

INFORMACJA
z dnia 25 kwietnia 2019 roku
o postępowaniu kwalifikacyjnym w Służbie Celno-Skarbowej nr 7/2019
(art. 152 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej
(Dz. U. z 2018 r, poz.508 z późn. zm.)

Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Opolu
poszukuje kandydatów do pełnienia służby w Służbie Celno – Skarbowej
w Izbie Administracji Skarbowej w Opolu:
Opolski Urząd Celno-Skarbowy w Opolu:

Wieloosobowe Stanowisko Analizy Kryminalnej :
łączna liczba wolnych stanowisk służbowych- 2 etaty
(Istnieje możliwość zwiększenia liczby wolnych stanowisk w przypadku powstania wakatu
w okresie od dnia ukazania się informacji do dnia poprzedzającego test wiedzy)
na stanowisko:
młodszej specjalisty Służby Celno-Skarbowej

kategoria stanowisk - stanowiska specjalistyczne

Zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018 r., poz. 508 z późn. zm.) funkcjonariuszem może być osoba:

- 1) będąca obywatelem polskim;
- 2) korzystająca z pełni praw publicznych;
- 3) która nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadająca co najmniej średnie wykształcenie;
- 5) ciesząca się nieposzlakowaną opinią;
- 6) której stan zdrowia pozwala na pełnienie służby na określonym stanowisku.

Jednocześnie na podstawie art. 144 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018, poz. 508 z późn. zm.) w jednostkach organizacyjnych KAS może być zatrudniona albo pełnić służbę osoba, która nie pełniła służby zawodowej ani nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186), ani nie była ich współpracownikiem.

Zgodnie z art. 144 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2018, poz. 508 z późn. zm.) przy naborze do pracy albo przyjęciu do służby w jednostkach organizacyjnych KAS, kandydaci urodzeni przed 1 sierpnia 1972 r. są obowiązani do złożenia kierownikowi jednostki organizacyjnej oświadczenia dotyczącego pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (wzór oświadczenia Dz. U. z 2017 roku poz. 423).

I. Kwalifikacje zawodowe:

- wykształcenie średnie.

Wymagania niezbędne:

- prawo jazdy kategorii B

Wymagania dodatkowe:

- wykształcenie wyższe informatyczne, prawnicze lub ekonomiczne.

II. Zakres głównych zadań służbowych wykonywanych na stanowisku młodszego specjalisty Służby Celno-Skarbowej w Wieloosobowym Stanowisku Analizy Kryminalnej Opolskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Opolu obejmuje:

1. prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej na potrzeby prowadzonych postępowań przygotowawczych;
2. opracowywanie na arkuszach kalkulacyjnych zestawień tabelarycznych;
3. współpraca z innymi komórkami w zakresie doboru informacji niezbędnych do opracowania analiz kryminalnych;
4. współpraca z innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw.

III. Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie następujących dokumentów:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celno – Skarbowej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celno – Skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 449)
2. kopie dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz kopia dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań niezbędnych.
3. kopie dokumentów zawierających dane o poprzednim zatrudnieniu.
4. Oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa lub współpracy z tymi organami (dotyczy kandydatów urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.)

Wzór kwestionariusza osobowego oraz wymaganych oświadczeń dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej w Opolu www.opolskie.kas.gov.pl w zakładce Ogłoszenia/ Nabór/ wzory oświadczeń.

IV. Termin składania dokumentów:

10 maja 2019 r.

V. Miejsce składania dokumentów:

Dokumenty, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne do służby w Służbie Celno-Skarbowej 7/2019” należy wysłać /złożyć na adres:

Izba Administracji Skarbowej w Opolu
ul. Ozimska 19,
45-057 Opole

- w przypadku aplikacji nadsyłanych drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego;
- w przypadku aplikacji złożonych osobiście w Sekretariacie Izby Administracji Skarbowej w Opolu, ul. Ozimska 19, piętro V, za datę ich złożenia uważa się datę wpływu aplikacji do Izby.
- w przypadku przysyłania aplikacji przez Internet, należy opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłać jako „Pismo ogólne do podmiotu publicznego” platformy ePUAP opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP;

VI. Inne informacje:

1. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niekompletne (bez wymaganych dokumentów) z nieprawidłowo wypełnionym kwestionariuszem osobowym oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Przyjęcie kandydata do służby w Służbie Celno-Skarbowej następuje po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego na które składa się:

- złożenie kwestionariusza osobowego, a także dokumentów stwierdzających: wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o poprzednim zatrudnieniu lub pełnieniu służby;
- test wiedzy;
- test sprawności fizycznej;
- test psychologiczny i kompetencyjny ;
- rozmowa kwalifikacyjna;
- ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Służbie Celno – Skarbowej;
- sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby;
- przeprowadzenie postępowania sprawdzającego określonego w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

3. Zakres testu sprawności fizycznej dla kandydatów do służby celno-skarbowej oraz sposób oceny jego wyników określony jest w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (Dz. U. z 2018 r. poz.449)

4. Informacje o wynikach postępowania kwalifikacyjnego do służby w Służbie Celno – Skarbowej oraz o kandydatach, a także o nawiązaniu stosunku służbowego, nie podlegają upowszechnianiu i udostępnianiu.

5. Informacja o przystąpieniu do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego będzie przekazywana kandydatom telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

6. Dokumenty złożone przez kandydata, który nie został wskazany na liście, o której mowa w § 13 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (Dz. U. z 2018 r. poz.449) są niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

7. Funkcjonariusze Służby Celno-Skarbowej realizują zadania w obszarze właściwości miejscowej Izby Administracji Skarbowej w Opolu obejmującej swoim zasięgiem terytorium województwa opolskiego.

8. Po zakończonym postępowaniu kwalifikacyjnym Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Opolu określi miejsce pełnienia służby funkcjonariusza.

Telefon kontaktowy: Dział Kadr 77 454-00-67 wew. 272.

UWAGA:

Do postępowania kwalifikacyjnego nie może przystąpić kandydat do służby w Służbie Celno-Skarbowej, zwany dalej kandydatem, który w poprzednim postępowaniu z testu psychologicznego lub testu kompetencyjnego nie uzyskał wyniku pozytywnego, jeżeli od dnia przeprowadzenia danego testu nie upłynęło 12 miesięcy.

W przypadku gdy w poprzednim postępowaniu kandydat uzyskał z testu psychologicznego lub testu kompetencyjnego wynik pozytywny, kandydat nie przystępuje do danego testu, a wynik ten zalicza się na poczet danego postępowania w okresie 12 miesięcy od dnia przeprowadzenia testu.

Zgodnie z § 18 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 lutego 2018 r. w sprawie informacji o wolnych stanowiskach służbowych w Służbie Celnej oraz postępowania kwalifikacyjnego do Służby Celnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 449) Jeżeli kandydat, który został umieszczony na liście kandydatów określonej w § 15 ust. 7, ubiega się ponownie, w terminie 12 miesięcy od dnia podania do wiadomości wyniku rozmowy kwalifikacyjnej, o przyjęcie do służby w Służbie Celno-Skarbowej w tej samej jednostce organizacyjnej na takie samo stanowisko służbowe, to nie bierze udziału w kolejnych etapach postępowania, z wyjątkiem złożenia kwestionariusza osobowego.

*Na oryginale podpisała:
Zastępca Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
w Opolu
Agnieszka Dornfeld - Kmak*

KLAUZULA INFORMACYJNA IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W OPOLU

DLA KANDYDATÓW DO SŁUŻBY W SŁUŻBIE CELNO - SKABOWEJ

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) informujemy, iż na podstawie art. 13 RODO od dnia 25 maja 2018 r. będą Pani/Panu przysługiwały określone poniżej prawa związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez Izbę Administracji Skarbowej w Opolu (dalej: IAS w Opolu).

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor IAS w Opolu z siedzibą przy ul. Ozimskiej 19, 45-057 Opole, tel. (77) 454 00 67, e-mail: sekretariat.ias.opole@mf.gov.pl.
2. W IAS w Opolu wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się drogą elektroniczną pod adresem e-mail iod.opole@mf.gov.pl lub telefonicznie pod numerem (77) 440 32 77.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji procesu rekrutacji.
4. Pani/Pana dane osobowe, będą przetwarzane na podstawie przepisów Kodeksu pracy, ustawy o służbie cywilnej, ustawy o Krajowej Administracji Skarbowej oraz rozporządzeń wykonawczych. Udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych (np. adres e-mail, nr telefonu) zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach, związanych z procesem rekrutacji.
5. Podanie danych dodatkowych jest dobrowolne, jednak konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w której Pani/Pan bierze udział.
6. *Dane osobowe, o których mowa w niniejszej zgodzie, nie będą podlegały udostępnieniu. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.*
7. Przekazane na potrzeby niniejszej rekrutacji Pani/Pana dane osobowe będą usuwane po upływie 3 miesięcy od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego do pełnienia służby w Służbie Celno – Skarbowej z zastrzeżeniem dokumentów kandydatów, którzy uzyskali podczas rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej 4,5 punkta oraz wyniki testów psychologicznych i kompetencyjnych przechowywane będą przez okres 1 roku od dnia przeprowadzenia testu. W przypadku wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie, IAS w Opolu zaprzestaje ich przetwarzania odpowiednio wcześniej. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane na podstawie odrębnej zgody do celów przyszłych rekrutacji na to samo stanowisko lub inne stanowiska w IAS w Opolu.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych a także cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez IAS w Opolu Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane pozyskane w procesie rekrutacji nie będą podlegały profilowaniu przez IAS w Opolu.

