****

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych**

**„Dostawa 2 ekspresów na potrzeby   
jednostek Uniwersytetu Opolskiego”**

**Zamawiający:**

|  |
| --- |
| **Uniwersytet Opolski**  **pl. Kopernika 11a**  **45-040 Opole**  **NIP: 754-000-71-79, Regon: 000001382**  **www.uni.opole.pl** |

1. **Przedmiot zamówienia:**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

Osoba upoważniona do kontaktu: Alicja Berger-Zięba, tel. 77 452 70 16   
 e-mail: [**alicja.berger-zieba@uni.opole.pl**](mailto:alicja.berger-zieba@uni.opole.pl)

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza ofertowego”, stanowiącego Załącznik do Zaproszenia.

Oferta winna być złożona jako skan formy pisemnej oraz być podpisana przez osoby uprawnione do   
występowania w imieniu Wykonawcy.

**Wykonawca, składając ofertę, powinien wpisać w temacie   
wiadomości e-mail oznaczenie zgodnie z poniższym:**

„Oferta w postępowaniu na dostawę 2 ekspresów na potrzeby jednostek UO”.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego (w tym koszty dostawy).

1. **Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać na adres e-mail: [**bi@uni.opole.pl**](mailto:bi@uni.opole.pl)

**w nieprzekraczalnym terminie do 8.02.2022 do godz. 10.00.**

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty jest cena (ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną spełniającą wymagania

Zamawiającego).

**Wymagania Zamawiającego:**

* 1. okres gwarancji: **24 miesiące**
  2. warunki płatności: **21 dni – faktura przelewowa**
  3. termin wykonania zamówienia: **maksimum 14 dni kalendarzowych**
  4. inne szczegółowe wymagania: dostawa sprzętu wraz z wniesieniem do pomieszczeń

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od realizacji zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2. Informację o udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie **www.**[**infrastruktura.uni.opole.pl**](mailto:infrastruktura@uni.opole.pl)
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

a) wypełniony i podpisany formularz oferty;

b) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. –   
o ile były wymagane przez Zamawiającego)

c) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

1. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

Alicja Berger-Zięba Dyrektor Biura Infrastruktury

mgr Cezary Pawęzki

przygotowała podpisał

***Załączniki:***

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna