



Uchwała nr 59/2012-2016
Senatu Uniwersytetu Opolskiego
w sprawie zasad doboru kandydatów na studia III stopnia (doktoranckie)
w roku akademickim 2014/2015

I. Zasady i tryb rekrutacji

1. Przyjęcie na studia następuje w wyniku postępowania konkursowego, którego zasadniczymi elementami są: rozmowa kwalifikacyjna, ocena dotychczasowych osiągnięć naukowych, ocena na dyplomie magisterskim. Do studiowania może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny.
2. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej oraz zakres materiału obowiązujący kandydata będzie udostępniony kandydatom przez komisję rekrutacyjną najpóźniej 30 kwietnia 2014 r. W tym terminie zostanie też podany harmonogram składania dokumentów i przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych. Informacje będą umieszczone na stronie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) Uniwersytetu Opolskiego.
3. Limit przyjęć kandydatów określa uchwała Senatu UO.
4. Jeżeli liczba kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia nie przekroczy 6 osób, to decyzję o otwarciu I roku studiów podejmuje rektor.
5. Postępowanie kwalifikacyjne na studia doktoranckie przeprowadzają komisje w składzie: przewodniczący, egzaminatorzy i sekretarz. Przewodniczącym komisji jest prodziekan lub kierownik studium doktoranckiego. Do prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych i prac w komisjach rekrutacyjnych są uprawnieni nauczyciele akademicy naszej Uczelni. Funkcję sekretarza komisji rekrutacyjnej może pełnić pracownik administracyjny. Komisję rekrutacyjną powołuje dziekan w terminie do 31 marca 2014 r. Kopie pisemnych powołań przechowuje dziekanat.
6. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - kompletowanie i przechowywanie dokumentów kandydatów,
 - podejmowanie decyzji o dopuszczaniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
 - zawiadamianie kandydatów o terminach i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych
 - przygotowanie tematyki rozmów kwalifikacyjnych,
 - organizacja i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych,
 - zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego,
 - przyjmowanie na studia w ramach przyznanego limitu,
 - przyjmowanie i opiniowanie odwołań,
 - sporządzanie list przyjętych na studia,
 - sporządzanie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej.
7. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik postępowania kwalifikacyjnego oraz decyzje o przyjęciu na studia. Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz i egzaminatorzy komisji. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza listę rankingową kandydatów z zaznaczeniem osób zakwalifikowanych do przyjęcia.

8. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej, złożone w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o nie przyjęciu na studia, rozpatruje rektor. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Decyzja rektora jest ostateczna.

9. **Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:**

- podpisany przez kandydata formularz zgłoszenia na studia (wydruk z programu internetowej rejestracji kandydatów IRK),
- kserokopia odpisu dyplomu magisterskiego po uwierzytelnieniu jej na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu (tegoroczni absolwenci – dopuszczalne jest zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim),
- kserokopia dowodu osobistego po uwierzytelnieniu jej na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu,
- dokumentacja dotychczasowych osiągnięć naukowych (koła naukowe, sesje naukowe, wygłaszane referaty, kserokopie publikacji – jeśli takie kandydat posiada),
- opinia promotora pracy magisterskiej lub innego samodzielnego pracownika naukowego, specjalisty w dziedzinie w jakiej prowadzone są studia doktoranckie,
- trzy fotografie o wymiarze 35x45 mm lub dwie fotografie o wymiarze 35x45 mm i jedna fotografia o wymiarze 45x65 mm.

Cudzoziemcy dostarczają dodatkowo:

- wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
- dokument potwierdzający stopień znajomości języka polskiego pozwalający na podjęcie studiów w języku polskim.

Komisje mogą wymagać egzemplarza pracy magisterskiej.

Od kandydatów na teologię wymagane będą dodatkowe zaświadczenia (o ich zakresie informacji udziela dziekanat Wydziału Teologicznego).

10. Kandydaci, którzy posiadają dyplom uzyskany za granicą, winni wraz z nim przedłożyć potwierdzenie ekwiwalencji tego dokumentu z dyplomem magisterskim uzyskanym w Polsce. Cudzoziemcy, którzy podejmują studia na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich, są przyjmowani decyzją rektora. Czynności administracyjne będzie prowadzić komisja rekrutacyjna kierunku, na który jest przyjmowany kandydat. Cudzoziemcy, którzy podejmują studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, są przyjmowani decyzją wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej.

11. Decyzje o możliwości podjęcia studiów na danym kierunku przez osoby niepełnosprawne podejmuje dziekan wydziału. Komisja rekrutacyjna może w stosunku do tych kandydatów zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego.

Przewodniczący Senatu
Uniwersytetu Opolskiego


Prof. dr hab. Stanisław Sławomir Nicieja