



ZARZĄDZENIE nr 65/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 18 czerwca 2020 r.

**w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia
nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych
zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni
z wykorzystaniem technologii informatycznych**

Na podstawie **art. 23 ust. 1**, w związku z **art. 76a** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz **§ 13 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (tj. Uchwała nr 253/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2020 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W zarządzeniu nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych wprowadza się następujące zmiany:

1) w **§ 3**:

- a) zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2, należy złożyć do dziekana w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego lub w dniu ustalenia terminu egzaminu dyplomowego na adres e-mailowy właściwego dziekanatu. W przypadku zgody dziekana na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych – student składa oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku podczas przeprowadzania egzaminu dyplomowego poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.”;
- b) zmienia się **ust. 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„2. Wzór wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1 stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.”;
- c) zmienia się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:
„3. Wniosek oraz oświadczenie, o których mowa w ust. 1, należy złożyć przy użyciu poczty elektronicznej w domenie @uni.opole.pl”.

§ 2

Pozostałe postanowienia zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych pozostają bez zmian.

§ 3

Ogłasza się w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia tekst jednolity zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 65/2020 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 27 maja 2020 r.

Rektor Uniwersytetu Opolskiego

Prof. dr hab. Marek Masnyk

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 65/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 czerwca 2020 r.



Opole, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....

.....
Adres zamieszkania

.....
Kierunek studiów /nr albumu

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z **§ 3 ust. 1** Zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych – oświadczam że - wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Opolski moich danych osobowych, pozyskiwanych przez Uczelnię w ramach przeprowadzenia egzaminu dyplomowego poza siedzibą uczelni (w trybie zdalnym) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację. Zgoda obejmuje przetwarzanie mojego wizerunku oraz danych dotyczących interakcji w trakcie prowadzonego egzaminu dyplomowego rejestrowanego w nagraniu audio-video.

.....
(podpis)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W EGZAMINACH DYPLOMOWYCH PRZEPROWADZANYCH POZA
SIEDZIBĄ UCZELNI Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikację osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzoną poza siedzibą Uniwersytetu Opolskiego, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jej przebiegu i rejestrację.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a/ w przypadku studentów - art. 6. ust. 1 pkt. a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) – zwanego dalej RODO, czyli wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych;
 - b/ w przypadku członków komisji egzaminacyjnej - art. 6. ust. 1 pkt. f, RODO – przetwarzanie prowadzone jest w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora wynikającego z konieczności zarejestrowany przebiegu egzaminu dyplomowego określonej w obowiązujących przepisach prawa.
5. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje przetwarzanie wizerunku uczestników egzaminu dyplomowego oraz danych dotyczące interakcji w trakcie prowadzonego egzaminu dyplomowego rejestrowanego w nagraniu audio-video.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.
9. Dane przechowywane będą w przypadku egzaminów dyplomowych o których mowa w zarządzeniu nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego – do czasu sporządzenia protokołu egzaminu dyplomowego;
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(podpis i data)



ZARZĄDZENIE nr 59/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 27 maja 2020 r.
tj. z dnia 18 czerwca 2020 r.

**w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów
dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii
informatycznych**

Na podstawie **art. 23 ust. 1**, w związku z **art. 76a** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.) oraz **§ 13 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Opolskiego** (tj. Uchwała nr 253/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 kwietnia 2020 r.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa szczególne zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni (w trybie zdalnym) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 wśród pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy Uniwersytetu Opolskiego.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stosuje się do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych w roku akademickim 2019/2020, w ramach:
 - 1) studiów pierwszego stopnia;
 - 2) studiów drugiego stopnia;
 - 3) jednolitych studiów magisterskich.
3. Przez „egzamin dyplomowy” należy rozumieć weryfikację osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzoną poza siedzibą uczelni (Uniwersytetu Opolskiego) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jej przebiegu i rejestrację.

§ 2

1. W okresie, o którym mowa w § 1 ust. 2, dopuszcza się możliwość przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację.
2. Egzamin dyplomowy, w sposób, o którym mowa w ust. 1 może zostać przeprowadzony na wniosek studenta, promotora lub przewodniczącego komisji dyplomowej, za zgodą dziekana.
3. Egzamin dyplomowy przeprowadza się przy użyciu platformy Microsoft Teams.
4. W wyjątkowych przypadkach, dziekan może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego przy użyciu innej technologii informatycznej, która będzie zapewniała kontrolę jego przebiegu i rejestrację.

5. Egzamin dyplomowy przeprowadza się pod warunkiem jednoczesnego dostępu do technologii informatycznych, o których mowa w ust. 1 przez komisję egzaminacyjną i studenta, pozwalających na rzeczywisty, dwukierunkowy przekaz audio-video.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 2, należy złożyć do dziekana w terminie nie późniejszym niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego lub w dniu ustalenia terminu egzaminu dyplomowego na adres e-mailowy właściwego dziekanatu. W przypadku zgody dziekana na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych – student składa oświadczenie dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku podczas przeprowadzania egzaminu dyplomowego poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.¹
2. Wzór wniosku oraz oświadczenia, o których mowa w ust. 1 stanowi odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia Wniosek, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć przy użyciu poczty elektronicznej w domenie @uni.opole.pl.²
3. Wniosek oraz oświadczenie, o których mowa w ust. 1, należy złożyć przy użyciu poczty elektronicznej w domenie @uni.opole.pl.³

§ 4

1. Student, który przystępuje do egzaminu dyplomowego w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, jest zobowiązany:
 - 1) posiadać sprzęt wyposażony w kamerę oraz mikrofon umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video oraz dostęp do sieci Internet;
 - 2) zalogować się do aplikacji Microsoft Teams przy wykorzystaniu konta poczty elektronicznej w domenie @uni.opole.pl lub @office365.com – identyfikacja po numerze albumu;
 - 3) umożliwić komisji egzaminacyjnej zweryfikowanie swojej tożsamości poprzez udostępnienie zdjęcia w platformie USOSweb lub okazanie legitymacji studenckiej przy wykorzystaniu technologii informatycznych;
 - 4) posiadać w trakcie trwania egzaminu dyplomowego stale uruchomioną i skierowaną na siebie kamerę umożliwiającą dwukierunkowy przekaz audio-video;
 - 5) udostępnić na żądanie komisji egzaminacyjnej obraz pomieszczenia, w którym się znajduje.
2. W wyjątkowych okolicznościach, dziekan może wyrazić zgodę na zwolnienie studenta z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, dziekan zobowiązany jest zapewnić studentowi pomieszczenie w budynku wydziału wyposażone w sprzęt wyposażony w kamerę oraz mikrofon umożliwiający dwukierunkowy przekaz audio-video oraz dostęp do sieci Internet pozwalający na przeprowadzenie egzaminu dyplomowego.
4. Komisja egzaminacyjna, która przeprowadza egzamin dyplomowy jest zobowiązana:

¹ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a) Zarządzenia nr 65/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

² W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b) Zarządzenia nr 65/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

³ W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. c) Zarządzenia nr 65/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych.

- 1) zweryfikować tożsamość studenta przy wykorzystaniu metod, o których mowa w ust. 1 pkt 3;
 - 2) poinformować studenta o wyniku egzaminu dyplomowego;
 - 3) przekazać nagranie egzaminu dyplomowego do dziekanatu.
5. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego, komisja egzaminacyjna informuje studenta o jego przebiegu, wyjaśnia wątpliwości z tym związane oraz przedstawia konsekwencje przerwania egzaminu dyplomowego, o których mowa w § 6.

§ 5

Informacje o terminie egzaminu dyplomowego dziekanat przekazuje studentowi, promotorowi i członkom komisji egzaminacyjnej co najmniej 7 dni przed jego planowanym terminem.

§ 6

1. W przypadku, gdy w trakcie egzaminu dyplomowego dojdzie do zerwania połączenia ze studentem lub wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające kontrolę przebiegu lub rejestrację egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej może:
 - 1) nawiązać ponownie połączenie z studentem i kontynuować egzamin dyplomowy;
 - 2) zakończyć i powtórzyć egzamin dyplomowy tego samego dnia po ponownym nawiązaniu połączenia z studentem lub w innym, możliwie najszybszym, terminie.
2. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie przebiegu egzaminu dyplomowego, przewodniczący komisji egzaminacyjnej uprawniony jest do zarządzenia przerwania egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku uzyskania przez studenta oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego przeprowadzonego w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, powtórny egzamin dyplomowy odbywa się w sposób tradycyjny.
4. Utratę połączenia, przerwanie egzaminu dyplomowego, decyzję o powtórzeniu egzaminu dyplomowego oraz wszelkie inne związane z tym okoliczności, przewodniczący komisji egzaminacyjnej odnotowuje w protokole egzaminu dyplomowego.

§ 7

1. Nadzór nad prawidłową realizacją przeprowadzania egzaminów dyplomowych w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 1, w zakresie egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich sprawuje dziekan.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1, dziekan zobowiązany jest monitorować proces przeprowadzania egzaminów dyplomowych, a w szczególności sposób ich organizacji i przebieg.
3. Dziekanat prowadzi ewidencję egzaminów dyplomowych oraz dokumentację potwierdzającą ich realizację. Terminy oraz sposób realizacji powyższego obowiązku ustala dziekan.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem stosuje się:

- 1) Regulamin Studiów Uniwersytetu Opolskiego, stanowiący załącznik do uchwały nr 186/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 kwietnia 2019 r.;
- 2) zarządzenie nr 1/2016 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie: zasad przygotowania i archiwizacji prac dyplomowych (magisterskich, licencjackich i inżynierskich) w Uniwersytecie Opolskim.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Opole, dnia

WNIOSKODAWCA:

.....
Imię i nazwisko

.....
Kierunek studiów /nr albumu
(jeżeli wnioskodawcą jest student)

.....
Rola w Komisji
(jeżeli wnioskodawcą jest promotor lub przewodniczący komisji)

.....
Telefon kontaktowy /e-mail

.....

DZIEKAN WYDZIAŁU

.....

WNIOSEK
O PRZEPROWADZENIE EGZAMINU DYPLOMOWEGO Z WYKORZYSTANIEM
TECHNOLOGII INFORMATYCZNYCH ZAPEWNIAJĄCYCH KONTROLĘ JEGO
PRZEBIEGU I REJESTRACJĘ

Na podstawie § 2 ust. 1 i 2 zarządzenia nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych, wnoszę o przeprowadzenie egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jego przebiegu i rejestrację:

1. **Tytuł pracy dyplomowej:** _____

2. **Promotor:** _____

.....
Podpis wnioskodawcy



Opole, dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Kierunek studiów /nr albumu

OŚWIADCZENIE

Zgodnie z **§ 4 ust. 4 pkt 6** zarządzenia nr 58/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie szczególnych zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych – oświadczam że – wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Opolski moich danych osobowych, pozyskiwanych przez Uczelnię w ramach przeprowadzania zaliczeń i egzaminów poza siedzibą uczelni (w trybie zdalnym) z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację. Zgoda obejmuje przetwarzanie mojego wizerunku oraz danych dotyczącymi interakcji w trakcie prowadzonych egzaminów i zaliczeń rejestrowanych w nagraniu audio-video.

.....
(podpis)

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB
UCZESTNICZĄCYCH W EGZAMINACH DYPLOMOWYCH PRZEPROWADZANYCH
POZA SIEDZIBĄ UCZELNI Z WYKORZYSTANIEM TECHNOLOGII
INFORMATYCZNYCH**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@uni.opole.pl, poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu weryfikację osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzoną poza siedzibą Uniwersytetu Opolskiego, z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę jej przebiegu i rejestrację.
4. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych jest:
 - a/ w przypadku studentów - art. 6. ust. 1 pkt. a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1) – zwanego dalej RODO, czyli wyrażona przez Panią/Pana zgoda na przetwarzanie danych;
 - b/ w przypadku członków komisji egzaminacyjnej - art. 6. ust. 1 pkt. f, RODO – przetwarzanie prowadzone jest w ramach prawnie uzasadnionego interesu Administratora wynikającego z konieczności zarejestrowany przebiegu egzaminu dyplomowego określonej w obowiązujących przepisach prawa.
5. Przetwarzanie danych osobowych obejmuje przetwarzanie wizerunku uczestników egzaminu dyplomowego oraz danych dotyczące interakcji w trakcie prowadzonego egzaminu dyplomowego rejestrowanego w nagraniu audio-video.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich.
9. Dane przechowywane będą w przypadku egzaminów dyplomowych o których mowa w zarządzeniu nr 59/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego – do czasu sporządzenia protokołu egzaminu dyplomowego;
10. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

.....
(podpis i data)