



Program Erasmus+ - mobilność na studia

Po podpisaniu umowy finansowej na wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+:

1. Zostanie Ci nadana licencja do platformy językowej OLS. Dostęp do platformy jest wsparciem językowym, które otrzymuje każdy student realizujący mobilność. Jesteś zobowiązany wypełnić na platformie dwa testy językowe. Jeden test przed, a drugi po mobilności. Wykonanie testów jest obowiązkowym elementem mobilności, natomiast wyniki testów nie mają wpływu na uznanie mobilności czy wysokość stypendium. Zaproszenie do platformy otrzymasz na swój adres mailowy (czasem zaproszenie „wpada” do folderu SPAM, więc sprawdź wszystkie foldery swojej poczty). Przed Twoim wyjazdem wypełnij pierwszy test.
2. Od momentu rozpoczęcia mobilności masz 5 tygodni na przygotowanie dokumentu Learning Agreement during the mobility (jeśli będzie to w Twoim przypadku konieczne). LA during the mobility wprowadza zmiany do Twojego programu studiów za granicą. Dlatego tak ważne jest aby przygotować ten dokument jeśli jakkolwiek z komponentów, które zostały pierwotnie zaplanowane w Twoim LA before the mobility się zmieniły. LA during the mobility jest akceptowane przez te same osoby, które akceptowały Twój LA before the mobility. Wzór Learning Agreement during the mobility oraz instrukcję wypełniania znajdziesz na naszej stronie internetowej.
3. Na koniec semestru otrzymasz od nas maila z instrukcją jak wprowadzić zdobyte przez Ciebie oceny za granicą do twojego konta USOSweb. Po otrzymaniu transkryptu z ocenami (Transcript of Records) z uczelni partnerskiej będziesz musiał wpisać przedmioty i oceny z zagranicy do swojego USOSweb (oceny będą musiały zostać przetransferowane na polskie odpowiedniki ocen). Następnie Koordynator Kierunku zatwierdzi Twoje oceny zgodnie z transkrytem i dziekanat będzie mógł uznać Twoje zewnętrzne przedmioty.
Oryginał Transkryptu dostarczasz do naszego Biura, a kopię (mailowo) do Koordynatora Kierunku i dziekanatu.
4. Następnie zaliczasz różnice programowe na UO, jeśli takowe są do uzupełnienia.
5. Po mobilności dostarczasz do naszego Biura również dokument potwierdzający Twój pobyt na uczelni partnerskiej (Certificate of Attendance). Jest to najważniejszy dokument Twojej mobilności potwierdzający daty Twojego pobytu. Dokument musi zostać dostarczony w oryginale do naszego Biura niezwłocznie po zakończonej mobilności.
Zarówno dokument Transcript of Records jak i Certificate of Attendance to standardowe dokumenty mobilnościowe, która uczelnia partnerska ma obowiązek wystawić.
6. Po zakończeniu mobilności będziesz musiał wypełnić drugi test językowy na platformie OLS oraz raport online po zakończeniu mobilności (EU survey). Jest to krótki raport, do którego zaproszenie otrzymasz mailowo.
Po wykonaniu wszystkich powyższych kroków Twoja mobilność będzie mogła zostać ostatecznie rozliczona i zamknięta, a Twoja ostatnia rata stypendium wypłacona.

Szczegółowa procedura postępowania Krok po Kroku znajduje się na naszej stronie internetowej:

<http://hello.uni.opole.pl/krok-po-kroku-2/>

Program Erasmus+ - mobilność na praktykę

Po podpisaniu umowy finansowej na wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus+:

7. Zostanie Ci nadana licencja do platformy językowej OLS. Dostęp do platformy jest wsparciem językowym, które otrzymuje każdy student realizujący mobilność. Jesteś zobowiązany wypełnić na platformie два testy językowe. Jeden test przed, a drugi po mobilności. Wykonanie testów jest obowiązkowym elementem mobilności, natomiast wyniki testów nie mają wpływu na uznanie mobilności czy wysokość stypendium. Zaproszenie do platformy otrzymasz na swój adres mailowy (czasem zaproszenie „wpada” do folderu SPAM, więc sprawdź wszystkie foldery swojej poczty). Przed Twoim wyjazdem wypełnij pierwszy test.
8. Jeśli w trakcie Twojej mobilności nastąpią jakieś zmiany w pierwotnie zaplanowanym programie Twojej praktyki, czasie jej trwania lub nastąpi zmiana opiekuna praktyki musisz przygotować dokument Learning Agreement during the mobility. LA during the mobility wprowadza zmiany do Twojego programu praktyki za granicą. Dlatego tak ważne jest aby przygotować ten dokument jeśli jakkolwiek z komponentów, które zostały pierwotnie zaplanowane w Twoim LA before the mobility się zmieniły. LA during the mobility jest akceptowane przez te same osoby, które akceptowały Twój LA before the mobility. Wzór Learning Agreement during the mobility oraz instrukcję wypełniania znajdziesz na naszej stronie internetowej.
9. Po mobilności musisz dostarczyć do naszego Biura oryginał trzeciej części Learning Agreement After the mobility. Ta część LA jest najważniejszym dokumentem rozliczeniowym Twojej mobilności, który potwierdza zarówno program odbytej praktyki jak i czas jej trwania. LA After the mobility musi zostać podpisany przez Twojego opiekuna praktyki (mentora) w instytucji przyjmującej.

Oryginał LA After the mobility dostarczasz do naszego Biura niezwłocznie po zakończeniu mobilności. Jeśli Twoja praktyka zagraniczna była realizowana jako obowiązkowa praktyka w czasie studiów kopię LA After the mobility dostarczasz również do Działu Praktyk.
10. Po zakończeniu mobilności będziesz musiał wypełnić drugi test językowy na platformie OLS oraz raport online po zakończeniu mobilności (EU survey). Jest to krótki raport, do którego zaproszenie otrzymasz mailowo.

Po wykonaniu wszystkich powyższych kroków Twoja mobilność będzie mogła zostać ostatecznie rozliczona i zamknięta, a Twoja ostatnia rata stypendium wypłacona.

Wzory dokumentów oraz inne dodatkowe informacje znajdziesz na naszej stronie internetowej:

www.erasmusplus.uni.opole.pl