



POSTANOWIENIE nr 01/2020
Prorektora ds. nauki Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 23 listopada 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia tymczasowych zasad postępowania z drukami
ścisłego zarachowania związanych postępowaniami awansowymi
w Uniwersytecie Opolskim**

Na podstawie **§ 118 ust. 1 pkt 4 lit. a)** Statutu Uniwersytetu Opolskiego (tj. Uchwała nr 2/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 września 2020 r.), Prorektor ds. nauki Uniwersytetu Opolskiego postanawia:

§ 1

Niniejsze postanowienie określa tymczasowe zasady postępowania z drukami ścisłego zarachowania związanymi z postępowaniami awansowymi w Uniwersytecie Opolskim.

§ 2

1. Do druków ścisłego zarachowania – w rozumieniu niniejszego postanowienia – zalicza się:
 - 1) dyplomy doktorskie,
 - 2) dyplomy habilitacyjne,
 - 3) odpisy dyplomów doktorskich,
 - 4) odpisy dyplomów habilitacyjnych,
 - 5) duplikaty dyplomów doktorskich,
 - 6) duplikaty dyplomów habilitacyjnych.
2. Ustalenie zasad zamawiania oraz wykonania druków ścisłego zarachowania, o których mowa w ust. 1 powierza się Przewodniczącemu Rady Naukowej Uniwersytetu Opolskiego. Czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wykonywane są przez Dział Infrastruktury Uniwersytetu Opolskiego.
3. Obsługę administracyjną Przewodniczącego Rady Naukowej, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 powierza się Sekretariatowi Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Opolskiego.
4. Druki ścisłego zarachowania, o których mowa w § 2 ust. 1 finansowane są z następującego źródła: 000-1-42-0 – promocje doktorskie, habilitacyjne, tytularne własne UO.

§ 3

1. Wprowadza się zasady ewidencjonowania (numerowania) druków ścisłego zarachowania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6):
 - 1) do dyplomów doktorskich stosuje się następujące oznaczenie: D/UO/___ (nr dyplomu)/20___ (rok wydania dyplomu);
 - 2) do dyplomów habilitacyjnych stosuje się następujące oznaczenie: H/UO/___ (nr dyplomu)/20___ (rok wydania dyplomu);
 - 3) do odpisów dyplomów doktorskich stosuje się następujące oznaczenie: D/UO/___ (nr dyplomu)/20___ (rok wydania dyplomu)/ODPIS;

- 4) do odpisów dyplomów habilitacyjnych stosuje się następujące oznaczenie:
H/UO/___ (nr dyplomu)/20___ (rok wydania dyplomu)/ODPIS;
- 5) do duplikatów dyplomów doktorskich stosuje się następujące oznaczenie:
D/UO/___ (nr dyplomu)/20___ (rok wydania dyplomu)/DUPLIKAT;
- 6) do duplikatów dyplomów doktorskich stosuje się następujące oznaczenie:
H/UO/___ (nr dyplomu)/20___ (rok wydania dyplomu)/DUPLIKAT.
2. Prowadzenie ewidencji druków ścisłego zarachowania, o których mowa w ust. 1 powierza się Przewodniczącemu Rady Naukowej Uniwersytetu Opolskiego.
3. Obsługę administracyjną Przewodniczącego Rady Naukowej, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 powierza się Sekretariatowi Szkoły Doktorskiej Uniwersytetu Opolskiego.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego postanowienia zamyka się dotychczasową ewidencję (numerację) wydawanych przez Uniwersytet Opolski druków ścisłego zarachowania, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-6).

§ 4

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym postanowieniem stosuje się odpowiednio postanowienia Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta.
2. Niniejsze postanowienie wprowadza się do czasu wejścia w życie właściwego zarządzenia Rektora Uniwersytetu Opolskiego w sprawie ewidencjonowania, pobierania i rozliczania druków ścisłego zarachowania związanych z tokiem studiów oraz postępowaniami awansowymi w Uniwersytecie Opolskim.

§ 5

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 października 2020 r.

**PROREKTOR DS. NAUKI
UNIwersytetu Opolskiego**

prof. dr hab. Jacek Lipok