

KONKURS NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI
W ZAKRESIE POŚREDNICTWA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO
REGULAMINEM KONKURSU

1. Celem Konkursu jest wybór Brokera dla Uniwersytetu Opolskiego świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dn. 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń zwaną dalej „ustawą”.
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z oferentami jest: Cezary Pawęzki
3. Organizatorem konkursu jest Uniwersytet Opolski zwanym także w dalszej treści regulaminu, Zamawiającym.
4. Uczestnikami konkursu są Oferenci, zwanymi także w dalszej treści regulaminu, Wykonawcami.

REGULAMIN KONKURSU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Do wyboru Oferenta i zawarcia z nim umowy nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Konkurs ma charakter otwarty.
3. Konkurs prowadzony będzie z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Oferentów.
4. W Konkursie nie dopuszcza się składania ofert w ramach konsorcjów.
5. Uczestnikami Konkursu mogą być Oferenci posiadający wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń, wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
6. Oferent związany jest ofertą przez okres 60 dni.
7. Ogłoszenie o konkursie wraz z Regulaminem Konkursu dostępne będą do czasu zakończenia postępowania konkursowego na stronie internetowej Organizatora, postępowanie konkursowe kończy się z chwilą zawarcia umowy z wybranym Brokerem.
8. Konkurs prowadzi się wyłącznie w języku polskim.
9. Postępowanie Konkursowe prowadzi się w formie elektronicznej.
10. Organizator ma prawo, za zgodą Oferenta, poprawić w złożonych ofertach:
 - a. omyłki pisarskie;
 - b. inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
11. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o „dniu ogłoszenia konkursu” należy przez to rozumieć dzień opublikowania ogłoszenia o konkursie na stronie internetowej Biura Infrastruktury UO.
12. W celu przeprowadzenia konkursu Organizator powoła Komisję Konkursową.
13. Komisja Konkursowa będzie dokonywała wszystkich czynności związanych z otwarciem, badaniem i oceną ofert.
14. Organizator może zmienić ogłoszenie o Konkursie lub Regulamin, bez podania przyczyny, w każdym czasie przed upływem terminu na składanie ofert. W takim przypadku, o ile będzie to uzasadnione wprowadzonymi zmianami, Organizator wydłuży termin składania ofert.
15. W przypadku zmiany ogłoszenia o Konkursie, Regulaminu lub zakończenia konkursu bez wyboru Brokera, Organizator zamieści odpowiednią informację na swojej stronie internetowej.
16. W przypadku zakończenia Konkursu bez wyboru oferty, Oferentom nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Organizatora, w tym zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
17. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.

18. Z uwagi na fakt, iż konkurs nie jest prowadzony w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Oferentom nie przysługują środki ochrony prawnej.
19. W zakresie spraw, których rozwiązanie nie jest możliwe przy zastosowaniu niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

II. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ.

1. Treść niniejszego Regulaminu Konkursu, zwanego dalej Regulaminem, zamieszczona jest na stronie internetowej Organizatora pod adresem: www.bi.uni.opole.pl
2. Oferenci mogą zwracać się do Organizatora we wszelkich kwestiach związanych z konkursem pocztą elektroniczną na adres e-mail: bi@uni.opole.pl
3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym konkursem przesyłaną na adres mailowy Organizatora należy oznaczyć w sposób następujący: „Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego” w tytule wiadomości.
4. Organizator konkursu nie ponosi odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych wymogów przez Uczestnika konkursu (zwanego również Oferentem lub Uczestnikiem).
5. Wszelkie zapytania mogą być składane przez Uczestników wyłącznie drogą elektroniczną na e—mail: bi@uni.opole.pl
6. Wnioski z zapytaniami mogą wpłynąć do Organizatora do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Organizator jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
8. Na zapytania złożone po wymaganym terminie Organizator może pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
9. Nie dopuszcza się składania zapytań telefonicznie, co zobowiązuje Uczestników do respektowania procedury prowadzonej przez Organizatora (tj. zachowanie pełnej transparentności i równego traktowania Wykonawców).
10. Udzielone przez Organizatora wyjaśnienia oraz dokonane zmiany w warunkach Konkursu będą publikowane na stronie internetowej Organizatora www.bi.uni.opole.pl i będą wiążące dla wszystkich Oferentów.

III. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM DOPUSZCZAJĄCE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 - a. prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym na terytorium RP, posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez właściwy organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych przez okres co najmniej 5 lat;
 - b. posiadają aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności;
 - c. nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości oraz oświadczą o braku przesłanek, które mogą spowodować wszczęcie procedury likwidacyjnej lub upadłościowej w najbliższym roku;
 - d. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert nie wypłacili odszkodowań z polisy od odpowiedzialności cywilnej wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej;
 - e. dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego minimum 5 osób, w tym co najmniej 2 osoby pięcioletnim doświadczeniem w pracy brokerskiej oraz uprawnionych do wykonywania czynności brokerskich;

- f. uczestniczyli jako broker w co najmniej 5 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie ubezpieczeń majątkowych oraz ubezpieczeń grupowych na życie.
 - g. posiadają doświadczenie w obsłudze brokerskiej jednostek sektora finansów publicznych, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyli usług brokerskich na rzecz minimum 5 jednostek sektora finansów publicznych z wyłączeniem ich jednostek organizacyjnych.
Jednostki sektora finansów publicznych określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
 - h. posiadają doświadczenie w obsłudze brokerskiej państwowych uczelni wyższych, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyli usług brokerskich na rzecz minimum 3 państwowych uczelni wyższych
 - i. zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawców o dokumenty potwierdzające spełnienie ww. warunków.
2. Niespełnienie któregokolwiek z powyższych warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

IV. PRZEDMIOT I ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO

1. Pośrednictwo ubezpieczeniowe zlecone Brokerowi będzie obejmować całokształt czynności faktycznych i prawnych oraz czynności doradczych niezbędnych do zawarcia umów ubezpieczeń, a także wykonywanie innych czynności związanych z obsługą i zawarciem tych umów.
2. Do zadań Brokera ubezpieczeniowego należeć będzie w szczególności:
 - a. przeprowadzenie analizy sytuacji ubezpieczeniowej Zamawiającego (audyt ubezpieczeniowy), w tym analizy aktualnie obowiązujących umów i przygotowanie opinii z rekomendacjami w zakresie kompleksowej ochrony;
 - b. ocena ryzyka ubezpieczeniowego i formy zabezpieczenia tj. identyfikacja i analiza ryzyk oraz zagrożeń związanych z działalnością Zamawiającego, oraz wskazanie ryzyk ubezpieczeniowych wymagających ochrony ubezpieczeniowej z uwzględnieniem obligatoryjnego lub fakultatywnego charakteru objęcia tą ochroną;
 - c. rekomendacje sposobów ubezpieczenia, alternatywnych form zabezpieczenia ryzyk ubezpieczeniowych;
 - d. przygotowania dokumentacji przetargowej na wybór ubezpieczyciela (w tym w szczególności dokonanie szacowania wartości zamówienia, przygotowanie SWZ, warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert i ich znaczenia, warunków szczególnych ubezpieczenia korzystnych dla Zamawiającego);
 - e. określenie wykazu dokumentów, które muszą zostać załączone do oferty;
 - f. przygotowania propozycji odpowiedzi na pytania zadawane przez Wykonawców w trakcie postępowania;
 - g. przygotowania ewentualnych wyjaśnień dla wykonawców, biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących merytorycznej strony dokumentacji przetargowej;
 - h. sprawdzenia złożonych ofert, w szczególności pod kątem spełnienia warunków udziału w postępowaniu zgodności oferty z ogłoszeniem i SWZ;

- i. reprezentowania lub wsparcia w postępowaniach odwoławczych toczących się w związku z trwającymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego;
- j. przygotowania dla Zamawiającego rekomendacji w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty, zawierającej w szczególności: podsumowanie ofert, proponowane zakresy ochrony, wyłączenia odpowiedzialności, parametry kosztowe;
- k. adekwatność ofert do pożądanego zakresu ochrony oraz inne, istotne zgodnie z wiedzą Brokera elementy ofert;
- l. przygotowania projektów umów ubezpieczenia dla Zamawiającego;
- m. merytorycznej oceny wniosków/ ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- n. nadzór nad dokumentacją ubezpieczeniową, w szczególności w zakresie terminów wygaśnięcia lub rozwiązania umów ubezpieczeniowych, wznowień i wymagalności składek;
- o. zapewnienia wsparcia przy zawieraniu umów ubezpieczenia z ubezpieczycielem wybranym po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia;
- p. kompleksową obsługę likwidacji szkód, w tym wsparcie Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń;
- q. zapewnienie stałej opieki doradczej i operacyjnej, dotyczącej realizacji umów ubezpieczeniowych. Przeprowadzenie ewentualnych szkoleń;
- r. usługi, o których mowa powyżej, nie będą obejmować zawierania umów ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

V. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY SERWISU BROKERSKIEGO

1. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej wcześniejszego rozwiązania za miesięcznym okresem wypowiedzenia (szczegółowe informacje zawarte są w ogólnych warunkach umowy).
2. Broker zobowiązany jest do kontynuowania świadczeń brokerskich do końca czasu trwania umowy ubezpieczenia.
3. Broker będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do Zamawiającego za szkody wyrządzone swoim działaniem poprzez całkowite pokrycie kosztów związanych z naprawą szkody.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 grudnia 2017r. o dystrybucji ubezpieczeń oraz Kodeksu cywilnego.
6. Wszelkie opracowania i analizy wykonane przez Brokera stanowią własność Zamawiającego.
7. Koszty czynności Brokera pokrywane są z jego środków własnych.
8. Za wykonaną usługę broker nie pobiera wynagrodzenia na podstawie stosunku zastępstwa ubezpieczeniowego zawartego z zamawiającym, lecz na podstawie odrębnej umowy zawartej z zakładem ubezpieczeń, określającej zasady wzajemnego rozliczania się z tytułu wykonywania czynności brokerskich.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez tego samego Oferenta, wszystkie jego oferty zostaną odrzucone.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim, w formie elektronicznej lub inną trwałą i czytelną techniką.

3. Oferta powinna być złożona pod rygorem nieważności w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie danych .pdf, .doc, .docx. Zamawiający dopuszcza pliki o wielkości max. 20 MB.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Oferenta określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Oferenta, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
5. Pełnomocnictwo do reprezentacji Oferenta powinno dokładnie określać zakres umocowania, w tym ewentualnie prawo do udzielenia dalszych pełnomocnictw. Wszystkie pełnomocnictwa składane wraz z ofertą muszą być złożone w formie oryginału w postaci elektronicznej lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym przez notariusza.
6. Dokumenty, składające się na ofertę powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Oferent ma możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przed upływem terminu składania ofert, poprzez przesłanie na wskazany adres e-mailowy oświadczenia o wycofaniu lub zmianie oferty.
8. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu jej składania.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
10. W przypadku, gdy oferta, oświadczenia lub dokumenty będą zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę przesłać w formie elektronicznej przesłanej na adres e-mail: bi@uni.opole.pl
2. Ofertę należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 11.04.2022 .r. do godz. 10:00
3. O złożeniu oferty w terminie decyduje data wpływu oferty na wskazany adres e-mailowy.
4. Oferty przesłane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

VIII. DOKUMENTY, JAKICH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ OD WYBRANEGO BROKERA

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
2. Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
3. Kopia aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej.
4. Oświadczenie, że Oferent nie znajduje się w stanie likwidacji ani upadłości oraz brak jest przesłanek, które mogą spowodować wszczęcie procedury likwidacyjnej lub upadłościowej w najbliższym roku
5. Oświadczenie, że Oferent w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert nie wypłacił odszkodowań z polisy od odpowiedzialności cywilnej wynikających z prowadzonej działalności gospodarczej;

6. Oświadczenie o liczbie zatrudnionych na umowę o pracę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich oraz wraz ze wskazaniem osób posiadających co najmniej pięcioletnie doświadczenie w pracy brokerskiej oraz uprawnionym do wykonywania czynności brokerskich.
7. Oświadczenie wraz z wykazem przeprowadzonych przez Oferenta postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie ubezpieczeń majątkowych
8. Oświadczenie wraz z wykazem przeprowadzonych przez Oferenta postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie ubezpieczeń grupowych na życie.
9. Oświadczenie wraz z wykazem klientów z sektora finansów publicznych z wyłączeniem ich jednostek organizacyjnych dla których Oferent świadczył usługi brokerskie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczenie potwierdzające doświadczenie w obsłudze brokerskiej państwowych uczelni wyższych dla których Oferent świadczył usługi brokerskie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Wyboru Oferenta dokona Komisja Konkursowa powołana przez Organizatora.
2. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
3. Komisja Konkursowa dokona oceny spełniania warunków formalnych przez wszystkich Oferentów.
4. W toku badania złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej ofert.
5. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzony przez komisję konkursową powołaną przez Organizatora, która oceni oferty i dokona ich sklasyfikowania.
6. W przypadku równej liczby punktów przez dwóch lub więcej najwyższej ocenionych oferentów o wyborze będzie decydowała wysokość kwoty ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
7. Wszystkie kryteria określone w punkcie muszą uwzględniać stan na dzień ogłoszenia konkursu.

X. KRYTERIA OCENY OFERT

Każda oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Kryterium 1.

1. Doświadczenie na rynku brokerskim w Polsce:

- a) od 5 do 10 lat – 1 pkt
- b) od 10 do 20 lat – 5 pkt
- c) powyżej 20 lat – 10 pkt

2. Wysokość sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej:
Na podstawie proporcji matematycznej według danych określonych w ofercie max. 20 punktów

$$P_b = \frac{\text{Wysokość sumy ubezpieczenia OC oferty badanej}}{\text{Wysokość sumy ubezpieczenia OC oferty najkorzystniejszej}} \times 20$$

3. Liczba osób zatrudnionych przez Oferenta posiadająca uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich.
(oceniane na podstawie oświadczenia):

- a) od 5 do 10 osób – 1 pkt
- b) od 10 do 20 osób - 5 pkt
- c) powyżej 20 osób – 10 pkt

4. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie ubezpieczeń majątkowych (oceniane na podstawie oświadczenia):

Na podstawie proporcji matematycznej według danych określonych w ofercie max. 20 punktów

$$Pb = \frac{\text{Liczba oferty badanej}}{\text{Liczba oferty najkorzystniejszej}} \times 20$$

5. Liczba przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w zakresie grupowych ubezpieczeń na życie (oceniane na podstawie oświadczenia):

Na podstawie proporcji matematycznej według danych określonych w ofercie max. 20 punktów

$$Pb = \frac{\text{Liczba oferty badanej}}{\text{Liczba oferty najkorzystniejszej}} \times 20$$

6. Liczba klientów z sektora finansów publicznych z wyłączeniem ich jednostek organizacyjnych dla których Oferent świadczył usługi brokerskie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (oceniane na podstawie oświadczenia):

$$Pb = \frac{\text{Liczba oferty badanej}}{\text{Liczba oferty najkorzystniejszej}} \times 20$$

Jednostki sektora finansów publicznych określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku, gdy konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego Brokera od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 7 dni, Organizator niezwłocznie przystąpi do kontaktów z Oferentem, który uzyskał następną w kolejności liczbę punktów i który podtrzyma chęć zawarcia umowy.
2. Zamawiający nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
3. Ogłoszenie o wyniku konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.bi.uni.opole.pl
4. Oferentom nie przysługuje roszczenie z tytułu odrzucenia oferty.

XII. DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych Oferenta, który jest osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą podanych w formularzy ofertowym oraz w załącznikach do tego formularza oraz danych osobowych pracowników Oferentów jest Organizator.
2. Dane osobowe będą przetwarzane, gdyż jest to konieczne w celu rozeznania rynku, zawarcia umowy bądź realizacji działań niezbędnych do zawarcia umowy przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit b RODO).
3. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu ofert. W przypadku wyboru Oferenta jego dane osobowe będą przetwarzane przez okres, na który zostanie zawarta umowa, a po jego upływie będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy.
5. Podanie danych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie skutkować będzie niemożnością wzięcia udziału w konkursie, a także brakiem możliwości zawarcia umowy.
6. Oferent ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia danych.
7. Oferentowi przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych są następujące: Jacek Najgebauer - Inspektor Ochrony Danych, tel. 774527099 e-mail: iod@uni.opole.pl pisemnie na adres Uniwersytet Opolski ul. Oleska 48, 45-052 Opole pok. 114
9. W zakresie dotyczącym danych osobowych występujących na etapie realizacji umowy Zamawiający i wybrany Broker zawrą stosowne porozumienie niezwłocznie po podpisaniu umowy.