



ZARZĄDZENIE nr 55/2018
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 03 października 2018 r.

w sprawie: **zasad prowadzenia studiów krótkoterminowych w Uniwersytecie Opolskim**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018. 1668) oraz § 38 ust. 1 pkt 2) Statutu Uniwersytetu Opolskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Uniwersytet Opolski prowadzi studia krótkoterminowe w ramach programu wymiany akademickiej MOST, programu Erasmus+, podpisanych umów bilateralnych z innymi ośrodkami akademickimi a także na podstawie indywidualnych umów o warunkach wnoszenia opłat przez cudzoziemców podejmujących studia w Uniwersytecie Opolskim na zasadach odpłatności.

§ 2

Nadzór nad studiami krótkoterminowymi sprawuje Rektor.

§ 3

1. Studia krótkoterminowe są prowadzone w podstawowych jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego.
2. Dziekan Wydziału odpowiedzialny za kształcenie i studentów powołuje na czas kadencji Zespół ds. studiów krótkoterminowych na wydziale i mu przewodniczy.
3. W skład zespołu wchodzi koordynatorzy ECTS, koordynatorzy programu Erasmus+ i opiekunowie studentów przyjmowanych w ramach umów bilateralnych wszystkich jednostek wydziału.

§ 4

1. Do zadań Zespołu ds. studiów krótkoterminowych należy rekrutacja, monitorowanie procesu kształcenia i zatwierdzanie dokumentacji przebiegu studiów.
2. Szczegółowy zakres zadań i terminy ich wykonywania dla programu wymiany akademickiej MOST przedstawia załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Szczegółowy zakres zadań i terminy ich wykonywania dla programów wymiany opartych na umowach bilateralnych z ośrodkami zagranicznymi przedstawia Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Pozostali studenci zagraniczni przyjmowani na studia krótkoterminowe (free movers) studiuje na podstawie indywidualnych umów o warunkach wnoszenia opłat przez cudzoziemców podejmujących studia w Uniwersytecie Opolskim na zasadach odpłatności.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2018 r.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego


prof. dr hab. Marek Masnyk

Program wymiany akademickiej MOST

WYJAZDY – REKRUTACJA		
Termin realizacji	Zadanie	Odpowiedzialność
Rekrutacja na Program MOST odbywa się dwa razy w roku: <ul style="list-style-type: none"> • od 15 kwietnia do 15 maja (rekrutacja na semestr zimowy i cały rok akademicki), • od 31 października do 30 listopada (rekrutacja na semestr letni)* 		
do 15.04	Sporządzenie oferty miejsc w UO i zamieszczenie jej w Systemie IRK	Uczelniany koordynator Programu MOST
do 15.04/ do 30.10* (aktualizacja na semestr letni)	Udostępnienie kandydatom oferty miejsc w systemie IRK na poszczególnych kierunkach we wszystkich uczelniach biorących udział w Programie	Uniwersytecka Komisja Kształcenia (UKK) Poznań
do 15.05 / do 30.11*	Rejestracja kandydatów w systemie IRK	Kandydaci do Programu MOST
do 15.05 / do 30.11*	Kompletowanie zawierających zgodę dziekana podań studentów, sprawdzanie ich pod względem formalnym i przekazywanie do akceptacji przez Prorektora ds. kształcenia i studentów	Uczelniany koordynator Programu MOST
do 25.05/ do 10.12*	Tworzenie list rankingowych kandydatów z UO ubiegających się o przyjęcie do tej samej uczelni na ten sam kierunek studiów	Uczelniany koordynator Programu MOST
do 26.05/ do 11.12*	Wgrywanie skanów podań do systemu IRK	Uczelniany koordynator Programu MOST
do 30.06/ do 30.12*	Podejmowanie decyzji o kwalifikacji na studia I i II stopnia	Uniwersytecka Komisja Kształcenia (UKK) Poznań
do 14.07/ do 14.01*	Wysyłanie do osób zakwalifikowanych do udziału w Programie pocztą tradycyjną pism informujących o kwalifikacji	Uniwersytecka Komisja Kształcenia (UKK) Poznań
do 31.07/ do 31.01*	Podejmowanie decyzji o kwalifikacji na studia III stopnia	Uczelnia przyjmująca
do 30.09/ do 31.01*	Konsultowanie z kandydatem decyzji dotyczących przedmiotu lub przedmiotów, które student zamierza realizować w uczelni przyjmującej pod względem merytorycznym	Koordynator ECTS
do 30.09/ do 15.02*	Powiadamianie Koordynatora ECTS, dziekanatu i Działu Spraw Studenta o zakwalifikowaniu studentów do udziału w Programie	Uczelniany koordynator Programu MOST
do 30.09/ do 15.02*	Wysyłanie oryginałów podań studentów do Uczelni przyjmującej	Uczelniany koordynator Programu MOST

PRZYJAZDY – REKRUTACJA		
Termin realizacji	Zadanie	Odpowiedzialność
Rekrutacja na Program MOST odbywa się dwa razy w roku: <ul style="list-style-type: none"> • od 15 kwietnia do 15 maja (rekrutacja na semestr zimowy i cały rok akademicki), • od 31 października do 30 listopada (rekrutacja na semestr letni)* 		
do 15.09	Wysyłanie do uczelni przyjmujących informacji o studentach zakwalifikowanych do Programu MOST	Uniwersytecka Komisja Kształcenia (UKK) Poznań
do 30.09	Przekazanie do dziekanatów oryginałów podań studentów przyjeżdżających do UO	Uczelniany koordynator Programu MOST
	Powiadomienie Koordynatora ECTS i pracownika dziekanatu o zakwalifikowaniu studenta do udziału w Programie	Uczelniany koordynator Programu MOST
	Powiadomianie Działu Spraw Studenta o studentach przyjeżdżających do UO w celu rezerwacji miejsc w Domach Studenta	Uczelniany koordynator Programu MOST
	Immatrykulacja kandydatów do systemu USOS	Dział Nauczania

STUDIA W SEMESTRZE ZIMOWYM / LETNIM

- Realizacja studiów odbywa się zgodnie z organizacją roku akademickiego.
- Przed wyjazdem na uczelnię przyjmującą w ramach Programu MOST, student ma obowiązek zawarcia „Porozumienia o programie zajęć”, które zawiera listę wybranych przedmiotów, które student powinien zaliczyć na wybranej przez siebie uczelni. Porozumienie o programie zajęć zatwierdza dziekan uczelni wysyłającej i przyjmującej.
- Podstawą odbywania studiów w ramach Programu MOST jest realizowanie przez studenta indywidualnego programu studiów.
- Pisma informujące o zakwalifikowaniu studenta do Programu MOST stanowią jedyny dokument potwierdzający status bycia uczestnikiem i są konieczne dla dalszego poprawnego przebiegu studiów w ramach Programu.
- Student ma możliwość wyboru przedmiotów w oparciu o program realizowany w uczelni przyjmującej.
- Zaliczenie wybranych przedmiotów odbywa się w trakcie sesji egzaminacyjnej, zgodnie z organizacją roku akademickiego.
- Wykaz zaliczeń i egzaminów po zaliczeniu przedmiotów jest podstawą do wydania przez uczelnię przyjmującą „karty okresowych osiągnięć”.
- „Karta okresowych osiągnięć” stanowi podstawę do zaliczenia zrealizowanych przedmiotów przez dziekana uczelni macierzystej.
- W przypadku niezyskania przez studenta wymaganej liczby punktów ECTS, brakujące przedmioty student zalicza na macierzystym wydziale.
- Zaliczenie odbywa się zgodnie z harmonogramem sesji.
- Po ukończeniu udziału w Programie student otrzymuje stosowny certyfikat uczestnictwa.

Programy wymiany zagranicznej

Program ERASMUS+ jest obsługiwany przez Biuro Programu Erasmus+ i koordynatorów Programu Erasmus+; programy wymiany na podstawie umów bilateralnych są obsługiwane przez Dział ds. Badań naukowych i współpracy z zagranicą i opiekunów studentów w jednostkach przyjmujących.

PRZYJAZDY		
Termin realizacji	Zadanie	Odpowiedzialność
REKRUTACJA (*Na semestr letni kandydaci mogą rekrutować się w obu podanych terminach)		
do 15.03	Weryfikacja katalogu kursów oferowanych w ramach studiów krótkoterminowych w języku angielskim w kolejnym roku akademickim	Wydziałowe Zespoły ds. studiów krótkoterminowych
do 15.04	Udostępnienie kandydatom katalogu kursów	Biuro programu Erasmus+
do 30.04	Nominowanie kandydatów na studia krótkoterminowe (wiza)	Uczelnie partnerskie
do 15.05/ 30.11*	Nominowanie kandydatów na studia krótkoterminowe (bez wizy)	Uczelnie partnerskie
do 15.05/ 30.11*	Przesłanie kandydatom informacji o zakwalifikowaniu na studia krótkoterminowe	Biuro programu Erasmus+
do 15.06/ 30.12*	Rejestracja kandydatów w systemie IRK (kwestionariusz osobowy, projekt porozumienia w sprawie kursów wybranych do realizacji - LA, wniosek o przyznanie miejsca w akademiku)	Kandydaci na studia krótkoterminowe
do 15.07/ 15.01*	Weryfikacja i zatwierdzenie LA w systemie IRK, przekazanie do Działu Nauczania listy przyjętych stworzonych za pomocą aplikacji KOMISJA	Koordynatorzy programu Erasmus+ / Opiekunowie studentów
do 15.07/ 15.01*	Przygotowanie wersji papierowej dokumentacji i wysłanie zaproszenia kandydatom	Biuro programu Erasmus+
do 30.08/ 30.01*	Immatrykulacja kandydatów do systemu USOS	Dział Nauczania
STUDIA W SEMESTRZE ZIMOWYM / LETNIM		
do 15.10/ 28.02	Otwarcie rejestracji na zajęcia dedykowanej tylko dla studentów studiów krótkoterminowych	Biuro programu Erasmus+
do 15.10/ 28.02	Dokonywanie niezbędnych zmian w LA	Studenci studiów krótkoterminowych
do 30.10/ 15.03	Zapisy na kursy w systemie USOS na podstawie LA zatwierdzonego przez obu koordynatorów	Studenci studiów krótkoterminowych
do 30.11/ 30.03	Weryfikacja zapisów w systemie USOS z LA	Biuro programu Erasmus+
do 15.01/ 30.05	Wydanie studentom e-obiegówki	Biuro programu Erasmus+
do 30.01/ 15.06	Wystawienie ocen w systemie USOS	Prowadzący zajęcia
do 15.02/ 30.06	Generowanie karty zaliczeń i karty przebiegu studiów – TR; przekazanie papierowej dokumentacji semestru do Biura programu Erasmus+	Dziekanaty
do 28.02/ 15.07	Wydanie studentom dokumentu TR oraz zaświadczenia o długości pobytu	Biuro programu Erasmus+

WYJAZDY		
Termin realizacji	Zadanie	Odpowiedzialność
REKRUTACJA		
W przypadku niewypełnienia miejsc możliwa dodatkowa rekrutacja na semestr letni w późniejszym terminie		
do 15.03	Ogłoszenie rekrutacji	Biuro programu Erasmus+
do 30.03	Rekrutacja w jednostkach	Koordynatorzy programu Erasmus+
do 30.03	Przekazanie nominacji i wniosków wyjazdowych do Biura programu Erasmus+	Koordynatorzy programu Erasmus+
do 30.05	Przekazanie nominacji uczelniom partnerskim	Biuro programu Erasmus+
do 15.07	Złożenie porozumienia o przebiegu studiów LA, podpisanego przez Koordynatora UO i Dziekana, w Biurze Programu Erasmus+	Studenci
do 15.09	Podpisywanie umów ze studentami	Biuro programu Erasmus+
STUDIA W SEMESTRZE ZIMOWYM / LETNIM		
do 30.09/ 15.02	Przygotowanie umów w systemie USOSadm	Biuro programu Erasmus+
do 15.10/ 28.02	Przyznanie wyjazdów w systemie USOSweb	Biuro programu Erasmus+
do 30.10/ 15.03	Utworzenie decyzji LA dla studentów z przyznanym wyjazdem	Dziekanaty
do 30.11/ 15.04	Wpisanie kursów realizowanych w trakcie wymiany do systemu USOSweb	Studenci
do 30.12/ 15.05	Weryfikacja zapisów w systemie USOS z LA	Biuro programu Erasmus+
do 28.02/ 15.09	Wpisanie zdobytych ocen do systemu USOSweb	Studenci
do 28.02/ 15.09	Zatwierdzenie ocen studentów w systemie USOSweb	Koordynatorzy programu Erasmus+
do 28.02/ 15.09	Rozliczenie studentów	Dziekanaty