

Dodawanie i aktualizowanie zdjęć w USOSweb

Moduł do obsługi zdjęć znajduje się w zakładce **DLA WSZYSTKICH**

„Zdjęcie do legitymacji”

The screenshot shows the USOSweb interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: AKTUALNOŚCI, KATALOG, MÓJ USOSWEB, DLA STUDENTÓW, DLA PRACOWNIKÓW, and **DLA WSZYSTKICH**. On the left is a sidebar menu with the following items: INDEKS, STATYSTYKI (rejestracji, zajętości terminów), **ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI**, WYBORY, OBIEGÓWKI, WNIOSKI, and KOORDYNOWANIE WNIOSKAMI. The main content area displays several modules: Statystyki, Zdjęcie do legitymacji (with a 'LEGITYMACJA' icon), Wybory, Obiegówki, Wnioski, and Koordynowanie wnioskami. Arrows from the text above point to the 'Zdjęcie do legitymacji' module and the 'pomoc' link in the sidebar.

Moduł udostępnia mechanizm pozwalający na wgrywanie oraz wyświetlanie zdjęć

The screenshot shows the 'Zdjęcie do legitymacji' module. The sidebar menu is visible on the left, with 'ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI' selected. The main content area has the title 'Zdjęcie do legitymacji' and a sub-section 'Prześlij nowe zdjęcie'. Below this is an information box with an 'i' icon: 'Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę *Kadrowania*, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań. Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **16MB**. Minimalna rozdzielczość zdjęcia to **500x625** pikseli.' Below the information box is a file upload area: 'Plik JPG ze zdjęciem: [Przeglądaj...] Nie wybrano pliku. [WYŚLIJ]'. Below this is a section 'Preferencje widoczności' with the question 'Kto może oglądać moje zdjęcie?' and four radio button options: Nikt, Tylko współuczestnicy zajęć, Wszyscy studenci i pracownicy, and Wszyscy (również osoby spoza uczelni). Arrows from the text below point to the 'pomoc' link in the sidebar and the 'Przeglądaj...' button.

Zalecamy do skorzystania z wbudowanej **pomocy**, znajdują się tam informacje dotyczące wymogów formalnych oraz w jaki sposób wgrywać zdjęcie i kadrować.

Za pomocą przycisku **„Przeglądaj”** wybiera się zdjęcie zapisane na dysku komputera i za pomocą przycisku **„wyślij”** wysyła się zdjęcie na serwer USOSweb-a.

Po wykadrowaniu zdjęcia należy użyć przycisku „Zgłoś zdjęcie do zatwierdzenia”

The screenshot shows the 'Zdjęcie do legitymacji' page. On the left is a sidebar with navigation links: INDEKS, STATYSTYKI (rejestracji, zajęć terminów), ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI (wgrzywanie, kadrowanie, pomoc), WYBORY, and OBIEGÓWKI. The main content area has a green notification box at the top stating the photo was uploaded successfully. Below it is an information box with an 'i' icon explaining that the user will be redirected to the 'Kadrowanie' page and that the required format is JPG with a maximum size of 2MB. A file upload section shows a 'Przełączaj...' button and a 'WYŚLIJ' button. A preview of the uploaded photo (a teddy bear) is shown with the status 'Nie zgłoszone do zatwierdzenia'. A green button labeled 'ZGŁOŚ ZDJĘCIE DO ZATWIERDZENIA' is highlighted with a black arrow. Below the preview is the 'Preferencje widoczności' section with radio buttons for visibility settings.

Dodatkowo można ustawić preferencje widoczności Twojego zdjęcia na stronach USOSweb.

This screenshot shows the same 'Zdjęcie do legitymacji' page, but the status of the photo is now 'Zgłoszone do zatwierdzenia'. The green notification box at the top has been replaced by a green box with a checkmark icon and the text 'Zdjęcie zostało zgłoszone do zatwierdzenia'. The status text below the photo preview has also changed to 'Zgłoszone do zatwierdzenia'. The rest of the page, including the sidebar and the 'Preferencje widoczności' section, remains the same.

Dopiero po zatwierdzeniu zdjęcia przez pracownika do tego uprawnionego Twoje zdjęcie będzie przesłane do systemu USOS i będzie mogło zostać wydrukowane na legitymacji.

INDEKS

STATYSTYKI

- ▶ rejestracji
- ▶ zajętości terminów

ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI

- ▶ **wgrywanie**
- ▶ pomoc

WYBORY

OBIEGÓWKI

Zdjęcie do legitymacji

→ Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej

Aktualne zdjęcie (zmniejszone)



Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone.**

Zatwierdzonego zdjęcia nie można podmienić na inne. Jeśli zależy Ci na tym, żeby w systemie znalazło się inne Twoje zdjęcie, to poproś administratora o dodaniu Ci jednorazowego uprawnienia do wgrania nowego zdjęcia.

Preferencje widoczności

Kto może oglądać moje zdjęcie?

- Nikt (tylko ja)
Wybrani, uprawnieni pracownicy nadal mogą mieć dostęp do Twojego zdjęcia, niezależnie od tego, którą opcję wybierzesz.
- Tylko współuczestnicy zajęć
Studenci oraz (współ)prowadzący zajęcia, na które uczęszczałeś lub które prowadziłeś.
- Wszyscy studenci i pracownicy
- Wszyscy (również osoby spoza uczelni)

Po zatwierdzeniu zdjęcia przez pracownika dziekanatu, nie ma możliwości usunięcia zdjęcia lub jego wymiany. W przypadku potrzeby wymiany zdjęcia należy zgłosić się do dziekanatu z prośbą o umożliwienie wymiany zdjęcia w systemie USOS.

INDEKS

STATYSTYKI

- ▶ rejestracji
- ▶ zajętości terminów

ZDJĘCIE DO LEGITYMACJI

- ▶ **wgrywanie**
- ▶ pomoc


WYBORY

OBIEGÓWKI

Zdjęcie do legitymacji

→ Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej

Aktualne zdjęcie (zmniejszone)



Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone.**

Prześlij nowe zdjęcie

i Zostało Ci przyznane uprawnienie pozwalające na wgranie i zgłoszenie do zatwierdzenia nowego zdjęcia.

i Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę *Kadrowania*, na której będziesz mógł dostosować zdjęcie do wymagań.

Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **2MB**.

Plik JPG ze zdjęciem: Nie wybrano pliku.

Po otrzymaniu zgody na wymianę zdjęcia, zostanie otwarta bramka umożliwiająca wgranie nowego zdjęcia analogicznie jak w przypadku wgrywania zdjęcia po raz pierwszy.

UWAGA: Po wystaniu nowego zdjęcia należy zgłosić je do zatwierdzenia.

INDEKS

STATYSTYKI

- ▶ rejestracji
- ▶ zajętości terminów

ZDJĘCIA DO LEGITYMACJI

- ▶ **wgrywanie**
- ▶ pomoc


WYBORY

OBIEGÓWKI


Zdjęcie do legitymacji


→ Drukuj podanie o wyrobienie legitymacji studenckiej

Aktualne zdjęcie (zmniejszone)

 Aktualny status Twojego zdjęcia to: **Zatwierdzone.**


Prześlij nowe zdjęcie

 Zostało Ci przyznane uprawnienie pozwalające na wgranie i zgłoszenie do zatwierdzenia nowego zdjęcia.

 Po wskazaniu zdjęcia zostaniesz przeniesiony na stronę **Kadrowania**, na której będziesz mogli dostosować zdjęcie do wymagań.

Wymagany jest format **JPG**. Maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem to **2MB**.

Plik JPG ze zdjęciem:

 Aktualny status Twojego nowego zdjęcia to: **Odrzucone.**

Powód odrzucenia nowego zdjęcia: **Zdjęcie nie spełnia wymagań określonych w regulaminie i dostępnych w pomocy. Proszę do dnia 30 dostarczyć nowe zdjęcie spełniające itd...**

Osoba upoważniona do zatwierdzania zdjęć uznała, że dostarczone nowe zdjęcie nie nadaje się do wyrobienia legitymacji. Musisz przesłać nowe zdjęcie.

W przypadku braku akceptacji otrzymasz komunikat uzasadniający odrzucenie zdjęcia oraz możliwość wgrania nowego zdjęcia.