

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
pn.: „NieSamiDzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby
niesamodzielne - II edycja”
RPOP.08.01.00-16-0061/19 dofinansowanego ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego
na lata 2014-2020.**

1. Regulamin określa kryteria oraz procedurę rekrutacji, warunki uczestnictwa a także prawa i obowiązki uczestników projektu pn.: „NieSamiDzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne - II edycja” RPOP.08.01.00-16-0061/19 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt realizowany jest przez Uniwersytet Opolski.
3. Projekt realizowany jest od lutego 2022 r. do stycznia 2023 r.
4. Biuro Projektu znajduje się pod adresem: Dziekanat Wydziału Nauk Społecznych, ul. Oleska 48, 45-052 Opole. Tel: 77 452 74 01, e-mail: sekretariatwns@uni.opole.pl

§ 1 Definicje

- 1. Dokumentacja rekrutacyjna** – dokumenty składane przez zainteresowanych uczestników potwierdzające chęć udziału w dwusemestralnych studiach podyplomowych.
- 2. Komisja Rekrutacyjna** – Zespół oceniający kwalifikowalność Uczestników projektu, w skład którego wchodzi Kierownik Projektu, Specjalista ds. administracyjnych.
- 3. Studia podyplomowe** - działania podnoszące kompetencje kadr dydaktycznych, pracowników administracyjnych Uniwersytetu Opolskiego (UO) w zakresie: zmiany postawy wobec studentów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w celu rozwoju i upowszechniania włączających form edukacji, sposobu komunikacji i kontaktu, funkcjonowania w obrębie struktur Uniwersytetu Opolskiego.
- 4. Instytucja Pośrednicząca** – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, ul. Głogowska 25c, 45-315 Opole
- 5. Uczestnicy** – osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, tj. kadra pomocy i integracji społecznej, a w szczególności pracującej na poziomie samorządu gminnego – kadra OPS: pracownicy socjalni, opiekunowie środowiskowi osób niesamodzielnych – starszych, niepełnosprawnych, asystenci osobiści osoby starszej lub/i niepełnosprawnej, bezpośrednio zajmująca się świadczeniem usług opiekuńczych dla osób niesamodzielnych, starszych i niepełnosprawnych, ale także kadra NGO świadcząca usługi tego typu.
- 6. Okres realizacji studiów:** od lutego 2022 r. do stycznia 2023 r., zajęcia w sobota/niedziela.
- 6. Kierownik projektu** – Osoba odpowiedzialna za planowanie, realizację, zamykanie oraz osiągnięcie założonych celów projektu.
- 7. Projekt** –projekt pn.: „NieSamiDzielni - rozwój usług społecznych oraz wspierających osoby niesamodzielne - II edycja”.

8. Pre – testy i post testy (bilans kompetencji) – sposób weryfikacji podniesionych kwalifikacji i kompetencji przez uczestnika projektu, obowiązkowe wypełnienie testów przed i po ukończeniu studiów.

9. Strona internetowa Projektu – adres: www.wns.uni.opole.pl

10. Zespół zarządzający/personel projektu – zespół składający się z pracowników Uniwersytetu Opolskiego wyznaczonych do pracy przy niniejszym projekcie.

§ 2 Informacje ogólne

1. Uczestnikiem szkolenia może być osoba wymieniona w § 1 pkt. 5.
2. Tematyka studiów oraz liczba pracowników wynika z rekrutacji wstępnej.
3. Udział w studiach podyplomowych jest bezpłatny.
4. Zakres tematyczny studiów został ustalony i sprecyzowany na etapie przygotowania oferty.
5. Projekt przewiduje:
 - a. Dwusemestralne studia podyplomowe w zakresie **psychogerontologii**. Maksymalna ilość uczestników to 40 osób, minimalna to 20 osób.

§ 3 Proces rekrutacji

1. Rekrutacja wstępna – rekrutacja przeprowadzona w XII. 2021 r., poprzedzająca przystąpienie Uniwersytetu Opolskiego do aplikacji. Rekrutacja umożliwiła zdefiniowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz zdefiniowanie kompetencji, których wzmocnieniu ma przysłużyć się realizacja usługi edukacyjnej, wskazanych w Projekcie.
2. Rekrutacja właściwa – potwierdzenie wyrażonej w rekrutacji wstępnej gotowości do udziału we wskazanych w Projekcie studiach, poprzez złożenie do Biura Projektu prawidłowo wypełnionych dokumentów wskazanych w *załącznikach do Regulaminu*.
3. Rekrutacja uzupełniająca – w sytuacji rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub niezłożenia dokumentów wskazanych w § 4 i 5 w wyznaczonym terminie, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, podczas której o zakwalifikowaniu uczestnika do udziału w Projekcie będą decydować następujące kryteria:
 - a) Orzeczenie o niepełnosprawności;
 - b) Kolejność zgłoszeń (data i godzina).
 - c) spełnianie wymagań formalnych zawartych w formularzu zgłoszenia,

W przypadku jeżeli dwóch lub więcej kandydatów uzyska taki sam „wskaźnik punktowy” to o ich pozycjach w rankingu decyduje w pierwszej kolejności posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności.

§ 4 Ścieżka uczestnictwa w studiach podyplomowych

1. Rekrutację uczestników realizował będzie Kierownik Projektu.
2. Terminy zjazdów, terminy rekrutacji, wzory dokumentów oraz szczegółowe informacje o studiach będą dostępne na stronie www.wns.uni.opole.pl, stronie głównej UO.
3. Celem zgłoszenia na studia podyplomowe należy:
 - a) Złożyć dokumenty rekrutacyjne w Biurze projektu:
 - Formularz zgłoszeniowy wraz oświadczeniem uczestnika projektu (dane osobowe) oraz deklaracją uczestnictwa w projekcie.

4. W terminie 14 dni od zakończenia szkolenia dostarczyć:

- a) Dokument potwierdzający ukończenie studiów (certyfikat, zaświadczenie, dyplom);
- b) Wypełnić i odesłać post – test (test kompetencji) przesłany przez Kierownika Projektu na wskazany przez Uczestnika projektu adres e-mail.

§ 5 Prawa i obowiązki uczestnika projektu oraz rozliczenie studiów podyplomowych

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
 - a) Bezpłatnego udziału w studiach podyplomowych;
2. Uczestnik projektu ma obowiązek:
 - a) Rozpoczęcia i ukończenia studiów w terminach przewidzianych w umowie;
 - b) Uczestniczenia w studiach w wymiarze czasowym przewidzianym w planie;
 - c) Przestrzegania regulaminu, zasad BHP i p.poż. obowiązujących w miejscu realizacji studiów;
 - d) Uczestniczenia we wszystkich zajęciach przewidzianych programem studiów;
 - e) Informowania Kierownika projektu o wszelkich okolicznościach utrudniających udział i ukończenie studiów;
 - f) Podpisania umowy zobowiązaniowej.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia tego Regulaminu mogą ulec zmianie, gdy wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że realizacja nie leży w interesie Uniwersytetu Opolskiego lub interesie publicznym. O wszelkich zmianach Uczestnicy projektu zostaną niezwłocznie poinformowani drogą elektroniczną bądź telefonicznie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu pod rygorem utraty uprawnień do udziału w studiach podyplomowych.
3. Sprawy dotyczące studiów nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane będą przez Zespół projektowy na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Załącznikiem do Regulaminu jest:
 - a) Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy
 - b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie uczestnika.
 - c) Załącznik nr 3 - Deklaracja uczestnictwa.