



## Oferta pracy

**Nr referencyjny:** 1976/20/PS

**Nazwa firmy:** KRAJOWE BIURO WYBORCZE DELEGATURA W OPOLU

**Opis:** Krajowe Biuro Wyborcze zapewnia obsługę Państwowej Komisji Wyborczej, komisarzy wyborczych, Korpusu Urzędników Wyborczych oraz innych organów wyborczych w zakresie określonym w kodeksie oraz innych ustawach.

**Stanowisko:** Referent

**Kategoria stanowiska pracy:** Administracja publiczna

**Lokalizacja:** Polska, opolskie

**Typ pracy:** praca stała

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę: umowa na czas zastępstwo

**Obowiązki:**

- wykonywanie prac pomocniczych w sekretariacie Delegatury,
- przygotowywanie posiedzeń,
- przygotowywanie materiałów wyborczych,
- powielanie aktów prawnych i innych dokumentów wyborczych,
- przygotowywanie informacji i zestawień dla potrzeb Komisarzy Wyborczych w Opolu,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Delegatury

**Wymagania:**

**Praca zgodna z obszarem kształcenia**

- nauki humanistyczne

- nauki społeczne

**Kierunki studiów:**

- ekonomia

- Prawo

- pedagogika

- administracja

**Dodatkowe wymagania:**

- umiejętność szybkiego uczenia się i pracy w zespole,
- podnoszenie kwalifikacji zawodowych w drodze samokształcenia,
- dbałość o powierzone mienie i zapewnienie przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
- dobra znajomość obsługi komputera,
- wysoka kultura osobista,
- odpowiedzialność,
- sumienność,
- apolityczność,

**Warunki pracy:** umowa o pracę na zastępstwo, 3/4 etatu, praca wymaga obecności stacjonarnej a nie zdalnej

**Typ aplikacji:** CV i list motywacyjny

**Kontakt:** e-mail: [opo-dyr@kbw.gov.pl](mailto:opo-dyr@kbw.gov.pl)

**Komentarz:** Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Delegatury KBW w Opolu lub przesłać na adres e-mail [opo-dyr@kbw.gov.pl](mailto:opo-dyr@kbw.gov.pl) w terminie do dnia 20 kwietnia 2020 r. do godz. 13:00.

**Data oferty:** 01-04-2020

**Data ważności:** 20-04-2020