

REGULAMIN OBIEKTU SPORTOWEGO ORLIK Uniwersytetu Opolskiego

I. Postanowienia Ogólne

1. Regulamin Obiektu Sportowego ORLIK Uniwersytetu Opolskiego – zwany w dalszej części aktu **Regulaminem** - określa zasady korzystania z **Obiekt Sportowego ORLIK Uniwersytetu Opolskiego**.

2. Regulamin określa zasady korzystania przez osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej – nie będące jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Opolskiego – na zasadzie odpłatności – gdzie zasady wnoszenia opłat określa załącznik Nr 1 do **Regulaminu**.

3. Regulamin nie reguluje zasad korzystania z **Obiektu Sportowego ORLIK Uniwersytetu Opolskiego** przez studentów, doktorantów oraz pracowników Uniwersytetu Opolskiego w związku z realizacją zadań dydaktycznych.

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) obiekcie sportowym ORLIK Uniwersytetu Opolskiego – określany w dalszej części aktu **Boiskiem** – należy rozumieć obiekt sportowy, w którego skład wchodzi:

a) boisko piłkarskie 30 m x 62 m ze sztuczną nawierzchnią (sztuczna trawa) do gry w piłkę nożną wraz z zapleczem stanowiącym budynek sanitarno-szatniowy o powierzchni ok. 60 m, wraz z oświetleniem oraz ogrodzeniem z siatki w wysokości 4,00 m.

b) boisko do koszykówki/siatkówki z tartanową nawierzchnią o wymiarach 19 m x 32 m, wraz z oświetleniem oraz ogrodzeniem z siatki w wysokości 4,00 m;

2) korzystającym – osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej – nie będące jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu Opolskiego – które nabyły prawo do użytkowania Boiska na zasadzie odpłatności;

3) administratorze Boiska – pracownik Uniwersytetu Opolskiego odpowiedzialny za realizację postanowień niniejszego Regulaminu oraz koordynacją korzystania z **Boiska**.

II. Zasady rezerwacji

1. Korzystanie z **Boiska** następuje na podstawie zgody **Administratora Boiska** – oznaczonej dla potrzeb niniejszego **Regulaminu** Rezerwacją - podejmowanej na podstawie wniosku (zgłoszenia) – którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 składa się osobiście **Administratorowi Boiska** lub z wykorzystaniem dostępnych środków komunikacyjnych - adres poczty elektronicznej (skrzynki zgłoszeniowej): bi@uni.opole.pl.

3. Rezerwacja **Boiska** odbywa się w oparciu o zasadę pierwszeństwa - wynikającej z terminu złożenia wniosku (data dzienna – godzina – minuta) – przy czym w wypadku zaistnienia potrzeb statutowych Uniwersytetu Opolskiego lub konieczności uwzględnienia interesu publicznego, **Administrator Boiska** może odstąpić od zasady pierwszeństwa.

4. W dniu złożenia zamówienia wniosek podlega zarejestrowaniu, a następnie zostanie zweryfikowany z istniejącym harmonogramem rezerwacji oraz zajęć na **Boisku**.

5. Harmonogram, o którym mowa w pkt II.4 sporządzany jest w okres miesiąca kalendarzowego, a w okresie wakacji na miesiąc lipiec i sierpień, oraz jest publikowany na stronie Biura Infrastruktury Uniwersytetu Opolskiego – www.infrastruktura.uni.opole.pl.

III. Zasady korzystania z Boiska

1. Minimalny czas rezerwacji **Boiska** wynosi jedną (1) godzinę zegarową (60 minut).
2. **Boisko** można zarezerwować od godziny 8⁰⁰ do godziny 22⁰⁰.
3. **Korzystający** dokonujący rezerwacji **Boiska** zobowiązany jest do punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć zgodnie z dokonaną rezerwacją, a opóźnienie czasu rozpoczęcia zajęć **Boiska** nie uprawnia ich do przedłużenia czasu pobytu na obiekcie poza godzinami dokonanej rezerwacji.
4. **Korzystający** zobowiązany jest do powiadamiania **Administradora Boiska** o wszelkich trudnościach i ograniczeniach w możliwości wykorzystania rezerwacji, przed terminem rezerwacji a w wypadku gdy **Korzystający** nie skorzysta z zarezerwowanego **Boiska**, i nie powiadomił uprzednio **Administradora Boiska** o swojej nieobecności, ponosi pełne koszty rezerwacji bez prawa zwrotu i nie przysługuje mu zamienny termin rezerwacji.
5. **Administrator Boiska** zobowiązany jest o poinformowaniu **Korzystającego** o zmianie harmonogramu rezerwacji z co najmniej trzy (3) dniowym wyprzedzeniem – licząc od dnia i godziny rezerwacji.
6. W przypadku nieodpowiednich warunków atmosferycznych, o dopuszczeniu **Korzystającego** do korzystania z **Boiska** decyduje **Administrator Boiska**, przy czym w wypadku anulowania z tego powodu rezerwacji **Korzystający** uzgadnia z **Administratorem Boiska** nowy termin rezerwacji.
7. W okresie od 1 marca do 30 listopada roku **Administrator Boiska** nie ma obowiązku włączania lamp na boiskach przed godziną 20⁰⁰.
8. Odpowiedzialność za sposób korzystania z **Boiska**, bezpieczeństwo uczestników wydarzenia, udział osób nieuprawnionych, bezpieczeństwo i integralność mienia uczestników, naruszenie obowiązujących przepisów w tym zakresie, w tym **Regulaminu** oraz ewentualnie zaistniałe szkody odpowiedzialność ponosi **Korzystający**.
9. Osoby korzystające z obiektu zobowiązane są przestrzegać przepisów BHP, PPOŻ, dotyczących porządku publicznego oraz sanitarnych obowiązujących na **Boisku** oraz na terenie Uniwersytetu Opolskiego.
10. Podczas korzystania z **Boiska** uczestnicy wydarzenia zobowiązani są do używania wyłącznie typowego obuwia sportowego z płaską powierzchnią, a ponadto dopuszczalne jest obuwie typu „szutrówka” dostosowane do nawierzchni **Boiska**.
11. **Administrator Boiska** ma prawo kontrolować wszystkie aktywności i wydarzenia na terenie **Boiska**, a w razie stwierdzenia uchybień, uprawnione są zakazać dalszego korzystania w trybie natychmiastowym.

IV. Postanowienia końcowe

1. W zakresie spraw nie unormowanych **Regulaminem** oraz rozstrzyganie sporów co sposobu i zakresu korzystania z **Boiska**, oraz rozstrzyganie odwołań od decyzji **Administradora Boiska** należy do kompetencji **Kancelarz Uniwersytetu Opolskiego**.
2. Korzystanie z **Boiska** jest możliwe po podpisaniu oświadczenia o zapoznaniu się z **Regulaminem** i jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem **Regulaminu** oraz oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych.
3. Integralną częścią **Regulaminu** pozostaje:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Zasady wnoszenia opłat
 - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór wniosku o wynajem
 - 3) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych