



Decyzja nr 8/2017
Prorektora ds. Kształcenia i Studentów
z dnia 9 czerwca 2017 r.

w sprawie: zasad odbioru dyplomu, suplementu i odpisów dyplomu przez absolwentów Uniwersytetu Opolskiego

Na podstawie postanowień § 13 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Opolskiego, wprowadzonego zarządzeniem nr 1/2012 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 stycznia 2012 r. wraz z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Uniwersytecie Opolskim wprowadza się następujące zasady odbioru dyplomu, suplementu i odpisów dyplomu przez absolwentów Uniwersytetu Opolskiego:

1. Dyplom ukończenia studiów oraz suplement, a także ich odpisy oraz odpis dyplomu w języku obcym wydaje się absolwentowi osobiście.
2. Absolwent potwierdza odbiór dyplomu poprzez złożenie podpisu na druku „Potwierdzenie odbioru dyplomu”, które przechowuje się w teczce akt osobowych absolwenta.
3. W wyjątkowych przypadkach dyplom, suplement i odpisy dyplomu mogą być wydane na pisemny wniosek absolwenta osobie przez niego upoważnionej lub wysłane pocztą na pisemnie wskazany przez absolwenta adres, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. Podstawę odbioru dyplomu przez osobę inną niż absolwent stanowi upoważnienie zawierające potwierdzenie autentyczności podpisu osoby upoważniającej, dokonane przez dziekanat lub notariusza.
5. Potwierdzenie, o którym mowa w punkcie 4, przechowywane jest w teczce akt osobowych absolwenta.
6. W przypadku wysyłania dyplomu za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, w szczególności za granicę, należy zachować ostrożność i staranność w adresowaniu przesyłek.

§ 2

Za stosowanie powyższych zasad odpowiedzialni są kierownicy dziekanatów.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor
ds. kształcenia i studentów
dr hab. Izabella Pisarek, prof. UO