



**ZARZĄDZENIE nr 58/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
z dnia 27 maja 2020 r.

**w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów  
poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych**

Na podstawie **art. 23 ust. 1**, **art. 76a** i **art. 198a** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), związku z **§ 2 ust. 2**, w związku z **§ 1 ust. 2** Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 maja 2020 r. *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz. U. z 2020 r., poz. 911) oraz **§ 13 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (tj. Uchwała nr 253/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2020 r.) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Niniejsze zarządzenie określa szczególne zasady przeprowadzania zaliczeń i egzaminów poza siedzibą uczelni (w trybie zdalnym) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się do przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów w roku akademickim 2019/2020, w ramach:
  - 1) studiów pierwszego stopnia;
  - 2) studiów drugiego stopnia;
  - 3) jednolitych studiów magisterskich;
  - 4) studiów podyplomowych;
  - 5) studiów doktoranckich;
  - 6) kształcenia w szkole doktorskiej.
3. Przez „egzamin” lub „zaliczenie” należy rozumieć weryfikację efektów uczenia się przeprowadzoną poza siedzibą uczelni (Uniwersytetu Opolskiego) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jej przebiegu i rejestrację, w celu wystawienia oceny z danego przedmiotu.

**§ 2**

1. W ramach przeprowadzenia egzaminów lub zaliczeń dopuszcza się weryfikację uzyskanych efektów uczenia się – określonych w programach studiów oraz programie kształcenia w szkole doktorskiej – poza siedzibą Uniwersytetu Opolskiego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę przebiegu i rejestrację.
2. W celu przeprowadzenia weryfikacji efektów uczenia się w sposób, o którym mowa w ust. 1, dopuszcza się dokonanie zmian w zakresie form i metod weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 i 2 wymagają zgody dziekana albo dyrektora szkoły doktorskiej.

### **§ 3**

1. Harmonogram egzaminów dziekan albo dyrektor szkoły doktorskiej zatwierdza nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej i niezwłocznie przekazuje do wiadomości studentom, doktorantom i pracownikom.
2. Informacje o terminach oraz formie zaliczeń nauczyciel akademicki przekazuje studentom albo doktorantom nie później niż 7 dni przed ich planowanym terminem.

### **§ 4**

1. Egzaminy i zaliczenia można przeprowadzić przy użyciu platformy Microsoft Teams lub platformy Moodle.
2. W wyjątkowych przypadkach, dziekan albo dyrektor szkoły doktorskiej może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia przy użyciu innej technologii informatycznej, która będzie zapewniała kontrolę przebiegu i rejestrację.
3. Do egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego w formie ustnej mogą przystąpić jedynie studenci albo doktoranci, z którymi możliwy jest przez czas trwania egzaminu lub zaliczenia jednoczesny dostęp z nauczycielem akademickim do technologii informatycznych, o których mowa w ust. 1.
4. Student albo doktorant, który przystępuje do egzaminu lub zaliczenia przeprowadzanego w formie ustnej jest zobowiązany:
  - 1) posiadać sprzęt wyposażony w kamerę oraz mikrofon umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video oraz dostęp do sieci Internet;
  - 2) zalogować się do aplikacji Microsoft Teams – identyfikacja poprzez numer albumu;
  - 3) umożliwić nauczycielowi akademickiemu zweryfikowanie swojej tożsamości poprzez udostępnienie zdjęcia w platformie USOSweb lub okazanie legitymacji studenckiej albo legitymacji doktoranta przy wykorzystaniu technologii informatycznych;
  - 4) złożyć oświadczenie o samodzielnej pracy podczas trwania egzaminu lub zaliczenia;
  - 5) udostępnić na żądanie nauczyciela akademickiego obraz pomieszczenia, w którym się znajduje.
5. W wyjątkowych okolicznościach dziekan albo dyrektor szkoły doktorskiej może wyrazić zgodę na zwolnienie studenta albo doktoranta z obowiązku, o którym mowa w ust. 4 pkt 1.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, dziekan albo dyrektor szkoły doktorskiej zobowiązany jest zapewnić studentowi albo doktorantowi pomieszczenie w budynku wydziału wyposażone w sprzęt wyposażony w kamerę oraz mikrofon umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video oraz dostęp do sieci Internet pozwalający na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia.
7. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 4, student albo doktorant składa w formie pliku (załącznika), który należy przesłać nauczycielowi akademickiemu za pośrednictwem platformy Microsoft Teams lub platformy Moodle albo przesłać staroście roku/grupy, który przesyła zbiorczo wszystkie oświadczenia nauczycielowi akademickiemu. Oświadczenia należy przesłać niezwłocznie po przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia.
8. Nauczyciel akademicki, który przeprowadza egzamin lub zaliczenie jest zobowiązany:
  - 1) w razie wątpliwości co do osoby studenta albo doktoranta zweryfikować jego tożsamość przy wykorzystaniu metod, o których mowa w ust. 4 pkt 3;
  - 2) poinformować studenta albo doktoranta o wyniku egzaminu lub zaliczenia;
  - 3) przechowywać nagrania egzaminu lub zaliczenia 30 dni od dnia dokonania wpisu oceny z egzaminu lub zaliczenia do systemu USOSweb. Przechowywanie nagrania, o którym mowa powyżej dotyczy egzaminów ustnych.

9. Za przygotowanie i przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia przy wykorzystaniu określonej technologii informatycznej odpowiedzialny jest nauczyciel akademicki. Wsparcia technicznego przy przygotowaniu i przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia udziela Centrum Informatyczne.

#### **§ 5**

1. W przypadku, gdy w trakcie egzaminu lub zaliczenia dojdzie do zerwania połączenia ze studentami albo doktorantami lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające kontrolę przebiegu lub rejestrację egzaminu lub zaliczenia, nauczyciel akademicki może:
  - 1) nawiązać ponownie połączenie i kontynuować egzamin lub zaliczenie;
  - 2) zakończyć egzamin lub zaliczenie i powtórzyć egzamin lub zaliczenie tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia albo w wyznaczonym, możliwie najszybszym nowym terminie, o którym informuje studentów albo doktorantów. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 dni.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu lub zaliczenia, nauczyciel akademicki uprawniony jest, po uprzednim upomnieniu studenta albo doktoranta dopuszczającego się naruszenia, do zarządzenia przerwania egzaminu lub zaliczenia wobec tego studenta albo doktoranta.
3. Przerwanie egzaminu spowodowane stwierdzeniem nieprawidłowości w trakcie jego przebiegu lub trwałą utratą połączenia po stronie studenta albo doktoranta skutkuje dla niego utratą danego terminu egzaminu.

#### **§ 6**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1 sprawują:
  - 1) w zakresie kształcenia na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich – koordynator kierunków;
  - 2) w zakresie kształcenia na studiach podyplomowych – kierownik studiów podyplomowych;
  - 3) w zakresie kształcenia na studiach doktoranckich – kierownik studiów doktoranckich;
  - 4) w zakresie kształcenia w szkole doktorskiej – dyrektor szkoły doktorskiej.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 zobowiązane są monitorować proces przeprowadzania egzaminów i zaliczeń, a w szczególności sposób ich organizacji.

#### **§ 7**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się:

- 1) Regulamin Studiów Uniwersytetu Opolskiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 186/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r.;
- 2) Regulamin Studiów Podyplomowych w Uniwersytecie Opolskim, stanowiący załącznik do Uchwały nr 221/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 września 2019 r.;
- 3) Regulamin Studiów Doktoranckich w Uniwersytecie Opolskim, stanowiący załącznik do uchwały nr 93/2012-2016 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 26 marca 2015 r. wraz z jego późniejszymi zmianami;
- 4) Regulamin Szkoły Doktorskiej, stanowiący załącznik do Uchwały nr 207/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 czerwca 2019 r.

#### **§ 8**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Rektor Uniwersytetu Opolskiego*

*Prof. dr hab. Marek Masnyk*