

REGULAMIN SENATU UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uniwersytetu Opolskiego.
2. Kadencja senatu trwa cztery lata – rozpoczyna się z dniem 1 września i kończy 31 sierpnia.

Rozdział II Zwoływanie posiedzeń senatu Uniwersytetu

§ 2

1. Przewodniczącym senatu jest rektor.
2. Rektor zwołuje posiedzenia zwyczajne senatu nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, ustalając termin, miejsce i godzinę jego rozpoczęcia oraz przedkłada projekt porządku posiedzenia senatu wraz z projektami rozstrzygnięć (uchwał).
3. Przynajmniej na siedem (7) dni przed terminem zwyczajnego posiedzenia rektor rozsyła zawiadomienie o posiedzeniu senatu wraz z projektem porządku obrad.
4. Projekty uchwał, protokół poprzedniego posiedzenia senatu oraz inne materiały dotyczące punktów porządku obrad są umieszczane na stronie: <http://www.senat.uni.opole.pl/>.

Rozdział III Uczestnicy posiedzeń senatu

§ 3

1. Członek senatu obowiązany jest osobiście uczestniczyć w posiedzeniach senatu i potwierdzić swoją obecność podpisem na imiennej liście obecności, a przyczyny swej nieobecności powinien wyjaśnić rektorowi drogą elektroniczną.
2. W posiedzeniach senatu może uczestniczyć „Honorowy Senator Uniwersytetu Opolskiego” z głosem doradczym.
3. Rektor może zapraszać gości do udziału w całości lub części posiedzeń senatu, oraz w zależności od potrzeb udzielać im głosu co do przedmiotu posiedzenia.

§ 4

Prawo zabierania głosu na posiedzeniu senatu przysługuje wszystkim osobom wchodzącym w jego skład.

Rozdział IV Tryb obrad senatu

§ 5

1. Senat obraduje oraz podejmuje uchwały na posiedzeniach.
2. W przypadku niemożności przewodniczenia posiedzeniom przez rektora zastępuje go wyznaczony przez niego prorektor.

§ 6

1. Na początku posiedzenia senatu rektor lub osoba przewodnicząca obradom senatu sprawdza czy w posiedzeniu uczestniczy wymagana liczba członków senatu (kworum) i informuje o tym senat.
2. Na wniosek członka senatu lub z własnej inicjatywy rektor lub osoba przewodnicząca obradom senatu sprawdza kworum także przed głosowaniem.

§ 7

1. Senat obraduje w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Senatu.
2. W przypadku braku kworum, przewodniczący posiedzenia odracza rozpoczęcie obrad, nie dłużej jednak niż o jedną godzinę. W razie utrzymania się braku kworum – przewodniczący zamyka posiedzenie.
3. Jeżeli w toku posiedzenia liczba senatorów zmniejszy się i będzie ich mniej niż połowa statutowej liczby członków Senatu, przewodniczący zamyka posiedzenie, chyba że obecni senatorowie postanowią ograniczyć dalsze obrady do czynności niewymagających podjęcia uchwały.

§ 8

1. Porządek posiedzenia przedstawiony przez rektora w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia senatu przyjmuje senat przed rozpoczęciem obrad.
2. Członkowie senatu lub osoby z głosem doradczym mogą wnioskować o dokonanie zmiany porządku posiedzenia przed rozpoczęciem obrad.
3. Ostateczną decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku posiedzenia podejmuje senat.

§ 9

1. Członkowie senatu mają prawo wnosić interpelacje lub zapytania skierowane do rektora w punkcie porządku posiedzenia – wolne wnioski.
2. Rektor udziela odpowiedzi na interpelacje lub zapytania najpóźniej na najbliższym posiedzeniu senatu, chyba że senat wyrazi zgodę na odroczenie odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zgłoszoną interpelację lub zapytanie może być przedmiotem dyskusji senatu.

§ 10

1. Sprawy wniesione pod obrady przedstawia senatowi rektor lub wskazany przez niego sprawozdawca.
2. Referujący przedstawia przesłanki do podjęcia uchwały, wyniki prac przygotowawczych oraz projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.
3. Sprawy wymagające szczegółowego rozpatrzenia rektor lub senat mogą skierować do odpowiedniej komisji rektorskiej w celu rozpatrzenia i wyjaśnienia sprawy. W imieniu komisji sprawę na posiedzeniu senatu referuje jej przewodniczący.

§ 11

1. W sprawach objętych porządkiem dziennym rektor udziela głosu w kolejności zgłoszeń.
2. W celu przedstawienia wniosku formalnego rektor udziela głosu bezpośrednio po zgłoszeniu się wnioskodawcy.
3. Do wniosków formalnych składanych podczas posiedzenia senatu zalicza się w szczególności wnioski o:
 - a) przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - b) zamknięcie listy mówców,
 - c) odroczenie lub zamknięcie dyskusji,
 - d) głosowanie bez dyskusji,
 - e) utajnienie całości lub części posiedzenia,
 - f) ograniczenie lub przedłużenie czasu przemówień,
 - g) ponowne stwierdzenie quorum,
 - h) ponowne przeliczenie głosów.

4. Senat głosuje nad wnioskiem formalnym bezpośrednio po wysłuchaniu wnioskodawcy z możliwością wcześniejszego wysłuchania głosów pozostałych członków senatu.

Rozdział V

Uchwały, głosowanie

§ 12

1. Senat wyraża swoje stanowisko w formie uchwał.
2. Uchwały mogą być podejmowane na posiedzeniach senatu lub poza posiedzeniami z zachowaniem zasad określonych w Statucie Uniwersytetu Opolskiego.

§ 13

1. Senat w ramach przysługujących mu kompetencji podejmuje uchwały w głosowaniach jawnych, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - a) w sprawach osobowych,
 - b) na wniosek przewodniczącego.
3. Przewodniczący posiedzenia, na wniosek jednego z członków senatu, zarządza głosowanie tajne także w innych sprawach.
4. Głosowaniem tajnym jest głosowanie przeprowadzone w sposób gwarantujący głosującemu prawo do nieujawniania swojej decyzji w danym głosowaniu, w szczególności przy zastosowaniu elektronicznego systemu przekazu informacji.

§ 14

1. Jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące nie stanowią inaczej, uchwały Senatu zapadają w głosowaniach jawnych, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Senatu.
2. Jeśli w Statucie Uniwersytetu Opolskiego jest mowa o podjęciu uchwały zwykłą większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za podjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
3. Jeśli w Statucie Uniwersytetu Opolskiego jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za jej podjęciem była większa od sumy głosów przeciwko jej podjęciu i wstrzymujących się.

§ 15

Wniosek o zmianę Statutu Uniwersytetu Opolskiego nie może być rozpatrywany na tym samym posiedzeniu, na którym został zgłoszony.

Rozdział VI

komisja skrutacyjna

§ 16

1. Senat, na wniosek rektora lub osoby przewodniczącej obradom senatu powołuje komisję skrutacyjną liczącą 3 członków senatu, a Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego.
2. Komisja skrutacyjna jest uprawniona do zbierania i liczenia głosów. Komisja zbiera karty do głosowania w sposób zapewniający tajność głosowania.
3. Komisja skrutacyjna rozstrzyga o ważności głosowania.
4. O wyniku głosowania przewodniczący komisji niezwłocznie informuje rektora lub osobę przewodniczącą obradom senatu. Osoby te ogłaszają wynik głosowania senatowi. Wyniki głosowania są ostateczne. W uzasadnionych przypadkach rektor lub osoba przewodnicząca obradom senatu może zarządzić reasumpcję głosowania.
5. Protokół komisji skrutacyjnej stanowi załącznik do protokołu obrad senatu.

Rozdział VII

Dokumentacja

§ 17

1. Z przebiegu obrad senatu sporządza się protokół.
2. Protokół przyjęty przez senat i podpisany przez przewodniczącego obrad stanowi urzędowe stwierdzenie przebiegu obrad senatu.
3. Projekt protokołu posiedzenia senatu udostępniany jest senatorom co najmniej na tydzień przed terminem posiedzenia, podczas którego zostanie przedstawiony do zatwierdzenia.
4. Uwagi i wnioski o uzupełnienie lub sprostowanie protokołu składa się drogą elektroniczną do rektora nie później niż na dwa (2) dni przed planowanym posiedzeniem.
5. O wprowadzonych do protokołu zmianach senatorzy są informowani przed głosowaniem o przyjęciu protokołu.

§ 18

1. Uchwały senatu podpisuje rektor jako przewodniczący senatu.
2. Uchwały senatu są publikowane w Monitorze Uniwersytetu Opolskiego.

§ 19

Obsługę administracyjną senatu zapewnia Biuro Rektora Uniwersytetu Opolskiego.