**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługi w zakresie ochrony osób i mienia, zapobiegania naruszaniu porządku publicznego w obiektach strategicznych i na terenach zewnętrznych wokół tych obiektów należących do Uniwersytetu Opolskiego

Collegium Salutis Humanae – Katowicka 68 w okresie od 1.01.2023-31.12.2023 (12 miesięcy)

Ochrona polegająca na:

1. ochronie fizycznej, wewnętrznej i zewnętrznej, wykonywanej przez 1 (jednego) pracownika na zmianie – obiekt chroniony całodobowo w okresie od 1.01.2023-31.12.2023
2. w okresie od 01.10.2023-31.12.2023 – ochrona na drugim posterunku oraz obsługa szatni w godzinach 7-19 – łączna ilość zaplanowanych godzin 3000

Zamawiający przekaże harmonogram zmian na cały okres trwania umowy nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem trwania umowy. Zamawiający przekaże informacje o planowanych zmianach harmonogramu z minimalnie 14 dniowym wyprzedzeniem.

**Obowiązki Wykonawcy:**

1. Wykonawca oznakuje ochraniane obiekty przy pomocy tablic informujących, że obiekt i teren jest chroniony lub monitorowany.

2. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, zwane w dalszej części niniejszej umowy „pracownikami ochrony”, są zobowiązane systematycznie, w trakcie dyżuru, dokonywać obchodów wewnętrznych i zewnętrznych, (tereny przyległe do danej lokalizacji tzn. place, parkingi itp.), ochranianego obiektu.

3. Pracownicy ochrony będą fizyczne zabezpieczać ochraniany obiekt przed przedostaniem się do niego osób nieupoważnionych.

4. Pracownicy ochrony będą podejmować interwencje w przypadku zagrożenia osób i mienia lub naruszenia porządku publicznego wewnątrz i na zewnątrz ochranianego obiektu.

5. Pracownicy ochrony będą prowadzić właściwą dokumentację związaną z wykonywaniem czynności ochronnych na terenie obiektu, to jest prowadzenie rejestru zdarzeń i uwag związanych z prowadzoną ochroną.

6. Pracownicy ochrony w czasie realizacji umowy będą:

6.1. zatrudnieni przez Wykonawcę na umowę o pracę

6.2. umundurowani (przez Wykonawcę) z widocznym oznakowaniem, oraz identyfikatorem,

6.3. wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej niezbędne do bezpośredniej łączności np. z grupą interwencyjną lub patrolową Wykonawcy,

7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:

7.1. przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP i Ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.

7.2. Posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich.

**Obowiązki pracowników ochrony:**

1.Pełnienie służby przez pracowników ochrony w obiekcie o odpowiednich porach oraz zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o ochronie osób i mienia.

2.Nadzór nad ruchem osobowym w obiekcie, w tym obserwacja osób wchodzących do obiektu, regulacja ruchu osób w obiektach o ograniczonym dostępie, obserwacja ciągów komunikacyjnych oraz wskazanych obszarów podlegających szczególnej ochronie.

3.Wydawanie kluczy do pomieszczeń, z wpisem do książki ruchu kluczy wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie oraz sprawdzenie czy wszystkie klucze zostały zdane.

4.Wydawanie kart dostępu dla gości, w obiektach o ograniczonym dostępie, zgodnie z wytycznymi zarządcy obiektu, z wpisem do książki ruchu wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie oraz zapobieganie wyniesieniu tych kart poza obiekt a także sprawdzenie czy wszystkie karty zostały zdane.

5.Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, łamania przepisów lub naruszenia porządku publicznego.

6.Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Uniwersytetu Opolskiego.

7.Regularne obchody po terenie całego obiektu, kontrola ciągów komunikacyjnych obiektu, dziedzińców.

9.Udostępnienie pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenie.

10.Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom w ochranianych obiektach, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp. w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy; kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, wodno-kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp. (zgodnie z art. 227 Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (Dz. U. Nr 164 poz. 1365 z póź. zmianami)).

11.Postępowanie zgodnie z instrukcją p.poż w wypadku pożaru.

12.Egzekwowanie przestrzegania organizacji ruchu w obszarach komunikacji na terenach chronionych, wprowadzonej stosownym oznakowaniem, poprzez podejmowanie interwencji, także w ramach współdziałania z odpowiednimi służbami jak Policja i Straż Pożarna.

13.Nadzorowanie majątku znajdującego się w chronionym obiekcie i jego otoczeniu, a w szczególności reagowanie w przypadku wynoszeniu sprzętu ( sprzęt biurowy, aparatura itp.) oraz sprawdzenie czy wykonywane jest to za wiedzą i zgodą właściwych osób tj. kierownika obiektu lub osoby upoważnionej na piśmie.

14.Bieżące prowadzenie książki służby, prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonanych kontroli, zaleceń przełożonych, itp.

15.Wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych, niepożądanych zdarzeń.

16.Reagowanie na osoby zakłócające właściwą pracę w ochranianych obiektach i powiadamianie odpowiednie służb porządkowe (zgodnie z art. 227 Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 (Dz. U .Nr 164 poz. 1365 z póź. zmianami).

17.Niezwłoczne informowanie przełożonych, kierownika obiektu oraz odpowiednich służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, wykroczenie, zagrożenie p.poż. zagrożenie zdrowia lub życia, itp.). Zabezpieczanie miejsca zdarzenia do czasu przybycia policji i innych służb.

18.Bieżące współdziałanie z patrolami Policji i Straży Miejskiej.

19.Współdziałanie z innymi jednostkami w ramach imprez organizowanych na chronionym obiekcie.

20.Niezwłoczne informowanie kierowników obiektów o wszelkich spostrzeżeniach dotyczących awarii lub innego zagrożenia dla mienia lub osób przebywających w obiekcie chronionym albo na terenie objętym dozorem.

21.Obserwacja terenu przyległego do obiektu.

22.Posiadanie umiejętności udzielania pierwszej pomocy medycznej osobom poszkodowanym.

23.Ochrona mienia przed kradzieżą, pożarem i innymi zagrożeniami mającymi związek z funkcjonowaniem Uczelni.

24.Taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących na teren Kampusu oraz udzielanie im niezbędnych informacji.

25.Obsługa osób niepełnosprawnych.

26.Obsługa punktów oświetleniowych. Włączanie i wyłączanie oświetlenia przed budynkiem oraz na terenie chronionym.

27.Obsługa instalacji alarmowych, i antynapadowych oraz innych specyficznych dla danego obiektu instalacji budynkowych.

28.Nieopuszczanie miejsca służby do czasu przybycia pracownika ochrony następnej zmiany.

29.Dokładne przekazywanie służby i prowadzenie dokumentacji zmiany.

30.Stosowanie środków przymusu bezpośredniego w przypadkach i na zasadach określonych przepisami prawa.

31.Ujęcie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego a także dla chronionego obiektu i niezwłoczne przekazanie tych osób policji.

32.Stosowanie uzgodnionych z Zamawiającym zabezpieczeń technicznych.

36.Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz chronionego obiektu – w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.

37.Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z najwyższą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnianiu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

38. W sezonie zimowym odśnieża ciągi piesze, wejście główne i ewakuacyjne, schody, podjazd dla niepełnosprawnych i posypuje piaskiem i solą.