|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj pomieszczenia** | **Wymagania dotyczące wykonywanych czynności** | | | | **Częstotliwość sprzątania** | | | **Godziny sprzątania** | | | **Uwagi** | |
| **Pomieszczenia ogólnodostępne** | | | | | | | | | | | | |
| **Sprzątanie codzienne** | | | | | | | | | | | | |
| Pomieszczenia biurowe | | | * zamiatanie lub okurzanie i mycie podłóg, * odkurzanie dywanów i wykładzin dywanowych, * opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów oraz wymiana worków foliowych, * opróżnianie pojemników niszczarek i wymiana worków foliowych, * usuwanie pajęczyn * wycieranie kurzu z mebli, biurek, parapetów i listew ochronnych, aparatów telefonicznych, sprzętu RTV i AGD oraz innego sprzętu, * mycie luster, powierzchni szklanych – błyszczących (np. niklowe), tj. gablot, ścianek działowych, biletomatów, * usuwanie kurzu i zabrudzeń z włączników i gniazd elektrycznych, * przenoszenie/przewożenie z pomieszczeń biurowych przygotowanej makulatury do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. | | **5 razy w tygodniu** | | | Pomiędzy 7:30-13 | | |  | |
| stanowiska ochrony, korytarze, klatki schodowe, hole, toalety, windy | | | * przecieranie ekranów dyspenserów płynem dezynfekującym; * dezynfekcja klamek w pomieszczeniach ogólnodostępnych, pokojach biurowych, gabinetach lekarskich i pozostałych * dezynfekcja przycisków i poręczy wind i poręczy na klatkach schodowych | | **5 razy w tygodniu**  **(minimum 2 razy dziennie)** | | | 10:00 i 13:00 | | |  | |
| Pomieszczenia socjalne | | | * zamiatanie lub odkurzanie i mycie podłóg, * mycie glazury oraz luster, * mycie mebli i urządzeń stanowiących wyposażenie, * mycie i wycieranie do sucha zlewu, baterii oraz wyposażenia pomieszczenia środkami odpowiednimi do rodzaju sprzątanej powierzchni, * zalewanie kratki ściekowej i syfonu w zlewie środkami dezynfekującymi, * uzupełnianie mydła toaletowego, ręczników papierowych, * opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów, wymiana worków foliowych | | **5 razy w tygodniu** | | | Pomiędzy 7:30-13 | | | Sprzątanie realizowane w pomieszczeniach każdorazowo potwierdzane musi być wpisem w Karcie kontroli czystości | |
| Korytarze, ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, hol | | | * odkurzanie i mycie powierzchni podłóg, schodów i podestów, * odkurzanie i mycie cokołów, * usuwanie bieżących zabrudzeń ze ścian (do wysokości 2 m), poręczy, drzwi i framug, * usuwanie kurzu z oznaczeń, gaśnic, gablot, tabliczek informacji wizualnej, itp., * opróżnianie pojemników na śmieci  z zachowaniem segregacji odpadów, wymiana worków foliowych, * usuwanie kurzu i zabrudzeń z włączników i gniazd elektrycznych, * uzupełnianie środków do dezynfekcji rąk, * wycieranie balustrad, barierek, poręczy, parapetów, * mycie elementów szklanych. | | **5 razy w tygodniu** | | | Pomiędzy 7:30-13 | | |  | |
| Toalety | | | * mycie podłogi i glazury środkami przeznaczonymi do czyszczenia tych powierzchni, * mycie i polerowanie luster * czyszczenie i mycie środkami chemicznymi odpowiednimi do powierzchni: armatury, urządzeń sanitarnych, umywalek oraz podajników na papier toaletowy, ręczników papierowych  i dozowników na mydło oraz wycieranie ich do sucha, * mycie i dezynfekcja muszli, pisuarów, bidetów, brodzików, kabin prysznicowych, desek sedesowych, * mycie szczotek sedesowych, * uzupełnianie i mycie podajników na papier toaletowy, ręczników papierowych oraz dozowników na mydło, * bieżąca neutralizacja nieprzyjemnych zapachów, zalewanie kratek ściekowych podłogowych, * opróżnianie i utrzymanie w czystości koszy na odpady wraz z wymianą worków, * odkamienianie baterii, * uzupełnianie wkładów do odświeżaczy powietrza. | | **5 razy w tygodniu** | | | Pomiędzy 7:30-13 | | | Sprzątanie realizowane w pomieszczeniach każdorazowo potwierdzane musi być wpisem w Karcie kontroli czystości. | |
| Sala wykładowe, laboratoria | | | * odkurzanie i mycie podłóg, * mycie stołów i krzeseł, * wycieranie kurzu z listew maskujących, * usuwanie kurzu ze sprzętu zamontowanego w sali oraz usuwanie zabrudzeń ze ścian   (do wysokości 2 m),   * opróżnianie koszy na odpady z zachowaniem segregacji w tym wymiana worków foliowych, * usuwanie pajęczyn, * mycie tac, szklanek, filiżanek i ich rozstawianie w salach konferencyjnych. | | **5 razy w tygodniu** | | | Pomiędzy 5:00-7:30 | | | Orientacyjne godziny przygotowania sali i godziny uzależnione od harmonogramu zajęć.  Sprzątanie realizowane w pomieszczeniach każdorazowo potwierdzane musi być wpisem w Karcie kontroli czystości. | |
| Windy | | | * zamiatanie i mycie podłogi, * mycie i polerowanie wewnętrznych ścian kabin, poręczy, progów, listew oraz przycisków, * mycie wewnętrznych i zewnętrznych drzwi, * usuwanie kurzu z oświetlenia wewnętrznego, * mycie luster. | | **5 razy w tygodniu** | | | 7:30:00 – 13:00 | | |  | |
| **Serwis sprzątający dzienny** | | | | | | | | | | | | |
| Pokoje biurowe | | | * usuwanie nieczystości, * wycieranie biurek, * mycie, odkurzanie lub zamiatanie podłóg * wymania prześcieradeł materiałowych na kozetkach w gabinetach lekarskich, * wymiana parawanów w gabinetach lekarskich | | **w razie wystąpienia potrzeby na zgłoszenie użytkowników** | | | 7:30:00 – 13:00 | | | Zamawiający wymaga aby był prowadzony stały monitoring dzienny czystości na obiekcie i na bieżąco były usuwane nieczystości w sposób dyskretny. | |
| Pomieszczenia socjalne | | | * sprawdzanie i bieżące utrzymywanie,   w czystości pomieszczeń socjalnych,   * bieżące uzupełnianie środków czystości | | **stałe utrzymanie  w czystości** | | | 7:30:00 – 13:00 | | | Sprzątanie realizowane w pomieszczeniach każdorazowo potwierdzane musi być potwierdzane wpisem w Karcie kontroli czystości. | |
| Toalety | | | * bieżące uzupełnianie zainstalowanych w sanitariatach pojemników w środki higieniczne, * bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, * bieżące uzupełnianie środków zapachowych, * bieżące opróżnianie koszy, wycieranie na mokro oraz wymiana worków foliowych, * bieżące utrzymanie czystości w sanitariatach, w tym czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych. | | **stałe utrzymanie w czystości** | | | 7:30:00 – 13:00 | | |  | |
| Ciągi komunikacyjne, klatki schodowe, windy, | | | * wszystkie czynności wymienione powyżej dla tych pomieszczeń oraz dodatkowe nie przewidywane zdarzenia, | | **stałe utrzymanie  w czystości** | | | 6:00 – 14:00 | | | Zamawiający wymaga aby był prowadzony stały monitoring dzienny czystości w ciągach komunikacyjnych (w tym windy) i na bieżąco były usuwane nieczystości w sposób dyskretny. | |
| **Sprzątanie okresowe** | | | | | | | | | | | | |
| Pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, sale dydaktyczne, laboratoria, garaże | | | * mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytami oraz ościeżnic, * czyszczenie zewnętrznych części mebli, * czyszczenie i konserwacja mebli skórzanych, * mycie przeszkleń, tablic informacyjnych, * mycie koszy na odpady, * odkurzanie mebli tapicerowanych * czyszczenie kwiatów sztucznych znajdujących się poza pomieszczeniami biurowymi, * czyszczenie listew osłaniających kable, * zamiatanie i mycie powierzchni garaży. | | **raz na 2 tygodnie** | | | 6:00 – 14:00 | | | Mycie przeszkleń środkiem odpowiednim do rodzaju czyszczonej powierzchni. | |
| Pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, sale dydaktyczne, laboratoria, garaże | | | * mycie okien po obu stronach i parapetów   zewnętrznych oraz wewnętrznych,   * mycie grzejników, * czyszczenie krat, żaluzji, rolet i verticali, * czyszczenie kratek wentylacyjnych, | | **2 razy w ciągu roku** | | | 6:00 – 14:00 | | |  | |
| Pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, sale dydaktyczne, laboratoria, garaże | | | * pranie wykładzin dywanowych, dywanów i mebli tapicerowanych, * mycie okien i szklanej elewacji budynku metodą wysokościową * czyszczenie okresowe powierzchni PCV, w tym   akrylowanie,   * konserwacja, impregnacja powierzchni podłogowych, * krystalizacja powierzchni z granitu oraz impregnacja powierzchni pozostałych posadzek kamiennych (doczyszczanie posadzek kamiennych przy zastosowaniu technologii i środków odpowiednich dla każdego rodzaju podłogi i posadzki), * mycie opraw oświetleniowych, | | | | **1 raz w ciągu roku – okres lipiec-wrzesień** | 6:00 – 14:00 | | | Pomieszczenia niedostępne dla personelu sprzątającego po godz.14:00 będą realizowane  w godzinach 6.00-14.00 | |
| **Sprzątanie doraźne** | | |
| Pomieszczenia biurowe, ciągi komunikacyjne, toalety, klatki schodowe, pomieszczenia socjalne, sale dydaktyczne, laboratoria, garaże | | | * odkurzanie mebli tapicerowanych, * pranie, usuwanie plam na wykładzinach dywanowych, dywanach i meblach tapicerowanych, * rozmrażanie, mycie i dezynfekcja wnętrza lodówek, * sprzątanie zabrudzeń powstałych w wyniku prac remontowych, * sprzątanie pomieszczeń po awariach, np. zalaniu, * pielęgnacja, kwiatów naturalnych tj. przesadzanie, nawożenie, podcinanie i podlewanie, * sprzątanie pomieszczeń ochrony, * zamiatanie, mycie garażu, * zdejmowanie i wieszanie firan i zasłon, * mycie karniszy, * sprzątanie pomieszczeń ochrony, * usuwanie pajęczyn, * sprzątanie zabrudzeń po pracach remontowych i awaryjnych, * uzupełnianie środków higienicznych, * utrzymanie w czystości mechanicznych kratek wentylacyjnych oraz zewnętrznych części anemostatów, * stałe utrzymanie konserwacji podłóg tego wymagających. | | | | **na zgłoszenie Zamawiającego** | | |  | Godziny do uzgodnienia z Zamawiającym | |
| **Magazyny** | | |
| **Sprzątanie okresowe** | | |
| Magazyny | | | * opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów, wymiana worków foliowych, mycie pojemników na śmieci, | | | | **2 razy w tygodniu** | | | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie w obecności Zamawiającego | |
| * odkurzanie oraz mycie podłóg środkiem dezynfekującym, * mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytami, * czyszczenie zewnętrznych części mebli, | | | | **1 raz na 2 tygodnie** | | | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie w obecności Zamawiającego | |
| * mycie okien po obu stronach wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, * czyszczenie kratek wentylacyjnych, * mycie grzejników. | | | | **2 razy w ciągu roku** | | | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie w obecności Zamawiającego | |
|  | | | * mycie opraw oświetleniowych. | | | | **1 raz w ciągu roku** | | | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie w obecności Zamawiającego | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strefa ograniczonego dostępu oraz wymagającej szczególnej ochrony** | | | | |
| **Sprzątanie okresowe** | | | | |
| Serwerownie, rozdzielnie główne napięcia niskiego, rozdzielnie elektryczne, akumulatorownie, pomieszczenia dystrybucyjne LAN/WAN, GPD, punkty dystrybucyjne, pomieszczenia UPS, pomieszczenia agregatów prądotwórczych i ich moduły, pomieszczenia związane z eksploatacją serwerowni np. magazyny podręczne, przestrzenie wokół kabin, korytarze przechodnie pomiędzy pomieszczeniami, pomieszczenia monitoringu ochrony, | * mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytami, * czyszczenie kratek wentylacyjnych, * odkurzanie mebli tapicerowanych, * czyszczenie mebli | **1 raz na 2 tygodnie** | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie będzie realizowane w terminie wcześniej uzgodnionym z pracownikiem i w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. |
|  | * zamiatanie i mycie podłóg, * opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów, wymiana worków foliowych, mycie pojemników na śmieci, * wycieranie kurzu z mebli, listew ochronnych, parapetów, aparatów telefonicznych, sprzętu RTV i AGD oraz innego sprzętu biurowego | **2 razy w tygodniu** | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. |
| * odkurzanie podłogi, * odkurzanie i mycie podłóg | **1 raz w miesiącu** | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.  Mycie powierzchni podłogi musi być wykonywane przy zastosowaniu środków czyszczących dedykowanych do czyszczenia materiałów i powierzchni, z których wykonana jest podłoga, przy czym bezwzględnie należy zadbać o to, żeby pod podłogę techniczną nie dostała się woda. Jeżeli w pomieszczeniach występuje stałe urządzenie gaśnicze, to na okres sprzątania należy dezaktywować ten system przez upoważnionego pracownika. |
| * mycie okien po obu stronach wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, * mycie grzejników, * czyszczenie krat, żaluzji, rolet i verticali, * odkurzanie przestrzeni pod podłogą techniczną w tym usuwanie nanosów  z aluminiowych kratek nawiewnych zbierających się na płytach pełnych podłogi technicznej | **2 razy w ciągu roku** | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie.  Płyty podłogi technicznej, kratki nawiewne  i ich elementy podnosi Wykonawca. Jeżeli  w pomieszczeniach występuje stałe urządzenie gaśnicze, to na okres sprzątania należy dezaktywować ten system przez upoważnionego pracownika. |
| * mycie opraw oświetleniowych. | **1 raz w ciągu roku** | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. |
| **Sprzątanie doraźne** | | | | |
|  | Serwerownie, rozdzielnie główne napięcia niskiego, rozdzielnie elektryczne, akumulatorownie, pomieszczenia dystrybucyjne LAN/WAN, GPD, punkty dystrybucyjne, pomieszczenia UPS, pomieszczenia agregatów prądotwórczych i ich moduły, pomieszczenia związane z eksploatacją serwerowni np. magazyny podręczne, przestrzenie wokół kabin, korytarze przechodnie pomiędzy pomieszczeniami, pomieszczenia monitoringu ochrony, | * mycie wszystkich drzwi wejściowych wraz z klamkami i uchwytami, * odkurzanie mebli tapicerowanych, | **na zgłoszenie Zamawiającego** | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. |
| * wycieranie kurzu z mebli, listew ochronnych, parapetów, aparatów telefonicznych, sprzętu RTV i AGD oraz innego sprzętu biurowego, * zamiatanie i mycie podłóg, * opróżnianie pojemników na śmieci z zachowaniem segregacji odpadów, wymiana worków foliowych, mycie pojemników na śmieci. | **na zgłoszenie Zamawiającego** | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. |
| * odkurzanie i mycie podłóg, * odkurzanie podłogi technicznej | **na zgłoszenie Zamawiającego** | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. |
| * mycie okien po obu stronach wraz z parapetami wewnętrznymi i zewnętrznymi, * czyszczenie krat, żaluzji, rolet  i verticali, * mycie grzejników, * odkurzanie przestrzeni pod podłogą techniczną, * czyszczenie kratek wentylacyjnych. | **na zgłoszenie Zamawiającego** | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. |
| * mycie opraw oświetleniowych. | **na zgłoszenie Zamawiającego** | 6:00 – 14:00 | Sprzątanie odbywać się musi w obecności pracownika odpowiedzialnego za dane pomieszczenie. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Funkcjonalność pomieszczenia** | **Rodzaj powierzchni** | **Kategoria sprzątania** | **Wymagania dotyczące wykonywanych czynności** | **Częstotliwość sprzątania** | **Godziny sprzątania** | **Uwagi** |
| **Teren zewnętrzny** | chodniki, jezdnie, parkingi, drogi dojazdowe, chodnik poza ogrodzeniem od strony ulicy, tereny zielone | **SPRZĄTANIE CODZIENNE**  **SEZON LETNI** | * czyszczenie terenu z odpadów suchych, * opróżnianie i mycie koszy na śmieci, * czyszczenie popielnic, * zamiatanie schodów, zjazdów do garaży,   parkingów i chodników,   * czyszczenie i mycie ławek, * zamiatanie chodnika poza ogrodzeniem posesji od strony ulicy, * czyszczenie opasek okalających budynek, * czyszczenie zewnętrznych wycieraczek, usuwanie zanieczyszczeń zbierających się pod wycieraczkami i kratkami, mycie powierzchni pod wycieraczkami, * usuwanie mchu z kostki brukowej i płytek chodnikowych, * nawadnianie roślinności w okresie intensywnych upałów lub przesuszenia gleby - przy czym węże ogrodowe, zraszacze itp. zapewnia Wykonawca, * wywóz odpadów organicznych powstałych w trakcie prac ogrodniczych tj. koszenie trawy, grabienie liści, usuwanie podcinanych, uszkodzonych części drzew i krzewów. | **5 razy  w tygodniu** | 6:00 – 14:00 |  |
| **SPRZĄTANIE CODZIENNE**  **SEZON ZIMOWY** | * czyszczenie terenu z odpadów suchych, * zamiatanie schodów, zjazdów do garaży, parkingów, chodników i podjazdów, * usuwanie lodu ze schodów, podjazdów, parkingów i chodników, * usuwanie śniegu i błota pośniegowego ze schodów, zjazdów, wewnętrznych dróg dojazdowych, parkingów i chodników, * posypywanie ciągów komunikacyjnych piaskiem i innymi dopuszczalnymi środkami chemicznymi, * zamiatanie chodnika poza ogrodzeniem posesji od strony ulicy, * czyszczenie zewnętrznych wycieraczek, usuwanie zanieczyszczeń zbierających się pod wycieraczkami i kratkami, mycie powierzchni pod wycieraczkami, * usuwanie widocznych śmieci z terenu, * usuwanie śniegu i błota pośniegowego z chodnika poza ogrodzeniem posesji od strony ulicy. | **5 razy  w tygodniu** | 6:00 – 14:00 | Wykonawca musi zapewnić mechaniczne odśnieżanie wewnętrznych dróg dojazdowych, chodników, parkingów i wjazdów do bram  w okresach opadów śniegu. Wykonawca musi zapewnić mechaniczne odśnieżanie gwarantujące przejezdność dróg wewnętrznych, możliwość korzystania z parkingów oraz bezpiecznego i łatwego przemieszczania się po chodnikach i dojściach do budynków od godz. 5:30. Usuwanie śniegu, lodu i błota pośniegowego zagrażającego bezpieczeństwu osób korzystających z budynku musi odbywać się na bieżąco, tak aby nie stwarzało zagrożenia. Obowiązkiem wykonawcy jest systematyczne wywożenie śniegu z posesji. W celu utrzymania stałego porządku na terenie posesji w uzasadnionych przypadkach jest praca  w dniach wolnych od pracy. Wykonawca zapewni osoby przeszkolone do obsługi sprzętu technicznego wykorzystywanego do sprzątania i odśnieżania . |
| **SPRZĄTANIE OKRESOWE**  **SEZON LETNI** | * czyszczenie i zapewnienie drożności rynien i rur spustowych * cięcie pielęgnacyjne i formujące drzew i krzewów (przełom marca i kwietnia), * czyszczenie kratek kanalizacji deszczowej | **1 raz w sezonie** | Godziny wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym |  |
| * czyszczenie podjazdów i chodników, * czyszczenie odwodnienia liniowego, * czyszczenie studzienek przyokiennych * pielęgnacja roślinności zielonej polegająca m.in. na rozłożeniu odpowiedniego nawozu na przełomie marca i kwietnia, posypanie korą, na przełomie września i października należy rozłożyć nawóz jesienny (bez azotu) i uzupełnić glebę korą na wysokości 4-5 cm, przygotowując roślinność do pory zimowej, * uzupełnianie, torfu i kory do podsypywania roślin, | **2 razy w sezonie** | Godziny wykonania w uzgodnieniu z Zamawiającym |  |
| * czyszczenie kratek odpływowych, * czyszczenie dylatacji . * pielęgnacja roślin zielonych i kwitnących * koszenie trawników | **1 raz w tygodniu** | 6:00 – 14:00 |  |
| **SPRZĄTANIE DORAŹNE**  **SEZON LETNI** | * dosiewanie trawy, * nawadnianie roślinności w okresie intensywnych upałów, * cięcie, usuwanie suchych, uszkodzonych elementów drzew i krzewów, * pielenie, odchwaszczanie klombów, trawników, chodników i ciągów komunikacyjnych wokół posesji (ręcznie lub chemicznie) * sadzenie roślin zakupionych przez Zamawiającego, * działania odtworzeniowe, w tym wymiana uszkodzonych drzew, krzewów i roślin okrywowych na nowe, zakupione przez Administratora lokalnego, * grabienie liści, dobijanie, usztywnianie oraz uzupełnianie palików podtrzymujących rośliny, krzewy i drzewa, | **na bieżąco  w miarę wystąpienia potrzeb** | 6:00 – 14:00 | Koszty zakupu materiałów do działań odtworzeniowych będzie ponosił Zamawiający jedynie w sytuacji, gdy ich konieczność nie nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przypadku, gdy konieczność działań odtworzeniowych nastąpiła z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas zobowiązany on będzie do poniesieniach kosztów zakupu materiałów do działań odtworzeniowych i wykonania tych działań. |
|

Mycie okien

1. W zakresie przedmiotu zamówienia wchodzi mycie okien
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi mycie szklanych części elewacji – Katowicka 68A - Aula
3. Przez „mycie okien” należy rozumieć mycie szyb i ram po obu stronach (wewnątrz i na zewnątrz), parapetów (wewnątrz i na zewnątrz), listew między oknami (dotyczy zestawów okiennych) oraz żaluzji.
4. Wykonawca przystąpi do mycia okien używając do pracy własnego sprzętu i własnych środków myjących odpowiednich do mytych powierzchni, dopuszczonych do obrotu na terenie Polski i Unii Europejskiej.
5. Mycie okien i zestawów okiennych stałych oraz ciągów okien stałych, niedostępnych od wnętrz budynków znajdujących się na dużych wysokościach wymaga zastosowania specjalistycznego sprzętu (alpinistycznego, rusztowań, wysięgników itp.) oraz pracowników z uprawnieniami do prac na wysokości. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia własnych pracowników w zakresie bhp   
   i p.poż i do odpowiedniego zabezpieczenia pracowników pasy bezpieczeństwa i inne zabezpieczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nadzorowania pracy własnych pracowników w szczególności   
   w przypadku wykonywania czynności o których mowa w ust.5.
7. Wykonawca przystąpi do wykonania usługi w uzgodnionym z Zamawiającym terminie po przedłożeniu listy pracowników i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
8. Mycie okien musi odbywać się w czasie godzin pracy pracowników.
9. Mycie okien w pokojach biurowych odbywać się musi w godzinach pracy. Na klatkach schodowych,   
   w sanitariatach i innych pomieszczeniach ogólnodostępnych w budynkach mycie okien odbywać się może po godzinach pracy Zamawiającego po uzgodnieniu z administratorem. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem prac okresowych. Terminy mycia okien określi Zamawiający i powiadomi Wykonawcę na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wykonania usługi. Wykonawca przystąpi do realizacji usługi po uprzednim przedłożeniu listy pracowników skierowanych do realizacji i jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
10. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany terminu mycia okien, np. wynikający z prac remontowych, po wcześniejszym uzgodnieniu.
11. Mycie okien w sezonie wiosna jesień tj. kwiecień – maj oraz wrzesień październik.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Łączna powierzchnia do mycia** | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj powierzchni** | **Wielkość powierzchni**  **m2** | **Wielkość powierzchni do mycia metodą wysokościową**  **m2** |
| 1. | Orientacyjne powierzchnia okien | 1613 |  |
| 2. | Orientacyjna powierzchnia luksferów | 26 |  |
| 3. | Orientacyjna powierzchnia fasady szklanej | 794 | 520 |
| 4. | Orientacyjna powierzchnia daszków szklanych | 16 |  |
| 5. | Orientacyjna powierzchnia drzwi szklanych, paneli szklanych | 71 |  |