



**Uchwała nr 297/2016-2020  
Senatu Uniwersytetu Opolskiego  
z dnia 16 lipca 2020 r.**

**w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r.  
w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Na podstawie **art. 192 ust. 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w związku z **art. 180** ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Opolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

1. W uchwale **nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r.** w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w **§ 5**:

- a) zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„1. Posiedzenia zwyczajne Rady Naukowej zwoływane są w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem miesiąca sierpnia. Harmonogram posiedzeń zwyczajnych ustala przewodniczący Rady Naukowej na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym rok akademicki, na który harmonogram jest ustalany, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4.”;
- b) po **ust. 8** dodaje się **ust. 9**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„9. Posiedzenia Rady Naukowej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:  
1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,  
2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.  
W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;

- 2) w **§ 6**:

- a) dotychczasowy **§ 6** staje się **§ 6 ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„1. Rada Naukowa wyznacza oraz dokonuje zmiany promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla kandydatów,

o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3 w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia przez kandydata wniosku w tej sprawie.”;

- b) po **ust. 1** dodaje się **ust. 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„2. Wniosek winien zawierać:  
1) dane kandydata: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;  
2) propozycję osoby promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.”;
  - c) po **ust. 2** dodaje się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„3. Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, właściwej radzie instytutu w terminie 2 tygodni od dnia jego otrzymania.”;
  - d) po **ust. 3** dodaje się **ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„4. Rada instytutu opiniuje niezwłocznie wniosek, o którym mowa w ust. 2, zajmując stanowisko w tej sprawie.”;
  - e) po **ust. 4** dodaje się **ust. 5**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„5. W uzasadnionych przypadkach kandydaci, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3 może wystąpić do Rady Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.”;
  - f) po **ust. 5** dodaje się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„6. Wniosek winien zawierać:  
1) dane kandydata: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;  
2) propozycję osoby nowego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska;  
3) zgodę proponowanej osoby/osób na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego;  
4) uzasadnienie;  
5) opinię aktualnego promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w której określa się stan zaawansowania rozprawy doktorskiej na dzień złożenia wniosku, o ile nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające wydanie opinii.”;
  - g) po **ust. 7** dodaje się **ust. 8**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„8. Wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego kandydaci, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3, mogą złożyć tylko raz.”;
- 3) dotychczasowy **§ 7** staje się **§ 8**;
- 4) po **§ 6** dodaje się **§ 7**;
- 5) w **§ 7**:
- a) dodaje się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„1. Promotorem może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający:

- 1) co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień równoważny;  
2) aktualny dorobek naukowy, w dyscyplinie, w której realizuje kształcenie doktorant, uzyskany w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających wyrażenie zgody,  
który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres przygotowywania rozprawy doktorskiej. Wzór oświadczenia kandydata na promotora stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.”;
- b) załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 5 lit. a)** stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- c) po **ust. 1** dodaje się **ust. 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„2. Promotorem może być również osoba niespełniająca warunków określonych w art. 190 ust. 4 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.”;
- d) po **ust. 2** dodaje się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:  
1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów szkoły doktorskiej z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej lub  
2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.”;
- e) po **ust. 3** dodaje się **ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„4. Promotorem pomocniczym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający:  
1) stopień naukowy doktora;  
2) aktualny dorobek naukowy, w dyscyplinie, w której realizuje kształcenie doktorant, uzyskany w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających wyrażenie zgody, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres przygotowywania rozprawy doktorskiej. Wzór oświadczenia kandydata na promotora pomocniczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.”;
- f) załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 5 lit. d)** stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- g) po **ust. 4** dodaje się **ust. 5**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„5. Promotor może sprawować jednocześnie opiekę naukową nie więcej niż nad 5, zaś promotor pomocniczy nie więcej niż nad 3 osobami przygotowującymi rozprawy doktorskie.”;
- h) po **ust. 5** dodaje się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„6. W przypadku rozpraw interdyscyplinarnych przepisy ust. 1 pkt 2 i ust. 4 pkt 2 stosuje się odpowiednio.”;
- i) po **ust. 6** dodaje się **ust. 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„7. Cofnięcie zgody wyrażonej uprzednio przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wymaga szczegółowego uzasadnienia.”;

- j) po **ust. 7** dodaje się **ust. 8**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
 „8. W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do sprawowania opieki naukowej nad doktorantami lub w przypadku jego śmierci, złożonej rezygnacji, albo utraty zdrowia Rada Naukowa powołuje, zgodnie z niniejszym regulaminem nowego promotora. Przepis ten stosuje się odpowiednio do drugiego promotora i promotora pomocniczego.”;

6) w **§ 8**:

- a) dotychczasowy załącznik **nr 1** staje się załącznikiem **nr 3** do niniejszej uchwały;
- b) zmienia się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
 „6. Egzamin jest oceniany według następującej skali ocen, zgodnej z „European Credit Transfer and Accumulation System” Komisji Europejskiej (ECTS grading scale)”;

Odpowiednik liczbowy	Ocena / Polish grade	Definicja / Definition	Ocena ECTS / ECTS grade
5.0	BARDZO DOBRY (bdb)	Excellent - outstanding performance with only minor errors	A
4.5	DOBRY PLUS (db+)	Very good - above the average standard but with some errors	B
4.0	DOBRY (db)	Good - generally sound work with a number of notable errors	C
3.5	DOSTATECZNY PLUS (dst+)	Satisfactory - fair but with significant shortcomings	D
3.0	DOSTATECZNY (dst)	Sufficient / a credit passing grade - performance meets the minimum criteria	E
2.0	NIEDOSTATECZNY (ndst)	Unsatisfactory / insufficient – fail, some more work required before the credit can be awarded.”;	F

- c) po **ust. 8** wprowadza się **ust. 9**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
 „9. Egzamin, o którym mowa w ust. 3 może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:  
 1) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,  
 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku  
 – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.  
 W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;
- d) po **ust. 9** dodaje się **ust. 10**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„10. Kandydatów na członków komisji, o której mowa w ust. 4 wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu.”;

7) dotychczasowy **§ 8** staje się **§ 9**;

8) dotychczasowy **§ 9** staje się **§ 10**;

9) w **§ 10**:

a) zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora weryfikację, o której mowa w § 9 ust. 2, przeprowadza Komisja do weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK powołana przez Radę Naukową w terminie miesiąca od dnia złożenia przez kandydata wniosku o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.”;

b) zmienia się **ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„4. Egzamin z dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska, jest oceniany według skali ocen określonej w § 8 ust 6.”;

c) po **ust. 8** dodaje się **ust. 9**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„9. Egzamin z dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:

1) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku

– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;

d) po **ust. 9** dodaje się **ust. 10**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„10. Kandydatów na członków komisji, o której mowa w ust. 1 wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu.”;

10) dotychczasowy **§ 10** staje się **§ 11**;

11) w **§ 11**:

a) dotychczasowy załącznik **nr 2** staje się załącznikiem **nr 4**;

b) dotychczasowy załącznik **nr 3** staje się załącznikiem **nr 5**;

c) dotychczasowy załącznik **nr 2a** staje się załącznikiem **nr 6a**;

d) dotychczasowy załącznik **nr 2b** staje się załącznikiem **nr 6b**;

e) dotychczasowy załącznik **nr 5** staje się załącznikiem **nr 7**;

- f) dotychczasowy załącznik **nr 6** staje się załącznikiem **nr 8**;
- g) dotychczasowy załącznik **nr 7** staje się załącznikiem **nr 9**;
- h) dotychczasowy **ust. 13** staje się **ust. 15**;
- i) po **ust. 12** dodaje się **ust. 13**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„13. W terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymogi formalne przewodniczący Rady Naukowej przekazuje go właściwej radzie instytutu.”;
- j) dotychczasowy **ust. 14** staje się **ust. 16**;
- k) po **ust. 13** dodaje się **ust. 14**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„14. Rada instytutu opiniuje niezwłocznie wniosek, zajmując stanowisko w tej sprawie.”;
- l) dotychczasowy **ust. 15** staje się **ust. 17**;
- m) dotychczasowy **ust. 16** staje się **ust. 18**;
- n) dotychczasowy **ust. 17** staje **ust. 19**

12) dotychczasowy **§ 11** staje się **§ 12**;

13) w **§ 12**:

- a) zmienia się **ust. 12**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„12. Kandydatów na recenzentów wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania przez przewodniczącego Rady Naukowej od kandydata wniosku o wszczęcie postępowania, spełniającego wymagania formalne.”;

14) dotychczasowy **§ 12** staje się **§ 13**;

15) w **§ 13**:

- a) w **ust. 2** zmienia się **pkt 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„2) co najmniej 4 osoby zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscu pracy, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień równoważny w dyscyplinie, w ramach której powstała rozprawa doktorska, które złożyły oświadczenie upoważniające do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w ramach tej dyscypliny, wskazane przez radę instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu”;
- b) zmienia się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„6. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji Doktorskiej przy pomocy sekretariatu instytutu zapewnia pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony na stanowisku adiunkta lub asystenta w instytucie

właściwym dla dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska, wskazany przez dyrektora instytutu – jako jej sekretarz.”;

- c) zmienia się **ust. 13**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„13. Uchwały i protokoły podpisuje przewodniczący Komisji Doktorskiej.”;
- d) po **ust. 13** dodaje się **ust. 14**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„14. Posiedzenia Komisji Doktorskiej, w tym obrona rozprawy doktorskiej, mogą być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:  
1) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,  
2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.  
W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;

16)dotychczasowy **§ 13** staje się **§ 14**;

17)dotychczasowy **§ 14** staje się **§ 15**;

18)dotychczasowy **§ 15** staje się **§ 16**;

19)dotychczasowy **§ 16** staje się **§ 17**;

20)dotychczasowy **§ 17** staje się **§ 18**;

21)dotychczasowy **§ 18** staje się **§ 19**;

22)dotychczasowy **§ 19** staje się **§ 20**;

23)w **§ 20**:

- a) zmienia się **ust. 1**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„1. Osoba niebędąca uczestnikiem stacjonarnych studiów doktoranckich lub uczestnikiem kształcenia w szkole doktorskiej jest zobowiązana do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, które zostało wszczęte na jej wniosek.”;
- b) zmienia się **ust. 2**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„2. Przepis ust. 1 stosuje się również do byłych uczestników studiów doktoranckich w Uniwersytecie Opolskim, którzy ubiegają się o nadanie stopnia doktora.”;
- c) zmienia się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów i uwzględnia niezbędne do poniesienia koszty obejmujące:  
1) wynagrodzenie promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;  
2) wynagrodzenia recenzentów;

- 3) koszty podróży i noclegów recenzentów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania;  
4) koszty pośrednie.”;
- d) po **ust. 3** dodaje się **ust. 4**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„4. Wysokość kosztów określonych w ust. 3 pkt 3) ustalana jest na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu wynosi nie więcej niż 250 zł za dobę hotelową.”;
- e) po **ust. 4** dodaje się **ust. 5**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„5. Do wynagrodzeń osób będących pracownikami Uniwersytetu Opolskiego dolicza się pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.”;
- f) po **ust. 5** dodaje się **ust. 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„6. Koszty pośrednie wynoszą 30% kosztów bezpośrednich określonych w ust. 3 pkt 1) i pkt 2).”;
- g) po **ust. 6** dodaje się **ust. 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„7. Każdy z recenzentów otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynikającymi z zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.”;
- h) załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 23 lit. g)** stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- i) po **ust. 7** dodaje się **ust. 8**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„8. Wynagrodzenie pracownika Uniwersytetu Opolskiego za sprawowanie funkcji promotora albo promotora pomocniczego wypłacane jest na podstawie dyspozycji wypłaty, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.”;
- j) załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 23 lit. i)** stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- k) po **ust. 8** dodaje się **ust. 9**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„9. Osoba niezatrudniona w Uniwersytecie Opolskim za sprawowanie funkcji promotora albo promotora pomocniczego otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynikającymi z zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.”;
- l) załącznik, o którym mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 23 lit. k)** stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- m) po **ust. 9** dodaje się **ust. 10**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„10. Wysokość i warunki wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa umowa pomiędzy Uniwersytetem a osobą, o której mowa w ust. 1.”;
- n) po **ust. 10** dodaje się **ust. 11**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„11. W przypadku, gdy opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego finansuje jednostka



zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 1, umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty jest zawierana pomiędzy Uniwersytetem a tą jednostką;

- o) po **ust. 11** dodaje się **ust. 12**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„12. Wzory umów, o których mowa w ust. 10 i ust. 11 wraz z wzorami wstępnej kalkulacji kosztów stanowią odpowiednio załączniki nr 13, nr 14 oraz nr 15 do niniejszej uchwały.”;
- p) Załączniki, o których mowa w **§ 1 ust. 1 pkt 23 lit. 1)** stanowią odpowiednio załączniki nr 6, 7 i 8 do niniejszej uchwały
- q) po **ust. 12** dodaje się **ust. 13**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„13. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora albo ich zamknięcia z innych przyczyn jednostka zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 1 albo bezpośrednio ta osoba zobowiązana jest do pokrycia kosztów rzeczywiście poniesionych przez Uniwersytet.”;
- r) po **ust. 13** dodaje się **ust. 14**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„14. Ostatecznego rozliczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dokonuje się po ich zweryfikowaniu przez kwesturę Uniwersytetu po zakończeniu postępowania (kalkulacja końcowa).”;
- s) po **ust. 14** dodaje się **ust. 15**, który otrzymuje następujące brzmienie  
„15. W wyjątkowych sytuacjach z opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może zwolnić Rektor Uniwersytetu Opolskiego po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Rady Naukowej.”;

24)dotychczasowy **§ 20** staje się **§ 21**;

25)dotychczasowy **§ 21** staje się **§ 22**;

26)w **§ 22**:

- a) w **ust. 1** zmienia się **pkt 6**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„6) jeżeli rady wydziałów Uniwersytetu nie wyznaczyły recenzentów lub nie powołały komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, lub nie powołały komisji doktorskich kompetencje te przysługują Radzie Naukowej. W takim przypadku kandydatów na recenzentów lub członków komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie lub członków komisji doktorskich wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu;”;
- b) w **ust. 1 – po pkt 6** dodaje się **pkt 7**, który otrzymuje następujące brzmienie:  
„7) posiedzenia komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie oraz komisji doktorskich mogą być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:  
a) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.  
W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.”;

c) w **ust. 1 – po pkt 7** dodaje się **pkt 8**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„8) stosuje się dotychczasowe stawki dotyczące wynagrodzeń promotorów, recenzentów i członków komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, przy czym:

a) umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały realizowane są zgodnie z warunkami określonymi w tych umowach,

b) jeżeli nie zawarto umów stosuje się odpowiednio wzory umów wraz z wzorami wstępnej kalkulacji kosztów, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały,

c) stosuje się odpowiednio wzór dyspozycji wypłaty dodatkowego wynagrodzenia nauczycielowi akademickiemu/pracownikowi zatrudnionemu w Uniwersytecie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.”;

d) zmienia się **ust. 3**, który otrzymuje następujące brzmienie:

„3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych do dnia 31 grudnia **2021 r.** do dorobku naukowego, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy zalicza się także:

1) artykuły naukowe opublikowane:

a) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,

b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;

2) monografie naukowe wydane przez:

a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,

b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy.”;

e) uchyla się **ust. 4**;

27) dotychczasowy **§ 22** staje się **§ 23**.

## **§ 2**

Pozostałe postanowienia uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora pozostają bez zmian.

### § 3

Ogłasza się w załączniku nr 5 do niniejszej uchwały tekst jednolity uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr .../2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały **nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r.** w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący Senatu  
Uniwersytetu Opolskiego*

*Prof. dr hab. Marek Masnyk*

Opole, ..... 20...r.

Imię i nazwisko .....

Tytuł lub stopień naukowy .....

Uczelnia i jej jednostka organizacyjna .....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji promotora**

Oświadczam, iż wyrażam gotowość podjęcia się funkcji promotora  
kandydata/ki ubiegającego/ej się o stopień doktora

.....

*(imię i nazwisko)*

w dyscyplinie

.....

*(nazwa dyscypliny)*

Jednocześnie oświadczam, iż:

- spełniam wymogi ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określone dla funkcji promotora doktoranta,
- posiadam aktualny dorobek naukowy (publikacje z ostatnich 5 lat),
- zobowiązuję się do sprawowania opieki naukowej nad kandydatem/ką do czasu złożenia przez niego rozprawy doktorskiej,
- aktualnie sprawuję opiekę naukową nad ..... *(podać liczbę) doktorantami /*  
aktualnie nie sprawuję opieki nad doktorantami \*.

.....

*(data, i podpis potencjalnego promotora)*

\* – niepotrzebne skreślić

Opole, ..... 20...r.

Imię i nazwisko .....

Stopień naukowy .....

Uczelnia i jej jednostka organizacyjna .....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji  
promotora pomocniczego**

Oświadczam, iż wyrażam gotowość podjęcia się funkcji promotora pomocniczego kandydata/ki ubiegającego/ej się o stopień doktora

.....

*(imię i nazwisko)*

w dyscyplinie

.....

*(nazwa dyscypliny)*

Jednocześnie oświadczam, iż:

- spełniam wymogi ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określone dla funkcji promotora pomocniczego doktoranta,
- posiadam aktualny dorobek naukowy (publikacje z ostatnich 5 lat),
- zobowiązuję się do sprawowania opieki naukowej nad kandydatem/ką do czasu złożenia przez niego rozprawy doktorskiej
- aktualnie sprawuję opiekę naukową nad ..... *(podać liczbę) doktorantami / aktualnie nie sprawuję opieki nad doktorantami\*.*

.....

*(data, i podpis potencjalnego promotora pomocniczego)*

\* – niepotrzebne skreślić



## UMOWA O DZIEŁO OPRACOWANIE RECENZJI

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim  
z siedzibą w Opolu  
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a  
NIP 754-000-71-79,  
zwanym dalej „Uniwersytetem”,  
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
(albo)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**  
**Uniwersytetu Opolskiego** – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
\_\_\_\_\_ Nr .....,

a

Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/ym .....,  
PESEL .....,  
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1

- 1 Uniwersytet powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania zamówionego dzieła w postaci **sporządzenia recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora** w formie papierowej i tożsamej [identycznej] wersji elektronicznej w formacie pdf, zawierającej oryginalny podpis Wykonawcy, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania rozprawy doktorskiej i wniosku o sporządzenie recenzji.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające kwalifikacje do sporządzenia wymienionej recenzji, będącej jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) i przenosi na Uniwersytet przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia utworu w formie określonej przez Uniwersytet, upowszechniania oraz wprowadzania do obrotu, publicznego odtwarzania w dowolnej formie

i nieograniczonej liczbie egzemplarzy, zamieszczania w sieci Internet w całości lub w częściach.

3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową, w szczególności jego zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie naruszają praw innych osób.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich działań, niezbędnych do zwolnienia Uniwersytetu od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich do przedmiotu niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.

## § 2

1. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie jednorazowe w kwocie ..... zł brutto. W wynagrodzeniu tym zawarte jest również honorarium z tytułu przeniesienia na Uniwersytet autorskich praw majątkowych.
2. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr ..... najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Uniwersytet rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po potrąceniu podatku dochodowego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy i które jest jej integralną częścią.
4. Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu obejmuje 1 dobę hotelową i nie więcej niż 250 zł za dobę.

## § 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła, Uniwersytet ma prawo:
  - 1) odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie dzieła innej osobie, powiadamiając o tym Wykonawcę i równocześnie żądając od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, albo
  - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania dzieła i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od wyznaczonego dodatkowego terminu.
2. Uniwersytet ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1.

## § 4

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zrekompensowania Uniwersytetowi kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

## § 5

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

#### § 6

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uniwersytet ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmiana, utrata, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### § 7

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Wykonawcy.

*Wykonawca*

*Uniwersytet*

.....

.....

*Załącznik do umowy:  
Oświadczenie Wykonawcy*



....., .....  
(miejscowość) (data)

## RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

### Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski  
Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole  
NIP: 754-000-71-79

### Wykonawca:

Imię i nazwisko: .....  
Adres: .....  
PESEL: .....  
Urząd Skarbowy: .....

### Za wykonanie następującego dzieła:

Sporządzenie recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora p. mgr  
.....

### Oświadczam, że dzieło wykonałam(em) osobiście

.....  
Miejscowość data podpis wykonawcy

### ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **1 730,70 zł**  
(kwota wynagrodzenia brutto)
2. Koszty uzyskania przychodów: .....  
(20 lub 50% z kwoty brutto)
3. Podstawa opodatkowania: .....  
(poz. 1 minus poz. 2)
4. Podatek dochodowy: .....  
(17% z kwoty z poz. 3)
5. Kwota do wypłaty: .....  
(poz. 1 minus poz. 4)  
(słownie: .....)

.....  
(podpis wykonawcy)

.....

Dzieło zostało wykonane i przyjęte:

data

.....  
podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA				BUDŻET			Klas naukowych		Analizy
XX X	XX	X	X X	X X	X X	X X X	X X	X X	X X	X	X	X X	X X	X X X	X X X	X	X X	X	X X	X X X	X	X X	X X X	
																			0 0	0 0 0	0	0 0	0 0 0	00 0

# Oświadczenie

## 1. Dane osobowe

Nazwisko ..... Imiona 1. .... 2. ....  
Imiona rodziców .....  
Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....  
Nazwisko rodowe ..... Obywatelstwo .....  
PESEL ..... Rezydent / Nierezydent<sup>1</sup>

## 2. Adres zamieszkania

Województwo ..... Powiat ..... Gmina.....  
Ulica ..... Numer domu ..... Nr mieszkania .....  
Miejscowość ..... Kod pocztowy ..... Poczta .....

## 3. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres:

.....  
**4.** Jako recenzent w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora p. mgr  
....., będąc stroną umowy o dzieło z dnia  
..... oświadczam, że:

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę TAK / NIE\*

.....  
(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie miesięczne nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (minimalne wynagrodzenie w ..... roku wynosi ..... zł).

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy zlecenia / dzieła TAK / NIE\*

.....  
(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe).

➤ Prowadzę / nie prowadzę\* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia.

➤ Prowadzę / nie prowadzę\* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.

---

<sup>1</sup> w przypadku **Nierezydenta** należy podać:

- kraj inny niż Rzeczpospolita Polska oraz adres zamieszkania za granicą ,
- zagraniczny numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania. W przypadku braku takiego numeru należy podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika uzyskanego w tym państwie. Dodatkowo kod kraju wydania dokumentu powinien być zgodny z krajem adresu zamieszkania.

➤ Prowadzę / nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.

➤ Jestem emerytem TAK / NIE\*.

➤ Jestem rencistą TAK / NIE\*.

➤ Posiadam / nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności\*

Jeśli TAK, określić stopień niepełnosprawności .....

◦ znaczny stopień (dawna I gr. inwalidztwa)

◦ umiarkowany stopień (dawna II gr. inwalidztwa)

◦ lekki stopień (dawna III gr. inwalidztwa).

➤ Przebywam / nie przebywam\* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym\* od ..... do .....

➤ Jestem / nie jestem\* zarejestrowany/a jako bezrobotna/(y), pobieram / nie pobieram\* zasiłku dla bezrobotnych

## 5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

➤ Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....

➤ Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym.

➤ Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

**O wszelkich zmianach** dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Uniwersytet Opolski na piśmie **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania **błędnych informacji**, a także w razie **nieprzekazania informacji** o zmianie danych, wynikłe z tego powodu wszelkie szkody i koszty zobowiązuje się pokryć z własnych środków.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego, o ile wykonanie przeze mnie umowy o dzieło podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy .....

.....

data i podpis

Od dnia 25 maja 2018 roku znajduje zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej także „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Uniwersytet Opolski informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uni.opole.pl](mailto:iod@uni.opole.pl), poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 4) Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu\*.

\* profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.

Dotyczy: **Kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Kandydat:

.....

Status kandydata\* **Pracownik UO / Doktorant UO / Koszty opłacane przez Kandydata\*  
Koszty opłacane przez podmiot w imieniu Kandydata**

\* - pozostawić właściwe

Finansowanie:

.....  
/umowa, koszty uniwersytetu/

**Dyspozycja wypłaty dodatkowego wynagrodzenia  
nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uniwersytecie Opolskim za:**

Sprawowanie funkcji promotora\*

Sprawowanie funkcji drugiego promotora\*

Sprawowanie funkcji promotora pomocniczego\*

\* - pozostawić właściwe

<i>Treść</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwota wynagrodzenia brutto</i>
Dla:		

Oświadczam, iż wyżej wymienione prace zostały wykonane, a wynagrodzenie w ww. wysokości jest wymagalne

Wnoszę o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia ww. nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w UO w ww. wysokości

.....  
*Data i podpis Rektora albo  
przewodniczącego Rady Naukowej  
UO*



**UMOWA ZLECENIE  
PROMOTOR/PROMOTOR POMOCNICZY\* W POSTĘPOWANIU  
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA**

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim  
z siedzibą w Opolu  
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a  
NIP 754-000-71-79,  
zwanym dalej „Uniwersytetem”,  
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA** – **Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
(albo)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**  
**Uniwersytetu Opolskiego** – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
\_\_\_\_\_ Nr .....,

a

Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/ym .....,  
PESEL .....,  
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu,  
zwanym dalej „Promotorem”/”Promotorem pomocniczym”\*,

o następującej treści:

§ 1

1. Uniwersytet powierza, a Pan/Pani .....  
zobowiązuje się do sprawowania funkcji promotora/promotora pomocniczego\*  
w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora mgr  
.....  
prowadzonego w oparciu o rozprawę doktorską zatytułowaną:  
„.....”.
2. Promotor/Promotor pomocniczy\* gwarantuje wysoki poziom realizacji przedmiotu umowy. Uniwersytet ma prawo kontrolować sposób wykonania umowy i domagać się wprowadzenia odpowiednich zmian.
3. W ramach niniejszej umowy Promotor zobowiązuje się do przedstawienia przewodniczącemu Rady Naukowej Uniwersytetu Opolskiego swojej pisemnej opinii na temat rozprawy doktorskiej, o której mowa w ust. 1.

## § 2

1. Promotor/Promotor pomocniczy\* otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy jednorazowe wynagrodzenie w kwocie ..... brutto.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone, po podjęciu przez Radę Naukową Uniwersytetu Opolskiego uchwały o nadaniu stopnia doktora osobie, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia rachunku przez Promotora/Promotora pomocniczego\*.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Promotorowi/Promotorowi pomocniczemu\* po potrąceniu podatku dochodowego oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. W tym celu Promotor/Promotor pomocniczy\* zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy i które jest jej integralną częścią.
4. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Promotora/Promotora pomocniczego\* o numerze .....
5. Promotor/Promotor pomocniczy\* otrzyma zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu obejmuje 2 doby hotelowe i nie więcej niż 250 zł za dobę.
6. Promotor/Promotor pomocniczy\* nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie.

## § 3

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Uniwersytet ma prawo odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Uniwersytetowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 4

1. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Promotora/Promotora pomocniczego\* powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
2. Promotor/Promotor pomocniczy\* obowiązany jest do pełnego zrekompensowania Uniwersytetowi kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

## § 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, począwszy od dnia .....
2. Za datę zakończenia umowy uznaje się datę podjęcia przez Radę Naukową Uniwersytetu Opolskiego uchwały o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia doktora.
3. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku podjęcia przez Radę Naukową Uniwersytetu Opolskiego uchwały o zmianie promotora/promotora pomocniczego\* albo uchwały o umorzeniu postępowania lub zamknięciu postępowania.
4. W przypadkach rozwiązania umowy przed zakończeniem postępowania, o których mowa w ust. 3, Promotor/Promotor pomocniczy\* nie nabywa prawa do otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 6



1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

#### § 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

#### § 8

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet upoważnia Promotora/Promotora pomocniczego\* do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Promotor/Promotor pomocniczy\* zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Promotor/Promotor pomocniczy\* zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Promotor/Promotor pomocniczy\* zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uniwersytet ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Promotor/Promotor pomocniczy\* ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Promotora/Promotora pomocniczego\*.

*Promotor*

*Uniwersytet*

.....

.....

*Załącznik do umowy:*

*Oświadczenie Promotora/Promotora pomocniczego\**

**\*niepotrzebne skreślić**

....., .....

(miejscowość)

(data)

## **RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA (Promotor)**

### **Zamawiający:**

Nazwa: Uniwersytet Opolski

Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole

NIP: 754-000-71-79

### **Wykonawca:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

PESEL: .....

Urząd Skarbowy: .....

### **ROZLICZENIE**

1. Kwota brutto: **5 320,00 zł**

(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów: .....

(20% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania: .....

(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek naliczony: .....

(17% z kwoty z poz. 3)

5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne: .....

(9% z kwoty brutto)

6. Składka na ubezpieczenie zdrowotne podlegająca odliczeniu: .....

(7,75% z kwoty brutto)

7. Podatek do zapłaty: .....

(poz. 4 minus poz. 6)

8. Kwota do wypłaty: .....

(poz. 1 minus poz. 5 i poz. 7)

(słownie: ..... )

.....  
(podpis wykonawcy)

Wyplata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia

Potwierdzenie wykonania zlecenia

Zlecenie zostało wykonane i przyjęte:

Miejscowość data podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA					BUDŻET			Klas nauk-dyd		An ali na uk - dy d
XX X	XX	X	X X	X X	X X	X X X	X X	X X	X X	X	X	X X	X X	X X X	X X X	X	X X	X X X	X X	X X X	X	X X	X X X	XX X	
																		0 0	0 0 0	0	0 0	0 0 0	00 0		

....., .....

(miejscowość)

(data)

## RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

### Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski

Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole

NIP: 754-000-71-79

### Wykonawca:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

PESEL: .....

Urząd Skarbowy: .....

### ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **3 205,00 zł**

(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów: .....

(20% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania: .....

(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek naliczony: .....

(17% z kwoty z poz. 3)

5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne: .....

(9% z kwoty brutto)

6. Składka na ubezpieczenie zdrowotne podlegająca odliczeniu: .....

(7,75% z kwoty brutto)

7. Podatek do zapłaty: .....

(poz. 4 minus poz. 6)

8. Kwota do wypłaty: .....

(poz. 1 minus poz. 5 i poz. 7)

(słownie: .....)

.....  
(podpis wykonawcy)

Wyplata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia

Potwierdzenie wykonania zlecenia

Zlecenie zostało wykonane i przyjęte:

Miejscowość data podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA				BUDŻET			Klas nauk-dyd		An ali na uk - dy d
XX	X	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX
																		0	0	0	0	0	0	00

# Oświadczenie

## 1. Dane osobowe

Nazwisko ..... Imiona 1. .... 2. ....  
Imiona rodziców .....  
Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....  
Nazwisko rodowe ..... Obywatelstwo .....  
PESEL ..... Rezydent / Nierezydent<sup>2</sup>

## 2. Adres zamieszkania

Województwo ..... Powiat ..... Gmina.....  
Ulica ..... Numer domu ..... Nr mieszkania .....  
Miejscowość ..... Kod pocztowy ..... Poczta .....

## 3. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres:

.....  
**4.** Jako promotor/promotor pomocniczy\* w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora p. mgr ....., będąc stroną umowy zlecenia z dnia ..... oświadczam, że:

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę TAK / NIE\*

.....  
(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie miesięczne nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (minimalne wynagrodzenie w ..... roku wynosi ..... zł).

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy zlecenia / dzieła TAK / NIE\*

.....  
(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe).

➤ Prowadzę / nie prowadzę\* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia.

➤ Prowadzę / nie prowadzę\* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.

---

<sup>1</sup> w przypadku **Nierezydenta** należy podać:

- kraj inny niż Rzeczpospolita Polska oraz adres zamieszkania za granicą ,
- zagraniczny numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania. W przypadku braku takiego numeru należy podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika uzyskanego w tym państwie. Dodatkowo kod kraju wydania dokumentu powinien być zgodny z krajem adresu zamieszkania.

➤ Prowadzę / nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.

➤ Jestem emerytem TAK / NIE\*.

➤ Jestem rencistą TAK / NIE\*.

➤ Posiadam / nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności\*

Jeśli TAK, określić stopień niepełnosprawności .....

◦ znaczny stopień (dawna I gr. inwalidztwa)

◦ umiarkowany stopień (dawna II gr. inwalidztwa)

◦ lekki stopień (dawna III gr. inwalidztwa).

➤ Przebywam / nie przebywam\* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym\* od ..... do .....

➤ Jestem / nie jestem\* zarejestrowany/a jako bezrobotna/(y), pobieram / nie pobieram\* zasiłku dla bezrobotnych

## 5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

➤ Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....

➤ Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym.

➤ Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

**O wszelkich zmianach** dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Uniwersytet Opolski na piśmie **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania **błędnych informacji**, a także w razie **nieprzekazania informacji** o zmianie danych, wynikłe z tego powodu wszelkie szkody i koszty zobowiązuje się pokryć z własnych środków.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego, o ile wykonanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy .....

.....

data i podpis

Od dnia 25 maja 2018 roku znajduje zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej także „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Uniwersytet Opolski informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uni.opole.pl](mailto:iod@uni.opole.pl), poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 4) Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu\*.

\* profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.





**UMOWA**  
**W SPRAWIE WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WNOSZENIA OPŁATY ZA**  
**PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA**  
**DOKTORA**

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim  
z siedzibą w Opolu  
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a  
NIP 754-000-71-79,

zwanym dalej „Uniwersytetem”,  
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
(albo)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**  
**Uniwersytetu Opolskiego** – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
..... Nr .....,

a

Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/ym .....,  
PESEL .....,  
podającą/ym adres do doręczeń .....,  
zwaną/ym dalej „osobą ubiegającą się o nadanie stopnia”,

o następującej treści:

§ 1

Uniwersytet zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania  
stopnia ..... doktora ..... Pani(a)  
.....

§ 2

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, określonych w § 20 uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania, a także uwzględnia kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania, którą określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Orientacyjny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi ..... zł.

4. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zostanie określony w wystawionej przez Uniwersytet dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do tej faktury.

### § 3

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do przekazania tytułem zaliczki 50% kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uniwersytetu: ....., z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
2. Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia Uniwersytet wystawia fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki, o której mowa w ust. 1.
3. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora należy wpłacić po rozliczeniu ostatecznych kosztów postępowania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Uniwersytetu podany w ust. 1, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

### § 4

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bez względu na wynik postępowania.

### § 5

1. W przypadku zmiany stawek wynagrodzeń, określanych przepisami powszechnie obowiązującymi koszt realizacji przedmiotu umowy przez Uniwersytet ulegnie odpowiedniej zmianie. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzeń w zmienionej wysokości po uprzednim przedstawieniu jej przez Uniwersytet właściwej kalkulacji.
2. Z tytułu opóźnienia w dokonaniu płatności, o których mowa w § 3 niniejszej umowy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

### § 6

4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

### § 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

### § 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu i jeden dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.

*Osoba ubiegająca się  
o nadanie stopnia*

*Uniwersytet*

.....

.....

*Załącznik do umowy:*

*kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora*



**UMOWA**  
**W SPRAWIE WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WNOŚZENIA OPŁATY**  
**ZA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA**  
**STOPNIA DOKTORA**

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim  
z siedzibą w Opolu  
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a  
NIP 754-000-71-79,  
zwanym dalej „Uniwersytetem”,  
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
(albo)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**  
**Uniwersytetu Opolskiego** – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
..... Nr .....,

a

[w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą]\*

Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/ym\* .....,  
prowadzącą/ym\* działalność gospodarczą pod firmą (nazwa) .....,  
z siedzibą w: [miejscowość] ....., kod pocztowy: .....-.....,  
[adres]: .....,  
zarejestrowaną/ym\* w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
pod numerem ....., o numerze NIP:  
....., REGON .....,  
zwaną/ym\* dalej „jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia”,

[w przypadku innego podmiotu]\*

[firma (nazwa) podmiotu] .....,  
z siedzibą w: [miejscowość] ....., kod pocztowy: .....-.....,  
[adres]: .....,  
NIP ....., REGON .....,  
zarejestrowaną/ym\* w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzoną przez Sąd  
Rejonowy ..... pod numerem  
....., reprezentowaną/ym\* przez:  
.....,  
zwaną/ym\* dalej „jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia”,

o następującej treści:

## § 1

Uniwersytet zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia ..... doktora Pani/a .....

## § 2

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, wszczętego na wniosek Pani/a ....., zatrudnionej/ego przez tę jednostkę, określonych w § 20 uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania, a także uwzględnia kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania, którą określa załącznik do niniejszej umowy.
3. Orientacyjny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi ..... zł.
4. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zostanie określony w wystawionej przez Uniwersytet dla jednostki zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do tej faktury.

## § 3

1. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do przelania tytułem zaliczki 50% kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uniwersytetu: ....., z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
2. Uniwersytet wystawia fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki, o której mowa w ust. 1 i przekazuje ją jednostce zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia.
3. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora należy wpłacić po rozliczeniu ostatecznych kosztów postępowania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Uniwersytetu podany w ust. 1, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

## § 4

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bez względu na wynik postępowania.

## § 5

1. W przypadku zmiany stawek wynagrodzeń, określanych przepisami powszechnie obowiązującymi koszt realizacji przedmiotu umowy przez Uniwersytet ulegnie odpowiedniej zmianie. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzeń w zmienionej wysokości po uprzednim przedstawieniu jej przez Uniwersytet właściwej kalkulacji.
2. Z tytułu opóźnienia w dokonaniu płatności, o których mowa w § 3 niniejszej umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

## § 6

1. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

#### § 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

#### § 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu i jeden dla jednostki zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia.

*Jednostka zatrudniająca osobę  
ubiegającą się o nadanie stopnia*

*Uniwersytet*

.....

.....

*Załącznik do umowy:*

*kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora*

Załącznik do umowy z dnia .....

<b>Kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania ws. nadania stopnia doktora wszczętego na wniosek Pani/-a</b> .....		
<b>Lp.</b>	<b>Kategoria kosztu</b>	<b>Wartość</b>
<b>A.</b>	<b>Koszty bezpośrednie, w tym:</b>	<b>0,00</b>
1.	wynagrodzenie promotora	
2.	wynagrodzenie drugiego promotora*	
3.	wynagrodzenie promotora pomocniczego*	
4.	wynagrodzenie recenzenta I	
5.	wynagrodzenie recenzenta II	
6.	wynagrodzenie recenzenta III	
7.	pochodne od wynagrodzeń wymienionych w pozycji ..... *	
<b>B.</b>	<b>Koszty pośrednie 30% (zgodnie z zarządzeniem Rektora UO)</b>	<b>0,00</b>
<b>C.</b>	<b>Zwrot kosztów podróży i noclegów</b>	
<b>D.</b>	<b>Razem koszt przeprowadzenia postępowania (suma kosztów z pozycji A i B)</b>	<b>0,00</b>
<b>E.</b>	<b>Pierwsza część opłaty - zaliczka</b>	

\* Do wynagrodzenia dla pracownika Uniwersytetu Opolskiego dolicza się pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

.....  
(data i podpis Rektora albo przewodniczącego Rady Naukowej UO)



**Uchwała nr 225/2016-2020  
Senatu Uniwersytetu Opolskiego  
z dnia 25 września 2019 r.  
tj. z dnia 16 lipca 2020 r.**

**w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Na podstawie **art. 192 ust. 2** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.), w związku z **art. 180** ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – *Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Opolskiego uchwala, co następuje:

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Niniejsza uchwała określa:

- 1) sposób wyznaczania i zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
- 2) tryb złożenia rozprawy doktorskiej;
- 3) sposób wyznaczania recenzentów;
- 4) tryb powoływania oraz zakres czynności komisji doktorskiej, o której mowa w art. 192 ust. 1 ustawy;
- 5) sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku osób ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym;
- 6) sposób weryfikacji spełnienia wymagania, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 lit. a i b ustawy, w przypadku publikacji wieloautorskich;
- 7) wymagania, o których mowa w art. 186 ust. 1 pkt 5 ustawy;
- 8) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym oraz zwalniania z tej opłaty;
- 9) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

**§ 2**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) kandydacie – należy przez to rozumieć osobę, która ubiega się o nadanie stopnia doktora, o której mowa w § 4 ust. 2 niniejszej uchwały;
- 2) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Opolski;
- 3) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 85 z późn. zm.);
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9 maja 2019 r.;



- 5) Radzie Naukowej – należy przez to rozumieć organ Uniwersytetu, o którym mowa w art. 178 ust. 1 pkt 1 ustawy, określony w Statucie jako uprawniony do nadawania stopni naukowych;
- 6) RDN – należy przez to rozumieć Radę Doskonałości Naukowej, o której mowa w art. 232 ustawy.

### **§ 3**

Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się:

- 1) w okresie do 31 grudnia 2023 r. w ramach studiów doktoranckich;
- 2) w trybie kształcenia doktorantów w szkole doktorskiej;
- 3) w trybie eksternistycznym.

### **§ 4**

1. Stopień doktora nadaje się w drodze decyzji administracyjnej po przeprowadzeniu postępowania w tej sprawie przez Radę Naukową oraz w zakresie określonym niniejszą uchwałą przez Komisję Doktorską.
2. Do postępowania w sprawie nadania stopnia doktora może zostać dopuszczona osoba, która:
  - 1) rozpoczęła studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020 i nie wszczęto jej przewodu doktorskiego przed dniem 30 kwietnia 2019 r.;
  - 2) rozpoczęła kształcenie w szkole doktorskiej;
  - 3) ubiega się o nadanie stopnia w trybie eksternistycznym.

### **§ 5**

1. Posiedzenia zwyczajne Rady Naukowej zwoływane są w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w miesiącu, z wyłączeniem miesiąca sierpnia. Harmonogram posiedzeń zwyczajnych ustala przewodniczący Rady Naukowej na ostatnim posiedzeniu poprzedzającym rok akademicki, na który harmonogram jest ustalany, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4.<sup>3</sup>
2. Przewodniczący Rady Naukowej zawiadamia jej członków w formie elektronicznej o posiedzeniu Rady Naukowej nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem. Do zawiadomienia załącza się informację o porządku obrad i niezbędne materiały.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący Rady Naukowej może zwołać nadzwyczajne posiedzenie Rady Naukowej, w trybie wskazanym w ust. 2, zawiadamiając o tym jej członków nie później niż 3 dni przed planowanym posiedzeniem.
4. W przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Naukowej jego obowiązki pełni najstarszy wiekiem członek Rady Naukowej.
5. Z posiedzeń Rady Naukowej sporządza się protokoły, które podpisują przewodniczący Rady Naukowej oraz osoba sporządzająca protokół.
6. Obsługę administracyjno-techniczną Rady Naukowej zapewnia Sekretariat Szkoły Doktorskiej UO.
7. Uchwały Rady Naukowej podejmowane są w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów – liczba głosów za musi być większa niż suma głosów przeciwnych i wstrzymujących się – przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania.
8. Podstawą obliczenia wymaganej większości głosów są wszystkie oddane głosy ważne.

---

<sup>3</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. a) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

9. Posiedzenia Rady Naukowej mogą być przeprowadzane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
- W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.<sup>4</sup>

## **WYZNACZANIE I ZMIANA PROMOTORA, PROMOTORÓW ALBO PROMOTORA I PROMOTORA POMOCNICZEGO**

### **§ 6**

- 1 Rada Naukowa wyznacza oraz dokonuje zmiany promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3 w terminie 2 miesięcy od dnia złożenia przez kandydata wniosku w tej sprawie.<sup>5</sup>
- 2 Wniosek winien zawierać:
  - 1) dane kandydata: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) propozycję osoby promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska.<sup>6</sup>
- 3 Przewodniczący Rady Naukowej przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 2, właściwej radzie instytutu w terminie 2 tygodni od dnia jego otrzymania.<sup>7</sup>
- 4 Rada instytutu opiniuje niezwłocznie wniosek, o którym mowa w ust. 2, zajmując stanowisko w tej sprawie.<sup>8</sup>
- 5 W uzasadnionych przypadkach kandydaci, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3 może wystąpić do Rady Naukowej z wnioskiem o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego.<sup>9</sup>
- 6 Wniosek winien zawierać:
  - 1) Dane kandydata: imię, nazwisko, PESEL, a w przypadku jego braku – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;

---

<sup>4</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 1 lit. b) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>5</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>6</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>7</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>8</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit. d) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>9</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit. e) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

- 2) propozycję osoby nowego promotora, promotorów lub promotora pomocniczego ze wskazaniem dyscypliny, w której jest przygotowywana rozprawa doktorska;
  - 3) zgodę proponowanej osoby/osób na objęcie funkcji promotora lub promotora pomocniczego;
  - 4) uzasadnienie;
  - 5) opinię aktualnego promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, w której określa się stan zaawansowania rozprawy doktorskiej na dzień złożenia wniosku, o ile nie zachodzą okoliczności uniemożliwiające wydanie opinii.<sup>10</sup>
- 7 Wniosek o zmianę promotora, promotorów lub promotora pomocniczego kandydaci, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3, mogą złożyć tylko raz.<sup>11</sup>

## **§ 7<sup>12</sup>**

1. Promotorem może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy posiadający:
  - 1) co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień równoważny;
  - 2) aktualny dorobek naukowy, w dyscyplinie, w której realizuje kształcenie doktorant, uzyskany w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających wyrażenie zgody,  
który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres przygotowywania rozprawy doktorskiej. Wzór oświadczenia kandydata na promotora stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.<sup>13</sup>
2. Promotorem może być również osoba niespełniająca warunków określonych w art. 190 ust. 4 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa, uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.<sup>14</sup>
3. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat:
  - 1) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów szkoły doktorskiej z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub
  - 2) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.<sup>15</sup>

---

<sup>10</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit. f) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>11</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 2 lit. h) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>12</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 4) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>13</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. a) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>14</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. c) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>15</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. d) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

4. Promotorem pomocniczym może być nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy, posiadający:
  - 1) stopień naukowy doktora;
  - 2) aktualny dorobek naukowy, w dyscyplinie, w której realizuje kształcenie doktorant, uzyskany w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających wyrażenie zgody, który wyraził pisemną zgodę na sprawowanie opieki naukowej nad doktorantem przez cały okres przygotowywania rozprawy doktorskiej. Wzór oświadczenia kandydata na promotora pomocniczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.<sup>16</sup>
5. Promotor może sprawować jednocześnie opiekę naukową nie więcej niż nad 5, zaś promotor pomocniczy nie więcej niż nad 3 osobami przygotowującymi rozprawy doktorskie.<sup>17</sup>
6. W przypadku rozpraw interdyscyplinarnych przepisy ust. 1 pkt 2 i ust. 4 pkt 2 stosuje się odpowiednio.<sup>18</sup>
7. Cofnięcie zgody wyrażonej uprzednio przez promotora, promotorów lub promotora pomocniczego wymaga szczegółowego uzasadnienia.<sup>19</sup>
8. W przypadku pozbawienia promotora uprawnień do sprawowania opieki naukowej nad doktorantami lub w przypadku jego śmierci, złożonej rezygnacji, albo utraty zdrowia Rada Naukowa powołuje, zgodnie z niniejszym regulaminem nowego promotora. Przepis ten stosuje się odpowiednio do drugiego promotora i promotora pomocniczego.<sup>20</sup>

## **WERYFIKACJA ZNAJOMOŚCI NOWOŻYTNIEGO JĘZYKA OBCEGO NA POZIOMIE B2**

### **§ 8<sup>21</sup>**

1. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora kandydaci, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 2 i 3, przedkładają certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, potwierdzające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
2. Wykaz certyfikatów lub dyplomów ukończenia studiów potwierdzających znajomość nowożytnego języka obcego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora kandydaci, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, zdają egzamin z języka obcego nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, z wyłączeniem kandydatów, którzy

---

<sup>16</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. e) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>17</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. g) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>18</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. h) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>19</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. i) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>20</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. j) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>21</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 3) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

potwierdzili znajomość tego języka, przedkładając wraz z wnioskiem o wszczęcie postępowania certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, zgodny z wykazem zawartym w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Egzamin, o którym mowa w ust. 3, przeprowadza Komisja do weryfikacji znajomości nowożytnego języka obcego na poziomie B2 powołana przez Radę Naukową.
5. W skład Komisji, o której mowa w ust. 4, wchodzi co najmniej trzy osoby, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej na poziomie B2 lub wyższym, a pozostałe posiadają co najmniej stopień doktora.
6. Egzamin jest oceniany według następującej skali ocen, zgodnej z „European Credit Transfer and Accumulation System” Komisji Europejskiej (ECTS grading scale):

Odpowiednik liczbowy	Ocena / Polish grade	Definicja / Definition	Ocena ECTS / ECTS grade
5.0	BARDZO DOBRY (bdb)	Excellent - outstanding performance with only minor errors	A
4.5	DOBRY PLUS (db+)	Very good - above the average standard but with some errors	B
4.0	DOBRY (db)	Good - generally sound work with a number of notable errors	C
3.5	DOSTATECZNY PLUS (dst+)	Satisfactory - fair but with significant shortcomings	D
3.0	DOSTATECZNY (dst)	Sufficient / a credit passing grade - performance meets the minimum criteria	E
2.0	NIEDOSTATECZNY (ndst)	Unsatisfactory / insufficient – fail, some more work required before the credit can be awarded <sup>22</sup>	F

7. Z przeprowadzonego egzaminu Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.
8. Termin przeprowadzenia egzaminu ustala przewodniczący Rady Naukowej w porozumieniu z Komisją, o której mowa w ust. 4.
9. Egzamin, o którym mowa w ust. 3 może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku – z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.<sup>23</sup>

<sup>22</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. b) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>23</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. c) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

10. Kandydatów na członków komisji, o której mowa w ust. 4 wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu.<sup>24</sup>

### **WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ NA POZIOMIE 8 PRK**

#### **§ 9<sup>25</sup>**

1. Uznaje się, że kandydat, który ukończył kształcenie w szkole doktorskiej lub ukończył pełny cykl kształcenia i zdał wymagane egzaminy w ramach studiów doktoranckich, uzyskał efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK).
2. Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK w przypadku kandydatów, którzy ubiegają się o stopień doktora w trybie eksternistycznym, określa § 10 niniejszej uchwały.

#### **§ 10<sup>26</sup>**

1. Przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora weryfikację, o której mowa w § 9 ust. 2, przeprowadza Komisja do weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK powołana przez Radę Naukową w terminie miesiąca od dnia złożenia przez kandydata wniosku o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.<sup>27</sup>
2. W skład Komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi co najmniej trzy osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego albo stopień równoważny w dyscyplinie, w ramach której powstała rozprawa doktorska.
3. Komisja w celu potwierdzenia uzyskania przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK:
  - 1) w kategorii kompetencje społeczne zapoznaje się z autoreferatem przygotowanym przez kandydata;
  - 2) w kategorii umiejętności dokonuje oceny osiągnięć naukowych kandydata;
  - 3) w kategorii wiedzy przeprowadza egzamin z dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska.
4. Egzamin z dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska, jest oceniany według skali ocen określonej w § 8 ust. 6.<sup>28</sup>
5. W przypadku niezdania egzaminu z dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska, Rada Naukowa, na wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na powtórne zdawanie tego egzaminu, nie wcześniej jednak niż po upływie trzech miesięcy od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy i nie więcej niż raz.

---

<sup>24</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 6 lit. d) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>25</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 7) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>26</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 8) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>27</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 9 lit. a) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>28</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 9 lit. b) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

6. Z przeprowadzonej weryfikacji Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy biorący udział w posiedzeniu członkowie Komisji.
7. Weryfikacja kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Informacje o wyniku zamieszcza się w protokole.
8. Termin przeprowadzenia weryfikacji ustala przewodniczący Rady Naukowej w porozumieniu z Komisją, o której mowa w ust. 1.
9. Egzamin z dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska może być przeprowadzony przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
  - 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.<sup>29</sup>
10. Kandydatów na członków komisji, o której mowa w ust. 1 wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu.<sup>30</sup>

## **WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA ORAZ TRYB ZŁOŻENIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

### **§ 11<sup>31</sup>**

1. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora następuje wyłącznie na pisemny wniosek kandydata skierowany do przewodniczącego Rady Naukowej, przy czym kandydat ubiegający się o stopień doktora w trybie eksternistycznym oraz kandydat, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem 2019/2020, przed złożeniem wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa wniosek o wyznaczenie promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
2. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
3. Jeśli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny, kandydat we wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wskazuje dyscyplinę, w której ma zostać nadany stopień doktora.
4. Jeżeli rozprawa doktorska obejmuje zagadnienia naukowe z więcej niż jednej dyscypliny zawierającej się w danej dziedzinie nauki i nie jest możliwe wskazanie dyscypliny wiodącej, kandydat we wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wskazuje dziedzinę nauki, w której ma zostać nadany stopień doktora.
5. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia wszystkich jej współautorów. Oświadczenia powinny zawierać informację o merytorycznym wkładzie danej

---

<sup>29</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 9 lit. c) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>30</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 9 lit. d) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>31</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 10) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

osoby w powstanie pracy zbiorowej, w szczególności odnośnie zaplanowania i przeprowadzenia badań, opracowania wyników oraz przygotowania publikacji do druku. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo trwałego uszczerbku na zdrowiu współautora uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

6. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór powiązanych tematycznie artykułów, powinien być on opublikowany w recenzowanych czasopismach naukowych ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy. Kandydat winien być autorem lub współautorem tych artykułów, a zbiór winien składać się z minimum trzech powiązanych tematycznie artykułów, spośród których co najmniej dwa opublikowano w czasopismach z listy JCR (*Journal Citation Reports*) ujętych w bazach WoS (*Web of Science*) lub Scopus, albo w czasopismach indeksowanych w bazie SJR (*SCImago Journal & Country Rank*). Ponadto, w przypadku co najmniej dwóch publikacji kandydat powinien być samodzielnym albo pierwszym lub korespondencyjnym autorem i winien przedłożyć oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tych artykułów oraz oświadczenia współautorów. Do oświadczeń stosuje się przepisy ust. 5. Do rozprawy doktorskiej w formie opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów dołącza się opis oryginalnego rozwiązania problemu naukowego w językach polskim i angielskim.
7. Do wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora kandydat dołącza:
  - 1) rozprawę doktorską w 5 egzemplarzach oraz zapisaną w wersji elektronicznej, w formacie pdf, na informatycznym nośniku danych wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 2) streszczenie rozprawy doktorskiej w języku polskim w 10 egzemplarzach i w języku angielskim w 1 egzemplarzu oraz obydwie wersje językowe zapisane w wersji elektronicznej, w formacie pdf, na informatycznym nośniku danych;
  - 3) oświadczenie kandydata o samodzielnym przygotowaniu rozprawy doktorskiej, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.
  - 4) w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej lub zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów wieloautorskich, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy lub artykułów oraz oświadczenia pozostałych współautorów, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 i 6. Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 6a i 6b do niniejszej uchwały;
  - 5) kserokopię dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo tytułu równorzędnego lub dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, z zastrzeżeniem art. 186 ust. 2 ustawy, po uwierzytelnieniu jej przez pracownika Sekretariatu Szkoły Doktorskiej UO na podstawie okazania przez kandydata oryginału dokumentu;
  - 6) w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 i 2, kserokopie dokumentów potwierdzających spełnianie tego kryterium, po



- uwierzytelnieniu ich przez pracownika Sekretariatu Szkoły Doktorskiej UO na podstawie okazania przez kandydata oryginałów dokumentów;
- 7) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczające znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2, z wyłączeniem kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1, którzy zdali egzamin z języka obcego nowożytnego, zgodnie z zasadami określonymi w § 8;
  - 8) wykaz i kserokopie co najmniej 2 publikacji naukowych, potwierdzający spełnienie warunku określonego w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy, przy czym w przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów tylko jedna z publikacji potwierdzających spełnienie warunku określonego w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy może być przedstawiona jako część zbioru składającego się na rozprawę doktorską. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
  - 9) pisemne potwierdzenie czynnego udziału w co najmniej 1 konferencji naukowej o zasięgu ogólnopolskim lub międzynarodowym wydane przez organizatorów lub program konferencji z wyraźnym zaznaczeniem nazwiska i imienia kandydata oraz tytułem wystąpienia;
  - 10) życiorys;
  - 11) w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, protokół z weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, przeprowadzonej zgodnie z zasadami określonymi w § 10;
  - 12) w przypadku kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, zobowiązanie do pokrycia kosztów przewodu doktorskiego przez jednostkę zatrudniającą kandydata lub bezpośrednio przez kandydata, na zasadach określonych w umowie zawartej z Uniwersytetem, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
  - 13) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli uprzednio kandydat ubiegał się o nadanie stopnia doktora. Wzór informacji stanowi załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
  - 14) dane kontaktowe (imię i nazwisko, miejsce pracy, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail).
8. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 5 pkt 3-14, składa się w formie dokumentów papierowych oraz w tożsamej [identycznej] wersji elektronicznej w formacie pdf, zapisanej na informatycznym nośniku danych.
  9. Wniosek oraz załączniki, o których mowa w ust. 5 pkt 3, 4, 8, 10, 12, 13 i 14, muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata. Wersja elektroniczna tych dokumentów musi być tożsama z formą papierową, uwzględniając również zawarte na nich oryginalne podpisy kandydata.
  10. W przypadku kandydata posiadającego publikacje wieloautorskie, o których mowa w art. 192 ust. 2 pkt 7 ustawy, uznaje się, że wymóg sformułowany w art. 186 ust. 3 pkt a i b ustawy jest spełniony, gdy zgodnie z oświadczeniami kandydata oraz współautorów udział kandydata w przygotowaniu publikacji jest nie mniejszy niż 40% oraz gdy kandydat jest pierwszym autorem lub autorem korespondencyjnym publikacji.
  11. Złożona rozprawa doktorska, będąca pracą pisemną, jest sprawdzana z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy. Obowiązek sprawdzenia pracy ciąży na promotorze, promotorach albo promotorze i promotorze pomocniczym.
  12. Przewodniczący Rady Naukowej dokonuje oceny formalnej wniosku, a w przypadku stwierdzenia braków wzywa kandydata do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

13. W terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymogi formalne przewodniczący Rady Naukowej przekazuje go właściwej radzie instytutu.<sup>32</sup>
14. Rada instytutu opiniuje niezwłocznie wniosek, zajmując stanowisko w tej sprawie.<sup>33</sup>
15. W przypadku, gdy kandydat nie spełnia wymagań określonych w ustawie lub niniejszej uchwale lub ponownie ubiega się o nadanie stopnia doktora na podstawie tej samej rozprawy lub rozprawa doktorska nie stanowi samodzielnej pracy kandydata, co zostało wykazane w procedurze określonej w ust. 11, Rada Naukowa podejmuje uchwałę o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.<sup>34</sup>
16. Uchwała, o której mowa w ust. 15, stanowi podstawę sporządzenia postanowienia o odmowie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, które podpisuje przewodniczący Rady Naukowej.<sup>35</sup>
17. Na postanowienie, o którym mowa w ust. 16, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.<sup>36</sup>
18. Kandydat winien złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 17, przewodniczącemu Rady Naukowej w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.<sup>37</sup>
19. Rada Naukowa rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 17, w ciągu 30 dni od daty jego złożenia.<sup>38</sup>

## **SPOSÓB WYZNACZANIA RECENZENTÓW**

### **§ 12<sup>39</sup>**

1. W terminie 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku spełniającego wymagania formalne przewodniczący Rady Naukowej zwołuje posiedzenie Rady w celu podjęcia uchwały w sprawie wyznaczenia recenzentów.
2. Rada Naukowa wyznacza 3 recenzentów spośród osób niebędących pracownikami Uniwersytetu oraz uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego, instytutu międzynarodowego, Centrum Łukasiewicz albo instytutu Sieci Łukasiewicz, których pracownikiem jest kandydat.
3. Recenzentem może być osoba, która posiada stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora i aktualny dorobek naukowy w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.

---

<sup>32</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 11 lit. i) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>33</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 11 lit. k) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>34</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. h) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>35</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. j) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>36</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. l) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>37</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. m) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>38</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. n) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>39</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 12) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

4. Recenzentem może być osoba niespełniająca warunków określonych w art. 190 ust. 4 ustawy, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli Rada Naukowa uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia naukowe w zakresie zagadnień, których dotyczy rozprawa doktorska.
5. Recenzentem nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności: pokrewieństwo, projekty badawcze, publikacje bądź wystąpienia konferencyjne realizowane wspólnie z kandydatem lub jego promotorem/promotorami w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku.
6. Recenzentem nie może być osoba, która w okresie ostatnich 5 lat dwukrotnie nie dochowała terminu, o którym mowa w ust. 7.
7. Recenzenci zobowiązani są do sporządzenia recenzji rozprawy doktorskiej w terminie 2 miesięcy od dnia jej doręczenia oraz przekazania podpisanego oryginału recenzji w formie papierowej, a także tożsamej wersji elektronicznej w formacie pdf, przewodniczącemu Rady Naukowej, w terminie 7 dni od daty sporządzenia recenzji.
8. Recenzja winna zawierać szczegółowo uzasadnioną ocenę, czy rozprawa doktorska spełniania warunki określone w art. 187 ust. 1-2 ustawy i kończyć się jednoznacznie pozytywną bądź negatywną konkluzją.
9. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja winna zawierać ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
10. Po otrzymaniu recenzji przewodniczący Rady Naukowej może zwrócić się do recenzenta o uzupełnienie recenzji, szczególnie gdy:
  - 1) treść recenzji jest negatywna, a konkluzja jest pozytywna;
  - 2) recenzja nie zawiera wymaganej przez przepisy ustawy oceny;
  - 3) recenzja nie zawiera konkluzji o spełnieniu bądź niespełnieniu warunków określonych w art. 187 ust. 1-2 ustawy.
11. Komplet recenzji spełniających wymagania, o których mowa w ust. 8 lub w ust. 9, wraz z dokumentacją postępowania, przewodniczący Rady Naukowej wydaje przewodniczącemu Komisji Doktorskiej, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej recenzji.
12. Kandydatów na recenzentów wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania przez przewodniczącego Rady Naukowej od kandydata wniosku o wszczęcie postępowania, spełniającego wymagania formalne.<sup>40</sup>

## **POWOŁANIE KOMISJI DOKTORSKIEJ**

### **§ 13<sup>41</sup>**

1. W czasie tego samego posiedzenia, o którym mowa w § 12 ust. 1, Rada Naukowa podejmuje uchwałę w sprawie powołania co najmniej 9 osobowej komisji, o której mowa w art. 192 ust. 1 ustawy, zwanej dalej „Komisją Doktorską”.
2. W skład Komisji Doktorskiej wchodzi:
  - 1) członek Rady Naukowej, reprezentujący dyscyplinę naukową, w ramach której powstała rozprawa doktorska – jako przewodniczący;

---

<sup>40</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 13 lit. a) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>41</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 14) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

- 2) co najmniej 4 osoby zatrudnione w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy, posiadające co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego albo stopień równoważny w dyscyplinie, w ramach której powstała rozprawa doktorska, które złożyły oświadczenie upoważniające do zaliczenia ich do liczby pracowników prowadzących działalność naukową w ramach tej dyscypliny, wskazane przez radę instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu;<sup>42</sup>
- 3) recenzenci rozprawy doktorskiej;
- 4) promotor albo promotorzy.
3. W posiedzeniach Komisji Doktorskiej może brać udział promotor pomocniczy, ale bez prawa głosu.
4. Do każdego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora powoływana jest odrębna Komisja Doktorska.
5. Do zakresu czynności Komisji Doktorskiej należą:
  - 1) podjęcie uchwały w sprawie dopuszczenia albo odmowy dopuszczenia kandydata do obrony rozprawy doktorskiej;
  - 2) przeprowadzenie obrony rozprawy doktorskiej, w trybie określonym w § 15;
  - 3) podjęcie uchwały o przyjęciu albo odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej, która musi zawierać jednoznaczną opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora;
  - 4) przedstawianie propozycji wyróżnienia rozprawy doktorskiej;
  - 5) inne czynności zlecone przez Radę Naukową.
6. Obsługę administracyjno-techniczną Komisji Doktorskiej przy pomocy sekretariatu instytutu zapewnia pracownik badawczo-dydaktyczny zatrudniony na stanowisku adiunkta lub asystenta w instytucie właściwym dla dyscypliny, w ramach której powstała rozprawa doktorska, wskazany przez dyrektora instytutu – jako jej sekretarz.<sup>43</sup>
7. Sekretarzowi Komisji Doktorskiej nie przysługuje prawo głosu.
8. O organizacji i trybie pracy Komisji Doktorskiej decyduje jej przewodniczący.
9. Przewodniczący za pośrednictwem sekretarza zwołuje posiedzenia Komisji Doktorskiej.
10. Komisja Doktorska, z zastrzeżeniem § 14 ust. 3, nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż co najmniej połowa ogólnej liczby uprawnionych do głosowania, w tym pod nieobecność przewodniczącego Komisji, promotora i dwóch recenzentów.
11. Uchwały Komisji Doktorskiej zapadają w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji Doktorskiej.
12. Posiedzenia Komisji Doktorskiej są protokołowane przez sekretarza.
13. Uchwały i protokoły podpisuje przewodniczący Komisji Doktorskiej.<sup>44</sup>
14. Posiedzenia Komisji Doktorskiej, w tym obrona rozprawy doktorskiej, mogą być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
  - 1) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,

<sup>42</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 15 lit. a) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>43</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 15 lit. b) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>44</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 15 lit. c) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku  
– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.

W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.<sup>45</sup>

## **DOPUSZCZENIE DO OBRONY**

### **§ 14<sup>46</sup>**

1. W terminie miesiąca od dnia otrzymania kompletu recenzji wraz z pozostałą dokumentacją postępowania, przewodniczący Komisji Doktorskiej zwołuje posiedzenie Komisji w celu podjęcia uchwały w sprawie dopuszczenia albo odmowy dopuszczenia kandydata do obrony rozprawy doktorskiej.
2. Komisja Doktorska nie jest związana treścią sporządzonych recenzji, jednak uchwała w sprawie dopuszczenia do obrony nie może być pozytywna, jeżeli co najmniej dwie z recenzji są negatywne.
3. W trakcie posiedzenia Komisji Doktorskiej, w czasie którego podejmowana jest uchwała w sprawie dopuszczenia albo odmowy dopuszczenia kandydata do obrony rozprawy doktorskiej, nie jest wymagana obecność recenzentów.
4. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę sporządzenia postanowienia o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia kandydata do obrony rozprawy doktorskiej, które podpisuje przewodniczący Komisji Doktorskiej.
5. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia kandydata do obrony rozprawy doktorskiej przysługuje zażalenie do RDN, które kandydat winien złożyć za pośrednictwem Komisji Doktorskiej w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia.
6. Jeśli Komisja Doktorska uzna, że zażalenie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę. Do podjęcia tej uchwały stosuje się przepisy ust. 2 i 3.
7. Komisja Doktorska obowiązana jest przesłać zażalenie wraz z pełną dokumentacją postępowania, w tym z egzemplarzem rozprawy doktorskiej, recenzjami, uchwałą i postanowieniem, o których mowa w ust. 1 i 4, do RDN w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymała zażalenie, jeżeli w tym terminie nie podjęła nowej uchwały w myśl ust. 6.
8. W przypadku dopuszczenia kandydata do obrony rozprawy doktorskiej lub pozytywnego rozpatrzenia zażalenia, o którym mowa w ust. 5, przewodniczący Komisji Doktorskiej w porozumieniu z promotorem, promotorami albo promotorem i promotorem pomocniczym, recenzentami oraz kandydatem wyznacza termin obrony rozprawy doktorskiej.
9. O terminie i miejscu obrony rozprawy doktorskiej przewodniczący Komisji Doktorskiej zawiadamia poprzez ogłoszenie zamieszczone na stronie internetowej Uniwersytetu.

---

<sup>45</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 15 lit. d) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>46</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 16) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

## **OBRONA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

### **§ 15<sup>47</sup>**

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu Komisji Doktorskiej.
2. Przewodniczący Komisji Doktorskiej jest zobowiązany do zapoznania wszystkich członków Komisji z pełną dokumentacją postępowania, w tym z recenzjami sporządzonymi przez recenzentów.
3. Ustala się następujący przebieg obrony rozprawy doktorskiej:
  - 1) przewodniczący Komisji Doktorskiej otwiera posiedzenie Komisji;
  - 2) promotor prezentuje działalność naukową kandydata;
  - 3) kandydat przedstawia główne założenia i wyniki rozprawy doktorskiej;
  - 4) recenzenci przedstawiają recenzje (w razie nieobecności recenzenta jego recenzję przedstawia osoba wyznaczona przez przewodniczącego Komisji Doktorskiej);
  - 5) kandydat ustosunkowuje się do uwag zawartych w recenzjach;
  - 6) przewodniczący Komisji Doktorskiej otwiera dyskusję, w której mogą zabierać głos i zadawać pytania wszyscy obecni na posiedzeniu;
  - 7) kandydat odpowiada na zadawane pytania;
  - 8) przewodniczący Komisji Doktorskiej zamyka dyskusję i jawną część posiedzenia.
4. Po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej Komisja Doktorska w części niejawnego posiedzenia, w której udział biorą wyłącznie członkowie Komisji Doktorskiej, podejmuje uchwałę o przyjęciu albo odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej, która musi zawierać jednoznaczną opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora.
5. W przypadku podjęcia uchwały o przyjęciu obrony rozprawy doktorskiej, zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia doktora, Komisja Doktorska przygotowuje projekt uchwały Rady Naukowej w sprawie nadania kandydatowi stopnia doktora.
6. W przypadku podjęcia uchwały o odmowie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej, zawierającej opinię w sprawie odmowy nadania stopnia doktora, na Komisji Doktorskiej spoczywa obowiązek szczegółowego uzasadnienia podjętej uchwały.
7. O wyniku obrony rozprawy doktorskiej oraz o treści podjętej uchwały Komisja Doktorska powiadamia ustnie kandydata oraz pozostałe osoby uczestniczące w obronie rozprawy doktorskiej.
8. Pełna dokumentacja postępowania, w tym recenzje, uchwała i postanowienie, o których mowa w § 14 ust. 1 i 4, oraz uchwała, o której mowa w § 14 ust. 6, powinna zostać przekazana przewodniczącemu Rady Naukowej w terminie 7 dni od dnia obrony rozprawy doktorskiej.

## **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA**

### **§ 16<sup>48</sup>**

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora kończy się:

- 1) decyzją o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora;

---

<sup>47</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 17) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>48</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 18) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

- 2) postanowieniem o umorzeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w przypadku:
  - a) złożenia przez kandydata pisemnego wniosku w tej sprawie,
  - b) śmierci kandydata,
  - c) w innych przypadkach wskazanych w przepisach prawa.

## **NADANIE STOPNIA DOKTORA**

### **§ 17<sup>49</sup>**

1. Na podstawie uchwały Komisji Doktorskiej, zawierającej opinię w sprawie nadania albo odmowy nadania stopnia doktora, Rada Naukowa, w terminie miesiąca od dnia jej otrzymania, podejmuje uchwałę o nadaniu albo odmowie nadania kandydatowi stopnia doktora.
2. Rada Naukowa odmawia nadania stopnia doktora w przypadku, gdy opinia Komisji Doktorskiej jest negatywna.
3. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do sporządzenia decyzji o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora, którą podpisuje przewodniczący Rady Naukowej.
4. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora kandydatowi przysługuje odwołanie do RDN, które winien złożyć, za pośrednictwem Rady Naukowej, w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
5. Jeśli Rada Naukowa uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną uchwałę.
6. Rada Naukowa przekazuje odwołanie do RDN wraz ze swoją opinią i pełną dokumentacją postępowania w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania, jeżeli w tym terminie nie podjęła nowej uchwały w myśl ust. 5.

## **WYRÓŻNIENIE ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

### **§ 18<sup>50</sup>**

1. Wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej mogą zgłosić:
  - 1) recenzenci;
  - 2) Komisja Doktorska.
2. Warunkiem wyróżnienia rozprawy doktorskiej są:
  - 1) co najmniej dwa wnioski o wyróżnienie rozprawy zgłoszone przez recenzentów wraz z uzasadnieniem, bądź wniosek o wyróżnienie rozprawy zgłoszony przez Komisję Doktorską wraz uzasadnieniem;
  - 2) wysoki poziom naukowy rozprawy;
  - 3) opublikowanie całości lub części wyników rozprawy w formie pracy oryginalnej w wydawnictwie z poziomu II lub w recenzowanym czasopiśmie naukowym ujętym w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, któremu przypisano liczbę punktów odpowiednio:
    - a) nie mniejszą niż 40 w przypadku dyscyplin zaliczanych do dziedziny nauk humanistycznych, społecznych i teologicznych
    - b) nie mniejszą niż 70 w przypadku pozostałych dyscyplin naukowych, przy czym kandydat powinien być pierwszym lub korespondencyjnym autorem przedmiotowej publikacji.

---

<sup>49</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 19) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>50</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 20) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

3. Wyróżnienia rozprawy doktorskiej dokonuje Rada Naukowa na posiedzeniu niejawnym, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Autor wyróżnionej rozprawy otrzymuje list gratulacyjny Rektora, który wręczany jest podczas uroczystości promocji doktorskich. Jest to równoznaczne z publicznym ogłoszeniem wyróżnienia.

## **OBOWIAZKI SPRAWOZDAWCZE I INFORMACYJNE**

### **§ 19<sup>51</sup>**

1. Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej, Uniwersytet udostępnia w BIP na swojej stronie internetowej rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną oraz recenzje.
2. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszczane są w systemie POL-on.

## **ZASADY USTALANIA WYSOKOŚCI OPŁATY ZA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA W TRYBIE EKSTERNISTYCZNYM ORAZ ZWALNIANIA Z TEJ OPŁATY**

### **§ 20<sup>52</sup>**

1. Osoba niebędąca uczestnikiem stacjonarnych studiów doktoranckich lub uczestnikiem kształcenia w szkole doktorskiej jest zobowiązana do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, które zostało wszczęte na jej wniosek.<sup>53</sup>
2. Przepis ust. 1 stosuje się również do byłych uczestników studiów doktoranckich w Uniwersytecie Opolskim, którzy ubiegają się o nadanie stopnia doktora.<sup>54</sup>
3. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustalana jest na podstawie odrębnych przepisów i uwzględnia niezbędne do poniesienia koszty obejmujące:
  - 1) wynagrodzenie promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
  - 2) wynagrodzenia recenzentów;
  - 3) koszty podróży i noclegów recenzentów w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania;
  - 4) koszty pośrednie.<sup>55</sup>

<sup>51</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 21) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>52</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 22) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>53</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. a) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>54</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. b) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>55</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. c) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.



4. Wysokość kosztów określonych w ust. 3 pkt 3) ustalana jest na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu wynosi nie więcej niż 250 zł za dobę hotelową.<sup>56</sup>
5. Do wynagrodzeń osób będących pracownikami Uniwersytetu Opolskiego dolicza się pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.<sup>57</sup>
6. Koszty pośrednie wynoszą 30% kosztów bezpośrednich określonych w ust. 3 pkt 1) i pkt 2).<sup>58</sup>
7. Każdy z recenzentów otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynikającymi z zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszej uchwały.<sup>59</sup>
8. Wynagrodzenie pracownika Uniwersytetu Opolskiego za sprawowanie funkcji promotora albo promotora pomocniczego wypłacane jest na podstawie dyspozycji wypłaty, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszej uchwały.<sup>60</sup>
9. Osoba niezatrudniona w Uniwersytecie Opolskim za sprawowanie funkcji promotora albo promotora pomocniczego otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z zasadami wynikającymi z zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszej uchwały.<sup>61</sup>
10. Wysokość i warunki wnoszenia opłat za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa umowa pomiędzy Uniwersytetem a osobą, o której mowa w ust. 1.<sup>62</sup>
11. W przypadku, gdy opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego finansuje jednostka zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 1, umowa określająca wysokość i warunki wnoszenia opłaty jest zawierana pomiędzy Uniwersytetem a tą jednostką.<sup>63</sup>
12. Wzory umów, o których mowa w ust. 10 i ust. 11 wraz z wzorami wstępnej kalkulacji kosztów stanowią odpowiednio załączniki nr 13, nr 14 oraz nr 15 do niniejszej uchwały.<sup>64</sup>

---

<sup>56</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. d) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>57</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. e) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>58</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. f) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>59</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. g) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>60</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. i) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>61</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. k) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>62</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. m) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>63</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. n) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>64</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. o) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu

13. W przypadku rezygnacji z przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora albo ich zamknięcia z innych przyczyn jednostka zatrudniająca osobę, o której mowa w ust. 1 albo bezpośrednio ta osoba zobowiązana jest do pokrycia kosztów rzeczywiście poniesionych przez Uniwersytet.<sup>65</sup>
14. Ostatecznego rozliczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego dokonuje się po ich zweryfikowaniu przez kwesturę Uniwersytetu po zakończeniu postępowania (kalkulacja końcowa).<sup>66</sup>
15. W wyjątkowych sytuacjach z opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego może zwolnić Rektor Uniwersytetu Opolskiego po zasięgnięciu opinii przewodniczącego Rady Naukowej.<sup>67</sup>

## **PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

### **§ 21<sup>68</sup>**

1. Czynności przewidziane niniejszą uchwałą, podejmowane w indywidualnych sprawach dotyczących kandydata, którego promotorem jest przewodniczący Rady Naukowej, przewidziane do kompetencji przewodniczącego Rady Naukowej, wykonuje najstarszy wiekiem członek Rady Naukowej.
2. Decyzje administracyjne przewidziane niniejszą uchwałą, wydawane w indywidualnych sprawach dotyczących kandydata, którego promotorem jest przewodniczący Rady Naukowej, przewidziane do kompetencji przewodniczącego Rady Naukowej, podpisuje najstarszy wiekiem członek Rady Naukowej.
3. Przepis § 13 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do przewodniczącego Rady Naukowej.

### **§ 22<sup>69</sup>**

1. Wszczęte do dnia 30 kwietnia 2019 r. i niezakończone przewody doktorskie są przeprowadzane przez Radę Naukową na podstawie przepisów dotychczasowych, z tym że:
  - 1) ważne podjęte w tych przewodach czynności i uchwały rad wydziałów Uniwersytetu, komisji powołanych przez rady wydziałów Uniwersytetu do przeprowadzenia czynności w przewodach doktorskich (komisji doktorskich) oraz komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie zachowują moc;
  - 2) komisje doktorskie oraz komisje przeprowadzające egzaminy doktorskie zachowują swoje kompetencje z zastrzeżeniem, że uprawnienia przysługujące w stosunku do tych komisji radom wydziałów Uniwersytetu wykonuje odpowiednio Rada Naukowa;

---

Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>65</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. q) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>66</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. r) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>67</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. s) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>68</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 24) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>69</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 25) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

- 3) przyjęcie rozprawy doktorskiej i jej dopuszczenie do publicznej obrony oraz przyjęcie obrony odbywa się w trakcie posiedzenia komisji doktorskiej, o której mowa w art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1789);
  - 4) stopień nadaje się w dziedzinach i dyscyplinach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1818);
  - 5) wyróżnienie rozprawy doktorskiej następuje na zasadach określonych w § 18 niniejszej uchwały;
  - 6) jeżeli rady wydziałów Uniwersytetu nie wyznaczyły recenzentów lub nie powołały komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, lub nie powołały komisji doktorskich kompetencje te przysługują Radzie Naukowej. W takim przypadku kandydatów na recenzentów lub członków komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie lub członków komisji doktorskich wskazuje rada instytutu tej dyscypliny naukowej, w ramach której powstała rozprawa doktorska, zgodnie z § 47 ust. 1 pkt 7 Statutu;<sup>70</sup>
  - 7) posiedzenia komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie oraz komisji doktorskich mogą być przeprowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
    - a) transmisję w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
    - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.  
W takim przypadku zaznacza się ten fakt w protokole i dołącza do protokołu zapis transmisji na informatycznym nośniku danych, jako jego integralną część.<sup>71</sup>
  - 8) stosuje się dotychczasowe stawki dotyczące wynagrodzeń promotorów, recenzentów i członków komisji przeprowadzających egzaminy doktorskie, przy czym:
    - a) umowy zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały realizowane są zgodnie z warunkami określonymi w tych umowach,
    - b) jeżeli nie zawarto umów stosuje się odpowiednio wzory umów wraz z wzorami wstępnej kalkulacji kosztów, stanowiące załączniki do niniejszej uchwały,
    - c) stosuje się odpowiednio wzór dyspozycji wypłaty dodatkowego wynagrodzenia nauczycielowi akademickiemu/pracownikowi zatrudnionemu w Uniwersytecie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.<sup>72</sup>
2. Z dniem 30 września 2019 r. tracą moc uchwalone przez rady wydziałów Uniwersytetu regulaminy przeprowadzania przewodów doktorskich.

---

<sup>70</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 26 lit. a) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>71</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 26 lit. b) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>72</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 26 lit. c) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

3. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora wszczętych do dnia 31 grudnia **2021 r.** do dorobku naukowego, o którym mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy zalicza się także:
- 1) artykuły naukowe opublikowane:
    - a) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b tej ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
    - b) przed dniem 1 stycznia 2019 r. w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 r. albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;
  - 2) monografie naukowe wydane przez:
    - a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
    - b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy.<sup>73</sup>
4. *Uchylony.*<sup>74</sup>

## **§ 23<sup>75</sup>**

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

---

<sup>73</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 26 lit. d) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>74</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 26 lit. e) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

<sup>75</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 27) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Opole, ..... 20...r.

Imię i nazwisko .....

Tytuł lub stopień naukowy .....

Uczelnia i jej jednostka organizacyjna .....

### **Oświadczenie o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji promotora**

Oświadczam, iż wyrażam gotowość podjęcia się funkcji promotora kandydata/ki ubiegającego/ej się o stopień doktora

.....

*(imię i nazwisko)*

w dyscyplinie

.....

*(nazwa dyscypliny)*

Jednocześnie oświadczam, iż:

- spełniam wymogi ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określone dla funkcji promotora doktoranta,
- posiadam aktualny dorobek naukowy (publikacje z ostatnich 5 lat),
- zobowiązuję się do sprawowania opieki naukowej nad kandydatem/ką do czasu złożenia przez niego rozprawy doktorskiej,
- aktualnie sprawuję opiekę naukową nad ..... *(podać liczbę) doktorantami / aktualnie nie sprawuję opieki nad doktorantami \**.

.....

*(data, i podpis potencjalnego promotora)*

\* – niepotrzebne skreślić

---

<sup>76</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. b) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Opole, ..... 20...r.

Imię i nazwisko .....

Stopień naukowy .....

Uczelnia i jej jednostka organizacyjna .....

**Oświadczenie o spełnianiu warunków do pełnienia funkcji  
promotora pomocniczego**

Oświadczam, iż wyrażam gotowość podjęcia się funkcji promotora pomocniczego kandydata/ki ubiegającego/ej się o stopień doktora

.....

*(imię i nazwisko)*

w dyscyplinie

.....

*(nazwa dyscypliny)*

Jednocześnie oświadczam, iż:

- spełniam wymogi ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce określone dla funkcji promotora pomocniczego doktoranta,
- posiadam aktualny dorobek naukowy (publikacje z ostatnich 5 lat),
- zobowiązuję się do sprawowania opieki naukowej nad kandydatem/ką do czasu złożenia przez niego rozprawy doktorskiej
- aktualnie sprawuję opiekę naukową nad ..... *(podać liczbę) doktorantami /*  
aktualnie nie sprawuję opieki nad doktorantami\*.

.....

*(data, i podpis potencjalnego promotora pomocniczego)*

\* – niepotrzebne skreślić

---

<sup>77</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 5 lit. f) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

## **WYKAZ CERTYFIKATÓW POTWIERDZAJĄCYCH ZNAJOMOŚĆ NOWOŻYTNEGO JĘZYKA OBCEGO**

**1. Certyfikat potwierdzający znajomość języka obcego wydany przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej w wyniku lingwistycznego postępowania sprawdzającego.**

**2. Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR) –Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie (ESOKJ)”:**

**1) certyfikaty wydane przez instytucje stowarzyszone w Association of Language Testers in Europe (ALTE) – poziomy ALTE Level 3 (B2), ALTE Level 4 (C1), ALTE Level 5 (C2), w szczególności:**

a) First Certificate in English (FCE), Certificate in Advanced English (CAE), Certificate of Proficiency in English (CPE), Business English Certificate (BEC) Vantage – co najmniej Pass, Business English Certificate (BEC) Higher, Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT),

b) Diplome d'Etude en Langue Francaise (DELFI) (B2), Diplome Approfondi de Langue Francaise (DALFI) (C1), Diplome Approfondi de Langue Francaise (DALFI) (C2); Test de Connaissance du Francais (TCF), poziomy 4 (B2), 5 (C1), 6 (C2); Diplome de Langue Francaise (DL) (B2), Diplome Superieur Langue et Culture Francaises (DSLFI), Diplome Superieur d'Etudes Francaises Modernes (DS) (C1), Diplome de Hautes Etudes Francaises (DHEFI) (C2),

c) Test Deutsch als Fremdsprache (TestDaF); Zertifikat Deutsch fur den Beruf (ZDfB) (B2), Goethe-Zertifikat B2, Goethe-Zertifikat C1, Zentrale Mittelstufenprufung (ZMP) (C1), Goethe-Zertifikat C1 (Zentrale Mittelstufenprufung) (ZMP), Zentrale Oberstufenprufung (ZOP) (C2), Goethe-Zertifikat C2 (Zentrale Oberstufenprufung)(ZOP), Kleines Deutsches Sprachdiplom (KDS) (C2), Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS) (C2), Goethe-Zertifikat C2: Grosses Deutsches Sprachdiplom (GDS),

d) Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 3 (B2), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 4 (C1), Certificato di Conoscenza della Lingua Italiana CELI 5 (C2); Certificato Italiano Commerciale CIC A (C1),

e) Los Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera (DELE): El Diploma de Espanol Nivel B2 (Intermedio), El Diploma de Espanol Nivel C1, El Diploma de Espanol Nivel C2 (Superior),

---

<sup>78</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 6 lit. a) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

f) Diploma Intermedio de Portugues Lingua Estrangeira (DIPLE) (B2), Diploma Avancado de Portugues Lingua Estrangeira (DAPLE) (C1), Diploma Universitario de Portugues Lingua Estrangeira (DUPLE) (C2),

g) Nederlands als Vreemde Taal/Dutch as a Foreign Language (CNaVT) – Profiel Professionele Taalvaardigheid (PPT) (B2)/Profile Professional Language Proficiency (PPT) (B2), Profiel Taalvaardigheid Hoger Onderwijs (PTHO) (B2)/Profile Language Proficiency Higher Education (PTHO) (B2), Profiel Academische Taalvaardigheid (PAT) (C1)/Profile Academic Language Proficiency (PAT) (C1); Nederlands als Tweede Taal II (NT2- II) (B2)/Dutch as a Second Language II (NT2-II) (B2),

h) Prove i Dansk 3 (B2), Studieproven (C1),

i) Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie średniozaawansowanym/Certificate of Slovene on the Intermediate Level (B2), Certyfikat znajomości języka słoweńskiego na poziomie zaawansowanym/Certificate of Slovene on the Advanced Level (C1).

## **2) certyfikaty następujących instytucji:**

a) Educational Testing Service (ETS) – w szczególności certyfikaty: Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 87 pkt w wersji Internet-Based Test (iBT); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 180 pkt w wersji Computer-Based Test (CBT) uzupełnione o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English as a Foreign Language (TOEFL) – co najmniej 510 pkt w wersji Paper-Based Test (PBT) uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt z Test of Written English (TWE) oraz o co najmniej 50 pkt z Test of Spoken English (TSE); Test of English for International Communication (TOEIC) – co najmniej 700 pkt; Test de Francais International (TFI) – co najmniej 605 pkt,

b) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL),

c) City & Guilds, City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute – w szczególności certyfikaty: English for Speakers of Other Languages (ESOL) – First Class Pass at Intermediate Level, Higher Intermediate Level, Advanced Level; International English for Speakers of Other Languages (IESOL) – poziom „Communicator”, poziom „Expert”, poziom „Mastery”; City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2; City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4; City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6; Spoken English Test (SET) for Business – Stage B poziom „Communicator”, Stage C poziom „Expert”, Stage C poziom „Mastery”; English for Business Communications (EBC) – Level 2, Level 3; English for Office Skills (EOS) – Level 2,

d) Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments – w szczególności certyfikaty: London Tests of English, Level 3 (Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 4 (Edexcel



Level 2 Certificate in ESOL International); London Tests of English, Level 5 (Edexcel Level 3 Certificate in ESOL International),

e) Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board – w szczególności certyfikaty: London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Business Level 2, English for Business Level 3, English for Business Level 4; London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE); London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2 – poziom „Pass with Credit”, poziom „Pass with Distinction”,

f) University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia – w szczególności certyfikaty: International English Language Testing System IELTS – powyżej 6 pkt,

g) Chambre de commerce et d'industrie de Paris (CCIP) – w szczególności certyfikaty: Diplome de Francais des Affaires 1er degre (DFA 1) (B2), Diplome de Francais Professionnel (DFP) Affaires B2, Diplome de Francais des Affaires 2eme degre (DFA 2) (C1), Diplome de Francais Professionnel (DFP) Affaires C1,

h) Goethe-Institut, Deutscher Industrie und Handelskammertag (DIHK), Carl Duisberg Centren (CDC) – w szczególności certyfikat Prufung Wirtschaftsdeutsch International (PWD) (C1),

i) Kultusministerkonferenz (KMK) – w szczególności certyfikat Deutsches Sprachdiplom II der Kultusministerkonferenz der Lander – KMK (B2/C1),

j) Osterreich Institut, Prufungszentren des Osterreichischen Sprachdiploms fur Deutsch (OSD) – w szczególności certyfikaty: Osterreichisches Sprachdiplom fur Deutsch als Fremdsprache (OSD) – B2 Mittelstufe Deutsch, Mittelstufe Deutsch (C1), C1 Oberstufe, Wirtschaftssprache Deutsch (C2),

k) Hochschulrektorenkonferenz (HRK),

l) Societa Dante Alighieri – w szczególności certyfikaty: PLIDA B2, PLIDA C1, PLIDA C2,

m) Universita degli Studi Roma Tre – w szczególności certyfikaty: Int.It (B2), IT (C2),

n) Universita per Stranieri di Siena – w szczególności certyfikaty: Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Due B2, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Tre C1, Certificazione d'Italiano come Lingua Straniera CILS Quattro C2,

o) Państwowy Instytut Języka Rosyjskiego im. A. S. Puszkina,

p) Institute for Romanian Language, the Romanian Ministry of Education, Research and Innovation,

q) Univerzita Karlova v Praze,

r) Univerzita Komenskeho v Bratislave; Filozofická fakulta Studia Academica Slovaca – centrum pre slovenčinu ako cudzi jazyk,

s) Univerzita Komenskeho v Bratislave; Centrum d'alšieho vzdelávania; Ustav jazykovej a odbornej prípravy zahraničných študentov,

t) Rada Koordynacyjna do spraw Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego;

**3) telc GmbH, WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH – w szczególności certyfikaty:**

B2 Certificate in English – advantage, B2 Certificate in English for Business Purposes – advantage, Certificate in English for Technical Purposes (B2), telc English B2, telc English B2 Business, telc English B2 Technical, telc English C1; Certificat Supérieur de Français (B2), telc Français B2; Zertifikat Deutsch Plus (B2), Zertifikat Deutsch für den Beruf (B2) (telc Deutsch B2 Beruf), telc Deutsch B2, telc Deutsch C1; Certificado de Español para Relaciones Profesionales (B2), telc Español B2; Certificato Superiore d'Italiano (B2), telc Italiano B2; telc Русский язык B2.

**3. The Office of Chinese Language Council International: Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) – poziom HSK (Advance).**

**4. Japan Educational Exchanges and Services, The Japan Foundation: Japanese Language Proficiency Certificate – poziom 1 (Advance).**

**5. Dyplomy ukończenia:**

- 1) studiów wyższych w zakresie filologii obcych lub lingwistyki stosowanej;
- 2) nauczycielskiego kolegium języków obcych;
- 3) Krajowej Szkoły Administracji Publicznej.

**6. Wydany za granicą dokument potwierdzający uzyskanie stopnia lub tytułu naukowego albo stopnia lub tytułu w zakresie sztuki – uznaje się język wykładowy instytucji prowadzącej kształcenie.**

**7. Dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych lub studiów podyplomowych za granicą lub w Rzeczypospolitej Polskiej – uznaje się język wykładowy, jeżeli językiem wykładowym był wyłącznie język obcy.**

**8. Wydany za granicą dokument uznany za równoważny świadectwu dojrzałości – uznaje się język wykładowy.**

**9. Dyplom Matury Międzynarodowej (International Baccalaureate Diploma).**

**10. Dyplom Matury Europejskiej (European Baccalaureate).**

**11. Zaświadczenie o zdanym egzaminie resortowym w:**

- 1) Ministerstwie Spraw Zagranicznych;
- 2) urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw gospodarki, Ministerstwie Współpracy Gospodarczej z Zagranicą, Ministerstwie Handlu Zagranicznego oraz Ministerstwie Handlu Zagranicznego i Gospodarki Morskiej;
- 3) Ministerstwie Obrony Narodowej – poziom 3333, poziom 4444 według STANAG 6001.

**12. Wydane przez Krajową Szkołę Administracji Publicznej świadectwo potwierdzające kwalifikacje do pracy na wysokim stanowisku państwowym.**

**13. Dokument potwierdzający wpis na listę tłumaczy przysięgłych w Rzeczypospolitej Polskiej lub dokument potwierdzający posiadanie uprawnień tłumacza przysięgłego w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub w Konfederacji Szwajcarskiej.**

.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko kandydata

**Sz. P. ....**  
**Przewodnicząca/cy Rady Naukowej**  
**Uniwersytetu Opolskiego**

**Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Proszę o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora  
w dziedzinie ....., w dyscyplinie  
.....

Temat rozprawy doktorskiej: .....

Do wniosku dołączam:

- 1) .....
- 2) .....

.....  
(podpis kandydata)

---

<sup>79</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. a) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Wypełnia osoba przyjmująca wniosek: data złożenia wniosku .....

ADNOTACJE:.....

.....  
(podpis osoby przyjmującej wniosek)

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSOBY SKŁADAJĄCEJ WNIOSEK O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych osobowych – RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą plac Kopernika 11a, 45-040 Opole, zwany dalej „Administratorem”, reprezentowany przez Rektora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych pod adresem e-mail: [iod@uni.opole.pl](mailto:iod@uni.opole.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w następujących celach:
  - 1) prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora,
  - 2) wykonywania obowiązków statystycznych i sprawozdawczych Administratora,
  - 3) archiwizacji;
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgoda,
  - 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przepisy Prawa o szkolnictwie wyższym oraz inne obowiązujące Administratora przepisy, w tym w szczególności dotyczące obowiązków sprawozdawczych, statystycznych oraz archiwizacyjnych;
5. Administrator może powierzyć innemu podmiotowi, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w imieniu Administratora;
6. Administrator nie udostępnia Pani/Pana danych osobowych żadnym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub zawartych przez Administratora umów, w tym w szczególności: umów z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi serwisowe i/lub dostawcami oprogramowania, audytorami zewnętrznymi;
7. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe przez okres prowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, a następnie przechowywał je przez okres przewidziany przepisami prawa dla archiwizacji dokumentów dotyczących postępowań w sprawie nadania stopnia doktora;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania;
9. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku podejrzenia, że dane osobowe są przetwarzane przez Administratora z naruszeniem przepisów prawa;
10. Przysługuje Panu/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie, co można wykonać składając pisemne oświadczenie osobiście lub korespondencyjnie do Administratora, przy czym cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed cofnięciem zgody;
11. Administrator nie stosuje „profilowania” danych, o którym mowa w art. 4 pkt 4 RODO, co oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej.

## **OŚWIADCZENIE KANDYDATA DOTYCZĄCE WYRAŻENIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Ja, niżej podpisana/y ....., zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO),

oświadczam, co następuje:

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, które podałam/em we wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora z dnia ..... i załącznikach do niego, przez Uniwersytet Opolski jako Administratora tych danych, w celu prowadzenia na podstawie przepisów prawa, w szczególności dotyczących szkolnictwa wyższego i nauki, przez Radę Naukową Uniwersytetu Opolskiego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

Podaję dane osobowe dobrowolnie i świadomie. Oświadczam, że są one zgodne z prawdą oraz że zapytanie o zgodę zostało mi przedstawione w wyraźnej i zrozumiałej formie, jasnym i prostym językiem.

Opole, .....

.....

(data, podpis kandydata)

.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko kandydata

**Oświadczenie autora pracy doktorskiej o jej oryginalności, samodzielności jej  
przygotowania  
i o nienaruszeniu praw autorskich**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że:

a) rozprawa doktorska pt. ....

.....  
jest wynikiem mojej działalności twórczej i powstała bez niedozwolonego udziału osób  
trzecich;

b) wszystkie wykorzystane przeze mnie materiały źródłowe i opracowania  
zostały w niej wymienione, a napisana przez mnie praca nie narusza praw autorskich  
osób trzecich;

c) załączona wersja elektroniczna pracy jest tożsama z wydrukiem rozprawy;

d) praca nie była wcześniej podstawą nadania stopnia innej osobie.

Mam świadomość, że złożenie nieprawdziwego oświadczenia skutkować będzie  
niedopuszczeniem do dalszych czynności postępowania w sprawie nadania stopnia  
doktora lub cofnięciem decyzji o nadaniu mi stopnia doktora oraz wszczęciem  
postępowania dyscyplinarnego/karnego.

.....  
podpis kandydata

---

<sup>80</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. b) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko kandydata

Dotyczy: postępowania w sprawie nadania Pani/Panu .....  
stopnia doktora w dziedzinie ....., w dyscyplinie  
naukowej ..... w Uniwersytecie Opolskim.

### **Oświadczenie kandydata**

**Oświadczam, że mój wkład<sup>1</sup> w powstanie przedłożonej rozprawy doktorskiej** pt.

.....  
.....  
polegał na.....  
.....

<sup>1</sup> Należy podać bardzo precyzyjnie opisany wkład merytoryczny i oszacowanie wkładu procentowego w powstanie przedłożonej rozprawy doktorskiej.

.....  
podpis kandydata

---

<sup>81</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. c) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.



.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko współautora

.....  
adres do korespondencji

.....  
nr telefonu i adres e-mail

Dotyczy: postępowania w sprawie nadania Pani/Panu .....  
stopnia doktora w dziedzinie ....., w dyscyplinie  
naukowej ..... w Uniwersytecie Opolskim.

### **Oświadczenie współautora**

**Oświadczam, że mój wkład<sup>1</sup> w powstanie przedłożonej rozprawy doktorskiej pt.**  
.....,  
polegał na .....  
.....

<sup>1</sup> Należy podać precyzyjnie opisany wkład merytoryczny i jeśli to możliwe oszacowanie wkładu procentowego w powstanie przedłożonej rozprawy doktorskiej.

.....  
podpis współautora

---

<sup>82</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. d) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

### Wykaz publikacji naukowych kandydata

.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko kandydata

.....  
nr ORCID

**I. Artykuły naukowe opublikowane w czasopiśmie naukowym, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji naukowych MNiSW**

Autor/autorzy; tytuł pracy; nazwa czasopisma; rok wydania; tom; strony od-do; punktacja IF, punktacja MNiSW

1. ....
2. ....

**II. Publikacje w recenzowanych materiałach z międzynarodowych konferencji naukowych, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji naukowych MNiSW**

Autor/autorzy; tytuł pracy; nazwa konferencji; miejsce; rok; źródło publikacji; strony od-do

1. ....
2. ....

**III. Monografie naukowe wydane przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie wydawnictw MNiSW**

Autor/autorzy; tytuł książki; nazwa wydawnictwa; rok wydania; liczba stron; nr ISBN.

1. ....
2. ....

**IV. Rozdziały w monografiach naukowych, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie wydawnictw MNiSW**

Autor/autorzy; tytuł rozdziału; redaktor/redaktorzy; tytuł monografii; nazwa wydawnictwa; rok wydania; strony od-do; nr ISBN

1. ....
2. ....

.....  
podpis kandydata

---

<sup>83</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. e) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

.....  
miejscowość, data

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej/dane osobowe)

**Sz. P. ....**  
**Przewodniczący Rady Naukowej**  
**Uniwersytetu Opolskiego**

**Oświadczenie o pokryciu kosztów postępowania w sprawie nadania stopnia  
doktora**

Niniejszym oświadczam, iż

.....  
( nazwa i adres jednostki organizacyjnej lub osoby pokrywającej koszty postępowania)

zobowiązuje/zobowiązuję się do pokrycia kosztów, zgodnie z § 20 uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r., obejmujących: koszty bezpośrednie (wynagrodzenia promotora/promotorów oraz recenzentów, narzuty na wynagrodzenia) oraz koszty pośrednie (koszty administracyjne 30%) związanych z przeprowadzeniem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Pani/Pana .....  
(imię i nazwisko kandydata)

Szczegółowe warunki płatności zostaną określone w umowie wraz z kalkulacją kosztów.

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

---

<sup>84</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. f) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

**Oświadczenie kandydata o przebiegu wcześniejszego  
przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora**

\*należy wypełnić część właściwą - część A albo B

.....  
miejscowość, data

.....  
imię i nazwisko kandydata

**CZĘŚĆ A\***

Oświadczam, że wcześniej nie ubiegałam/em się o wszczęcie przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora w żadnej jednostce naukowej.

.....  
podpis kandydata

**CZĘŚĆ B\***

Oświadczam, że nie zostałam/-em dopuszczona/-y do obrony rozprawy doktorskiej/została mi wydana decyzja o odmowie nadania stopnia doktora\*, we wcześniejszym/ch postępowaniu/ach\* o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk ..... W  
dyscyplinie ..... W: .....  
(nazwa jednostki).

\* właściwe zaznaczyć

\* jeżeli postępowań było więcej niż jedno, proszę podać informacje wymagane niniejszym załącznikiem, dla każdego postępowania osobno

Tytuł rozprawy doktorskiej .....  
.....

Data wszczęcia przewodu doktorskiego/postępowania o nadanie stopnia doktora: ...

Data i nr uchwały o niedopuszczeniu do obrony/data i nr uchwały o odmowie nadania stopnia doktora/data i nr decyzji o odmowie nadania stopnia doktora:  
.....

Przyczyna niedopuszczenia do obrony/odmowy nadania stopnia: .....  
.....

Oświadczam, że wskazana rozprawa/-y doktorska/-ie, w stosunku do której/-ych podjęto ww. uchwałę/-y/decyzję/-e nie jest tożsama z rozprawą doktorską, która stanowi podstawę o ubieganie się o nadanie stopnia doktora w niniejszym postępowaniu.

.....  
podpis kandydata  
Załącznik nr 10

---

<sup>85</sup> Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 11 lit. f) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.



## UMOWA O DZIEŁO OPRACOWANIE RECENZJI

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim  
z siedzibą w Opolu  
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a  
NIP 754-000-71-79,  
zwanym dalej „Uniwersytetem”,  
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**  
**Uniwersytetu Opolskiego** – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
\_\_\_\_\_ Nr .....,

a

Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/ym .....,  
PESEL .....,  
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu,  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1

- 1 Uniwersytet powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do opracowania zamówionego dzieła w postaci **sporządzenia recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora** w formie papierowej i tożsamej [identycznej] wersji elektronicznej w formacie pdf, zawierającej oryginalny podpis Wykonawcy, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia otrzymania rozprawy doktorskiej i wniosku o sporządzenie recenzji.
6. Wykonawca oświadcza, że ma wystarczające kwalifikacje do sporządzenia wymienionej recenzji, będącej jednocześnie utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1231) i przenosi na Uniwersytet przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do utworu na następujących polach eksploatacji: zwielokrotnienia utworu w formie określonej przez Uniwersytet, upowszechniania oraz wprowadzania do obrotu, publicznego odtwarzania w dowolnej formie

<sup>86</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. h) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

i nieograniczonej liczbie egzemplarzy, zamieszczania w sieci Internet w całości lub w częściach.

7. Wykonawca oświadcza, że jego prawa autorskie do przedmiotu niniejszej umowy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową, w szczególności jego zobowiązania wynikające z niniejszej umowy nie naruszają praw innych osób.
8. Wykonawca zobowiązuje się dokonać wszelkich działań, niezbędnych do zwolnienia Uniwersytetu od odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek roszczeń osób trzecich do przedmiotu niniejszej umowy.
9. Wykonawca nie może powierzyć wykonania ciężących na nim obowiązków innej osobie.

## § 2

5. Wykonawca otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie jednorazowe w kwocie ..... zł brutto. W wynagrodzeniu tym zawarte jest również honorarium z tytułu przeniesienia na Uniwersytet autorskich praw majątkowych.
6. Wynagrodzenie przekazane zostanie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy nr ..... najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Uniwersytet rachunku wystawionego przez Wykonawcę po wykonaniu dzieła, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.
7. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy po potrąceniu podatku dochodowego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy i które jest jej integralną częścią.
8. Wykonawca otrzyma zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu obejmuje 1 dobę hotelową i nie więcej niż 250 zł za dobę.

## § 3

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dzieła, Uniwersytet ma prawo:
  - 1) odstąpić od umowy i powierzyć wykonanie dzieła innej osobie, powiadamiając o tym Wykonawcę i równocześnie żądając od niego zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, albo
  - 2) udzielić dodatkowego terminu do wykonania dzieła i jednocześnie żądać zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia, liczonego od wyznaczonego dodatkowego terminu.
3. Uniwersytet ma prawo dochodzić odszkodowania od Wykonawcy przewyższającego wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 1.

## § 4

3. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Wykonawcę, powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zrekompensowania Uniwersytetowi kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

## § 5

7. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
8. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
9. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

#### § 6

7. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie dotyczących ochrony danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy – zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
11. Uniwersytet ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### § 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

#### § 8

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Wykonawcy.

*Wykonawca*

*Uniwersytet*

.....

.....

Załącznik do umowy:  
Oświadczenie Wykonawcy

....., .....  
(miejscowość) (data)

## RACHUNEK DO UMOWY O DZIEŁO

### Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski  
Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole  
NIP: 754-000-71-79

### Wykonawca:

Imię i nazwisko: .....  
Adres: .....  
PESEL: .....  
Urząd Skarbowy: .....

### Za wykonanie następującego dzieła:

Sporządzenie recenzji w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora p. mgr  
.....

### Oświadczam, że dzieło wykonałam(em) osobiście

.....  
Miejscowość data podpis wykonawcy

### ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **1 730,70 zł**  
(kwota wynagrodzenia brutto)
2. Koszty uzyskania przychodów: .....  
(20 lub 50% z kwoty brutto)
3. Podstawa opodatkowania: .....  
(poz. 1 minus poz. 2)
4. Podatek dochodowy: .....  
(17% z kwoty z poz. 3)
5. Kwota do wypłaty: .....  
(poz. 1 minus poz. 4)  
(słownie: .....)

.....  
(podpis wykonawcy)



Wyplata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia

Potwierdzenie odbioru dzieła

Dzieło zostało wykonane i przyjęte:

Miejscowość data podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA				BUDŻET			Klas naukowy		Anali
XX	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX
																			0	0	0	0	0	00

# Oświadczenie

## 1. Dane osobowe

Nazwisko ..... Imiona 1. .... 2. ....  
Imiona rodziców .....  
Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....  
Nazwisko rodowe ..... Obywatelstwo .....  
PESEL ..... Rezydent / Nierezydent<sup>87</sup>

## 2. Adres zamieszkania

Województwo ..... Powiat ..... Gmina.....  
Ulica ..... Numer domu ..... Nr mieszkania .....  
Miejscowość ..... Kod pocztowy ..... Poczta .....

## 3. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres:

.....  
4. Jako recenzent w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora p. mgr  
....., będąc stroną umowy o dzieło z dnia  
..... oświadczam, że:

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę TAK / NIE\*

.....  
(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie miesięczne nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (minimalne wynagrodzenie w ..... roku wynosi ..... zł).

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy zlecenia / dzieła TAK / NIE\*

.....  
(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe).

➤ Prowadzę / nie prowadzę\* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia.

➤ Prowadzę / nie prowadzę\* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.

---

<sup>87</sup> w przypadku **Nierezydenta** należy podać:

- kraj inny niż Rzeczpospolita Polska oraz adres zamieszkania za granicą ,
- zagraniczny numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania. W przypadku braku takiego numeru należy podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika uzyskanego w tym państwie. Dodatkowo kod kraju wydania dokumentu powinien być zgodny z krajem adresu zamieszkania.

➤ Prowadzę / nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.

➤ Jestem emerytem TAK / NIE\*.

➤ Jestem rencistą TAK / NIE\*.

➤ Posiadam / nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności\*

Jeśli TAK, określić stopień niepełnosprawności .....

◦ znaczny stopień (dawna I gr. inwalidztwa)

◦ umiarkowany stopień (dawna II gr. inwalidztwa)

◦ lekki stopień (dawna III gr. inwalidztwa).

➤ Przebywam / nie przebywam\* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym\* od ..... do .....

➤ Jestem / nie jestem\* zarejestrowany/a jako bezrobotna/(y), pobieram / nie pobieram\* zasiłku dla bezrobotnych

## 5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

➤ Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....

➤ Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym.

➤ Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

**O wszelkich zmianach** dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Uniwersytet Opolski na piśmie **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania **błędnych informacji**, a także w razie **nieprzekazania informacji** o zmianie danych, wynikłe z tego powodu wszelkie szkody i koszty zobowiązuje się pokryć z własnych środków.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego, o ile wykonanie przeze mnie umowy o dzieło podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy .....

.....

data i podpis

Od dnia 25 maja 2018 roku znajduje zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej także „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Uniwersytet Opolski informuje, że:

- 11) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole;
- 12) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uni.opole.pl](mailto:iod@uni.opole.pl), poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- 13) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 14) Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 15) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 16) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 17) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 18) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób;
- 19) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 20) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu\*.

\* profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.

Dotyczy: **Kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora**

Kandydat:

.....

Status kandydata\* **Pracownik UO / Doktorant UO / Koszty opłacane przez Kandydata\*  
Koszty opłacane przez podmiot w imieniu Kandydata**

\* - pozostawić właściwe

Finansowanie:

.....  
/umowa, koszty uniwersytetu/

**Dyspozycja wypłaty dodatkowego wynagrodzenia  
nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w Uniwersytecie Opolskim za:**

Sprawowanie funkcji promotora\*

Sprawowanie funkcji drugiego promotora\*

Sprawowanie funkcji promotora pomocniczego\*

\* - pozostawić właściwe

<i>Treść</i>	<i>Nazwisko i imię</i>	<i>Kwota wynagrodzenia brutto</i>
Dla:		

Oświadczam, iż wyżej wymienione prace zostały wykonane, a wynagrodzenie w ww. wysokości jest wymagalne

Wnoszę o zapłatę dodatkowego wynagrodzenia ww. nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w UO w ww. wysokości

.....  
*Data i podpis Rektora albo  
przewodniczącego Rady  
Naukowej UO*

<sup>88</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. j) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.



**UMOWA ZLECENIE  
PROMOTOR/PROMOTOR POMOCNICZY\* W POSTĘPOWANIU  
W SPRAWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA**

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim  
z siedzibą w Opolu  
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a  
NIP 754-000-71-79,  
zwanym dalej „Uniwersytetem”,  
reprezentowanym przez:  
prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
(albo)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**  
**Uniwersytetu Opolskiego** – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
\_\_\_\_\_ Nr .....,

a

Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/ym .....,  
PESEL .....,  
niebędącym pracownikiem Uniwersytetu,  
zwanym dalej „Promotorem”/”Promotorem pomocniczym”\*,

o następującej treści:

§ 1

4. Uniwersytet powierza, a Pan/Pani .....  
zobowiązuje się do sprawowania funkcji promotora/promotora pomocniczego\*  
w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora mgr  
.....  
prowadzonego w oparciu o rozprawę doktorską zatytułowaną:  
„.....”.  
.....
5. Promotor/Promotor pomocniczy\* gwarantuje wysoki poziom realizacji przedmiotu  
umowy. Uniwersytet ma prawo kontrolować sposób wykonania umowy i domagać  
się wprowadzenia odpowiednich zmian.

---

<sup>89</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. l) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

6. W ramach niniejszej umowy Promotor zobowiązuje się do przedstawienia przewodniczącemu Rady Naukowej Uniwersytetu Opolskiego swojej pisemnej opinii na temat rozprawy doktorskiej, o której mowa w ust. 1.

## § 2

7. Promotor/Promotor pomocniczy\* otrzyma za wykonanie przedmiotu umowy jednorazowe wynagrodzenie w kwocie ..... brutto.
8. Wynagrodzenie zostanie wypłacone, po podjęciu przez Radę Naukową Uniwersytetu Opolskiego uchwały o nadaniu stopnia doktora osobie, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, w terminie 30 dni od dnia przedłożenia rachunku przez Promotora/Promotora pomocniczego\*.
9. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Promotorowi/Promotorowi pomocniczemu\* po potrąceniu podatku dochodowego oraz należnych składek na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne. W tym celu Promotor/Promotor pomocniczy\* zobowiązany jest złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do niniejszej umowy i które jest jej integralną częścią.
10. Wynagrodzenie zostanie przelane na rachunek bankowy Promotora/Promotora pomocniczego\* o numerze .....
11. Promotor/Promotor pomocniczy\* otrzyma zwrot kosztów podróży i noclegów na zasadach określonych w przepisach w sprawie ustalania oraz wysokości należności przysługujących pracownikom z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju, przy czym zwrot kosztów noclegu obejmuje 2 doby hotelowe i nie więcej niż 250 zł za dobę.
12. Promotor/Promotor pomocniczy\* nie może powierzyć wykonania umowy innej osobie.

## § 3

2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Uniwersytet ma prawo odstąpić od umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Uniwersytetowi przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

## § 4

3. Za szkody wyrządzone osobom trzecim przez Promotora/Promotora pomocniczego\* powstałe na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, odpowiedzialność ponosi Uniwersytet, z zastrzeżeniem postanowień poniższych.
4. Promotor/Promotor pomocniczy\* obowiązany jest do pełnego zrekompensowania Uniwersytetowi kosztów i szkód poniesionych w ramach realizacji obowiązku naprawienia szkód wyrządzonych osobom trzecim, o których mowa wyżej.

## § 5

5. Umowa zostaje zawarta na czas trwania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, poczynając od dnia .....
6. Za datę zakończenia umowy uznaje się datę podjęcia przez Radę Naukową Uniwersytetu Opolskiego uchwały o nadaniu albo o odmowie nadania stopnia doktora.
7. Umowa może być rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku podjęcia przez Radę Naukową Uniwersytetu Opolskiego uchwały o zmianie promotora/promotora pomocniczego\* albo uchwały o umorzeniu postępowania lub zamknięciu postępowania.
8. W przypadkach rozwiązania umowy przed zakończeniem postępowania, o których mowa w ust. 3, Promotor/Promotor pomocniczy\* nie nabywa prawa do

otrzymania wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

#### § 6

4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

#### § 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

#### § 8

1. W związku z realizacją przedmiotu umowy Uniwersytet upoważnia Promotora/Promotora pomocniczego\* do przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, w zakresie i celu niezbędnym do realizacji umowy.
2. Promotor/Promotor pomocniczy\* zobowiązany jest do przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie dotyczących ochrony danych osobowych.
3. Promotor/Promotor pomocniczy\* zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy, wyłącznie do celów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Promotor/Promotor pomocniczy\* zobowiązany jest do zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - danych osobowych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją umowy.
5. Uniwersytet ma prawo do kontroli przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
6. Promotor/Promotor pomocniczy\* ponosi pełną odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowania szkody wyrządzone niezgodnym z umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Uniwersytetu i jeden dla Promotora/Promotora pomocniczego\*.

*Promotor*

*Uniwersytet*

.....

.....

*Załącznik do umowy:*

*Oświadczenie Promotora/Promotora pomocniczego\**



**\*niepotrzebne skreślić**

.....  
(miejscowość)

.....  
(data)

## **RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA (Promotor)**

### **Zamawiający:**

Nazwa: Uniwersytet Opolski

Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole

NIP: 754-000-71-79

### **Wykonawca:**

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

PESEL: .....

Urząd Skarbowy: .....

### **ROZLICZENIE**

1. Kwota brutto: **5 320,00 zł**

(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów: .....

(20% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania: .....

(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek naliczony: .....

(17% z kwoty z poz. 3)

5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne: .....

(9% z kwoty brutto)

6. Składka na ubezpieczenie zdrowotne podlegająca odliczeniu: .....

(7,75% z kwoty brutto)

7. Podatek do zapłaty: .....

(poz. 4 minus poz. 6)

8. Kwota do wypłaty: .....

(poz. 1 minus poz. 5 i poz. 7)

(słownie: .....)

.....  
(podpis wykonawcy)

Wyplata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia

Potwierdzenie wykonania zlecenia

Zlecenie zostało wykonane i przyjęte:

Miejscowość data podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA					BUDŻET			Klas nauk-dyd		An ali na uk - dy d
XX X	XX	X	X X	X X	X X	X X X	X X	X X	X X	X	X	X X	X X	X X X	X X X	X	X X	X X X	X	X X	X X X	XX X			
																	0 0	0 0 0	0	0 0	0 0 0	00 0			

....., .....

(miejscowość)

(data)

## RACHUNEK DO UMOWY ZLECENIA

### Zamawiający:

Nazwa: Uniwersytet Opolski

Adres: pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole

NIP: 754-000-71-79

### Wykonawca:

Imię i nazwisko: .....

Adres: .....

PESEL: .....

Urząd Skarbowy: .....

### ROZLICZENIE

1. Kwota brutto: **3 205,00 zł**

(kwota wynagrodzenia brutto)

2. Koszty uzyskania przychodów: .....

(20% z kwoty brutto)

3. Podstawa opodatkowania: .....

(poz. 1 minus poz. 2)

4. Podatek naliczony: .....

(17% z kwoty z poz. 3)

5. Składka na ubezpieczenie zdrowotne: .....

(9% z kwoty brutto)

6. Składka na ubezpieczenie zdrowotne podlegająca odliczeniu: .....

(7,75% z kwoty brutto)

7. Podatek do zapłaty: .....

(poz. 4 minus poz. 6)

8. Kwota do wypłaty: .....

(poz. 1 minus poz. 5 i poz. 7)

(słownie: .....)

.....  
(podpis wykonawcy)

Wyplata przelewem – numer rachunku bankowego do przelewu wynagrodzenia

Potwierdzenie wykonania zlecenia

Zlecenie zostało wykonane i przyjęte:

Miejscowość data podpis

DZIAŁALNOŚĆ		JEDNOSTKA				RODZAJ KOSZTU						NR PROJEKTU			ŹRÓDŁO FINANSOWANIA				BUDŻET			Klas nauk-dyd		An ali na uk - dy d
XX	X	XX	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	XX
																		0	0	0	0	0	0	00

# Oświadczenie

## 1. Dane osobowe

Nazwisko ..... Imiona 1. .... 2. ....  
Imiona rodziców .....  
Data urodzenia ..... Miejsce urodzenia .....  
Nazwisko rodowe ..... Obywatelstwo .....  
PESEL ..... Rezydent / Nierezydent<sup>90</sup>

## 2. Adres zamieszkania

Województwo ..... Powiat ..... Gmina.....  
Ulica ..... Numer domu ..... Nr mieszkania .....  
Miejscowość ..... Kod pocztowy ..... Poczta .....

## 3. Urząd Skarbowy (właściwy do przekazania rocznej informacji o dochodach i pobranych zaliczkach na podatek dochodowy)

Nazwa i adres:

.....  
**4.** Jako promotor/promotor pomocniczy\* w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora p. mgr ....., będąc stroną umowy zlecenia z dnia ..... oświadczam, że:

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy o pracę TAK / NIE\*

.....  
(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie miesięczne nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (minimalne wynagrodzenie w ..... roku wynosi ..... zł).

➤ Jestem zatrudniona(y) na podstawie umowy zlecenia / dzieła TAK / NIE\*

.....  
(nazwa zakładu pracy)

i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie nie mniejsze niż minimalne wynagrodzenie za pracę, od którego odprowadzane są składki na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne (emerytalne i rentowe).

➤ Prowadzę / nie prowadzę\* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia.

➤ Prowadzę / nie prowadzę\* pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której jestem uprawniony do opłacania preferencyjnych składek, a mimo to odprowadzam z jej tytułu składki od podstawy wynoszącej co najmniej kwotę minimalnego wynagrodzenia.

---

<sup>1</sup> w przypadku **Nierezydenta** należy podać:

- kraj inny niż Rzeczypospolita Polska oraz adres zamieszkania za granicą ,
- zagraniczny numer służący identyfikacji dla celów podatkowych lub ubezpieczeń społecznych uzyskany w państwie, w którym podatnik ma miejsce zamieszkania. W przypadku braku takiego numeru należy podać rodzaj i numer dokumentu stwierdzającego tożsamość podatnika uzyskanego w tym państwie. Dodatkowo kod kraju wydania dokumentu powinien być zgodny z krajem adresu zamieszkania.

➤ Prowadzę / nie prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam standardowe składki – od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.

➤ Jestem emerytem TAK / NIE\*.

➤ Jestem rencistą TAK / NIE\*.

➤ Posiadam / nie posiadam orzeczenia o stopniu niepełnosprawności\*

Jeśli TAK, określić stopień niepełnosprawności .....

◦ znaczny stopień (dawna I gr. inwalidztwa)

◦ umiarkowany stopień (dawna II gr. inwalidztwa)

◦ lekki stopień (dawna III gr. inwalidztwa).

➤ Przebywam / nie przebywam\* na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim / wychowawczym\* od ..... do .....

➤ Jestem / nie jestem\* zarejestrowany/a jako bezrobotna/(y), pobieram / nie pobieram\* zasiłku dla bezrobotnych

## 5. Oświadczenie dla celów powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego

➤ Właściwy oddział Narodowego Funduszu Zdrowia.....

➤ Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnym i rentowym.

➤ Wnoszę / nie wnoszę\* o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.

**O wszelkich zmianach** dotyczących podanych informacji zobowiązuje się powiadomić Uniwersytet Opolski na piśmie **w terminie 5 dni** od dnia wystąpienia tych zmian. W przypadku podania **błędnych informacji**, a także w razie **nieprzekazania informacji** o zmianie danych, wynikłe z tego powodu wszelkie szkody i koszty zobowiązuje się pokryć z własnych środków.

Oświadczam, iż wszystkie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a odpowiedzialność karna za podanie informacji niezgodnych z prawdą lub ich zatajenie jest mi znana.

Upoważniam Uniwersytet Opolski do dokonania w moim imieniu zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych i / lub ubezpieczenia zdrowotnego, o ile wykonanie przeze mnie umowy zlecenia podlegać będzie tym ubezpieczeniom zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Telefon kontaktowy .....

.....

data i podpis

Od dnia 25 maja 2018 roku znajduje zastosowanie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej także „RODO” lub „Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych”). Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO Uniwersytet Opolski informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole;
- 2) Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uni.opole.pl](mailto:iod@uni.opole.pl), poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
- 3) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy;
- 4) Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 lit b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1);
- 5) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w zakresie związanym z realizacją ww. celu. Nie udostępniamy Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom oprócz podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa – dane płacowe – 50 lat, dane finansowe – 5 lat;
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo otrzymania ich kopii pod warunkiem, że nie narusza to praw innych osób;
- 9) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu\*.

\* profilowanie oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań.



**UMOWA**  
**W SPRAWIE WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WNOSZENIA OPŁATY ZA**  
**PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA STOPNIA**  
**DOKTORA**

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim  
z siedzibą w Opolu  
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a  
NIP 754-000-71-79,  
zwanym dalej „Uniwersytetem”,  
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
(albo)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**  
**Uniwersytetu Opolskiego** – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
\_\_\_\_\_ Nr .....,

a

Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/ym .....,  
PESEL .....,  
podającą/ym adres do doręczeń .....,  
zwaną/ym dalej „osobą ubiegającą się o nadanie stopnia”,

o następującej treści:

§ 1

Uniwersytet zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia .....  
doktora ..... Pani(a) .....

§ 2

5. Osoba ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, określonych w § 20 uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wszczęcia

<sup>91</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. p) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.



- postępowania, a także uwzględnia kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania, którą określa załącznik do niniejszej umowy.
7. Orientacyjny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi ..... zł.
  8. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zostanie określony w wystawionej przez Uniwersytet dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do tej faktury.

### § 3

4. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do przekazania tytułem zaliczki 50% kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uniwersytetu: ....., z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
5. Na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia Uniwersytet wystawia fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki, o której mowa w ust. 1.
6. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora należy wpłacić po rozliczeniu ostatecznych kosztów postępowania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Uniwersytetu podany w ust. 1, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

### § 4

Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bez względu na wynik postępowania.

### § 5

3. W przypadku zmiany stawek wynagrodzeń, określanych przepisami powszechnie obowiązującymi koszt realizacji przedmiotu umowy przez Uniwersytet ulegnie odpowiedniej zmianie. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzeń w zmienionej wysokości po uprzednim przedstawieniu jej przez Uniwersytet właściwej kalkulacji.
4. Z tytułu opóźnienia w dokonaniu płatności, o których mowa w § 3 niniejszej umowy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

### § 6

10. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora.
11. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
12. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

### § 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

### § 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu i jeden dla osoby ubiegającej się o nadanie stopnia.

*Osoba ubiegająca się  
o nadanie stopnia*

*Uniwersytet*

.....

.....

*Załącznik do umowy:*

*kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora*



**UMOWA**  
**W SPRAWIE WYSOKOŚCI I WARUNKÓW WNOŚZENIA OPŁATY**  
**ZA PRZEPROWADZENIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE NADANIA**  
**STOPNIA DOKTORA**

zawarta w dniu ..... w Opolu pomiędzy:

Uniwersytetem Opolskim  
z siedzibą w Opolu  
45-040 Opole, pl. Kopernika 11a  
NIP 754-000-71-79,  
zwanym dalej „Uniwersytetem”,  
reprezentowanym przez:

prof. dr hab. **Marka MASNYKA – Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
(*albo*)

..... - **Przewodniczącego Rady Naukowej**  
**Uniwersytetu Opolskiego** – działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia  
..... Nr .....,

a

[*w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą*]\*

Panią/Panem .....,  
zamieszkałą/ym\* .....,  
prowadzącą/ym\* działalność gospodarczą pod firmą (nazwa) .....,  
z siedzibą w: [*miejsowość*] ....., kod pocztowy: .....-.....,  
[*adres*]: .....,  
zarejestrowaną/ym\* w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej  
pod numerem ....., o numerze NIP:  
....., REGON .....,  
zwaną/ym\* dalej „jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia”,

[*w przypadku innego podmiotu*]\*

[*firma (nazwa) podmiotu*] .....,  
z siedzibą w: [*miejsowość*] ....., kod pocztowy: .....-.....,  
[*adres*]: .....,  
NIP ....., REGON .....,  
zarejestrowaną/ym\* w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzoną przez Sąd  
Rejonowy ..... pod numerem  
....., reprezentowaną/ym\* przez:

<sup>92</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. p) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

.....,  
zwaną/ym\* dalej „jednostką zatrudniającą osobę ubiegającą się o nadanie stopnia”,

o następującej treści:

#### § 1

Uniwersytet zobowiązuje się do przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia .....  
doktora ..... Pani/a .....

#### § 2

5. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do pokrycia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, wszczętego na wniosek Pani/a ....., zatrudnionej/ego przez tę jednostkę, określonych w § 20 uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
6. Wysokość opłaty za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora ustalana jest zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wszczęcia postępowania, a także uwzględnia kalkulację kosztów przeprowadzenia postępowania, którą określa załącznik do niniejszej umowy.
7. Orientacyjny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wynosi ..... zł.
8. Ostateczny koszt przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora zostanie określony w wystawionej przez Uniwersytet dla jednostki zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia fakturze VAT, zgodnie z ostateczną kalkulacją kosztów załączoną do tej faktury.

#### § 3

4. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do przelania tytułem zaliczki 50% kwoty wskazanej w § 2 ust. 3 w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy Uniwersytetu: .....  
z zaznaczeniem tytułu wpłaty.
5. Uniwersytet wystawia fakturę VAT dokumentującą wpłatę zaliczki, o której mowa w ust. 1 i przekazuje ją jednostce zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia.
6. Pozostałą część kwoty z tytułu kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora należy wpłacić po rozliczeniu ostatecznych kosztów postępowania w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Uniwersytetu podany w ust. 1, z zaznaczeniem tytułu wpłaty.

#### § 4

Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do uiszczenia kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora bez względu na wynik postępowania.

#### § 5

3. W przypadku zmiany stawek wynagrodzeń, określanych przepisami powszechnie obowiązującymi koszt realizacji przedmiotu umowy przez Uniwersytet ulegnie odpowiedniej zmianie. Jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzeń w zmienionej wysokości po uprzednim przedstawieniu jej przez Uniwersytet właściwej kalkulacji.
4. Z tytułu opóźnienia w dokonaniu płatności, o których mowa w § 3 niniejszej

umowy jednostka zatrudniająca osobę ubiegającą się o nadanie stopnia zobowiązana jest do zapłaty kary umownej w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.

#### § 6

4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy prawa cywilnego oraz przepisy dotyczące przeprowadzania czynności w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

#### § 7

Wszelkie spory mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze polubownej. Do rozstrzygania sporów nierozstrzygniętych na drodze polubownej właściwym sądem jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Uniwersytetu.

#### § 8

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Uniwersytetu i jeden dla jednostki zatrudniającej osobę ubiegającą się o nadanie stopnia.

*Jednostka zatrudniająca osobę  
ubiegającą się o nadanie stopnia*

*Uniwersytet*

.....

.....

*Załącznik do umowy:*

*kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora*

Załącznik do umowy z dnia .....

<b>Kalkulacja kosztów przeprowadzenia postępowania ws. nadania stopnia doktora wszczętego na wniosek Pani/-a</b> .....		
<b>Lp.</b>	<b>Kategoria kosztu</b>	<b>Wartość</b>
<b>A.</b>	<b>Koszty bezpośrednie, w tym:</b>	<b>0,00</b>
1.	wynagrodzenie promotora	
2.	wynagrodzenie drugiego promotora*	
3.	wynagrodzenie promotora pomocniczego*	
4.	wynagrodzenie recenzenta I	
5.	wynagrodzenie recenzenta II	
6.	wynagrodzenie recenzenta III	
7.	pochodne od wynagrodzeń wymienionych w pozycji ..... *	
<b>B.</b>	<b>Koszty pośrednie 30% (zgodnie z zarządzeniem Rektora UO)</b>	<b>0,00</b>
<b>C.</b>	<b>Zwrot kosztów podróży i noclegów</b>	
<b>D.</b>	<b>Razem koszt przeprowadzenia postępowania (suma kosztów z pozycji A i B)</b>	<b>0,00</b>
<b>E.</b>	<b>Pierwsza część opłaty - zaliczka</b>	

\* Do wynagrodzenia dla pracownika Uniwersytetu Opolskiego dolicza się pochodne od wynagrodzeń zgodnie z obowiązującymi przepisami

.....  
(podpis osoby sporządzającej)

.....  
(data i podpis Rektora albo przewodniczącego Rady Naukowej UO)

<sup>93</sup> W brzmieniu nadanym przez § 1 ust. 1 pkt 23 lit. p) Uchwały nr 297/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 16 lipca 2020 r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr 225/2016-2020 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 25 września 2019 r. w sprawie sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.