****

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**„Dostawa tonerów na potrzeby   
jednostek Uniwersytetu Opolskiego”**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| **Uniwersytet Opolski**  **pl. Kopernika 11a**  **45-040 Opole**  **NIP: 754-000-71-79, Regon: 000001382**  **www.uni.opole.pl** |

1. **Przedmiot zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

Osoba upoważniona do kontaktu: Jan Piotrowski, tel. 77 452 70 56   
 e-mail: [**jpiotrowski@uni.opole.pl**](mailto:jpiotrowski@uni.opole.pl)

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik do Zaproszenia.

Oferta winna być złożona jako skan formy pisemnej oraz być podpisana przez osoby uprawnione do   
występowania w imieniu Wykonawcy.

**Wykonawca, składając ofertę, powinien wpisać w temacie   
wiadomości e-mail oznaczenie zgodnie z poniższym:**

„Oferta w postępowaniu na dostawę tonerów na potrzeby jednostek UO”.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym koszty dostawy).

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [**jpiotrowski@uni.opole.pl**](mailto:jpiotrowski@uni.opole.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie do 18.02.2022 do godz. 12.00.**

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty jest cena (ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższymi cenami spełniająca wymagania Zamawiającego).

**Wymagania Zamawiającego:**

* 1. okres gwarancji: **12 miesięcy**
  2. warunki płatności: **30 dni – faktura przelewowa**
  3. termin wykonania zamówienia: **maksimum 5 dni kalendarzowych**
  4. inne szczegółowe wymagania:

- Dostawa wraz z wniesieniem do pomieszczeń

- Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu fabrycznie nowych, pochodzących z bieżącej produkcji, sprawnych technicznie, bezpiecznych, kompletnych i gotowych do pracy materiałów eksploatacyjnych gwarantujących bezawaryjną pracę. Pojęcie fabrycznie nowe oznacza produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia modyfikacji konstrukcji obudów środków barwiących (tonerów, tuszy) oraz używania, w oryginalnych, hermetycznych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem, nieużywane przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia ewentualnego testu ich poprawnej pracy i pochodzić z bieżącej produkcji.

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie **www.**[**infrastruktura.uni.opole.pl**](mailto:infrastruktura@uni.opole.pl)
3. Zamawiający, zastrzega sobie prawo do składania zamówień na mniejszą lub większą ilość niż wyspecyfikowana przez Zamawiającego lub niezakupienia danej pozycji w ogóle.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty;

b) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. –   
o ile były wymagane przez Zamawiającego)

c) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

1. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Jan Piotrowski

przygotował podpisał

***Załączniki:***

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna