

**Zasady zwalniania, umarzania, rozkładania na raty oraz udzielania innych ulg z tytułu opłat  
za świadczone usługi edukacyjne**

**§ 1**

1. Student może przed zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych ubiegać się o całościowe lub częściowe zwolnienie z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych za jeden rok studiów.
2. Doktorant może przed zawarciem umowy o świadczenie usług edukacyjnych ubiegać się o całościowe lub częściowe zwolnienie z opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych za jeden rok studiów.

**§ 2**

1. Zwolnienie z opłat, o którym mowa w § 1 może nastąpić na wniosek studenta oraz doktoranta, jeśli nie jest zwolniony z ich ponoszenia z innych przyczyn. Zwolnienie może dotyczyć całości lub części opłaty, a decyzję w tym przedmiocie podejmuje Prorektor do spraw studentów.
2. Wniosek należy złożyć najpóźniej w dniu rozpoczęcia zajęć do Działu Spraw Studenckich.
3. O zwolnienie może się ubiegać student lub doktorant, który łącznie spełnia następujące warunki:
  - a) dochód na jedną osobę w rodzinie studenta lub doktoranta nie przekracza wysokości dochodu uprawniającego studenta lub doktoranta do ubiegania się o stypendium socjalne w Uniwersytecie Opolskim;
  - b) wystąpią szczególnie ważne okoliczności uniemożliwiające studentowi lub doktorantowi wniesienie pełnej lub częściowej opłaty;
  - c) student lub doktorant nie otrzymuje świadczeń z funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów.

**§ 3**

1. Wzory wniosków o zwolnienie z opłaty stanowią załączniki nr 4 i 5 do niniejszej Uchwały.
2. W przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 3 student lub doktorant obowiązany jest udokumentować złożony wniosek, przez złożenie kompletu dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, w szczególności:
  - a) kompletu aktualnych dokumentów potwierdzających sytuację materialną studenta lub doktoranta niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny. Dochód przypadający na jednego członka rodziny oblicza się zgodnie z Regulaminem ustalania wysokości przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów Uniwersytetu Opolskiego;
  - b) wystąpienia szczególnie ważnych okoliczności uniemożliwiających mu wniesienie pełnej lub częściowej opłaty.
3. W przypadku braku pełnej dokumentacji kierownik Działu Spraw Studentów wzywa – pisemnie – studenta lub doktoranta do uzupełnienia wniosku w terminie siedmiu [ 7 ] dni od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 4**

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku studenta lub doktoranta o zwolnienie z opłat wpłacona kwota zostaje zaliczona na poczet opłaty za następny semestr lub zwrócona studentowi lub doktorantowi na jego pisemny wniosek.

## § 5

Pracownicy Uniwersytetu Opolskiego studiujący na studiach niestacjonarnych, studiach podyplomowych oraz kursach doszkalających mogą ubiegać się o zwolnienie do 50% opłaty rocznej.

## § 6

Od decyzji Prorektora do spraw studentów w sprawie zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne studentowi lub doktorantowi przysługuje wniosek do Rektora Uniwersytetu Opolskiego o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie czternastu [ 14 ] dni od dnia doręczenia decyzji w sprawie zwolnienia lub odmowy zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne.

## § 7

Wymagalne należności z tytułu opłat pobieranych w związku z:

- 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
- 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowalających wyników w nauce;

– mogą być umarzane w części lub całości lub ich spłata może być odraczana.

## § 8

1. Umorzenie należności lub odroczenie terminu płatności, w wypadku gdy zachodzi ważny interes studenta oraz doktoranta, należności następuje na pisemny wniosek na podstawie decyzji Rektora lub osób działających z jego upoważnienia.
2. Wzór wniosku o umorzenie należności lub odroczenie terminu płatności stanowią załączniki nr 6 i 7 do niniejszej Uchwały.
3. Student oraz doktorant obowiązany jest udokumentować złożony wniosek, przez złożenie kompletu dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające istnienie przesłanek do umorzenia należności lub odroczenia terminu płatności.
4. W przypadku, w którym nie zachodzą przesłanki do umorzenia należności, termin płatności może być odroczony.

## § 9

Umorzenie wymagalnych należności w całości możliwe jest tylko w przypadku:

- 1) jeżeli student lub doktorant zmarł nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000,00 zł [sześć tysięcy złotych 00/00], lub
- 2) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

## § 10

Zwolnienie z opłaty albo umorzenie należności, o których mowa w § 1 i § 7 może być udzielone studentom lub doktorantom tylko raz w całym cyklu kształcenia.

## § 11

Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) ani przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).