



ZARZĄDZENIE nr 42/2018
Rektora Uniwersytetu Opolskiego

z dnia 14 sierpnia 2018 r.

w sprawie: **określenia trybu wydawania prac naukowych i dydaktycznych poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego przy współfinansowaniu ze środków uczelni.**

Zgodnie z postanowieniami art. 98 ust. 1 pkt 9 i art. 103 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tj. Dz. U. 2017 r., poz.2183 ze zm.), § 38 ust.1 Statutu Uniwersytetu Opolskiego oraz w nawiązaniu do art. 12 do 14 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 1191 ze zm.), Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2017 r., poz. 2077 ze zm.) oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Tryb wydawania prac naukowych i dydaktycznych poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego przy współfinansowaniu ze środków uczelni, który określony jest w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 28/2017 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 20 czerwca 2017 r. w sprawie zmiany zasad publikowania, rozpowszechniania i promowania prac dydaktycznych i naukowych pracowników Uniwersytetu Opolskiego stworzonych w wyniku wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk

Tryb wydawania prac naukowych i dydaktycznych poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego przy współfinansowaniu ze środków uczelni

1. Wydawanie prac naukowych i dydaktycznych poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego odbywa się z zachowaniem przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Obsługę procesu wydawniczego w zakresie prac naukowych i dydaktycznych pracowników Uniwersytetu Opolskiego prowadzi Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego.
3. Wydawanie prac, o których mowa w pkt 1 poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego może odbywać tylko w uzasadnionych przypadkach z zachowaniem następującego trybu postępowania i spełnieniu następujących warunków:
 - 1) Autor/rzy prac, występują do prorektora, któremu podlega Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego z wnioskiem o wydanie publikacji przez wydawcę innego od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego. Wzór wniosku określony jest w załączniku nr 2.1 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) Wniosek wraz z zapotrzebowaniem zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Opolskim składa się w Wydawnictwie Uniwersytetu Opolskiego.
 - 3) Wniosek powinien zawierać następujące informacje:
 - a) podstawowe dane dotyczące publikacji,
 - b) szczegółowe określenie przyczyn uzasadniających konieczność wydania dzieła poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego,
 - c) propozycję (wskazanie) wydawcy – z uzasadnieniem,
 - d) wysokość środków Uniwersytetu Opolskiego niezbędnych do uruchomienia procedury wydawniczej,
 - e) inne czynniki uzasadniające.
 - 4) Wydawca zewnętrzny jest zobowiązany do:
 - a) przedstawienia szczegółowej kalkulacji kosztów wydania dzieła wraz z określeniem, czy będzie ona poddana procedurze recenzowania;
 - b) podania na piśmie dokładnego terminu wydania dzieła i wielkości nakładu.
4. Przedstawione przez wydawcę warunki wydawnicze, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 3) opiniuje Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego i opinię przedstawia właściwemu prorektorowi.
5. W oparciu o opinię Dyrektora Wydawnictwa prorektor, któremu podlega Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego podejmuje decyzję o wydaniu prac naukowych i dydaktycznych poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego .
6. Umowę z wydawcą zewnętrznym przygotowuje Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego (załącznik nr 2.2 do niniejszego zarządzenia), a podpisuje właściwy prorektor przy kontrasygnacie finansowej Kwestora Uniwersytetu Opolskiego.
7. Użycie nazwy własnej i logo Uniwersytetu Opolskiego w publikacji wydanej przez zewnętrznego wydawcę wymaga każdorazowo pisemnej zgody Uniwersytetu Opolskiego.

8. Podział nakładu książek w trybie wydawania prac naukowych i dydaktycznych poza Wydawnictwem Uniwersytetu Opolskiego przy współfinansowaniu ze środków uczelni powinien być proporcjonalny do wkładu finansowego stron przystępujących do wydania dzieła.

9. Rektor może zmienić zasady rozliczenia książek, jeżeli:

- 1) wydatki związane z wydaniem książki finansowane są ze środków zewnętrznych,
- 2) kosztorys wydania książki obejmuje jej promocję oraz działania marketingowe,
- 3) książka jest wydawana przy współfinansowaniu innych uczelni,
- 4) dane wydawnictwo zapewnia większą promocję i szerszą dystrybucję niż Wydawnictwo UO.

..... /miejsowość/, /data/

Wnioskodawca:

.....

Prorektor ds. nauki

**Wniosek o wydanie PUBLIKACJI przez WYDAWCĘ innego
od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego**

1. PUBLIKACJA:

Autor/autorzy:	
Tytuł:	

Liczba arkuszy wydawniczych:	
Nakład /liczba egzemplarzy/:	
Format:	
Okładka (miękka/twarda):	
Liczba ilustracji i rodzaj (czarno-białe/kolor)	

2. Wnoszę o wyrażenie zgody na wydanie PUBLIKACJI, określonej w pkt. 1, przez WYDAWCĘ innego od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego.
3. Zakres przewidywanych prac do wykonania przez WYDAWCĘ celem wydania PUBLIKACJI (*przedmiot zamówienia*):

Recenzje	TAK / NIE
Redakcja językowa	TAK / NIE
Skład komputerowy	TAK / NIE
Korekta językowa	TAK / NIE
Druk	TAK / NIE
...	

4. Wartość przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3:

Sposób określenia:	
Wartość:	
Wartość kosztorysowa Wydawnictwa UO:	

5. Wnoszę o wydanie publikacji przez Wydawcę*:

Cena ofertowa Wydawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia: Należy przedłożyć szczegółowy kosztorys.

* - Wskazuje się w przypadku gdy wnioskodawca wnosi o wyrażenie zgody na wydanie PUBLIKACJI przez konkretnego wydawcę. W przeciwnym przypadku należy wpisać NIE DOTYCZY.

Uzasadnienie do wydania PUBLIKACJI przez Wydawcę wskazanego w pkt. 5

A.	Czy Wydawca współfinansuje PUBLIKACJĘ Jeżeli tak to w jakiej wysokości	
B.	Czy Wydawca jest jedynym wykonawcą na rynku, który może wykonać przedmiot zamówienia.	
C.	Jeżeli cena ofertowa Wydawcy (pkt. 5) jest wyższa od wartości szacowanych w pkt. 4 należy uzasadnić merytorycznie powody wskazania Wydawcy jako właściwego do wydania PUBLIKACJI	
D.	Inne	

Lp.	Treść	Wartość	Udział
1	Koszty wydania PUBLIKACJI przez Wydawcę		100 %
2	Współfinansowania PUBLIKACJI przez Wydawcę		
3	Finansowanie PUBLIKACJI przez UO		
4	Nakład PUBLIKACJI dla UO*		

* - Udział UO w nakładzie PUBLIKACJI (pkt. 4) musi być równy udziałowi określone w pkt. 3. Poprawność kalkulacji weryfikuje BW.

6. Warunki umowne, treść umowy.

Należy wskazać czy uzgodniono szczególne warunki umowy z wykonawcą wskazanym w pkt. 5. Jeżeli tak należy załączyć do wniosku wszystkie dokumenty.

.....
Podpis wnioskodawcy

Wniosek:

Wnioskodawca:

Opinia Dyrektora Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego
Do wniosku o wydanie PUBLIKACJI przez WYDAWCĘ innego
od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego

1. REKOMENDACJE /niewłaściwe skreślić/:
 - A. Rekomenduję **WYRAZIĆ ZGODĘ** na wydanie PUBLIKACJI przez WYDAWCĘ innego od Wydawnictwa UO wskazanego w pkt. 5 wniosku.
 - B. Rekomenduję **WYRAZIĆ ZGODĘ W CZĘŚCI** na wydanie PUBLIKACJI przez WYDAWCĘ innego od Wydawnictwa UO i **ODRZUCIĆ WNIOSEK W CZĘŚCI** dotyczącej wydania PUBLIKACJI przez Wydawcę wskazanego w pkt. 5.
 - C. Rekomenduję **ODRZUCIĆ WNIOSEK** o wyrażenie zgody na wydanie PUBLIKACJI przez WYDAWCĘ innego od Wydawnictwa UO w tym Wydawcę wskazanego w pkt. 5 wniosku i rekomenduję wydać publikację w Wydawnictwie UO.

2. **Rekomendację A** określoną w pkt. 1 uzasadnia się:

.....
.....

3. **Rekomendację B** określoną w pkt. 1 uzasadnia się:

Brak proporcjonalnego udziału w nakładzie wydawniczym do finansowego wkładu UO	
Brak uzasadnienia faktycznego i merytorycznego dla procedowania wydania Publikacji u wskazanego Wydawcy	
Inne:	

4. **Rekomendację C** określoną w pkt. 1 uzasadnia się:

Brak proporcjonalnego udziału w nakładzie wydawniczym do finansowego wkładu UO	
Brak uzasadnienia faktycznego i merytorycznego dla procedowania wydania Publikacji poza UO	
Inne:	

5. Oświadczam, że rekomendacje są zgodne z treścią Zarządzenia JM Rektora UO w sprawie publikowania poza UO w tym w zakresie zachowania udziału UO w nakładzie PUBLIKACJI proporcjonalnego do udziału finansowego UO w wydanie PUBLIKACJI.

6. Opinia Działu Zamówień Publicznych na podstawie określonych w punkcie 2 i 3 okoliczności w zakresie rekomendowanego trybu udzielenia zamówienia publicznego.

.....

.....

.....

Data i podpis Kierownika DZP

7. Inne

.....

.....

Data i podpis Dyrektor Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego

**Decyzja RN w sprawie wniosku o zgodę na wydanie PUBLIKACJI przez WYDAWCĘ
innego od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego**

1.	<p><u>Opinia w zakresie:</u></p> <p>Kosztorysu wydania PUBLIKACJI przez Wydawcę zewnętrznego</p> <p>a</p> <p>Kosztorysu wydania PUBLIKACJI przez Uniwersytet Opolski</p>	<p>*Wyrażam zgodę na wydanie publikacji w wydawnictwie innym od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego z uwzględnieniem kosztorysu wydawnictwa zewnętrznego.</p> <p>/lub/</p> <p>*Nie wyrażam zgody na wydanie publikacji w innym wydawnictwie od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego</p>
2.	<p><u>Opinia w zakresie:</u></p> <p>Współfinansowania PUBLIKACJI przez Wydawcę zewnętrznego</p> <p>a</p> <p>Współfinansowania PUBLIKACJI przez Uniwersytet Opolski</p>	<p>*Wyrażam zgodę na wydanie publikacji w wydawnictwie innym od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego z uwzględnieniem wysokości współfinansowania wydawnictwa zewnętrznego.</p> <p>/lub/</p> <p>*Nie wyrażam zgody na wydanie publikacji w innym wydawnictwie od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego</p>
3.	<p><u>Opinia w zakresie:</u></p> <p>Proporcjonalności w projekcie umowy podziału nakładu do wielkości finansowania określonego powyżej.</p>	<p>*Wyrażam zgodę na wydanie publikacji w wydawnictwie innym od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego z uwzględnieniem wysokości nakładu publikacji w stosunku do udziału finansowego Uniwersytetu Opolskiego zaoferowanym przez wydawnictwo zewnętrzne.</p> <p>/lub/</p> <p>*Nie wyrażam zgody na wydanie publikacji w innym wydawnictwie od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego</p>

4. **Wyrażam zgodę na zawarcie umowy*** w wydawnictwie innym od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego na powyższych warunkach z uwzględnieniem rekomendowanego trybu udzielenia zamówienia publicznego.

lub

Nie wyrażam zgody na zawarcie umowy* w wydawnictwie innym od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego

(uwagi).....
.....

* zaznaczyć właściwe

.....
Data i podpis Prorektora ds. nauki i finansów

..... /miejsowość/, /data/

Wnioskodawca:

.....

Prorektor ds. nauki i finansów

**Wniosek o wydanie PUBLIKACJI przez WYDAWCĘ innego
od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego**

1. PUBLIKACJA:

Autor/autorzy:	
Tytuł:	

Liczba arkuszy wydawniczych:	
Nakład /liczba egzemplarzy/:	
Format:	
Okładka (miękka/twarda):	
Liczba ilustracji i rodzaj (czarno-białe/kolor)	

2. Wnoszę o wyrażenie zgody na wydanie PUBLIKACJI, określonej w pkt. 1, przez WYDAWCĘ innego od Wydawnictwa Uniwersytetu Opolskiego.
3. Zakres przewidywanych prac do wykonania przez WYDAWCĘ celem wydania PUBLIKACJI (*przedmiot zamówienia*):

Recenzje	TAK / NIE
Redakcja językowa	TAK / NIE
Skład komputerowy	TAK / NIE
Korekta językowa	TAK / NIE
Druk	TAK / NIE
...	

4. Wartość przedmiotu zamówienia określonego w pkt.3:

Sposób określenia:	
Wartość:	
Wartość kosztorysowa Wydawnictwa UO:	

UMOWA WYDAWNICZA

Zawarta w dniu.....pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim z siedzibą w Opolu, 45-040 Opole, pl. Kopernika 11A zwanym dalej Współfinansującym,
w którego imieniu działa:

.....
przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UO –
a

[nazwa instytucji, adres] reprezentowanym przez ... zwanym dalej Wydawcą.

§ 1

1. Wydawca zobowiązuje się do wydania książki
pt. ... o objętości ... ark. wyd., w nakładzie ... egz., w formacie ..., w oprawie [miękkiej klejonej, twardej szytej].
2. Wydawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, opisanego w ust. 1 w terminie do dnia ... W wypadku doznania przeszkód – z przyczyn niezależnych od Wydawcy – termin realizacji przedmiotu umowy może ulec wydłużeniu.
3. Wydawca zobowiązuje się do nadania publikacji numeru ISBN.

§ 2

Koszt wydania publikacji ... opisanej w § 1 wynosi ... zł brutto (słownie: ...) zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

Współfinansujący zobowiązuje się wobec Wydawcy do pokrycia kosztów wydania książki ... wskazanych w załączniku nr 1 w wysokości ... zł brutto (słownie: ...). Pozostałą część kosztów w wysokości ... zł brutto (słownie: ...), poniesie Wydawca.

§ 4

1. Współfinansujący zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wydawcy tytułem realizacji niniejszej umowy kwoty ... zł brutto (słownie: ...). Zapłata tej kwoty nastąpi w terminie 14 dni od obustronnego podpisania niniejszej umowy. Po otrzymaniu zapłaty Wydawca wystawi fakturę VAT w terminie określonym Ustawą o podatku od towarów i usług.
2. Kwota, o której mowa w ust.1, zostanie przekazana na rachunek bankowy Wydawcy prowadzony przez Bank:

3. Wydawca wystawi fakturę VAT tytułem realizacji niniejszej umowy na następujące dane Współfinansującego: Uniwersytet Opolski, Pl. Kopernika 11A, 45-040 Opole NIP: 754-000-71-79

4. Wydawca nie może żądać od Współfinansującego waloryzacji lub podwyższenia określonych w niniejszej umowie kosztów wydania ww. pozycji, o których mowa w § 1, oraz kwoty dofinansowania określonej w § 3.

§ 5

1. Nakład pomniejszony o tzw. egzemplarze obowiązkowe stanowi własność Wydawcy, a Wydawca przekazuje określoną liczbę egzemplarzy Współfinansującemu.

2. Nakład stanowi własność Współfinansującego i Wydawcy proporcjonalnie do poniesionych kosztów, tj. ...% wielkości nakładu (... egzemplarzy) stanowi własność Wydawcy, pozostała część tj. ...% wielkości nakładu stanowi własność Współfinansującego (... egzemplarze).

3. Wydawca przekaze Współfinansującemu część nakładu stanowiącą jego własność nie później niż w dniu, o którym mowa w § 1.

4. Współfinansujący do realizacji niniejszej umowy i współdziałania w tym zakresie z Wydawcą wyznacza [imię nazwisko]

§ 6

Wydawca zamieści na odwrocie karty tytułowej informację o dofinansowaniu publikacji: „Publikacja dofinansowana przez Uniwersytet Opolski”

§ 7

Wydawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego poziomu edytorskiego i wykonania wszystkich czynności określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. W przypadku, gdy Współfinansujący stwierdzi wady w przedmiocie wykonywanej usługi lub w wydanych mu egzemplarzach książki ... Wydawca zobowiązuje się do usunięcia tych wad. W przypadku, gdy wady nie zostaną usunięte, Wydawca zwróci Współfinansującemu dofinansowanie, o którym mowa w § 3, w kwocie odpowiadającej kosztom usunięcia tych wad, a gdy wad nie da się usunąć Wydawca obniży udział współfinansowania w odpowiednim stosunku, a tak wyliczoną kwotę zwróci Współfinansującemu.

§ 8

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub odstąpienia od realizacji tej umowy z przyczyn zależnych od Wydawcy Wydawca zapłaci Współfinansującemu karę umowną w wysokości 10% kwoty dofinansowania brutto określonej w § 3.

2. Za nieterminową realizację przedmiotu umowy zawinioną przez Wydawcę Współfinansujący ma prawo naliczyć wobec Wydawcy kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% kwoty dofinansowania brutto określonej w § 3 za każdy dzień zwłoki, jednakże łączna kwota naliczonych z tego tytułu kar umownych nie może przekroczyć 20% kwoty dofinansowania brutto określonej w § 3.

3. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Współfinansującego Współfinansujący pokryje wobec Wydawcy faktycznie poniesione do czasu takiego rozwiązania lub odstąpienia od umowy koszty związane z jej realizacją, w kwocie nie wyższej jednak niż kwota dofinansowania brutto określona w § 3.

4. Wydawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę przez Współfinansującego należności.

§ 9

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieunormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Wydawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wydawca

.....
Współfinansujący