



Zarządzenie Nr 2/2017
Rrektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 23 stycznia 2017 r.

w sprawie: **organizacji Stałego Dyżuru Uniwersytetu Opolskiego**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz.U. Nr 219, poz. 2218) oraz Zarządzeniem nr 64/2009 Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. Urz. MNiSzW z 2010 r. Nr 2, poz.16 ze zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Stały Dyżur Uniwersytetu Opolskiego pełnić będą Zespoły wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia - zmiany wprowadzane do załącznika - po zatwierdzeniu przez Prorektora właściwego do spraw nauki i finansów nie wymagają zmiany niniejszego zarządzenia.

§ 2

Osoby wyznaczone do składu Zespołów Stałego Dyżuru posiadają upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „Zastrzeżone”.

§ 3

Pomieszczenia Sekretariatu Rektora wyznaczam jako miejsce pełnienia Stałego Dyżuru.

§ 4

Sposób realizacji zadań przez Stały Dyżur reguluje zatwierdzona przez Rektora Instrukcja Stałego Dyżuru Uniwersytetu Opolskiego.

§ 5

Procedurę uruchamiania Stałego Dyżuru Uniwersytetu Opolskiego reguluje Instrukcja postępowania w przypadku uruchomienia Stałego Dyżuru Uniwersytetu Opolskiego stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Szkolenie Zespołu Stałego Dyżuru prowadzi Sekcja ds. obronnych i informacji niejawnych na podstawie rocznych planów szkolenia obronnego w Uniwersytecie Opolskim.

§ 7

Kanclerz Uniwersytetu Opolskiego sprawuje nadzór i zobowiązany jest do:

- a) wyposażenia Rektoratu przez Dział Administracyjno-Gospodarczy w odbiornik radiowy i TV o niezależnym źródle zasilania;
- b) zainstalowania przez Dział Remontów w Rektoracie oświetlenia awaryjnego;
- c) wyposażenia w sprzęt zgodnie z załącznikiem nr 11 do instrukcji Stałego Dyżuru;
- d) wyznaczenia kierowców i samochodów będących do dyspozycji Stałego Dyżuru;
- e) zapewnienia przez Kwestora wypłat należności finansowych w przypadku uruchomienia Stałego Dyżuru (należności za ponadnormatywny czas pracy, zwrot kosztów dojazdu, posiłków regeneracyjnych);
- f) zapoznania pracowników sekretariatu uczelni oraz portierni budynku Collegium Maius z procedurą uruchamiania Stałego Dyżuru - Punktu Alarmowania.

§ 8

Wszystkie komórki organizacyjne oraz pracowników Uniwersytetu Opolskiego zobowiązuję do współpracy z zespołem Stałego Dyżuru Uniwersytetu Opolskiego.

§ 9

Dokumentację Stałego Dyżuru Rektora przechowuje Sekcja ds. obronnych i informacji niejawnych, w przypadku uruchomienia Stałego Dyżuru pracownicy Sekcji ds. obronnych odpowiadają za terminowe jej dostarczenie do miejsca pełnienia Dyżuru.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 36/2012 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 2 października 2012 r. (z późn. zm.) dotyczące Organizacji Stałego Dyżuru Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk