**OŚWIADCZENIE**

Ja, ........................................., wniosłem/am opłatę za usługi edukacyjne na Uniwersytecie Opolskim za studenta ........................................................................................

W związku z rezygnacją/niepodjęciem\*\* studiów zwracam się z  uprzejmą prośbą o zwrot wpłaty. Oświadczam, że nie będę wnosił/a żadnych roszczeń w  stosunku do Uniwersytetu Opolskiego, z tytułu zwrotu opłaty za usługi edukacyjne w  wysokości obliczonej proporcjonalnie do liczby odbytych w semestrze zajęć wynikających z planu na konto o  numerze .............................................................

Jednocześnie**​** wyrażam zgodę na pokrycie kosztów prowizji z wpłaconej kwoty. Dodatkowe dane do zwrotu podaję poniżej:

|  |  |
| --- | --- |
| Właściciel rachunku bankowego: |  |
| Adres: |  |
| Nazwa banku: |  |
| Adres banku: |  |
| Nr konta: |  |
| Waluta: |  |
| Kod SWIFT\*: |  |

\*Opcjonalnie dla konta zagranicznego

………………………………………………………

*(imię i nazwisko płatnika, data)*

Oświadczenie i podanie o zwrot opłaty za usługi edukacyjne są dokumentami, które wypełniają i podpisują osoby fizyczne niebędące pracownikami UO.

Pracownicy dziekanatu powinni zamieszczać w EDZ Dyspozycję zwrotu opłaty dydaktycznej , która po uprzednim zweryfikowaniu dokumentów złożonych przez studenta winna być podpisana elektronicznie (zaakceptowana w EZD i na dokumencie edytowalnym) przez

 Pracownika dziekanatu (data, podpis, pełniona funkcja), ~~kierownika dziekanatu (data i podpis, pełniona funkcja~~), dziekana (data i podpis dziekana) lub upoważniona osoba.

 W dyspozycji zwrotu opłaty dydaktycznej powinna znaleźć się klauzula

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody\*\* na uznanie zgromadzonej dokumentacji w załącznikach jako dowód księgowy (odległe miejsce zamieszkania, brak możliwości dostarczenia oryginału podania o zwrot opłaconej kwoty).

\*\* niepotrzebne skreślić

Osoba prowadząca sprawę studenta powinna skreślić niepotrzebne wyrażenia. Tym samym zatwierdzić lub nie, załączone przez studenta dokumenty dotyczące zwrotu wpłaty.

Kwestura potwierdza merytorycznie i finansowo czy wnioskowana wpłata jest, czy nie do zwrotu.

Poprawki uzgodniono z Działem Finansów.