

Szczegółowe zadania Centrum

I. Dział Eksploatacji i Wdrożeń Systemów Informatycznych

Do zadań w/w Działu należy:

1. Zarządzanie ogólnouczelnianymi systemami informatycznymi, w tym zarządzanie bazami danych oraz zapewnienie bezpieczeństwa danych poprzez m.in. archiwizację danych i tworzenie kopii danych na wypadek awarii systemów w celu odtworzenia stanu systemu sprzed awarii
2. Udzielanie wsparcia pracownikom UO w zakresie użytkowania ogólnouczelnianych systemów informatycznych
3. Identyfikacja i analiza procesów, w tym ocena możliwości wsparcia procesów z wykorzystaniem narzędzi informatycznych
4. Definiowanie, ustalanie priorytetów oraz projektowanie możliwych rozwiązań w zakresie wsparcia procesów narzędziami informatycznymi w tym wdrożeniowe i bieżące wsparcie dla użytkowników, w tym realizacja szkoleń
4. Weryfikacja oraz korelacja funkcjonalności istniejących oraz wdrażanych systemów informatycznych z regulacjami organizacyjnymi i prawnymi
5. Przygotowywanie dokumentów dotyczących realizacji zakupów i zamówień publicznych, w tym przygotowywanie i weryfikowanie opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie zadań realizowanych przez Dział;
6. Opracowywanie, wdrażanie i utrzymywanie standardów, procedur, instrukcji i innych formalnych uregulowań a także dokumentów, w zakresie realizowanych przez Dział zadań;
7. Zapewnienie realizacji celów i zadań Działu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy; współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Centrum
8. Koordynacja procesu zakupu oprogramowania na zlecenie poszczególnych jednostek organizacyjnych uczelni, a także prowadzenie ewidencji posiadanego przez UO oprogramowania;
9. Sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań;
10. Wykonywanie innych zadań w zakresie właściwości Działu.

II. Sekcja ds. Eksploatacji Systemów Informatycznych

Do zadań w/w Sekcji należy:

1. Utrzymanie i rozwój Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów (USOS) i jego modułów,
2. Administrowanie i zarządzanie bazą danych USOS, w tym:
 - 1) instalacja i konfiguracja systemu USOS,
 - 2) zakładanie kont w systemie USOS,
 - 3) zarządzanie uprawnieniami użytkowników w systemie USOS,
 - 4) nanoszenie poprawek oraz wgrywanie nowych wersji systemu USOS.
3. Zapewnienie ciągłości pracy serwerów i działania systemu USOS,
4. Opracowywanie instrukcji, materiałów informacyjnych, szkoleniowych dotyczących systemu USOS i umieszczanie ich na specjalnie do tego celu utworzonej stronie www o adresie: usos.uni.opole.pl,
5. Zapewnienie realizacji celów i zadań Sekcji w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy; współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Centrum
6. Sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań;
7. Udzielanie wsparcia w zakresie zasad działania i technicznej obsługi USOS m.in. poprzez przygotowywanie i realizację szkoleń dla pracowników administracji, pracowników naukowo-dydaktycznych oraz studentów,
8. Kontakt techniczny z MUCI, właścicielem systemu USOS w sprawie usterek i uwag dotyczących jego funkcjonalności,
9. Aktywny udział w projektach informatycznych realizowanych na rzecz Uniwersytetu.
10. Wykonywanie innych zadań w zakresie właściwości Sekcji

III. Dział ds. Infrastruktury Sieci i Usług Sieciowych:

Do zadań w/w Działu należy:

1. Zarządzanie infrastrukturą techniczną Sieci
2. Zarządzanie sieciami rozległymi (MAN, WAN)
3. Zarządzanie sieciami lokalnymi (LAN, WiFi)
4. Zarządzanie usługami sieciowymi, w tym usługami WWW i e-mail
5. Wsparcie dla użytkowników w zakresie korzystania z usług oraz zasobów sieciowych
6. Zarządzanie usługami uwierzytelniania
7. Utrzymanie i obsługa zasobów sprzętowo-programowych, w tym serwerów i innych urządzeń technicznych, niezbędnych do poprawnego funkcjonowania sieci komputerowych i systemów informatycznych Uniwersytetu Opolskiego,
8. Opracowywanie oraz wdrażanie rozwiązań technicznych mających na celu zwiększenie poziomu bezpieczeństwa funkcjonujących w uczelni sieci, systemów teleinformatycznych, a także usług i zasobów sieciowych,
9. Opracowywanie, wdrażanie i utrzymywanie standardów, procedur, instrukcji i innych formalnych uregulowań, a także dokumentów, w zakresie realizowanych przez Dział zadań;
10. Zarządzanie i administrowanie zasobami ogólnouczelnianej serwerowni oraz węzłów i punktów dystrybucyjnych sieci,
11. Ścisła współpraca z jednostkami odpowiedzialnymi za zawartość merytoryczną serwisów WWW w administracji centralnej, na wydziałach i w innych jednostkach Uniwersytetu,
12. Wsparcie jednostek Uniwersytetu Opolskiego w zakresie projektowania, realizacji i wykorzystania serwisów WWW oraz udzielanie użytkownikom konsultacji,
13. Przygotowywanie dokumentów do realizacji zakupów i zamówień publicznych, w tym przygotowywanie i weryfikowanie opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie zadań realizowanych przez Dział;
14. Zapewnienie realizacji celów i zadań Działu w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy; współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi Centrum
15. Sporządzanie informacji, analiz i sprawozdań;
16. Wykonywanie innych zadań w zakresie właściwości Działu.