku zobowiązań z innych bibliotek specjalistycznych – pojawią się one w odrębnych sekcjach z nazwami biblioteki i kwotami zobowiązań. Procedurę powtarzamy dla każdej z bibliotek.