

Promotor: powiadamia studenta, że pracę wstępnie zaakceptowaną ma przesłać do APD.

Student: wpisywanie danych pracy i dodawanie pliku z pracą

- Należy zalogować się na stronie: apd.uni.opole.pl.
- W zakładce MOJE PRACE po prawej stronie wyświetlają się Zadania do wykonania:

- Kliknięcie w tytuł pracy spowoduje przeniesienie na stronę z jej danymi. Na górze strony podświetlony jest aktualny status pracy:

Status pracy

1 Autor pracy Wpisywanie danych pracy

- Należy uzupełnić streszczenie pracy w j. polskim i angielskim oraz słowa kluczowe w j. polskim i angielskim, a następnie zapisać dane pracy wciskając: **ZAPISZ DANE PRACY**:

ZAPISZ DANE PRACY	
Język pracy:	polski [PL]
Tytuł:	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> Zmiana aktywności metabolicznej w korzeniach i pędach buraka cukrowego Beta vulgaris pod wpływem Biozelu Changes in metabolic activity in the roots and shoots of sugar beet Beta vulgaris under the influence of Biogel </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Limit 1000, wprowadzono 111 znaków </div> </div>
Autor:	<div style="background-color: #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">[Redacted]</div> Inżynier z biotechnologii na programie 6-KRK-BT-D35 Data egzaminu dyplomowego: 7 lutego 2019 10:00
Promotor pracy:	dr <div style="background-color: #ccc; padding: 2px;">[Redacted]</div> Wiadomość do promotorów
Jednostka organizacyjna:	Wydział Przyrodniczo-Techniczny
Data zatwierdzenia tematu:	22 listopada 2018
Streszczenie:	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; flex-grow: 1; min-height: 60px;"></div> </div> <div style="margin-top: 5px;">Limit 4000, wprowadzono 0 znaków</div>
	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; flex-grow: 1; min-height: 60px;"></div> </div> <div style="margin-top: 5px;">Limit 4000, wprowadzono 0 znaków</div>
Słowa kluczowe:	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; flex-grow: 1; min-height: 60px;"></div> </div> <div style="margin-top: 5px;">Limit 1000, wprowadzono 0 znaków</div>
	<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid #ccc; flex-grow: 1; min-height: 60px;"></div> </div> <div style="margin-top: 5px;">Limit 1000, wprowadzono 0 znaków</div>

- Następnie należy kliknąć w przycisk PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW:

- ▶ szybkie
- ▶ zaawansowane
- PRACE
- ▶ katalog prac
- ▶ Projekt i implementacja portalu Moje Zdrowie.
- OSOBY
- ▶ wyszukiwanie

Status pracy

1 Autor pracy
Wpisywanie danych pracy

→

2 Autor pracy
Przesyłanie plików z pracą

→

3 Kierujący pracą
Akceptacja danych

→

4 Kierujący pracą i recenzenci
Wystawianie recenzji

→

5 Praca gotowa do obrony

[PRZEJDŹ DO DODAWANIA PLIKÓW](#)

Informacje o pracy

Zapisano dane pracy

2 Autor pracy Przesyłanie plików z pracą

- Kliknięcie w odnośnik: Dodaj pliki spowoduje przeniesienie do strony zarządzania plikami pracy.
- Należy z rozwijanej listy wybrać Rodzaj: „Praca”, dodać Plik z pracą w formacie PDF (w nazwie: **nazwisko_imiona autora_aktualny rok kalendarzowy**), w polu Opis wpisać: praca licencjacka, inżynierska lub magisterska, a następnie kliknąć w przycisk: DODAJ DO ZESTAWU:

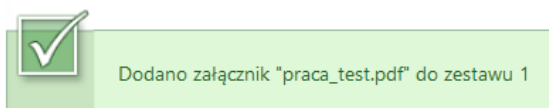
Dodaj plik Dodaj adres URL Dodaj opis miejsca fizycznego występowania pracy

Dodaj plik

Rodzaj:	Praca <small>Maksymalna liczba w zestawie: 1 Maksymalny rozmiar pliku: 20,0 MB Dopuszczalne rozszerzenia: .pdf</small>
Plik:	Przełóżaj... praca_test.pdf <small>Znajdujące się w nazwie pliku numery PESEL autorów pracy zostaną automatycznie zamienione na ich identyfikatory w systemie USOS.</small>
Język zawartości:	polski [PL]
Opis:	praca inżynierska <small>Limit 300, wprowadzono 17 znaków</small>

DODAJ DO ZESTAWU

- Dodane pliki pracy pojawiają się na liście znajdującej się na początku strony:



Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	praca_test.pdf praca inżynierska <small>rodzaj: Praca rozmiar: 558,9 KB język: polski [PL] dodany 2019-01-14 14:15 przez Ka [redacted] Edytuj Usuń Link jednorazowy</small>	NIE

- W celu usunięcia pomyłkowo zamieszczonego pliku należy kliknąć w napis: **Usuń** (usunięcie możliwe tylko przed zatwierdzeniem pliku przez promotora).
- Po dodaniu właściwego pliku należy powrócić do strony z danymi pracy klikając w odnośnik **wrót do pracy**.
- Dodanie plików uaktywni przycisk pozwalający na przejście do następnego kroku: *akceptacja przez opiekuna*, (na tym etapie możliwy jest także powrót do początku właściwego procesu obsługi i poprawienie wprowadzonych w nim danych – taki powrót nie spowoduje usunięcia już dodanych plików).
- Po sprawdzeniu poprawności uzupełnionych i przesłanych danych należy zatwierdzić je klikając w przycisk: **PRZEJDŹ DO ZATWIERDZENIA PRZEZ OPIEKUNA**.

Promotor: sprawdzanie i zatwierdzanie pracy


3 Kierujący pracą Akceptacja danych

- Po akceptacji pracy Promotor informuje studenta, że może pracę wydrukować z systemu i zanieść do właściwego dziekanatu.


Student: drukowanie pracy i złożenie jej w dziekanacie

UWAGA! Praca musi być wydrukowana z zatwierdzonego pliku pobranego z systemu (plik: Wersja do druku).

W APD zaimplementowany jest mechanizm kontroli zgodności pracy, pozwalający pracownikom dziekanatu na sprawdzenie, czy elektroniczna wersja pracy zapisana w APD i papierowa wersja złożona w dziekanacie są identyczne. Plik zostanie na swoich stronach automatycznie opatrzony numerami kontrolnymi, a przy pliku dostępny będzie odnośnik Wersja do druku, pozwalający na wydrukowanie pracy opatrzonej numerami kontrolnymi.

Nr	Elementy zestawu	Zatwierdzony
1	 praca_test.pdf praca inżynierska rodzaj: Praca rozmiar: 558,9 KB język: polski [PL] dodany 2019-01-14 14:15 przez [redacted] Link jednorazowy	TAK (14 stycznia 2019 14:18)

Pliki

 **Wersja do druku** | praca licencjacka
 oryginalny plik: R [redacted].pdf | rodzaj: Praca | rozmiar: 1,2 MB | język: polski [PL] | dodany 2018-09-12 19:19 przez [redacted]
 Wersja pracy: 1 → [Zobacz pliki](#)

- **Najpóźniej na dwa tygodnie przed planowanym terminem obrony** w dziekanacie należy złożyć dwa egzemplarze wydrukowanej pracy oraz uzupełniony indeks.

Pracownik dziekanatu:

- sprawdza czy to jest praca wydrukowana z systemu;
- sprawdza czy praca zawiera wszystkie wymagane elementy i czy temat pracy jest zgodny z zatwierdzonym;
- przekazuje prace do recenzenta i promotora;
- ustala termin egzaminu dyplomowego i informuje o tym terminie członków komisji.

Recenzent i promotor: wystawianie recenzji

4 Kierujący pracą i recenzenci Wystawianie recenzji

- Należy zatwierdzić recenzję (**najpóźniej na trzy dni przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego**) poprzez przycisk: **ZATWIERDŹ RECENZJĘ**. Recenzja będzie widoczna dla studenta.

5 Praca gotowa do obrony