

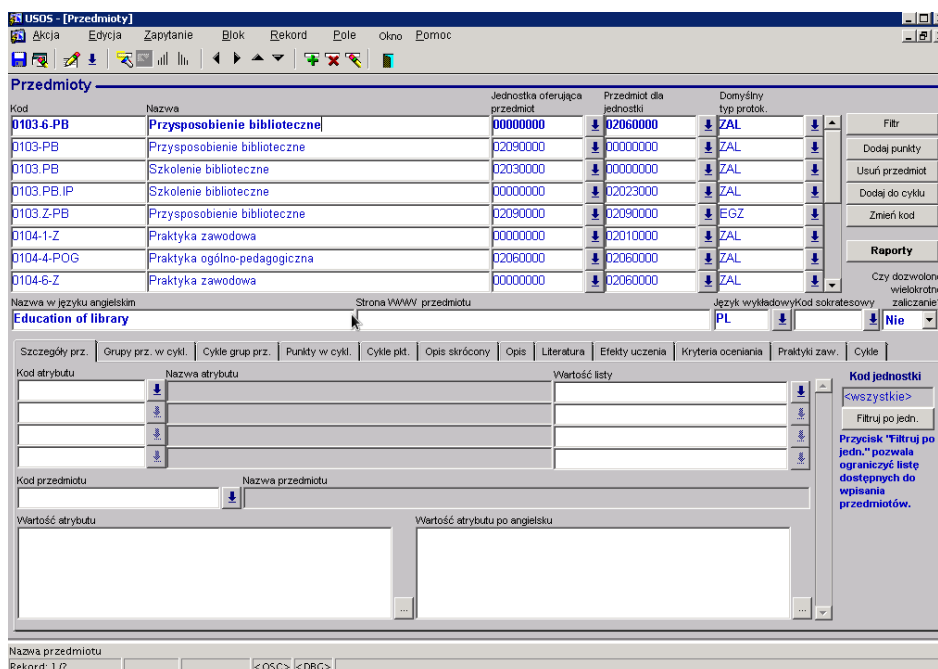
Sylabus do przedmiotu - wypełnianie w systemie USOSweb

I Wprowadzenie

Sylabus do przedmiotu może być edytowany w systemie USOSweb, jak również bezpośrednio w systemie USOS. Dane synchronizują się pomiędzy systemami kilka razy w ciągu dnia.

Aby można było utworzyć sylabus do danego przedmiotu, przedmiot musi być zdefiniowany w głównej bazie USOS.

W górnej części okna PRZEDMIOTY → PRZEDMIOTY wyświetlą się wszystkie wprowadzone przedmioty a w jego dolnej części znajdują się różne informacje o tych przedmiotach.



W USOS-ie uprawnienia do edytowania sylabusu posiada użytkownik z rolą RADA_PROGRAMOWA, który definiuje przedmiot w bazie i w szczegółach przedmiotu w cyklu ustawia status sylabusu przedmiotu określający możliwość edycji po stronie USOSweb.

Możliwe statusy (opisane w punkcie IV):

- Dostępny w USOSweb.
- Niedostępny (niezatwierdzony).
- Aktywny (zatwierdzony).

II Dostęp do okna edycji po stronie USOSweb

Po zalogowaniu się do systemu USOSweb (<https://usosweb.uni.opole.pl/>) koordynator/ prowadzący przedmiot posiadają dwa sposoby dostępu do okna edycji sylabusów.

1. Dostęp przez zakładkę → Dla pracowników → Edycja przedmiotów

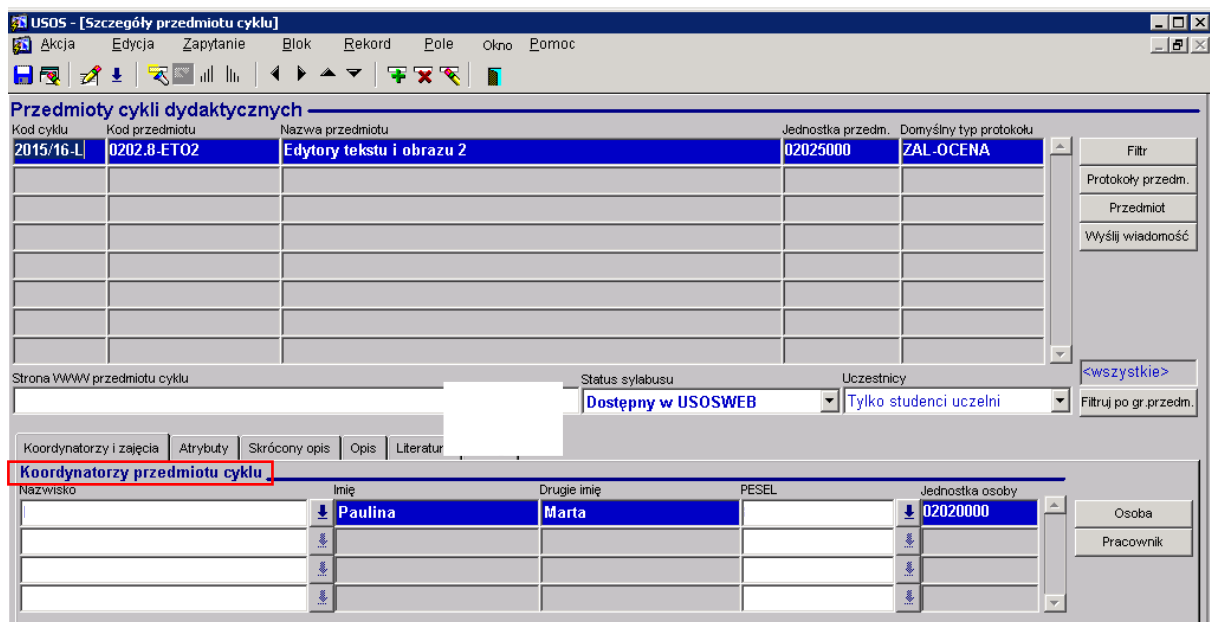
The screenshot shows the main menu of the USOSweb system for staff. The navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'MODUŁY DODATKOWE'. The left sidebar lists various options, with 'EDYCJA PRZEDMIOTÓW' highlighted in a red box. The main content area features several icons and text boxes: 'Mój profil', 'Sprawdziany', 'Protokoły', 'Edycja przedmiotów' (highlighted in a red box), 'Rejestracja na egzaminy', and 'Dezyderaty'.

2. Dostęp przez zakładkę → Mój USOSweb → Wybieramy z listy dany przedmiot → zakładka -> Edytuj ten przedmiot

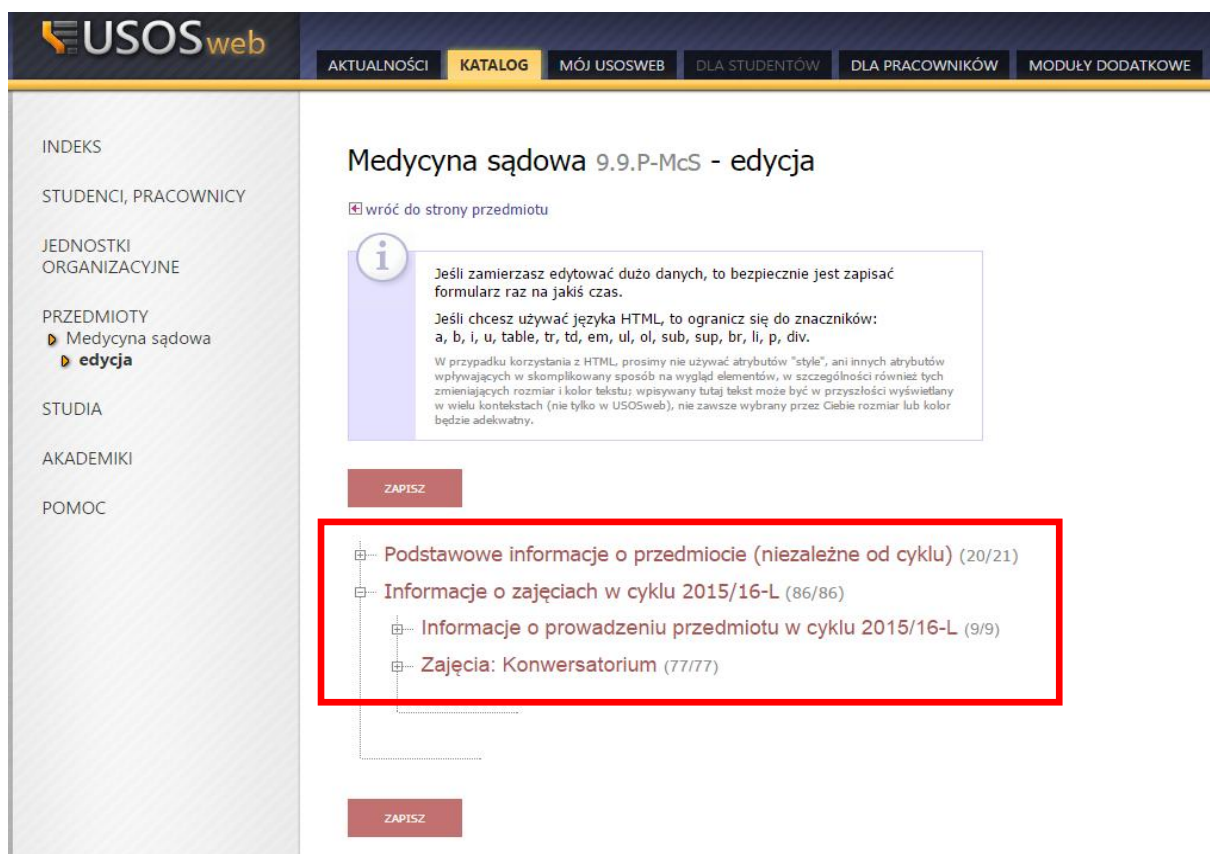
The screenshot shows the 'Mój USOSweb' page. The navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'MODUŁY DODATKOWE'. The left sidebar lists options like 'NA SKRÓTY', 'PLAN ZAJĘĆ', 'GRUPY ZAJĘCIOWE', 'PLANY UŻYTKOWNIKA', 'USOS MAIL', and 'PREFERENCJE'. The main content area displays a list of subjects, with '2015/16- Medycyna sądowa 9.2-A-I-BEN Seminarium' highlighted in a red box. Other subjects listed include 'Medycyna sądowa 9.2-P-MCS Konwersatorium', 'Patologie społeczne i przestępczość nieletnich 9.2-IV-BIU-PPN', and 'Medycyna sądowa 9.2-IV-BIU-PPN'.

The screenshot shows the 'Edytuj ten przedmiot' page for 'Medycyna sądowa'. The navigation bar includes 'AKTUALNOŚCI', 'KATALOG', 'MÓJ USOSWEB', 'DLA STUDENTÓW', 'DLA PRACOWNIKÓW', and 'MODUŁY DODATKOWE'. The left sidebar lists options like 'INDEKS', 'STUDENCI, PRACOWNICY', 'JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE', 'PRZEDMIOTY', 'STUDIA', 'AKADEMIKI', and 'POMOC'. The main content area displays the subject details, with the 'Edytuj ten przedmiot' button highlighted in a red box. The subject details include: 'Kod przedmiotu: 9.9.P-MCS', 'Nazwa przedmiotu: Medycyna sądowa', 'Jednostka: Wydział Prawa i Administracji', 'Grupy: ', 'Punkty ECTS i inne: 2,00', and 'Język prowadzenia: (brak danych)'. The 'Zajęcia w cyklu "Semestr letni 2015/2016" (w trakcie)' section shows: 'Okres: 2016-02-15 - 2016-09-15', 'Typ zajęć: Konwersatorium, 15 godzin', 'Koordynatorzy: Leszek Bednarski', 'Prowadzący grup: Leszek Bednarski', 'Lista studentów: zobacz listę / przepisz grupy', and 'Zaliczenie: Zaliczenie lub ocena'.

Możliwość edytowania konkretnych części sylabusu jest powiązana z posiadaniem uprawnień koordynatora przedmiotu.



Pracownicy naukowo-dydaktyczni będący koordynatorami przedmiotów mają nadane uprawnienia do edycji wszystkich części sylabusu (czerwony kolor).



Pracownicy naukowo-dydaktyczni nie będący koordynatorami przedmiotów mają uprawnienia wyłącznie do edycji sylabusów prowadzonych przez siebie zajęć (kolor czerwony).

III Budowa sylabusu

Każdy sylabus przedmiotu składa się z następujących części:

1. Podstawowe informacje o przedmiocie.
2. Informacje o zajęciach w cyklu.
3. Informacje o typie zajęć.

1. Podstawowe informacje o przedmiocie - informacje ogólne, niezmiennie wynikające z programu kształcenia, niezależne od cyklu dydaktycznego i odnoszące się do wszystkich form prowadzonych zajęć.

Budowa schematyczna: nazwa, kod Erasmus, kod ISCED, język wykładowy, strona WWW, rodzaj przedmiotu, tryb prowadzenia, wymagania, założenia, skrócony opis, opis, literatura, efekty kształcenia, metody i kryteria oceniania, praktyki zawodowe.

2. Informacje o zajęciach w cyklu - konkretne informacje dotyczące prowadzenia przedmiotu w danym cyklu dydaktycznym.

Budowa schematyczna: koordynatorzy, status sylabusu, strona WWW, skrócony opis, opis, literatura, uwagi.

3. Informacje o typie zajęć (wykład, ćwiczenia, konwersatoria, laboratoria itp.), osobno dla każdej z form zajęć. W tej części istnieje możliwość dodania opisów form zajęć dla danych grup zajęciowych, gdy np. zajęcia prowadzone są przez różnych nauczycieli i występują różnice.

Budowa schematyczna: strona WWW, literatura, efekty kształcenia, zakres tematów, metody dydaktyczne, metody i kryteria oceniania.

Należy przyjąć zasadę, żeby nie powielać informacji wprowadzonych przez koordynatora.

IV Status sylabusu

Po dodaniu przedmiotu do konkretnego cyklu dydaktycznego status sylabusu przyjmuje domyślnie wartość: **Dostępny**

Przedmioty cykli dydaktycznych				
Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka przedm.	Domyślny typ protokołu
2015/16-L	9.9.P-McS	Medycyna sądowa	02090000	ZAL-LUB-OCENA

Strona WWW przedmiotu cyklu:

Status sylabusu: **Dostępny w USOSWEB** Uczestnicy: Tylko studenci uczelni

Wyróżniamy trzy statusy sylabusu:

1. Dostępny - dostępny na stronie przedmiotu, możliwość edycji przez koordynatora/prowadzącego. Zmiana statusu jedynie w systemie USOS.

i	Status sylabusu: dostępny i
i	Strona WWW: <input type="text"/>
i	Skrócony opis: <input type="text"/>
	<input type="text"/>

2. Niedostępny - niedostępny na stronie przedmiotu, możliwość edycji przez koordynatora/prowadzącego i zatwierdzenie przez koordynatora. Zmiana statusu na aktywny w USOSweb. Zmiana ta spowoduje zablokowanie możliwości edycji sylabusu oraz udostępnienie na stronie przedmiotu.

Status sylabusu: niezatwierdzony

Strona WWW:

Skrócony opis: Limit 2000, wprowadzono 0 znaków

3. Aktywny - widoczny na stronach przedmiotu bez możliwości edycji. Status można zmienić jedynie w systemie USOS.

Status sylabusu: aktywny

Strona WWW:

Skrócony opis:

VI Zapisywanie

W trakcie pracy nad sylabusami, a także po zakończeniu uzupełniania formularzy, należy zapisać wykonaną pracę.

Nad i pod edytowanym formularzem znajduje się czerwony przycisk → **zapisz**

Po dokonaniu zapisu pojawi się komunikat „zapisano pomyślnie”.

VII Wydruk

Drukowanie polega na wygenerowaniu pliku PDF, który można wydrukować lub zapisać na dysku komputera.

Aby wydrukować sylabus należy z listy zajęć pracownika wybrać dany sylabus i w prawym górnym rogu okna użyć przycisku → **drukuj sylabus**

USOSweb

AKTUALNOŚCI KATALOG MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW MODUŁY DODATKOWE

INDEKS

STUDENCI, PRACOWNICY

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

PRZEDMIOTY
Edytory tekstu i obrazu 2

STUDIA

AKADEMIKI

POMOC

Edytory tekstu i obrazu 2

Informacje ogólne


Kod przedmiotu:	0202.8-ETO2	Kod Erasmus / ISCED:	03.1 / (0213) Sztuki piękne
Nazwa przedmiotu:	Edytory tekstu i obrazu 2		
Jednostka:	Instytut Sztuki		
Grupy:			
Punkty ECTS i inne:	0 LUB 3.00 (w zależności od programu) zobacz reguły punktacji		
Język prowadzenia:	polski		
Wymagania:	Edytory tekstu i obrazu 2 0202.8-ETO2		
Skrócony opis:	Celem przedmiotu jest zdobycie umiejętności praktycznego i kreatywnego wykorzystania aplikacji Adobe InDesign w projektowaniu układów typograficznych i układów graficznych, publikacji jedno- i wielostronicowych.		
Pełny opis:	Treści programowe: - Wprowadzenie do pracy w Adobe InDesign, przykłady realizacji.		

Edytuj ten przedmiot

Drukuj sylabus

Po wybraniu przycisku → **drukuj sylabus** pojawi się okno zawierające ustawienia drukowania. Mamy możliwość wyboru: cyklu dydaktycznego, wersji językowej, elementów przedmiotu, oraz innych parametrów.

Wydruk sylabusu

 Zaznacz informacje o przedmiocie, które chcesz wydrukować.

Parametry wydruku sylabusu	
Cykl dydaktyczny:	-
Wersja językowa:	polska
Elementy przedmiotu:	<input checked="" type="checkbox"/> jednostka oferująca przedmiot <input checked="" type="checkbox"/> przedmiot dla jednostki <input checked="" type="checkbox"/> informacje o typach protokołów i praktyki zawodowe <input checked="" type="checkbox"/> efekty kształcenia, kryteria oceniania i praktyki zawodowe <input checked="" type="checkbox"/> atrybuty przedmiotu
Elementy przedmiotu zmienne w czasie:	<input checked="" type="checkbox"/> powiązane przedmioty równoważne <input checked="" type="checkbox"/> punkty przedmiotu <input checked="" type="checkbox"/> grupy przedmiotów
Elementy przedmiotu cyklu:	<input type="checkbox"/> informacje o przedmiocie cyklu <input type="checkbox"/> atrybuty przedmiotu cyklu <input type="checkbox"/> atrybuty zajęć i grup przedmiotu cyklu <input type="checkbox"/> prowadzący przedmiotu cyklu
Inne:	Sortuj atrybuty według: kodu <input type="checkbox"/> nagłówki brakujących danych <input type="checkbox"/> wydruk zbiorczy - wszystkie sylabusy dla jednostki 02090000 (Wydział Prawa i Administracji) w wybranym cyklu dydaktycznym Uwaga: generowanie wydruku zbiorczego może trwać do kilku minut. Prosimy nie odświeżać strony.

POBIERZ

Wybranie przycisku → **pobierz** spowoduje, że sylabus zostanie zapisany w formie pliku PDF.

VIII Wyszukiwanie

Każdy użytkownik USOSweb może przeglądać informacje ogólne dotyczące danego sylabusu. Jednak pamiętać należy, że wydruk sylabusu możliwy jest dla zalogowanych użytkowników.


Na ekranie głównym USOSweb wybieramy zakładkę → **katalog**

Następnie w oknie → **przedmioty** → wpisujemy wyszukiwaną nazwę przedmiotu i zatwierdzamy przyciskiem → **szukaj**.


USOSweb AKTUALNOŚCI **KATALOG** MÓJ USOSWEB DLA STUDENTÓW DLA PRACOWNIKÓW MODUŁY DODATKOWE

INDEKS


- STUDENCI, PRACOWNICY
- JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
- PRZEDMIOTY
- STUDIA
- AKADEMIKI
- POMOC




Studenci, Pracownicy
Znajdź studenta lub pracownika




Jednostki
Hierarchia jednostek organizacyjnych (wydziały, instytuty...)




Przedmioty
Dowiedz się więcej o przedmiotach



Studia
Przejrzyj kierunki i programy prowadzonych studiów



Akademiki
Podstawowe informacje o akademikach



Pomoc
Instrukcja obsługi katalogu i wyszukiwarek

IX Statusy dostępności sylabusu

Koordinator przedmiotu ma możliwość ustalenia dostępności sylabusu dla danej grupy osób (Uczestnicy). Zmiana statusu możliwa w systemie USOS.

Domyślna wartość tego pola wyświetlana jest jako: **Tylko studenci uczelni**

Przedmioty cykli dydaktycznych

Kod cyklu	Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	Jednostka przedm.	Domyślny typ protokołu
2015/16-L	9.9.P-McS	Medycyna sądowa	02090000	ZAL-LUB-OCENA

Strona WWW przedmiotu cyklu:

Status sylabusu:

Dostępne statusy uczestników:

- Tylko studenci uczelni;
- Tylko studenci zagraniczni;
- Wszyscy;
- Dedykowane dla studentów zagranicznych.