

## Regulamin przyznawania „Stypendium artystycznego Achima Gabor”

### § 1.

Stypendium artystyczne – zwanym w dalszej części Regulaminu STYPENDIUM - „ACHIMA GABOR” przyznaje się w trybie konkursowym studentom Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego

### § 2.

STYPENDIUM fundowane jest przez Achima GABOR - Gabor Shoes AG – zwanym w dalszej części niniejszego Regulaminu FUNDATOREM.

### § 3.

1. STYPENDIUM zostanie przekazane jednorazowo dla wyłonionego w drodze konkursu studenta Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego w wysokości 1 000 euro ( jeden tysiąc euro). Termin wręczenia Stypendium następuje nie wcześniej niż na początku roku akademickiego pod warunkiem wypełnienia formalnych procedur określonych w Regulaminie i otrzymaniu przez Uniwersytet Opolski środków pieniężnych na sfinansowanie tego stypendium od Fundatora.
2. STYPENDIUM ma charakter indywidualny i może być przyznane tej samej osobie, raz na 2 lata.
3. Od kwoty wypłacanego stypendium zostanie potrącony podatek naliczony według obowiązujących przepisów.

### § 4.

Celem przyznania STYPENDIUM jest:

1. Wyróżnienie talentu - z uwzględnieniem atrakcyjności i oryginalności podejmowanych przedsięwzięć indywidualnych - studentów Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego.
2. Wsparcie rozwoju oraz działalności artystycznej studentów Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego.
3. Wyróżnienie dorobku związanego z twórczością artystyczną studentów Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego.
4. Wsparcie celu, jaki studenci Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego chcą osiągnąć poprzez realizację programu stypendialnego, dodatkową edukację artystyczną bądź studia specjalistyczne.

### § 5.

1. Kryteriami decydującymi o przyznaniu STYPENDIUM są:

- 1.) Posiadany dorobek artystyczny, z uwzględnieniem atrakcyjności i oryginalności podejmowanych przedsięwzięć indywidualnych.
- 2.) Wysoka średnia ocen z przedmiotów artystycznych (fotografia, grafika, malarstwo, multimedia, projektowanie graficzne, rysunek, rzeźba).
2. Student ubiegający się o STYPENDIUM powinien posiadać jedną rekomendację opiekuna artystycznego, pracownika dydaktycznego Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego bądź uznanego autorytetu w dziedzinie artystycznej.

### § 6.

1. Uprawniony do starania się o uzyskanie STYPENDIUM student Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego powinien:

- 1.) Posiadać status czynnego studenta Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego.
- 2.) Ukończyć, co najmniej pierwszy (1) rok studiów licencjackich lub magisterskich w Instytucie Sztuki Uniwersytetu Opolskiego.
2. Student spełniający warunki, o których mowa w ust.1, i aplikujący o STYPENDIUM zobowiązany jest złożyć:
  - 1.) Poprawnie wypełniony **wniosek** o przyznanie STYPENDIUM w dwóch wersjach językowej (polskiej i angielskiej lub polskiej i niemieckiej) – według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego Regulaminu.
  - 2.) **Portfolio**, zawierające dokumentację prac artystycznych zrealizowanych w *okresie studiów w Instytucie Sztuki (i/lub maksymalnie jednego roku poprzedzającego okres studiów)*.
  - 3.) Rekomendację, o której mowa w § 5 niniejszego Regulaminu.

4.) Własnoręcznie podpisane oświadczenie potwierdzające autorstwo zgłaszanych prac i projektów.

## § 7.

Dokumenty, o których mowa w § 6 ust.2 niniejszym Regulaminie, winny odpowiadać następującym standardom:

### 1. Wniosek

a.) Wniosek winien być przygotowany w wersji polskojęzycznej i anglojęzycznej lub w wersji polskojęzycznej i niemieckojęzycznej, oraz w wersji **elektronicznej** i papierowej.

b.) Elektroniczną wersję wniosku należy utrwalić na pojedynczym nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD.

### 2. Portfolio

a.) Portfolio winno być przygotowane w wersji polskojęzycznej i anglojęzycznej, lub w wersji polskojęzycznej i niemieckojęzycznej oraz winno być w wersji **elektronicznej**.

b.) Portfolio winno zawierać minimum 10 (maksimum 15) zrealizowanych prac lub projektów artystycznych z dowolnej pojedynczej lub wielu dyscyplin artystycznych (sumaryczna liczba prac i projektów z wszystkich dyscyplin nie może przekraczać 15).

c.) Elektroniczna wersja portfolio musi być utwalona w formacie pdf i zawierać reprodukcje w jakości pozwalającej na merytoryczną ocenę prezentowanych prac i projektów - jeżeli wystąpi konieczność dołączenia plików wideo należy zapisać je w formacie H.264 w rozdzielczości HD lub full HD.

d.) Portfolio należy utrwalić na pojedynczym nośniku elektronicznym - płyta CD/DVD.

3. Wniosek winien zawierać wypełnioną tabelę ocen z przedmiotów artystycznych, o których mowa w § 5 ust.2, z ostatnich dwóch ukończonych semestrów studiów (zimowego i letniego) wraz z obliczoną średnią arytmetyczną za ten okres.

4. Rekomendacja musi być napisana nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed terminem składania wniosków, oraz być podpisana przez osoby rekomendujące i zostać przedłożona w oryginale.

## § 8

Wnioski niekompletne, lub złożone z naruszeniem standardów określonych w § 7 niniejszego Regulaminu, nieprawidłowo wypełnione, niepodpisane, nie będą rozpatrywane – dotyczy to również wymaganych Regulaminem załączników.

## § 9.

Wnioskodawca ma prawo złożyć tylko jeden wniosek o STYPENDIUM w trakcie jednego naboru, jeżeli w danym okresie składania wniosków wnioskodawca złoży więcej niż jeden wniosek, żaden z nich nie zostanie rozpatrzony.

## § 10.

1. Wypełniony wniosek o przyznanie STYPENDIUM – wraz z załącznikami - należy złożyć w Sekretariacie Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego – w godzinach urzędowania - ( ul. Wrocławska 4, 45-707 Opole) lub drogą pocztową ( decyduje data wpływu) - w nieprzekraczalnym terminie do dnia **9 lipca 2016**.

2. Dodatkowe informacje można uzyskać w Sekretariacie Instytutu Sztuki Uniwersytetu Opolskiego lub pod numerem telefonu: 77 453 07 17.

## § 11.

1. Powołuje się Komisję stypendialną, której zadaniem jest ocena zgłoszonych wniosków stypendialnych. Zasady prowadzenia prac Komisji określono w załączniku do Regulaminu. Komisja składa się z nie więcej niż 5 członków. Członkami Komisji winni być przedstawiciele różnych dyscyplin artystycznych.

2. Zadaniem Komisji jest sporządzenie protokołu z prac Komisji, zawierającego listę kandydatów zakwalifikowanych do otrzymania stypendium i przedłożenie jej FUNDATOROWI.

3. FUNDATOR po zapoznaniu się z protokołem prac Komisji wskazuje laureata STYPENDIUM.

4. Skład Komisji rekomenduje Dyrektor Instytutu Sztuki. Rekomendacje opiniuje Dziekan Wydziału Historyczno-Pedagogicznego. Ostateczny skład Komisji zatwierdza właściwy Prorektor ds. kształcenia.

## **Załącznik do Regulaminu „Stypendium artystyczne Achima Gabor”**

Zasady prowadzenia prac Komisji Stypendialnej

1. Ocena wniosków jest dwuetapowa

ETAP 1.: Oceny formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje Komisja powołana w trybie określonym w Regulaminie.

Komisja do dnia **15 lipca 2016** wyłoni od 3 do 5 wniosków zakwalifikowanych do kolejnego etapu.

ETAP 2.: Zakwalifikowane wnioski zostaną zaprezentowane Fundatorowi Stypendium, do którego należy będzie ostateczna decyzja o wyborze zwycięskiego Wniosku.

Ostateczna decyzja zostanie podjęta do dnia **20 września 2016**.

2. Decyzje Komisji Stypendialnej podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.

3. Z posiedzeń Komisji Stypendialnej sporządzony zostanie protokół.

4. Za pracę w Komisji Stypendialnej nie przysługuje wynagrodzenie.

5. Od decyzji Fundatora, opartej o protokół Komisji, nie przysługuje odwołanie.

6. Informacje o przyznanych Stypendium podaje się do publicznej wiadomości.