



**Decyzja nr 4 /2018**  
**Prorektora ds. Kształcenia i Studentów**  
z dnia 27 marca 2018 r.

w sprawie: **zmiany Harmonogramu zadań w systemie USOS związanych z rozliczaniem semestrów w okresie od września do sierpnia w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie postanowień § 13 ust. 4 Regulaminu Organizacyjnego Uniwersytetu Opolskiego, wprowadzonego zarządzeniem nr 1/2012 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 stycznia 2012 r. wraz z późniejszymi zmianami, zarządzam, co następuje:

§ 1

W Decyzji nr 7/2017 r. Prorektora ds. Kształcenia i Studentów z dnia 9 czerwca 2017 r. w Harmonogramie zadań wykonywanych w systemie USOS związanych z rozliczaniem semestrów w okresie od września do sierpnia kolejnego roku wprowadza się następujące zmiany:

1. w tabeli po dacie 20.09. wykreśla następujący wiersz:

|       |  |                    |                        |
|-------|--|--------------------|------------------------|
| 30.09 | Ostateczny termin oddania wydrukowanych z USOSweb oraz podpisanych protokołów zaliczeń i egzaminów z sesji letniej do dziekanatu | Prowadzący zajęcia | Kierownicy Dziekanatów |
|-------|--|--------------------|------------------------|

2. w tabeli po dacie 21.10 wprowadza się nowy dodatkowy wiersz o następującej treści:

|             |  |            |                        |
|-------------|--|------------|------------------------|
| październik | Wydrukowanie z USOSweb protokołów zaliczeń i egzaminów z sesji letniej | Dziekanaty | Kierownicy Dziekanatów |
|-------------|--|------------|------------------------|

3. w tabeli po ostatecznym wpisaniu do USOS-a 5 dni od ustalonego w organizacji roku akademickiego terminie zakończenia sesji poprawkowej w semestrze zimowym wykreśla następujący wiersz.

|   |   |                    |                        |
|---|---|--------------------|------------------------|
| marzec (7 dni od ustalonego w organizacji roku akademickiego terminu zakończenia sesji poprawkowej) | Ostateczny termin oddania wydrukowanych z USOSweb i podpisanych protokołów zaliczeń i egzaminów do dziekanatu z sesji zimowej | Prowadzący zajęcia | Kierownicy Dziekanatów |
|---|---|--------------------|------------------------|

4. w tabeli po dacie 30.04. wprowadza się dodatkowy wiersz o następującej treści:

|          |  |           |                        |
|----------|--|-----------|------------------------|
| kwiecień | Wydruk z USOSweb protokołów zaliczeń i egzaminów z sesji zimowej | Dziekanty | Kierownicy Dziekanatów |
|----------|--|-----------|------------------------|

§ 2

Wprowadza się jednolitą treść harmonogramu, która określona jest w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 3

Pozostałe postanowienia Decyzji nr 7/2017 pozostają bez zmian

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od semestru letniego roku akademickiego 2017/2018.

**Prorektor**  
ds. kształcenia i studentów  
*dr hab. Izabella Pisarek, prof. UO*

Harmonogramu zadań w systemie USOS związanych z rozliczaniem semestrów w okresie od września do sierpnia\*

| Data do  | Czynność   | Wykonawca   | Odpowiedzialny   |
|--|--|---|--|
| 15.09  | Wpisanie w USOS przedmiotów na cały kolejny cykl dydaktyczny   | Rady programowe   | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr                            |
| 15.09  | Termin złożenia prac dyplomowych   | Dziekanaty  | Dziekanaty   |
| 20.09  | Przekazanie do dziekanatów dokumentów nowoprzyjętych studentów na studia, a list przyjętych do Działu Nauczania (II etap rekrutacji), następnie na bieżąco do końca rekrutacji | Komisje Rekrutacyjne (sekretarze)                           | Przewodniczący KR  |
| 26.09  | Zlecenie druku ELS nowoprzyjętych (którzy dokonali wpłaty za ELS) oraz sukcesywnie do końca rekrutacji   | Dziekanaty  | Kierownicy Dziekanatów   |
| 29.09  | Ostateczny termin, w którym student musi zostać rozliczony z dziekanatem (określenie statusu studenta po semestrze letnim)   | Prodziekani ds. studentów                                   | Prodziekani ds. studentów  |
| 30.09  | Dzień adaptacyjny - wydanie ELS  | przygotowanie - dziekanaty; realizacja - opiekunowie I roku | Kierownicy Dziekanatów/<br>Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr |
| 5 dni od ustalonego w organizacji roku akademickiego terminu zakończenia sesji poprawkowej w sem. letnim | Ostateczny termin wpisania do USOSweb wyników z II terminu egzaminów i zaliczeń (po semestrze letnim)  | Prowadzący zajęcia  | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr                            |
| 30.09  | Ostateczny termin, w którym student może przystąpić do pracy dyplomowej  | Dziekanaty  | Dziekanaty   |
| 03.10  | Rozliczenie studentów w USOS, tych którzy posiadają wszystkie oceny w systemie USOS (sesja letnia)   | Dziekanaty  | Kierownicy Dziekanatów   |
| 05.10  | Ostateczny termin przekazania przydziałów czynności zleceńbiorców do Działu Nauczania  | Instytuty (OPC)   | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr                            |
| 8.10   | Ostateczny termin wprowadzania cenników na nowy rok akademicki do systemu USOS   | Dział Nauczania   | Kierownik działu Nauczania   |
| 10.10  | Tworzenie równoważności przedmiotów, poprawki i do wymagań przedmiotowych, utworzenie grup, wpisanie prowadzących dla przedmiotów realizowanych w sesji zimowej                | Rady programowe   | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr                            |

| <b>Data do</b>     | <b>Czynność</b>  | <b>Wykonawca</b>              | <b>Odpowiedzialny</b>                                 |
|--------------------|--|-------------------------------|---|
| 15.10              | Wpisanie wszystkich studentów na semestr zimowy danego roku akademickiego (poza studentami ostatnich semestrów, którzy mają przedłużony termin oddania pracy dyplomowej)   | Dziekanaty                    | Kierownicy Dziekanatów                                |
| 20.10              | Wysłanie informacji o wszczęciu postępowania administracyjnego związanego ze skreśleniem ze studiów studentów, którzy nie oddali pracy dyplomowej i nie złożyli podania o powtarzanie semestru.  | Dziekanaty                    | Kierownicy Dziekanatów                                |
| 21.10              | Propozycja opłat w USOS FK na semestr zimowy danego roku akademickiego   | Dziekanaty                    | Kierownicy Dziekanatów                                |
| październik        | Wydrukowanie z USOSweb protokołów zaliczeń i egzaminów z sesji letniej   | Dziekanaty                    | Kierownicy Dziekanatów                                |
| początek listopada | Wprowadzanie do systemu USOS kursów zmiennych ogólnouczelnianych przeznaczonych do rejestracji w semestrze letnim  | Rady programowe               | Rady programowe                                       |
| 10.11              | Wysłanie informacji o wszczęciu postępowania administracyjnego związanego ze skreśleniem ze studiów studentów, nie ukończyli semestru letniego poprzedniego roku akademickiego (poza studentami ostatnich semestrów, którzy mają przedłużony termin oddania pracy dyplomowej). | Dziekanaty                    | Kierownicy Dziekanatów                                |
| 10.11              | Ostateczny dzień, do którego można przedłużyć termin oddania pracy dyplomowej w sesji letniej  | Prodziekani ds. studentów     | Prodziekani ds. studentów                             |
| 15.11              | Przekazanie przydziałów czynności oraz planu godzin dydaktycznych na cały rok akademicki do Działu Nauczania   | Instytuty (OPC)               | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr |
| 30.11              | Zakończenie obron przewidzianych w sesji letniej i ustalenie stanu osób, którzy nie ukończyli studiów w terminie (skreślenie lub skierowanie na powtarzanie)   | Dziekanaty                    | Kierownicy Dziekanatów                                |
| 30.11              | Przekazanie do dziekanatu zatwierdzonych tematów prac dyplomowych, promotorów i recenzentów (obrony w semestrze zimowym)   | Instytuty/Samodzielne Katedry | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr |
| 05.12              | Uzgodnienie stanu studentów na dzień 30.11. w USOS i POL-on (GUS)  | Dziekanaty                    | Kierownicy Dziekanatów                                |
| 10.12              | Uzgodnienie stanu studentów I <sup>o</sup> , II <sup>o</sup> i jednolitych mgr na dzień 30 listopada w USOS i POL-on (GUS S-10)  | Dziekanaty                    | Kierownicy Dziekanatów                                |
| 15.12.             | Wpisanie do USOS-a zatwierdzonych tematów prac dyplomowych, promotorów i recenzentów (obrony w semestrze zimowym)  | Dziekanaty                    | Kierownicy Dziekanatów                                |
| 05.01              | Uzgodnienie stanu studentów studiów doktorskich i podyplomowych na dzień 31.12 w USOS i POL-on (GUS S-12)  | Instytuty/Samodzielne Katedry | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr |

| <b>Data do</b>  | <b>Czynność</b>   | <b>Wykonawca</b>                  | <b>Odpowiedzialny</b>                                 |
|---|---|-----------------------------------|---|
| 30.01   | Uaktualnienie w systemie USOS przedmiotów realizowanych w semestrze letnim danego roku u akademickiego  | Rady programowe                   | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr |
| 15.02   | Przekazanie dokumentów nowoprzyjętych na studia do dziekanatów (dotyczy rekrutacji zimowej), list przyjętych do Działu Nauczania, a następnie na bieżąco do końca rekrutacji      | Komisje Rekrutacyjne (sekretarze) | Przewodniczący KR                                     |
| luty  | Zlecenie druku ELS nowoprzyjętych (którzy dokonali wpłaty za ELS), potem sukcesywnie do końca rekrutacji  | Dziekanaty                        | Kierownicy Dziekanatów                                |
| 5 dni od ustalonego w organizacji roku akademickiego terminu zakończenia sesji poprawkowej w sem. zimowym | Ostateczny termin wpisania do USOSweb wyników z II terminu egzaminów I (po sesji zimowej)   | Prowadzący zajęcia                | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr |
| marzec (14 dni od ustalonego w organizacji roku akademickiego terminu zakończenia sesji poprawkowej)      | Ostateczny termin, w którym student musi zostać rozliczony z dziekanatem (określenie statusu studenta po semestrze zimowym)   | Prodziekani ds. studentów         | Prodziekani ds. studentów                             |
| marzec (14 dni od ustalonego w organizacji roku akademickiego terminu zakończenia sesji poprawkowej)      | Wysłanie informacji o wszczęciu postępowania administracyjnego związanego ze skreśleniem z listy studentów, którzy nie oddali pracy dyplomowej i nie rozliczyli semestru zimowego | Dziekanaty                        | Kierownicy Dziekanatów                                |
| 3 tygodnie od ustalonego w organizacji roku akademickiego terminu zakończenia sesji poprawkowej           | Propozycja opłat w USOS FK na semestr letni danego roku akademickiego   | Dziekanaty                        | Kierownicy Dziekanatów                                |
| 31.03   | Ostateczny termin, do którego można przedłużyć termin oddania pracy dyplomowej w sesji zimowej  | Prodziekani ds. studentów         | Prodziekani ds. studentów                             |
| 31.03   | Tworzenie równoważności przedmiotów, poprawki i do wymagań przedmiotowych, utworzenie grup, wpisanie prowadzących dla przedmiotów realizowanych w sesji letniej                   | Rady programowe                   | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr |
| 31.03   | Wpisanie studentów na semestr letni danego roku u akademickiego   | Dziekanaty                        | Kierownicy Dziekanatów                                |
| początek kwietnia   | Wprowadzanie do systemu USOS kursów zmiennych ogólnounuczelnianych przeznaczonych do rejestracji w semestrze zimowym  | Rady programowe                   | Rady programowe                                       |

| <b>Data do</b>   | <b>Czynność</b>  | <b>Wykonawca</b>                                      | <b>Odpowiedzialny</b>  |
|--|--|---|--|
| 15.04  | Zgłaszanie do Uczelnianego Koordynatora ds. USOS oferty kursów ogólnouczelnianych na kolejny rok akademicki  | Rady programowe                                       | Wydziałowi Koordynatorzy ECTS  |
| 20.04  | Zakończenie obron przewidzianych w sesji zimowej i ustalenie stanu osób, którzy nie ukończyli studiów w terminie (skreślenie lub skierowanie na powtarzanie) | Dziekanaty  | Kierownicy Dziekanatów   |
| 30.04  | Przekazanie do dziekanatu zatwierdzonych tematów prac dyplomowych, promotorów i recenzentów (obrony w semestrze letnim)                                      | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr                            |
| kwiecień   | Wydruk z USOSweb protokołów zaliczeń i egzaminów z sesji zimowej   | Dziekanty   | Kierownicy Dziekanatów   |
| 30.04  | Podpisanie przedmiotów studentom i uzgodnienie poprawności przydziałów czynności pracowników i wymagań semestralnych studentów na semestr letni              | Dziekanaty w porozumieniu z OPC                       | Kierownicy Dziekanatów/<br>Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr |
| 15.05  | Wpisanie do USOS-a zatwierdzonych tematów prac dyplomowych, promotorów i recenzentów (obrony w semestrze letnim)   | Dziekanaty  | Kierownicy Dziekanatów   |
| 15.06  | Ostateczny termin przekazania korekt przydziałów czynności do Działu Nauczania   | Instytuty (OPC)                                       | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr                            |
| 20.06  | Przekazanie do Działu Nauczania zbiorczego zestawienia ponadwymiarowych godzin dydaktycznych   | Instytuty/Samodzielne Katedry                         | Dyrektorzy Instytutów/Kierownicy Samodzielnych Katedr                            |
| * w przypadku, gdy termin wypada w dzień wolny od pracy, obowiązującym terminem jest następnym dzień roboczy |  |   |  |