



UNIWERSYTET
O P O L S K I

WYDZIAŁ NAUK O ZDROWIU

Collegium Salutis Humanae
ul. Katowicka 68, 45-060 Opole
tel.: 77 44 23 523
e-mail: wnoz@uni.opole.pl
www.uni.opole.pl

Informacja Dziekana Wydziału Nauk o Zdrowiu

z dnia 23.10.2020r.

w sprawie realizacji zajęć, planu zajęć i karty ewidencji zajęć

- 1) Opiekunowie lat/planiści zmiany naniesione w planie powinni przysyłać do Pana dr Maksyma Żuka (maksym.zuk@uni.opole.pl) w poniedziałki do godz. 12:00. W każdy inny dzień tygodnia, zmiany, które są priorytetowe (wynikające z dynamicznie rozwijającej się sytuacji epidemiologicznej, skutkujące nieobecnościami prowadzących) można zgłaszać Kierownikowi Dziekanatu, Pani mgr Małgorzacie Michalak-Jaworskiej, również do godziny 12:00 na adres mailowy (malgorzata.michalakjaworska@uni.opole.pl)
- 2) Opiekunowie/planiści poszczególnych roczników nanoszą zmiany jedynie na planach pobieranych ze strony Wydziału Nauk o Zdrowiu (www.wnoz.uni.opole.pl), które są ujednolicone i poprawnie sformatowane.
- 3) Koordynatorzy kierunków zobowiązani są do uzupełnienia planów zajęć we wszystkie wynikające z harmonogramów studiów braki do końca października.
- 4) Karta ewidencji zajęć (Załącznik do zarządzenie nr 1 do 52/2020 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dn. 19 maja 2020r.) będzie realizowana na Wydziale Nauk o Zdrowiu na następujących zasadach:
 - karta uzupełniana będzie na podstawie zbiorczego planu zajęć zamieszczanego na stronie www.wnoz.uni.opole.pl przez Kierownika Dziekanatu, Panią mgr Małgorzatę Michalak-Jaworską,
 - do 10 dnia każdego miesiąca, prowadzący otrzyma uzupełnioną kartę na podstawie planu zajęć za poprzedni miesiąc,
 - do 15 dnia każdego miesiąca prowadzący zobowiązany jest potwierdzić mailowo zgodność karty z faktycznie przeprowadzonymi zajęciami przesyłając do sekretariatu

koordynatorów kierunku, na którym miał zajęcia („Potwierdzam realizację zajęć za miesiąc październik.”). Adresy mailowe sekretariatów koordynatorów kierunków:

- Pielęgniarstwo i Położnictwo: sekretariat.pp@uni.opole.pl
 - Fizjoterapia, Kosmetologia i Dietetyka: sekretariat.fkd@uni.opole.pl
- sekretariaty przesyłają zbiorczo karty prowadzących odpowiednim opiekunom lat,
 - opiekunowie lat weryfikują zgodność kart z mailami pracowników i planem zajęć, następnie przesyłają je koordynatorom kierunków,
 - do 20 każdego miesiąca karty ewidencji zajęć wszystkich prowadzących powinny być przesłane zwrotnie przez koordynatorów do Kierownika Dziekanatu.

5) Nazwy zespołów na platformie Microsoft Teams powinny być nazywane wg. formuły:

Kierunek, rok, nazwa przedmiotu, forma zajęć, ewentualnie grupa; np.:

K_s_II_lic Historia kosmetologii W

F_s_III_jmgr Anatomia rentgenowska CA

PO_s_I_mgr Badania naukowe W

DZIEKAN WYDZIAŁU NAUK O ZDROWIU

dr Marta Sobera