



Zarządzenie Nr 12/2018
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 14 marca 2018 r.

w sprawie: procedury i kryteriów udzielania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uniwersytecie Opolskim

Na podstawie postanowień art. 66 ust. 2 oraz w związku z art. 129 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. z 2017, poz. 2183 z późn. zm.) oraz § 38 Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządza się, co następuje:

§1

1. Nauczyciel akademicki, dla którego Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy może podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą.
2. Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez osobę:
 - a) będącą nauczycielem akademickim nie pełniącym funkcji organu jednoosobowego wymaga uzyskania zgody Rektora,
 - b) pełniącą funkcję dziekana i prodziekana wymaga uzyskania zgody właściwej rady wydziału z zastrzeżeniem § 4 ust.3.
 - c) pełniącą funkcję rektora lub prorektora wymaga uzyskania zgody Senatu.

§2

1. Obowiązek ubiegania się o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia nie dotyczy nauczycieli akademickich, o których mowa w art. 129 ust. 4 ustawy.
2. Zgody Rektora nie wymaga podjęcie dodatkowego zatrudniania w ramach umów cywilnoprawnych.

§3

Podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia bez wymaganej zgody stanowi podstawę rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem.

§4

1. Ubieganie się o zgodę, o której mowa w § 1 ust. 2, następuje w formie pisemnego wniosku, z zastrzeżeniem ust 2 i 3.
2. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest nauczyciel akademicki nie pełniący funkcji organu jednoosobowego wniosek wymaga zaopiniowania przez:
 - a) bezpośredniego przełożonego i dziekana - gdy wnioskodawca jest zatrudniony w jednostce organizacyjnej wchodzącej w skład wydziału,
 - b) bezpośredniego przełożonego oraz właściwego prorektora - gdy wnioskodawca jest zatrudniony w jednostce międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
3. W przypadku, gdy o zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia ubiega się osoba pełniącą funkcję dziekana wniosek, o którym mowa w ust. 1, opiniuje Rektor.

4. Wyrażenie opinii, o których mowa w ust. 2 powinno nastąpić w ciągu czternastu [14] dni od dnia otrzymania wniosku, przy czym opinia w szczególności powinna oceniać wpływ dodatkowego zatrudnienia nauczyciela akademickiego na prawidłową realizację jego obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych w Uniwersytecie Opolskim.
5. Wzory wniosków o wyrażenie zgody na podjęcie/kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy dla nauczyciela akademickiego:
 - a) nie pełniącego funkcji organu jednoosobowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - b) pełniącego funkcję dziekana i prodziekana stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - c) pełniącego funkcję rektora i prorektorów stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§5

1. Nauczyciel akademicki, ubiegający się o zgodę na dodatkowe zatrudnienie, jest zobowiązany złożyć wniosek, o którym mowa w § 4, w Dziale Spraw Pracowniczych nie później niż do 30 kwietnia roku akademickiego poprzedzającego zatrudnienie.
2. Złożenie wniosku niespełniającego wymogów określonych w § 4 stanowi podstawę do wezwania nauczyciela akademickiego w celu uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni roboczych.
3. Jeżeli po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel akademicki nie złoży prawidłowo uzupełnionego wniosku, wniosek zostaje zwrócony nauczycielowi akademickiemu bez rozpatrzenia.

§6

1. Rektor rozpatruje wniosek w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty jego złożenia.
2. Zgoda organów kolegialnych, o których mowa w § 1 ust. 2, jest wydawana w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji organu jednoosobowego.

§7

Organy właściwe do wyrażenia zgody lub opinii na podjęcie lub kontynuowanie przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia, podejmując decyzję biorą pod uwagę informacje zawarte we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, a w szczególności:

- 1) dużą aktywność naukowo-badawczą afiliowaną w Uniwersytecie Opolskim oraz dydaktyczno-organizacyjną, przez którą rozumie się m.in.:
 - a) kierowanie bądź udokumentowany udział w projektach badawczych i eksperckich: międzynarodowych i krajowych;
 - b) kierowanie studiami podyplomowymi w roku akademickim, w którym jest składany wniosek,
 - c) wytworzenie prac twórczych.
- 2) obciążenie dydaktyczne, naukowe oraz organizacyjne w Uniwersytecie w poprzednim i bieżącym roku akademickim,
- 3) oświadczenie pracownika, że dodatkowe zatrudnienie nie zmniejszy zdolności prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu i nie wiąże się z wykorzystaniem jego urządzeń technicznych i zasobów.

§8

Organy, o których mowa w § 1 ust. 2, mogą odmówić nauczycielowi akademickiemu wyrażenia zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia w przypadku:

- 1) jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uniwersytetu Opolskiego,
- 2) wykorzystywania urządzeń technicznych i zasobów Uniwersytetu Opolskiego do wykonywania dodatkowego zatrudnienia u innego pracodawcy,

- 3) jeżeli wytworzone prace twórcze są afiliowane poza Uniwersytetem Opolskim.

§ 9

1. Zgoda na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego może być udzielona na okres jednego roku akademickiego. Kopia zgody jest przechowywana w aktach osobowych pracownika.
2. W przypadku osób sprawujących funkcje organów jednoosobowych, zgoda jest wydawana na okres trwania kadencji. Kopia zgody, poświadczona za zgodność z oryginałem, jest przekazywana do Działu Spraw Pracowniczych w terminie 14 dni od daty podjęcia uchwały w celu dołączenia do akt osobowych pracownika.
3. W przypadku pełnienia przez nauczyciela akademickiego funkcji prodziekana, dyrektora instytutu, kierownika katedry lub samodzielnego zakładu, Rektor może udzielić zgody na podjęcie lub kontynuowanie przez nich dodatkowego zatrudnienia jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj. gdy dodatkowe zatrudnienie nauczyciela akademickiego będzie korzystne dla działalności Uniwersytetu.

§ 10

W przypadku nie spełnienia wymagań, o których mowa w § 8 Rektor może cofnąć nauczycielowi akademickiemu wydaną wcześniej zgodę na podjęcie lub kontynuację dodatkowego zatrudnienia.

§ 11

1. O fakcie zaprzestania wykonywania dodatkowego zatrudnienia nauczyciel akademicki niezwłocznie zawiadamia organ, od którego uzyskał przedmiotową zgodę. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Z dniem rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim, traci moc decyzja o udzieleniu zgody na dodatkowe zatrudnienie. W przypadku ponownego zatrudnienia nauczyciela akademickiego w Uniwersytecie Opolskim - może on powtórnie wnioskować o udzielenie zgody na dodatkowe zatrudnienie zgodnie z postanowieniami niniejszego zarządzenia.

§ 12

1. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą, dla którego Uniwersytet Opolski jest podstawowym miejscem pracy, ma obowiązek poinformować o tym Rektora, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
2. Informację, o której mowa w ust. 1, nauczyciel akademicki składa w Dziale Spraw Pracowniczych.
3. Wzór informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 13

Niezłożenie przez nauczyciela akademickiego informacji, o której mowa w § 12, może stanowić podstawę do nałożenia kary dyscyplinarnej.

§ 14

Nauczyciel akademicki podejmując dodatkowe zatrudnienie, o którym mowa w § 1 ust.1 ma obowiązek wszystkie wytworzone przez siebie prace twórcze afiliować w Uniwersytecie Opolskim jako podstawowym miejscu pracy, co oświadcza w złożonym wniosku o podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.

§ 15

1. Z dniem 30 kwietnia 2018 r. wszystkie zgody wydane nauczycielom akademickim na czas nieokreślony na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przekształcają się na zgody udzielone na okres roku akademickiego 2018/2019 tj. do dnia 30 września 2019 r.
2. Nauczyciel akademicki, o którym mowa w ust.1 do dnia 30 kwietnia 2018 r. zobowiązany jest złożyć w Dziale Spraw Pracowniczych oświadczenie, że wszystkie wytworzone przez niego prace twórcze będzie afiliować w Uniwersytecie Opolskim jako podstawowym miejscu pracy.
3. Nauczyciele akademicy, którzy nie wyrażają zgody na przekształcenie, o którym mowa w ust.1, i nie podpiszą oświadczenia, o którym mowa w ust.2 składają w Dziale Spraw Pracowniczych zawiadomienie o ustaniu dodatkowego zatrudnienia (załącznik nr 4).

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk