

DODAWANIE PUBLIKACJI DO PROFILU ORCID



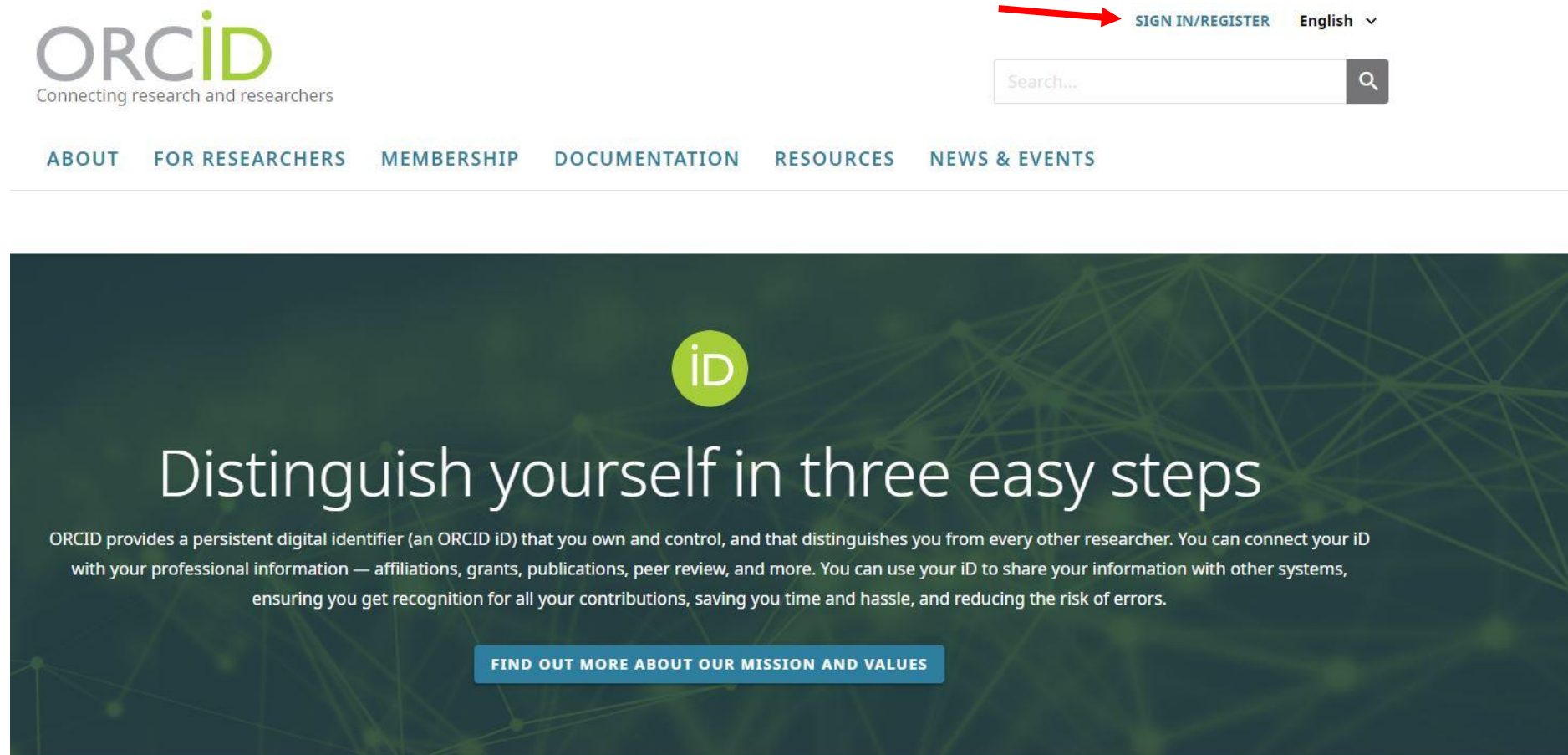
BIBLIOTEKA
UNIwersytetu
OPOLSKIEGO

oprac. Łukasz Łobos
Dział Informacji Naukowej i Bazy Wiedzy
Biblioteki UO
2022

Jak rozpocząć?

Należy zalogować się na profil ORCID pod adresem <https://orcid.org>.

1.



The image shows the ORCID website homepage. At the top left is the ORCID logo with the tagline "Connecting research and researchers". To the right is a navigation menu with "SIGN IN/REGISTER" highlighted by a red arrow, and a language dropdown set to "English". Below the menu is a search bar. The main banner features the "iD" logo and the text "Distinguish yourself in three easy steps". Below this is a paragraph explaining the benefits of an ORCID iD, and a blue button that says "FIND OUT MORE ABOUT OUR MISSION AND VALUES".

ORCID
Connecting research and researchers

[ABOUT](#) [FOR RESEARCHERS](#) [MEMBERSHIP](#) [DOCUMENTATION](#) [RESOURCES](#) [NEWS & EVENTS](#)

iD

Distinguish yourself in three easy steps

ORCID provides a persistent digital identifier (an ORCID iD) that you own and control, and that distinguishes you from every other researcher. You can connect your iD with your professional information — affiliations, grants, publications, peer review, and more. You can use your iD to share your information with other systems, ensuring you get recognition for all your contributions, saving you time and hassle, and reducing the risk of errors.

[FIND OUT MORE ABOUT OUR MISSION AND VALUES](#)

2.

Sign in

Email or 16-digit ORCID iD

example@email.com or 0000-0001-2345-6789


Password


SIGN IN


[Forgot your password or ORCID ID?](#)

Don't have an ORCID iD yet? [Register now](#)

or

 **Access through your institution**

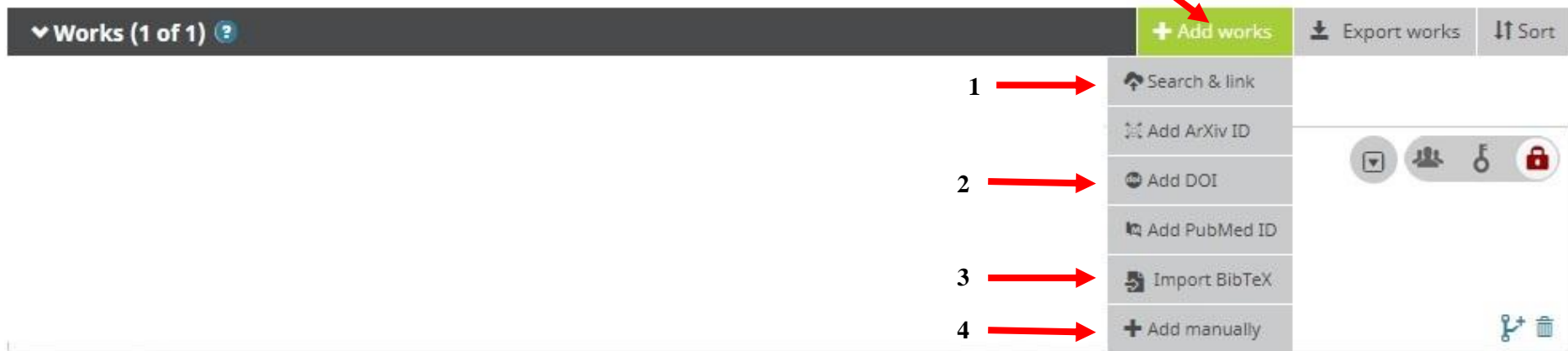
 **Sign in with Google**

 **Sign in with Facebook**

Jak uzupełnić swój dorobek naukowy?

Należy odszukać zakładkę „Works” i kliknąć na przycisk „Add works”. Po pojawieniu się opcji, możemy wybrać sposób uzupełnienia dorobku:

- 1) importując dane z innych baz danych (**Search & link**),
- 2) dodając publikację za pomocą identyfikatora DOI (**Add DOI**),
- 3) importując dane z pliku w formacie BibTeX (**Import BibTeX**),
- 4) wpisując dane ręcznie (**Add manually**).



1. Importowanie danych z innych baz danych (**Search & link**).

Po wybraniu opcji „Search & link” pokaże się lista dostępnych baz, z których system może pobrać opisy. Jeżeli zawierają potrzebne publikacje, można pobrać ich opisy. Najpopularniejsze bazy znajdują się na końcu listy (**ResearcherID** = baza **Web of Science** oraz **Scopus – Elsevier**). **Pamiętaj!** Jeśli chcemy skorzystać z interesującej nas bazy, należy zalogować się w wybranej bazie na indywidualnym koncie.

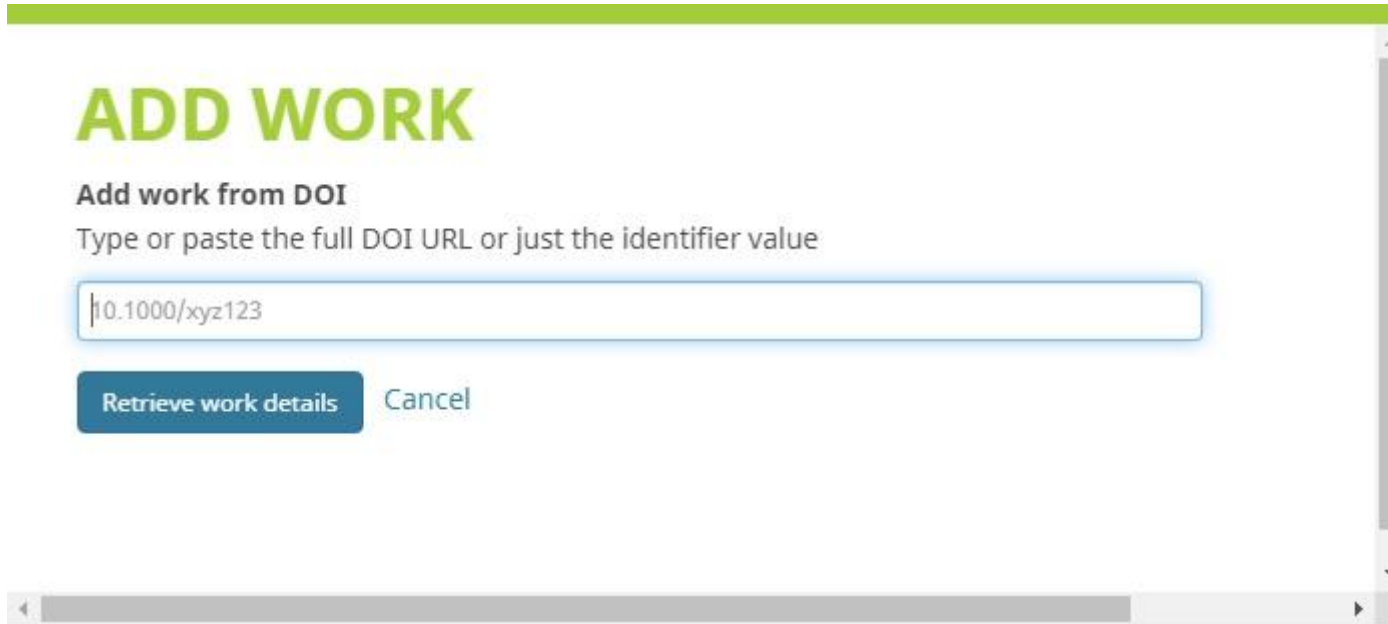
The screenshot displays the 'LINK WORKS' section of an ORCID profile. At the top, there are filters for 'Work type' and 'Geographical area', both set to 'All'. Below this is a list of various external databases and search engines, each with a brief description and a downward-pointing arrow icon. The list includes:

- Airiti
- BASE - Bielefeld Academic Search Engine
- Crossref Metadata Search
- DataCite
- Deutsche Nationalbibliothek (DNB)
- Europe PubMed Central
- ISNI
- KoreaMed
- MLA International Bibliography
- Redalyc
- Research Data Australia
- ResearcherID** (highlighted with a red arrow)
- Scopus - Elsevier** (highlighted with a red arrow)

The 'ResearcherID' entry notes that the wizard is temporarily unavailable as it moves to Publons. The 'Scopus - Elsevier' entry describes the wizard's function in linking Scopus profiles to ORCID records.

2. Dodanie publikacji za pomocą identyfikatora DOI (**Add DOI**).

Po kliknięciu opcji „Add DOI” pojawi się okno, w którym należy wpisać identyfikator DOI publikacji.



ADD WORK

Add work from DOI
Type or paste the full DOI URL or just the identifier value

Retrieve work details Cancel

Następnie pojawi się automatycznie uzupełniony formularz dodanego rekordu. Gwiazdką oznaczono pola obowiązkowe.

ADD WORK

Work category*
Publication

Work type*
Journal article

Title*
Role of different taxa and cytotypes in heavy metals absorptio
[+ add translated title](#)

Subtitle
Add subtitle

Journal title
Scientia Agriculturae Bohemica

Publication date
2014 03 31

CITATION


Citation type

WORK IDENTIFIERS

Identifier type
doi: Digital object identifier

Identifier value
10.7160/sab.2014.450102

Identifier URL
<https://doi.org/10.7160/sab.2014.450102>

Relationship
 Self Part of Version of 

Identifier type
issn: International Standard Serial Number. Includes print and

Identifier value
1211-3174

Identifier URL
<https://portal.issn.org/resource/ISSN/1211-3174>

Relationship




Należy sprawdzić, czy dane publikacji się zgadzają. Jeśli tak, to zapisuje się je za pomocą przycisku „Add to list”.


Description

Add Description

Country of publication

Set visibility:

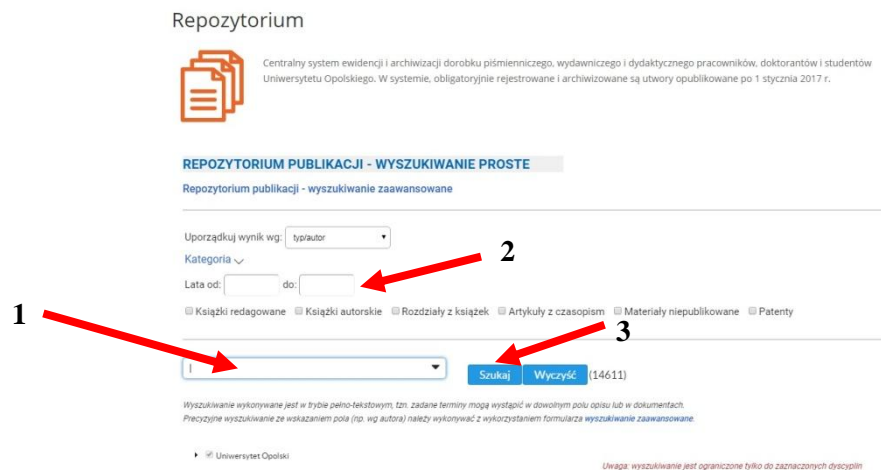
 **Add to list** Cancel

3. Importowanie danych z pliku w formacie BibTeX (**Import BibTeX**) do platformy ORCID.

Można również pobrać plik danych swoich publikacji z Bazy Wiedzy UO. Wchodzimy na stronę <http://bazawiedzy.uni.opole.pl>, następnie klikamy na zakładkę „Repozytorium”.



Wpisujemy nazwisko i imię autora publikacji (1). Możemy również zawęzić lata, np. 2019-2019 (2). Następnie klikamy przycisk „Szukaj” (3).



Po pojawieniu się wyniku wyszukiwań, klikamy w pusty kwadrat zaznaczając w ten sposób publikacje, które mają być przeniesione do platformy ORCID.

Repozytorium



Centralny system ewidencji i archiwizacji dorobku piśmienniczego, wydawniczego i dydaktycznego pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Opolskiego. W systemie, obligatoryjnie rejestrowane i archiwizowane są utwory opublikowane po 1 stycznia 2017 r.

Liczba pozycji: 4.

[Popraw zapytanie](#)

Lata od: 2019 ✖ Lata do: 2019 ✖ autor: [redacted] ✖

Uporządkuj wynik wg: typ/autor

Pobierz 0 w formacie: Ankieta 2013

Książki redagowane

[redacted] Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, [redacted]

Rozdziały z monografii [2]

[redacted]

[redacted]

Google

Cytuj ⓘ

Artykuły z czasopism

[redacted] Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska. Sectio J, Paedagogia-Psychologia, [redacted]

Uporządkuj wynik wg: typ/autor

Można również zaznaczyć jednocześnie wszystkie pozycje, używając zaznaczonego na grafice symbolu.

Repozytorium



Centralny system ewidencji i archiwizacji dorobku piśmienniczego, wydawniczego i dydaktycznego pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Opolskiego. W systemie, obligatoryjnie rejestrowane i archiwizowane są utwory opublikowane po 1 stycznia 2017 r.

Liczba pozycji: 4.

[Popraw zapytanie](#)

Lata od: 2019 ✖ Lata do: 2019 ✖ autor: [redacted] ✖



Uporządkuj wynik wg: typ/autor

Pobierz 0 w formacie: Ankieta 2013 ▾

Książki redagowane

[redacted] Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, [redacted]

Rozdziały z monografii [2]

[redacted]



[redacted]



Cytuj ⓘ [redacted]

Artykuły z czasopism

[redacted] Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska, Sectio J, Paedagogia-Psychologia, [redacted]



Uporządkuj wynik wg: typ/autor

Klikamy i rozwijamy listę.

Repozytorium



Centralny system ewidencji i archiwizacji dorobku piśmienniczego, wydawniczego i dydaktycznego pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Opolskiego. W systemie, obligatoryjnie rejestrowane i archiwizowane są utwory opublikowane po 1 stycznia 2017 r.

Liczba pozycji: 4.

[Popraw zapytanie](#)

Lata od: 2019 ✖ Lata do: 2019 ✖ autor: [redacted] ✖

Uporządkuj wynik wg: typ/autor

Pobierz 0 w formacie: Ankieta 2013

Książki redagowane

[redacted] Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego. [redacted]

Rozdziały z monografii [2]

[redacted]

[redacted]

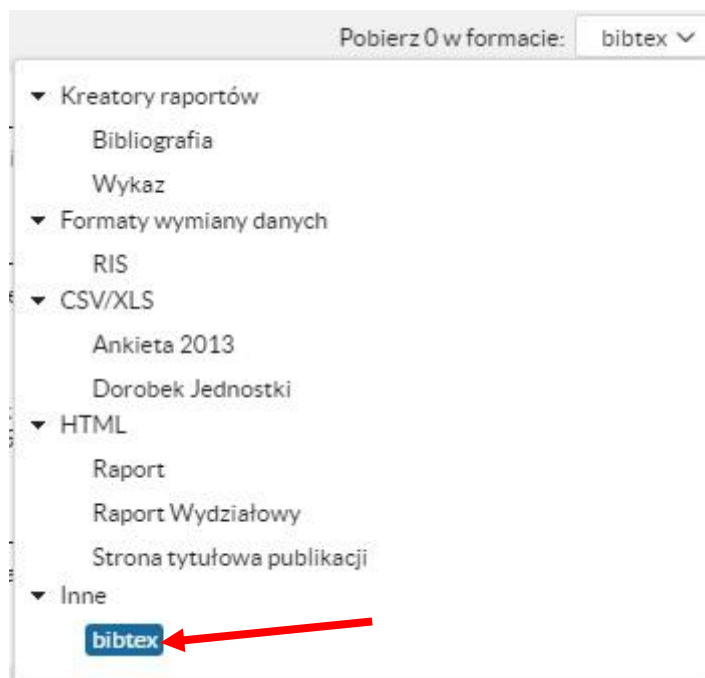
Google Cytuj

Artykuły z czasopism

[redacted] Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska. Sectio J, Paedagogia-Psychologia [redacted]

Uporządkuj wynik wg: typ/autor

Z listy wybieramy pozycję „bibtex”.



Plik jest gotowy do wygenerowania. Klikamy opcję „Pobierz w formacie”.

Repozytorium



Centralny system ewidencji i archiwizacji dorobku piśmienniczego, wydawniczego i dydaktycznego pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Opolskiego. W systemie, obligatoryjnie rejestrowane i archiwizowane są utwory opublikowane po 1 stycznia 2017 r.

Liczba pozycji: 4.

[Popraw zapytanie](#)

Lata od: 2019 ✖ Lata do: 2019 ✖ autor: [redacted] ✖

Uporządkuj wynik wg: typ/autor

Pobierz 4 w formacie: bibtex

Książki redagowane

[redacted] Wydawnictwo Uniwersytetu Opolskiego, [redacted]

Rozdziały z monografii [2]

[redacted]

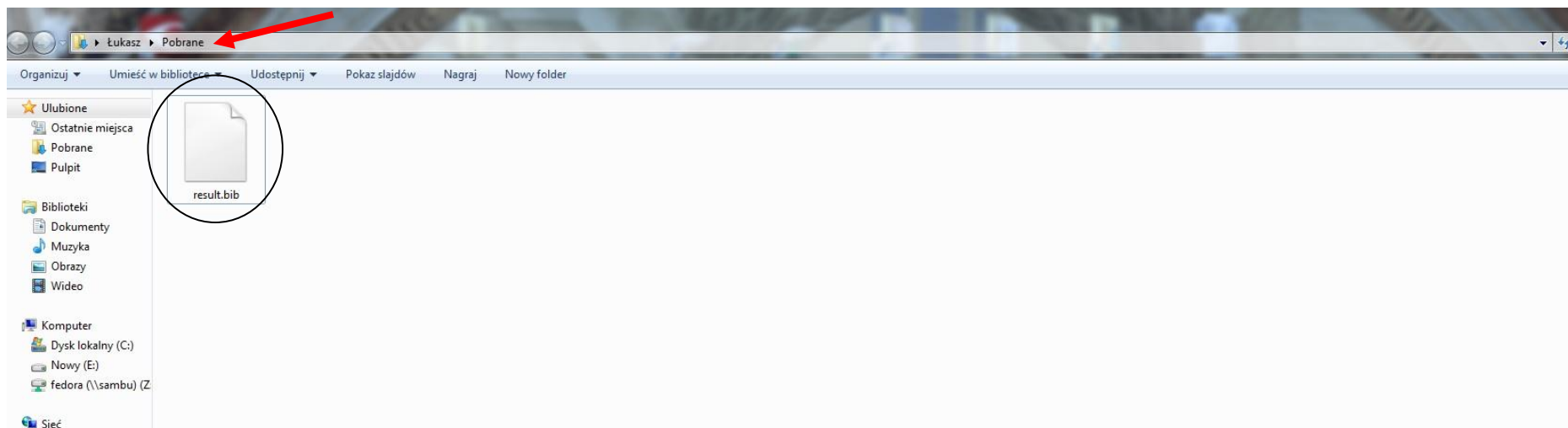
[redacted]

Artykuły z czasopism

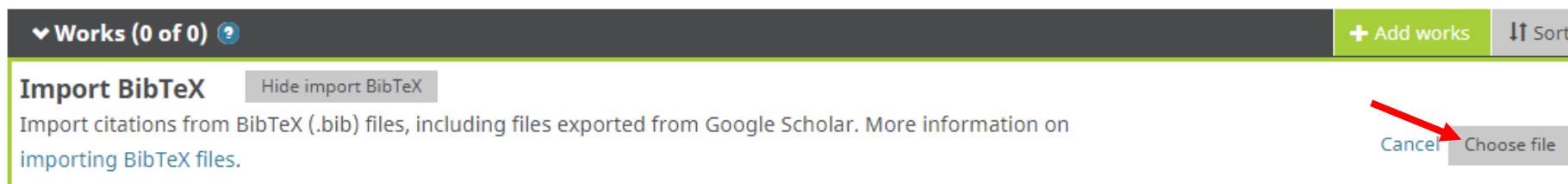
[redacted] Annales Universitatis Mariae Curie-Skłodowska. Sectio J, Paedagogia-Psychologia, [redacted]

Uporządkuj wynik wg: typ/autor

Plik o nazwie **result.bib** zapisze się na twoim urządzeniu w folderze „Pobrane”.



Po uzyskaniu pliku **result.bib**, należy przejść na platformę ORCID (<https://orcid.org/>). Po zalogowaniu, klikamy przycisk „Add works” i wybieramy opcję „Import BibTeX”. Następnie przycisk „Choose file” i wybieramy pobrany plik **result.bib**.



Po wgraniu pliku należy sprawdzić poprawność pobranych danych. Pobrane rekordy można zapisać pojedynczo za pomocą ikony zapisu (1) lub wszystkie używając opcję „Save All” (2). Jeżeli rekord się powtarza, można go usunąć klikając ikonę kosza (3).

▼ Works (0 of 0) ?

+ Add works ⌵ Sort

Import BibTeX Hide import BibTeX

Import citations from BibTeX (.bib) files, including files exported from Google Scholar. More information on importing BibTeX files.

Role of different taxa and cytotypes in heavy metals absorption in knotweeds (Fallopia)
Scientia Agriculturae Bohemica
2014 | journal-article
DOI: 10.7160/sab.2014.450102

2 → Save all

1 → [Save icon]

3 → [Delete icon]

4. Ręczne wpisywanie danych (Add manually).

Wybierając opcję „Add manualny” możesz ręcznie wprowadzać opisy publikacji. Po wybraniu tej opcji wyświetli się formularz.

The image shows a 'Work details' form with several input fields and a sidebar menu. Red arrows point from text labels to specific fields in the form.

Work details * Required information

Select a work category*

Publication

Work type*

Journal article

Title*

Work Subtitle

Journal title

Publication date

Year Month Day

Work details

Identifiers

Citation

Other information

Visibility

Wybieramy kategorię publikacji

Wybieramy rodzaj publikacji

Uzupełniamy dane publikacji

Wpisujemy orientacyjną datę, kiedy została wydana publikacja

Po wypełnieniu formularza naciskamy „Save changes”, aby umieścić rekord na profilu w ORCID.

Upewniamy się, czy jest zaznaczona opcja, aby publikacja była widoczna dla wszystkich

Visibility

Control who can see this information by setting the visibility. Your default visibility is **Everyone**.



Save changes

Cancel

Po zakończeniu wpisywania publikacji, należy się wylogować.

