



ZARZĄDZENIE nr 13/2018
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 16 marca 2018 r.

w sprawie: **zasad ustalania i wnoszenia opłat za nostryfikację stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie postanowień art. 66 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz.U. 2017, poz. 2183 z późn. zm.) i § 38 Statutu Uniwersytetu Opolskiego oraz zgodnie z § 9 ust.1 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie nostryfikacji stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki uzyskanych za granicą (Dz.U. z 2011 r., nr 179, poz. 1067) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wysokość opłaty za nostryfikację stopni naukowych i stopni w zakresie sztuki w Uniwersytecie Opolskim ustala Dziekan Wydziału, na którym przeprowadzane jest postępowanie nostryfikacyjne.
2. Wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 powinna uwzględniać w szczególności koszty odbycia i zaliczenia przez kandydata niezbędnych zajęć dydaktycznych lub konieczności przeprowadzenia określonych egzaminów z uwzględnieniem kosztów bazy materialnej uczelni w wysokości do 40% kosztów bezpośrednich oraz nie może przekraczać kwoty 50% maksymalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora zwyczajnego określonej w przepisach o warunkach wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej.
3. Ustaloną przez Dziekana Wydziału wysokość opłaty za postępowanie nostryfikacyjne wraz z kosztorysem kontrasygnuje Kwestor Uniwersytetu Opolskiego.
4. Opłatę za przeprowadzenie nostryfikacji należy wносить na rachunek bankowy albo do kasy uczelni, a w przypadku jej braku w punktach kasowych Banku, z którym Uniwersytet Opolski zawarł umowę o wpłatach i wypłatach gotówkowych. w terminie wyznaczonym przez Dziekana Wydziału, nie później jednak niż na 14 dni przed podjęciem przez radę wydziału uchwały, kończącej postępowanie nostryfikacyjne.
5. W przypadku podjęcia przez radę wydziału uchwały o konieczności sporządzenia recenzji rozprawy doktorskiej lub dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe, stanowiących podstawę uzyskania stopnia naukowego, opłata za przeprowadzenie postępowania

nostryfikacyjnego powinna zostać wniesiona nie później niż w terminie 14 dni od podjęcia tej uchwały przez radę wydziału.

6. Opłata wnoszona jest niezależnie od wyniku postępowania nostryfikacyjnego i stanowi pokrycie kosztów jego przeprowadzenia.
7. Dziekan Wydziału, na wniosek osoby ubiegającej się o nostryfikację dyplomu, w przypadku udokumentowania jej trudnej sytuacji materialnej, może podjąć decyzję o obniżeniu wysokości lub zwolnieniu z opłaty, o której mowa w ust.3.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 1/2009 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 20 stycznia 2009 r. w sprawie zasad ustalania i wnoszenia opłat za nostryfikację dyplomów w Uniwersytecie Opolskim.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk