



Obsługa biznesu

Rodzaj studiów: licencjackie

Tytuł zawodowy: licencjat

Forma studiów: stacjonarne

Czas trwania: 6 semestrów (3 lata)

Czesne: 5200 PLN /rok

○ KIERUNKU

Celem studiów jest:

- wykształcenie nowego typu kadr, organów obsługi prawnej oraz administracji publicznej.
- efektywne stosowanie przez absolwenta prawa z uwzględnieniem specyfiki konkretnych branż i pełnienie roli łącznika między przedsiębiorcą, a wyspecjalizowanymi podmiotami obsługi prawnej i finansowej.
- opanowanie przez studenta technicznej i biznesowej części funkcjonowania przedsiębiorstw innowacyjnych, które potrzebne będą w branżach technologii: chemicznych, budownictwa i drewna, przemysłu maszynowego i metalowego, rolnospożywczego, przemysłu energetycznego,
- zdobycie umiejętności miękkich związanych z komunikacją profesjonalną i językami obcymi.

PERSPEKTYWY ZAWODOWE

Absolwent jest cennym pracownikiem na stanowiskach, jak:

- asystent biura zarządu,
- kierownik biura zarządu,
- pracownik działu compliance,
- pracownik działu zasobów ludzkich, finansowego,
- tzw. contract engineer,
- pracownik działu zamówień publicznych.

ZASADY KWALIFIKACJI

Rekrutacja odbywa się na zasadzie konkursu świadectw egzaminu maturalnego.

Przelicz swoje oceny według [wzoru](#).

Wymagane przedmioty:

1. język polski,
2. język angielski,
3. przedmiot do wyboru: historia, WOS, matematyka, geografia, chemia, biologia lub fizyka.

Zobacz stronę wydziału [tutaj](#).