

**Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla nauczycieli akademickich pełniących funkcje kierownicze**

l.p.	Funkcja	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego ( w zł )
1.	rektor	5.000,00
2.	prorektor	2.500,00
3.	dziekan	1.000,00
4.	zastępca dziekana	500,00
5.	dyrektor instytutu, dyrektor szkoły doktorskiej	1.000,00
6.	pozostałe funkcje	200,00

**Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników biblioteki**

l.p.	Funkcja	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego ( w zł )
1.	dyrektor biblioteki Uniwersytetu Opolskiego	600,00
2.	zastępca dyrektora biblioteki Uniwersytetu Opolskiego	200,00
3.	kierownik	100,00

**Tabela miesięcznych stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników  
niebędących nauczycielami akademickimi pełniących funkcje kierownicze**

l.p.	Kategoria dodatku funkcyjnego	Minimalna stawka dodatku funkcyjnego ( w zł )
1.	1	100,00
2.	2	120,00
3.	3	150,00
4.	4	200,00
5.	5	300,00
6.	6	400,00
7.	7	500,00
8.	8	800,00

**Tabela stawek za godziny nadwymiarowe dla nauczycieli akademickich**

l.p.	Stanowisko	Stawka za godzinę obliczeniową, odpowiadającą 45 minutom ( w zł )
1.	profesor	100,00
2.	profesor uczelni	80,00
3.	adiunkt, posiadający stopień naukowy doktora, starszy wykładowca	60,00
4.	asystent, wykładowca, lektor, instruktor	40,00

## **Regulamin premiowania pracowników Uniwersytetu Opolskiego niebędących nauczycielami akademickimi**

### **§ 1**

1. Wymiar procentowy funduszu premiowego dla poszczególnych grup zatrudnionych w ramach stanowisk niebędących nauczycielskimi wynosi **dwadzieścia pięć (25) %** wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
2. Rektor może ustalić wyższy wymiar premii indywidualną decyzją, nie więcej jednak niż **osiemdziesiąt (80) %** wynagrodzenia zasadniczego pracownika.
3. Rektor i kanclerz mogą przyznać jednorazowo indywidualną premię dla pracownika za konkretne przedsięwzięcia wymagające istotnego wkładu pracy bądź przynoszące wymierne efekty.
4. Premia regulaminowa wypłacana jest w okresach miesięcznych z dołu proporcjonalnie do wypłacanego indywidualnego wynagrodzenia zasadniczego uprawnionego pracownika.

### **§ 2**

1. Pracownik nabywa prawo do premii regulaminowej jeżeli:
  - 1) wykonał terminowo wszystkie zadania wynikające z jego indywidualnego zakresu obowiązków,
  - 2) wywiązał się z przydzielonych mu zadań indywidualnych i zespołowych,
  - 3) efektywnie i nienagannie przepracował obowiązujący go czas pracy.
2. W przypadku wykonania nowego, dodatkowego zadania przez pracownika, które nie jest związane z jego zakresem czynności, kanclerz może, za zgodą rektora, przyznać jednorazowo dodatkową premię, jednak nie wyższą niż do 50 % wynagrodzenia zasadniczego łącznie z premią należną.

### **§ 3**

1. Pracownikowi potrąca się w całości lub w części premię przysługującą na dany miesiąc, jeżeli:
  - 1) nie spełni co najmniej jednego z warunków określonych w § 2 ust.1,
  - 2) naruszył obowiązujące przepisy w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisy przeciwpożarowe,
  - 3) stawiał się do pracy po spożyciu alkoholu (lub innych środków odurzających) lub spożywał je w czasie pracy,
  - 4) opuścił choćby jeden dzień pracy bez usprawiedliwienia,
  - 5) porzucił pracę lub został zwolniony z pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika,
  - 6) niewłaściwie użytkował lub nie wykazał należytej dbałości o majątek Uniwersytetu Opolskiego lub powierzone mienie,
2. Utratę prawa do premii w całości lub części stwierdza w formie pisemnej kierownik jednostki organizacyjnej na podstawie informacji bezpośredniego przełożonego lub z własnej inicjatywy.
3. Decyzje w sprawie utraty premii podejmuje:
  - 1) w stosunku do kanclerza, kierowników jednostek organizacyjnych administracji i samodzielnych stanowisk podległych bezpośrednio rektorowi – rektor,
  - 2) w stosunku do dyrektorów/kierowników podległych bezpośrednio prorektorom – właściwi prorektorzy,
  - 3) w stosunku do zastępców kanclerza i kierowników podległych bezpośrednio kanclerzowi – kanclerz,
  - 4) w stosunku do pracowników i kierowników Biblioteki Głównej i bibliotek specjalistycznych – dyrektor Biblioteki Głównej.

**4.** O przyczynach pozbawienia premii za dany miesiąc pracownik zostaje powiadomiony przez kierownika jednostki na piśmie stwierdzającym brak prawa do premii wraz z uzasadnieniem. Kopia decyzji kierownika jednostki kierowana jest także do Działu Płac celem stosownego potrącenia premii.

#### **§ 4**

**1.** Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do rektora od decyzji kierownika jednostki stwierdzającej brak prawa do premii w terminie **siedmiu (7)** dni od daty otrzymania decyzji.

**2.** Rektor w ciągu **trzydzięści (30)** dni powiadamia pracownika na piśmie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu odwołania.

**3.** Kopia decyzji uwzględniająca odwołanie przekazywana jest bezpośrednio do Działu Płac i stanowi podstawę do wypłaty potrąconej premii przy najbliższej wypłacie wynagrodzenia osobowego.

#### **§ 5**

**1.** Premie dla pracowników wypłaca się łącznie z wynagrodzeniem za dany miesiąc w ustalonym terminie wypłat.

**2.** Premia regulaminowa ulega pomniejszeniu za okres niezdolności do pracy pracownika z powodu choroby, a także innych okoliczności uzasadniających wypłatę wynagrodzenia chorobowego lub zasiłków z ubezpieczeń społecznych.

**3.** Kierownicy jednostek organizacyjnych są zobowiązani przekazać do Działu Płac wykaz pracowników, którzy nie nabyli prawa do premii w danym miesiącu w terminie:

**1)** do dnia 16-go danego miesiąca dla pracowników wynagradzanych ryczałtowo,

**2)** do dnia 30-go danego miesiąca dla pracowników wynagradzanych godzinowo.

**4.** Niezłożenie wykazów, o których mowa w **ust. 2** w podanych terminach jest równoznaczne z naliczeniem indywidualnych premii w wysokości ustalonej w załączniku do Regulaminu.

## **Regulamin przyznawania nauczycielom akademickim nagród Rektora Uniwersytetu Opolskiego**

### **§ 1**

Rektor Uniwersytetu Opolskiego przyznaje nauczycielom akademickim nagrody z wydzielonego z planowanych wynagrodzeń osobowych, specjalnego funduszu nagród.

### **§ 2**

Funduszem nagród dysponuje rektor i corocznie ustala wysokość środków do dyspozycji wydziałów i innych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego.

### **§ 3**

1. Nagrody dla nauczycieli akademickich mogą być przyznane w szczególności za:

**1) działalność naukowa:**

- a) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe i artystyczne udokumentowane:
  - publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań,
  - pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi, charakteryzującymi się nowatorskim, naukowym podejściem do problemu,
- b) uzyskanie stopnia naukowego lub tytułu naukowego,
- c) uzyskanie patentów oraz wdrożenie prac naukowych,
- d) organizowanie i kierowanie pracą zespołu badawczego, który osiągnął wyróżniające wyniki badawcze,
- d) szczególna dbałość i troska o rozwój kadry naukowej i artystycznej.

**2) działalność dydaktyczną, wychowawczą i organizacyjną:**

- a) konkretne przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę efektów pracy dydaktycznej i wyników kształcenia,
- b) autorstwo lub współautorstwo wyróżniających się podręczników, skryptów, przewodników metodycznych, programów nauczania, filmów itp.,
- c) uzyskanie bardzo dobrych wyników w ankietach, w których studenci oceniają zajęcia dydaktyczne,
- d) szczególne osiągnięcia w działalności wychowawczej,
- e) udokumentowane, wyróżniające się prace organizacyjne na rzecz rozwoju uczelni, jej wydziałów i innych jednostek organizacyjnych,
- f) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych na badania naukowe, działalność dydaktyczną i inną.

2. Nagrody rektora mogą być również przyznawane nauczycielom akademickim za całokształt osiągnięć naukowych, dydaktycznych i artystycznych.

### **§ 4**

Nagrody rektora przyznawane są nauczycielom akademickim za osiągnięcia, o których mowa w **§ 3** za ubiegły rok akademicki.

### **§ 5**

1. Nagrodę może uzyskać nauczyciel akademicki, który przepracował w tym charakterze na Uniwersytecie Opolskim co najmniej jeden (1) rok.

2. Nauczyciel akademicki może otrzymać wyłącznie jedną nagrodę w danym roku akademickim.

## **§ 6**

Rektor może przyznać nauczycielom akademickim nagrody indywidualne i zespołowe I, II i III stopnia za osiągnięcia, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu jednorazowo na początku roku akademickiego. Nagrody te przyznawane są za ubiegły rok akademicki.

## **§ 7**

Wysokość nagrody ustala się przy zastosowaniu mnożnika minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego profesora, określonego w regulaminie wynagradzania obowiązujących w dniu 30 czerwca roku, w którym przyznano nagrodę, zwanej dalej „stawką”.

## **§ 8**

Wysokość nagrody indywidualnej wynosi:

- 1) I stopnia – 2,0 - krotność stawki,
- 2) II stopnia – 1,5 - krotność stawki,
- 3) III stopnia – 1,0 - krotność stawki.

## **§ 9**

1. Wysokość nagrody zespołowej wynosi:

- 1) I stopnia – do 4,0 - krotność stawki,
- 2) II stopnia – do 3,0 - krotność stawki,
- 3) III stopnia – do 2,0 - krotność stawki.

2. W przypadku nagrody zespołowej część nagrody przypadająca na jednego członka zespołu nie może być niższa niż 3.000,00 zł, a maksymalna wysokość tej nagrody nie może przekraczać wysokości nagrody indywidualnej danego stopnia.

## **§ 10**

1. Wnioski o nagrody rektora dla nauczycieli akademickich przygotowuje:

- 1) kierownik jednostki organizacyjnej zatrudniającej nauczyciela akademickiego (dyrektor instytutu, kierownik jednostki międzywydziałowej, ogólnouczelnianej i pozawydziałowej) i po akceptacji przez organ kolegialny jednostki (radę instytutu, radę innej jednostki) przekazuje do właściwego prorektora.
- 2) dziekan dla zastępców dziekana,
- 3) prorektor dla nauczycieli akademickich – kierowników podległych jednostek (dyrektorów instytutów).

2. Wnioski powinny być przygotowane w oparciu o kryteria podane w § 3 niniejszego regulaminu i powinny zawierać uzasadnienie.

3. Wnioski o przyznanie nagrody wraz z uzasadnieniem przekazywane są do Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń w terminie do 30 czerwca każdego roku.

## **§ 11**

Rektor powoła Rektorską Komisję ds. Nagród i Odznaczeń spośród nauczycieli akademickich w celu zaopiniowania wniosków o nagrody. W pracach Komisji uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych.

## **§ 12**

1. Wnioski, po zaopiniowaniu przez Komisję, przekazywane są Rektorowi.

2. Protokół z weryfikacji wniosków wraz z uzasadnieniami dla rekomendowanych oraz odrzuconych propozycji wnioskodawców stanowi załącznik do protokołu Rektorskiej Komisji ds. Nagród i Odznaczeń.



### **§ 13**

Decyzję o przyznaniu nauczycielowi akademickiemu nagrody podejmuje Rektor. Rektor może przyznać także nagrodę z własnej inicjatywy.

### **§ 14**

Lista nagrodzonych nauczycieli akademickich jest publikowana w dniu inauguracji roku akademickiego.

## **REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD QUALITY W UNIWERSYTECIE OPOLSKIM**

### **§ 1**

Za działalność na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim przyznawane są nagrody Quality.

### **§ 2**

Nagrody Quality finansowane są ze środków przeznaczonych na działalność dydaktyczną Uniwersytetu Opolskiego.

### **§ 3**

1. Nagrody Quality przyznawane są pracownikom badawczo-dydaktycznym i dydaktycznym Uniwersytetu Opolskiego za okres 3 lat poprzedzających przyznanie nagrody.

2. W danym roku akademickim nauczyciel akademicki może otrzymać tylko jedną z nagród: nagrodę rektorską albo Quality.

### **§ 4**

1. O przyznaniu nagród decyduje Komisja powołana przez Rektora na okres kadencji władz rektorskich.

2. W skład Komisji wchodzi Dziekan oraz Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych.

3. Komisji przewodniczy Prorektor ds. Kształcenia i Studentów.

4. Komisja przy przyznawaniu nagród bierze pod uwagę wysoką jakość pracy dydaktycznej, wybitne osiągnięcia w realizacji procesu dydaktycznego i wprowadzeniu nowatorskich rozwiązań w procesie kształcenia.

### **§ 5**

1. Wnioski o nagrody składane są przez kierowników jednostek organizacyjnych do rektoratu w terminie do dnia 15 listopada każdego roku, w wersji papierowej i elektronicznej. Przedstawiciele Komisji Nagrody Quality otrzymują pełną dokumentację złożonych wniosków.

2. Wniosek powinien zawierać:

1) informację o dotychczasowym przebiegu pracy kandydata, a w szczególności o promotorstwie wyróżnionych prac dyplomowych, opiece nad studentami realizującymi indywidualny tok studiów, laureatami Nagród Ministra, czynnymi uczestnikami konferencji naukowych i autorami publikacji naukowych, opiece nad wyróżniającymi się kołami naukowymi studentów oraz uzdolnionymi uczniami szkół średnich;

2) szczegółowe uzasadnienie działalności na rzecz podnoszenia jakości kształcenia w Uniwersytecie Opolskim, autorstwo wysoko ocenianych podręczników i skryptów, wyróżniającą ocenę studentów oraz stopień zaangażowania w organizację dydaktyki;

3) opinię Komisji ds. Oceny Jakości Kształcenia.

3. Nagrody Quality przyznawane są do końca listopada danego roku.

4. Komisja sporządza protokół z przyznanych nagród, który zatwierdza Rektor Uniwersytetu Opolskiego.

### **§ 6**

Lista osób, którym przyznano nagrody Quality publikowana jest na stronie internetowej Uniwersytetu Opolskiego.

### **§ 7**

Przyznanie nagrody pracownikowi zostaje potwierdzone listem Rektora Uniwersytetu Opolskiego.

**Regulamin przyznawania pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi nagród Rektora Uniwersytetu Opolskiego**

- 1.** Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.
- 2.** Nagrody przyznaje się za wzorowe wypełnianie obowiązków pracowniczych, przejawianie inicjatywy w pracy, podnoszeniu jej wydajności i jakości w danym roku akademickim. Nagrodę można również otrzymać za zwiększoną ilość obowiązków oraz wykonywanie dodatkowych prac na rzecz Uniwersytetu.
- 3.** Prawo do nagrody przysługuje pracownikowi, o którym mowa w ust. 1., po przepracowaniu w Uniwersytecie co najmniej jednego roku.
- 4.** Ustalony fundusz zostaje podzielony (w odpowiedniej proporcji do wykorzystanego funduszu płac) na grupy pracownicze: pracownicy administracji, obsługi i pracownicy techniczni oraz pracownicy bibliotek. Podziału tego dokonuje rektor.
- 5.** Minimalna i maksymalna wysokość nagrody w danym roku ustalana jest przez rektora.
- 6.** Wnioski o przyznanie nagród wraz z uzasadnieniem składają do dnia 30 czerwca danego roku kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych w odniesieniu do podległych im pracowników. Wnioski o nagrody dla kierowników jednostek organizacyjnych składają ich bezpośredni przełożeni.
- 7.** Wnioski o przyznanie nagród opiniuje komisja powołana przez rektora. Przewodniczącym komisji jest jeden z prorektorów. W skład komisji wchodzi kanclerz i przedstawiciele związków zawodowych.
- 8.** Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy