



**Kierunek: PSYCHOLOGIA**

**Poziom kształcenia:** jednolite studia magisterskie

**Profil kształcenia:** ogólnoakademicki

**Tryb studiów:** stacjonarny i niestacjonarny

**Moduł:** nauczycielski

Obowiązuje od roku akademickiego 2022/2023

## INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ

1. Każdy student realizujący kształcenie na module nauczycielskim kierunku Psychologia zobowiązany jest do odbycia obowiązkowych praktyk w wymiarze 150 godzin.
2. Praktyki studenckie realizowane winne być wg harmonogramu:
  - 60h (2 tygodnie) w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w semestrze 7,
  - 30h (1 tydzień) w przedszkolu w semestrze 8,
  - 30h (1 tydzień) w szkole podstawowej w semestrze 9,
  - 30h (1 tydzień) w szkole ponadpodstawowej w semestrze 9.

Na wniosek studenta, za zgodą Koordynatora praktyk, czas realizacji praktyki ujęty w *Umowie w sprawie organizacji praktyki* może zostać wydłużony i dostosowany do bieżących potrzeb i systemu pracy placówki.

- 2.1. Dyrektor placówki wyznacza Opiekuna praktyki którym musi być pracownik posiadający co najmniej dyplom mgr z dyscypliny psychologia, a w zakresie obowiązków winien mieć zakres czynności odpowiadający uprawnieniom zawodowym psychologa. Opiekun praktyki ustala ze studentem szczegółowy program praktyki i wykonywanych zadań. Każdorazowo po zajęciach psycholog – Opiekun omawia ze studentem przebieg i wyniki jego pracy, odpowiada na pytania i wyjaśnia, w miarę możliwości, powstałe wątpliwości. Zakres działań i obowiązków Opiekuna praktyki nieopisany w Instrukcji realizowany jest w oparciu o zasady i instrukcje wewnętrzne obowiązujące w miejscu odbywania praktyki.
3. Praktyka może być realizowana w systemie hybrydowym, tj. mieszanym wykorzystującym formy pracy stacjonarnej i zdalnej z użyciem narzędzi komunikacji na odległość. Decyzję o trybie realizacji praktyk podejmuje Opiekun praktyki, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo studenta oraz regulamin i procedury instytucji w której praktyki są realizowane.
4. W czasie realizowanej praktyki student podlega nadzorowi Opiekuna praktyki. W miarę możliwości, z poszanowaniem zasad organizacji pracy w miejscu realizacji praktyki, zasad dot. ochrony danych osobowych i zasad etyki zawodu psychologa, student powinien uczestniczyć we wszystkich zadaniach realizowanych przez Opiekuna praktyki.



UNIwersytet  
Opolski

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77  
452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

5. Student ma obowiązek i odpowiada za:
  - osiągnięcie określonych dla praktyki efektów uczenia się,
  - godne reprezentowanie Uczelni,
  - bezwzględne przestrzeganie przyjętego w placówce przyjmującej studenta w celu realizacji praktyki, trybu i porządku pracy oraz przepisów o dyscyplinie pracy,
  - posiadanie odpowiednich ubezpieczeń, zaświadczeń i innych dokumentów wymaganych przez placówkę przyjmującą studenta (ewentualne koszty wymienionych ubezpieczeń i dokumentów pokrywa student),
  - terminowe przedłożenie odpowiedniej, pełnej dokumentacji z realizacji praktyki,
  - ponoszenie odpowiedzialności materialnej za szkody powstałe z winy studenta w miejscu odbywania praktyki.
6. Po odbyciu praktyk w wymiarze 150 godzin student jest zobowiązany (do końca X semestru lub do 21 dni przed terminem obrony pracy magisterskiej) do dostarczenia Koordynatorowi praktyk kompletu dokumentów sporządzonych osobno dla każdej placówki w której realizowane były praktyki, tj. *Opinii o przebiegu praktyki obowiązkowej, Karty przebiegu praktyki oraz Sprawozdania z odbytych praktyk*, zgodnie z instrukcją dotyczącą obiegu dokumentów z praktyk.
  - 6.1. Jeśli praktyki realizowane są w systemie hybrydowym, tj. mieszanym, należy to zaznaczyć w *Karcie przebiegu praktyki* (kolumna "uwagi"), rozszerzając opis realizowanych lub obserwowanych czynności/zadań o komentarz ("zrealizowane w trybie stacjonarnym"/"zrealizowane w trybie zdalnym").
  - 6.2. Skompletowaną dokumentację w celu weryfikacji, jako podstawę zaliczenia praktyk studenckich, należy załączyć na platformie Moodle w formacie .pdf, gdzie dokumentacja ta jest przechowywana i archiwizowana. Oryginały dokumentów pozostają w dyspozycji studenta. Dokumentację można również konsultować mailowo z Koordynatorem praktyk ([wirga@uni.opole.pl](mailto:wirga@uni.opole.pl)).
7. Opinia wystawiona przez Opiekuna praktyk zawiera ocenę, która ma pokazać zaangażowanie studenta, stopień w jaki sprostał on wymogom stawianym przed nim w procesie odbywania praktyk oraz osiągnięte efekty uczenia się.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją organizacji praktyki obowiązkowej zastosowanie ma Regulamin organizacji praktyk w Uniwersytecie Opolskim (na mocy Zarządzenia nr 15/2021 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 stycznia 2021 r.).
9. W trakcie realizacji praktyk należy uwzględnić przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.



UNIwersytet  
Opolski

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77  
452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

**Instrukcja obiegu dokumentów stanowiących podstawę do zaliczenia praktyki  
obowiązkowej studentom kierunku Psychologia**

1. Przed rozpoczęciem praktyk każdy student jest zobowiązany zwrócić się poprzez pocztę e-mail do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich Uniwersytetu Opolskiego (Obszar Edukacji Ustawicznej i Praktyk Uniwersytetu Opolskiego - BDiSSUO) celem otrzymania skierowania na praktykę. Z otrzymanym skierowaniem należy zgłosić się do Dyrekcji placówki, w której praktyka będzie odbywać się. Podpisane przez Dyrektora lub osobę zarządzającą placówką skierowanie należy przesłać w formie elektronicznej (skan lub zdjęcie) do BDiSSUO, co stanowi podstawę przygotowania dokumentacji praktyki i przesłania jej do wybranej placówki.
2. Po odbyciu praktyk opiekun wypełnia *Opinię o przebiegu praktyki obowiązkowej* oraz potwierdza swoim podpisem (i pieczętką), *Kartę przebiegu praktyki* (uwaga! każda strona dostarczonych dokumentów powinna być autoryzowana przez opiekuna praktyki). Dokumentację uzupełnia *Sprawozdanie z odbytych praktyk* pobrane ze strony Instytutu Psychologii i wypełnione samodzielnie przez studenta.
3. Po zakończeniu praktyki student przekazuje Koordynatorowi praktyk na UO: *Opinię o przebiegu praktyki* - 1 egzemplarz (oryginalny, nieskopiowany), *Kartę przebiegu praktyki* oraz pozostałą dokumentację praktyk, w celu uzyskania wpisu w systemie USOS.
4. Od roku akademickiego 2020/2021 zaliczenie praktyk odbywa się w oparciu o elektroniczną wersję dokumentacji, co znosi obowiązek składania kompletów oryginałów (papierowych) u Koordynatora praktyk. Skompletowaną dokumentację w celu weryfikacji jej poprawności, jako podstawę zaliczenia praktyk studenckich, należy załączyć na platformie Moodle w formacie .pdf. Oryginały dokumentów pozostają w dyspozycji studenta. Dokumentację można również konsultować mailowo z koordynatorem ds. praktyk (wirga@uni.opole.pl).



**KIERUNEK PSYCHOLOGIA**

Rok akademicki:

Data opracowania opinii:

**OPINIA O PRZEBIEGU PRAKTYKI OBOWIĄZKOWEJ**

1. Imię i nazwisko studenta:

2. Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:

3. Okres trwania praktyki: od ..... do .....

4. Nazwa placówki:

5. Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce:

6. Dane Opiekuna praktyki, staż pracy, wykształcenie (*opcjonalnie*):

7. Liczba godzin praktyki:

8. Szczegółowa ocena studenta i jego przygotowania do zawodu

I. Walory osobiste (takt, kultura i sumienność w wywiązywaniu się z zadań) oraz specyficzne umiejętności psychologiczne (zdolności nawiązywania kontaktu z innymi, gotowość do pracy, zachowanie się studenta w trudnych sytuacjach, stopień inwencji własnej).

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

II. Umiejętności studenta:

1. W zakresie doboru i stopnia opanowania metod:

.....  
.....  
.....

2. Słabe strony studenta:

.....  
.....



UNIwersytet  
OPOLSKI

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77  
452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

.....

3. Jakie uczynił postępy:

.....  
.....  
.....

4. Na jakie trudności napotkał w trakcie trwania praktyki:

.....  
.....  
.....

III. Formy pracy (zadania) realizowane w placówce przez studenta:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Ogólna ocena studenta wg skali: (wyrażona stopniem: ndst, dst, dst+, db, db+, bdb).....

.....  
(Miejsce)

.....  
(Czytelny podpis Opiekuna praktyki)

.....  
(Pieczęć placówki)



UNIwersytet  
OPOLSKI

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77  
452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

**KIERUNEK PSYCHOLOGIA**

Rok akademicki:

**KARTA PRZEBIEGU PRAKTYKI**

Imię i nazwisko studenta:			
Kierunek, specjalność, rok i semestr studiów:			
Okres trwania praktyki: od ..... do .....			
Nazwa placówki:			
Imię i nazwisko Opiekuna praktyki w placówce/instytucji:			
Data	Liczba godzin	Realizowane zadania (z wyszczególnieniem i omówieniem realizowanych zajęć/zadań)	Uwagi
Podpis Opiekuna praktyki w placówce i pieczęć placówki			



UNIwersytet  
OPOLSKI

WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77

452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

**SPRAWOZDANIE Z PRAKTYKI STUDENCKIEJ**  
**(Uwaga! sprawozdanie z praktyk w wersji elektronicznej**  
**wypełnia samodzielnie student)**

**Imię i nazwisko studenta:**

**Nr indeksu:**

**Kierunek:** PSYCHOLOGIA

**Poziom kształcenia:** jednolite studia magisterskie

**Profil kształcenia:** ogólnoakademicki

**Rok studiów:**

**Specjalność:** kliniczna (K) społeczna (S) ogólna (O)\*

**Tryb studiów:** stacjonarne (S), niestacjonarne (N)\*

**Liczba godzin:**

\*niewłaściwe skreślić

**CHARAKTERYSTYKA PRAKTYKI**

(krótka charakterystyka wykonywanych zadań w ramach praktyk):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

**FORMA ZALICZENIA PRAKTYKI:**

1.	
----	--

**OPINIA STUDENTA O ODBYTEJ PRAKTYCE**

(nabycie nowych umiejętności, doświadczeń, charakterystyka czynników ułatwiających bądź utrudniających pracę w placówce. Charakterystyka pacjentów/klientów placówki etc.):

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	



UNIWERSYTET  
O P O L S K I

**WYDZIAŁ NAUK SPOŁECZNYCH**

45-052 Opole, ul. Oleska 48

sekretariat tel. +48 77 452 74 01, tel./fax +48 77

452 74 00

sekretariatwns@uni.opole.pl

www.wns.uni.opole.pl

**Własna ocena praktyk:**

Proszę przedstawić własną ocenę praktyk oraz jej przydatność w kontekście odbywanych studiów z punktu widzenia podanych poniżej kryteriów w skali od 1 (bardzo niska ocena) do 5 (bardzo wysoka ocena)

Lp.	Kryterium oceny	Ocena kryterium				
		bardzo niska	niska	średnia	wysoka	bardzo wysoka
		1	2	3	4	5
1.	Zakres poinformowania o zasadach odbywania praktyk					
2.	Opieka ze strony zakładowego opiekuna praktyk					
3.	Dostęp do informacji w miejscu odbywania praktyk					
4.	Możliwość uczestnictwa w pracach placówki					
5.	Możliwość wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach					
6.	Przydatność praktyk do przygotowania pracy magisterskiej					
7.	Perspektywa dalszego zatrudnienia w przedsiębiorstwie					

Opole, dnia .....

.....

(czytelny podpis studenta)