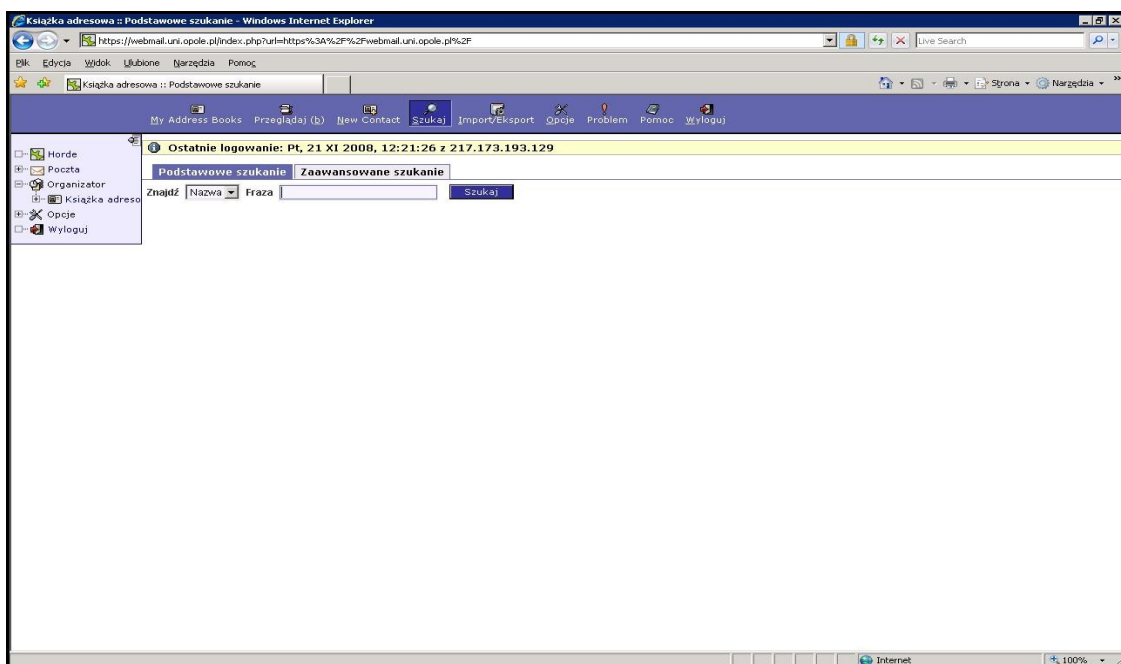




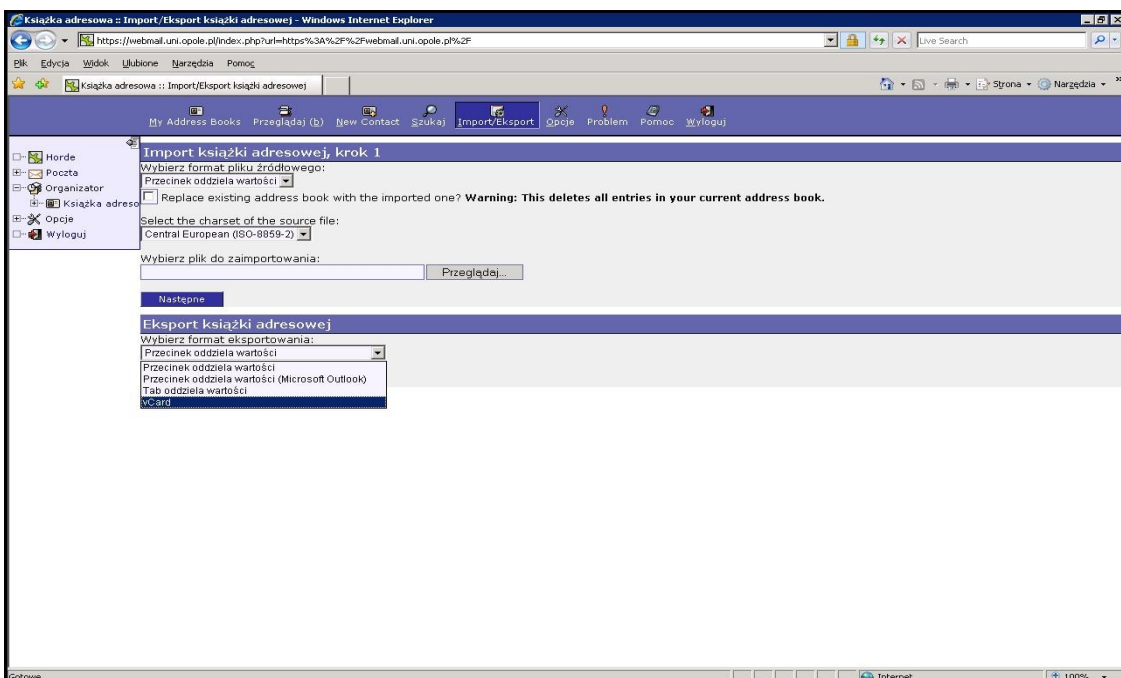
W celu przeniesienia kontaktów ze starej poczty **Horde** do nowej poczty **Roundcube** należy wykonać następujące kroki:

## Etap 1 - Eksport książki adresowej do pliku

1. Należy zalogować się na starą pocztę, pod adresem:  
<https://webmail.uni.opole.pl:7777>
2. Z menu po lewej stronie, wybieramy **Organizator** a następnie **Książka adresowa**.



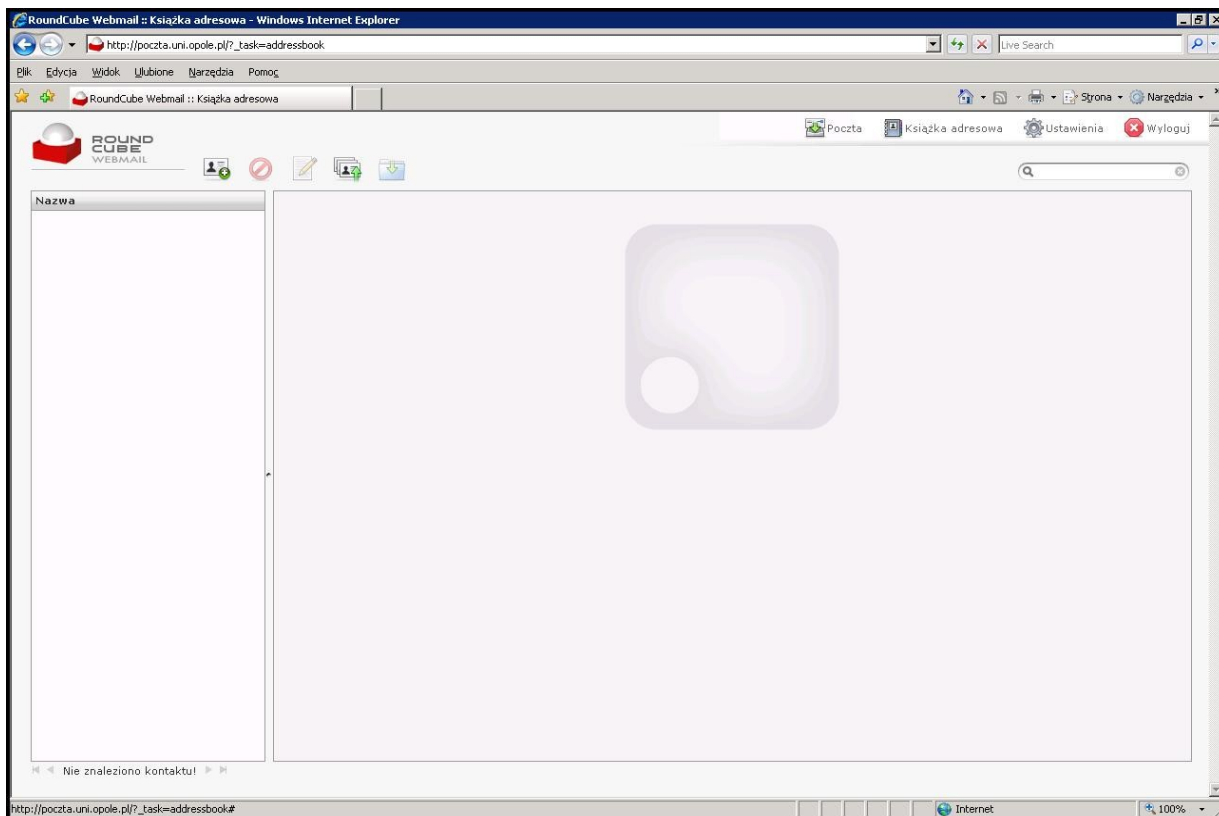
3. Następnie z menu w górnej części **Horde** należy wybrać **Import/Export**



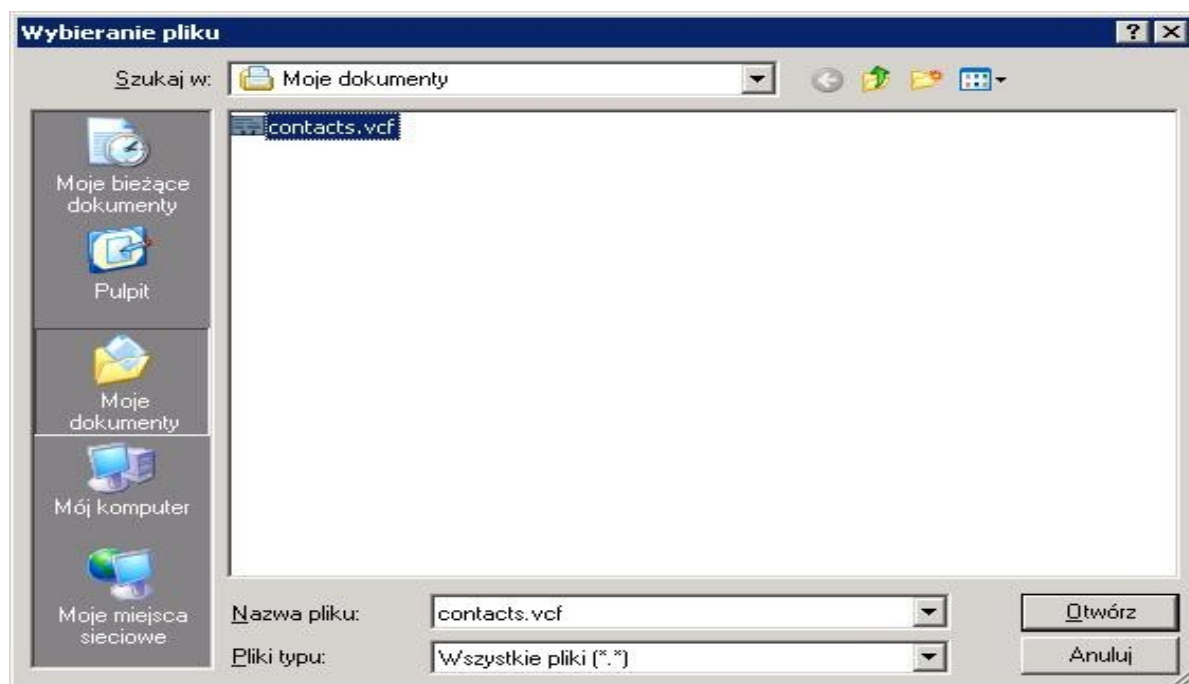
4. W polu **Eksport książki adresowej** wybieramy opcję **vCard**, a następnie klikamy na przycisk **Eksport**.
5. Pojawi nam się okno z zapisem pliku **contacts.vcf**, który **zapisujemy na dysk**.

## Etap 2 - Import książki adresowej z pliku

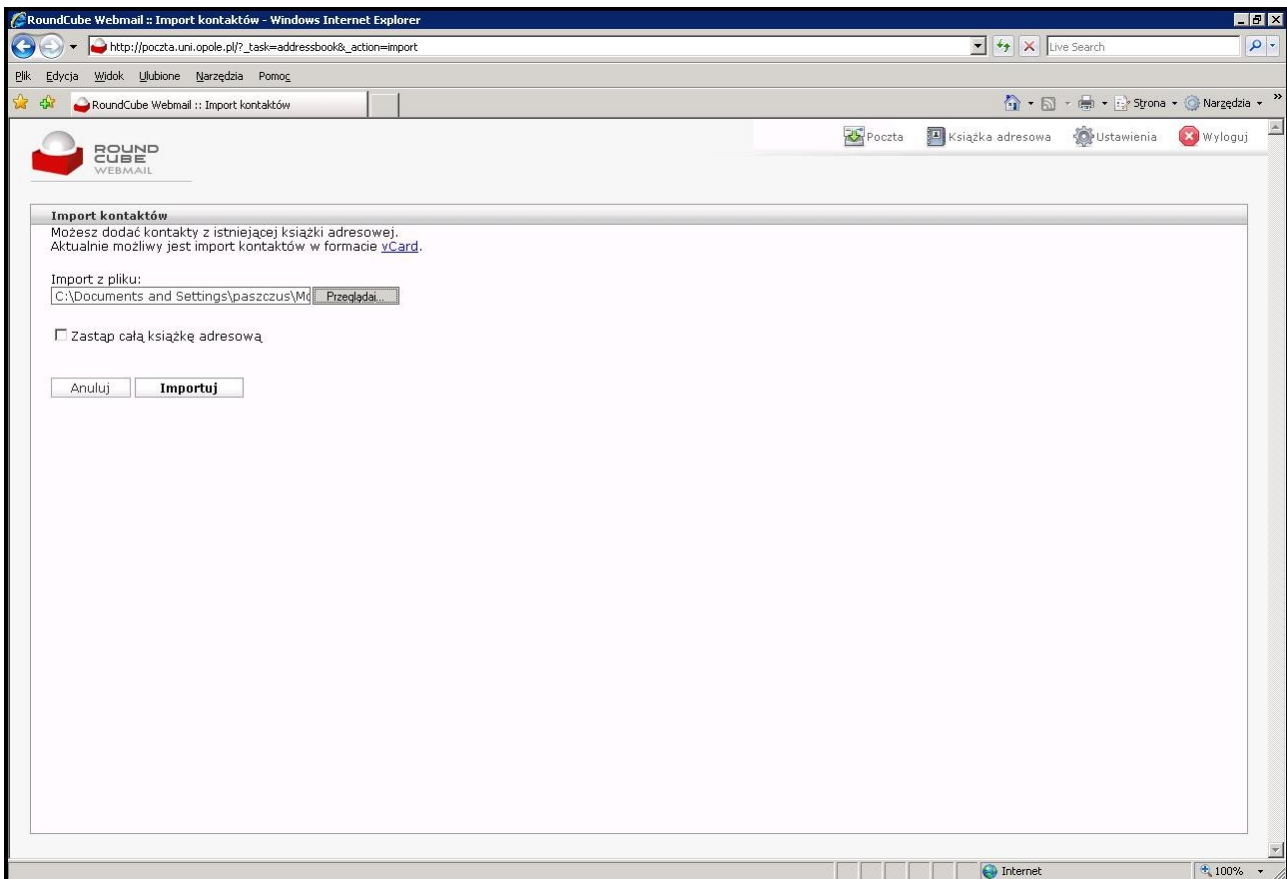
1. Logujemy się do nowej poczty **Roundcube** na stronie <https://poczta.uni.opole.pl>
2. Po zalogowaniu należy z menu w górnej części Roundcube wybrać **Książka adresowa**



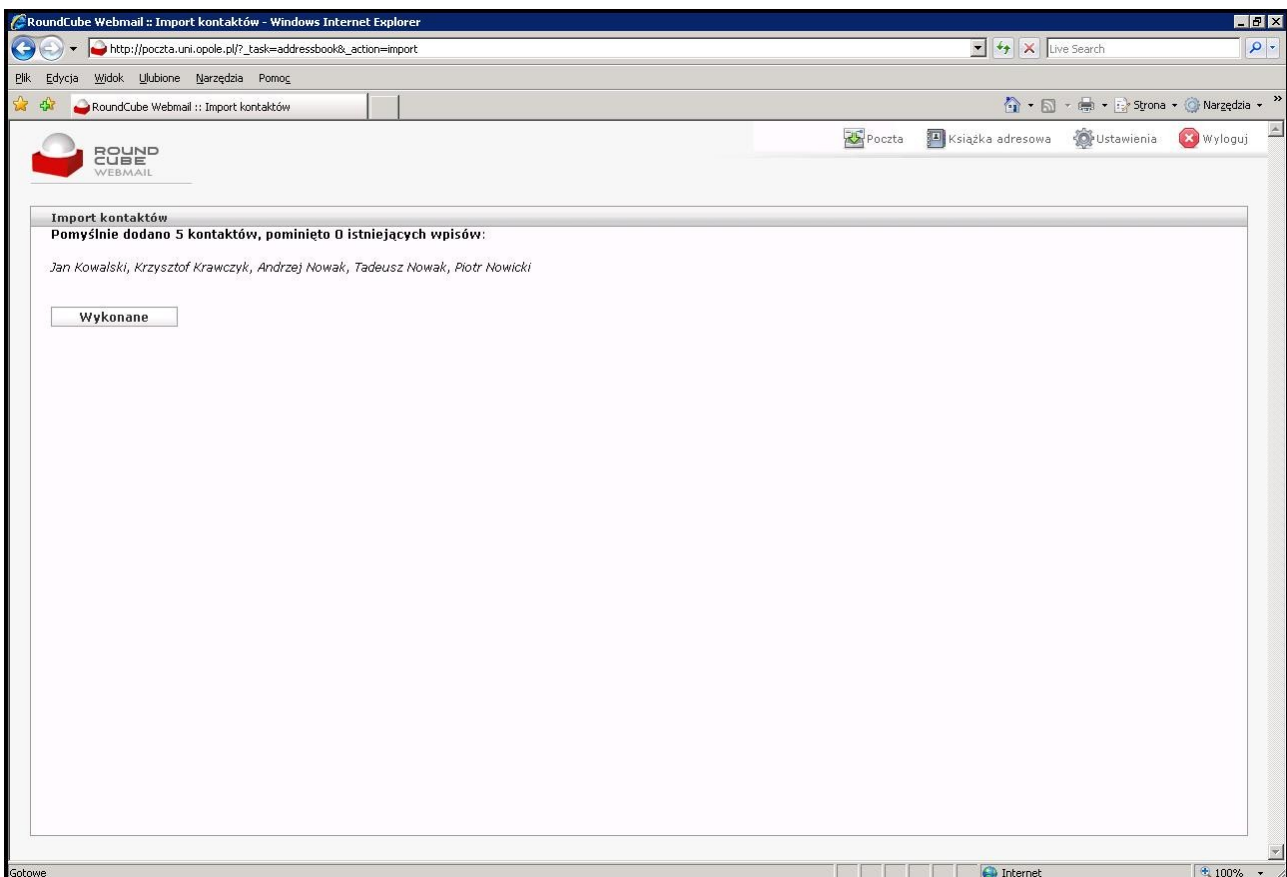
3. Klikamy na przycisk **Import kontaktów** oznaczony „zieloną strzałką w górę”
4. Wybieramy plik **contacts.vcf**, który wcześniej zapisaliśmy na dysku



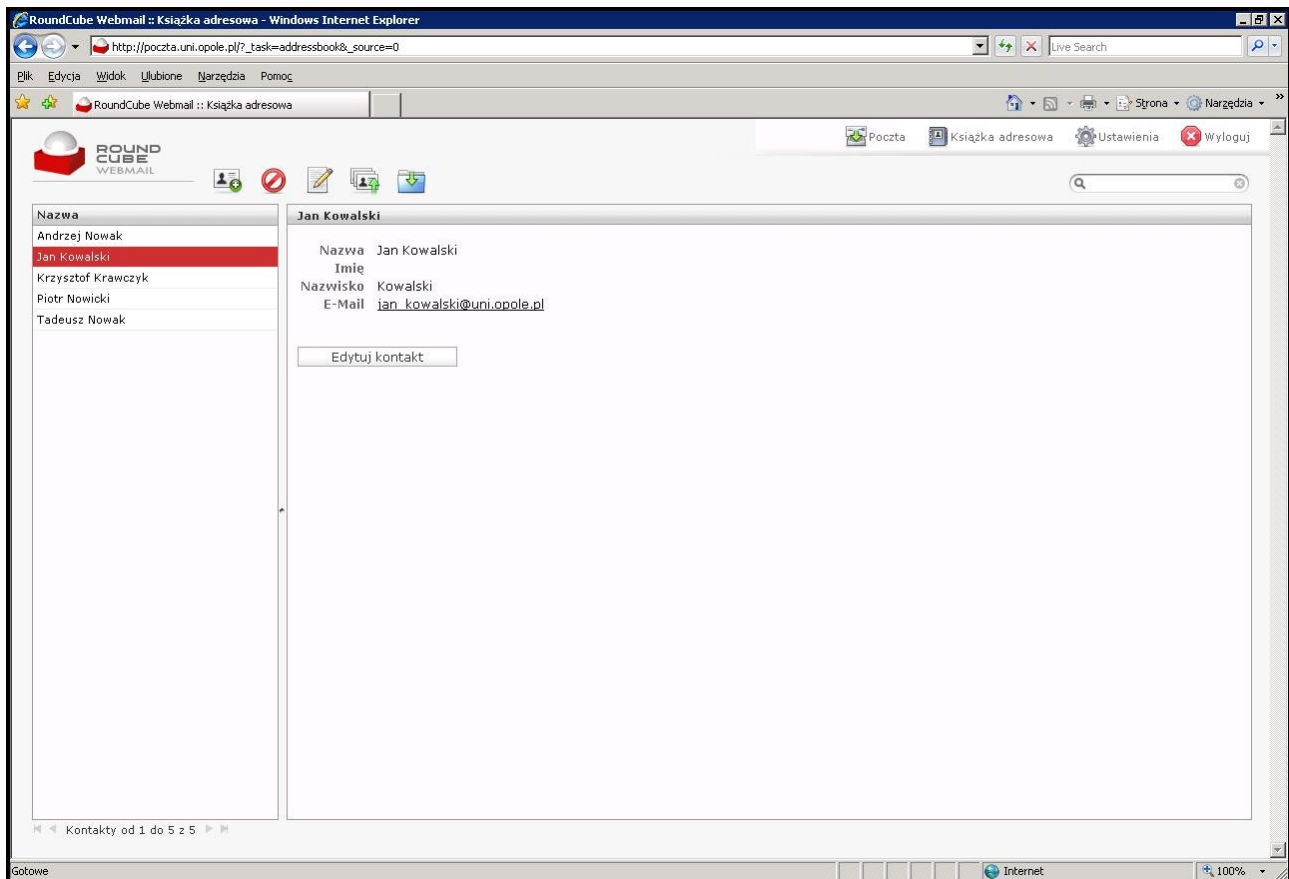
5. Po wybraniu pliku **contacts.vcf** klikamy na przycisk **Importuj**



6. Po pomyślnym zakończeniu importowania powinniśmy zobaczyć listę zaimportowanych kontaktów



7. Po zakończeniu procesu importowania klikamy na przycisk Wykonane.



Życzymy miłego korzystania z nowej poczty.

W razie problemów prosimy o kontakt z administratorem poczty.

## !!! UWAGA !!!

Stara poczta (Horde), dostępna pod adresem:  
<https://webmail.uni.opole.pl:7777> z dniem **02.01.2009** zostanie  
**WYŁĄCZONA!**