

Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Opolskiego na rok akademicki 2019/2020

§ 1

1. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Opolskiego, zwanej dalej „szkołą doktorską” może ubiegać się osoba:
 - 1) posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo
 - 2) posiadająca dyplom ukończenia studiów za granicą, który daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, albo
 - 3) posiadająca dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą, który został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu, co pozwala tej osobie posługiwać się odpowiednim polskim tytułem zawodowym, albo
 - 4) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, będąca absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich, w tym student będący beneficjentem programu „Diamentowy Grant”,
zwana dalej: „kandydatem”.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.
3. Kształcenie w szkole doktorskiej może być prowadzone w języku polskim i angielskim. W odniesieniu do kandydatów, których kształcenie realizowane jest w języku angielskim, postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w języku angielskim.
4. Limit przyjęć do szkoły doktorskiej oraz ilość miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom naukowym, w których Uniwersytet Opolski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i w których prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej, ustala w drodze zarządzenia Rektor Uniwersytetu Opolskiego, zwany dalej „Rektorem” w terminie do 31 maja 2019 r. Zarządzenie Rektora podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.

§ 2

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną ds. Szkoły Doktorskiej, zwaną dalej: „komisją”, którą powołuje Rektor.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) członkowie komisji;
 - 3) sekretarz komisji;
 - 4) egzaminatorzy.
3. Komisja działa w sekcjach odpowiadających dyscyplinom naukowym, w których Uniwersytet Opolski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i w których prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej.
4. W skład sekcji komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) członek komisji z danej dyscypliny;
 - 3) sekretarz komisji;
 - 4) egzaminatorzy z danej dyscypliny.
5. Dla ważności podejmowanych czynności w posiedzeniu sekcji komisji muszą brać udział co najmniej 3 osoby z jej składu, którym przysługuje prawo głosu.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji posiedzenie sekcji komisji zwołuje i przewodniczy jej obradom upoważniony przez przewodniczącego członek komisji. Przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Rektor powołuje przewodniczącego komisji w terminie do 15 maja 2019 r.
8. Rektor powołuje na wniosek przewodniczącego komisji jej członków – po jednym przedstawicielu z każdej dyscypliny, w której Uniwersytet Opolski posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora i w której prowadzona jest rekrutacja do szkoły doktorskiej – w terminie do 31 maja 2019 r.
9. Kandydatów na egzaminatorów w liczbie trzech proponuje członek komisji z danej dyscypliny, w terminie do 15 czerwca 2019 r.
10. Członkami komisji i egzaminatorami mogą być profesorowie lub profesorowie uczelni, dla których Uniwersytet Opolski jest podstawowym miejscem pracy, prowadzący działalność naukową, którzy złożyli oświadczenia

upoważniające do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w ramach danej dyscypliny. Członkiem komisji lub egzaminatorem może być proponowany przyszły promotor.

11. Rektor powołuje egzaminatorów z poszczególnych dyscyplin w terminie do 30 czerwca 2019 r.
12. Obsługę administracyjną komisji zapewnia sekretarz szkoły doktorskiej.
13. Sekretarz szkoły doktorskiej pełni funkcję sekretarza komisji i bierze udział w posiedzeniach komisji bez prawa głosu.
14. Kopie pisemnych powołań przechowuje sekretariat szkoły doktorskiej.
15. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja złożonych dokumentów i dopuszczenie kandydatów do postępowania rekrutacyjnego;
 - 2) zawiadamianie kandydatów o terminach i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych na indywidualnych kontaktach w systemie Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK) i stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) organizacja i przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych;
 - 4) zawiadamianie kandydatów o wynikach postępowania rekrutacyjnego na indywidualnych kontaktach w IRK;
 - 5) sporządzanie list rankingowych z danej dyscypliny i opinii w sprawie przyjęcia albo odmowy przyjęcia do szkoły doktorskiej na miejsca przyznane poszczególnym dyscyplinom, o których mowa w § 1 ust. 4;
 - 6) opiniowanie wniosków kandydatów o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni od daty ich złożenia.
16. Z przebiegu postępowania rekrutacyjnego każdego kandydata sporządza się protokół, w którym wpisuje się wynik postępowania rekrutacyjnego (liczbę uzyskanych punktów) oraz opinię komisji w sprawie przyjęcia kandydata albo odmowy przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej. Protokół podpisują wszystkie osoby, które uczestniczyły w posiedzeniu sekcji komisji.
17. Protokoły przechowuje sekretariat szkoły doktorskiej.

§ 3

1. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów, którego dokonuje przewodniczący komisji z upoważnienia Rektora. Lista ta jest zamieszczana w zakładce „Wyniki rekrutacji” w IRK i na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.
2. Przyjęcie do szkoły doktorskiej następuje w przypadku łącznego spełnienia przez kandydata następujących przesłanek:
 - 1) spełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 1 i 2;
 - 2) złożenia wszystkich dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 5;
 - 3) uzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 4.
3. W przypadku rezygnacji z podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej przez kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, na miejsca przez nich zwolnione przyjmowani są – według listy rankingowej z danej dyscypliny, nie później niż przed rozpoczęciem cyklu kształcenia – kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym, lecz z powodu braku miejsc nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia do szkoły doktorskiej.
4. Odmowa przyjęcia do szkoły doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej, wydawanej przez przewodniczącego komisji z upoważnienia Rektora.
5. Decyzję o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej wydaje się w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przesłanek:
 - 1) niespełnienia wymagań określonych w § 1 ust. 1 lub 2;
 - 2) niezłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 5;
 - 3) nieuzyskania pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym, o którym mowa w § 4;
 - 4) braku miejsc w szkole doktorskiej w ramach limitu przyjęć oraz ilości miejsc przyznanych poszczególnym dyscyplinom naukowym, o którym mowa w § 1 ust. 4.
6. Od decyzji o odmowie przyjęcia do szkoły doktorskiej przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy skierowany do Rektora, za pośrednictwem przewodniczącego komisji, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
7. Podstawą wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji do szkoły doktorskiej, określonych niniejszą uchwałą.
8. Rektor rozpatruje wniosek w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.
9. Przed wydaniem decyzji Rektor zapoznaje się z opinią właściwej sekcji komisji.
10. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 4

1. Rekrutacja do szkoły doktorskiej prowadzona jest w drodze otwartego konkursu na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego, którego elementami są: średnia arytmetyczna ocen ze studiów, ocena osiągnięć naukowych kandydata, ocena projektu badawczego i rozmowa kwalifikacyjna.
2. Kandydat może przystąpić do postępowania rekrutacyjnego wyłącznie na jedno miejsce ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4.
3. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

4. Wynik końcowy postępowania rekrutacyjnego obliczany jest jako suma punktów uzyskanych przez kandydata z:
- 1) przeliczania średniej arytmetycznej ocen kandydata ze studiów pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich na punkty, według zasad określonych w ust. 4 pkt 1; w przypadku osoby, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studenta, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich – przeliczenia dotychczasowej średniej arytmetycznej ocen;
 - 2) oceny udokumentowanego dorobku naukowego świadczącego o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej, według zasad określonych w ust. 4 pkt 2;
 - 3) oceny projektu badawczego, według zasad określonych w ust. 4 pkt 3;
 - 4) oceny rozmowy kwalifikacyjnej, według zasad określonych w ust. 4 pkt 4.
5. Na ogólną punktację składają się:
- 1) do 10 punktów – średnia arytmetyczna ocen ze studiów:
 - a) poniżej 4.0 – 0 pkt,
 - b) od 4.0 do 4.19 – 2 pkt,
 - c) od 4.2 do 4.39 – 4 pkt,
 - d) od 4.4 do 4.59 – 6 pkt,
 - e) od 4.6 do 4.79 – 8 pkt,
 - f) od 4.8 do 5.0 – 10 pkt;
 - 2) do 35 punktów – ocena dorobku naukowego:
 - a) znajomość języka obcego (innego niż język podstawowy dyscypliny) potwierdzoną certyfikatem:
 - C2 – 10 pkt,
 - C1 – 7 pkt,
 - B2 – 5 pkt;
 - b) publikacje (z ostatnich 5 lat, zweryfikowane przez analizę bibliometryczną):
 - monografia opublikowana lub przyjęta do druku w wydawnictwie z Poziomu II umieszczonym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – 20 pkt,
 - monografia opublikowana lub przyjęta do druku w wydawnictwie z Poziomu I umieszczonym w wykazie wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – 10 pkt,
 - artykuł opublikowany lub przyjęty do druku w czasopismach recenzowanych, posiadających wskaźnik cytowań *Impact Factor* (IF) – 10 pkt,
 - artykuł opublikowany lub przyjęty do druku w czasopismach recenzowanych, umieszczonych na liście czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – 5 pkt;
 - c) udział w konferencjach naukowych (z ostatnich 5 lat; wymaga się pisemnego potwierdzenia udziału w konferencji wydane go przez organizatorów lub załączenia programu konferencji z wyraźnym zaznaczeniem nazwiska i imienia kandydata i tytułu wystąpienia):
 - czynny udział (referat, poster) w jednej konferencji – 1 pkt,
 - czynny udział (referat, poster) w dwóch lub więcej konferencjach – 2 pkt;
 - d) praca w kołach naukowych lub organizacjach i stowarzyszeniach naukowych:
 - praca w kole naukowym poświadczona dokumentacją w formie zaświadczenia lub pisemnej opinii opiekuna naukowego koła; praca w organizacji lub stowarzyszeniu naukowym poświadczona dokumentem przynależności – 1 pkt,
 - praca w 2 i więcej kołach naukowych poświadczona dokumentacją w formie zaświadczenia lub pisemnej opinii opiekuna naukowego koła; praca w 2 i więcej organizacjach lub stowarzyszeniach naukowych poświadczona dokumentem przynależności – 2 pkt;
 - e) granty, nagrody, stypendia naukowe (z ostatnich 5 lat poświadczone odpowiednimi dokumentami, np. decyzją o przyznaniu, umową itp.):
 - uzyskanie jednego grantu – 8 pkt,
 - uzyskanie dwóch lub więcej grantów – 16 pkt,
 - udział jako wykonawca w jednym grantcie – 4 pkt,
 - udział jako wykonawca w dwóch lub więcej grantach – 8 pkt,
 - uzyskanie nagrody zagranicznej – 5 pkt,
 - uzyskanie nagrody krajowej – 3 pkt,
 - uzyskanie jednego stypendium naukowego – 2 pkt,
 - uzyskanie dwóch lub więcej stypendiów naukowych – 4 pkt;



- f) drugi kierunek studiów, studia podyplomowe, kursy, staże naukowe dłuższe niż trzy miesiące (z ostatnich 5 lat poświadczone odpowiednimi dokumentami, np. świadectwami ukończenia, dyplomami, certyfikatami, umowami itp.):
- ukończenie drugiego kierunku na studiach I stopnia – 2 pkt,
 - ukończenie drugiego kierunku na studiach I i II stopnia – 5 pkt,
 - ukończenie drugiego kierunku na jednolitych studiach magisterskich – 5 pkt,
 - za każde ukończone studia podyplomowe – 2 pkt,
 - za każdy staż naukowy krajowy – 2 pkt,
 - za każdy staż naukowy zagraniczny – 3 pkt,
 - ukończenie jednego lub kilku kursów – 1 pkt;
- 3) do 30 punktów – ocena projektu badawczego:
- Projekt badawczy powinien zostać zaprezentowany w czasie rozmowy kwalifikacyjnej w formie wypowiedzi ustnej i prezentacji multimedialnej. Kandydat powinien przedstawić ogólne sformułowanie tematu oraz celu badawczego, a także wykazać osadzenie problematyki w dotychczasowym dorobku danej dyscypliny naukowej. Kryteriami oceny projektu są:
- jasność sposobu sformułowania problematyki i celu badawczego,
 - nowatorstwo/oryginalność problematyki,
 - dojrzałość wyводу teoretycznego i uzasadnienia problemu badań,
 - znajomość literatury zagadnienia;
- 4) do 25 punktów – ocena rozmowy kwalifikacyjnej:
- Od kandydata oczekuje się znajomości wybranej dyscypliny naukowej, w której realizowany będzie projekt badawczy, wiedzy z zakresu metodyki prowadzenia badań naukowych, wskazania motywów podjęcia pracy naukowej oraz zaprezentowania własnych zainteresowań naukowych. Elementem rozmowy kwalifikacyjnej może być pisemny egzamin potwierdzający znajomość wybranej dyscypliny, w której realizowany będzie projekt badawczy.
6. Łączna maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w postępowaniu rekrutacyjnym wynosi 100.
7. Liczba punktów stanowiąca podstawę przyjęcia do szkoły doktorskiej nie może być mniejsza niż 75.
8. O kolejności umieszczania nazwisk kandydatów na liście rankingowej z danej dyscypliny decyduje liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym.
9. Na podstawie listy rankingowej z danej dyscypliny komisja sporządza opinię w sprawie przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej na miejsce ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4 albo opinię w sprawie odmowy przyjęcia kandydata do szkoły doktorskiej.
10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów, którzy przystąpili do postępowania rekrutacyjnego na miejsce przyznane danej dyscyplinie, ujęte w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 1 ust. 4, takiej samej liczby punktów o przyjęciu kandydata do szkoły doktorskiej decyduje liczba publikacji naukowych (przy zastosowaniu punktacji: 1 publikacja – 1 punkt), a w dalszej kolejności liczba uzyskanych grantów, nagród i stypendiów naukowych.

§ 5

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 4, kandydat zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
- 1) podpisany przez kandydata formularz zgłoszenia (podanie) o przyjęcie do szkoły doktorskiej oraz zgodę na wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej (wydruki z systemu IRK);
 - 2) kserokopia dyplomu uzyskania tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub tytułu równorzędnego, po uwierzytelnieniu jej przez pracownika sekretariatu szkoły doktorskiej, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu;
 - 3) jedna fotografia o wymiarze 35x45 mm oraz umieszczenie fotografii podczas rejestracji w systemie IRK;
 - 4) życiorys;
 - 5) dokument określający średnią ocenę ze studiów (suplement do dyplomu, zaświadczenie z dziekanatu, indeks). W przypadku ukończenia studiów I i II stopnia liczona jest średnia arytmetyczna z obu stopni, więc należy dostarczyć oceny z obu stopni studiów;
 - 6) wykaz publikacji wraz z ich kserokopiami – jeśli kandydat takie posiada;
 - 7) informacja o znajomości języków obcych, potwierdzona ewentualnymi certyfikatami językowymi;
 - 8) autoreferat (prezentacja zainteresowań naukowych, ewentualnie założeń pracy doktorskiej oraz motywów ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej);
 - 9) dodatkowe dokumenty świadczące o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej (praca w kołach naukowych, członkostwo w organizacjach lub stowarzyszeniach naukowych, kursy, studia podyplomowe, staże, granty, stypendia, udział w konferencjach naukowych i wygłoszone referaty, itp.);

- 10) zaświadczenie lekarskie zgodnie z obowiązującymi przepisami (tylko jeśli program kształcenia wskazuje na możliwość występowania czynników szkodliwych dla zdrowia, np. nauki chemiczne);
 - 11) pisemna zgoda potencjalnego promotora lub promotorów wraz z ich oświadczeniem dotyczącym liczby doktorantów, nad którymi sprawują opiekę naukową;
 - 12) w przypadku nauk teologicznych - duchowni i osoby życia konsekrowanego - pozwolenie właściwego ordynariusza lub wyższego przełożonego na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej;
 - 13) w przypadku posiadania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 511) – kserokopia tego orzeczenia uwierzytelniona przez pracownika sekretariatu szkoły doktorskiej, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu.
2. Cudzoziemcy, którzy spełniają warunki określone w art. 323 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce składają dodatkowo:
- 1) jeżeli ukończyli studia poza granicami Polski, dyplom ukończenia studiów opatrzony apostille lub zalegalizowany w kraju wydania wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego, bądź zaświadczenie o uznaniu, w drodze postępowania nostryfikacyjnego, równoważności dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów oraz tytułem zawodowym – o ile są wymagane w przepisach;
 - 2) kserokopię wizy lub karty stałego pobytu (zezwolenia na osiedlenie się), lub karty czasowego pobytu (zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony), lub innego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, po uwierzytelnieniu jej przez pracownika sekretariatu szkoły doktorskiej, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu;
 - 3) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Rzeczypospolitej Polskiej albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, po uwierzytelnieniu jej przez pracownika sekretariatu szkoły doktorskiej, na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu, lub oświadczenie, że dokonają zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego w ZUS niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
 - 4) dokument potwierdzający stopień znajomości języka (minimalny poziom B2), w którym prowadzone jest kształcenie w szkole doktorskiej.
3. Dokumenty należy złożyć w kartonowej wiązanej teczce, na której należy czytelnie napisać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji (z podaniem kodu pocztowego).
4. Do postępowania rekrutacyjnego może być dopuszczona osoba, która założyła indywidualne konto w IRK (<http://irk.uni.opole.pl>) i złożyła w określonym przez harmonogram postępowania rekrutacyjnego terminie i miejscu wszystkie wymagane dokumenty.
5. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów przewodniczący komisji wzywa kandydata do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. Niedopełnienie tego obowiązku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie podania kandydata bez rozpoznania, a tym samym niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego.
6. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz termin i miejsce składania dokumentów określa przewodniczący komisji, zamieszczając komunikat w IRK i na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.
7. Dokumenty, które zostaną złożone po terminie określonym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego, zostaną zwrócone kandydatowi bez rozpoznania.

§ 6

1. Kandydaci do szkoły doktorskiej będący osobami niepełnosprawnymi podlegają zasadom rekrutacji określonym w niniejszej uchwale, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Warunki przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego uwzględniające szczególne potrzeby kandydatów będących osobami niepełnosprawnymi określają odrębne przepisy wewnętrzne Uniwersytetu Opolskiego.

§ 7

Warunki i tryb rekrutacji do szkoły doktorskiej publikowane są na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.

Rektor
Uniwersytetu Opolskiego

prof. dr hab. Marek Masnyk



