



Uchwała nr 153/2012-2016
Senatu Uniwersytetu Opolskiego
w sprawie zasad doboru kandydatów na studia III stopnia (doktoranckie)
w roku akademickim 2016/2017
podjęta 28 IV 2016 r.

Senat Uniwersytetu Opolskiego działając zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 13 IV 2016 r. w3 sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich **zatwierdza zasady i tryb rekrutacji na studia trzeciego stopnia.**

I. Zasady i tryb rekrutacji

1. Przyjęcie na studia następuje w wyniku postępowania rekrutacyjnego o charakterze konkursowym, którego zasadniczymi elementami są: rozmowa kwalifikacyjna, ocena dotychczasowych osiągnięć naukowych, ocena na dyplomie magisterskim i ocena pracy magisterskiej. Kandydat może też przedstawić rekomendację samodzielnego pracownika naukowego, dotyczącą predyspozycji do prowadzenia pracy naukowej. Do studiowania może być dopuszczona osoba, która posiada tytuł magistra lub równorzędny.

2. Przebieg rozmowy kwalifikacyjnej oraz zakres materiału obowiązujący kandydata będzie udostępniony kandydatom przez komisję rekrutacyjną najpóźniej 30 kwietnia 2016 r. W tym terminie zostanie też podany harmonogram składania dokumentów i przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych. Informacje będą umieszczone na stronie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) Uniwersytetu Opolskiego.

3. Limit przyjęć kandydatów określa uchwała Senatu UO.

4. Jeżeli liczba kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia nie przekroczy 6. osób, to decyzję o otwarciu I roku studiów podejmuje rektor.

5. Postępowanie kwalifikacyjne na studia doktoranckie przeprowadzają komisje w składzie: przewodniczący, egzaminatorzy i sekretarz. Przewodniczącym komisji jest prodziekan lub kierownik studium doktoranckiego. Do prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych i prac w komisjach rekrutacyjnych są uprawnieni nauczyciele akademicki naszej Uczelni. Funkcję sekretarza komisji rekrutacyjnej może pełnić pracownik administracyjny.

Komisję rekrutacyjną powołuje dziekan w terminie do 30 kwietnia 2016 r. Kopie pisemnych powołań przechowuje dziekanat.

6. Do zadań komisji należy w szczególności:

- kompletowanie i przechowywanie dokumentów kandydatów,
- podejmowanie decyzji o dopuszczaniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
- zawiadamianie kandydatów o terminach i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych,
- przygotowanie tematyki rozmów kwalifikacyjnych,
- organizacja i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych,
- zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego
- przyjmowanie na studia w ramach przyznanego limitu,
- przyjmowanie i opiniowanie odwołań,
- sporządzanie list przyjętych na studia,
- sporządzanie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej.

7. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik postępowania kwalifikacyjnego oraz decyzje o przyjęciu na studia. Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz i egzaminatorzy komisji.

Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza listę rankingową kandydatów i listę przyjętych. Obie listy są zamieszczane w zakładce „Wyniki rekrutacji” w IRK. Wynik postępowania rekrutacyjnego kandydata jest umieszczony w IRK na jego koncie indywidualnym. Decyzje o przyjęciu na studia kandydat otrzymuje po zakończeniu prac komisji.

7a. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na więcej niż jedno studia doktoranckie, a w przypadku pomyślnego przejścia procedury rekrutacyjnej do podjęcia kształcenia na więcej niż jednym studiach doktoranckich w tej samej lub innej dyscyplinie naukowej prowadzonych w tej samej lub różnych jednostkach, muszą uzyskać zgodę dziekanów/kierowników studiów doktoranckich. Ten sam wymóg dotyczy kandydata, który jest już słuchaczem studiów doktoranckich, a ma zamiar podjąć kolejne studia doktoranckie.

8. Odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej, złożone w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o nie przyjęciu na studia, rozpatruje rektor. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Decyzja rektora jest ostateczna.

9. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

- podpisany przez kandydata formularz zgłoszenia na studia (wydruk z programu internetowej rejestracji kandydatów IRK),
- kserokopia odpisu dyplomu magisterskiego po uwierzytelnieniu jej na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu (tegoroczni absolwenci – dopuszczalne jest zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim),
- kserokopia dowodu osobistego po uwierzytelnieniu jej na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu,
- dokumentacja dotychczasowych osiągnięć naukowych (koła naukowe, sesje naukowe, wygłaszane referaty, kserokopie publikacji – jeśli takie kandydat posiada),
- opinia promotora pracy magisterskiej lub innego samodzielnego pracownika naukowego, specjalisty w dziedzinie w jakiej prowadzone są studia doktoranckie,
- dwie fotografie o wymiarze 35x45 mm lub jedną fotografię o wymiarze 35x45 mm i jedną o wymiarze 45x65 mm oraz umieszcza w IRK podczas rejestracji fotografię w wersji elektronicznej.

Cudzoziemcy dostarczają dodatkowo:

- wizę lub kartę pobytu albo inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
- dokument potwierdzający stopień znajomości języka polskiego pozwalający na podjęcie studiów w języku polskim.

Komisje mogą wymagać egzemplarza pracy magisterskiej.

Od kandydatów na teologię wymagane będą dodatkowe zaświadczenia (o ich zakresie informacji udziela dziekanat Wydziału Teologicznego).

Kandydaci na chemię, po zakwalifikowaniu na studia dostarczają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy w laboratorium chemicznym.

10. Kandydaci, którzy posiadają dyplom uzyskany za granicą, winni wraz z nim przedłożyć potwierdzenie ekwiwalencji tego dokumentu z dyplomem magisterskim uzyskanym w Polsce. Cudzoziemcy, którzy podejmują studia na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich, są przyjmowani decyzją rektora. Czynności administracyjne będzie prowadzić komisja rekrutacyjna kierunku, na który jest przyjmowany kandydat. Cudzoziemcy, którzy podejmują studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, są przyjmowani decyzją wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej.

11. Decyzje o możliwości podjęcia studiów na danym kierunku przez osoby niepełnosprawne podejmuje dziekan wydziału. Komisja rekrutacyjna może w stosunku do tych kandydatów zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego.

Uchwała zatwierdzona została w głosowaniu jawnym jednomyślnie. Senat UO liczy 61 osób. W głosowaniu udział wzięło 51 senatorów obecnych na posiedzeniu.

Przewodniczący obrad Senatu
Uniwersytetu Opolskiego



prof. dr hab. Marek Masnyk