



**ZARZĄDZENIE nr 100/2020**  
**Rektora Uniwersytetu Opolskiego**  
z dnia 7 września 2020 r.

**w sprawie wyznaczenia administratora systemu teleinformatycznego**  
**Uniwersytetu Opolskiego**

Na podstawie **art. 52 ust. 1 pkt 2** ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o *ochronie informacji niejawnych* (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 742 późn. zm.) zarządzam:

**§ 1**

1. Wyznacza się Pana **Bartosza KOMUSZYŃSKIEGO** – zatrudnionego na stanowisku starszy specjalista – na funkcję **administratora systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych**.
2. Wyznaczenie **administratora systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego**, o którym mowa w **ust. 1** dokonuje się na czas nieokreślony.

**§ 2**

1. Administrator systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych odpowiedzialny będzie za funkcjonowanie ww. systemu teleinformatycznego oraz za przestrzeganie zasad i wymagań bezpieczeństwa przewidzianych dla systemu teleinformatycznego przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych.

2. Zadania **administratora systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego** przeznaczanego do przetwarzania informacji niejawnych obejmować będą:

- 1) udział w procesie zarządzania ryzykiem w systemie TI oraz tworzenie dokumentacji bezpieczeństwa Systemu / SWB, PBE/,
- 2) utrzymanie zgodności systemu teleinformatycznego z dokumentacją bezpieczeństwa / SWB, PBE / oraz innymi dokumentami normatywnymi,
- 3) przechowywanie zatwierdzonej dokumentacji bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz udostępniania PBE użytkownikom Systemu,
- 4) wdrażanie zabezpieczeń w systemie teleinformatycznym,
- 5) wdrażanie PBE Systemu,
- 6) szkolenie użytkowników systemu z zakresu jego bezpiecznej eksploatacji,
- 7) tworzenie i usuwanie kont użytkowników (na polecenie Rektora UO lub uprawnianego przez niego pracownika) wdrażanie uprawnień w Systemie wynikających z praw dostępu, przydzielanie pierwszych haseł,
- 8) konfigurowanie urządzeń i oprogramowania,
- 9) aktualizacja oprogramowania systemowego, użytkowego oraz antywirusowego, proces aktualizacji powinien realizować, co najmniej 1 raz w miesiącu,
- 10) prowadzenie wykazu aktualnego oprogramowania,
- 11) monitorowanie zmian (np. w funkcjonowaniu mechanizmu zabezpieczeń) oraz poprawności działania Systemu,
- 12) przeglądanie plików zawierających informacje o wybranych zdarzeniach w Systemie – logów systemowych,

- 13) wykonanie kopii dziennika zdarzeń Systemu zgodnie z harmonogramem określonym w Procedurach bezpiecznej eksploatacji systemu,
- 14) reagowanie na sygnały o incydentach w zakresie bezpieczeństwa i usuwanie ich skutków,
- 15) prowadzenie ewidencji sprzętu i nośników danych,
- 16) tworzenie kopii bezpieczeństwa Systemu,
- 17) informowanie przełożonych i Inspektora BTI o wszelkich zdarzeniach związanych lub mogących mieć związek z bezpieczeństwem Systemu TI,
- 18) prowadzenie dziennika administratora,
- 19) prowadzenie aktualnego wykazu osób mających dostęp do Systemu.

### § 3

Nadzór nad realizacją zadań przez **administratora systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych** powierza się **Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych**, pod względem merytorycznym nadzór sprawuje **Dyrektor Centrum Informatycznego**.

### § 4

Obsługę administracyjną oraz formalno-prawną realizacji zadań przez **administratora systemu teleinformatycznego Uniwersytetu Opolskiego** zapewnia **Biuro Rektora Uniwersytetu Opolskiego**.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem **1 września 2020 r.**

**REKTOR  
UNIwersytetu OPolskiego**

*prof. dr hab. Marek Masnyk*