



ZARZĄDZENIE nr 09/2021
Rektora Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 20 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu Zadaniowego ds. nadzoru i utrzymania systemu
Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją na Uniwersytecie Opolskim**

Działając na podstawie **§ 16 ust. 2** Statutu Uniwersytetu Opolskiego (tj. uchwała nr 2/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 września 2020 r.) zarządzam:

§ 1

Powołuję **Zespół Zadaniowy ds. nadzoru i utrzymania systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją na Uniwersytecie Opolskim** – zwany w dalszej części zarządzenia **Zespołem ds. EZD** – na okres od **1 stycznia 2021 r.** do **31 grudnia 2021 r.**

§ 2

1. W skład **Zespołu EZD** powołuję przedstawicieli następujących JOA:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 1) Annę Latawiec | Biura Kanclerza Uniwersytetu Opolskiego, |
| 2) Jadwigę Gonciarz | Biura Rachunkowości, |
| 3) Annę Blach | Biura Rachunkowości, |
| 4) Łukasza Grzesika | Centrum Informatycznego, |
| 5) Małgorzatę Bolek-Hulacką | Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich, |
| 6) Marcina Ognisty | Akademickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, |
| 7) Grzegorza Turowskiego | Archiwum UO, |
| 8) Ewę Witek | Kancelarii Głównej, |
| 9) Jarosława Zimnała | Centrum Informatycznego, |
| 10) Barbarę Serej | Wydziału Chemii, |
| 11) Magdalenę Wielgoś | Wydziału Ekonomicznego, |
| 12) Igę Lot | Wydziału Filologicznego, |
| 13) Agnieszkę Brożonowicz | Wydziału Lekarskiego, |
| 14) Małgorzatę Olbińską | Wydziału Matematyki, Fizyki i Informatyki, |
| 15) Małgorzatę Kondzielę | Wydziału Nauk o Polityce i Komunikacji |
| | Społecznej, |
| 16) Joannę Konieczko-Ścigaj | Wydziału Nauk o Zdrowiu, |
| 17) Tomasza Chojnowskiego | Wydziału Nauk Społecznych, |
| 18) Bożenę Zuterek | Wydziału Prawa i Administracji, |
| 19) Monikę Janowską | Wydziału Przyrodniczo-Technicznego, |
| 20) Annę Lubczyńską | Wydziału Sztuki, |
| 21) Leona Swobodę | Wydziału Teologicznego. |

2. Funkcję **Koordynatora Zespołu ds. EZD** powierzam **Annie Latawiec**.

3. **Koordynator Zespołu ds. EZD** zwołuje i prowadzi spotkania **Zespołu ds. EZD** oraz zapewnia realizację zadań **Zespołu ds. EZD**, w tym także reprezentuje **Zespół ds. EZD** przed organami Uniwersytetu Opolskiego.

4. Nadzór nad realizacją zadań **Zespołu ds. EZD** powierza się Kanclerzowi Uniwersytetu Opolskiego.

§ 3

1. Do zadań **Zespołu ds. EZD** należy:

- 1) zapewnianie wsparcia użytkowników systemu poprzez organizację szkoleń, tworzenie materiałów pomocniczych oraz obsługę Helpdesku,
- 2) opracowanie i doskonalenie procesów obiegu dokumentów i informacji w Uniwersytecie Opolskim,
- 5) analizę aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim i formułowanie wniosków w przedmiocie ich uaktualniania w związku z działaniem EZD,
- 6) opracowywanie wytycznych do tworzenia szablonów dokumentów na potrzeby ich procedowania w systemie EZD,
- 7) opracowanie zbioru dobrych praktyk związanych z obsługą systemu EZD,
- 8) opracowanie i prowadzenie newslettera, przy pomocy którego będą przekazywane informacje użytkownikom systemu EZD.

2. **Zespół ds. EZD** realizuje swoje kompetencje poprzez zajęcie *stanowiska* – w sprawach, których przedmiotem jest rozpatrywanie wniosków – oraz poprzez *rekomendacje* – w sprawach, których przedmiotem są opinie i zalecenia.

3. Celem realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 lub ich części, **Koordynator Zespołu ds. EZD** może wyodrębniać tzw. **zespoły pomocnicze** spośród członków **Zespołu ds. EZD** do ich realizacji, bądź powierzyć ich realizację, bądź odpowiedzialność za ich realizację jednemu z członków **Zespołu ds. EZD**.

4. Wyodrębnienie tzw. **zespołu pomocniczego** bądź powierzenie jednemu z członków **Zespołu ds. EZD** realizacji zadań **Zespołu ds. EZD** lub ich części, nie zwalnia tak **Zespołu ds. EZD**, jak i jego **Koordynatora** z odpowiedzialności za powierzone zadania.

§ 4

1. **Koordynator Zespołu ds. EZD** przedstawiać będzie Rektorowi Uniwersytetu Opolskiego sprawozdanie z prac **Zespołu ds. EZD** w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po kolejnym kwartale roku kalendarzowego wraz rekomendacją Kanclerza Uniwersytetu Opolskiego.

2. Sprawozdanie **Koordynatora Zespołu ds. EZD** za IV kwartał 2021 r. stanowić będzie sprawozdanie końcowe z działalności **Zespołu ds. EZD** i zostanie złożone w terminie do dnia **30 stycznia 2022 r.**

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 stycznia 2021 r.

**REKTOR
UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

prof. dr hab. Marek Masnyk