

**ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW STUDIUM JĘZYKÓW OBCYCH UNIwersYTETU OPOLSKIEGO  
DOTYCZĄCA FUNKCJONOWANIA STUDIUM**

Pytanie	Odpowiedzi (proszę zaznaczyć odpowiedź najlepiej odzwierciedlającą pani/pana opinię w skali od 0 do 5, gdzie 5 to ocena najwyższa)						Uwagi dodatkowe
	0	1	2	3	4	5	Proszę wpisać ewentualne uwagi
<b>WARUNKI PRACY</b>							
Miejsce pracy umożliwia mi spokojną i efektywną pracę							
Salony, w których prowadzę zajęcia zapewniają komfortowe warunki pracy.							
Salony, w których prowadzę zajęcia spełniają warunki BHP w zakresie:							
a) odpowiedniej szerokości dróg komunikacyjnych umożliwiającej właściwą ewakuację							
b) odpowiedniej temperatury i wilgotności powietrza							
SJO dysponuje niezbędnym sprzętem BHP i p.poż, w tym gaśnicami do gaszenia urządzeń elektrycznych.							
SJO dysponuje apteczką.							
Salony, w których prowadzę zajęcia są wyposażone w:							
a) rzutnik							
b) inny sprzęt audiowizualny wykorzystywany w trakcie zajęć (jaki)							
Pokoje lektorów wyposażone są w niezbędny sprzęt:							
a) komputer							
b) drukarkę							
c) kserokopiarkę							
W ramach SJO mam dostęp do:							
a) podręczników przedmiotowych							
b) materiałów dodatkowych (słowniki, zbiory ćwiczeń, itp.)							
c) czasopism i literatury w języku obcym							
d) materiałów audiowizualnych							
e) materiałów dot. metodyki i dydaktyki							
SJO umożliwia mi podnoszenie kwalifikacji zawodowych poprzez:							
a) przekazywanie informacji o szkoleniach i konferencjach							
b) pokrywanie kosztów szkoleń i konferencji							
c) szkolenia wewnętrzne							

<b>Sekretariat</b>							
Współpracę z Sekretariatem oceniam na:							
Godziny pracy Sekretariatu odpowiadają moim potrzebom zawodowym.							
Sekretariat przekazuje niezbędne informacje w stopniu:							
Praca Sekretariatu usprawnia moją pracę.							
Oznaczenia i opisy dokonywane przez Sekretariat są jasne i czytelne.							
Dodatkowe oczekiwania wobec Sekretariatu (proszę wpisać):							
<b>Współpraca z Kierownictwem</b>							
Współpracę z Kierownictwem SJO oceniam na:							
Wymagania Kierownictwa SJO są adekwatne do moich umiejętności i kompetencji.							
Wymagania Kierownictwa SJO są komunikowane w sposób jasny i zrozumiały.							
Kierownictwo SJO motywuje mnie do podnoszenia kompetencji zawodowych.							
Kierownictwo SJO zapewnia mi wsparcie w rozwoju zawodowym.							
Współpracę z bezpośrednim przełożonym oceniam na:							
Wymagania bezpośredniego przełożonego są komunikowane w sposób jasny i zrozumiały.							
Bezpośredni przełożony jest osobą, do której mogę się zwrócić w przypadku problemów natury zawodowej.							
<b>Współpraca w Zespole SJO</b>							
Współpracę w Zespole SJO oceniam na:							
Na pomoc Współpracowników mogę liczyć w stopniu:							
W Zespole panuje atmosfera życzliwości.							
<b>Pozostałe uwagi</b>							
<b>DZIEKUJEMY ZA WYPEŁNIENIE ANKIETY</b>							