



BI/52/54/2021

Opole 24.06.2021r.

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Uniwersytet Opolski**

Plac Mikołaja Kopernika 11A

45-040 Opole,

NIP: 754 000-71-79

REGON 000001382

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:**

**„Sukcesywną dostawę nośników danych, akcesoriów komputerowych i drobnych podzespołów dla różnych jednostek Uniwersytetu Opolskiego”.**

(rodzaj zamówienia: dostawa)

**I. Prowadzi sprawę:** Biuro Infrastruktury, tel.+48 77 452 7055, 48 77 452 7056  
adres e-mail: [mognisty@uni.opole.pl](mailto:mognisty@uni.opole.pl); [jpiotrowski@uni.opole.pl](mailto:jpiotrowski@uni.opole.pl);

**II. Szczegółowa nazwa i opis przedmiotu zamówienia :**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1**.

**III. Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

- 1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** sukcesywnie w odpowiedzi na indywidualne zamówienia przekazywane Wykonawcy zależnie od bieżących potrzeb Zamawiającego, przez okres dwunastu [ 12 ] miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
- 2. Czas realizacji indywidualnego zamówienia:** nie krótszy niż dwa [ 2 ] dni robocze i nie dłuższy niż siedem [ 7 ] dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą) licząc od dnia przekazania Wykonawcy indywidualnego zamówienia
- 3. Sposób i miejsce dostawy:** Wykonawca dostarcza przedmiot indywidualnego zamówienia w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie, w miejsce wskazane w zamówieniu, maksymalnie w terminie wskazanym przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 4. Sposób i termin zapłaty:** 30 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT za każde, zrealizowane i potwierdzone dostarczoną przez Wykonawcę *protokołem odbioru*, indywidualne zamówienie.
- 5. Warunki gwarancji:** 24 miesiące, zgodnie z warunkami określonymi w projekcie umowy.
- 6. Informacja w sprawie zamówienia:** Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą, a informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści na stronie internetowej. **Projekt umowy stanowi załącznik nr 2.**
- 7. Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami są:** Marcin Ognisty, Jan Piotrowski  
tel. +48 77 452 7055, 48 77 452 7056 e-mail: [mognisty@uni.opole.pl](mailto:mognisty@uni.opole.pl); [jpiotrowski@uni.opole.pl](mailto:jpiotrowski@uni.opole.pl);

**IV. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

- 1.** Ofertę zawierającą, wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 3**, opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1** oraz projekt umowy – **załącznik nr 2**, należy dostarczyć w języku polskim, w formie (do wyboru):
  - pisemnej do Biura Infrastruktury, w pok. nr 17 lub 18 przy ul. Ozimskiej 48 45-052 Opole,
  - mailem na adres: [bi@uni.opole.pl](mailto:bi@uni.opole.pl);
- 2. Termin składania ofert:** 05.07.2021 r. do godz. 15:00

**V. Kryteria oceny ofert:**



1. Najniższa cena – max. 60 punktów liczone wg wzoru:

$$\text{punkty za cenę} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena} * 60}{\text{zaoferowana cena badanej oferty}}$$

2. Czas realizacji indywidualnego zamówienia – max. 40 punktów liczone według wzoru:

$$\text{punkty za czas realizacji} = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany czas realizacji zamówienia} * 40}{\text{czas realizacji zamówienia badanej oferty}}$$

3. Łączna ocena – max. 100 punktów liczone według wzoru:

$$\text{Łączna ocena} = \text{punkty za cenę} + \text{punkty za czas realizacji}$$

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego ofertę uzna za najkorzystniejszą. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 2**.

## VI Inne informacje odnoszące się do przedmiotu zamówienia i zapytania ofertowego.

### 1. Sposób obliczania ceny:

- a) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 r. poz. 178) nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- b) Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
- c) Cenę oferty należy obliczyć jako **maksymalne wynagrodzenie złotych brutto** Wykonawcy (*brutto*, tj. z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami) uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SIWZ wraz z załącznikami, w szczególności w **Opisie przedmiotu zamówienia** (załącznik nr 1A do SIWZ), tj.: uwzględniając sukcesywne *dostarczanie* przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, a także koszty: opakowania, transportu, wniesienia do wskazanych w *zamówieniu* pomieszczeń, ewentualnego zabezpieczenia dostarczonego przedmiotu zamówienia, udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, zapewnienia pełnej kompatybilności oferowanego przedmiotu zamówienia z posiadanym przez Zamawiającego sprzętem, ewentualnego ubezpieczenia (w tym m.in.: ubezpieczenia przedmiotu zamówienia, osób dokonujących wszelkich działań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia) oraz ewentualnie zapewnienie dodatkowego sprzętu niezbędnego do należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne koszty związane z pełną realizacją przedmiotu zamówienia.
- d) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
- e) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
- f) „Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową w walucie polskiej (PLN), do dwóch miejsc po przecinku, obliczoną na liczbach zaokrąglonych do dwóch miejsc po przecinku.
- g) Ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia oraz formularzu ofertowym są prognozą Zamawiającego. Nie są to ostateczne ilości jakie zostaną zamówione w trakcie obowiązywania umowy. Szacunek ten jest konieczny by dokonać porównania ofert i móc wybrać najkorzystniejszą. Faktyczna ilość zamawianych sztuk dla danych pozycji będzie zależała od sukcesywnie zgłaszanych potrzeb ze strony jednostek Zamawiającego.
- h) Umowa zawarta w wyniku przedmiotowego postępowania wygaśnie mimo niewykorzystania kwoty na którą zostanie zawarta po upływie terminu obowiązywania umowy lub w momencie wykorzystania kwoty na którą zostanie zawarta mimo nieupłynięcia terminu obowiązywania umowy.



2. W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych i bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wykonawcy **nie przysługują żadne środki odwoławcze** przewidziane w wyżej cytowanej ustawie.

**VII.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny. **Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:**

- Zaparafowany opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 1** (w przypadku wersji elektronicznej – skan).
- Zaparafowany projekt umowy – **załącznik nr 2** (w przypadku wersji elektronicznej – skan).
- Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – **załącznik nr 3** (w przypadku wersji elektronicznej – skan),

**W załączeniu:**

1. Opis przedmiotu zamówienia: **załącznik nr 1**
2. Projekt umowy: **załącznik nr 2**
3. Formularz ofertowy: **załącznik nr 3**

24.06.2021 Dyrektor Biura Infrastruktury  
mgr Cezary Pawęzki  
(data, podpis)