

w sprawie zmiany Uchwały nr 163/2012-2016 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 2 VI 2016 r.
w sprawie zasad rekrutacji na studia w roku akademickim 2017/2018

I. Zasady i tryb rekrutacji

1. Przyjęcie na studia następuje w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, którego zasadniczymi elementami mogą być: konkurs świadectw, rozmowa kwalifikacyjna, sprawdzian praktyczny i konkurs dyplomów.

2. Wykazy przedmiotów branych pod uwagę w konkursie świadectw z odpowiednimi wagami oraz inne formy postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzane podczas rekrutacji na dany kierunek studiów, zawiera załącznik 2 do niniejszej uchwały.

3. Uprawnienia rekrutacyjne laureatów i finalistów olimpiad centralnych, zawiera Uchwała Senatu UO nr 72/2012-2016 z dnia 29 maja 2014 r. Podstawą zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego jest oryginał dokumentu wydanego przez główny komitet danej olimpiady, opatrzony numerem porządkowym i stwierdzający miejsce zajęte w finale oraz tytuł (laureat, finalista). Z uprawnień, o których mowa w Uchwale, kandydat może skorzystać w roku, w którym uzyskał świadectwo maturalne. Kandydaci zwolnieni z postępowania kwalifikacyjnego będą przyjmowani poza limitem ustalonym dla danego kierunku studiów.

Laureaci i finaliści olimpiad, którzy na świadectwie dojrzałości nowej matury z przedmiotu egzaminacyjnego mają adnotację o zwolnieniu ze zdawania tego przedmiotu, otrzymują z niego maksymalną ilość punktów.

4. Rektor powołuje uczelnianą komisję rekrutacyjną (UKR). Przewodniczącym komisji jest prorektor ds. kształcenia i studentów. W jej skład wchodzi dziekani lub prodziekani wszystkich wydziałów Uczelni oraz pełnomocnik rektora ds. rekrutacji jako sekretarz.

5. Do zadań komisji uczelnianej należy w szczególności:

- koordynacja i nadzór nad pracą komisji kierunkowych i wydziałowych,
- rozpatrywanie odwołań kandydatów od decyzji komisji kierunkowych i wydziałowych.

Uczelniana komisja rekrutacyjna rozpatruje indywidualne odwołania od decyzji komisji wydziałowych i kierunkowych, złożone w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji o nie przyjęciu na studia. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor zgodnie z wnioskiem komisji uczelnianej. Decyzja rektora jest ostateczna.

6. Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich przeprowadzają komisje kierunkowe lub wydziałowe powoływane przez dziekana. Przewodniczącym komisji kierunkowej może być: dyrektor instytutu, zastępca ds. dydaktyki, kierownik katedry lub wyznaczony przez nich nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Komisji wydziałowej przewodniczy prodziekan. W skład komisji powołanej przez dziekana wchodzi: przewodniczący, członek komisji, sekretarze i egzaminatorzy (jeżeli postępowanie kwalifikacyjne przewiduje sprawdzian praktyczny lub rozmowę kwalifikacyjną), w liczbie zależnej od ilości kandydatów. Do prowadzenia rozmów kwalifikacyjnych i prac w komisjach rekrutacyjnych są uprawnieni nauczyciele akademicki naszej Uczelni. Funkcję sekretarza komisji rekrutacyjnej może pełnić też słuchacz studiów doktoranckich, pracownik administracyjny lub techniczny. Kopie pisemnych powołań przechowuje dziekanat. Skład powołanej komisji (bez egzaminatorów) dziekan przekazuje UKR. Termin powołania komisji upływa 31 III 2017 r.

Rekrutacja odbywa się w dwóch terminach: na studia odbywające się w semestrze zimowym i na studia rozpoczynające się w semestrze letnim, przed rozpoczęciem tych semestrów (załącznik 4). Ta sama komisja dokonuje naboru w obu terminach na studia stacjonarne i niestacjonarne oraz jednolite magisterskie, studia pierwszego i drugiego stopnia.

7. Do zadań komisji wydziałowych i kierunkowych należy w szczególności:

- kompletowanie, weryfikowanie i przechowywanie dokumentów kandydatów,
- podejmowanie decyzji o dopuszczaniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego,
- zawiadamianie kandydatów o terminach i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych i sprawdzianów praktycznych (poprzez program internetowej rejestracji kandydatów IRK),
- przygotowanie tematów rozmów kwalifikacyjnych,
- organizacja i przeprowadzanie konkursów świadectw i dyplomów, rozmów kwalifikacyjnych, sprawdzianów praktycznych,
- przeprowadzanie egzaminów z języka polskiego dla cudzoziemców,
- zawiadamianie kandydatów o wynikach każdego etapu postępowania kwalifikacyjnego (poprzez program internetowej rejestracji kandydatów IRK),
- przyjmowanie na studia w ramach przyznanego limitu,
- przyjmowanie i opiniowanie odwołań do UKR,
- sporządzanie list rankingowych i list przyjętych na studia,
- sporządzanie, gromadzenie i przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej.

Do popisywania decyzji o przyjęciu na studia upoważniony jest przewodniczący komisji rekrutacyjnej.

8. Limit przyjęć kandydatów na poszczególne kierunki studiów stacjonarnych określa uchwała Senatu UO. Limit ten wypełnia komisja kierunkowa lub wydziałowa. Niewykorzystane przez komisję kierunkową lub wydziałową miejsca pozostają w dyspozycji dziekana. Limit na studia niestacjonarne określa rektor w porozumieniu z dziekanami. Limit przyjęć na kierunek lekarski określi Minister Zdrowia.

9. Jeżeli liczba kandydatów na dany kierunek (specjalność) nie przekroczy 15 osób, to decyzję o otwarciu I roku studiów podejmuje przewodniczący UKR. Kandydatom na nie otwarte kierunki (specjalności) komisja rekrutacyjna może zaproponować studia na pokrewnych kierunkach (specjalnościach).

10. Rozmowy kwalifikacyjne będą oceniane w skali stosowanej na egzaminie maturalnym, aby zapewnić porównywalność z ocenami uzyskanymi na maturze. Kandydaci, którzy nie uzyskali co najmniej 30% punktów z każdego przedmiotu objętego rozmową kwalifikacyjną, nie mogą być przyjęci na I rok studiów.

11. Uwzględniane w konkursie oceny ze świadectwa dojrzałości (starej matury) lub ukończenia szkoły średniej oraz z dyplomu ukończenia studiów wyższych są przeliczane na punkty zgodnie z tabelą:

Ocena (skala 1 – 6)	Punkty za ocenę	Ocena (skala 2 – 5)	Punkty za ocenę
dopuszczająca (2)	30	dostateczna (3)	30
dostateczna (3)	47,5	dostateczny plus (3.5)	47,5
dobra (4)	65	dobra (4)	65
bardzo dobra (5)	82,5	dobry plus (4.5)	82,5
celująca (6)	100	bardzo dobra (5)	100

Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego kandydata podawany jest w skali punktowej 0 – 100 i jest średnią ważoną wyników cząstkowych, tzn. poszczególne wyniki cząstkowe (za oceny brane pod uwagę w konkursie świadectw, konkursie dyplomów, z egzaminu lub rozmowy kwalifikacyjnej) mnożone są przez wagi przyporządkowane poszczególnym jednostkom kwalifikacyjnym (podane w

szczegółowych zasadach, załącznik 2), a następnie sumowane.

Wynik postępowania kwalifikacyjnego kandydata na studia drugiego stopnia, w którym bierze się pod uwagę ocenę na dyplomie ukończenia studiów i średnią ocenę ze studiów pierwszego stopnia, jest sumą tych ocen.

12. Ocena końcoworoczna jest oceną ze świadectwa ukończenia szkoły średniej.

12a. W rekrutacji na kierunek lekarski będą uwzględniane oceny egzaminu „nowej matury”, matury międzynarodowej IB lub egzaminu wstępnego na poziomie rozszerzonym z biologii, chemii lub fizyki oraz testu predyspozycji kompetencyjnych do zawodu (obowiązkowy dla wszystkich kandydatów). Test będzie przeprowadzony przez komisję rekrutacyjną kierunku lekarskiego (maksymalna ocena 10%).

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w rekrutacji wynosi 210.

Egzamin wstępny jest obowiązkowy dla absolwentów „starej matury” (zdawanej przed 2005 r.) oraz dla kandydatów legitymujących się świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą, uprawniającym do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa. Absolwenci „nowej matury” nie mogą przystąpić do tego egzaminu.

Egzamin będzie przeprowadzony w oparciu o arkusze egzaminacyjne odpowiadające podstawie programowej matury na poziomie rozszerzonym danego przedmiotu, obowiązujące od 2015 r. i oceniany na takich samych zasadach jak egzamin maturalny.

Terminy przeprowadzenia egzaminu wstępnego będą ustalone w Zarządzeniu rektora.

13. Przyjęcia kandydatów z Międzynarodową Maturą (IB) następuje w oparciu o kryteria ustalone dla zdających nową maturę.

Oceny ze świadectwa dojrzałości przelicza się na punkty wg następującej tabeli:

ocena	liczba punktów
Excellent	100
Very good	85
Good	70
Satisfactory	50
Mediocre	30

14. W przypadku absolwentów klas (szkół) dwujęzycznych wyniki maturalne z języka obcego nowożytnego będą przeliczane według następujących zasad:

a. Maturzysta zdający maturę z języka obcego nie przystępuje do części podstawowej, zatem należy to uznać za zwolnienie z tego poziomu egzaminu, czyli przyznanie maksymalnej liczby 100% punktów.

b. Do przeliczenia wyniku egzaminu zdanego na poziomie dwujęzycznym na wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym należy wynik z matury dwujęzycznej pomnożyć przez 4/3. Wynik maksymalny nie może przekroczyć 100%.

15. Kandydaci, którzy posiadają świadectwo maturalne uzyskane za granicą, przeliczają oceny umieszczone na świadectwie, na oceny stosowane w „nowej maturze” w Polsce, stosując zasadę proporcji: najniższa pozytywna ocena odpowiada liczbie 30, a najwyższa liczbie 100. Dla kandydatów z Ukrainy i Białorusi przeliczenie zawiera tabela:

Skala ocen stosowana w Ukrainie	Skala ocen stosowana w Białorusi	Skala ocen „nowej matury”
12	10	100
11	9	90

10	8	80
9	7	70
8	6	60
7	5	50
6	4	40
5	3	30

16. Zakres materiału obowiązujący kandydata przystępującego do rozmowy kwalifikacyjnej lub sprawdzianu praktycznego będzie udostępniany kandydatom co najmniej na trzy miesiące przed terminem tej czynności kwalifikacyjnej.

17. Komisja może zrezygnować z przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, gdy liczba kandydatów na dany kierunek studiów będzie mniejsza od ustalonego limitu przyjęć na ten kierunek (specjalność).

18. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego komisja sporządza listę rankingową kandydatów w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych przez nich punktów z zaznaczeniem:

- a) zakwalifikowanych do przyjęcia bez postępowania kwalifikacyjnego,
- b) zakwalifikowanych do przyjęcia w wyniku postępowania kwalifikacyjnego (suma przyjętych nie może przekroczyć wyznaczonego przez Senat limitu),
- c) kandydatów mogących ubiegać się o przyjęcie na miejsce tych, którzy zrezygnują z podjęcia studiów na UO,
- d) kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani na studia.

O kolejności na liście - w przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów - będzie decydowała średnia wszystkich ocen na świadectwie ukończenia szkoły średniej.

W przypadku kandydatów na kierunek lekarski będzie decydowała ocena ze sprawdzianu kompetencyjnego.

19. a) Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia stacjonarne są zobowiązani do złożenia w komisji wydziałowej lub kierunkowej – w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji– kompletu dokumentów (wymienionych w §23) oraz podpisać umowę. Nie spełnienie tego obowiązku będzie traktowane jako rezygnacja z podjęcia studiów na UO i skreślenie z listy zakwalifikowanych na studia. Kandydat na stacjonarne studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie, zakwalifikowany do przyjęcia na więcej niż jeden kierunek (lub specjalność, na którą jest prowadzona rekrutacja), musi w tym samym terminie dokonać wyboru jednego kierunku (specjalności), na którym zamierza podjąć studia, rezygnując jednocześnie z pozostałych. Powyższe ograniczenie dotyczy też kandydatów na studia drugiego stopnia, zakwalifikowanych do przyjęcia na więcej niż jeden kierunek (specjalność, na którą prowadzona jest rekrutacja). Niespełnienie tego warunku spowoduje, że wyboru dokona UKR. Kandydat zostanie przyjęty na kierunek (specjalność), na którym zajął najwyższe miejsce na liście rankingowej, a z pozostałych list przyjętych zostanie skreślony.

Dopuszczalne jest jednoczesne podjęcie studiów (po spełnieniu wymogów rekrutacyjnych) na pierwszym stopniu lub jednolitych studiach magisterskich i na drugim stopniu innego kierunku lub specjalności, na którą jest prowadzona rekrutacja.

b) Kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia z powodu braku miejsc, ale podtrzymują chęć studiowania w UO, składają w tym samym terminie i miejscu komplet dokumentów wymienionych w §23. Będą oni przyjmowani na studia przez komisję wydziałową lub kierunkową na uwolnione miejsca, zgodnie z kolejnością na liście rankingowej.

c) Kandydat, który nie został przyjęty na studia stacjonarne wyłącznie z powodu braku miejsc, może być przyjęty na studia niestacjonarne na tym samym kierunku (specjalności) bez powtórzenia

przystępowania do postępowania kwalifikacyjnego i bez powtórnego wpłacania opłaty rekrutacyjnej, po napisaniu podania do wydziałowej lub kierunkowej komisji rekrutacyjnej.

d) Kandydaci zakwalifikowani na studia niestacjonarne, składają wymagane dokumenty zgodnie z terminami ogłoszonymi w harmonogramie rekrutacji, podpisują umowę, a w terminie wyznaczonym w Zarządzeniu Rektora UO wnoszą I ratę opłaty za studia. Nie spełnienie tych obowiązków będzie traktowane jako rezygnacja z podjęcia studiów na UO.

20. Po upływie terminu złożenia kompletu dokumentów, komisja ogłasza alfabetyczną listę przyjętych na studia. Lista ta oraz lista rankingowa są podpisane przez przewodniczącego komisji i sekretarza.

21. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik postępowania kwalifikacyjnego oraz decyzje o zakwalifikowaniu i przyjęciu na studia. Protokół podpisuje przewodniczący, sekretarz i egzaminatorzy komisji wydziałowych lub kierunkowych.

22. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjęte wyłącznie osoby mające tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny. Uniwersytet Opolski będzie przyjmował kandydatów, którzy zamierzają kontynuować studia drugiego stopnia na tym samym kierunku (specjalności), który ukończyli na stopniu pierwszym lub ukończyli kierunki (specjalności) pokrewne, zawarte w załączniku 3 do niniejszej uchwały. Elementami postępowania kwalifikacyjnego może być konkurs dyplomów, średnia ocen uzyskanych na studiach pierwszego stopnia i/lub rozmowa kwalifikacyjna.

Zakres rozmowy kwalifikacyjnej określają standardy/efekty kształcenia obowiązujące na pierwszym stopniu kierunku, który kandydaci zamierzają studiować na stopniu drugim.

23. Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

- podpisany przez kandydata formularz zgłoszenia na studia (wydruk z programu internetowej rejestracji kandydatów IRK),
- kserokopia świadectwa maturalnego (dojrzałości), po uwierzytelnieniu jej na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu (nie dotyczy kandydatów na drugi stopień),
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły średniej (absolwenci nowej matury) po uwierzytelnieniu jej na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu (nie dotyczy kandydatów na drugi stopień),
- kserokopia dowodu osobistego po uwierzytelnieniu jej na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu,
- zaświadczenie lekarskie zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami prawnymi (tylko na kierunkach, na których program nauczania wskazywałby na możliwość występowania czynników szkodliwych dla zdrowia; obowiązkowe na kierunku lekarski),,
- dwie fotografie o wymiarze 35x45 mm oraz fotografię w wersji elektronicznej (w programie IRK)).

Kandydaci na studia drugiego stopnia dostarczają dodatkowo kserokopię dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplomu magisterskiego, po uwierzytelnieniu jej na miejscu przez pracownika uczelni, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu.

W przypadku przystępowania do postępowania kwalifikacyjnego na kilku kierunkach lub specjalnościach, kandydat uiszcza stosowną wielokrotność opłaty rekrutacyjnej. Kandydat nieprzyjęty na studia stacjonarne może przenieść się na studia niestacjonarne na tym samym kierunku/specjalności bez ponownej wpłaty opłaty rekrutacyjnej. Opłaty wniesione przez kandydata nie podlegają zwrotowi. Do postępowania rekrutacyjnego dopuszczona będzie osoba, która zarejestrowała się za pomocą internetowego formularza zgłoszenia i dokonała opłaty wnoszonej przez kandydata na studia.

Od kandydatów na teologię wymagane będą dodatkowe zaświadczenia (o ich zakresie informacji udziela dziekanat Wydziału Teologicznego).

Kandydaci na studia o profilu praktycznym/dualnym, przedstawiają umowę o pracę, zawartą z pracodawcą będącym partnerem UO w tym kształceniu.

W przypadku przedłożenia zaświadczenia o istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia studiów kandydat nie zostanie dopuszczony do postępowania kwalifikacyjnego.

Wykaz dokumentów składanych przez cudzoziemców wynika z Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 października 2006 roku (Dz. U. Nr 190, poz. 1406; 2006 rok z późn. zmianami) i jest dostępny na stronie Internetowej UO poświęconej rekrutacji.

24. Decyzje o możliwości podjęcia studiów na danym kierunku przez osoby niepełnosprawne podejmuje dyrektor instytutu kierunkowego lub dziekan wydziału. Wydziałowa lub kierunkowa komisja rekrutacyjna może w stosunku do tych kandydatów zmodyfikować sposób postępowania kwalifikacyjnego.

25. Kandydaci, którzy posiadają świadectwo maturalne uzyskane za granicą, winni wraz z nim przedłożyć potwierdzenie ekwiwalencji świadectwa uzyskanego za granicą z polską maturą, dokonywane przez kuratorium oświaty właściwe dla miejsca zamieszkania kandydata. Nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów dokonuje właściwa rada wydziału Uniwersytetu Opolskiego. Z obowiązków powyższych są zwolnieni obywatele państw, z którymi Polska ma podpisane umowy o uznawalności świadectw maturalnych i dyplomów ukończenia studiów. W postępowaniu kwalifikacyjnym będą traktowani jak kandydaci ze starą maturą. Na kierunkach/specjalnościach, na których w zasadach kwalifikacji wymagany jest język polski, cudzoziemcom, którzy podejmują studia na zasadach rekrutacji obowiązujących obywateli polskich, uwzględnia się zamiast języka polskiego, język ojczysty kraju, w którym zdawany jest egzamin maturalny.

Cudzoziemcy, którzy podejmują studia na zasadach innych niż obowiązujących obywateli polskich, są przyjmowani decyzją rektora. Cudzoziemcy, którzy podejmują studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, są przyjmowani decyzją wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej.

Gromadzeniem i weryfikacją dokumentów cudzoziemców zajmują się pracownicy Centrum Partnerstwa Wschodniego. Kompletne dokumenty przekazują odpowiednio rektorowi lub wydziałowej/kierunkowej komisji rekrutacyjnej.

26. Studia niestacjonarne są odpłatne.