



ZARZĄDZENIE Nr 143/2020
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 24 października 2020 r.

w sprawie organizacji pracy administracji Uniwersytetu Opolskiego
w związku z przeciwdziałaniem rozprzestrzenianiu się COVID-19

Na podstawie **art. 23 ust 2 pkt 2)** ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2020 roku poz. 85 ze zm.) w związku z **§ 6** Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 października 2020 r. *w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r., poz. 1835), zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Z powodu zagrożenia rozprzestrzeniania się oraz w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, w trosce o wspólne bezpieczeństwo zdrowotne pracowników zobowiązuję Kanclerza Uniwersytetu Opolskiego do:

1) przygotowania zestawienia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Uniwersytetu Opolskiego ze wskazaniem:

a) pracowników realizujących powierzone obowiązki w formie pracy zdalnej,

b) pracowników realizujących powierzone obowiązki w formie mieszanej (naprzemiennej) – pracy zdalnej oraz pracy dyżurowej w Uniwersytecie Opolskim.

2. Przygotowując zestawienia i informacje, o których mowa w ust. 1 należy uwzględnić konieczność zapewnienia bieżącego funkcjonowania Uniwersytetu Opolskiego w zakresie realizowanych na niej procesów i koniecznego współdziałania jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Opolskiego, a także współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

3. W wykazach i informacjach, o których mowa wyżej, należy podać w szczególności:

1) imię i nazwisko pracownika;

2) nazwę jednostki organizacyjnej oraz stanowisko pracy pracownika;

3) okres wykonywania pracy zdalnej (tj. czas obowiązywania tego polecenia);

4) zasady komunikacji pracownika z pracodawcą;

5) zasady przekazywania przez pracownika wyników wykonanej pracy;

6) propozycję organizacji pracy w danej jednostce;

7) informacje o:

a) zabezpieczeniu pracownikowi komputera służbowego lub możliwości pracy na komputerze prywatnym,

b) numeru telefonu, pod którym pracownik będzie dostępny w trakcie wykonywania pracy zdalnej,

c) dostępu do Internetu w miejscu wykonywania pracy zdalnej.

4. Zestawienia i informacje, o których mowa wyżej, należy przekazać do **Biura Kanclerza Uniwersytetu Opolskiego** – za pośrednictwem poczty elektronicznej – w **terminie do 27 października 2020 r.** do godz. **12.00**.

5. Decyzje w sprawie wydania pracownikowi ewentualnego polecenia pracy zdalnej zostaną podjęte przez **Kanclerza Uniwersytetu Opolskiego** w **terminie do 28 października 2020 r.** do godz. **12.00** za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 2

1. Pracownicy realizujący powierzone obowiązki w formie pracy zdalnej, zobowiązani pozostają do:

- 1) wykonywania pracy w normalnym przedziale czasu pracy, chyba że polecenie pracy zdalnej będzie to regulowało wyraźnie inaczej;
- 2) przekazywania wyników pracy zgodnie z ustaleniami z bezpośrednim przełożonym;
- 3) pozostawania w kontakcie telefonicznym i za pośrednictwem poczty elektronicznej z bezpośrednim przełożonym.

2. Pracownicy realizujący powierzone obowiązki w formie mieszanej (naprzemiennej) – pracy zdalnej oraz pracy dyżurowej w Uniwersytecie Opolskim, zobowiązani pozostają do:

- 1) wykonywania pracy w normalnym przedziale czasu pracy, na terenie Uniwersytetu Opolskiego;
- 2) przekazywania wyników pracy zgodnie z ustaleniami z bezpośrednim przełożonym;
- 3) pozostawania w kontakcie telefonicznym i za pośrednictwem poczty elektronicznej z pracodawcą oraz innymi pracownikami, w szczególności pracownikami realizującymi powierzone obowiązki w formie pracy zdalnej.

3. Pracownicy realizujący powierzone obowiązki w formie mieszanej (naprzemiennej) – pracy zdalnej oraz pracy dyżurowej w Uniwersytecie Opolskim mają mieć zapewnioną organizację pracy zamiennie – zdefiniowany czas w formie pracy zdalnej i w kolejności pracy dyżurowej na terenie Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

Kanclerz Uniwersytetu Opolskiego zobowiązany jest zapewnić pracownikom realizującym powierzone obowiązki w formie mieszanej – dostęp do środków dezynfekujących oraz zapewnić bezpieczeństwo na terenie Uniwersytetu Opolskiego.

§ 4

Zasady wynikające z postanowienia wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązują do odwołania.

**REKTOR
UNIwersytetu Opolskiego**

prof. dr hab. Marek Masnyk