

STATUT
STUDENCKIEGO KOŁA NAUKOWEGO PRACOWNIKÓW SOCJALNYCH
PRZY ZAKŁADZIE PRACY SOCJALNEJ
INSTYTUTU NAUK PEDAGOGICZNYCH
UNIwersYTETU OPOLSKIEGO

Rozdział I. Postanowienia ogólne

Artykuł 1

1. Studenckie Koło Naukowe Pracowników Socjalnych, zwane dalej Kołem, jest organizacją, która zrzesza na zasadzie dobrowolności studentów Uniwersytetu Opolskiego z kierunku: praca socjalna.
2. Członkami Koła mogą być także studenci innych kierunków i specjalności. Są oni przyjmowani do Koła jako członkowie nadzwyczajni i nie mają czynnego głosu wyborczego.
3. Koło działa nie zarobkowo na rzecz swoich członków i opiera swoją działalność na aktywności i społecznej pracy członków.

Rozdział II. Cele i formy działania

Artykuł 2

1. Celem Koła jest integracja członków Koła poprzez rozwijanie ich zainteresowań, zdobywanie nowych umiejętności, doświadczeń oraz wiedzy z zakresu pracy socjalnej.
2. Rozwijanie zainteresowań, zdobywanie nowych doświadczeń oraz wiedzy z zakresu pracy socjalnej.
3. Działalność Koła na rzecz środowiska lokalnego.
4. Prowadzenie badań w obszarze pracy socjalnej.

Artykuł 3

1. Realizacja celów Koła odbywać się będzie poprzez:
 - a) organizację wykładów;
 - b) organizację warsztatów szkoleniowych;
 - c) spotkania dyskusyjne;
 - d) działalność wydawniczą;
 - e) organizowanie i udział w obozach, ekspedycjach i wyjazdach o charakterze naukowym;

- f) organizowanie i udział w konferencjach i sympozjach naukowych;
- g) współpracę ze stowarzyszeniami i kołami naukowymi studentów pracy socjalnej innych uczelni w Polsce i za granicą;
- h) spotkania z pracownikami naukowymi Uniwersytetu Opolskiego oraz innych uczelni w Polsce i za granicą;
- i) tworzenie strony internetowej;
- j) propagowanie wiedzy dotyczącej pracy socjalnej.

Rozdział III. Członkowie Koła, ich prawa i obowiązki

Artykuł 4

Osoby należące do Koła mogą mieć status członka:

- a) zwyczajnego;
- b) nadzwyczajnego;
- c) wspierającego;
- d) honorowego.

Artykuł 5

1. Członkiem zwyczajnym może zostać student kierunku praca socjalna studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych na Uniwersytecie Opolskim.
2. Członek zwyczajny ma czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Uchwałę o przyjęciu członka zwyczajnego podejmuje, na wniosek kandydata, Zarząd Koła.

Artykuł 6

1. Członkiem nadzwyczajnym może zostać student Uniwersytetu Opolskiego studiów stacjonarnych i niestacjonarnych każdego stopnia nie będący studentem kierunku praca socjalna.
2. Uchwałę o przyjęciu członka nadzwyczajnego podejmuje, na wniosek kandydata, Zarząd Koła.

Artykuł 7

1. Członkiem wspierającym może zostać osoba zainteresowana działalnością Koła, nie będąca studentem Uniwersytetu Opolskiego, która zadeklaruje poparcie dla Koła i pragnie aktywnie włączyć się w rozwój jego działalności.
2. Uchwałę o przyjęciu członka wspierającego podejmuje, na wniosek kandydata, Zarząd Koła.

Artykuł 8

1. Członków zwyczajnych, nadzwyczajnych i wspierających przyjmuje Zarząd Koła na podstawie pisemnej deklaracji kandydata, zawierającej zobowiązanie do przestrzegania statutu Koła.
2. Członkowie zwyczajni, nadzwyczajni, wspierający i honorowi mają prawo występowania z wnioskami i postulatami organizacyjnymi i programowymi, dotyczącymi działania Koła. Mogą także czynnie uczestniczyć we wszystkich przedsięwzięciach podejmowanych przez Koło.
3. Członkowie nadzwyczajni, wspierający i honorowi posiadają wszystkie prawa i obowiązki członka zwyczajnego, z wyjątkiem czynnego i biernego prawa wyborczego do władz Koła.
4. Członkostwo zwyczajne i nadzwyczajne ustaje wraz z ukończeniem studiów lub skreśleniem z listy studentów.

Artykuł 9

Członkostwo w Kole ustaje również poprzez:

- a) dobrowolne wystąpienie członka zgłoszone na piśmie podczas Walnego Zebrania Członków;
- b) wykluczenie z Koła mocą Uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Przewodniczącego Koła w związku z podejmowaniem działań sprzecznych ze statutem Koła i/lub działalnością na szkodę Koła.
- c) wykluczenie z Koła mocą Uchwały Walnego Zebrania Członków na wniosek Przewodniczącego Koła w związku z nie stawianiem się na zebrania Koła i nie uczestniczeniem w jego przedsięwzięciach przez okres co najmniej 12 miesięcy.

Artykuł 10

1. Członkostwo honorowe nadawane jest osobom szczególnie zasłużonym dla działalności Koła i dla rozwoju pracy socjalnej jako dyscypliny naukowej.
2. Członkostwo honorowe nadawane jest na pisemny wniosek członka zwyczajnego, nadzwyczajnego lub wspierającego.
3. Decyzję o nadaniu członkostwa honorowego podejmuje Zarząd Koła.

Artykuł 11

1. W ramach Koła mogą funkcjonować Sekcje, które są tworzone na wniosek członków Koła.
2. Sekcje są powoływane uchwałą Zarządu na wniosek osób zainteresowanych (co najmniej 5 osób).
3. Członkowie Koła mogą należeć do kilku sekcji jednocześnie.
4. Sekcje przestrzegają Statutu Koła i podlegają władzom Koła.
5. Przewodniczący Sekcji jest zobowiązany do sprawozdań z działalności Sekcji na Walnym Zebraniu Członków pod koniec każdego semestru akademickiego.

Rozdział IV. Władze Koła

Artykuł 12

1. Władzami Koła są:
 - a) Walne Zebranie Członków;
 - b) Zarząd Koła.
2. Walne Zebranie Członków jest najwyższą władzą Koła.
3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy:
 - a) uchwalanie zmian Statutu;
 - b) ustalanie kierunków działalności Koła;
 - c) wybór i odwoływanie członków Zarządu;
 - d) decyzja o rozwiązaniu Koła;
 - e) decyzja o zmianie statusu prawno-organizacyjnego Koła.
4. Zarząd Koła zwołuje Walne Zebranie Członków z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/3 liczby członków, zawiadamiając członków Koła (co najmniej na 7 dni przed jego terminem) o terminie, miejscu i porządku obrad.
5. Walne Zebranie Członków musi się odbyć co najmniej raz w semestrze akademickim.
6. Uchwały Walnego Zebrania Członków, za wyjątkiem uchwał, o których mowa w Art. 16. pkt. 1., podejmowane są bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków.

Artykuł 13

1. W skład Zarządu Koła wchodzi:
 - a) Przewodniczący;
 - b) Zastępca Przewodniczącego;
 - c) Skarbnik;
 - d) Sekretarz .

2. Do kompetencji Zarządu Koła należy:
 - a) Realizowanie uchwał Walnego Zebrania Członków.
 - b) Kierowanie działalnością Koła i reprezentowanie go na zewnątrz, zgodnie ze Statutem i uchwałami Walnego Zebrania Członków.
 - c) Opracowanie planów działalności Koła z kosztorysem wydatków finansowych. Współdziałanie z opiekunem Studenckiego Koła Naukowego Pracy Socjalnej, władzami Instytutu oraz Rektoratem.
 - d) Prowadzenie ewidencji członków oraz sprawozdań.
 - e) Prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej działalności Koła.
 - f) Zarządzanie majątkiem i funduszami Koła.
 - g) Przedstawienie sprawozdania z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu Członków pod koniec każdego semestru akademickiego.
 - h) Asygnowanie uchwał Zarządu i Walnego Zebrania Członków.
 - i) Wykonywanie innych czynności zapewniających realizację statutowych zadań Koła.
3. Uchwały i decyzje Zarządu Koła podejmowane są zwykłą większością głosów.
4. Uchwały Zarządu Koła są podawane do wiadomości publicznej.

Rozdział V. Prawa i obowiązki członków Zarządu

Artykuł 13

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy:
 - a) Przewodniczenie zebraniom Koła i Zarządu.
 - b) Reprezentowanie Koła i Zarządu.
 - c) Asygnacja umów i podań.
 - d) Współdziałanie z opiekunem Koła Naukowego, władzami Instytutu i Rektoratem.
 - e) Zwoływanie Zebrań Koła i Zarządu.
 - f) Składanie sprawozdania ze swojej działalności na koniec każdego semestru na Walnym Zebraniu Członków.
2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy:
 - a) Koordynowanie działalności Zarządu i Koła.
 - b) Zastępowanie Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
 - c) Współdziałanie z Przewodniczącym prowadzące do sprawnego funkcjonowania Koła.
 - d) Pozyskiwanie informacji, nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów prowadzących do realizacji celów Koła.
3. Do obowiązków Skarbnika należy:

- a) Prowadzenie ewidencji finansowej.
 - b) Pobieranie opłat za imprezy organizowane przez Koło.
 - c) Składanie sprawozdania ze swojej działalności pod koniec każdego semestru na Walnym Zebraniu Członków.
4. Do obowiązków Sekretarza należy:
- a) Protokołowanie spotkań Koła.
 - b) Prowadzenie dokumentacji działalności Koła.
 - c) Spisywanie postanowień i uchwał Zarządu oraz ich publikacja.
 - d) Informowanie mediów o przedsięwzięciach podejmowanych przez Koło.
 - e) Edycja i kolportaż ogłoszeń informujących o działalności Koła.
 - f) Składanie sprawozdania ze swojej działalności pod koniec każdego semestru na Walnym Zebraniu Członków.
5. W pozostałych kwestiach członek Zarządu podlega prawom i obowiązkom członka Koła, zawartym w Rozdziale III.

Rozdział VI. Zasady ordynacji wyborczej

Artykuł 14

1. Kadencja władz koła trwa dopóki Walne Zebranie Członków nie zdecyduje o jego rozwiązaniu podając konkretne powody, lub w przypadku samowolnej rezygnacji danego członka. Kadencja nie może jednak trwać dłużej niż do ukończenia studiów przez danego członka lub skreślenia go z listy studentów.
2. Wybory Zarządu Koła są tajne i bezpośrednie.
3. Członkiem Zarządu Koła może zostać każdy członek zwyczajny Koła.
4. W głosowaniu mogą brać udział tylko członkowie zwyczajni Koła.
5. Na spotkaniu Koła, na którym mają odbyć się wybory Zarządu Koła, kandydaci prezentują swoje kandydatury.
6. Przewodniczącym Zarządu zostaje ten kandydat, który uzyska 50% głosów + 1 głos, przy obecności przynajmniej połowy członków zwyczajnych Koła.
7. Zastępcą Przewodniczącego zostaje ten kandydat, który uzyska 50% głosów + 1 głos, przy obecności przynajmniej połowy członków zwyczajnych Koła.
8. Sekretarzem zostaje ten kandydat, który uzyska 50% głosów + 1 głos, przy obecności przynajmniej połowy członków zwyczajnych Koła.
9. Skarbnikiem zostaje kandydat, który uzyska 50% głosów + 1 głos, przy obecności przynajmniej połowy członków zwyczajnych Koła.

10. Jeżeli na dwóch następujących po sobie zebraniach zwołanych w celu wyboru Zarządu, uchwalania uchwał, zmian Statutu lub statusu, nie będzie wymaganej liczby członków, Zarząd Koła wybrany zostanie przez obecnych na zebraniu zwykłą większością głosów.
11. Prawo odwołania Zarządu ma Walne Zebranie Członków.
12. Zarząd lub poszczególnych jego członków można odwołać w uzasadnionych przypadkach na wniosek większości członków zwyczajnych Koła lub jeśli dotyczy to jednego członka Zarządu - na wniosek pozostałych jego członków.
13. Odwołanie jest zasadne, gdy członkowie Zarządu nie wywiązują się ze statutowych obowiązków.

Rozdział VII. Majątek i fundusze Koła

Artykuł 15

1. Majątek stanowią ruchomości i fundusze.
2. Na fundusze Koła składają się:
 - a) Dotacje Uniwersytetu Opolskiego.
 - b) Darowizny.
 - c) Nadwyżki finansowe z organizowanych przez Koło imprez.
3. Za prawidłowe dysponowanie funduszami Koła odpowiedzialny jest Zarząd Koła.
4. Za prawidłową dokumentację związaną z dysponowaniem funduszami Koła odpowiedzialny jest Skarbnik Koła.
5. Odpłatność za imprezy organizowane przez Koło:
 - a) Koordynatorzy, czyli osoby organizujące imprezę - wstęp wolny.
 - b) Pozostali członkowie Koła: 100% ceny.

Rozdział VIII. Zmiana Statutu i rozwiązanie Koła

Artykuł 16

1. Uchwały w sprawie zmiany Statutu, rozwiązania Koła lub zmiany statusu prawno-organizacyjnego podejmuje Walne Zebranie Członków na wniosek Zarządu lub z inicjatywy co najmniej 50% członków zwyczajnych Koła. Decyzje w tej sprawie zapadają większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków zwyczajnych Koła.
2. W sprawach nie regulowanych powyższym statutem obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.

Artykuł 17

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie Członków oraz zatwierdzenie go przez odpowiednie Władze Uniwersytetu Opolskiego.