



PROGRAM STUDIÓW

**Prawo,
studia jednolite magisterskie, stacjonarne i niestacjonarne
Cykl dydaktyczny: od 2020/2021**

1. Podstawowe informacje o kierunku studiów:

a. Nazwa kierunku studiów	Prawo
b. Poziom kształcenia	studia jednolite magisterskie
c. Profil kształcenia	ogólnoakademicki
d. Forma studiów	stacjonarne i niestacjonarne
e. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	300
f. Liczba semestrów	10
g. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta	magister
h. Przyporządkowanie do dyscyplin (procentowo*)	nauki prawne – 100%
i. Dyscyplina wiodąca (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny)	nd.
j. Język, w jakim odbywa się kształcenie	polski
k. Klasyfikacja ISCED	0421 - Prawo
l. Grupa studiów <ul style="list-style-type: none">• filologia obca• nauczycielskie	

2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU PRAWO STUDIA JEDNOLITE MAGISTERSKIE Cykl dydaktyczny od 2020/2021

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P6S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 (studia I stopnia)/

P7S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 7 (studia II stopnia)

WG – kategoria wiedzy, zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kategoria kompetencje, oceny – krytyczne podejście

KO – kategoria kompetencje, odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – kategoria kompetencje, rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
WIEDZA		
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	P7S_WG
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	P7S_WG
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	P7S_WG
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	P7S_WG
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	P7S_WG P7S_WK
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	P7S_WG P7S_WK
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	P7S_WG
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	P7S_WG
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	P7S_WG
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	P7S_WG P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	P7S_UW
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	P7S_UW
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	P7S_UW
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	P7S_UW
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	P7S_UW P7S_UO

K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	P7S_UW
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	P7S_UW
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa	P7S_UK
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	P7S_UK
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	P7S_UU
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla	P7S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	P7S_KK
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	P7S_KO
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	P7S_KK
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	P7S_KR
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	P7S_KR
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO

3. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów:

a) Łączna liczba godzin zajęć	2711 SS/1756 NS
b) Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	nd.
c) Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia *	162 SS/ 124 NS
d) Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów (nie mniej niż 50% dla profilu ogólnoakademickiego)* / Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (nie mniej niż 50% dla profilu praktycznego)*	258
e) Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach	5

dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne (co najmniej 5 ECTS)*	
f) Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)*	111
g) Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk (jeżeli program studiów przewiduje praktyki)	120 h/4 ECTS
h) Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 SS/60 NS
i) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	162
j) Łączna liczba punktów ECTS związanych z udziałem studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności	27
k) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w przypadku studiów o profilu praktycznym w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów, a w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim w wymiarze nie większym niż 75% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)*	8

(*wykazane w tabeli wartości należy uzasadnić)

4. Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych.

Wydział Prawa i Administracji Kierunek studiów: Prawo (studia jednolite magisterskie) Studia o profilu ogólnoakademickim Cykl studiów: od 2020/2021
1. Czas trwania praktyki: <ul style="list-style-type: none"> • 4 tygodnie / 120 godzin, semestr VI
2. Placówki/instytucje/inne zakłady pracy, w których można realizować praktykę: Sądy, prokuratury, kancelarie prawne, kancelarie komornicze, organy administracji rządowej i samorządowej, gospodarczej, bankowości i finansów, organizacje pozarządowe, Sejm, Senat, placówki dyplomatyczne. do placówek poza granicami kraju w których student może odbywać praktykę przykładowo zaliczyć należy Parlament Europejski, Komisje Europejska, ETS, kancelarie zagraniczne. Student może dokonać wyboru placówki nieujętej w wykazie jedynie za zgodą koordynatora praktyk. Student może dokonać wyboru instytucji zagranicznej nieujętej w wykazie.
3. Cele praktyki: Do celów praktyki zawodowej należy zapoznanie się studenta z określonymi zagadnieniami, w szczególności z: <ul style="list-style-type: none"> • zakresem obowiązków i uprawnień osób uczestniczących w realizacji zadań i procesów decyzyjnych w jednostce przyjmującej studenta na praktykę, oraz obowiązującymi w jednostce przyjmującej przepisami prawnymi (zewnętrzne i wewnętrzne akty prawne regulujące zakres i sposób pracy na stanowiskach decyzyjnych różnych szczebli, przepisy BHP, przepisy o zachowaniu tajemnicy służbowej itp.); • zakresem działalności podmiotu, jego dokumentacją, statutem, strategiami, • strukturą organizacyjną firmy i wzajemnymi powiązaniem oraz zależnościami między komórkami;

- zakresem prac wykonywanych przez pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych;
- zakresem podejmowanych decyzji i realizowanych zadań w wybranym przez studenta dziale jednostki przyjmującej studenta na praktykę;

Do dodatkowych celów praktyki należy:

- Kształcenie umiejętności potrzebnych do pracy w zawodzie, umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej do realizacji zadań praktycznych.
- Wykorzystanie umiejętności i wiedzy uzyskanej na studiach prawniczych do realizacji wyznaczonych zadań praktycznych w wybranej placówce (przykładowo: w sądzie, prokuraturze, kancelariach prawniczych, jednostce samorządu terytorialnego).
- Nabycie umiejętności wykonywania wyznaczonych zadań w określonym czasie, umiejętność pracy w zespole, analiza orzeczeń sądów, uczestnictwo w rozprawach.
- Sporządzanie pism procesowych, umiejętność analizy wyznaczonych przez opiekuna praktyk zadań, zdobycie pierwszych doświadczeń zawodowych, nawiązywanie kontaktów zawodowych umożliwiających wykorzystanie ich w momencie poszukiwania pracy.
- Kształtowanie umiejętności integracji wiedzy teoretycznej z przedmiotów objętych planem studiów prawniczych z praktyczną działalnością poszczególnych instytucji.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki:

1. Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, w której odbywana jest praktyka i specyfiki działalności wybranych przez studenta komórek organizacyjnych tej jednostki.
2. Zapoznanie się z trybem pracy, obiegiem dokumentów i opracowywaniem (przetwarzaniem) dokumentacji bieżącej.
3. Wykonywanie poleceń opiekuna praktyki w placówce (i jego przełożonych) w zakresie objętym programem praktyki.
4. Praktyczne stosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów.
5. Prowadzenie rozmów z pracownikami placówki, celem zdobywania wiedzy praktycznej w jaki sposób należy pełnić służbę/wykonywać obowiązki służbowe, w miejscu odbywania praktyki.
6. Realizacja zadań służbowych (asysta) z funkcjonariuszami/pracownikami w obiekcie, w którym realizowana jest praktyka oraz poza nim, zgodnie z właściwością miejscową.
7. Nabywanie cech interpersonalnych i kształtowanie postaw prospołecznych warunkujących funkcjonowanie na rynku pracy.
8. Samokształcenie i samodoskonalenie w zakresie radzenia sobie ze stresem (w sytuacjach krytycznych).
9. Posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia (NNW i ew. OC), zaświadczeń i innych dokumentów (w tym aktualną legitymację studencką) wymaganych przez placówkę przyjmującą studenta. Koszty wymienionych ubezpieczeń i dokumentów pokrywa student.

5. Obowiązki koordynatora praktyk:

1. Bieżący kontakt (bezpośredni lub na dostępnych platformach internetowych) ze studentami w zakresie organizacji praktyk. Kontakt drogą mailową na adres: malaczynski@uni.opole.pl
2. Instruktaż indywidualny i grupowy na I i II roku studiów w sprawach dotyczących praktyk.
3. Utrzymywanie kontaktów z Biurem Dydaktyki i Spraw Studenckich UO odnośnie realizacji praktyk.
4. Nawiązanie kontaktów (na prośbę studentów) z placówkami/instytucjami, w których odbywać będą praktyki, w celu udzielenia pomocy we właściwej interpretacji Regulaminu organizacji praktyk w UO, zarówno w zakresie obowiązków i praw tej placówki jak i obowiązków i praw studentów.

6. Zadania placówki/instytucji/innego zakładu pracy i opiekuna praktyki w zakresie organizacji:

1. Przygotowanie stanowiska pracy dla studenta odbywającego obowiązkową praktykę (w razie potrzeby uwzględniając niepełnosprawność studenta).
2. Przeszkolenie studenta w zakresie BHP i Ppoż. oraz zasad dot. ochrony danych osobowych i informacji niejawnych w miejscu odbywania praktyki.

7. Obowiązki opiekuna w zakresie organizacji praktyki:

1. Zapoznanie studenta ze specyfiką działalności komórek organizacyjnych urzędu/instytucji oraz działalności jednostki jako całości.

2. Opracowanie ze studentem ramowego planu praktyki, z uwzględnieniem obowiązków studenta w czasie realizacji praktyki.
3. Zapoznanie z dokumentacją prowadzoną w instytucji, przekazanie studentowi wiedzy w zakresie podstawowych zadań instytucji, zapoznanie z podstawowymi źródłami prawa.
4. W miarę możliwości zapewnienie studentowi udziału w czynnościach faktycznych (np. służba patrolowa, nadzór na monitoringiem wizyjnym, udział w rozprawie sądowej) realizowanych przez jednostkę organizacyjną.
5. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań zleconych studentowi i bieżąca kontrola sposobu ich wypełniania.
6. Własnoręczne sporządzenie opinii (zgodnie z załącznikiem nr 6) wraz z wystawieniem oceny z realizacji przez studenta obowiązkowej praktyki studenckiej.
7. Opiekun praktyki odbywanej za granicą, sporządza opinię w języku polskim lub angielskim na oryginalnych drukach.

8. Organizacja praktyki:

Praktyka powinna być realizowana między godz. 8.00 a 16.00 (6 godz. edukacyjnych po 45 min) – dzienny czas praktyki nie mniej niż 4,5 godz. zegarowe.

Praktyki fakultatywne:

- Student może realizować w ramach programu studiów praktyki dodatkowe praktyki dodatkowe nie są zaliczane do praktyk obowiązkowych realizowanych przez studenta.
- Uczelnia nie pokrywa kosztów związanych z realizacją przez studenta praktyk dodatkowych
- Praktyki dodatkowe mogą odbywać się przez cały rok kalendarzowy, pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi oraz z praktykami obowiązkowymi zawartymi w programach studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.
- Na wniosek studenta, informacja o odbyciu praktyki nieobowiązkowej może być wpisana do suplementu do dyplomu ukończenia studiów. W takim przypadku student zobowiązany jest przekazać do dziekanatu właściwego wydziału zaświadczenie o odbyciu praktyki w danej placówce (z wymiarem czasu trwania praktyki). Zaświadczenie musi być potwierdzone przez koordynatora praktyk lub inną osobę wskazaną w instrukcji realizacji praktyki dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów
- Praktyka dodatkowa nie może być zaliczana jako praktyka obowiązkowa, wynikająca z programu studiów.

8. Warunki zaliczenia praktyki:

Zaliczenie na ocenę, którą warunkuje:

1. Zrealizowanie przez studenta założonych efektów uczenia się.
2. Spełnienie wszystkich obowiązków określonych w Regulaminie organizacji praktyk w UO oraz w instrukcji realizacji praktyki.
3. Uzyskanie opinii opiekuna praktyki o jej przebiegu wraz z pozytywną oceną.
4. Przedłożenie Karty Przebiegu Praktyki (załącznik nr 5), opisującej szczegółowo zakres rzeczowy realizowany każdego dnia praktyki (Karta może być własnoręcznie powielana). Na jednej Karcie należy opisać przebieg, nie więcej niż 2 lub 3 dni praktyki .
5. Przedłożenie Instrukcji organizacji praktyki wraz z właściwymi podpisami.
6. Student przystępuje do zaliczenia praktyki w terminie dwóch tygodni po jej odbyciu, nie później niż do końca semestru, w którym odbywana jest praktyka.

5. Karty przedmiotów (np. według wzoru zamieszczonego w procedurze SDJK_O_U2 lub pobrane z systemu USOS), w których zawarte są następujące informacje:

- zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów;
- sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia.

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Historia ustroju i prawa polskiego (9.PR.Z5.1.HUiPP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **History of Polish political system and law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Andrzej Szymański

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

Zapoznanie z podstawowymi pojęciami w zakresie historii państwa i prawa, przybliżenie historii ustroju i prawa polskiego od średniowiecza po 1989 r

Opis:

Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Wykład obejmuje historię ustroju oraz historię prawa sądowego.

I. Polska przedrozbiorowa

1. Monarchia patrymonialna

2. Monarchia stanowa

3. Rzeczpospolita szlachecka

4. Monarchia konstytucyjna

II. Polska pod zaborami

1. Organizacja ziem polskich w pierwszym okresie epoki zaborów 2. Księstwo Warszawskie

3. Królestwo Kongresowe

4. Zabór pruski w latach 1807-1918

5. Galicja od kongresu wiedeńskiego do I wojny światowej

III. Polska odrodzona

1. Polska w okresie międzywojennym 1918-1939

2. Państwo polskie w latach 1939-1945

3. Polska Rzeczpospolita Ludowa

B. Problematyka ćwiczeń – opracowywane tematów zgodnie z tempem realizacji wyżej przedstawionych tematów wykładowych.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. R. Łaszewski, S. Salmonowicz, Historia ustroju Polski, Toruń 1995 i wyd. nast.

2. J. Bardach, B. Leśnodorski, M. Pietrzak, Historia ustroju i prawa polskiego, Warszawa 1993 i wyd. nast.

3. T. Maciejewski, Historia ustroju i prawa sądowego Polski, Warszawa 1999.

4. M. Kallas, A. Lityński, Historia ustroju i prawa Polski Ludowej, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca:

1. E. Borkowska-Bagieńska, K. Krasowski, B. Lesiński, J. Walachowicz, Historia państwa i prawa Polski. Zarys wykładu, Poznań 1994.

2. D. Makiła, Z. Naworski, Historia prawa na ziemiach polskich. Zarys wykładu, cz. 1-2, Toruń 1996, 2000.

Efekty uczenia się:

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin,

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne,

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje

Egzamin pisemny z materiału objętego wykładem oraz zaliczenie na ocenę z ćwiczeń.

Egzamin obejmuje 4 pytania otwarte, za każde można zdobyć 25 punktów. Liczba punktów przeliczana jest na ocenę według zasad: 100 – 92 pkt – bdb (5); 91- 84 pkt – db+ (4,5); 83 – 74 pkt – db (4,0); 73 – 64 pkt – dst+ (3,5); 63-50 pkt – dst (3,0); 49 – 0 pkt – ndst. Czas trwania egzaminu – 45 minut.

Zaliczenie materiału ćwiczeniowego obejmuje także 4 pytania proste, punktowane według powyższych zasad. Czas trwania zaliczenia – 45 minut. Dodatkowo w przypadku zaliczenia ćwiczeń brane są pod uwagę oceny z prac studenckich oraz aktywność na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr zimowy (0209-3-01-PZ)	2013/14-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2013/14-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2013/14-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2013/14-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Historia ustroju i prawa polskiego (9.PR.D5.1.HUiPP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **History of Polish political system and law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Andrzej Szymański

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

Zapoznanie z podstawowymi pojęciami w zakresie historii państwa i prawa, przybliżenie historii ustroju i prawa polskiego od średniowiecza po 1989 r

Opis:

Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Wykład obejmuje historię ustroju oraz historię prawa sądowego.

I. Polska przedrozbiorowa

1. Monarchia patrymonialna

2. Monarchia stanowa

3. Rzeczpospolita szlachecka

4. Monarchia konstytucyjna

II. Polska pod zaborami

1. Organizacja ziem polskich w pierwszym okresie epoki zaborów 2. Księstwo Warszawskie

3. Królestwo Kongresowe

4. Zabór pruski w latach 1807-1918

5. Galicja od kongresu wiedeńskiego do I wojny światowej

III. Polska odrodzona

1. Polska w okresie międzywojennym 1918-1939

2. Państwo polskie w latach 1939-1945

3. Polska Rzeczpospolita Ludowa

B. Problematyka ćwiczeń – opracowywane tematów zgodnie z tempem realizacji wyżej przedstawionych tematów wykładowych.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. R. Łaszewski, S. Salmonowicz, Historia ustroju Polski, Toruń 1995 i wyd. nast.

2. J. Bardach, B. Leśnodorski, M. Pietrzak, Historia ustroju i prawa polskiego, Warszawa 1993 i wyd. nast.

3. T. Maciejewski, Historia ustroju i prawa sądowego Polski, Warszawa 1999.

4. M. Kallas, A. Lityński, Historia ustroju i prawa Polski Ludowej, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca:

1. E. Borkowska-Bagieńska, K. Krasowski, B. Lesiński, J. Walachowicz, Historia państwa i prawa Polski. Zarys wykładu, Poznań 1994.

2. D. Makiła, Z. Naworski, Historia prawa na ziemiach polskich. Zarys wykładu, cz. 1-2, Toruń 1996, 2000.

Efekty uczenia się:

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin,

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne,

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje

Egzamin pisemny z materiału objętego wykładem oraz zaliczenie na ocenę z ćwiczeń.

Egzamin obejmuje 4 pytania otwarte, za każde można zdobyć 25 punktów. Liczba punktów przeliczana jest na ocenę według zasad: 100 – 92 pkt – bdb (5); 91- 84 pkt – db+ (4,5); 83 – 74 pkt – db (4,0); 73 – 64 pkt – dst+ (3,5); 63-50 pkt – dst (3,0); 49 – 0 pkt – ndst. Czas trwania egzaminu – 45 minut.

Zaliczenie materiału ćwiczeniowego obejmuje także 4 pytania proste, punktowane według powyższych zasad. Czas trwania zaliczenia – 45 minut. Dodatkowo w przypadku zaliczenia ćwiczeń brane są pod uwagę oceny z prac studenckich oraz aktywność na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grup:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 2

Prowadzacy grup:

dr hab. Andrzej Szymański

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grup:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 2

Prowadzacy grup:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 3

Prowadzacy grup:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 4

Prowadzacy grup:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 5

Prowadzacy grup:

dr hab. Andrzej Szymański

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Logika prawnicza (9.PR.D5.1.LP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Legal logic

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Robert Sochacki

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli.

2. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie poprawnego wnioskowania i argumentowania.

3. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie stosowania zabiegów metodologicznych.

Opis:

Pojęcie i przedmiot logiki. Język - znaki, struktury syntaktyczne, reguły semantyczne, rodzaje wypowiedzi. Nazwy - rodzaje, właściwości, relacje między zakresami. Definicje i znaczenie, metody budowy. Zdania - rodzaje i struktury. Funktory zdaniotwórcze, intensjonalne i ekstensjonalne (prawdziwościowe). Normy - pojęcie i podstawy rozumowań deontycznych. Modalności aleliczne. Nieporozumienia - typy i przyczyny. Bezpośrednie i pośrednie uzasadnianie twierdzeń. O dwóch różnych pojęciach zbioru (dystrybutywne i mereologiczne). Rozumowania dedukcyjne w klasycznym rachunku zdań oraz w rachunku nazw. Podstawy teorii relacji. Klasyczny rachunek predykatów, metoda drzew analitycznych badania poprawności wnioskowań. Rozumowania probabilistyczne – indukcja, analogia, abdukcja, kanony indukcyjne Milla. Sprawdzenie, dowód, wyjaśnianie. Błędy formalne i materialne we wnioskowaniach. Zasady podziału logicznego.

Dyskusja i wybrane chwytływ erwtv ervstvczne.

Literatura:

1. T. Hołówna: Kultura logiczna w przykładach, PWN, Warszawa 2005.

2. A. Kisielewicz: Logika i argumentacja, PWN, Warszawa 2017.

3. S. Lewandowski, H. Machińska, A. Malinowski, J. Petzel: Logika dla Prawników, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2002.

4. M. Tokarz: Argumentacja, perswazja, manipulacja. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. Gdańsk 2006.

5. Z. Ziemiński, Logika Praktyczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

1. Z prac pisemnych (pytania otwarte, testy) w zależności od liczby punktów możliwych do zdobycia można dostać następujące oceny: ndst (0-49,99% liczby pkt.), dst (50-64,99% liczby pkt.), pl. dst (65-74,99% liczby pkt.), db (75-84,99% liczby pkt.), pl. db (85-91,99% liczby pkt.), bdb (92-100% liczby pkt.).

2. Aktywność na zajęciach będzie zaznaczana w postaci tzw. plusów. W zależności od liczby zdobytych plusów na wykładzie lub ćwiczeniach istnieje możliwość podwyższenia oceny uzyskanej z prac pisemnych o pół oceny wyżej lub o jedną ocenę wyżej. Zasada jest następująca: jeśli najwyższa liczba plusów zdobyta przez jakiegoś studenta na zajęciach wynosi „p”, to każdy student, który posiada od 40-80% z liczby „p” takich plusów uzyskuje ocenę końcową podwyższoną o pół oceny wyżej z egzaminu (zaliczenia), natomiast w przypadku uzyskania takich plusów powyżej 80% z liczby „p” student uzyskuje ocenę końcową o jedną ocenę wyżej z egzaminu (zaliczenia).

3. Ocena końcowa to ocena uzyskana w pkt. 1 z uwzględnieniem pkt. 2

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Robert Sochacki

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Robert Sochacki

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Robert Sochacki

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr hab. Robert Sochacki

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

dr hab. Robert Sochacki

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		9	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Logika prawnicza (9.PR.Z5.1.LP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Legal logic

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Marcin Pietrzak

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli.

2. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie poprawnego wnioskowania i argumentowania.

3. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie stosowania zabiegów metodologicznych.

Opis:

Pojęcie i przedmiot logiki. Język - znaki, struktury syntaktyczne, reguły semantyczne, rodzaje wypowiedzi. Nazwy - rodzaje, właściwości, relacje między zakresami. Definicje i znaczenie, metody budowy. Zdania - rodzaje i struktury. Funktory zdaniotwórcze, intensjonalne i ekstensjonalne (prawdziwościowe). Normy - pojęcie i podstawy rozumowań deontycznych. Modalności aleliczne. Nieporozumienia - typy i przyczyny. Bezpośrednie i pośrednie uzasadnianie twierdzeń. O dwóch różnych pojęciach zbioru (dystrybucyjne i mereologiczne). Rozumowania dedukcyjne w klasycznym rachunku zdań oraz w rachunku nazw. Podstawy teorii relacji. Klasyczny rachunek predykatów, metoda drzew analitycznych badania poprawności wnioskowań. Rozumowania probabilistyczne – indukcja, analogia, abdukcja, kanony indukcyjne Milla. Sprawdzenie, dowód, wyjaśnianie. Błędy formalne i materialne we wnioskowaniach. Zasady podziału logicznego.

Dyskusja i wybrane chwytływ erwtvzv.

Literatura:

1. T. Hołówna: Kultura logiczna w przykładach, PWN, Warszawa 2005.

2. A. Kisielewicz: Logika i argumentacja, PWN, Warszawa 2017.

3. S. Lewandowski, H. Machińska, A. Malinowski, J. Petzel: Logika dla Prawników, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2002.

4. M. Tokarz: Argumentacja, perswazja, manipulacja. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. Gdańsk 2006.

5. Z. Ziemiński, Logika Praktyczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

1. Z prac pisemnych (pytania otwarte, testy) w zależności od liczby punktów możliwych do zdobycia można dostać następujące oceny: ndst (0-49,99% liczby pkt.), dst (50-64,99% liczby pkt.), pl. dst (65-74,99% liczby pkt.), db (75-84,99% liczby pkt.), pl. db (85-91,99% liczby pkt.), bdb (92-100% liczby pkt.).

2. Aktywność na zajęciach będzie zaznaczana w postaci tzw. plusów. W zależności od liczby zdobytych plusów na wykładzie lub ćwiczeniach istnieje możliwość podwyższenia oceny uzyskanej z prac pisemnych o pół oceny wyżej lub o jedną ocenę wyżej. Zasada jest następująca: jeśli najwyższa liczba plusów zdobyta przez jakiegoś studenta na zajęciach wynosi „p”, to każdy student, który posiada od 40-80% z liczby „p” takich plusów uzyskuje ocenę końcową podwyższoną o pół oceny wyżej z egzaminu (zaliczenia), natomiast w przypadku uzyskania takich plusów powyżej 80% z liczby „p” student uzyskuje ocenę końcową o jedną ocenę wyżej z egzaminu (zaliczenia).

3. Ocena końcowa to ocena uzyskana w pkt. 1 z uwzględnieniem pkt. 2

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Marcin Pietrzak

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Marcin Pietrzak

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr zimowy (0209-3-01-PZ)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2007/08-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	9	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy ekonomii dla prawników-przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.Z5.1.KDW.PEdP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Foundations of economics for lawyers**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Marta Rostropowicz-Miśko

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest przybliżenie podstawowych zagadnień ekonomicznych, zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania indywidualnych podmiotów – wymiar mikroekonomiczny oraz wyjaśnienie zjawisk, jakie zachodzą w skali całej gospodarki - wymiar makroekonomiczny

Opis:

Problematyka wykładu obejmuje następujące zagadnienia: Ekonomia – nauka o gospodarowaniu, gospodarka rynkowa (popyt, podaż, mechanizm rynkowy, elastyczność popytu i podaży), podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta, popyt konsumenta, podstawy decyzji ekonomicznych producenta. Rachunek dochodu narodowego, determinanty dochodu narodowego, popyt globalny, inflacja, bezrobocie.

Literatura:

D. Begg, S. Fischer, R. Dornbusch, Ekonomia. Makroekonomia, Warszawa 2003

M. Rekowski, Mikroekonomia, Poznań 2005

R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii, Warszawa 2005.

Efekty uczenia się:

Wiedza: K_W03 Zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii

Umiejętności: K_U02 Stosuje przepisy z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa

Kompetencje: K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia

Metody i kryteria oceniania:

Egzamin pisemny obejmujący tematykę omawianą na wykładzie (część I - mikroekonomia, część II - makroekonomia). Kryteria oceniania – ocenę dostateczną otrzymuje student, który poprawnie i kompletnie odpowiedział na trzy pytania z każdej części (ocena może być podniesiona o połowę, jeżeli student udzieli poprawnej, ale niepełnej odpowiedzi na pozostałe pytania). Poprawne i kompletne udzielenie odpowiedzi na cztery pytania z każdej części – ocena dobra (ocena może być podniesiona o połowę, jeżeli student udzieli poprawnej, ale niepełnej odpowiedzi na pozostałe pytania), poprawne i kompletne udzielenie odpowiedzi na pięć pytań z każdej części – ocena bdb. Ocena ndst - odpowiedź na mniej niż trzy pytania z każdej części.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Marta Rostropowicz-Miśko

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo niestacjonarne (9-KRK-PR-Z5)	Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.Z5.1.KDW.PFdP)	2022/23-Z	
	Wprowadzenie do prawa karnego - WYKŁ. MON. INSTYT. (9.PR.Z5.1.MON)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr zimowy (0209-3-01-PZ)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2007/08-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 9.PR.Z5.1.KDW.PEdP, w cyklu: 2022/23-Z, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2013/14-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy ekonomii dla prawników- przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.D5.1.KDW.PEdP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Foundations of economics for lawyers**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Marta Rostropowicz-Miśko

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest przybliżenie podstawowych zagadnień ekonomicznych, zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania indywidualnych podmiotów – wymiar mikroekonomiczny oraz wyjaśnienie zjawisk, jakie zachodzą w skali całej gospodarki - wymiar makroekonomiczny

Opis:

Problematyka wykładu obejmuje następujące zagadnienia: Ekonomia – nauka o gospodarowaniu, gospodarka rynkowa (popyt, podaż, mechanizm rynkowy, elastyczność popytu i podaży), podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta, popyt konsumenta, podstawy decyzji ekonomicznych producenta. Rachunek dochodu narodowego. determinanty dochodu narodowego. popyt globalny, inflacja, bezrobocie.

Literatura:

D. Begg, S. Fischer, R. Dornbusch, Ekonomia. Makroekonomia, Warszawa 2003

M. Rekowski, Mikroekonomia, Poznań 2005

R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii, Warszawa 2005.

Efekty uczenia się:

Wiedza: K_W03 Zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii

Umiejętności: K_U02 Stosuje przepisy z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa

Kompetencje: K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia

Metody i kryteria oceniania:

Egzamin pisemny obejmujący tematykę omawianą na wykładzie (część I - mikroekonomia, część II - makroekonomia). Kryteria oceniania – ocenę dostateczną otrzymuje student, który poprawnie i kompletnie odpowiedział na trzy pytania z każdej części (ocena może być podniesiona o połowę, jeżeli student udzieli poprawnej, ale niepełnej odpowiedzi na pozostałe pytania). Poprawne i kompletne udzielenie odpowiedzi na cztery pytania z każdej części – ocena dobra (ocena może być podniesiona o połowę, jeżeli student udzieli poprawnej, ale niepełnej odpowiedzi na pozostałe pytania), poprawne i kompletne udzielenie odpowiedzi na pięć pytań z każdej części – ocena bdb. Ocena ndst - odpowiedź na mniej niż trzy pytania z każdej części.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Marta Rostropowicz-Miśko

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)	Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.D5.1.KDW.PFdP)	2022/23-Z	
	Wprowadzenie do prawa karnego (9.PR.D5.1.MON)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2012/13-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.Z5.1.KDW.PFdP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Introduction to Philosophy for Legal Professionals**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. zaznajomienie studentów z historią filozofii i podstawowymi zagadnieniami filozoficznymi
2. ukazanie wpływów filozofii na różne wybory geopolityczne
3. lepsze zrozumienie tożsamości kulturowej Europy
4. uczenie krytycznego analizowania i zrozumienia kluczowych pojęć, idei i kierunków filozoficznych, jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli i poglądów na temat postaw i zachowań społecznych i indywidualnych, praktycznego stosowania pojęć filozoficznych, tolerancji, troski o dobro wspólne i postaw prospołecznych.

Opis:

A. PROBLEMATYKA WYKŁADU: 15 godzin

1,2 Wprowadzenie, omówienie celów wykładu, kwestia autorytetu, W. Tatarkiewicz, B. Skarga, C. Znamierowski, Z. Bauman, G. Agamben

3,4 M. Foucault: wiedza - władza, wykluczanie-wkluczenie, narzucanie dyskursu, K. Dąbrowski, Z. Freud, L. Althusser;

5,6 Filozofia wsi, miasta i internetu. Filozofia starożytna: przedsokrateska;

7,8 Filozofia starożytna: Sokrates, Platon Arystoteles;

9,10 Filozofia babilońska, hellenistyczna i rzymska;

11,12 Filozofia jedzenia L. Feuerbacha, paradoksy, archetypy, toposy, paradygmaty

13,14 Filozofia teofilozoficzna, argumenty filozoficzne za istnieniem duszy;

15,16 Filozofia średniowieczna, św. Augustyn, Boecjusz, św. Tomasz z Akwinu;

17,18 Pojęcie szczęścia wg Gorgiasza, Platona, Arystotelesa, św. Tomasza z Akwinu, Kanta, Hobbesa, Bauman;

19,20 Filozofia nowożytna;

21,22 Pojęcie natury i natury człowieka;

23,24 Teizm, ateizm, agnostycyzm;

25,26 Filozofia dziejów;

27,28 Filozofia języka, J. Derrida;

29,30 Filozofia współczesna, M. Buber, E. Mounier, J. Maritain.

Literatura:

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do zdania egzaminu:

W. Tatarkiewicz, Historia filozofii, t.1-3, Warszawa 1988

M. Kuziak, S. Rzepczyński, T. Tomasiak, D. Sikorski, T. Sucharski, Słownik myśli filozoficznej, Bielsko-Biała 2006,

O. Höffe, Mała historia filozofii, Warszawa 2006,

Leksykon filozofów współczesnych, pod red. J. Szmyda, Bydgoszcz-Kraków 2004.

B. Literatura uzupełniająca

L. Feuerbach, Przyrodoznawstwo i rewolucja. Tytuł oryginału: Die Naturwissenschaft und die Revolution (recenzja) Lehre der Nahrungsmittel. Für das Volk. Von J. Moleschott, Erlangen 1850. Pierwodruk: „Blätter für litterarische Unterhaltung”, Lipsk 1850, grudzień.

Gesammelte Werke, t. 10, s. 347-368, w: L. Feuerbach, Wybór pism. Tom drugi. Zasady filozofii przyszłości. Przełożyli Krystyna

Krzemieniowa i Mirosław Skwieciński. Przekład przejrzał i wstępem poprzedził Ryszard Panasiuk, Warszawa 1988, s. 398-424.

L. Feuerbach, Tajemnica ofiary, czyli człowiek jest tym, czym się żywi

Tytuł oryginału: Das Geheimnis des Opfers Der Mensch ist, was er isst. Pierwodruk: Sämtliche Werke, t. 10, Lipsk 1866. Tekst

zaopatrzoney w erudycyjne przypisy, które tu opuszczamy. Gesammelte Werke, t. 11, s. 26-49, w: L. Feuerbach, Wybór pism. Tom drugi.

Zasady filozofii przyszłości. Przełożyli Krystyna Krzemieniowa i Mirosław Skwieciński. Przekład przejrzał i wstępem poprzedził Ryszard

Panasiuk, Warszawa 1988, s. 425-453.

Stanisław Judycki, Istnienie i natura duszy ludzkiej, w: S. Janeczek (red.), Dydaktyka filozofii. Antropologia, Lublin 2010, s. 117-173.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i

funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną,

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana,

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje, wykorzystanie e-learningu

Zaliczenie – z trzech pytań – ocenianych w skali od 2 do 5 jest wyciągana średnia

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

brak prowadzącego

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo niestacjonarne (9-KRK-PR-Z5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Podstawy ekonomii dla prawników-przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.Z5.1.KDW.PEdP)	2022/23-Z		
Wprowadzenie do prawa karnego - WYKŁ. MON. INSTYT. (9.PR.Z5.1.MON)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2020/21-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_Z_WPiA)	2020/21-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2020/21-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.D5.1.KDW.PFdP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Introduction to Philosophy for Legal Professionals**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Piotr Sadowski

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. zaznajomienie studentów z historią filozofii i podstawowymi zagadnieniami filozoficznymi
2. ukazanie wpływów filozofii na różne wybory geopolityczne
3. lepsze zrozumienie tożsamości kulturowej Europy
4. uczenie krytycznego analizowania i zrozumienia kluczowych pojęć, idei i kierunków filozoficznych, jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli i poglądów na temat postaw i zachowań społecznych i indywidualnych, praktycznego stosowania pojęć filozoficznych, tolerancji, troski o dobro wspólne i postaw prospołecznych.

Opis:

A. PROBLEMATYKA WYKŁADU: 15 godzin

1,2 Wprowadzenie, omówienie celów wykładu, kwestia autorytetu, W. Tatarkiewicz, B. Skarga, C. Znamierowski, Z. Bauman, G. Agamben

3,4 M. Foucault: wiedza - władza, wykluczanie-wkluczenie, narzucanie dyskursu, K. Dąbrowski, Z. Freud, L. Althusser;

5,6 Filozofia wsi, miasta i internetu. Filozofia starożytna: przedsokratejska;

7,8 Filozofia starożytna: Sokrates, Platon Arystoteles;

9,10 Filozofia babilońska, hellenistyczna i rzymska;

11,12 Filozofia jedzenia L. Feuerbacha, paradoksy, archetypy, toposy, paradygmaty

13,14 Filozofia teofilozoficzna, argumenty filozoficzne za istnieniem duszy;

15,16 Filozofia średniowieczna, św. Augustyn, Boecjusz, św. Tomasz z Akwinu;

17,18 Pojęcie szczęścia wg Gorgiasza, Platona, Arystotelesa, św. Tomasza z Akwinu, Kanta, Hobbesa, Bauman;

19,20 Filozofia nowożytna;

21,22 Pojęcie natury i natury człowieka;

23,24 Teizm, ateizm, agnostycyzm;

25,26 Filozofia dziejów;

27,28 Filozofia języka, J. Derrida;

29,30 Filozofia współczesna, M. Buber, E. Mounier, J. Maritain.

Literatura:

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do zdania egzaminu:

W. Tatarkiewicz, Historia filozofii, t.1-3, Warszawa 1988

M. Kuziak, S. Rzepczyński, T. Tomasiak, D. Sikorski, T. Sucharski, Słownik myśli filozoficznej, Bielsko-Biała 2006,

O. Höffe, Mała historia filozofii, Warszawa 2006,

Leksykon filozofów współczesnych, pod red. J. Szmydy, Bydgoszcz-Kraków 2004.

B. Literatura uzupełniająca

L. Feuerbach, Przyrodoznawstwo i rewolucja. Tytuł oryginału: Die Naturwissenschaft und die Revolution (recenzja) Lehre der Nahrungsmittel. Für das Volk. Von J. Moleschott, Erlangen 1850. Pierwodruk: „Blätter für litterarische Unterhaltung”, Lipsk 1850, grudzień.

Gesammelte Werke, t. 10, s. 347-368, w: L. Feuerbach, Wybór pism. Tom drugi. Zasady filozofii przyszłości. Przełożyli Krystyna Krzemieniowa i Mirosław Skwieciński. Przekład przejrzał i wstępem poprzedził Ryszard Panasiuk, Warszawa 1988, s. 398-424.

L. Feuerbach, Tajemnica ofiary, czyli człowiek jest tym, czym się żywi

Tytuł oryginału: Das Geheimnis des Opfers Der Mensch ist, was er isst. Pierwodruk: Sämtliche Werke, t. 10, Lipsk 1866. Tekst zaopatrzonej w erudycyjne przypisy, które tu opuszczamy. Gesammelte Werke, t. 11, s. 26-49, w: L. Feuerbach, Wybór pism. Tom drugi.

Zasady filozofii przyszłości. Przełożyli Krystyna Krzemieniowa i Mirosław Skwieciński. Przekład przejrzał i wstępem poprzedził Ryszard Panasiuk, Warszawa 1988, s. 425-453.

Stanisław Judycki, Istnienie i natura duszy ludzkiej, w: S. Janeczek (red.), Dydaktyka filozofii. Antropologia, Lublin 2010, s. 117-173.

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i

funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną,

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana,

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje, wykorzystanie e-learningu

Zaliczenie – z trzech pytań – ocenianych w skali od 2 do 5 jest wyciągana średnia

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Sadowski

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Podstawy ekonomii dla prawników- przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.D5.1.KDW.PEdP)	2022/23-Z		
Wprowadzenie do prawa karnego (9.PR.D5.1.MON)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Powszechna historia państwa i prawa (9.PR.D5.1.PHPiP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General history of law and state**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Andrzej Szymański

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Przedstawienie instytucji prawa publicznego składających się na urząd państwa, a także objaśnienie sposobu funkcjonowania podstawowych instytucji prawa sądowego.
2. Przekazanie PT Studentom informacji dotyczących sposobu organizacji i funkcjonowania organów państwa funkcjonujących w dziejach wraz z podstawowymi danymi dotyczącymi prawa karnego, cywilnego etc.
3. Celem zajęć ćwiczeniowych (praktycznych) jest doskonalenie umiejętności redagowania tekstów prawnych, ustnego referowania swoich opracowań przed audytorem studentckim. poznanie podstawowych zagadnień retoryki prawniczej.

Opis:

Zagadnienie wstępne: Przedmiot powszechnej historii państwa i prawa. Dzieje badań nad powszechną historią państwa i prawa w Polsce. Cywilizacje państwowe świata starożytnego wschodu: podstawy kształtowania się i organizacja państwa (Mezopotamia, Egipt, Persja); Najstarsze kodyfikacje prawne (Kodeks Hammurabiego i in-ne).

Charakterystyka geograficznego położenia Grecji w basenie Morza Śródziemnego. Polis; miasta-państwa.

Sparta, stosunki administracyjne i społeczne. Ustawodawstwo Likurga. Kary Drako-na. Urząd królestwa Sparty.

Ateny-rozwoj i funkcjonowanie ustroju demokratycznego. Urząd państwa. Reformy Solona, reformy Klistenesa, reformy Peryklesa. Źródła prawa greckiego.

Powstanie Rzymu królów 753 r.-509 p.n.e. Republika-rozwoj formy państwa. Rozwoj terytorialny imperium rzymskiego. Urząd społeczny. Powstanie pryncypatu. Ideologia i rozwój władzy cesarskiej. Urząd państwa w okresie dominatu. Urzędy państwowe starożytnego Rzymu. Sądownictwo. Rzym a chrześcijaństwo. Źródła prawa rzymskiego. Upowszechnianie i jednolitość prawa.

Państwo frankońskie. Rys historyczny; chrzest Chlodwiga, wojny z Arabami, koronacja Karola Wielkiego, traktat w Verdun. Urząd społeczny i gospodarczy; rodzina-ród-plemień-szczep-lud. Immunitet. Powstanie wladztwa gruntowego. Wasalstwo i beneficjum. Urząd patrymonialny państwa. Zakres i znaczenie władzy królewskiej, godność cesarska. Źródła prawa. Spisy prawa rzymskiego (Leges Romanae Barbarorum) i spisy prawa germańskiego (Leges Barbarorum). Znaczenie państwa frankońskiego.

Średniowieczne struktury ponadpaństwowe; papieństwo i cesarstwo. Ideologia religii chrześcijańskiej i jej rozwój w Rzymie, Bizancjum i średniowieczu. Edykt mediolański i edykt „De fide catholica”. Organizacja kościelna. Stanowisko cesarzy wobec Kościoła. Wielka schizma Kościołów wschodnich. Prymat papieża w kościele powszechnym. Powstanie państwa kościelnego. Wybór papieża. Kuria papieska. Organizacja Kościoła katolickiego. Cesarz rzymski narodu niemieckiego. Treść władzy cesarskiej. Tytuł cesarza i nazwa cesarstwa.

Monarchia stanowa. Cechy charakterystyczne. Rozwoj miast i mieszczaństwa. Prawa i przywileje duchownych. Przywileje szlachty. Mieszczenie. Chłopi. Różne systemy stanowe w Europie. Francja, Anglia (Magna Charta Libertatum 1215, powstanie parlamentu angielskiego, Izba Parów i Izba Gmin), Niemcy (system podwójny, Zwierciadło saskie - Eike von Repkow, złota bulla Karola IV z 1356).

Monarchia absolutna. Pojawienie się monarchii absolutnej. Francja w okresie monarchii absolutnej XVI-XVIII w. Stosunki społeczne i gospodarcze. Urząd państwa. Król i władza królewska. Organa centralne. Sądownictwo. Niemcy w XVI-XVIII w. Charakter prawny Rzeszy. Władza cesarska. Sejm Rzeszy. Sąd Kameralny Rzeszy. Monarchia brandenbursko-pruska. Monarchia Habsburgów. Anglia doby absolutyzmu od XVI do poł. XVII w. Stosunki gospodarcze i społeczne. Początki kapitalizmu. Urząd państwa. Rosja w okresie monarchii absolutnej (poł. XVI –XVIII w.). Stosunki społeczne i gospodarcze. Urząd państwa. Władza cesarska. Źródła prawa.

Państwo w epoce wczesnego kapitalizmu. Anglia od poł. XVII do 1832 r. Przemiany ustrojowe. Okres republiki 1648-1660. Okres restauracji Stuartów, Habeas Corpus Act. „Chwalebna rewolucja”. Rządy parlamentarne i gabinetowe. Konstytucja angielska. Powstanie Stanów Zjednoczonych Ameryki i konstytucja 1787 r. Kolonie angielskie w Ameryce Północnej, wojna o niepodległość. Konstytucja 1787 pierwszą konstytucją pisaną. Francja doby rewolucji burżuazyjnej i okres dyktatury napoleońskiej (1789-1815). Przyczyny rewolucji francuskiej. Okres monarchii ograniczonej. Konstytuanta i konstytucja 1791 r. Konstytucja jakobińska 1793 r., konstytucja dyrektorialna 1795, konstytucja konsularna 1799. Cesarstwo Francuskie. Kodyfikacje napoleońskie.

Państwo w dobie rozwiniętego kapitalizmu. Europa po kongresie wiedeńskim. Francja restauracji Burbonów (1814-1830). Monarchia Lipcowa (1830-1848). II Republika (1848-1852), okres II Cesarstwa (1852-1870), Komuna Paryska, okres III Republiki (1870-1940). Praktyka konstytucyjna III Republiki i jej znaczenie dla światowego parlamentaryzmu. Niemcy XIX i XX w. Związek Niemiecki 1806-1866. Związek Północno-Niemiecki 1867-1871. II Rzesza (1871-1918). Republika Weimarska (1919-1933), system totalitarny - III Rzesza (1933-1945). Wzrost znaczenia Stanów Zjednoczonych w XIX i XX w. Rozwoj praktyki konstytucyjnej.

Europejskie systemy totalitarne XX w. Faszystowskie Włochy ery Mussoliniego (1922-1943), Rosja Radziecka-Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (1917-1989) i III Rzesza (1933-1945). Podstawy społeczne i gospodarcze. Ideologia. Główne założenia programowe państwa totalitarnego. Konstytucyjne podobieństwa i różnice. Teoria i praktyka totalitaryzmu.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. M. Sczaniecki, Powszechna historia państwa i prawa, Warszawa 2007
2. E. Klein, Powszechna historia państwa i prawa, Warszawa 1996
3. K. Krasowski, M. Krzymkowski, K. Sikorska-D, Poznań Dziegielewska, J. Wala-chiewicz, Historia ustroju państwa, Poznań 2002
4. Maciejewski T., Historia powszechna ustroju i prawa, Warszawa 2000

Literatura pomocnicza:

1. E. Borkowska-Bagieńska, B. Lesiński, Historia prawa sądowego. Zarys wykładu, Poznań 2005
2. Historia idei politycznych. Wybór tekstów, oprac.: S. Filipowicz, A. Mielczarek, K. Pielniński..., T. I-II, Warszawa 2000.
3. K. Koranyi, Powszechna historia państwa i prawa, T. I - IV, Warszawa 1961-1967
4. M. Król, Historia myśli politycznej. Od Machiavellego po czasy współczesne, Gdańsk 1998.
5. M. Sczaniecki, Wybór źródeł do historii państwa i prawa w dobie nowożytnej, Warszawa 2001
6. Zalecam jako uzupełnienie monografie poszczególnych krajów Wydawnictwa „Ossolineum”;

W. Czapliński, A. Galos, W. Korta, Historia Niemiec, Wrocław 1990, J. A. Gierowski, Historia Włoch, Wrocław 1986, L. Bazyłow, Historia Rosji, Wrocław 1985, H. Katz, Historia Stanów Zjednoczonych, Wrocław 1971, H. Zins, Historia Anglii, Wrocław 1979, H. Wereszycki, Historia Austrii, Wrocław 1986, J. Baszkiewicz, Historia Francji, Wrocław 1978.

Efekty uczenia się:

- Wiedza:
- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
- K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

- K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
- K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
- K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
- K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną,
 Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,
 Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne,
 Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje

Egzamin pisemny z materiału objętego wykładem oraz zaliczenie na ocenę z ćwiczeń.
 Egzamin obejmuje 4 pytania otwarte, za każde można zdobyć 25 punktów. Liczba punktów przeliczana jest na ocenę według zasad: 100 – 92 pkt – bdb (5); 91- 84 pkt – db+ (4,5); 83 – 74 pkt – db (4,0); 73 – 64 pkt – dst+ (3,5); 63-50 pkt – dst (3,0); 49 – 0 pkt – ndst. Czas trwania egzaminu – 45 minut.
 Zaliczenie materiału ćwiczeniowego obejmuje także 4 pytania proste, punktowane według powyższych zasad. Czas trwania zaliczenia – 45 minut. Dodatkowo w przypadku zaliczenia ćwiczeń brane są pod uwagę oceny z prac studenckich oraz aktywność na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Dane grup zajęciowych

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 5

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		4	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Powszechna historia państwa i prawa (9.PR.Z5.1.PHPiP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: General history of law and state

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Andrzej Szymański

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie instytucji prawa publicznego składających się na urząd państwa, a także objaśnienie sposobu funkcjonowania podstawowych instytucji prawa sądowego.
2. Przekazanie PT Studentom informacji dotyczących sposobu organizacji i funkcjonowania organów państwa funkcjonujących w dziejach wraz z podstawowymi danymi dotyczącymi prawa karnego, cywilnego etc.
3. Celem zajęć ćwiczeniowych (praktycznych) jest doskonalenie umiejętności redagowania tekstów prawnych, ustnego referowania swoich opracowań przed audytorium studenckim. poznanie podstawowych zagadnień retoryki prawniczej.

Opis:

Zagadnienie wstępne: Przedmiot powszechnej historii państwa i prawa. Dzieje badań nad powszechną historią państwa i prawa w Polsce. Cywilizacje państwowe świata starożytnego wschodu: podstawy kształtowania się i organizacja państwa (Mezopotamia, Egipt, Persja); Najstarsze kodyfikacje prawne (Kodeks Hammurabiego i in-ne).

Charakterystyka geograficznego położenia Grecji w basenie Morza Śródziemnego. Polis; miasta-państwa.

Sparta, stosunki administracyjne i społeczne. Ustawodawstwo Likurga. Kary Drako-na. Ustrój królestwa Sparty.

Ateny-rozwoj i funkcjonowanie ustroju demokratycznego. Ustrój państwa. Reformy Solona, reformy Klistenesa, reformy Peryklesa. Źródła prawa greckiego.

Powstanie Rzymu królów 753 r.-509 p.n.e. Republika-rozwoj formy państwa. Rozwoj terytorialny imperium rzymskiego. Ustrój społeczny. Powstanie pryncypatu. Ideologia i rozwój władzy cesarskiej. Ustrój państwa w okresie dominatu. Urzędy państwowe starożytnego Rzymu. Sądownictwo. Rzym a chrześcijaństwo. Źródła prawa rzymskiego. Upowszechnianie i jednolitość prawa.

Państwo frankońskie. Rys historyczny; chrzest Chlodwiga, wojny z Arabami, koronacja Karola Wielkiego, traktat w Verdun. Ustrój społeczny i gospodarczy; rodzina-ród-plemię-szczep-lud. Immunitet. Powstanie wladztwa gruntowego. Wasalstwo i beneficjum. Ustrój patrymonialny państwa. Zakres i znaczenie władzy królewskiej, godność cesarska. Źródła prawa. Spisy prawa rzymskiego (Leges Romanae Barbarorum) i spisy prawa germańskiego (Leges Barbarorum). Znaczenie państwa frankońskiego.

Średniowieczne struktury ponadpaństwowe; papieństwo i cesarstwo. Ideologia religii chrześcijańskiej i jej rozwój w Rzymie, Bizancjum i średniowieczu. Edykt mediolański i edykt „De fide catholica”. Organizacja kościelna. Stanowisko cesarzy wobec Kościoła. Wielka schizma Kościołów wschodnich. Prymat papieża w kościele powszechnym. Powstanie państwa kościelnego. Wybór papieża. Kuria papieska. Organizacja Kościoła katolickiego. Cesarz rzymski narodu niemieckiego. Treść władzy cesarskiej. Tytuł cesarza i nazwa cesarstwa.

Monarchia stanowa. Cechy charakterystyczne. Rozwoj miast i mieszczaństwa. Prawa i przywileje duchownych. Przywileje szlachty. Mieszczaństwo. Chłopi. Różne systemy stanowe w Europie. Francja, Anglia (Magna Charta Libertatum 1215, powstanie parlamentu angielskiego, Izba Parów i Izba Gmin), Niemcy (system podwójny, Zwierciadło saskie - Eike von Repkow, złota bulla Karola IV z 1356).

Monarchia absolutna. Pojawienie się monarchii absolutnej. Francja w okresie monarchii absolutnej XVI-XVIII w. Stosunki społeczne i gospodarcze. Ustrój państwa. Król i władza królewska. Organa centralne. Sądownictwo. Niemcy w XVI-XVIII w. Charakter prawny Rzeszy. Władza cesarska. Sejm Rzeszy. Sąd Kameralny Rzeszy. Monarchia brandenbursko-pruska. Monarchia Habsburgów. Anglia doby absolutyzmu od XVI do poł. XVII w. Stosunki gospodarcze i społeczne. Początki kapitalizmu. Ustrój państwa. Rosja w okresie monarchii absolutnej (poł. XVI –XVIII w.). Stosunki społeczne i gospodarcze. Ustrój państwa. Władza cesarska. Źródła prawa.

Państwo w epoce wczesnego kapitalizmu. Anglia od poł. XVII do 1832 r. Przemiany ustrojowe. Okres republiki 1648-1660. Okres restauracji Stuartów, Habeas Corpus Act. „Chwalebna rewolucja”. Rządy parlamentarne i gabinetowe. Konstytucja angielska. Powstanie Stanów Zjednoczonych Ameryki i konstytucja 1787 r. Kolonie angielskie w Ameryce Północnej, wojna o niepodległość. Konstytucja 1787 pierwszą konstytucją pisaną. Francja doby rewolucji burżuazyjnej i okres dyktatury napoleońskiej (1789-1815). Przyczyny rewolucji francuskiej. Okres monarchii ograniczonej. Konstytuanta i konstytucja 1791 r. Konstytucja jakobińska 1793 r., konstytucja dyrektorialna 1795, konstytucja konsularna 1799. Cesarstwo Francuskie. Kodyfikacje napoleońskie.

Państwo w dobie rozwiniętego kapitalizmu. Europa po kongresie wiedeńskim. Francja restauracji Burbonów (1814-1830). Monarchia Lipcowa (1830-1848). II Republika (1848-1852), okres II Cesarstwa (1852-1870), Komuna Paryska, okres III Republiki (1870-1940). Praktyka konstytucyjna III Republiki i jej znaczenie dla światowego parlamentaryzmu. Niemcy XIX i XX w. Związek Niemiecki 1806-1866. Związek Północno-Niemiecki 1867-1871. II Rzesza (1871-1918). Republika Weimarska (1919-1933), system totalitarny - III Rzesza (1933-1945). Wzrost znaczenia Stanów Zjednoczonych w XIX i XX w. Rozwoj praktyki konstytucyjnej.

Europejskie systemy totalitarne XX w. Faszystowskie Włochy ery Mussoliniego (1922-1943), Rosja Radziecka-Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (1917-1989) i III Rzesza (1933-1945). Podstawy społeczne i gospodarcze. Ideologia. Główne założenia programowe państwa totalitarnego. Konstytucyjne podobieństwa i różnice. Teoria i praktyka totalitaryzmu.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. M. Sczaniecki, Powszechna historia państwa i prawa, Warszawa 2007
2. E. Klein, Powszechna historia państwa i prawa, Warszawa 1996
3. K. Krasowski, M. Krzymkowski, K. Sikorska-D, Poznań Dziegielewska, J. Wala-chiewicz, Historia ustroju państwa, Poznań 2002
4. Maciejewski T., Historia powszechna ustroju i prawa, Warszawa 2000

Literatura pomocnicza:

1. E. Borkowska-Bagieńska, B. Lesiński, Historia prawa sądowego. Zarys wykładu, Poznań 2005
2. Historia idei politycznych. Wybór tekstów, oprac.: S. Filipowicz, A. Mielczarek, K. Pielieński..., T. I-II, Warszawa 2000.
3. K. Koranyi, Powszechna historia państwa i prawa, T. I - IV, Warszawa 1961-1967
4. M. Król, Historia myśli politycznej. Od Machiavellego po czasy współczesne, Gdańsk 1998.
5. M. Sczaniecki, Wybór źródeł do historii państwa i prawa w dobie nowożytnej, Warszawa 2001
6. Zalecam jako uzupełnienie monografie poszczególnych krajów Wydawnictwa „Ossolineum”;

W. Czaplinski, A. Galos, W. Korta, Historia Niemiec, Wrocław 1990, J. A. Gierowski, Historia Włoch, Wrocław 1986, L. Bazyłow, Historia Rosji, Wrocław 1985, H. Katz, Historia Stanów Zjednoczonych, Wrocław 1971, H. Zins, Historia Anglii, Wrocław 1979, H. Wereszycki, Historia Austrii, Wrocław 1986, J. Baszkiewicz, Historia Francji, Wrocław 1978.

Efektv uczenia się:

- Wiedza:
- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
- K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

- K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
- K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
- K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
- K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną,
 Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,
 Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne,
 Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje

Egzamin pisemny z materiału objętego wykładem oraz zaliczenie na ocenę z ćwiczeń.

Egzamin obejmuje 4 pytania otwarte, za każde można zdobyć 25 punktów. Liczba punktów przeliczana jest na ocenę według zasad: 100 – 92 pkt – bdb (5); 91- 84 pkt – db+ (4,5); 83 – 74 pkt – db (4,0); 73 – 64 pkt – dst+ (3,5); 63-50 pkt – dst (3,0); 49 – 0 pkt – ndst. Czas trwania egzaminu – 45 minut.

Zaliczenie materiału ćwiczeniowego obejmuje także 4 pytania proste, punktowane według powyższych zasad. Czas trwania zaliczenia – 45 minut. Dodatkowo w przypadku zaliczenia ćwiczeń brane są pod uwagę oceny z prac studenckich oraz aktywność na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr zimowy (0209-3-01-PZ)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2007/08-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	4	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Prawoznawstwo (9.PR.D5.1.Praw)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Jurisprudence

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Hanna Duszka-Jakimko

dr Jacek Srokosz

Domwślnv typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z terminologią, pojęciami i specyfiką języka prawnego i prawniczego
2. Zapoznanie studentów z pojęciem prawa, jego istotą i obowiązkiowaniem, budową normy prawnej, zasadami tworzenia oraz ogłaszania aktów prawnych
3. Zapoznanie studentów z stosowaniem prawa, wykładnią prawa, dyrektywami interpretacji tekstów prawnych, wnioskowaniami prawniczymi

Opis:

Problematyka wykładu

1. Pojęcie prawoznawstwa. Specyfika nowoczesnego scjentystycznego podejścia do prawa jako przedmiotu refleksji naukowej.
2. Podstawowe rodzaje pojmowania prawa: imperatywizm i realizm.
3. Metody badania prawa – spór naturalizm vs antynaturalizm.
4. Niektóre szczegółowe koncepcje ujmowania prawa: jusnaturalizm, pozytywizm, funkcjonalizm, socjolo-gizm i psycho-logizm prawniczy.
5. Wprowadzenie do pozytywistycznego pojmowania prawa. Norma prawna- właściwości i koncepcje budo-wy.
6. Przepisy prawne - cechy i klasyfikacje.
7. Stosunek prawny. Podmiot, przedmiot, treść i rodzaje.
8. Źródła prawa i ich hierarchia w systemie prawa RP. Sposoby tworzenia prawa.
9. Obowiązkiowanie prawa w czasie i przestrzeni.
10. Proces wykładni prawa-rodzaje reguł wykładni i reguł inferencyjnych.
11. Praca z materiałem normatywnym. Przestrzeganie i stosowanie prawa.
12. Praworządność. Pojęcie i zasady odpowiedzialności prawnej.
13. Główne kultury prawne.
14. Pojęcie sprawiedliwości. Ponowoczesne spojrzenie na prawo

Problematyka ćwiczeń

1. Wprowadzenie do tematyki przedmiotu, podstawowe pojęcia i definicje.
2. Prawo a inne systemy normatywne. Prawo jako zjawisko językowe.
3. Język prawny i język prawniczy.
4. Akt prawny, budowa aktów prawnych, obowiązkiowanie oraz sposób publikacji.
5. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu budowy normy prawnej, przepisu oraz rodzajów przepisów.
6. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu obowiązkiowania prawa w czasie i przestrzeni
7. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu wykładni, reguł kolizyjnych oraz reguł inferencyjnych
8. Toposy prawnicze
9. Problematyka dowodów

Literatura:

Wykaz literatury:

Literatura podstawowa

1. J. Srokosz, A. Sulikowski, Wstęp do prawoznawstwa, Opole 2016.
2. A. Bator, W. Gromski, S. Kaźmierczyk, A. Kozak, Z. Pulka, Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2007.
3. L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa. Toruń 1999 - 2012.

Literatura uzupełniająca

3. Z. Tobor, J. Nowacki, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2007
4. T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2011.
5. S. Kaźmierczyk, Z. Pulka, Wstęp do prawoznawstwa, Wrocław 1999.
6. A. Korybski, L. Leszczyński, A. Pieniążek, Wstęp do prawoznawstwa, Lublin 2003

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
- K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

Kompetencje społeczne: K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych. K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych
Metody i kryteria oceniania:
Sposób zaliczenia: egzamin Forma zaliczenia wykładu: ustna, pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, mieszana Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, dyskusje,
Wykład: egzamin testowy – test jednokrotnego wyboru, zaliczenie powyżej 60% prawidłowych odpowiedzi
Ćwiczenia: podstawą oceny jest kolokwium zaliczeniowe składające się z 4 zadań, łącznie do zdobycia jest 14 punktów. Tabela punktacji oraz ocen przedstawia się następująco • 0-7 pkt = ndst • 8-9 pkt = dost • 10-11 pkt = dost plus • 12 pkt = db • 13 pkt = db plus • 14 pkt = bdb Student może uzyskać podwyższenie oceny końcowej aktywnie rozwiązując zadania oraz uczestnicząc w dyskusjach na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:
Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:
dr Hanna Duszka-Jakimko

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:
dr Jacek Srokosz

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:
dr Jacek Srokosz

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:
dr Jacek Srokosz

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:
dr Jacek Srokosz

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		9	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawoznawstwo (9.PR.Z5.1.Praw)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Jurisprudence**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Jacek Srokosz

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z terminologią, pojęciami i specyfiką języka prawnego i prawniczego
2. Zapoznanie studentów z pojęciem prawa, jego istotą i obowiązkiowaniem, budową normy prawnej, zasadami tworzenia oraz ogłaszania aktów prawnych
3. Zapoznanie studentów z stosowaniem prawa, wykładnią prawa, dyrektywami interpretacji tekstów prawnych, wnioskowaniami prawniczymi

Opis:

Problematyka wykładu

1. Pojęcie prawoznawstwa. Specyfika nowoczesnego scjentyistycznego podejścia do prawa jako przedmiotu refleksji naukowej.
2. Podstawowe rodzaje pojmowania prawa: imperatywizm i realizm.
3. Metody badania prawa – spór naturalizm vs antynaturalizm.
4. Niektóre szczegółowe koncepcje ujmowania prawa: jusnaturalizm, pozytywizm, funkcjonalizm, socjologizm i psycho-logizm prawniczy.
5. Wprowadzenie do pozytywistycznego pojmowania prawa. Norma prawna- właściwości i koncepcje budo-wy.
6. Przepisy prawne - cechy i klasyfikacje.
7. Stosunek prawny. Podmiot, przedmiot, treść i rodzaje.
8. Źródła prawa i ich hierarchia w systemie prawa RP. Sposoby tworzenia prawa.
9. Obowiązkiowanie prawa w czasie i przestrzeni.
10. Proces wykładni prawa-rodzaje reguł wykładni i reguł inferencyjnych.
11. Praca z materiałem normatywnym. Przestrzeganie i stosowanie prawa.
12. Praworządność. Pojęcie i zasady odpowiedzialności prawnej.
13. Główne kultury prawne.
14. Pojęcie sprawiedliwości. Ponowoczesne spojrzenie na prawo

Problematyka ćwiczeń

1. Wprowadzenie do tematyki przedmiotu, podstawowe pojęcia i definicje.
2. Prawo a inne systemy normatywne. Prawo jako zjawisko językowe.
3. Język prawny i język prawniczy.
4. Akt prawny, budowa aktów prawnych, obowiązkiowanie oraz sposób publikacji.
5. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu budowy normy prawnej, przepisu oraz rodzajów przepisów.
6. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu obowiązkiowania prawa w czasie i przestrzeni
7. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu wykładni, reguł kolizyjnych oraz reguł inferencyjnych
8. Toposy prawnicze
9. Problematyka dowodów

Literatura:

Wykaz literatury:

Literatura podstawowa

1. J. Srokosz, A. Sulikowski, Wstęp do prawoznawstwa, Opole 2016.
2. A. Bator, W. Gromski, S. Kaźmierczyk, A. Kozak, Z. Pulka, Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2007.
3. L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa. Toruń 1999 - 2012.

Literatura uzupełniająca

3. Z. Tobor, J. Nowacki, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2007
4. T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2011.
5. S. Kaźmierczyk, Z. Pulka, Wstęp do prawoznawstwa, Wrocław 1999.
6. A. Korybski, L. Leszczyński, A. Pieniążek, Wstęp do prawoznawstwa, Lublin 2003

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
- K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: ustna, pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie przypadków, analiza tekstów, dyskusje,

Wykład: egzamin testowy – test jednokrotnego wyboru, zaliczenie powyżej 60% prawidłowych odpowiedzi

Ćwiczenia: podstawą oceny jest kolokwium zaliczeniowe składające się z 4 zadań, łącznie do zdobycia jest 14 punktów.

Tabela punktacji oraz ocen przedstawia się następująco

- 0-7 pkt = ndst
- 8-9 pkt = dost
- 10-11 pkt = dost plus
- 12 pkt = db
- 13 pkt = db plus
- 14 pkt = bdb

Student może uzyskać podwyższenie oceny końcowej aktywnie rozwiązując zadania oraz uczestnicząc w dyskusjach na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Jacek Srokosz

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Jacek Srokosz

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr zimowy (0209-3-01-PZ)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2007/08-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		9	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Wprowadzenie do studiowania (9.PR.D5.1.WdS)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Introduction to Studying

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Beata Kozicka

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Pojęcie i organizacja Uczelni i jej charakterystyka. Zдания i rola organów Uczelni. Autonomia Uczelni
2. Pojęcie organów i podstawy ich działania
3. Pozycja prawna i obowiązki studenta

Opis:

Wykład połączony z rozwiązywaniem przypadków a także przygotowanie przez studentów zagadnień związanych z funkcjonowaniem Uczelni. Celem zajęć jest zapoznanie studentów z organizacją Uczelni i jej pozycją prawną na tle organów władzy państwowej, publicznej. Określenie jej statusu prawnego i pozycji oraz zadań jej organów. Wskazanie praw i obowiązków studentów, a także ich pozycji prawnej jako stron stosunku nawiązanego z Uczelnią. Tym samym określenie jej organów kontroli i nadzoru a także legitymacji prawnej zaskarżania do sądu administracyjnego indywidualnych decyzji.

Studenta nabywa:

Umiejętność czytania aktów powszechnie obowiązujących i aktów praw wewnętrznych na podstawie analizy: ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, ost.zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 374, zwana dalej: PSWIN). a także statutu i regulaminu UO

Literatura:

H. Izdebski, J.M. Zieliński, Prawo o szkolnictwie wyższym, Komentarz, Warszawa, 2013,
J. Teichman, Etyka społeczna. Podręcznik dla studentów, Warszawa 2002, Z. Czarnik, Z. Niewiadomski, J. Postuszny, J. Stalmasiak (red.)
Studia prawa administracyjnego i nauki administracji, Księga jubileuszowa dedykowana Prof. zw. dr hab. Janowi Szreniawskiemu, Przemysław-Rzeszów 2011, B. Janusz-Pohl, O modelu postępowania dyscyplinarnego w sprawach studenckich, Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny, 2013, z. 2,
J. Boć (red.) Prawo administracyjne, Wrocław, 2010
Izdebski Hubert, Zieliński Jan Michał
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Komentarz
Woźnicki Jerzy (red.), Degtyarova Iryna, Dokowicz Marcin, Hulicka Maria, Jędrzejewski Tomasz, Mrozowska Anna, Wojciechowski Paweł
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Komentarz

Efektów uczenia się:

Wiedza:
K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.
K_W10 Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.
K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kazusów, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Odpowiedzi na pytania i aktywność studenta oraz umiejętność rozwiązania kazusów, przejrzystość wypowiedzi, logiczność rozumowania, prawidłowość zastosowanej normy prawnej punktowane w skali od 2 – 5

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:**Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:**

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 5

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 6

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		1	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Wprowadzenie do studiowania (9.PR.Z5.1.WdS)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Introduction to Studying

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Beata Kozicka

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Pojęcie i organizacja Uczelni i jej charakterystyka. Zdania i rola organów Uczelni. Autonomia Uczelni
2. Pojęcie organów i podstawy ich działania
3. Pozycja prawna i obowiązki studenta

Opis:

Wykład połączony z rozwiązywaniem kasusów a także przygotowanie przez studentów zagadnień związanych z funkcjonowaniem Uczelni. Celem zajęć jest zapoznanie studentów z organizacją Uczelni i jej pozycją prawną na tle organów władzy państwowej, publicznej.

Określenie jej statusu prawnego i pozycji oraz zadań jej organów. Wskazanie praw i obowiązków studentów, a także ich pozycji prawnej jako stron stosunku nawiązanego z Uczelnią. Tym samym określenie jej organów kontroli i nadzoru a także legitymacji prawnej zaskarżania do sądu administracyjnego indywidualnych decyzji.

Studenta nabywa:

Umiejętność czytania aktów powszechnie obowiązujących i aktów praw wewnętrznych na podstawie analizy: ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, ost.zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 374, zwana dalej: PSWiN). a także statutu i regulaminu UO

Literatura:

- H. Izdebski, J.M. Zieliński, Prawo o szkolnictwie wyższym, Komentarz, Warszawa, 2013,
J. Teichman, Etyka społeczna. Podręcznik dla studentów, Warszawa 2002, Z. Czarnik, Z. Niewiadomski, J. Postuszny, J. Stalmasiak (red.)
Studia prawa administracyjnego i nauki administracji, Księga jubileuszowa dedykowana Prof. zw. dr hab. Janowi Szreniawskiemu, Przemysław-Rzeszów 2011, B. Janusz-Pohl, O modelu postępowania dyscyplinarnego w sprawach studenckich, Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny, 2013, z. 2,
J. Boć (red.) Prawo administracyjne, Wrocław, 2010
Izdebski Hubert, Zieliński Jan Michał
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Komentarz
Woźnicki Jerzy (red.), Degtyarova Iryna, Dokowicz Marcin, Hulicka Maria, Jędrzejewski Tomasz, Mrozowska Anna, Wojciechowski Paweł
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Komentarz

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.
K_W10 Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.
K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces reakcji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

Kompetencje społeczne:

- K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk

pokrewnych. K K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.
Metody i kryteria oceniania:
Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną Metody dydaktyczne: rozwiązywanie przypadków, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną
Odpowiedzi na pytania i aktywność studenta oraz umiejętność rozwiązywania przypadków, przejrzystość wypowiedzi, logiczność rozumowania, prawidłowość zastosowanej normy prawnej punktowane w skali od 2 – 5
Literatura uzupełniająca
Komentarze do Ustawy o szkolnictwie wyższym orzecznictwo z przedmiotu
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe
Tryb prowadzenia
Lektura monograficzna Realizowany w sali Realizowany zdalnie

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:
Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2020/21-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_Z_WPiA)	2020/21-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		1	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Wprowadzenie do prawa karnego - WYKŁ. MON. INSTYT. (9.PR.Z5.1.MON)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji
Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023
Koordynator przedmiotu cyklu: dr Paulina Banaszak-Grzechowiak

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami z zakresu prawa karnego.
2. Wprowadzenie w problematykę zasad i funkcji prawa karnego.
3. Zapoznanie ze źródłami prawa karnego.

Opis:

1. Pojęcie prawa karnego.
2. Źródła prawa karnego.
3. Ogólne informacje na temat kodeksu karnego oraz jego budowy.
4. Pojęcie sankcji i jej rodzaje.
5. Funkcje prawa karnego.
6. Zasady prawa karnego.
7. Norma sankcjonowana i norma sankcjonująca.
8. Elementy struktury przestępstwa.
9. Czas popełnienia czynu zabronionego.
10. Miejsce popełnienia czynu zabronionego.
11. Pojęcie znamion czynu zabronionego i ich charakterystyka.
12. Klasyfikacja przestępstw.

Literatura:

1. L. Gardocki, Prawo karne, Warszawa 2021;
2. Ł. Pohl, Prawo karne. Wykład części ogólnej, Warszawa 2018;
3. T. Dukiet-Nacórska (red.), Prawo karne. Część ogólna, szczególna i wojskowa, Warszawa 2020.

Efekty uczenia się:

Wiedza:
K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu praw

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną
Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru
Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny

Forma zaliczenia: test jednokrotnego wyboru (22 pytania)

Punktacja:

- 0-11 ndst (2,0)
- 12-13 - dst (3,0)
- 14-15 - dst+ (3,5)
- 16-17 - db (4,0)
- 18-19 - db+ (4,5)
- 20-22 - bdb (5,0)

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Paulina Banaszak-Grzechowiak

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo niestacjonarne (9-KRK-PR-Z5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Podstawy ekonomii dla prawników-przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.Z5.1.KDW.PEdP)	2022/23-Z		
Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.Z5.1.KDW.PFdP)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2021/22-Z		
Studia niestacjonarne (KOSZT_Z_WPiA)	2021/22-Z		
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z		

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2021/22-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Wprowadzenie do prawa karnego (9.PR.D5.1.MON)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji
Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023
Koordynator przedmiotu cyklu: dr Paulina Banaszak-Grzechowiak

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami z zakresu prawa karnego.
2. Wprowadzenie w problematykę zasad i funkcji prawa karnego.
3. Zapoznanie ze źródłami prawa karnego.

Opis:

1. Pojęcie prawa karnego.
2. Źródła prawa karnego.
3. Ogólne informacje na temat kodeksu karnego oraz jego budowy.
4. Pojęcie sankcji i jej rodzaje.
5. Funkcje prawa karnego.
6. Zasady prawa karnego.
7. Norma sankcjonowana i norma sankcjonująca.
8. Elementy struktury przestępstwa.
9. Czas popełnienia czynu zabronionego.
10. Miejsce popełnienia czynu zabronionego.
11. Pojęcie znamion czynu zabronionego i ich charakterystyka.
12. Klasyfikacja przestępstw.

Literatura:

1. L. Gardocki, Prawo karne, Warszawa 2021;
2. Ł. Pohl, Prawo karne. Wykład części ogólnej, Warszawa 2018;
3. T. Dukiet-Nacórska (red.), Prawo karne. Część ogólna, szczególna i wojskowa, Warszawa 2020.

Efekty uczenia się:

Wiedza:
K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu praw

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną
Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru
Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny

Forma zaliczenia: test jednokrotnego wyboru (22 pytania)

Punktacja:

- 0-11 ndst (2,0)
- 12-13 - dst (3,0)
- 14-15 - dst+ (3,5)
- 16-17 - db (4,0)
- 18-19 - db+ (4,5)
- 20-22 - bdb (5,0)

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Paulina Banaszak-Grzechowiak

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Podstawy ekonomii dla prawników- przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.D5.1.KDW.PEdP)	2022/23-Z		
Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.D5.1.KDW.PFdP)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z		
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z		
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z		

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Historia ustroju i prawa polskiego (9.PR.Z5.1.HUiPP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **History of Polish political system and law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Andrzej Szymański

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

Zapoznanie z podstawowymi pojęciami w zakresie historii państwa i prawa, przybliżenie historii ustroju i prawa polskiego od średniowiecza po 1989 r

Opis:

Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Wykład obejmuje historię ustroju oraz historię prawa sądowego.

I. Polska przedrozbiorowa

1. Monarchia patrymonialna

2. Monarchia stanowa

3. Rzeczpospolita szlachecka

4. Monarchia konstytucyjna

II. Polska pod zaborami

1. Organizacja ziem polskich w pierwszym okresie epoki zaborów 2. Księstwo Warszawskie

3. Królestwo Kongresowe

4. Zabór pruski w latach 1807-1918

5. Galicja od kongresu wiedeńskiego do I wojny światowej

III. Polska odrodzona

1. Polska w okresie międzywojennym 1918-1939

2. Państwo polskie w latach 1939-1945

3. Polska Rzeczpospolita Ludowa

B. Problematyka ćwiczeń – opracowywane tematów zgodnie z tempem realizacji wyżej przedstawionych tematów wykładowych.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. R. Łaszewski, S. Salmonowicz, Historia ustroju Polski, Toruń 1995 i wyd. nast.

2. J. Bardach, B. Leśnodorski, M. Pietrzak, Historia ustroju i prawa polskiego, Warszawa 1993 i wyd. nast.

3. T. Maciejewski, Historia ustroju i prawa sądowego Polski, Warszawa 1999.

4. M. Kallas, A. Lityński, Historia ustroju i prawa Polski Ludowej, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca:

1. E. Borkowska-Bagieńska, K. Krasowski, B. Lesiński, J. Walachowicz, Historia państwa i prawa Polski. Zarys wykładu, Poznań 1994.

2. D. Makiła, Z. Naworski, Historia prawa na ziemiach polskich. Zarys wykładu, cz. 1-2, Toruń 1996, 2000.

Efekty uczenia się:

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin,

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne,

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje

Egzamin pisemny z materiału objętego wykładem oraz zaliczenie na ocenę z ćwiczeń.

Egzamin obejmuje 4 pytania otwarte, za każde można zdobyć 25 punktów. Liczba punktów przeliczana jest na ocenę według zasad: 100 – 92 pkt – bdb (5); 91- 84 pkt – db+ (4,5); 83 – 74 pkt – db (4,0); 73 – 64 pkt – dst+ (3,5); 63-50 pkt – dst (3,0); 49 – 0 pkt – ndst. Czas trwania egzaminu – 45 minut.

Zaliczenie materiału ćwiczeniowego obejmuje także 4 pytania proste, punktowane według powyższych zasad. Czas trwania zaliczenia – 45 minut. Dodatkowo w przypadku zaliczenia ćwiczeń brane są pod uwagę oceny z prac studenckich oraz aktywność na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr zimowy (0209-3-01-PZ)	2013/14-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2013/14-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2013/14-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2013/14-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Historia ustroju i prawa polskiego (9.PR.D5.1.HUiPP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **History of Polish political system and law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Andrzej Szymański

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

Zapoznanie z podstawowymi pojęciami w zakresie historii państwa i prawa, przybliżenie historii ustroju i prawa polskiego od średniowiecza po 1989 r

Opis:

Treści programowe

A. Problematyka wykładu

Wykład obejmuje historię ustroju oraz historię prawa sądowego.

I. Polska przedrozbiorowa

1. Monarchia patrymonialna

2. Monarchia stanowa

3. Rzeczpospolita szlachecka

4. Monarchia konstytucyjna

II. Polska pod zaborami

1. Organizacja ziem polskich w pierwszym okresie epoki zaborów 2. Księstwo Warszawskie

3. Królestwo Kongresowe

4. Zabór pruski w latach 1807-1918

5. Galicja od kongresu wiedeńskiego do I wojny światowej

III. Polska odrodzona

1. Polska w okresie międzywojennym 1918-1939

2. Państwo polskie w latach 1939-1945

3. Polska Rzeczpospolita Ludowa

B. Problematyka ćwiczeń – opracowywane tematów zgodnie z tempem realizacji wyżej przedstawionych tematów wykładowych.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. R. Łaszewski, S. Salmonowicz, Historia ustroju Polski, Toruń 1995 i wyd. nast.

2. J. Bardach, B. Leśnodorski, M. Pietrzak, Historia ustroju i prawa polskiego, Warszawa 1993 i wyd. nast.

3. T. Maciejewski, Historia ustroju i prawa sądowego Polski, Warszawa 1999.

4. M. Kallas, A. Lityński, Historia ustroju i prawa Polski Ludowej, Warszawa 2000.

Literatura uzupełniająca:

1. E. Borkowska-Bagieńska, K. Krasowski, B. Lesiński, J. Walachowicz, Historia państwa i prawa Polski. Zarys wykładu, Poznań 1994.

2. D. Makiła, Z. Naworski, Historia prawa na ziemiach polskich. Zarys wykładu, cz. 1-2, Toruń 1996, 2000.

Efekty uczenia się:

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin,

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne,

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje

Egzamin pisemny z materiału objętego wykładem oraz zaliczenie na ocenę z ćwiczeń.

Egzamin obejmuje 4 pytania otwarte, za każde można zdobyć 25 punktów. Liczba punktów przeliczana jest na ocenę według zasad: 100 – 92 pkt – bdb (5); 91- 84 pkt – db+ (4,5); 83 – 74 pkt – db (4,0); 73 – 64 pkt – dst+ (3,5); 63-50 pkt – dst (3,0); 49 – 0 pkt – ndst. Czas trwania egzaminu – 45 minut.

Zaliczenie materiału ćwiczeniowego obejmuje także 4 pytania proste, punktowane według powyższych zasad. Czas trwania zaliczenia – 45 minut. Dodatkowo w przypadku zaliczenia ćwiczeń brane są pod uwagę oceny z prac studenckich oraz aktywność na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 5

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Logika prawnicza (9.PR.Z5.1.LP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Legal logic

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Marcin Pietrzak

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli.

2. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie poprawnego wnioskowania i argumentowania.

3. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie stosowania zabiegów metodologicznych.

Opis:

Pojęcie i przedmiot logiki. Język - znaki, struktury syntaktyczne, reguły semantyczne, rodzaje wypowiedzi. Nazwy - rodzaje, właściwości, relacje między zakresami. Definicje i znaczenie, metody budowy. Zdania - rodzaje i struktury. Funktory zdaniotwórcze, intensjonalne i ekstensjonalne (prawdziwościowe). Normy - pojęcie i podstawy rozumowań deontycznych. Modalności aleityczne. Nieporozumienia - typy i przyczyny. Bezpośrednie i pośrednie uzasadnianie twierdzeń. O dwóch różnych pojęciach zbioru (dystrybutywne i mereologiczne). Rozumowania dedukcyjne w klasycznym rachunku zdań oraz w rachunku nazw. Podstawy teorii relacji. Klasyczny rachunek predykatów, metoda drzew analitycznych badania poprawności wnioskowań. Rozumowania probabilistyczne – indukcja, analogia, abdukcja, kanony indukcyjne Milla. Sprawdzenie, dowód, wyjaśnianie. Błędy formalne i materialne we wnioskowaniach. Zasady podziału logicznego.

Dyskusja i wybrane chwytływ erwtvstvczne.

Literatura:

1. T. Hołówna: Kultura logiczna w przykładach, PWN, Warszawa 2005.

2. A. Kisielewicz: Logika i argumentacja, PWN, Warszawa 2017.

3. S. Lewandowski, H. Machińska, A. Malinowski, J. Petzel: Logika dla Prawników, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2002.

4. M. Tokarz: Argumentacja, perswazja, manipulacja. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. Gdańsk 2006.

5. Z. Ziemiński, Logika Praktyczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

1. Z prac pisemnych (pytania otwarte, testy) w zależności od liczby punktów możliwych do zdobycia można dostać następujące oceny: ndst (0-49,99% liczby pkt.), dst (50-64,99% liczby pkt.), pl. dst (65-74,99% liczby pkt.), db (75-84,99% liczby pkt.), pl. db (85-91,99% liczby pkt.), bdb (92-100% liczby pkt.).

2. Aktywność na zajęciach będzie zaznaczana w postaci tzw. plusów. W zależności od liczby zdobytych plusów na wykładzie lub ćwiczeniach istnieje możliwość podwyższenia oceny uzyskanej z prac pisemnych o pół oceny wyżej lub o jedną ocenę wyżej. Zasada jest następująca: jeśli najwyższa liczba plusów zdobyta przez jakiegoś studenta na zajęciach wynosi „p”, to każdy student, który posiada od 40-80% z liczby „p” takich plusów uzyskuje ocenę końcową podwyższoną o pół oceny wyżej z egzaminu (zaliczenia), natomiast w przypadku uzyskania takich plusów powyżej 80% z liczby „p” student uzyskuje ocenę końcową o jedną ocenę wyżej z egzaminu (zaliczenia).

3. Ocena końcowa to ocena uzyskana w pkt. 1 z uwzględnieniem pkt. 2

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Marcin Pietrzak

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Marcin Pietrzak

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr zimowy (0209-3-01-PZ)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2007/08-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	9	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Logika prawnicza (9.PR.D5.1.LP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Legal logic

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Robert Sochacki

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli.

2. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie poprawnego wnioskowania i argumentowania.

3. Wyposażenie studenta w elementarną, teoretyczną i praktyczną wiedzę pozwalającą na pogłębienie i doskonalenie umiejętności w zakresie stosowania zabiegów metodologicznych.

Opis:

Pojęcie i przedmiot logiki. Język - znaki, struktury syntaktyczne, reguły semantyczne, rodzaje wypowiedzi. Nazwy - rodzaje, właściwości, relacje między zakresami. Definicje i znaczenie, metody budowy. Zdania - rodzaje i struktury. Funktory zdaniotwórcze, intensjonalne i ekstensjonalne (prawdziwościowe). Normy - pojęcie i podstawy rozumowań deontycznych. Modalności aleliczne. Nieporozumienia - typy i przyczyny. Bezpośrednie i pośrednie uzasadnianie twierdzeń. O dwóch różnych pojęciach zbioru (dystrybutywne i mereologiczne). Rozumowania dedukcyjne w klasycznym rachunku zdań oraz w rachunku nazw. Podstawy teorii relacji. Klasyczny rachunek predykatów, metoda drzew analitycznych badania poprawności wnioskowań. Rozumowania probabilistyczne – indukcja, analogia, abdukcja, kanony indukcyjne Milla. Sprawdzenie, dowód, wyjaśnianie. Błędy formalne i materialne we wnioskowaniach. Zasady podziału logicznego.

Dyskusja i wybrane chwytływ erwtvzyczne.

Literatura:

1. T. Hołowska: Kultura logiczna w przykładach, PWN, Warszawa 2005.

2. A. Kisielewicz: Logika i argumentacja, PWN, Warszawa 2017.

3. S. Lewandowski, H. Machińska, A. Malinowski, J. Petzel: Logika dla Prawników, Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2002.

4. M. Tokarz: Argumentacja, perswazja, manipulacja. Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne. Gdańsk 2006.

5. Z. Ziemiński, Logika Praktyczna, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

1. Z prac pisemnych (pytania otwarte, testy) w zależności od liczby punktów możliwych do zdobycia można dostać następujące oceny: ndst (0-49,99% liczby pkt.), dst (50-64,99% liczby pkt.), pl. dst (65-74,99% liczby pkt.), db (75-84,99% liczby pkt.), pl. db (85-91,99% liczby pkt.), bdb (92-100% liczby pkt.).

2. Aktywność na zajęciach będzie zaznaczana w postaci tzw. plusów. W zależności od liczby zdobytych plusów na wykładzie lub ćwiczeniach istnieje możliwość podwyższenia oceny uzyskanej z prac pisemnych o pół oceny wyżej lub o jedną ocenę wyżej. Zasada jest następująca: jeśli najwyższa liczba plusów zdobyta przez jakiegoś studenta na zajęciach wynosi „p”, to każdy student, który posiada od 40-80% z liczby „p” takich plusów uzyskuje ocenę końcową podwyższoną o pół oceny wyżej z egzaminu (zaliczenia), natomiast w przypadku uzyskania takich plusów powyżej 80% z liczby „p” student uzyskuje ocenę końcową o jedną ocenę wyżej z egzaminu (zaliczenia).

3. Ocena końcowa to ocena uzyskana w pkt. 1 z uwzględnieniem pkt. 2

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Robert Sochacki

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Robert Sochacki

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Robert Sochacki

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr hab. Robert Sochacki

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

dr hab. Robert Sochacki

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		9	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy ekonomii dla prawników-przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.Z5.1.KDW.PEdP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Foundations of economics for lawyers**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Marta Rostropowicz-Miśko

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest przybliżenie podstawowych zagadnień ekonomicznych, zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania indywidualnych podmiotów – wymiar mikroekonomiczny oraz wyjaśnienie zjawisk, jakie zachodzą w skali całej gospodarki - wymiar makroekonomiczny

Opis:

Problematyka wykładu obejmuje następujące zagadnienia: Ekonomia – nauka o gospodarowaniu, gospodarka rynkowa (popyt, podaż, mechanizm rynkowy, elastyczność popytu i podaży), podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta, popyt konsumenta, podstawy decyzji ekonomicznych producenta. Rachunek dochodu narodowego, determinanty dochodu narodowego, popyt globalny, inflacja, bezrobocie.

Literatura:

D. Begg, S. Fischer, R. Dornbusch, Ekonomia. Makroekonomia, Warszawa 2003

M. Rekowski, Mikroekonomia, Poznań 2005

R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii, Warszawa 2005.

Efekty uczenia się:

Wiedza: K_W03 Zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii

Umiejętności: K_U02 Stosuje przepisy z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa

Kompetencje: K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia

Metody i kryteria oceniania:

Egzamin pisemny obejmujący tematykę omawianą na wykładzie (część I - mikroekonomia, część II - makroekonomia). Kryteria oceniania – ocenę dostateczną otrzymuje student, który poprawnie i kompletnie odpowiedział na trzy pytania z każdej części (ocena może być podniesiona o połowę, jeżeli student udzieli poprawnej, ale niepełnej odpowiedzi na pozostałe pytania). Poprawne i kompletne udzielenie odpowiedzi na cztery pytania z każdej części – ocena dobra (ocena może być podniesiona o połowę, jeżeli student udzieli poprawnej, ale niepełnej odpowiedzi na pozostałe pytania), poprawne i kompletne udzielenie odpowiedzi na pięć pytań z każdej części – ocena bdb. Ocena ndst - odpowiedź na mniej niż trzy pytania z każdej części.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzący grupy:

dr Marta Rostropowicz-Miśko

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo niestacjonarne (9-KRK-PR-Z5)	Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.Z5.1.KDW.PFdP)	2022/23-Z	
	Wprowadzenie do prawa karnego - WYKŁ. MON. INSTYT. (9.PR.Z5.1.MON)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr zimowy (0209-3-01-PZ)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2007/08-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 9.PR.Z5.1.KDW.PEdP, w cyklu: 2022/23-Z, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2013/14-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy ekonomii dla prawników- przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.D5.1.KDW.PEdP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Foundations of economics for lawyers**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Marta Rostropowicz-Miśko

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

Celem przedmiotu jest przybliżenie podstawowych zagadnień ekonomicznych, zapoznanie studenta z zasadami funkcjonowania indywidualnych podmiotów – wymiar mikroekonomiczny oraz wyjaśnienie zjawisk, jakie zachodzą w skali całej gospodarki - wymiar makroekonomiczny

Opis:

Problematyka wykładu obejmuje następujące zagadnienia: Ekonomia – nauka o gospodarowaniu, gospodarka rynkowa (popyt, podaż, mechanizm rynkowy, elastyczność popytu i podaży), podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta, popyt konsumenta, podstawy decyzji ekonomicznych producenta. Rachunek dochodu narodowego. determinanty dochodu narodowego. popyt globalny, inflacja, bezrobocie.

Literatura:

D. Begg, S. Fischer, R. Dornbusch, Ekonomia. Makroekonomia, Warszawa 2003

M. Rekowski, Mikroekonomia, Poznań 2005

R. Milewski, E. Kwiatkowski, Podstawy ekonomii, Warszawa 2005.

Efekty uczenia się:

Wiedza: K_W03 Zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii

Umiejętności: K_U02 Stosuje przepisy z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa

Kompetencje: K_K01 Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, wyznacza kierunki własnego rozwoju i kształcenia

Metody i kryteria oceniania:

Egzamin pisemny obejmujący tematykę omawianą na wykładzie (część I - mikroekonomia, część II - makroekonomia). Kryteria oceniania – ocenę dostateczną otrzymuje student, który poprawnie i kompletnie odpowiedział na trzy pytania z każdej części (ocena może być podniesiona o połowę, jeżeli student udzieli poprawnej, ale niepełnej odpowiedzi na pozostałe pytania). Poprawne i kompletne udzielenie odpowiedzi na cztery pytania z każdej części – ocena dobra (ocena może być podniesiona o połowę, jeżeli student udzieli poprawnej, ale niepełnej odpowiedzi na pozostałe pytania), poprawne i kompletne udzielenie odpowiedzi na pięć pytań z każdej części – ocena bdb. Ocena ndst - odpowiedź na mniej niż trzy pytania z każdej części.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Marta Rostropowicz-Miśko

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)	Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.D5.1.KDW.PFdP)	2022/23-Z	
	Wprowadzenie do prawa karnego (9.PR.D5.1.MON)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2012/13-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.Z5.1.KDW.PFdP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Introduction to Philosophy for Legal Professionals**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. zaznajomienie studentów z historią filozofii i podstawowymi zagadnieniami filozoficznymi
2. ukazanie wpływów filozofii na różne wybory geopolityczne
3. lepsze zrozumienie tożsamości kulturowej Europy
4. uczenie krytycznego analizowania i zrozumienia kluczowych pojęć, idei i kierunków filozoficznych, jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli i poglądów na temat postaw i zachowań społecznych i indywidualnych, praktycznego stosowania pojęć filozoficznych, tolerancji, troski o dobro wspólne i postaw prospołecznych.

Opis:

A. PROBLEMATYKA WYKŁADU: 15 godzin

1,2 Wprowadzenie, omówienie celów wykładu, kwestia autorytetu, W. Tatarkiewicz, B. Skarga, C. Znamierowski, Z. Bauman, G. Agamben

3,4 M. Foucault: wiedza - władza, wykluczanie-wkluczenie, narzucanie dyskursu, K. Dąbrowski, Z. Freud, L. Althusser;

5,6 Filozofia wsi, miasta i internetu. Filozofia starożytna: przedsokrateska;

7,8 Filozofia starożytna: Sokrates, Platon Arystoteles;

9,10 Filozofia babilońska, hellenistyczna i rzymska;

11,12 Filozofia jedzenia L. Feuerbacha, paradoksy, archetypy, toposy, paradygmaty

13,14 Filozofia teofilozoficzna, argumenty filozoficzne za istnieniem duszy;

15,16 Filozofia średniowieczna, św. Augustyn, Boecjusz, św. Tomasz z Akwinu;

17,18 Pojęcie szczęścia wg Gorgiasza, Platona, Arystotelesa, św. Tomasza z Akwinu, Kanta, Hobbesa, Bauman;

19,20 Filozofia nowożytna;

21,22 Pojęcie natury i natury człowieka;

23,24 Teizm, ateizm, agnostycyzm;

25,26 Filozofia dziejów;

27,28 Filozofia języka, J. Derrida;

29,30 Filozofia współczesna, M. Buber, E. Mounier, J. Maritain.

Literatura:

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do zdania egzaminu:

W. Tatarkiewicz, Historia filozofii, t.1-3, Warszawa 1988

M. Kuziak, S. Rzepczyński, T. Tomasiak, D. Sikorski, T. Sucharski, Słownik myśli filozoficznej, Bielsko-Biała 2006,

O. Höffe, Mała historia filozofii, Warszawa 2006,

Leksykon filozofów współczesnych, pod red. J. Szmyda, Bydgoszcz-Kraków 2004.

B. Literatura uzupełniająca

L. Feuerbach, Przyrodoznawstwo i rewolucja. Tytuł oryginału: Die Naturwissenschaft und die Revolution (recenzja) Lehre der Nahrungsmittel. Für das Volk. Von J. Moleschott, Erlangen 1850. Pierwodruk: „Blätter für litterarische Unterhaltung”, Lipsk 1850, grudzień.

Gesammelte Werke, t. 10, s. 347-368, w: L. Feuerbach, Wybór pism. Tom drugi. Zasady filozofii przyszłości. Przełożyli Krystyna

Krzemieniowa i Mirosław Skwieciński. Przekład przejrzał i wstępem poprzedził Ryszard Panasiuk, Warszawa 1988, s. 398-424.

L. Feuerbach, Tajemnica ofiary, czyli człowiek jest tym, czym się żywi

Tytuł oryginału: Das Geheimnis des Opfers Der Mensch ist, was er isst. Pierwodruk: Sämtliche Werke, t. 10, Lipsk 1866. Tekst

zaopatrzone w erudycyjne przypisy, które tu opuszczamy. Gesammelte Werke, t. 11, s. 26-49, w: L. Feuerbach, Wybór pism. Tom drugi.

Zasady filozofii przyszłości. Przełożyli Krystyna Krzemieniowa i Mirosław Skwieciński. Przekład przejrzał i wstępem poprzedził Ryszard

Panasiuk, Warszawa 1988, s. 425-453.

Stanisław Judycki, Istnienie i natura duszy ludzkiej, w: S. Janeczek (red.), Dydaktyka filozofii. Antropologia, Lublin 2010, s. 117-173.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i

funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną,

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana,

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje, wykorzystanie e-learningu

Zaliczenie – z trzech pytań – ocenianych w skali od 2 do 5 jest wyciągana średnia

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

brak prowadzącego

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo niestacjonarne (9-KRK-PR-Z5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Podstawy ekonomii dla prawników-przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.Z5.1.KDW.PEdP)	2022/23-Z		
Wprowadzenie do prawa karnego - WYKŁ. MON. INSTYT. (9.PR.Z5.1.MON)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2020/21-Z		
Studia niestacjonarne (KOSZT_Z_WPiA)	2020/21-Z		
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z		
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z		

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2020/21-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.D5.1.KDW.PFdP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Introduction to Philosophy for Legal Professionals**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Piotr Sadowski

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. zaznajomienie studentów z historią filozofii i podstawowymi zagadnieniami filozoficznymi
2. ukazanie wpływów filozofii na różne wybory geopolityczne
3. lepsze zrozumienie tożsamości kulturowej Europy
4. uczenie krytycznego analizowania i zrozumienia kluczowych pojęć, idei i kierunków filozoficznych, jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli i poglądów na temat postaw i zachowań społecznych i indywidualnych, praktycznego stosowania pojęć filozoficznych, tolerancji, troski o dobro wspólne i postaw prospołecznych.

Opis:

A. PROBLEMATYKA WYKŁADU: 15 godzin

1,2 Wprowadzenie, omówienie celów wykładu, kwestia autorytetu, W. Tatarkiewicz, B. Skarga, C. Znamierowski, Z. Bauman, G. Agamben

3,4 M. Foucault: wiedza - władza, wykluczanie-wkluczenie, narzucanie dyskursu, K. Dąbrowski, Z. Freud, L. Althusser;

5,6 Filozofia wsi, miasta i internetu. Filozofia starożytna: przedsokrateska;

7,8 Filozofia starożytna: Sokrates, Platon Arystoteles;

9,10 Filozofia babilońska, hellenistyczna i rzymska;

11,12 Filozofia jedzenia L. Feuerbacha, paradoksy, archetypy, toposy, paradygmaty

13,14 Filozofia teofilozoficzna, argumenty filozoficzne za istnieniem duszy;

15,16 Filozofia średniowieczna, św. Augustyn, Boecjusz, św. Tomasz z Akwinu;

17,18 Pojęcie szczęścia wg Gorgiasza, Platona, Arystotelesa, św. Tomasza z Akwinu, Kanta, Hobbesa, Bauman;

19,20 Filozofia nowożytna;

21,22 Pojęcie natury i natury człowieka;

23,24 Teizm, ateizm, agnostycyzm;

25,26 Filozofia dziejów;

27,28 Filozofia języka, J. Derrida;

29,30 Filozofia współczesna, M. Buber, E. Mounier, J. Maritain.

Literatura:

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do zdania egzaminu:

W. Tatarkiewicz, Historia filozofii, t.1-3, Warszawa 1988

M. Kuziak, S. Rzepczyński, T. Tomasiak, D. Sikorski, T. Sucharski, Słownik myśli filozoficznej, Bielsko-Biała 2006,

O. Höffe, Mała historia filozofii, Warszawa 2006,

Leksykon filozofów współczesnych, pod red. J. Szmyda, Bydgoszcz-Kraków 2004.

B. Literatura uzupełniająca

L. Feuerbach, Przyrodoznawstwo i rewolucja. Tytuł oryginału: Die Naturwissenschaft und die Revolution (recenzja) Lehre der Nahrungsmittel. Für das Volk. Von J. Moleschott, Erlangen 1850. Pierwodruk: „Blätter für litterarische Unterhaltung”, Lipsk 1850, grudzień.

Gesammelte Werke, t. 10, s. 347-368, w: L. Feuerbach, Wybór pism. Tom drugi. Zasady filozofii przyszłości. Przełożyli Krystyna Krzemieniowa i Mirosław Skwieciński. Przekład przejrzał i wstępem poprzedził Ryszard Panasiuk, Warszawa 1988, s. 398-424.

L. Feuerbach, Tajemnica ofiary, czyli człowiek jest tym, czym się żywi

Tytuł oryginału: Das Geheimnis des Opfers Der Mensch ist, was er isst. Pierwodruk: Sämtliche Werke, t. 10, Lipsk 1866. Tekst zaopatrzoney w erudycyjne przypisy, które tu opuszczamy. Gesammelte Werke, t. 11, s. 26-49, w: L. Feuerbach, Wybór pism. Tom drugi.

Zasady filozofii przyszłości. Przełożyli Krystyna Krzemieniowa i Mirosław Skwieciński. Przekład przejrzał i wstępem poprzedził Ryszard Panasiuk, Warszawa 1988, s. 425-453.

Stanisław Judycki, Istnienie i natura duszy ludzkiej, w: S. Janeczek (red.), Dydaktyka filozofii. Antropologia, Lublin 2010, s. 117-173.

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i

funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną,

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana,

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje, wykorzystanie e-learningu

Zaliczenie – z trzech pytań – ocenianych w skali od 2 do 5 jest wyciągana średnia

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Sadowski

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Podstawy ekonomii dla prawników- przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.D5.1.KDW.PEdP)	2022/23-Z		
Wprowadzenie do prawa karnego (9.PR.D5.1.MON)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Powszechna historia państwa i prawa (9.PR.Z5.1.PHPiP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: General history of law and state

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr hab. Andrzej Szymański

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie instytucji prawa publicznego składających się na urząd państwa, a także objaśnienie sposobu funkcjonowania podstawowych instytucji prawa sądowego.
2. Przekazanie PT Studentom informacji dotyczących sposobu organizacji i funkcjonowania organów państwa funkcjonujących w dziejach wraz z podstawowymi danymi dotyczącymi prawa karnego, cywilnego etc.
3. Celem zajęć ćwiczeniowych (praktycznych) jest doskonalenie umiejętności redagowania tekstów prawnych, ustnego referowania swoich opracowań przed audytorium studenckim. poznanie podstawowych zagadnień retoryki prawniczej.

Opis:

Zagadnienie wstępne: Przedmiot powszechnej historii państwa i prawa. Dzieje badań nad powszechną historią państwa i prawa w Polsce. Cywilizacje państwowe świata starożytnego wschodu: podstawy kształtowania się i organizacja państwa (Mezopotamia, Egipt, Persja); Najstarsze kodyfikacje prawne (Kodeks Hammurabiego i in-ne).

Charakterystyka geograficznego położenia Grecji w basenie Morza Śródziemnego. Polis; miasta-państwa.

Sparta, stosunki administracyjne i społeczne. Ustawodawstwo Likurga. Kary Drako-na. Urząd królestwa Sparty.

Ateny-rozwoj i funkcjonowanie ustroju demokratycznego. Urząd państwa. Reformy Solona, reformy Klistenesa, reformy Peryklesa. Źródła prawa greckiego.

Powstanie Rzymu królów 753 r.-509 p.n.e. Republika-rozwoj formy państwa. Rozwoj terytorialny imperium rzymskiego. Urząd społeczny. Powstanie pryncypatu. Ideologia i rozwój władzy cesarskiej. Urząd państwa w okresie dominatu. Urzędy państwowe starożytnego Rzymu. Sądownictwo. Rzym a chrześcijaństwo. Źródła prawa rzymskiego. Upowszechnianie i jednolitość prawa.

Państwo frankońskie. Rys historyczny; chrzest Chlodwiga, wojny z Arabami, koronacja Karola Wielkiego, traktat w Verdun. Urząd społeczny i gospodarczy; rodzina-ród-plemień-szczep-lud. Immunitet. Powstanie wladztwa gruntowego. Wasalstwo i beneficjum. Urząd patrymonialny państwa. Zakres i znaczenie władzy królewskiej, godność cesarska. Źródła prawa. Spisy prawa rzymskiego (Leges Romanae Barbarorum) i spisy prawa germańskiego (Leges Barbarorum). Znaczenie państwa frankońskiego.

Średniowieczne struktury ponadpaństwowe; papieństwo i cesarstwo. Ideologia religii chrześcijańskiej i jej rozwój w Rzymie, Bizancjum i średniowieczu. Edykt mediolański i edykt „De fide catholica”. Organizacja kościelna. Stanowisko cesarza wobec Kościoła. Wielka schizma Kościołów wschodnich. Prymat papieża w kościele powszechnym. Powstanie państwa kościelnego. Wybór papieża. Kuria papieska. Organizacja Kościoła katolickiego. Cesarz rzymski narodu niemieckiego. Treść władzy cesarskiej. Tytuł cesarza i nazwa cesarstwa.

Monarchia stanowa. Cechy charakterystyczne. Rozwoj miast i mieszczaństwa. Prawa i przywileje duchownych. Przywileje szlachty. Mieszczenie. Chłopi. Różne systemy stanowe w Europie. Francja, Anglia (Magna Charta Libertatum 1215, powstanie parlamentu angielskiego, Izba Parów i Izba Gmin), Niemcy (system podwójny, Zwierciadło saskie - Eike von Repkow, złota bulla Karola IV z 1356).

Monarchia absolutna. Pojawienie się monarchii absolutnej. Francja w okresie monarchii absolutnej XVI-XVIII w. Stosunki społeczne i gospodarcze. Urząd państwa. Król i władza królewska. Organa centralne. Sądownictwo. Niemcy w XVI-XVIII w. Charakter prawny Rzeszy. Władza cesarska. Sejm Rzeszy. Sąd Kameralny Rzeszy. Monarchia brandenbursko-pruska. Monarchia Habsburgów. Anglia doby absolutyzmu od XVI do poł. XVII w. Stosunki gospodarcze i społeczne. Początki kapitalizmu. Urząd państwa. Rosja w okresie monarchii absolutnej (poł. XVI –XVIII w.). Stosunki społeczne i gospodarcze. Urząd państwa. Władza cesarska. Źródła prawa.

Państwo w epoce wczesnego kapitalizmu. Anglia od poł. XVII do 1832 r. Przemiany ustrojowe. Okres republiki 1648-1660. Okres restauracji Stuartów, Habeas Corpus Act. „Chwalebna rewolucja”. Rządy parlamentarne i gabinetowe. Konstytucja angielska. Powstanie Stanów Zjednoczonych Ameryki i konstytucja 1787 r. Kolonie angielskie w Ameryce Północnej, wojna o niepodległość. Konstytucja 1787 pierwszą konstytucją pisaną. Francja doby rewolucji burżuazyjnej i okres dyktatury napoleońskiej (1789-1815). Przyczyny rewolucji francuskiej. Okres monarchii ograniczonej. Konstytuanta i konstytucja 1791 r. Konstytucja jakobińska 1793 r., konstytucja dyrektorialna 1795, konstytucja konsularna 1799. Cesarstwo Francuskie. Kodyfikacje napoleońskie.

Państwo w dobie rozwiniętego kapitalizmu. Europa po kongresie wiedeńskim. Francja restauracji Burbonów (1814-1830). Monarchia Lipcowa (1830-1848). II Republika (1848-1852), okres II Cesarstwa (1852-1870), Komuna Paryska, okres III Republiki (1870-1940). Praktyka konstytucyjna III Republiki i jej znaczenie dla światowego parlamentaryzmu. Niemcy XIX i XX w. Związek Niemiecki 1806-1866. Związek Północno-Niemiecki 1867-1871. II Rzesza (1871-1918). Republika Weimarska (1919-1933), system totalitarny - III Rzesza (1933-1945). Wzrost znaczenia Stanów Zjednoczonych w XIX i XX w. Rozwoj praktyki konstytucyjnej.

Europejskie systemy totalitarne XX w. Faszystowskie Włochy ery Mussoliniego (1922-1943), Rosja Radziecka-Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (1917-1989) i III Rzesza (1933-1945). Podstawy społeczne i gospodarcze. Ideologia. Główne założenia programowe państwa totalitarnego. Konstytucyjne podobieństwa i różnice. Teoria i praktyka totalitaryzmu.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. M. Szczaniecki, Powszechna historia państwa i prawa, Warszawa 2007
2. E. Klein, Powszechna historia państwa i prawa, Warszawa 1996
3. K. Krasowski, M. Krzymkowski, K. Sikorska-D, Poznań Dziegielewska, J. Wala-chiewicz, Historia ustroju państwa, Poznań 2002
4. Maciejewski T., Historia powszechna ustroju i prawa, Warszawa 2000

Literatura pomocnicza:

1. E. Borkowska-Bagieńska, B. Lesiński, Historia prawa sądowego. Zarys wykładu, Poznań 2005
2. Historia idei politycznych. Wybór tekstów, oprac.: S. Filipowicz, A. Mielczarek, K. Pielieński..., T. I-II, Warszawa 2000.
3. K. Koranyi, Powszechna historia państwa i prawa, T. I - IV, Warszawa 1961-1967
4. M. Król, Historia myśli politycznej. Od Machiavellego po czasy współczesne, Gdańsk 1998.
5. M. Szczaniecki, Wybór źródeł do historii państwa i prawa w dobie nowożytnej, Warszawa 2001
6. Zalecam jako uzupełnienie monografie poszczególnych krajów Wydawnictwa „Ossolineum”;

W. Czaplinski, A. Galos, W. Korta, Historia Niemiec, Wrocław 1990, J. A. Gierowski, Historia Włoch, Wrocław 1986, L. Bazylow, Historia Rosji, Wrocław 1985, H. Katz, Historia Stanów Zjednoczonych, Wrocław 1971, H. Zins, Historia Anglii, Wrocław 1979, H. Wereszycki, Historia Austrii, Wrocław 1986, J. Baszkiewicz, Historia Francji, Wrocław 1978.

Efektv uczenia sie:

- Wiedza:
- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
- K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

- K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
- K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
- K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
- K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną,
 Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,
 Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne,
 Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje

Egzamin pisemny z materiału objętego wykładem oraz zaliczenie na ocenę z ćwiczeń.

Egzamin obejmuje 4 pytania otwarte, za każde można zdobyć 25 punktów. Liczba punktów przeliczana jest na ocenę według zasad: 100 – 92 pkt – bdb (5); 91- 84 pkt – db+ (4,5); 83 – 74 pkt – db (4,0); 73 – 64 pkt – dst+ (3,5); 63-50 pkt – dst (3,0); 49 – 0 pkt – ndst. Czas trwania egzaminu – 45 minut.

Zaliczenie materiału ćwiczeniowego obejmuje także 4 pytania proste, punktowane według powyższych zasad. Czas trwania zaliczenia – 45 minut. Dodatkowo w przypadku zaliczenia ćwiczeń brane są pod uwagę oceny z prac studenckich oraz aktywność na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr zimowy (0209-3-01-PZ)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2007/08-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		4	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Powszechna historia państwa i prawa (9.PR.D5.1.PHPiP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: General history of law and state

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Andrzej Szymański

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Przedstawienie instytucji prawa publicznego składających się na urząd państwa, a także objaśnienie sposobu funkcjonowania podstawowych instytucji prawa sądowego.
2. Przekazanie PT Studentom informacji dotyczących sposobu organizacji i funkcjonowania organów państwa funkcjonujących w dziejach wraz z podstawowymi danymi dotyczącymi prawa karnego, cywilnego etc.
3. Celem zajęć ćwiczeniowych (praktycznych) jest doskonalenie umiejętności redagowania tekstów prawnych, ustnego referowania swoich opracowań przed audytorem studenckim. poznanie podstawowych zagadnień retoryki prawniczej.

Opis:

Zagadnienie wstępne: Przedmiot powszechnej historii państwa i prawa. Dzieje badań nad powszechną historią państwa i prawa w Polsce. Cywilizacje państwowe świata starożytnego wschodu: podstawy kształtowania się i organizacja państwa (Mezopotamia, Egipt, Persja); Najstarsze kodyfikacje prawne (Kodeks Hammurabiego i in-ne).

Charakterystyka geograficznego położenia Grecji w basenie Morza Śródziemnego. Polis; miasta-państwa.

Sparta, stosunki administracyjne i społeczne. Ustawodawstwo Likurga. Kary Drako-na. Urząd królestwa Sparty.

Ateny-rozwoj i funkcjonowanie ustroju demokratycznego. Urząd państwa. Reformy Solona, reformy Klistenesa, reformy Peryklesa. Źródła prawa greckiego.

Powstanie Rzymu królów 753 r.-509 p.n.e. Republika-rozwoj formy państwa. Rozwoj terytorialny imperium rzymskiego. Urząd społeczny. Powstanie pryncypatu. Ideologia i rozwój władzy cesarskiej. Urząd państwa w okresie dominatu. Urzędy państwowe starożytnego Rzymu. Sądownictwo. Rzym a chrześcijaństwo. Źródła prawa rzymskiego. Upowszechnianie i jednolitość prawa.

Państwo frankońskie. Rys historyczny; chrzest Chlodwiga, wojny z Arabami, koronacja Karola Wielkiego, traktat w Verdun. Urząd społeczny i gospodarczy; rodzina-ród-plemień-szczep-lud. Immunitet. Powstanie wladztwa gruntowego. Wasalstwo i beneficjum. Urząd patrymonialny państwa. Zakres i znaczenie władzy królewskiej, godność cesarska. Źródła prawa. Spisy prawa rzymskiego (Leges Romanae Barbarorum) i spisy prawa germańskiego (Leges Barbarorum). Znaczenie państwa frankońskiego.

Średniowieczne struktury ponadpaństwowe; papieństwo i cesarstwo. Ideologia religii chrześcijańskiej i jej rozwój w Rzymie, Bizancjum i średniowieczu. Edykt mediolański i edykt „De fide catholica”. Organizacja kościelna. Stanowisko cesarzy wobec Kościoła. Wielka schizma Kościołów wschodnich. Prymat papieża w kościele powszechnym. Powstanie państwa kościelnego. Wybór papieża. Kuria papieska. Organizacja Kościoła katolickiego. Cesarz rzymski narodu niemieckiego. Treść władzy cesarskiej. Tytuł cesarza i nazwa cesarstwa.

Monarchia stanowa. Cechy charakterystyczne. Rozwoj miast i mieszczaństwa. Prawa i przywileje duchownych. Przywileje szlachty. Mieszczenie. Chłopi. Różne systemy stanowe w Europie. Francja, Anglia (Magna Charta Libertatum 1215, powstanie parlamentu angielskiego, Izba Parów i Izba Gmin), Niemcy (system podwójny, Zwierciadło saskie - Eike von Repkow, złota bulla Karola IV z 1356).

Monarchia absolutna. Pojawienie się monarchii absolutnej. Francja w okresie monarchii absolutnej XVI-XVIII w. Stosunki społeczne i gospodarcze. Urząd państwa. Król i władza królewska. Organa centralne. Sądownictwo. Niemcy w XVI-XVIII w. Charakter prawny Rzeszy. Władza cesarska. Sejm Rzeszy. Sąd Kameralny Rzeszy. Monarchia brandenbursko-pruska. Monarchia Habsburgów. Anglia doby absolutyzmu od XVI do poł. XVII w. Stosunki gospodarcze i społeczne. Początki kapitalizmu. Urząd państwa. Rosja w okresie monarchii absolutnej (poł. XVI –XVIII w.). Stosunki społeczne i gospodarcze. Urząd państwa. Władza cesarska. Źródła prawa.

Państwo w epoce wczesnego kapitalizmu. Anglia od poł. XVII do 1832 r. Przemiany ustrojowe. Okres republiki 1648-1660. Okres restauracji Stuartów, Habeas Corpus Act. „Chwalebna rewolucja”. Rządy parlamentarne i gabinetowe. Konstytucja angielska. Powstanie Stanów Zjednoczonych Ameryki i konstytucja 1787 r. Kolonie angielskie w Ameryce Północnej, wojna o niepodległość. Konstytucja 1787 pierwszą konstytucją pisaną. Francja doby rewolucji burżuazyjnej i okres dyktatury napoleońskiej (1789-1815). Przyczyny rewolucji francuskiej. Okres monarchii ograniczonej. Konstytuanta i konstytucja 1791 r. Konstytucja jakobińska 1793 r., konstytucja dyrektorialna 1795, konstytucja konsularna 1799. Cesarstwo Francuskie. Kodyfikacje napoleońskie.

Państwo w dobie rozwiniętego kapitalizmu. Europa po kongresie wiedeńskim. Francja restauracji Burbonów (1814-1830). Monarchia Lipcowa (1830-1848). II Republika (1848-1852), okres II Cesarstwa (1852-1870), Komuna Paryska, okres III Republiki (1870-1940). Praktyka konstytucyjna III Republiki i jej znaczenie dla światowego parlamentaryzmu. Niemcy XIX i XX w. Związek Niemiecki 1806-1866. Związek Północno-Niemiecki 1867-1871. II Rzesza (1871-1918). Republika Weimarska (1919-1933), system totalitarny - III Rzesza (1933-1945). Wzrost znaczenia Stanów Zjednoczonych w XIX i XX w. Rozwoj praktyki konstytucyjnej.

Europejskie systemy totalitarne XX w. Faszystowskie Włochy ery Mussoliniego (1922-1943), Rosja Radziecka-Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich (1917-1989) i III Rzesza (1933-1945). Podstawy społeczne i gospodarcze. Ideologia. Główne założenia programowe państwa totalitarnego. Konstytucyjne podobieństwa i różnice. Teoria i praktyka totalitaryzmu.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. M. Sczaniecki, Powszechna historia państwa i prawa, Warszawa 2007
2. E. Klein, Powszechna historia państwa i prawa, Warszawa 1996
3. K. Krasowski, M. Krzymkowski, K. Sikorska-D, Poznań Dziegielewska, J. Wala-chiewicz, Historia ustroju państwa, Poznań 2002
4. Maciejewski T., Historia powszechna ustroju i prawa, Warszawa 2000

Literatura pomocnicza:

1. E. Borkowska-Bagieńska, B. Lesiński, Historia prawa sądowego. Zarys wykładu, Poznań 2005
2. Historia idei politycznych. Wybór tekstów, oprac.: S. Filipowicz, A. Mielczarek, K. Pielniński..., T. I-II, Warszawa 2000.
3. K. Koranyi, Powszechna historia państwa i prawa, T. I - IV, Warszawa 1961-1967
4. M. Król, Historia myśli politycznej. Od Machiavellego po czasy współczesne, Gdańsk 1998.
5. M. Sczaniecki, Wybór źródeł do historii państwa i prawa w dobie nowożytnej, Warszawa 2001
6. Zalecam jako uzupełnienie monografie poszczególnych krajów Wydawnictwa „Ossolineum”;

W. Czapliński, A. Galos, W. Korta, Historia Niemiec, Wrocław 1990, J. A. Gierowski, Historia Włoch, Wrocław 1986, L. Bazyłow, Historia Rosji, Wrocław 1985, H. Katz, Historia Stanów Zjednoczonych, Wrocław 1971, H. Zins, Historia Anglii, Wrocław 1979, H. Wereszycki, Historia Austrii, Wrocław 1986, J. Baszkiewicz, Historia Francji, Wrocław 1978.

Efekty uczenia się:

- Wiedza:
- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
- K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

- K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
- K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
- K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
- K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną,
 Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne,
 Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne,
 Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje

Egzamin pisemny z materiału objętego wykładem oraz zaliczenie na ocenę z ćwiczeń.
 Egzamin obejmuje 4 pytania otwarte, za każde można zdobyć 25 punktów. Liczba punktów przeliczana jest na ocenę według zasad: 100 – 92 pkt – bdb (5); 91- 84 pkt – db+ (4,5); 83 – 74 pkt – db (4,0); 73 – 64 pkt – dst+ (3,5); 63-50 pkt – dst (3,0); 49 – 0 pkt – ndst. Czas trwania egzaminu – 45 minut.
 Zaliczenie materiału ćwiczeniowego obejmuje także 4 pytania proste, punktowane według powyższych zasad. Czas trwania zaliczenia – 45 minut. Dodatkowo w przypadku zaliczenia ćwiczeń brane są pod uwagę oceny z prac studenckich oraz aktywność na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Dane grup zajęciowych

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Grupa numer 5

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		4	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawoznawstwo (9.PR.Z5.1.Praw)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Jurisprudence**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Jacek Srokosz

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z terminologią, pojęciami i specyfiką języka prawnego i prawniczego
2. Zapoznanie studentów z pojęciem prawa, jego istotą i obowiązki, budową normy prawnej, zasadami tworzenia oraz ogłaszania aktów prawnych
3. Zapoznanie studentów z stosowaniem prawa, wykładnią prawa, dyrektywami interpretacji tekstów prawnych, wnioskowaniami prawniczymi

Opis:

Problematyka wykładu

1. Pojęcie prawoznawstwa. Specyfika nowoczesnego scjentyistycznego podejścia do prawa jako przedmiotu refleksji naukowej.
2. Podstawowe rodzaje pojmowania prawa: imperatywizm i realizm.
3. Metody badania prawa – spór naturalizm vs antynaturalizm.
4. Niektóre szczegółowe koncepcje ujmowania prawa: jusnaturalizm, pozytywizm, funkcjonalizm, socjologizm i psycho-logizm prawniczy.
5. Wprowadzenie do pozytywistycznego pojmowania prawa. Norma prawna- właściwości i koncepcje budo-wy.
6. Przepisy prawne - cechy i klasyfikacje.
7. Stosunek prawny. Podmiot, przedmiot, treść i rodzaje.
8. Źródła prawa i ich hierarchia w systemie prawa RP. Sposoby tworzenia prawa.
9. Obowiązki prawa w czasie i przestrzeni.
10. Proces wykładni prawa-rodzaje reguł wykładni i reguł inferencyjnych.
11. Praca z materiałem normatywnym. Przestrzeganie i stosowanie prawa.
12. Praworządność. Pojęcie i zasady odpowiedzialności prawnej.
13. Główne kultury prawne.
14. Pojęcie sprawiedliwości. Ponowoczesne spojrzenie na prawo

Problematyka ćwiczeń

1. Wprowadzenie do tematyki przedmiotu, podstawowe pojęcia i definicje.
2. Prawo a inne systemy normatywne. Prawo jako zjawisko językowe.
3. Język prawny i język prawniczy.
4. Akt prawny, budowa aktów prawnych, obowiązki oraz sposób publikacji.
5. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu budowy normy prawnej, przepisu oraz rodzajów przepisów.
6. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu obowiązywania prawa w czasie i przestrzeni
7. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu wykładni, reguł kolizyjnych oraz reguł inferencyjnych
8. Toposy prawnicze
9. Problematyka dowodów

Literatura:

Wykaz literatury:

Literatura podstawowa

1. J. Srokosz, A. Sulikowski, Wstęp do prawoznawstwa, Opole 2016.
2. A. Bator, W. Gromski, S. Kaźmierczyk, A. Kozak, Z. Pulka, Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2007.
3. L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa. Toruń 1999 - 2012.

Literatura uzupełniająca

3. Z. Tobor, J. Nowacki, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2007
4. T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2011.
5. S. Kaźmierczyk, Z. Pulka, Wstęp do prawoznawstwa, Wrocław 1999.
6. A. Korybski, L. Leszczyński, A. Pieniążek, Wstęp do prawoznawstwa, Lublin 2003

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
- K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: ustna, pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie przypadków, analiza tekstów, dyskusje,

Wykład: egzamin testowy – test jednokrotnego wyboru, zaliczenie powyżej 60% prawidłowych odpowiedzi

Ćwiczenia: podstawą oceny jest kolokwium zaliczeniowe składające się z 4 zadań, łącznie do zdobycia jest 14 punktów.

Tabela punktacji oraz ocen przedstawia się następująco

- 0-7 pkt = ndst
- 8-9 pkt = dost
- 10-11 pkt = dost plus
- 12 pkt = db
- 13 pkt = db plus
- 14 pkt = bdb

Student może uzyskać podwyższenie oceny końcowej aktywnie rozwiązując zadania oraz uczestnicząc w dyskusjach na zajęciach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Jacek Srokosz

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Jacek Srokosz

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr zimowy (0209-3-01-PZ)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2007/08-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		9	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawoznawstwo (9.PR.D5.1.Praw)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Jurisprudence**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Hanna Duszka-Jakimko

dr Jacek Srokosz

Domwślnv typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z terminologią, pojęciami i specyfiką języka prawnego i prawniczego
2. Zapoznanie studentów z pojęciem prawa, jego istotą i obowiązkiwaniem, budową normy prawnej, zasadami tworzenia oraz ogłaszania aktów prawnych
3. Zapoznanie studentów z stosowaniem prawa, wykładnią prawa, dyrektywami interpretacji tekstów prawnych, wnioskowaniami prawniczymi

Opis:

Problematyka wykładu

1. Pojęcie prawoznawstwa. Specyfika nowoczesnego scjentystycznego podejścia do prawa jako przedmiotu refleksji naukowej.
2. Podstawowe rodzaje pojmowania prawa: imperatywizm i realizm.
3. Metody badania prawa – spór naturalizm vs antynaturalizm.
4. Niektóre szczegółowe koncepcje ujmowania prawa: jusnaturalizm, pozytywizm, funkcjonalizm, socjolo-gizm i psycho-logizm prawniczy.
5. Wprowadzenie do pozytywistycznego pojmowania prawa. Norma prawna- właściwości i koncepcje budo-wy.
6. Przepisy prawne - cechy i klasyfikacje.
7. Stosunek prawny. Podmiot, przedmiot, treść i rodzaje.
8. Źródła prawa i ich hierarchia w systemie prawa RP. Sposoby tworzenia prawa.
9. Obowiązkiwanie prawa w czasie i przestrzeni.
10. Proces wykładni prawa-rodzaje reguł wykładni i reguł inferencyjnych.
11. Praca z materiałem normatywnym. Przestrzeganie i stosowanie prawa.
12. Praworządność. Pojęcie i zasady odpowiedzialności prawnej.
13. Główne kultury prawne.
14. Pojęcie sprawiedliwości. Ponowoczesne spojrzenie na prawo

Problematyka ćwiczeń

1. Wprowadzenie do tematyki przedmiotu, podstawowe pojęcia i definicje.
2. Prawo a inne systemy normatywne. Prawo jako zjawisko językowe.
3. Język prawny i język prawniczy.
4. Akt prawny, budowa aktów prawnych, obowiązkiwanie oraz sposób publikacji.
5. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu budowy normy prawnej, przepisu oraz rodzajów przepisów.
6. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu obowiązkiwania prawa w czasie i przestrzeni
7. Rozwiązywanie i analiza zadań z zakresu wykładni, reguł kolizyjnych oraz reguł inferencyjnych
8. Toposy prawnicze
9. Problematyka dowodów

Literatura:

Wykaz literatury:

Literatura podstawowa

1. J. Srokosz, A. Sulikowski, Wstęp do prawoznawstwa, Opole 2016.
2. A. Bator, W. Gromski, S. Kaźmierczyk, A. Kozak, Z. Pulka, Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2007.
3. L. Morawski, Wstęp do prawoznawstwa. Toruń 1999 - 2012.

Literatura uzupełniająca

3. Z. Tobor, J. Nowacki, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2007
4. T. Stawecki, P. Winczorek, Wstęp do prawoznawstwa, Warszawa 2011.
5. S. Kaźmierczyk, Z. Pulka, Wstęp do prawoznawstwa, Wrocław 1999.
6. A. Korybski, L. Leszczyński, A. Pieniążek, Wstęp do prawoznawstwa, Lublin 2003

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
- K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

<p>Kompetencje społeczne: K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych. K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych</p> <p>Metody i kryteria oceniania: Sposób zaliczenia: egzamin Forma zaliczenia wykładu: ustna, pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, mieszana Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, dyskusje,</p> <p>Wykład: egzamin testowy – test jednokrotnego wyboru, zaliczenie powyżej 60% prawidłowych odpowiedzi</p> <p>Ćwiczenia: podstawą oceny jest kolokwium zaliczeniowe składające się z 4 zadań, łącznie do zdobycia jest 14 punktów. Tabela punktacji oraz ocen przedstawia się następująco</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0-7 pkt = ndst • 8-9 pkt = dost • 10-11 pkt = dost plus • 12 pkt = db • 13 pkt = db plus • 14 pkt = bdb <p>Student może uzyskać podwyższenie oceny końcowej aktywnie rozwiązując zadania oraz uczestnicząc w dyskusjach na zajęciach.</p>
--

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:
Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:
dr Hanna Duszka-Jakimko

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:
dr Jacek Srokosz

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:
dr Jacek Srokosz

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:
dr Jacek Srokosz

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:
dr Jacek Srokosz

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		9	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Wprowadzenie do prawa karnego - WYKŁ. MON. INSTYT. (9.PR.Z5.1.MON)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji
Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023
Koordynator przedmiotu cyklu: dr Paulina Banaszak-Grzechowiak

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami z zakresu prawa karnego.
2. Wprowadzenie w problematykę zasad i funkcji prawa karnego.
3. Zapoznanie ze źródłami prawa karnego.

Opis:

1. Pojęcie prawa karnego.
2. Źródła prawa karnego.
3. Ogólne informacje na temat kodeksu karnego oraz jego budowy.
4. Pojęcie sankcji i jej rodzaje.
5. Funkcje prawa karnego.
6. Zasady prawa karnego.
7. Norma sankcjonowana i norma sankcjonująca.
8. Elementy struktury przestępstwa.
9. Czas popełnienia czynu zabronionego.
10. Miejsce popełnienia czynu zabronionego.
11. Pojęcie znamion czynu zabronionego i ich charakterystyka.
12. Klasyfikacja przestępstw.

Literatura:

1. L. Gardocki, Prawo karne, Warszawa 2021;
2. Ł. Pohl, Prawo karne. Wykład części ogólnej, Warszawa 2018;
3. T. Dukiet-Nacórska (red.), Prawo karne. Część ogólna, szczególna i wojskowa, Warszawa 2020.

Efekty uczenia się:

Wiedza:
K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu praw

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną
Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru
Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny

Forma zaliczenia: test jednokrotnego wyboru (22 pytania)

Punktacja:

- 0-11 ndst (2,0)
- 12-13 - dst (3,0)
- 14-15 - dst+ (3,5)
- 16-17 - db (4,0)
- 18-19 - db+ (4,5)
- 20-22 - bdb (5,0)

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Paulina Banaszak-Grzechowiak

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo niestacjonarne (9-KRK-PR-Z5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Podstawy ekonomii dla prawników-przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.Z5.1.KDW.PEdP)	2022/23-Z		
Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.Z5.1.KDW.PFdP)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2021/22-Z		
Studia niestacjonarne (KOSZT_Z_WPiA)	2021/22-Z		
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z		

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2021/22-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Wprowadzenie do prawa karnego (9.PR.D5.1.MON)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji
Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023
Koordynator przedmiotu cyklu: dr Paulina Banaszak-Grzechowiak

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z podstawowymi pojęciami i instytucjami z zakresu prawa karnego.
2. Wprowadzenie w problematykę zasad i funkcji prawa karnego.
3. Zapoznanie ze źródłami prawa karnego.

Opis:

1. Pojęcie prawa karnego.
2. Źródła prawa karnego.
3. Ogólne informacje na temat kodeksu karnego oraz jego budowy.
4. Pojęcie sankcji i jej rodzaje.
5. Funkcje prawa karnego.
6. Zasady prawa karnego.
7. Norma sankcjonowana i norma sankcjonująca.
8. Elementy struktury przestępstwa.
9. Czas popełnienia czynu zabronionego.
10. Miejsce popełnienia czynu zabronionego.
11. Pojęcie znamion czynu zabronionego i ich charakterystyka.
12. Klasyfikacja przestępstw.

Literatura:

1. L. Gardocki, Prawo karne, Warszawa 2021;
2. Ł. Pohl, Prawo karne. Wykład części ogólnej, Warszawa 2018;
3. T. Dukiet-Nacórska (red.), Prawo karne. Część ogólna, szczególna i wojskowa, Warszawa 2020.

Efekty uczenia się:

Wiedza:
K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu praw

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną
Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru
Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny

Forma zaliczenia: test jednokrotnego wyboru (22 pytania)

Punktacja:

- 0-11 ndst (2,0)
- 12-13 - dst (3,0)
- 14-15 - dst+ (3,5)
- 16-17 - db (4,0)
- 18-19 - db+ (4,5)
- 20-22 - bdb (5,0)

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Paulina Banaszak-Grzechowiak

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Podstawy ekonomii dla prawników- przedmiot kierunkowy do wyboru (9.PR.D5.1.KDW.PEdP)	2022/23-Z		
Podstawy filozofii dla prawników (9.PR.D5.1.KDW.PFdP)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z		
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z		
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z		

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Wprowadzenie do studiowania (9.PR.Z5.1.WdS)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Introduction to Studying

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Beata Kozicka

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Pojęcie i organizacja Uczelni i jej charakterystyka. Zdania i rola organów Uczelni. Autonomia Uczelni
2. Pojęcie organów i podstawy ich działania
3. Pozycja prawna i obowiązki studenta

Opis:

Wykład połączony z rozwiązywaniem kasusów a także przygotowanie przez studentów zagadnień związanych z funkcjonowaniem Uczelni. Celem zajęć jest zapoznanie studentów z organizacją Uczelni i jej pozycją prawną na tle organów władzy państwowej, publicznej.

Określenie jej statusu prawnego i pozycji oraz zadań jej organów. Wskazanie praw i obowiązków studentów, a także ich pozycji prawnej jako stron stosunku nawiązanego z Uczelnią. Tym samym określenie jej organów kontroli i nadzoru a także legitymacji prawnej zaskarżania do sądu administracyjnego indywidualnych decyzji.

Studenta nabywa:

Umiejętność czytania aktów powszechnie obowiązujących i aktów praw wewnętrznych na podstawie analizy: ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, ost.zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 374, zwana dalej: PSWiN). a także statutu i regulaminu UO

Literatura:

H. Izdebski, J.M. Zieliński, Prawo o szkolnictwie wyższym, Komentarz, Warszawa, 2013,
J. Teichman, Etyka społeczna. Podręcznik dla studentów, Warszawa 2002, Z. Czarnik, Z. Niewiadomski, J. Postuszny, J. Stalmasiak (red.)
Studia prawa administracyjnego i nauki administracji, Księga jubileuszowa dedykowana Prof. zw. dr hab. Janowi Szreniawskiemu, Przemysł-Rzeszów 2011, B. Janusz-Pohl, O modelu postępowania dyscyplinarnego w sprawach studenckich, Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny, 2013, z. 2,
J. Boć (red.) Prawo administracyjne, Wrocław, 2010
Izdebski Hubert, Zieliński Jan Michał
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Komentarz
Woźnicki Jerzy (red.), Degtyarova Iryna, Dokowicz Marcin, Hulicka Maria, Jędrzejewski Tomasz, Mrozowska Anna, Wojciechowski Paweł
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Komentarz

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

K_W10 Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces reakcji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk

pokrewnych. K K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.
Metody i kryteria oceniania:
Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną Metody dydaktyczne: rozwiązywanie przypadków, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną
Odpowiedzi na pytania i aktywność studenta oraz umiejętność rozwiązywania przypadków, przejrzystość wypowiedzi, logiczność rozumowania, prawidłowość zastosowanej normy prawnej punktowane w skali od 2 – 5
Literatura uzupełniająca
Komentarze do Ustawy o szkolnictwie wyższym orzecznictwo z przedmiotu
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe
Tryb prowadzenia
Lektura monograficzna Realizowany w sali Realizowany zdalnie

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:
Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2020/21-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_Z_WPiA)	2020/21-Z	
Plan zajęć I rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-1_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		1	2020/21-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Wprowadzenie do studiowania (9.PR.D5.1.WdS)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Introduction to Studying

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Beata Kozicka

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Pojęcie i organizacja Uczelni i jej charakterystyka. Zdania i rola organów Uczelni. Autonomia Uczelni
2. Pojęcie organów i podstawy ich działania
3. Pozycja prawna i obowiązki studenta

Opis:

Wykład połączony z rozwiązywaniem przypadków a także przygotowanie przez studentów zagadnień związanych z funkcjonowaniem Uczelni. Celem zajęć jest zapoznanie studentów z organizacją Uczelni i jej pozycją prawną na tle organów władzy państwowej, publicznej. Określenie jej statusu prawnego i pozycji oraz zadań jej organów. Wskazanie praw i obowiązków studentów, a także ich pozycji prawnej jako stron stosunku nawiązanego z Uczelnią. Tym samym określenie jej organów kontroli i nadzoru a także legitymacji prawnej zaskarżania do sądu administracyjnego indywidualnych decyzji.

Studenta nabywa:

Umiejętność czytania aktów powszechnie obowiązujących i aktów praw wewnętrznych na podstawie analizy: ustawy z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85, ost.zm. Dz.U. z 2020 r. poz. 374, zwana dalej: PSWIN). a także statutu i regulaminu UO

Literatura:

H. Izdebski, J.M. Zieliński, Prawo o szkolnictwie wyższym, Komentarz, Warszawa, 2013,
J. Teichman, Etyka społeczna. Podręcznik dla studentów, Warszawa 2002, Z. Czarnik, Z. Niewiadomski, J. Postuszny, J. Stalmasiak (red.)
Studia prawa administracyjnego i nauki administracji, Księga jubileuszowa dedykowana Prof. zw. dr hab. Janowi Szreniawskiemu, Przemysław-Rzeszów 2011, B. Janusz-Pohl, O modelu postępowania dyscyplinarnego w sprawach studenckich, Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny, 2013, z. 2,
J. Boć (red.) Prawo administracyjne, Wrocław, 2010
Izdebski Hubert, Zieliński Jan Michał
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Komentarz
Woźnicki Jerzy (red.), Degtyarova Iryna, Dokowicz Marcin, Hulicka Maria, Jędrzejewski Tomasz, Mrozowska Anna, Wojciechowski Paweł
Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Komentarz

Efekty uczenia się:

Wiedza:
K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.
K_W10 Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.
K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie przypadków, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Odpowiedzi na pytania i aktywność studenta oraz umiejętność rozwiązania przypadków, przejrzystość wypowiedzi, logiczność rozumowania, prawidłowość zastosowanej normy prawnej punktowane w skali od 2 – 5

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:**Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:**

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 5

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Grupa numer 6

Prowadzacy grupy:

dr Beata Kozicka

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-1-P_SS)	2022/23-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-01)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		1	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Etyka (9.PR.Z5.2.E)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Ethics**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Hanna Duszka-Jakimko

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych związanych z problematyką etyki deontologicznej zawodów prawniczych
2. Zaznajomienie studentów z aktualnym dorobkiem polskiej i światowej nauki odnoszącej się do podstawowych idei etyki nowożytnej
3. Uzyskanie przez studentów umiejętności interpretacji problemów i konfliktów moralnych w zawodach prawniczych

Opis:

Treści programowe dla wykładu i ćwiczeń:

1. Etyka- zagadnienia pojęciowe i definicyjne, podstawowe podziały, etyka a moralność, historia etyki jako historia idei
2. Wybrane idee etyczne starożytności i średniowiecza
3. Idee nowożytne i współczesne – godność, tolerancja, równość, odpowiedzialność, wolność
4. Problematyka życia i śmierci
5. Etyka zawodowa jako etyka deontologiczna – zagadnienia definicyjne
6. Problematyka statusu kodeksów deontologicznych jako źródeł prawa i ich treści
7. Etyka zawodów prawniczych- wartości ogólne
8. Funkcje wewnętrzne i zewnętrzne regulacji deontologicznych poszczególnych zawodów prawniczych: sędziego, prokuratora, adwokata, radcy prawnego, notariusza i komornika
9. Konflikty moralne w zawodach prawniczych
10. Uczestnictwo prawników w kulturze

Literatura:

Literatura:

- R. B. Brandt, Etyka. Zagadnienia etyki normatywnej i metaetyki, tłum. B. Stanosz, Warszawa 1996.
Etyka prawnicza. Stanowiska i perspektywy, red. H. Izdebski, P. Skuczyński, Warszawa 2008.
J. Hołówka, Etyka w działaniu, Warszawa 2001.
J. Hołówka, Trzy traktaty o tolerancji, „Przegląd Filozoficzny” 1995, nr 3.
W. Kymlicka, Współczesna filozofia polityczna, rozdz. Feminizm, Kraków 1998.
I. Lazari-Pawłowska, Trzy pojęcia tolerancji, [w:] O wartościach, normach i problemach moralnych, red. M. Środa, Warszawa 1995.
M. Ossowska, Normy moralne. Próba systematyzacji, Warszawa 1970.
S. Sykuna, Etyka prawnicza. Zagadnienia podstawowe, Warszawa 2018.
R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2005.
J. Woleński, J. Hartman, Wiedza o etyce, Bielsko-Biała 2009.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.
K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

Umiejętności:

- K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.
K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

- K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: praca semestralna

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia:

Aktywne logowanie się

Prezentacja referatu na wybrany, z listy proponowanych referatów, temat; sposób prezentacji dokonywany jest samodzielnie przez studenta

Aktywność w dyskusji nad prezentowanymi referatami

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (5 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Ćwiczenia (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2020/21-L	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-02)	2020/21-L	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SN)	2021/22-L	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-21-L-1_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Etyka (9.PR.D5.2.E)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Ethics**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Hanna Duszka-Jakimko

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych związanych z problematyką etyki deontologicznej zawodów prawniczych
2. Zaznajomienie studentów z aktualnym dorobkiem polskiej i światowej nauki odnoszącej się do podstawowych idei etyki nowożytnej
3. Uzyskanie przez studentów umiejętności interpretacji problemów i konfliktów moralnych w zawodach prawniczych

Opis:

Treści programowe dla wykładu i ćwiczeń:

1. Etyka- zagadnienia pojęciowe i definicyjne, podstawowe podziały, etyka a moralność, historia etyki jako historia idei
2. Wybrane idee etyczne starożytności i średniowiecza
3. Idee nowożytne i współczesne – godność, tolerancja, równość, odpowiedzialność, wolność
4. Problematyka życia i śmierci
5. Etyka zawodowa jako etyka deontologiczna – zagadnienia definicyjne
6. Problematyka statusu kodeksów deontologicznych jako źródeł prawa i ich treści
7. Etyka zawodów prawniczych- wartości ogólne
8. Funkcje wewnętrzne i zewnętrzne regulacji deontologicznych poszczególnych zawodów prawniczych: sędziego, prokuratora, adwokata, radcy prawnego, notariusza i komornika
9. Konflikty moralne w zawodach prawniczych
10. Uczestnictwo prawników w kulturze

Literatura:

Literatura:

- R. B. Brandt, Etyka. Zagadnienia etyki normatywnej i metaetyki, tłum. B. Stanosz, Warszawa 1996.
Etyka prawnicza. Stanowiska i perspektywy, red. H. Izdebski, P. Skuczyński, Warszawa 2008.
J. Hołówa, Etyka w działaniu, Warszawa 2001.
J. Hołówa, Trzy traktaty o tolerancji, „Przegląd Filozoficzny” 1995, nr 3.
W. Kymlicka, Współczesna filozofia polityczna, rozdz. Feminizm, Kraków 1998.
I. Lazari-Pawłowska, Trzy pojęcia tolerancji, [w:] O wartościach, normach i problemach moralnych, red. M. Środa, Warszawa 1995.
M. Ossowska, Normy moralne. Próba systematyzacji, Warszawa 1970.
S. Sykuna, Etyka prawnicza. Zagadnienia podstawowe, Warszawa 2018.
R. Tokarczyk, Etyka prawnicza, Warszawa 2005.
J. Woleński, J. Hartman, Wiedza o etyce, Bielsko-Biała 2009.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

Umiejętności:

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: praca semestralna

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia:

Aktywne logowanie się

Prezentacja referatu na wybrany, z listy proponowanych referatów, temat; sposób prezentacji dokonywany jest samodzielnie przez studenta

Aktywność w dyskusji nad prezentowanymi referatami

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-02)	2020/21-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2020/21-L	
Plan zajęć I rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Podstawy psychologii dla prawników (9.PR.Z5.2.PPdP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Basics of psychology for lawyers

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Aleksander Hauziński

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. W zakresie wiedzy: przedstawienie głównych dziedzin psychologii, ukazanie psychologii jako dyscypliny empirycznej o wielu zastosowaniach praktycznych oraz przedstawienie definicji podstawowych terminów psychologicznych.
2. W zakresie umiejętności: wskazanie możliwości wykorzystania eksperckiej wiedzy psychologicznej do wyjaśnienia i zrozumienia zachowań ludzkich.
3. W zakresie kompetencji: uporządkowanie słownika podstawowych pojęć psychologicznych z uwagi na możliwość ich praktycznego wykorzystania.

Opis:

1. Kierunki psychologii współczesnej. Definicje kluczowych terminów: osobowość, motywacja, inteligencja, temperament.
2. Wybrane teorie osobowości, zasady ich konstrukcji i konsekwencje.
3. Teorie motywacji i ich praktyczne wykorzystanie.
4. Psychologia różnic indywidualnych, inteligencja i temperament.
5. Zawód prawnika z perspektywy psychologii pracy. Klasyfikacja zawodów i specjalności. Stres zawodowy i wypalenie zawodowe.
6. Psychologia wobec wyzwań współczesności. Społeczności wirtualne i internet rzeczy.
7. Omówienie prac studentów, informacja zwrotna i ewaluacja zajęć.

Literatura:

- Le Blanc, P., de Jonge, J. Schaufeli, W. (2003). Stres zawodowy a zdrowie pracowników. W: N. Chmiel (red.). Psychologia pracy i organizacji. (s. 169-199). Gdańsk: GWP.
- Lizut, J. (2014). Zagrożenia cyberprzestrzeni. Kompleksowy program dla pracowników służb społecznych. https://akademia.nask.pl/pliki/4-zagrozenia_cyberprzestrzeni_produkcy_finałny.pdf
- Łukaszewski, W. (2000). Psychologiczne koncepcje człowieka. W: J. Strelau (red.). Psychologia. Podręcznik akademicki. Tom 1 (s. 67-92). Gdańsk: GWP.
- Łukaszewski, W. (2000). Motywacja w najważniejszych systemach teoretycznych. W: J. Strelau (red.). Psychologia. Podręcznik akademicki. Tom 2 (s. 427-440). Gdańsk: GWP.
- Nęcka, E. (2000). Inteligencja. W: J. Strelau (red.). Psychologia. Podręcznik akademicki. Tom 2 (s. 721-760). Gdańsk: GWP.
- Strelau, J. (2000). Osobowość jako zespół cech, w: J. Strelau (red.). Psychologia. Podręcznik akademicki. Tom 2 (s. 525-560). Gdańsk: GWP
- Strelau, J. (red.). (2000). Psychologia. Podręcznik akademicki. Tom 1, 2, 3. Gdańsk: GWP.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

Umiejętności:

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykład: praca semestralna

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu

Zgodność treści pracy semestralnej z zadaniem tematem. Właściwy dobór pojęć i źródeł oraz poprawność języka. Ocena układu pracy. W szczególności ocenie podlega wiedza o miejscu i znaczeniu nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk, umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom niepożądanym.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Aleksander Hauziński

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-02)	2020/21-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2020/21-L	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SN)	2021/22-L	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr leni 2021/2022 (21-21-L-1_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy psychologii dla prawników (9.PR.D5.2.PPdP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Basics of psychology for lawyers**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Aleksander Hauziński

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. W zakresie wiedzy: przedstawienie głównych dziedzin psychologii, ukazanie psychologii jako dyscypliny empirycznej o wielu zastosowaniach praktycznych oraz przedstawienie definicji podstawowych terminów psychologicznych.
2. W zakresie umiejętności: wskazanie możliwości wykorzystania eksperckiej wiedzy psychologicznej do wyjaśnienia i zrozumienia zachowań ludzkich.
3. W zakresie kompetencji: uporządkowanie słownika podstawowych pojęć psychologicznych z uwagi na możliwość ich praktycznego wykorzystania.

Opis:

1. Kierunki psychologii współczesnej. Definicje kluczowych terminów: osobowość, motywacja, inteligencja, temperament.
2. Wybrane teorie osobowości, zasady ich konstrukcji i konsekwencje.
3. Teorie motywacji i ich praktyczne wykorzystanie.
4. Psychologia różnic indywidualnych, inteligencja i temperament.
5. Zawód prawnika z perspektywy psychologii pracy. Klasyfikacja zawodów i specjalności. Stres zawodowy i wypalenie zawodowe.
6. Psychologia wobec wyzwań współczesności. Społeczności wirtualne i internet rzeczy.
7. Omówienie prac studentów, informacja zwrotna i ewaluacja zajęć.

Literatura:

- Le Blanc, P., de Jonge, J. Schaufeli, W. (2003). Stres zawodowy a zdrowie pracowników. W: N. Chmiel (red.). Psychologia pracy i organizacji. (s. 169-199). Gdańsk: GWP.
- Lizut, J. (2014). Zagrożenia cyberprzestrzeni. Kompleksowy program dla pracowników służb społecznych. https://akademia.nask.pl/pliki/4-zagrozenia_cyberprzestrzeni_produkcy_finałny.pdf
- Łukaszewski, W. (2000). Psychologiczne koncepcje człowieka. W: J. Strelau (red.). Psychologia. Podręcznik akademicki. Tom 1 (s. 67-92). Gdańsk: GWP.
- Łukaszewski, W. (2000). Motywacja w najważniejszych systemach teoretycznych. W: J. Strelau (red.). Psychologia. Podręcznik akademicki. Tom 2 (s. 427-440). Gdańsk: GWP.
- Nęcka, E. (2000). Inteligencja. W: J. Strelau (red.). Psychologia. Podręcznik akademicki. Tom 2 (s. 721-760). Gdańsk: GWP.
- Strelau, J. (2000). Osobowość jako zespół cech, w: J. Strelau (red.). Psychologia. Podręcznik akademicki. Tom 2 (s. 525-560). Gdańsk: GWP
- Strelau, J. (red.). (2000). Psychologia. Podręcznik akademicki. Tom 1, 2, 3. Gdańsk: GWP.

Efekty uczenia się:

Wiedza:
K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

Umiejętności:

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykład: praca semestralna

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu

Zgodność treści pracy semestralnej z zadaniem tematem. Właściwy dobór pojęć i źródeł oraz poprawność języka. Ocena układu pracy. W szczególności ocenie podlega wiedza o miejscu i znaczeniu nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk, umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom niepożądanym.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Aleksander Hauziński

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-02)	2020/21-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2020/21-L	
Plan zajęć I rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Podstawy zarządzania dla prawników (9.PR.Z5.2.PZdP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Introduction to Management for Legal Professionals

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Marta Rostropowicz-Miśko

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

Przybliżenie podstawowych zagadnień dotyczących organizacji i zarządzania, zasad tworzenia i funkcjonowania systemów organizacyjnych. struktur organizacyjnych. Przedstawienie zagadnień związanych z konfliktami w organizacji.

Opis:

Rozwój nauki o organizacji i zarządzaniu; organizacja jako system – modele i otoczenie organizacji; struktury organizacyjne – zasady budowy organizacji. rozpiętość i zasady kierowania. rodzaje struktur organizacyjnych: kierowanie konfliktami w organizacjach:

Literatura:

Sokołowska S., Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, , Opole 2004.

Nauka organizacji i Zarządzania, A. Chrisidu-Budnik, J.Korczak A.Pakuła, J.Supemat, Wrocław 2005.

S.P. Robbins, Zachowanie w organizacji, PWE, Warszawa, 2004.

Zachowania organizacyjne, red. Potocki A., Diffin, Warszawa, 2005.

R. W. Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN Warszawa 1996 i nowsze wydania.

J. Stoner, Ch. Wankel: Kierowanie, PWE Warszawa 1996 i nowsze wydania.

Efektu uczenia się:

Wiedza:

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

Umiejętności:

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: praca semestralna

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną

Student regularnie loguje się na zajęcia i bierze w nich aktywny; bierze udział w dyskusji, Prawidłowe wykonanie pracy semestralnej – bdb; nieliczne błędy w pracy – db; praca z błędami i uchybieniami – dost; praca niekompletna, bez istotnych elementów – ndst.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

brak prowadzącego

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2020/21-L	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-02)	2020/21-L	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SN)	2021/22-L	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr leni 2021/2022 (21-21-L-1_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Podstawy zarządzania dla prawników (9.PR.D5.2.PZdP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Introduction to Management for Legal Professionals**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Marta Rostropowicz-Miśko

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

Przybliżenie podstawowych zagadnień dotyczących organizacji i zarządzania, zasad tworzenia i funkcjonowania systemów organizacyjnych. struktur organizacyjnych. Przedstawienie zagadnień związanych z konfliktami w organizacji.

Opis:

Rozwój nauki o organizacji i zarządzaniu; organizacja jako system – modele i otoczenie organizacji; struktury organizacyjne – zasady budowy organizacji. rozpiętość i zasięg kierowania. rodzaje struktur organizacyjnych: kierowanie konfliktami w organizacjach:

Literatura:

Sokołowska S., Organizacja i zarządzanie. Ujęcie teoretyczne, , Opole 2004.

Nauka organizacji i Zarządzania, A. Chrisidu-Budnik, J.Korczak A.Pakuła, J.Supemat, Wrocław 2005.

S.P. Robbins, Zachowanie w organizacji, PWE, Warszawa, 2004.

Zachowania organizacyjne, red. Potocki A., Diffin, Warszawa, 2005.

R. W. Griffin: Podstawy zarządzania organizacjami, PWN Warszawa 1996 i nowsze wydania.

J. Stoner, Ch. Wankel: Kierowanie, PWE Warszawa 1996 i nowsze wydania.

Efektu uczenia się:

Wiedza:

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

Umiejętności:

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: praca semestralna

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną

Student regularnie loguje się na zajęcia i bierze w nich aktywny; bierze udział w dyskusji, Prawidłowe wykonanie pracy semestralnej – bdb; nieliczne błędy w pracy – db; praca z błędami i uchybieniami – dost; praca niekompletna, bez istotnych elementów – ndst.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Marta Rostropowicz-Miśko

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2020/21-L	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-02)	2020/21-L	
Plan zajęć I rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2020/21-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Powszechna historia państwa i prawa (9.PR.Z5.2.PHPiP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General history of law and state**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: prof. dr hab. Józef Koredczuk

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Ukazanie ewolucji ustroju wybranych państw.
2. Dzieje wybranych kodyfikacji prawa.
3. Przedstawienie znaczenia instytucji państwa i prawa w życiu społeczeństw.

Opis:

Przedstawienie ustroju Anglii i Wielkiej Brytanii od XVI w. aż po czasy współczesne. Dzieje ustrojowe Francji w okresie monarchii absolutnej, rewolucji francuskiej oraz w XIX i XX w. oraz kodyfikacji prawa rewolucyjnych i napoleońskich. Dzieje ustroju Niemiec i państw niemieckich od XVI w. aż po czasy współczesne oraz niemieckich kodyfikacji prawa cywilnego. Ustrój Rosji od czasów panowania Piotra I i Związku Radzieckiego w XX w.

Literatura:

Michał Szczaniecki – „Powszechna historia państwa i prawa”, Warszawa 2009.

Edmund Klein – „Powszechna historia państwa i prawa”, Wrocław 2004.

Krzysztof Krasowski. Bogdan Lesiński, Krystyna Sikorska-Dzięgielewska, Jerzy Walachowicz – „Powszechna historia państwa i prawa”, Poznań 2007.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa i prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny

Wykazanie się odpowiednią wiedzą z zakresu powszechnej historii państwa i prawa.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Ćwiczenia (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 9.PR.Z5.2.PHPiP, w cyklu: 2022/23-L, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2016/17-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-01)	2016/17-Z	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-02)	2020/21-Z	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SN)	2021/22-L	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-21-L-1_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		6	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Powszechna historia państwa i prawa (9.PR.D5.2.PHPiP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **General history state and law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr hab. Ewa Kozerska
prof. dr hab. Józef Koredczuk

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Jezyk wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Ukazanie ewolucji ustroju wybranych państw.
2. Dzieje wybranych kodyfikacji prawa.
3. Przedstawienie znaczenia instytucji państwa i prawa w życiu społeczeństw.

Opis:

Przedstawienie ustroju Anglii i Wielkiej Brytanii od XVI w. aż po czasy współczesne. Dzieje ustrojowe Francji w okresie monarchii absolutnej, rewolucji francuskiej oraz w XIX i XX w. oraz kodyfikacji prawa rewolucyjnych i napoleońskich. Dzieje ustroju Niemiec i państw niemieckich od XVI w. aż po czasy współczesne oraz niemieckich kodyfikacji prawa cywilnego. Ustrój Rosji od czasów panowania Piotra I i Związku Radzieckiego w XX w.

Literatura:

Michał Sczaniecki – „Powszechna historia państwa i prawa”, Warszawa 2009.

Edmund Klein – „Powszechna historia państwa i prawa”, Wrocław 2004.

Krzysztof Krasowski. Bogdan Lesiński, Krystyna Sikorska-Dzięgielewska, Jerzy Walachowicz – „Powszechna historia państwa i prawa”, Poznań 2007.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny

Wykazanie się odpowiednią wiedzą z zakresu powszechnej historii państwa i prawa.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Andrzej Szymański

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Kozerska

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Kozerska

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Kozerska

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Kozerska

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2007/08-L	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-02)	2007/08-L	
Plan zajęć I roku Prawa stacjonarnego semestr letni (0209-1-02-PD)	2007/08-L	
Plan zajęć I rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		6	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo rzymskie (9.PR.Z5.2.Prz)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Roman law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Piotr Sadowski

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. zaznajomienie studentów z systemem prawa rzymskiego
2. ukazanie wpływów prawa rzymskiego na współczesne systemy prawne
3. lepsze zrozumienie tożsamości kulturowej Europy

Opis:

1. Problematyka wykładu
1,2,3,4,5,6,7 Krytyka i znaczenie nauki prawa rzymskiego. Pojęcie prawa rzymskiego. Podział i systematyka prawa rzymskiego. Królestwo, republika, pryncypat, dominat. Historyczny rozwój źródeł prawa rzymskiego.
8 Rzymski proces cywilny, ogólne cechy, bieg postępowania i egzekucja w procesie legisakcyjnym, formułkowym i kognicyjnym. Ochrona pozaprocusowa.
9 Prawo osobowe: zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych.
10 Prawo małżeńskie. Władza ojcowska. Opieka i kuratela.
11 Rzeczy.
12 Posiadanie. Własność. Prawa na rzeczy cudzej.
13,14 Zobowiązania.
15 Prawo spadkowe.
2. Problematyka ćwiczeń / konwersatorium / laboratorium
3. Piotr Sadowski, Ślady starożytności rzymskiej w tożsamości kulturowej Śląska Opolskiego, „Ephphetha – otwórz się. Materiały szkoleniowe Wojewódzkiego Ośrodka Formacji Katolicko-Społecznej Civitas Christiana w Opolu” 4 (2004), s. 29-39.
4. Rafał Mańko, Prawo rzymskie jako źródło prawa w Afryce Południowej, „Zeszyty Prawnicze UKSW” 3.1 (2003), s. 139-162.
5. Józef Koredczuk, Związki Theodora Mommsena z Wrocławiem, „Acta Universitatis Wratislaviensis” No 2501. Prawo CCLXXXV, Wrocław 2003, s. 191-216.
6. Stanisław Sławomir Nicieja, Spory wokół dziejowej roli Słowian. Oswald Balzer kontra Theodor Mommsen, w: Studia z najnowszej historii Niemiec i stosunków polsko-niemieckich, red. S. Sierpowski, Poznań 1986, s. 111-123.
7. Witold Wołodkiewicz, Promulgacja Kodeksu Teodozjusza na posiedzeniu senatu miasta Rzymu, „Palestra” 1-2 (2006) s. 120-124. <http://www.palestra.pl/index.php?go=artykul&id=779>
8. Maria Zabłocka, Nadawanie obywatelstwa rzymskiego, „Prawo Kanoniczne” 36 (1993), nr 1-2, s. 215-222.
9. Waclaw Osuchowski, Constitutio Antoniniana. Przyczyny wydania edyktu Karakalli z r. 212 w świetle współczesnych źródeł historyczno-prawnych, „Roczniki Teologiczno-kanoniczne” 10 (1963) 4, s.65-82.
10. Witold Wołodkiewicz, Mit omnipotencji prawa stanowionego. Uwagi na marginesie edyktu Dioklecjana o cenach, „Palestra” 1-2 (2007), s. 154-163.
11. Karina Chodań, Sprzedaż niewolników w świetle edyktu De mancipiis vendundis, „Acta Universitatis Wratislaviensis” No 3063. Prawo CCCV, Wrocław 2008, s. 25-34.
12. Cezary Kunderewicz, Traktowanie więźniów w konstytucjach cesarskich z okresu dominatu, „Prawo Kanoniczne” 20 (1977), 3-4, s. 283-291.
13. Anna Pikulska-Robaszkiewicz, Ustawowa regulacja obyczajów w prawie rzymskim. Wykład habilitacyjny, „Studia Iuridica” XXXVII (1999), s. 213-219. http://www.wuw.pl/ksiegarnia/tresci/studiaiuridica/37/37_13.pdf
14. Piotr Sadowski, Wpływ kognacji na ius conubii w prawie rzymskim i kanonicznym, „Studia Prawnoustrojowe” 27 (2015), s. 41-54. http://bazhum.muzhp.pl/media/files/Studia_Prawnoustrojowe/Studia_Prawnoustrojowe-r2015-t-n27/Studia_Prawnoustrojowe-r2015-t-n27-s41-54/Studia_Prawnoustrojowe-r2015-t-n27-s41-54.pdf
15. Stanisław Longosz, Prawo rzymskie wobec aborcji, w: Contra leges et bonos mores. Przesłanki obyczajowe w starożytnej Grecji i Rzymie, red. H. Kowalski, M. Kuryłowicz, Lublin 2005, s. 209-220.
16. Marek Kuryłowicz, Zasada „adoptio naturam imitatur” w prawie rzymskim, w: Plenitudo legis dilectio. Księga pamiątkowa dedykowana prof. dr. hab. Bronisławowi W. Zubertowi OFM z okazji 65. rocznicy urodzin, red. A. Dębiński, E. Szczot, Lublin 2000, s. 149-157.
17. Bronisław Sitek, Najem mieszkań w czasach Plauta, „Prawo Kanoniczne” 37 (1994), nr 1-2, s. 181-188.
18. Marek Kuryłowicz, Notariat i prawo rzymskie, „Rejent” 10 (2000), s. 43-58.
19. Marek Kuryłowicz, Rusticus i rusticitas. Wieś i wieśniacy w tekstach prawa rzymskiego, „Studia Iuridica Toruniensia”, t. X (2012), s. 19-36.
20. Jan Zabłocki, Testament kobiet na zgromadzeniach ludowych, „Sapientia Iuris. Prawo Rzymskie i Kanoniczne. Historia Prawa” 1 (2018), s. 102-111. <http://sapientia.iuris.wpi.iaus.pl/images/1/zablOCKi-pop.pdf>
21. Renata Kamińska, Swoboda korzystania z miejsc publicznych na przykładzie morza i wybrzeża morskiego, „Zeszyty Prawnicze” 14/2 (2014), s. 63-83. http://bazhum.muzhp.pl/media/files/Zeszyty_Prawnnicze/Zeszyty_Prawnnicze-r2014-t14-n2/Zeszyty_Prawnnicze-r2014-t14-n2-s63-83/Zeszyty_Prawnnicze-r2014-t14-n2-s63-83.pdf

22. Renata Kamińska, Ochrona dróg publicznych przez urzędników rzymskich, „Zeszyty Prawnicze UKSW” 8.2 (2008), s. 75-96.

23. Marek Kuryłowicz, Vicesima hereditatum. Z historii podatku od spadków, w: H. Dzwonkowski, J. Głuchowski, A. Pomorska, J. Szolno-Koguc (red.), W kręgu prawa podatkowego i finansów publicznych, Księga dedykowana Profesorowi Cezaremu Kosikowskiemu w 40-lecie pracy naukowej, Lublin 2005, s. 217–22.

24. Bronisław Sitek, Przypadki naruszenia prawa do dobrego imienia przez znieśławienie w świetle konstytucji cesarzy rzymskich, w: Problemy współczesnego ustrojoznawstwa. Księga jubileuszowa profesora Bronisława Jastrzębskiego, Olsztyn 2007, s. 591-601.

25. Anna Pawłowska-Mucha, Sposoby wykonywania kary śmierci w państwie rzymskim: polityka a fantazja cesarska, w: Prawo karne i polityka w państwie rzymskim, red. K. Amielańczyk, A. Debiński, D. Słanek, Lublin 2015, 119-133.

Literatura:

A. Literatura wymagana do zdania egzaminu:

B. A. Dębiński, Rzymskie prawo prywatne. Kompendium, Warszawa 2003.

K. Kolańczyk, Prawo Rzymskie, wyd. 5, Warszawa 2000.

B. Literatura uzupełniająca

W. Dajczak, T. Giaro, F. Longchamps de Bérier, Prawo rzymskie. U podstaw prawa prywatnego, Warszawa 2009.

W. Wołodkiewicz, M. Zabłocka, Prawo rzymskie. Instytucje, wyd. 3, Warszawa 2001.

W. Litewski, Rzymskie prawo prywatne, wyd. 2, Warszawa 1994.

W. Bojarski, Prawo rzymskie, wyd. 2, Toruń 1999.

W. Rozwadowski, Prawo rzymskie. Zarys wykładu wraz z wyborem źródeł, wyd. 2, Poznań 1992.

E. Szymoszek, I. Zeber, Prawo rzymskie, Wrocław 2005.

M. Kuryłowicz, Prawo rzymskie. Historia, tradycja, współczesność, Lublin 2003.

C. Kunderewicz, Rzymskie prawo prywatne, wyd. 2, Łódź 1995.

W. Wołodkiewicz, red., Prawo rzymskie. Słownik encyklopedyczny, Warszawa 1986.

W. Litewski, Słownik encyklopedyczny prawa rzymskiego, Kraków 1998.

M.J. Zabłoccy, Ustawa XII Tablic. Tekst. Tłumaczenie. Objaśnienia, Warszawa 2000.

M. Zabłocka, Romanistyka polska po II wojnie światowej, Warszawa 2002.

B. Sitek, P. Krajewski, red., Rzymskie prawo publiczne, Olsztyn 2005.

Efektv uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne, mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kazusów, wykorzystanie e-learningu

Egzamin – z trzech pytań – ocenianych w skali od 2 do 5 jest wyciągana średnia

Zaliczenie – na 5 pkt –

0-2,4 = niedost.;

2,5-3,4 = dostat.,

3,5-4,4 = dobry,

4,5-5 bardzo dobry

Na ćwiczeniach student obowiązkowo prezentuje także referat

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domwślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Sadowski

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Sadowski

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-L	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-02)	2007/08-L	
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr letni (0209-3-02-PZ)	2007/08-L	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SN)	2021/22-L	
Plan zajęć I rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-21-L-1_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	9	2020/21-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo rzymskie (9.PR.D5.2.Prz)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Roman law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Piotr Sadowski

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. zaznajomienie studentów z systemem prawa rzymskiego
2. ukazanie wpływów prawa rzymskiego na współczesne systemy prawne
3. lepsze zrozumienie tożsamości kulturowej Europy

Opis:

1. Problematyka wykładu
1,2,3,4,5,6,7 Krytyka i znaczenie nauki prawa rzymskiego. Pojęcie prawa rzymskiego. Podział i systematyka prawa rzymskiego. Królestwo, republika, pryncypat, dominat. Historyczny rozwój źródeł prawa rzymskiego.
8 Rzymski proces cywilny, ogólne cechy, bieg postępowania i egzekucja w procesie legisakcyjnym, formułkowym i kognicyjnym. Ochrona pozaprosesowa.
9 Prawo osobowe: zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych.
10 Prawo małżeńskie. Władza ojcowska. Opieka i kuratela.
11 Rzeczy.
12 Posiadanie. Własność. Prawa na rzeczy cudzej.
13,14 Zobowiązania.
15 Prawo spadkowe.
2. Problematyka ćwiczeń / konwersatorium / laboratorium
3. Piotr Sadowski, Ślady starożytności rzymskiej w tożsamości kulturowej Śląska Opolskiego, „Ephphetha – otwórz się. Materiały szkoleniowe Wojewódzkiego Ośrodka Formacji Katolicko-Społecznej Civitas Christiana w Opolu” 4 (2004), s. 29-39.
4. Rafał Mańko, Prawo rzymskie jako źródło prawa w Afryce Południowej, „Zeszyty Prawnicze UKSW” 3.1 (2003), s. 139-162.
5. Józef Koredczuk, Związki Theodora Mommsena z Wrocławiem, „Acta Universitatis Wratislaviensis” No 2501. Prawo CCLXXXV, Wrocław 2003, s. 191-216.
6. Stanisław Sławomir Nicieja, Spory wokół dziejowej roli Słowian. Oswald Balzer kontra Theodor Mommsen, w: Studia z najnowszej historii Niemiec i stosunków polsko-niemieckich, red. S. Sierpowski, Poznań 1986, s. 111-123.
7. Witold Wołodkiewicz, Promulgacja Kodeksu Teodozjusza na posiedzeniu senatu miasta Rzymu, „Palestra” 1-2 (2006) s. 120-124. <http://www.palestra.pl/index.php?go=artykul&id=779>
8. Maria Zabłocka, Nadawanie obywatelstwa rzymskiego, „Prawo Kanoniczne” 36 (1993), nr 1-2, s. 215-222.
9. Waclaw Osuchowski, Constitutio Antoniniana. Przyczyny wydania edyktu Karakalli z r. 212 w świetle współczesnych źródeł historyczno-prawnych, „Roczniki Teologiczno-kanoniczne” 10 (1963) 4, s.65-82.
10. Witold Wołodkiewicz, Mit omnipotencji prawa stanowionego. Uwagi na marginesie edyktu Dioklecjana o cenach, „Palestra” 1-2 (2007), s. 154-163.
11. Karina Chodań, Sprzedaż niewolników w świetle edyktu De mancipiis vendundis, „Acta Universitatis Wratislaviensis” No 3063. Prawo CCCV, Wrocław 2008, s. 25-34.
12. Cezary Kunderewicz, Traktowanie więźniów w konstytucjach cesarskich z okresu dominatu, „Prawo Kanoniczne” 20 (1977), 3-4, s. 283-291.
13. Anna Pikulska-Robaszkiewicz, Ustawowa regulacja obyczajów w prawie rzymskim. Wykład habilitacyjny, „Studia Iuridica” XXXVII (1999), s. 213-219. http://www.wuw.pl/ksiegarnia/tresci/studiaiuridica/37/37_13.pdf
14. Piotr Sadowski, Wpływ kognacji na ius conubii w prawie rzymskim i kanonicznym, „Studia Prawnoustrojowe” 27 (2015), s. 41-54. http://bazhum.muzhp.pl/media/files/Studia_Prawnoustrojowe/Studia_Prawnoustrojowe-r2015-t-n27/Studia_Prawnoustrojowe-r2015-t-n27-s41-54/Studia_Prawnoustrojowe-r2015-t-n27-s41-54.pdf
15. Stanisław Longosz, Prawo rzymskie wobec aborcji, w: Contra leges et bonos mores. Przesłanki obyczajowe w starożytnej Grecji i Rzymie, red. H. Kowalski, M. Kuryłowicz, Lublin 2005, s. 209-220.
16. Marek Kuryłowicz, Zasada „adoptio naturam imitatur” w prawie rzymskim, w: Plenitudo legis dilectio. Księga pamiątkowa dedykowana prof. dr. hab. Bronisławowi W. Zubertowi OFM z okazji 65. rocznicy urodzin, red. A. Dębiński, E. Szczot, Lublin 2000, s. 149-157.
17. Bronisław Sitek, Najem mieszkań w czasach Plauta, „Prawo Kanoniczne” 37 (1994), nr 1-2, s. 181-188.
18. Marek Kuryłowicz, Notariat i prawo rzymskie, „Rejent” 10 (2000), s. 43-58.
19. Marek Kuryłowicz, Rusticus i rusticitas. Wieś i wieśniacy w tekstach prawa rzymskiego, „Studia Iuridica Toruniensia”, t. X (2012), s. 19-36.
20. Jan Zabłocki, Testament kobiet na zgromadzeniach ludowych, „Sapientia Iuris. Prawo Rzymskie i Kanoniczne. Historia Prawa” 1 (2018), s. 102-111. <http://sapientia.iuris.wpi.iaus.pl/images/1/zablOCKi-pop.pdf>
21. Renata Kamińska, Swoboda korzystania z miejsc publicznych na przykładzie morza i wybrzeża morskiego, „Zeszyty Prawnicze” 14/2 (2014), s. 63-83. http://bazhum.muzhp.pl/media/files/Zeszyty_Prawnnicze/Zeszyty_Prawnnicze-r2014-t14-n2/Zeszyty_Prawnnicze-r2014-t14-n2-s63-83/Zeszyty_Prawnnicze-r2014-t14-n2-s63-83.pdf

22. Renata Kamińska, Ochrona dróg publicznych przez urzędników rzymskich, „Zeszyty Prawnicze UKSW” 8.2 (2008), s. 75-96.

23. Marek Kuryłowicz, Vicesima hereditatum. Z historii podatku od spadków, w: H. Dzwonkowski, J. Głuchowski, A. Pomorska, J. Szolno-Koguc (red.), W kręgu prawa podatkowego i finansów publicznych, Księga dedykowana Profesorowi Cezaremu Kosikowskiemu w 40-lecie pracy naukowej, Lublin 2005, s. 217–22.

24. Bronisław Sitek, Przypadki naruszenia prawa do dobrego imienia przez znieśławienie w świetle konstytucji cesarzy rzymskich, w: Problemy współczesnego ustrojoznawstwa. Księga jubileuszowa profesora Bronisława Jastrzębskiego, Olsztyn 2007, s. 591-601.

25. Anna Pawłowska-Mucha, Sposoby wykonywania kary śmierci w państwie rzymskim: polityka a fantazja cesarska, w: Prawo karne i polityka w państwie rzymskim, red. K. Amielańczyk, A. Debiński, D. Słanek, Lublin 2015, 119-133.

Literatura:

A. Literatura wymagana do zdania egzaminu:

B. A. Dębiński, Rzymskie prawo prywatne. Kompendium, Warszawa 2003.

K. Kolańczyk, Prawo Rzymskie, wyd. 5, Warszawa 2000.

B. Literatura uzupełniająca

W. Dajczak, T. Giaro, F. Longchamps de Bérier, Prawo rzymskie. U podstaw prawa prywatnego, Warszawa 2009.

W. Wołodkiewicz, M. Zabłocka, Prawo rzymskie. Instytucje, wyd. 3, Warszawa 2001.

W. Litewski, Rzymskie prawo prywatne, wyd. 2, Warszawa 1994.

W. Bojarski, Prawo rzymskie, wyd. 2, Toruń 1999.

W. Rozwadowski, Prawo rzymskie. Zarys wykładu wraz z wyborem źródeł, wyd. 2, Poznań 1992.

E. Szymoszek, I. Zeber, Prawo rzymskie, Wrocław 2005.

M. Kuryłowicz, Prawo rzymskie. Historia, tradycja, współczesność, Lublin 2003.

C. Kunderewicz, Rzymskie prawo prywatne, wyd. 2, Łódź 1995.

W. Wołodkiewicz, red., Prawo rzymskie. Słownik encyklopedyczny, Warszawa 1986.

W. Litewski, Słownik encyklopedyczny prawa rzymskiego, Kraków 1998.

M.J. Zabłoccy, Ustawa XII Tablic. Tekst. Tłumaczenie. Objasnienia, Warszawa 2000.

M. Zabłocka, Romanistyka polska po II wojnie światowej, Warszawa 2002.

B. Sitek, P. Krajewski, red., Rzymskie prawo publiczne, Olsztyn 2005.

Efektv uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne, mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kazusów, wykorzystanie e-learningu

Egzamin – z trzech pytań – ocenianych w skali od 2 do 5 jest wyciągana średnia

Zaliczenie – na 5 pkt –

0-2,4 = niedost.;

2,5-3,4 = dostat.,

3,5-4,4 = dobry,

4,5-5 bardzo dobry

Na ćwiczeniach student obowiązkowo prezentuje także referat

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domwślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Sadowski

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Sadowski

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Sadowski

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Sadowski

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Sadowski

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2007/08-L	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-02)	2007/08-L	
Plan zajęć I roku Prawa stacjonarnego semestr letni (0209-1-02-PD)	2007/08-L	
Plan zajęć I rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	9	2020/21-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Przedmiot monograficzny instytutowy (9.PR.Z5.2.MON)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Uzyskanie wiedzy na temat prawa Internetu i regulacji prawnych w tym zakresie
2. Uzyskanie umiejętności weryfikowania legalności działań użytkowników Internetu
3. Uzyskanie wiedzy na temat nowoczesnych metod pracy prawnika z wykorzystaniem legal-tech

Opis:

1. Wstęp do prawa Internetu
2. Wstęp do prawa własności intelektualnej w sieci
3. Główne problemy prawa Internetu
4. Spory prawne w Internecie na przykładzie wybranych spraw
5. UOKiK a rynek infuencerów
6. RODO w Internecie
7. Kryptowaluty
8. Znaczenie prawa w Internecie

Literatura:

1. Ślęzak P., Prawo mediów, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020
2. Niewelt M., Kanoniak M., Prawo twórców internetowych, Kancelaria Adwokacka Adwokat Magdalena Niewelt, Warszawa, 2021
3. Szostek D. (red.), Legal tech. Czyli jak bezpiecznie korzystać z narzędzi informatycznych w organizacji, w tym w kancelarii oraz dziale prawnym, C.H.Beck, Warszawa, 2021
4. Palak T., Internet a prawo - jak się nie potknąć? Poradnik dla twórców, Onepress, Warszawa 2021
5. Markiewicz R. (Red.), Prawo a media społecznościowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków, 2022

Efektv uczenia się:

Wiedza:
K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności społeczne:

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk

Metody i kryteria oceniania:

Aktywność podczas zajęć

Obecność na zajęciach

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

brak szczegółowych danych o grupach zajęciowych

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-02)	2022/23-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-Z	

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 9.PR.Z5.2.MON, w cyklu: 2022/23-L, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo Internetu i Prawnik Gen. Z - p. mon. instytutowy (9.PR.D5.2.MON1)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **The Law of the Internet and Generation Z Lawyer**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: mgr Wiktoria Grabalska

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Uzyskanie wiedzy na temat prawa Internetu i regulacji prawnych w tym zakresie
2. Uzyskanie umiejętności weryfikowania legalności działań użytkowników Internetu
3. Uzyskanie wiedzy na temat nowoczesnych metod pracy prawnika z wykorzystaniem legal-tech

Opis:

1. Wstęp do prawa Internetu
2. Wstęp do prawa własności intelektualnej w sieci
3. Główne problemy prawa Internetu
4. Spory prawne w Internecie na przykładzie wybranych spraw
5. UOKiK a rynek infuencerów
6. RODO w Internecie
7. Kryptowaluty
8. Znaczenie prawa w Internecie

Literatura:

1. Ślęzak P., Prawo mediów, Wolters Kluwer, Warszawa, 2020
2. Niewelt M., Kanoniak M., Prawo twórców internetowych, Kancelaria Adwokacka Adwokat Magdalena Niewelt, Warszawa, 2021
3. Szostek D. (red.), Legal tech. Czyli jak bezpiecznie korzystać z narzędzi informatycznych w organizacji, w tym w kancelarii oraz dziale prawnym, C.H.Beck, Warszawa, 2021
4. Palak T., Internet a prawo - jak się nie potknąć? Poradnik dla twórców, Onepress, Warszawa 2021
5. Markiewicz R. (Red.), Prawo a media społecznościowe, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków, 2022

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności społeczne:

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Aktywność podczas zajęć

Obecność na zajęciach

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

mgr Wiktoria Grabalska

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-L	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-02)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 9.PR.D5.2.MON1, w cyklu: 2022/23-L, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Ustrój organów ochrony prawnej (9.PR.Z5.2.UOOP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Structure of legal protection bodies

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: mgr Adrianna Wączek

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. poznanie podstawowych zagadnień ustroju organów ochrony prawnej
2. znajomość głównych przepisów ich dotyczących
3. nabycie umiejętności sporządzania podstawowych pism/korzystania z nich

Opis:

ZAJĘCIA 1: wprowadzenie:

- ochrona prawna, rodzaje ochrony prawnej
- porządek prawny, prawa podmiotowe
- organ państwowy, kompetencja, uprawnienie, funkcja
- podział organów ochrony prawnej
- pojęcie kontroli/nadzoru, organu kontroli

ZAJĘCIA 2: RPO, RPD

- pozycja i zasady działania RPO i RPD
- ustawa o RPO
- ustawa o RPD

ZAJĘCIA 3: sądownictwo

- budowa i funkcjonowanie systemu sądownictwa w Polsce
- struktura sądownictwa w RP
- ustawa - prawo o ustroju sądów powszechnych
- ustawa - prawo o ustroju sądów administracyjnych
- ustawa o SN

ZAJĘCIA 4: TK, TS

- struktura i działanie TK oraz TS
- postępowanie w sprawie skargi konstytucyjnej
- ustawa o TS
- ustawa o organizacji i trybie postępowania przed TK

ZAJĘCIA 5: NIK, KRRiTV

- zasady działania NIK, KRRiT
- ustawa o NIK
- ustawa o radiofonii i telewizji

ZAJĘCIA 6: prokuratura, adwokatura, radcowie prawni

- prokuratura, adwokatura, radcowie prawni - zasady działania, istota funkcjonowania
- ustawa - prawo o prokuraturze
- ustawa - prawo o adwokaturze
- ustawa o radcach prawnych

ZAJĘCIA 7: zaliczenie

forma pisemna, obecność na zajęciach (dopuszczalna 1 nieobecność)
test jednokrotnego wyboru + pytanie opisowe/kazus// referat

Literatura:

Materiały udostępnione przez prowadzącego

Materiały:

Akty prawne: Konstytucja RP,
w.w. ustawy w zakresie omawianym na zajęciach

Literatura podstawowa:

- komentarze do w.w. ustaw
- Organy ochrony prawnej RP, S. Serafin, B. Szmulik
- Ustrój organów ochrony prawnej, J. Bodio, G. Borkowski, T. Demendecki

Literatura uzupełniająca:

- Prawo konstytucyjne. Diagramy, red. P. Uziębło
- Prawo konstytucyjne kompendium, red. P. Öchmann, M. Pisz
- Organy ochrony prawnej. Orzecznictwo, M. Rojewski
- Ustrój organów ochrony prawnej. Zestaw wykładów, Kazusy, Zbiór ustaw, K. Sitkowska

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
 K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
 K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.
 K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.
 K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
 K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.
 K_W10 Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
 K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.
 K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.
 K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
 K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.
 K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.
 K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
 K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.
 K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.
 K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.
 K_U11 Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
 K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
 K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
 K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.
 K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.
 K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną
 Forma zaliczenia wykładu: praca semestralna, referat/praca własna studenta podczas zajęć/aktywność na zajęciach
 Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, symulacje działań, wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, sporządzanie projektów pism

Referat sporządzony według wytycznych przedłożonych przez prowadzącego podczas zajęć/albo test jednokrotnego wyboru* praca pisemna (jedna do dwóch stron A4) na temat wybranego organu kontroli/ochrony praw człowieka z podaniem podstawy prawnej oraz przykładowego orzeczenia sądu krajowego lub międzynarodowego, wskazanie naruszenia

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

mgr Adrianna Wączek

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-02)	2013/14-L	
Plan zajęć I roku Prawa niestacjonarnego semestr letni (0209-3-02-PZ)	2013/14-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		4	2013/14-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Ustrój organów ochrony prawnej (9.PR.D5.2.UOOP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Structure of legal protection bodies

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: mgr Adrianna Wączek
dr Katarzyna Pluta

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:
Zaliczenie lub ocena
Język wykładowy:
polski
Skrócony opis:
1. poznanie podstawowych zagadnień ustroju organów ochrony prawnej 2. znajomość głównych przepisów ich dotyczących 3. nabycie umiejętności sporządzania podstawowych pism/korzystania z nich
Opis:
ZAJĘCIA 1: wprowadzenie: - ochrona prawna, rodzaje ochrony prawnej - porządek prawny, prawa podmiotowe - organ państwowy, kompetencja, uprawnienie, funkcja - podział organów ochrony prawnej - pojęcie kontroli/nadzoru, organu kontroli ZAJĘCIA 2: RPO, RPD - pozycja i zasady działania RPO i RPD - ustawa o RPO - ustawa o RPD ZAJĘCIA 3: sądownictwo - budowa i funkcjonowanie systemu sądownictwa w Polsce - struktura sądownictwa w RP - ustawa - prawo o ustroju sądów powszechnych - ustawa - prawo o ustroju sądów administracyjnych - ustawa o SN ZAJĘCIA 4: TK, TS - struktura i działanie TK oraz TS - postępowanie w sprawie skargi konstytucyjnej - ustawa o TS - ustawa o organizacji i trybie postępowania przed TK ZAJĘCIA 5: NIK, KRRiTV - zasady działania NIK, KRRiT - ustawa o NIK - ustawa o radiofonii i telewizji ZAJĘCIA 6: prokuratura, adwokatura, radcowie prawni - zasady działania, istota funkcjonowania - ustawa - prawo o prokuraturze - ustawa - prawo o adwokaturze - ustawa o radcach prawnych ZAJĘCIA 7: zaliczenie forma pisemna, obecność na zajęciach (dopuszczalna 1 nieobecność) test jednokrotnego wyboru + pytanie opisowe/kazus// referat
Literatura:
Materiały udostępnione przez prowadzącego
Materiały: Akty prawne: Konstytucja RP, w.w. ustawy w zakresie omawianym na zajęciach Literatura podstawowa: - komentarze do w.w. ustaw - Organy ochrony prawnej RP, S. Serafin, B. Szmulik - Ustrój organów ochrony prawnej, J. Bodio, G. Borkowski, T. Demendecki Literatura uzupełniająca: - Prawo konstytucyjne. Diagramy, red. P. Uziębło - Prawo konstytucyjne kompendium, red. P. Ochmann, M. Pisz - Organy ochrony prawnej. Orzecznictwo, M. Rojewski - Ustrój organów ochrony prawnej. Zestaw wykładów, Kazusy, Zbiór ustaw, K. Sitkowska
Efektv uczenia sie:
Wiedza: K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz

zasady ich funkcjonowania.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.
K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.
K_W10 Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.
K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.
K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.
K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.
K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.
K_U11 Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.
K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.
K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną
Forma zaliczenia wykładu: ustna, praca semestralna
Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kazuś, analiza tekstów, symulacje działań, wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, sporządzanie projektów pism
Na miejscu (stacjonarnie), albo dopuszczalnie zdalna.
Referat sporządzony według wytycznych przedłożonych przez prowadzącego podczas zajęć/albo test jednokrotnego wyboru* praca pisemna (jedna do dwóch stron A4) na temat wybranego organu kontroli/ochrony praw człowieka z podaniem podstawy prawnej oraz przykładowego orzeczenia sądu krajowego lub międzynarodowego, wskazanie naruszenia

Praktyki zawodowe:

nie dotyczy

Kierunek studiów

prawo

Literatura uzupełniająca

komentarze do ustaw omawianych na zajęciach
materiały przedłożone przez prowadzącego zajęcia

Poziom studiów

jednolite magisterskie

Profil kształcenia

ogólnoakademicki

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot
drugi
Tryb prowadzenia
Lektura monograficzna
Mieszany: realizowany zdalnie i w sali
Realizowany zdalnie

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:
Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Katarzyna Pluta

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Katarzyna Pluta

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Katarzyna Pluta

Grupa numer 4

Prowadzacy grupy:

mgr Adrianna Wączek

Grupa numer 5

Prowadzacy grupy:

mgr Adrianna Wączek

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2007/08-L	
Plan zajęć I rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-02)	2007/08-L	
Plan zajęć I roku Prawa stacjonarnego semestr letni (0209-1-02-PD)	2007/08-L	
Plan zajęć I rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-1_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	4	2007/08-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Doktryny polityczno-prawne (9.PR.Z5.3.DPP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Political and legal doctrines

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Ewa Kozerska

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

Cele przedmiotu:

przekazanie studentowi wiedzy teoretycznej i popartej przykładowymi rozwiązaniami praktycznymi, pozwalającej na pogłębienie i doskonalenie umiejętności oraz kompetencji społecznych:

- 1) w zakresie dotyczącym państwa, prawa, społeczeństwa, ekonomii oraz etyki,
- 2) w zakresie jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli i poglądów dotyczących państwa, prawa, społeczeństwa, ekonomii i etyki, a także argumentowania w tym kontekście,
- 3) w zakresie praktycznego stosowania języka prawniczego i politologicznego w toku procedur sądowych, administracyjnych, dyplomatycznych i politycznych
- 4) w zakresie aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu publicznym

Opis:

A. PROBLEMATYKA WYKŁADU:

1. Doktryna państwa i prawa Grecji oraz Rzymu;
2. Ideologie polityczno-prawne średniowiecza;
3. Koncepcje polityczne, prawne i ekonomiczne doby renesansu;
4. Moralność i polityka w ujęciu wczesnonowożytnym;
5. Szkoła prawa natury wieku XVII;
6. Teorie polityczne rewolucji francuskiej i amerykańskiej XVIII w.;
7. Teorie suwerenności i podziału władzy XVIII i XIX w.;
8. Założenia myśli konserwatywnej (XVIII - XX w.);
9. Państwo dobrobytu
10. Pozytywizm prawniczy, normatywizm i funkcjonalizm prawniczy;
11. Teorie prawa natury XIX i XX w.;
12. Polska myśl polityczno-prawna XIX i XX w.

B. PROBLEMATYKA ĆWICZEŃ:

1. Rozwiązania ustrojowe, prawne i gospodarcze w ujęciu socjalizmu naukowego i utopijnego;
2. Reformizm i rewizjonizm (XIX w.) o państwie, prawie i ekonomii;
3. Anarchizm i syndykalizm XIX w.;
4. Koncepcje liberalne o jednostce, społeczeństwie, gospodarce, państwie i prawie (XVIII-XX-wieczne);
5. Źródła i cechy darwinizmu społeczno-politycznego, rasizmu i nacjonalizmu;
6. Państwo i prawo w doktrynie totalitarnej oraz autorytarnej

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

1. K. Chojnicka, Olszewski H., Historia doktryn politycznych i prawnych, Poznań 2004
 2. Leksykon myślicieli politycznych i prawnych, red. E. Kundera i M. Maciejewski, wyd. III- zmienione i uzupełnione, Warszawa 2009 3.
- Doktryny polityczne XIX i XX wieku, red. K. Chojnicka, W. Kozub - Ciembroniewicz, Kraków 2000

B. Literatura uzupełniająca:

1. J. Baszkiewicz, F. Ryszka, Historia doktryn politycznych i prawnych, Warszawa 1969
2. R. Tokarczyk Współczesne doktryny polityczne, Lublin 1998
3. A. Heywood, Ideologie polityczne. Wprowadzenie, Warszawa 2007

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i

funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: ustna

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, projekty studenckie, debata oxfordzka

Egzamin: trzy pytania otwarte z zakresu obowiązujących przedmiotowych zagadnień.

Skala ocen-0-40%-2,0; 41-60%-3,0; 61-70%-3,5; 71-80%-4,0; 81-90%-4,5; 91-100%-5,0.

Zaliczenie ćwiczeń: udział w debacie oxfordzkiej w roli obrońcy oraz oponenta

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Kozerska

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Kozerska

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-03)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć II Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		7	2021/22-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Doktryny polityczno-prawne (9.PR.D5.3.DPP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Political and legal doctrines

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Ewa Kozerska

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

Cele przedmiotu:

przekazanie studentowi wiedzy teoretycznej i popartej przykładowymi rozwiązaniami praktycznymi, pozwalającej na pogłębienie i doskonalenie umiejętności oraz kompetencji społecznych:

- 1) w zakresie dotyczącym państwa, prawa, społeczeństwa, ekonomii oraz etyki,
- 2) w zakresie jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli i poglądów dotyczących państwa, prawa, społeczeństwa, ekonomii i etyki, a także argumentowania w tym kontekście,
- 3) w zakresie praktycznego stosowania języka prawniczego i politologicznego w toku procedur sądowych, administracyjnych, dyplomatycznych i politycznych
- 4) w zakresie aktywnego i świadomego uczestnictwa w życiu publicznym

Opis:

A. PROBLEMATYKA WYKŁADU:

1. Doktryna państwa i prawa Grecji oraz Rzymu;
2. Ideologie polityczno-prawne średniowiecza;
3. Koncepcje polityczne, prawne i ekonomiczne doby renesansu;
4. Moralność i polityka w ujęciu wczesnonowożytnym;
5. Szkoła prawa natury wieku XVII;
6. Teorie polityczne rewolucji francuskiej i amerykańskiej XVIII w.;
7. Teorie suwerenności i podziału władzy XVIII i XIX w.;
8. Założenia myśli konserwatywnej (XVIII - XX w.);
9. Państwo dobrobytu
10. Pozytywizm prawniczy, normatywizm i funkcjonalizm prawniczy;
11. Teorie prawa natury XIX i XX w.;
12. Polska myśl polityczno-prawna XIX i XX w.

B. PROBLEMATYKA ĆWICZEŃ:

1. Rozwiązania ustrojowe, prawne i gospodarcze w ujęciu socjalizmu naukowego i utopijnego;
2. Reformizm i rewizjonizm (XIX w.) o państwie, prawie i ekonomii;
3. Anarchizm i syndykalizm XIX w.;
4. Koncepcje liberalne o jednostce, społeczeństwie, gospodarce, państwie i prawie (XVIII-XX-wieczne);
5. Źródła i cechy darwinizmu społeczno-politycznego, rasizmu i nacjonalizmu;
6. Państwo i prawo w doktrynie totalitarnej oraz autorytarnej

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

1. K. Chojnicka, Olszewski H., Historia doktryn politycznych i prawnych, Poznań 2004
 2. Leksykon myślicieli politycznych i prawnych, red. E. Kundera i M. Maciejewski, wyd. III- zmienione i uzupełnione, Warszawa 2009 3.
- Doktryny polityczne XIX i XX wieku, red. K. Chojnicka, W. Kozub - Ciembroniewicz, Kraków 2000

B. Literatura uzupełniająca:

1. J. Baszkiewicz, F. Ryszka, Historia doktryn politycznych i prawnych, Warszawa 1969
2. R. Tokarczyk Współczesne doktryny polityczne, Lublin 1998
3. A. Heywood, Ideologie polityczne. Wprowadzenie, Warszawa 2007

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: ustna

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, projekty studenckie, debata oxfordzka

Egzamin: trzy pytania otwarte z zakresu obowiązujących przedmiotowych zagadnień.

Skala ocen-0-40%-2,0; 41-60%-3,0; 61-70%-3,5; 71-80%-4,0; 81-90%-4,5; 91-100%-5,0.

Zaliczenie ćwiczeń: udział w debacie oxfordzkiej w roli obrońcy oraz oponenta

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Kozerska

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Kozerska

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Kozerska

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Kozerska

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-03)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć II rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	7	2021/22-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kulturowe podstawy prawa (9.PR.Z5.3.KPP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **CULTURAL FOUNDATIONS OF LAW**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Hanna Duszka-Jakimko

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych związanych z problematyką kulturowych podstaw prawa
2. Zaznajomienie studentów z aktualnym dorobkiem polskiej i światowej nauki odnoszącej się do przedmiotowych zagadnień
3. Uzyskanie przez studentów umiejętności interpretacji problemów związanych z przeobrażeniami kulturowymi i rolą prawników w kulturze

Opis:

Treści programowe dla wykładu:

1. Rekonstrukcja pojęć kultury i kultury prawnej
2. Rodzaje kultur prawnych na świecie; polifoniczny wymiar kultury
3. Kultura prawa europejskiego
4. Świadomość prawna
5. Uczestnictwo prawników w kulturze
6. Wartości w prawie

Literatura:

K. Pałeczki, O użyteczności pojęcia kultura prawna, "Państwo i prawo", 1974 z. 2;

A. Podgórecki, Prestiż prawa, Warszawa 1966;

R. Tokarczyk, Współczesne kultury prawne, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2012;

M. Zirk-Sadowski, Sposoby uczestniczenia prawników w kulturze, „Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny”, 1994, z. 4.

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

Umiejętności:

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną,

Forma zaliczenia wykładu: mieszana,

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Prezentacja referatu na wybrany, z listy proponowanych referatów, temat; sposób prezentacji dokonywany jest samodzielnie przez studenta

Aktywność w dyskusji nad prezentowanymi referatami

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2021/22-Z	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-03)	2021/22-Z	
Plan zajęć II rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć II Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2021/22-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kulturowe podstawy prawa (9.PR.D5.3.KPP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **CULTURAL FOUNDATIONS OF LAW**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Hanna Duszka-Jakimko

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych związanych z problematyką kulturowych podstaw prawa
2. Zaznajomienie studentów z aktualnym dorobkiem polskiej i światowej nauki odnoszącej się do przedmiotowych zagadnień
3. Uzyskanie przez studentów umiejętności interpretacji problemów związanych z przeobrażeniami kulturowymi i rolą prawników w kulturze

Opis:

Treści programowe dla wykładu:

1. Rekonstrukcja pojęć kultury i kultury prawnej
2. Rodzaje kultur prawnych na świecie; polifoniczny wymiar kultury
3. Kultura prawa europejskiego
4. Świadomość prawna
5. Uczestnictwo prawników w kulturze
6. Wartości w prawie

Literatura:

- K. Pałeczki, O użyteczności pojęcia kultura prawna, "Państwo i prawo", 1974 z. 2;
A. Podgórecki, Prestiż prawa, Warszawa 1966;
R. Tokarczyk, Współczesne kultury prawne, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2012;
M. Zirk-Sadowski, Sposoby uczestniczenia prawników w kulturze, „Ruch Prawniczy, Ekonomiczny i Socjologiczny”, 1994, z. 4.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

Umiejętności:

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną,

Forma zaliczenia wykładu: mieszana,

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Prezentacja referatu na wybrany, z listy proponowanych referatów, temat; sposób prezentacji dokonywany jest samodzielnie przez studenta

Aktywność w dyskusji nad prezentowanymi referatami

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
	Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Łacińska terminologia prawnicza (9.PR.D5.3.LTP)	2022/23-Z	
	Zakazana i nieuczciwa konkurencja w prawie pracy (9.PR.D5.3.MON)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

	Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Plan zajęć II rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SS)	2021/22-Z	
	Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-03)	2021/22-Z	
	Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2021/22-Z	
	Plan zajęć II rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz. Cykl kon.
	ECTS (ECTS)	2	2021/22-Z

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Łacińska terminologia prawnicza (9.PR.Z5.3.LTP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Latin for Lawyers

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Piotr Sadowski

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Nauczenie zasad czytania tekstów łacińskich
2. Przyswojenie podstawowych paremii prawniczych
3. Przyswojenie podstawowej terminologii prawniczej łacińskiej, poznanie podstaw grammatyki łacińskiej

Opis:

1. Problematyka wykładu
- Żywot Ulpiana – autora wielu paremii
 - Opanowanie zasad wymowy i akcentowania w języku łacińskim
 - Systematyczne poznawanie zasad grammatyki: koniugacje, deklinacje, przymiotniki, czas przeszły dokonany i niedokonany, strona bierna, czas przyszły
 - Przyswojenie podstawowej terminologii prawniczej z zakresu prawa osób, małżeństwa i rodziny, własności, zobowiązań, prawa procesowego i spadkowego
 - Przyswojenie podstawowych paremii prawniczych wedle tekstu zamieszczonego na kolumnach Sądu Najwyższego

Literatura:

A. Literatura wymagana do zdania zaliczenia:

Literatura podstawowa

- J. Rezler, Język łaciński dla prawników, Warszawa 1984 i kolejne wydania

Literatura uzupełniająca

- J. Rominkiewicz, I Zeber, Podstawy języka łacińskiego dla studentów prawa, Wrocław 2009
- E. Gajda (red.), Łacińska terminologia prawnicza: ignorantia iuris nocet, Toruń 2014
- J. Sondel, Słownik łacińsko-polski dla prawników i historyków, Kraków 1997
- K. Burczak, A. Dębiński, M. Jońca, Łacińskie sentencje i powiedzenia prawnicze, Warszawa 2007
- W. Wołodkiewicz, J. Krzynówek, Łacińskie paremie w europejskiej kulturze prawnej i orzecznictwie sądów polskich, Warszawa 2001
- A. Kacprzak, J. Krzynówek, W. Wołodkiewicz, pod red. W. Wołodkiewicza, Regulae iuris. Łacińskie inskrypcje na kolumnach Sądu Najwyższego Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2001
- M. Kuryłowicz, Słownik łacińskich terminów, zwrotów i sentencji prawniczych łacińskich oraz pochodzenia łacińskiego, Warszawa 2012

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka, jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.

K K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne, mieszana

Metody dydaktyczne: analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykorzystanie e-learningu

Zaliczenie pisemne na ocenę – z 10 pytań – ocenianych 9 – 10 bdb;

7 -8 dobry, 4,5-6 dost.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

brak prowadzącego

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-03)	2021/22-Z	
Plan zajęć II rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SN)	2021/22-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2021/22-Z	
Plan zajęć II Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Łacińska terminologia prawnicza (9.PR.D5.3.LTP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Latin for Lawyers

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr hab. Piotr Sadowski

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Nauczenie zasad czytania tekstów łacińskich
2. Przyswojenie podstawowych paremii prawniczych
3. Przyswojenie podstawowej terminologii prawniczej łacińskiej, poznanie podstaw grammatki łacińskiej

Opis:

1. Problematyka wykładu
- Żywot Ulpiana – autora wielu paremii
 - Opanowanie zasad wymowy i akcentowania w języku łacińskim
 - Systematyczne poznawanie zasad grammatyki: koniugacje, deklinacje, przymiotniki, czas przeszły dokonany i niedokonany, strona bierna, czas przyszły
 - Przyswojenie podstawowej terminologii prawniczej z zakresu prawa osób, małżeństwa i rodziny, własności, zobowiązań, prawa procesowego i spadkowego
 - Przyswojenie podstawowych paremii prawniczych wedle tekstu zamieszczonego na kolumnach Sądu Najwyższego

Literatura:

A. Literatura wymagana do zdania zaliczenia:

Literatura podstawowa

- J. Rezler, Język łaciński dla prawników, Warszawa 1984 i kolejne wydania

Literatura uzupełniająca

- J. Rominkiewicz, I Zeber, Podstawy języka łacińskiego dla studentów prawa, Wrocław 2009
- E. Gajda (red.), Łacińska terminologia prawnicza: ignorantia iuris nocet, Toruń 2014
- J. Sondel, Słownik łacińsko-polski dla prawników i historyków, Kraków 1997
- K. Burczak, A. Dębiński, M. Jońca, Łacińskie sentencje i powiedzenia prawnicze, Warszawa 2007
- W. Wołodkiewicz, J. Krzynówek, Łacińskie paremie w europejskiej kulturze prawnej i orzecznictwie sądów polskich, Warszawa 2001
- A. Kacprzak, J. Krzynówek, W. Wołodkiewicz, pod red. W. Wołodkiewicza, Regulae iuris. Łacińskie inskrypcje na kolumnach Sądu Najwyższego Rzeczypospolitej Polskiej, Warszawa 2001
- M. Kuryłowicz, Słownik łacińskich terminów, zwrotów i sentencji prawniczych łacińskich oraz pochodzenia łacińskiego, Warszawa 2012

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka, jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.

K K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne, mieszana

Metody dydaktyczne: analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykorzystanie e-learningu

Zaliczenie pisemne na ocenę – z 10 pytań – ocenianych 9 – 10 bdb;

7 -8 dobry, 4,5-6 dost.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Sadowski

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)

Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
Zakazana i nieuczciwa konkurencja w prawie pracy (9.PR.D5.3.MON)	2022/23-Z	
Kulturowe podstawy prawa (9.PR.D5.3.KPP)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-03)	2021/22-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2021/22-Z	
Plan zajęć II rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć II rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2021/22-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo administracyjne (9.PR.Z5.3.Padm)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Administrative law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zaznajomienie studentów z zagadnieniami teoretycznymi prawa administracyjnego. Wartościami i zasadami tego prawa, źródłami prawa administracyjnego i kształtem administracji publicznej, wykorzystywanymi formami działania oraz kontrolę działalności podmiotów administrujących.
2. Uzyskanie przez studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu prywatnym i zawodowym. Nabycie umiejętności interpretacji norm prawa administracyjnego w kontekście rozwiązywania konkretnych spraw z tego zakresu i umiejętność odszukania właściwego organu mającego rozpoznać określony rodzaj sprawy.
3. Zaznajomienie studentów z obowiązującymi kierunkami i wykorzystywanymi pojęciami narzędziami, a także przybliżenie orzecznictwa sądów administracyjnych w normowaniu relacji organu administracji z adresatem działań tego organu oraz między samymi organami i podmiotami administracji publicznej

Opis:

Geneza administracji i jej rodzaje,
podstawowe pojęcia narzędzia prawa administracyjnego – takie jak stosunek administracyjnoprawny i sytuacja administracyjnoprawna, publiczne prawa podmiotowe, interes w prawie administracyjnym,
aksjologia prawa administracyjnego – podstawowe pojęcia takie jak godność, wolność, sprawiedliwość, równość czy solidarność; Zasady prawa administracyjnego mające zakotwiczenie w Konstytucji oraz w przepisach prawa administracyjnego;
źródła prawa administracyjnego – podstawowe pojęcia, stanowione źródła prawa takie jak konstytucja, ustawa, umowy międzynarodowe, rozporządzenie, akty prawa miejscowego. Swoiste źródła prawa administracyjnego.
organizacja administracji publicznej a w szczególności podstawowe pojęcia takie jak organ administracji publicznej, podmiot administrujący, centralizacja i decentralizacja, koncentracja i dekoncentracja, pojęcie urzędu, pojęcie kompetencji; administracja rządowa – centralna i terenowa oraz administracja samorządowa – gmina, powiat, województwo samorządowe kolegium odwoławcze, regionalna izba obrachunkowa, organizacje społeczne, zakład administracyjny;
podział terytorialny kraju;
Prawne formy działania administracji publicznej: akt administracyjny, umowa administracyjna, porozumienie, ugoda, milczenie administracji;
Kontrola i nadzór w administracji publicznej – pojęcia z tego zakresu, rodzaje kontroli, w tym sądowa kontrola administracji, państwowa kontrola administracji

Literatura:

Literatura podstawowa:

J. Zimmermann. Prawo administracyjne. Warszawa 2020 r.

Prawo administracyjne. Pod red. J. Jagielski, M. Wierzbowski. Warszawa 2019 r.

Literatura uzupełniająca:

Prawo administracyjne. Red. nauk. M. Zdyb, J. Stelmasiak. Warszawa 2020 r.

J. Filipek. Prawo administracyjne. Instytucje ogólne. T. I Zakamycze 2003 r.

Prawo administracyjne. Pod red. J. Bocia. Wrocław. 2010 r.

Z. Leoński. Prawo administracyjne. Warszawa 2004 r.,

Administracja. Prawo administracyjne. Część ogólna. Pod red. J. Blicharz, L. Zacharko. Katowice 2018 r.

E. Ochendowski. Prawo administracyjne. Toruń 2018 r.

I. Skrzydło - Niżnik. Model ustroju samorządu terytorialnego w Polsce na tle zagadnień ustrojowego prawa administracyjnego. Kraków 2007 r.

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, dyskusje, sporządzanie projektów pism

Ćwiczenia:

Student w trakcie zajęć przygotowuje projekty pism z zakresu objętego przedmiotem.

Uczestniczy w analizie poszczególnych instytucji prawa administracyjnego.

Ustne zaliczenie przedmiotu sprowadzające się do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania.

Wykład

Student w formie pisemnej udziela odpowiedzi na 10 – 11 pytań przygotowanych z zestawu pytań udostępnionych wszystkim studentom.

Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga uzyskania 50% przewidzianych punktów.

100% - 90% możliwych punktów ocena bardzo dobra

90% - 80% możliwych punktów ocena dobry plus

66% - 80% możliwych punktów ocena dobra

60%- 65% dostateczny plus

50%- 60% możliwych punktów ocena dostateczny

Praktyki zawodowe:

regulowane harmonogramem studiów

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-03)	2008/09-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć II Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	5	2021/22-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo administracyjne (9.PR.D5.3.Padm)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Administrative law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zaznajomienie studentów z zagadnieniami teoretycznymi prawa administracyjnego. Wartościami i zasadami tego prawa, źródłami prawa administracyjnego i kształtem administracji publicznej, wykorzystywanymi formami działania oraz kontrolę działalności podmiotów administrujących.

2. Uzyskanie przez studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu prywatnym i zawodowym. Nabycie umiejętności interpretacji norm prawa administracyjnego w kontekście rozwiązywania konkretnych spraw z tego zakresu i umiejętność odszukania właściwego organu mającego rozpoznać określony rodzaj sprawy.

3. Zaznajomienie studentów z obowiązującymi kierunkami i wykorzystywanymi pojęciami narzędziami, a także przybliżenie orzecznictwa sądów administracyjnych w normowaniu relacji organu administracji z adresatem działań tego organu oraz między samymi organami i podmiotami administracji publicznej

Opis:

Geneza administracji i jej rodzaje,

podstawowe pojęcia narzędzia prawa administracyjnego – takie jak stosunek administracyjnoprawny i sytuacja administracyjnoprawna, publiczne prawa podmiotowe, interes w prawie administracyjnym,

aksjologia prawa administracyjnego – podstawowe pojęcia takie jak godność, wolność, sprawiedliwość, równość czy solidarność; Zasady prawa administracyjnego mające zakotwiczenie w Konstytucji oraz w przepisach prawa administracyjnego;

źródła prawa administracyjnego – podstawowe pojęcia, stanowione źródła prawa takie jak konstytucja, ustawa, umowy międzynarodowe, rozporządzenie, akty prawa miejscowego. Swoiste źródła prawa administracyjnego.

organizacja administracji publicznej a w szczególności podstawowe pojęcia takie jak organ administracji publicznej, podmiot administrujący, centralizacja i decentralizacja, koncentracja i dekoncentracja, pojęcie urzędu, pojęcie kompetencji; administracja rządowa – centralna i terenowa oraz administracja samorządowa – gmina, powiat, województwo samorządowe kolegium odwoławcze, regionalna izba obrachunkowa, organizacje społeczne, zakład administracyjny;

podział terytorialny kraju;

Prawne formy działania administracji publicznej: akt administracyjny, umowa administracyjna, porozumienie, ugoda, milczenie administracji;

Kontrola i nadzór w administracji publicznej – pojęcia z tego zakresu, rodzaje kontroli, w tym sądowa kontrola administracji, państwowa kontrola administracji

Literatura:

Literatura podstawowa:

J. Zimmermann. Prawo administracyjne. Warszawa 2020 r.

Prawo administracyjne. Pod red. J. Jagielski, M. Wierzbowski. Warszawa 2019 r.

Literatura uzupełniająca:

Prawo administracyjne. Red. nauk. M. Zdyb, J. Stelmasiak. Warszawa 2020 r.

J. Filipek. Prawo administracyjne. Instytucje ogólne. T. I Zakamycze 2003 r.

Prawo administracyjne. Pod red. J. Bocia. Wrocław. 2010 r.

Z. Leoński. Prawo administracyjne. Warszawa 2004 r.,

Administracja. Prawo administracyjne. Część ogólna. Pod red. J. Blicharz, L. Zacharko. Katowice 2018 r.

E. Ochendowski. Prawo administracyjne. Toruń 2018 r.

I. Skrzydło - Niżnik. Model ustroju samorządu terytorialnego w Polsce na tle zagadnień ustrojowego prawa administracyjnego. Kraków 2007 r.

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin
 Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne
 Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, dyskusje, sporządzanie projektów pism

Ćwiczenia:
 Student w trakcie zajęć przygotowuje projekty pism z zakresu objętego przedmiotem.
 Uczestniczy w analizie poszczególnych instytucji prawa administracyjnego.
 Ustne zaliczenie przedmiotu sprowadzające się do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania.

Wykład
 Student w formie pisemnej udziela odpowiedzi na 10 – 11 pytań przygotowanych z zestawu pytań udostępnionych wszystkim studentom.
 Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga uzyskania 50% przewidzianych punktów.
 100% - 90% możliwych punktów ocena bardzo dobra
 90% - 80% możliwych punktów ocena dobry plus
 66% - 80% możliwych punktów ocena dobra
 60%- 65% dostateczny plus
 50%- 60% możliwych punktów ocena dostateczny

Praktyki zawodowe:

Kierunek studiów

prawo

Poziom studiów

magisterskie 5. letnie

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

III-IV

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-03)	2008/09-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć II rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2021/22-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo cywilne cz. I (część ogólna i prawo zobowiązań) (9.PR.Z5.3.PC.OiZ)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Civil law - general part and law of obligations**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Piotr Stec
dr Alicja Jagielska-Burduk

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z instytucjami prawa cywilnego: części ogólnej i prawa zobowiązań.
2. Wyrobienie w studentach umiejętności stosowania przepisów prawa cywilnego w typowych stanach faktycznych
3. Pokazanie znaczenia prawa cywilnego jako narzędzia regulacji stosunków prawnych

Opis:

Wykład:

Semestr III

1. Wprowadzenie do prawa cywilnego
2. Podmioty prawa cywilnego
3. Oświadczenie woli
4. Czynności prawne
5. Sankcje wadliwości czynności prawnej

Semestr IV

1. Pojęcie zobowiązania. Rodzaje i źródła zobowiązań. Dług a odpowiedzialność.
2. Świadczenie jako przedmiot zobowiązania
3. Wielość wierzycieli i dłużników
4. Zobowiązania umowne
5. Czyny niedozwolone
6. Wykonanie zobowiązania. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania zobowiązania
7. Wygasanie zobowiązań. Zmiana wierzyciela lub dłużnika
8. Bezpodstawne wzbogacenie, świadczenie nienależne i niegodziwe

Ćwiczenia

Semestr III

1. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych
3. Oświadczenia woli
4. Czynności prawne
5. Przedstawicielstwo, warunek, termin

Semestr IV

1. Umowy o przeniesienie własności rzeczy lub praw
2. Umowa o dzieło i umowy o świadczenie usług
3. Umowy o korzystanie z cudzej rzeczy
4. Umowy o funkcji alimentacyjnej
5. Przekaz i papiery wartościowe. Umowy o funkcji zabezpieczającej.

Literatura:

Podstawowa:

- A. Brzozowski, W. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, Prawo cywilne. Część ogólna, Warszawa 2018
A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, E. Skowrońska-Bocian, Zobowiązania. Część ogólna, Warszawa 2019
A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, W. J. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, Zobowiązania. Część szczegółowa, Warszawa 2020.

Uzupełniająca:

- Z. Radwański, A. Olejniczak Prawo cywilne – część ogólna, Warszawa 2019
Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2020
Z. Radwański, I. Panowicz – Lipska, Zobowiązania – część szczegółowa, Warszawa 2019
Z. Radwański, B. Kordasewicz (red. serii) System Prawa Prywatnego – tomy 1, 2, 5, 6, 7, 8, Legalis

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: ustna

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kazuśów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia: aktywność na zajęciach (30%), kolokwia (70%). Nie można uzyskać zaliczenia ćwiczeń bez uzyskania oceny pozytywnej z kolokwiów.

Wykład: 100% ocena z egzaminu. Do przystąpienia do egzaminu wymagane jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń z I i II semestru.

Student losuje zestaw 3 pytań obejmujących: część ogólną prawa cywilnego, część ogólną prawa zobowiązań i część szczegółową prawa zobowiązań. Niektóre pytania mogą mieć postać krótkich kazuśów.

Do zdania egzaminu wymagana jest odpowiedź na wszystkie trzy pytania co najmniej na ocenę dostateczną. Ocena z egzaminu jest średnią arytmetyczną ocen z odpowiedzi na wszystkie pytania.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu cvklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Stec

Ćwiczenia (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Alicja Jagielska-Burduk

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2013/14-Z	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-03)	2013/14-Z	
Plan zajęć II rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SN)	2021/22-Z	

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		4	2016/17-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Prawo cywilne - część ogólna i prawo zobowiązań (9.PR.D5.3.PC.OiZ) Nazwa

w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Civil law - general part and law of obligations

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr hab. Piotr Stec
dr Andrzej Drzewiecki

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Jezyk wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z instytucjami prawa cywilnego: części ogólnej i prawa zobowiązań.
2. WYROBNIENIE W STUDENTACH UMIEJĘTNOŚCI STOSOWANIA PRZEPISÓW PRAWA CYWILNEGO W TYPOWYCH STANACH FAKTYCZNYCH
3. Pokazanie znaczenia prawa cywilnego jako narzędzia regulacji stosunków prawnych

Opis:

Wykład:

Semestr III

1. Wprowadzenie do prawa cywilnego
2. Podmioty prawa cywilnego
3. Oświadczenie woli
4. Czynności prawne
5. Sankcje wadliwości czynności prawnej

Semestr IV

1. Pojęcie zobowiązania. Rodzaje i źródła zobowiązań. Dług a odpowiedzialność.
2. Świadczenie jako przedmiot zobowiązania
3. Wielość wierzycieli i dłużników
4. Zobowiązania umowne
5. Czyny niedozwolone
6. Wykonanie zobowiązania. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania zobowiązania
7. Wygasanie zobowiązań. Zmiana wierzyciela lub dłużnika
8. Bezpodstawne wzbogacenie, świadczenie nienależne i niegodziwe

Ćwiczenia

Semestr III

1. Przedmioty stosunków cywilnoprawnych
3. Oświadczenia woli
4. Czynności prawne
5. Przedstawicielstwo, warunek, termin

Semestr IV

1. Umowy o przeniesienie własności rzeczy lub praw
2. Umowa o dzieło i umowy o świadczenie usług
3. Umowy o korzystanie z cudzej rzeczy
4. Umowy o funkcji alimentacyjnej
5. Przekaz i papiery wartościowe. Umowy o funkcji zabezpieczającej.

Literatura:

Podstawowa:

- A. Brzozowski, W. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, Prawo cywilne. Część ogólna, Warszawa 2018
A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, E. Skowrońska-Bocian, Zobowiązania. Część ogólna, Warszawa 2019
A. Brzozowski, J. Jastrzębski, M. Kaliński, W. J. Kocot, E. Skowrońska-Bocian, Zobowiązania. Część szczegółowa, Warszawa 2020.

Uzupełniająca:

- Z. Radwański, A. Olejniczak Prawo cywilne – część ogólna, Warszawa 2019
Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2020
Z. Radwański, I. Panowicz – Lipska, Zobowiązania – część szczegółowa, Warszawa 2019
Z. Radwański, B. Kordasewicz (red. serii) System Prawa Prywatnego – tomy 1, 2, 5, 6, 7, 8, Legalis

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony

własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.
K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.
K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.
K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.
K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.
K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin
Forma zaliczenia wykładu: ustna
Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana
Metody dydaktyczne: rozwiązywanie przypadków, wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Ćwiczenia: aktywność na zajęciach (30%), kolokwia (70%). Nie można uzyskać zaliczenia ćwiczeń bez uzyskania oceny pozytywnej z kolokwiów.

Wykład: 100% ocena z egzaminu. Do przystąpienia do egzaminu wymagane jest uprzednie zaliczenie ćwiczeń z I i II semestru.

Student losuje zestaw 3 pytań obejmujących: część ogólną prawa cywilnego, część ogólną prawa zobowiązań i część szczegółową prawa zobowiązań. Niektóre pytania mogą mieć postać krótkich przypadków.

Do zdania egzaminu wymagana jest odpowiedź na wszystkie trzy pytania co najmniej na ocenę dostateczną. Ocena z egzaminu jest średnią arytmetyczną ocen z odpowiedzi na wszystkie pytania.

Praktyki zawodowe:

nie dotyczy

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Stec

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Andrzej Drzewiecki

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Andrzej Drzewiecki

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Andrzej Drzewiecki

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-03)	2013/14-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2013/14-Z	
Plan zajęć II rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć II rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		4	2016/17-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo karne (9.PR.Z5.3.Pkar)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **criminal law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Bartłomiej Filek
dr hab. Dariusz Mucha

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Uzyskanie przez studenta wiedzy na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa karnego materialnego
2. Przybliżenie rodzajowo wybranych przestępstw z części szczególnej Kodeksu karnego
3. Nabywanie umiejętności praktycznych

Opis:

1. Pojęcie, funkcje i zasady prawa karnego.
2. Historyczny rozwój prawa karnego.
3. Źródła prawa karnego, jego normy i ich wykładnia.
4. Obowiązki polskiej ustawy kodeks karny pod względem czasu, miejsca i osób.
5. Pojęcie, struktura przestępstwa i podział przestępstw.
6. Ustawowe znamiona czynu zabronionego.
7. Formy stadialne i zjawiskowe popełnienia przestępstwa.
8. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną.
9. Zbieg przepisów ustawy i przestępstw.
10. Kary w kodeksie karnym.
11. Środki karne w kodeksie karnym.
12. Środki związane z poddaniem sprawy próbie.
13. Wymiar kary i środków karnych.
14. Środki zabezpieczające.
15. Przedawnienie.
16. Zatarcie skazania.
17. Ułaskawienie, amnestia oraz abolicja
18. Budowa i systematyka części szczególnej kodeksu karnego.
19. Wybrane typizacje części szczególnej kodeksu karnego

Literatura:

1. T. Dukiet –Nagórska, S.Hoc, A. Jaworska – Wieloch, M.Kalitowski, O.Sitarz, L.Tyszkiewicz, L.Wilk, P. Zawiejski, Prawo karne. Część ogólna, szczególna i wojskowa, red., T.Dukiet-Nagórska, wyd. 3, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

- 1 L.Gardocki, Prawo karne, wyd. 21, C.H. Beck, Warszawa 2019.
 2. M. Królikowski, R. Zawłocki, Prawo karne, wyd. 2, C.H. Beck, Warszawa 2016.
 3. A. Grześkowiak (red.), K. Wiak (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2016.
 4. R.A. Stefański (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd.2, C.H. Beck, Warszawa 2016.
 5. T. Bojarski (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd.7, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
 6. M. Mozgawa (red.), Kodeks karny. Praktyczny komentarz, wyd.7, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
 7. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 1-31, Tom I, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2014.
 8. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 32-116, Tom II, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2015.
 9. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 1-52 k.k., Tom II, wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
 10. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 53-116 k.k., Tom II, wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
 11. A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art. 117-277 k.k., Tom II., wyd.4, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
 12. A. Zoll (red.) Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art. 278-363 k.k., Tom III., wyd.4, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
 13. J. Giezek (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz, red. J. Giezek, wyd.3, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
 14. J. Giezek (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz, wyd.4, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
 15. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art.117-221, Tom I, C.H. Beck, Warszawa 2014.
- USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 9.5-III-PKe, w cyklu: , jednostka dawcy: , grupa przedm.:
- Strona 2 z 2 19.10.2016 20:43
- 2013.
 16. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art.222-316, Tom II, C.H. Beck, Warszawa 2013.
 17. M. Filar (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd. 5, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
 18. A. Marek, V. Konarska-Wrzosek, Prawo karne, wyd. 11, C.H. Beck, Warszawa 2016.
 19. M. Małecki (red.), Prawo karne. Testy, odpowiedzi, rozwiązania, Krakowski Instytut Prawa Karnego Fundacja, Kraków 2016.
 20. S. Hoc, D.Mucha, Kary jako podstawowe sankcje w prawie karnym, Opole 2018
 21. S. Hoc, Prawo i medycyna – wybrane zagadnienia, Opole 2019
 22. B. Filek, Przekroczenie granic obrony koniecznej w warunkach opisanych w art. 23 § 2a kk. Zagadnienia wybrane karnym [w:] Księga

Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom I red. D.Mucha, Opole 2018
 24. T. Gardocka, D. Jagiełło, Ewolucja środków zabezpieczających w polskim prawie karnym materialnym [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom I red. D.Mucha, Opole 2018
 25. V. Konarska – Wrzosek, Rozważania de lege lata i de lege ferenda dotyczące ustawowego i sądowego wymiaru kary karnym [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom I red. D.Mucha, Opole 2018
 26. S. Lelental, Orzeczone na podstawie art. 37b Kodeksu karnego kara pozbawienia wolności obok kary ograniczenia wolności i wykonywanie tych kar karnym [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom I red. D.Mucha, Opole 2018
 27. M. Melezini, Instytucja warunkowego umorzenia postępowania karnego w Kodeksie karnym z 1997 roku po zmianach [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom II red. D. Mucha, Opole 2018
 28. D. Mucha, Wykonanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego – analiza i ocena zmian z perspektywy stabilności i realiów prawa karnego [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom II red. D. Mucha, Opole 2018
 29. J. Sobczak, Przesłębstwo uporczywego nękania art. 190a § 1 kk w optyce judykatury [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom II red. D. Mucha, Opole 2018
 30. L. Wilk, Nowe typy tzw. Przesłębstw fakturowych w kodeksie karnym [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów Tom II red. D. Mucha. Opole 2018

Efektv uczenia się:

Wiedza:
 K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
 K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
 K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
 K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
 K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.
 K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
 K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
 K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.
 K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.
 K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
 K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
 K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną
 Forma zaliczenia wykładu: ustna, test jednokrotnego wyboru, Egzamin forma ustna, ćwiczenia test jednokrotnego wyboru
 Forma zaliczenia zajęć praktycznych: ustna, test jednokrotnego wyboru
 Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kazusów, wykorzystanie e-learningu, Rozmowa kierunkowa, pogadanka, opowiadanie, objaśnienie i wyjaśnienie w tym anegdota prawna

Egzamin w formie ustnej, losowo dwa pytania z części ogólnej, jedno pytanie z części szczególnej
 Ćwiczenia - aktywne uczestniczenie w zajęciach m.in. przez udzielanie odpowiedzi na pytania prowadzącego zajęcia, rozwiązywanie testu jednokrotnego wyboru. Ocen bardzo dobra 92 % -100%, dobry plus 91% - 84%, dobry 83% - 74%, dostateczny plus 73% - 64%, dostateczny 63% - 53%

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (20 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy arupv:

dr hab. Dariusz Mucha

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Bartłomiej Filek

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-03)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć II Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2018/19-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo karne (9.PR.D5.3.Pkar)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Criminal law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr hab. Dariusz Mucha
dr Bartłomiej Filek

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Uzyskanie przez studenta wiedzy na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa karnego materialnego
2. Przybliżenie rodzajowo wybranych przestępstw z części szczególnej Kodeksu karnego
3. Nabywanie umiejętności praktycznych

Opis:

1. Pojęcie, funkcje i zasady prawa karnego.
2. Historyczny rozwój prawa karnego.
3. Źródła prawa karnego, jego normy i ich wykładnia.
4. Obowiązki polskiej ustawy kodeks karny pod względem czasu, miejsca i osób.
5. Pojęcie, struktura przestępstwa i podział przestępstw.
6. Ustawowe znamiona czynu zabronionego.
7. Formy stadialne i zjawiskowe popełnienia przestępstwa.
8. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność karną.
9. Zbieg przepisów ustawy i przestępstw.
10. Kary w kodeksie karnym.
11. Środki karne w kodeksie karnym.
12. Środki związane z poddaniem sprawy próbie.
13. Wymiar kary i środków karnych.
14. Środki zabezpieczające.
15. Przedawnienie.
16. Zatarcie skazania.
17. Ułaskawienie, amnestia oraz abolicja
18. Budowa i systematyka części szczególnej kodeksu karnego.
19. Wybrane typizacje części szczególnej kodeksu karnego

Literatura:

1. T. Dukiet –Nagórska, S.Hoc, A. Jaworska – Wieloch, M.Kalitowski, O.Sitarz, L.Tyszkiewicz, L.Wilk, P. Zawiejski, Prawo karne. Część ogólna, szczególna i wojskowa, red., T.Dukiet-Nagórska, wyd. 3, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

- 1 L.Gardocki, Prawo karne, wyd. 21, C.H. Beck, Warszawa 2019.
 2. M. Królikowski, R. Zawłocki, Prawo karne, wyd. 2, C.H. Beck, Warszawa 2016.
 3. A. Grześkowiak (red.), K. Wiak (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2016.
 4. R.A. Stefański (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd.2, C.H. Beck, Warszawa 2016.
 5. T. Bojarski (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd.7, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
 6. M. Mozgawa (red.), Kodeks karny. Praktyczny komentarz, wyd.7, Wolters Kluwer, Warszawa 2015.
 7. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 1-31, Tom I, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2014.
 8. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 32-116, Tom II, wyd. 3, C.H. Beck, Warszawa 2015.
 9. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 1-52 k.k., Tom II, wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
 10. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 53-116 k.k., Tom II, wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
 11. A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art. 117-277 k.k., Tom II., wyd.4, Wolters Kluwer, Warszawa 2013.
 12. A. Zoll (red.) Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art. 278-363 k.k., Tom III., wyd.4, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
 13. J. Giezek (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz, red. J. Giezek, wyd.3, Wolters Kluwer, Warszawa 2012.
 14. J. Giezek (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz, wyd.4, Wolters Kluwer, Warszawa 2014.
 15. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art.117-221, Tom I, C.H. Beck, Warszawa 2013.
- USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 9.5-III-PKe, w cyklu: , jednostka dawcy: , grupa przedm.:
- Strona 2 z 2 19.10.2016 20:43
- 2013.
 16. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art.222-316, Tom II, C.H. Beck, Warszawa 2013.
 17. M. Filar (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd. 5, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
 18. A. Marek, V. Konarska-Wrzosek, Prawo karne, wyd. 11, C.H. Beck, Warszawa 2016.
 19. M. Małecki (red.), Prawo karne. Testy, odpowiedzi, rozwiązania, Krakowski Instytut Prawa Karnego Fundacja, Kraków 2016.
 20. S. Hoc, D.Mucha, Kary jako podstawowe sankcje w prawie karnym, Opole 2018
 21. S. Hoc, Prawo i medycyna – wybrane zagadnienia, Opole 2019
 22. B. Filek, Przekroczenie granic obrony koniecznej w warunkach opisanych w art. 23 § 2a kk. Zagadnienia wybrane karnym [w:] Księga

Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom I red. D.Mucha, Opole 2018
 24. T. Gardocka, D. Jagiełło, Ewolucja środków zabezpieczających w polskim prawie karnym materialnym [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom I red. D.Mucha, Opole 2018
 25. V. Konarska – Wrzosek, Rozważania de lege lata i de lege ferenda dotyczące ustawowego i sądowego wymiaru kary karnym [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom I red. D.Mucha, Opole 2018
 26. S. Lelental, Orzeczone na podstawie art. 37b Kodeksu karnego kara pozbawienia wolności obok kary ograniczenia wolności i wykonywanie tych kar karnym [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom I red. D.Mucha, Opole 2018
 27. M. Melezini, Instytucja warunkowego umorzenia postępowania karnego w Kodeksie karnym z 1997 roku po zmianach [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom II red. D. Mucha, Opole 2018
 28. D. Mucha, Wykonanie kary pozbawienia wolności w systemie dozoru elektronicznego – analiza i ocena zmian z perspektywy stabilności i realiów prawa karnego [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom II red. D. Mucha, Opole 2018
 29. J. Sobczak, Przesłębstwo uporczywego nękania art. 190a § 1 kk w optyce judykatury [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów, Tom II red. D. Mucha, Opole 2018
 30. L. Wilk, Nowe typy tzw. Przesłębstw fakturowych w kodeksie karnym [w:] Księga Jubileuszowa Profesora Stanisława Hoca, O stabilności Kodeksu karnego w świetle realiów Tom II red. D. Mucha. Opole 2018

Efektv uczenia się:

Wiedza:
 K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
 K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
 K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
 K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
 K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.
 K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
 K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
 K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.
 K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.
 K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
 K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
 K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną
 Forma zaliczenia wykładu: ustna, test jednokrotnego wyboru, Egzamin forma ustna, ćwiczenia test jednokrotnego wyboru
 Forma zaliczenia zajęć praktycznych: ustna, test jednokrotnego wyboru
 Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, wykorzystanie e-learningu, Rozmowa kierunkowa, pogadanka, opowiadanie, objaśnienie i wyjaśnienie w tym anegdota prawna

Egzamin w formie ustnej, losowo dwa pytania z części ogólnej, jedno pytanie z części szczególnej
 Ćwiczenia - aktywne uczestniczenie w zajęciach m.in. przez udzielanie odpowiedzi na pytania prowadzącego zajęcia, rozwiązanie testu jednokrotnego wyboru. Ocen bardzo dobra 92 % -100%, dobry plus 91% - 84%, dobry 83% - 74%, dostateczny plus 73% - 64%, dostateczny 63% - 53%

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (25 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy arupv:

dr hab. Dariusz Mucha

Ćwiczenia (20 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Bartłomiej Filek

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Bartłomiej Filek

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Bartłomiej Filek

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-03)	2008/09-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć II rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2018/19-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo konstytucyjne (9.PR.Z5.3.Pkon)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Constitutional law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwóltnv typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skróconv opis:

1. Zaznajomienie studentów ze specyfiką i szczególną rolą prawa konstytucyjnego, jako gałęzi wytyczającej granice regulacji normatywnej pozostałych źródeł prawa powszechnie i wewnątrznie obowiązującego.
2. Zaznajomienie studentów z zasadami i regułami stanowiącymi fundament demokratycznego państwa, przestrzegającego wolności i praw człowieka i obywatela
3. Nauczenie studentów umiejętności oceniania regulacji normatywnych przez pryzmat zasad, reguł i specyfiki prawa konstytucyjnego.

Opis:

Tematyka wykładów

1. Prawo konstytucyjne w znaczeniu wąskim i szerokim, normy prawa konstytucyjnego
2. Prawo konstytucyjne a pozostałe gałęzie prawa
3. ustrój polityczny, państwowy, społeczno-gospodarczy
4. systemy rządów klasyczne zmodyfikowane i mieszane
5. podobieństwa i różnice odpowiedzialności politycznej i konstytucyjnej
6. konstytucyjne zasady podstawowe (pojęcie i znaczenie)
7. zasada demokratycznego państwa prawnego
8. zasady suwerenności państwa i narodu
9. zasada trójpodziału władz
10. zasada republikańskiej formy państwa
11. zasada pomocniczości
12. zasada dobra wspólnego
13. zasada przyrodzonej godności osobowej
14. Zasady funkcjonowania władzy ustawodawczej
15. Zasady funkcjonowania władzy wykonawczej
16. Zasady funkcjonowania władzy sądowniczej
17. Podstawowe zasady prawa wyborczego

Tematyka ćwiczeń

1. Źródła prawa powszechnie obowiązującego (katalog, hierarchia, reguły kolizyjne); ce-chy i charakterystyka konstytucji, ustaw, rozporządzeń z mocą ustawy, rozporządzeń wykonawczych, aktów prawa miejscowego; różnica między prawem międzynarodowym a ponadnarodowym, pozycja prawa międzynarodowego w systemie źródeł prawa powszechnie obowiązującego;
2. Źródła prawa wewnątrznie obowiązującego i ich cechy;
3. Partie polityczne (definicje p.p., instytucjonalizacja p.p., rejestr p.p., majątek partii);
4. Prawo wyborcze (prawo wybierania i wybieralności, odniesienie definicji cechujących wybory w Polsce do regulacji kodeksu);
5. Władza ustawodawcza (funkcje wł.u., bikameralizm nierównoprawny parlamentu, supremacja Sejmu, kompetencje Sejmu i Senatu, organy izb, ich powoływanie i kom-petencje);
6. Władza wykonawcza (rozdzielenie funkcji pomiędzy głowę państwa a rząd w syste-mie parlamentarnym; Prezydent RP, jego powoływanie, funkcje, status i kompeten-cje; Rada Ministrów, jej status i kompetencje w strukturze władzy wykonawczej, skład RM, powoływanie i odwoływanie rządu oraz ministrów; odpowiedzialność konstytucyjna władzy wykonawczej);
7. Władza sądownicza (jej pozycja względem pozostałych władz, struktura wł.s., two-rzenie sądów i ich znoszenie; powoływanie sędziów i przejście w stan spoczynku; specyfika, pozycja, skład i kompetencje SN, NSA, TK, TS).

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Warszawa 2009;
2. Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2016;
3. Sarnecki P., (red.) Prawo konstytucyjne RP, Warszawa 2009;
4. Chmaj M. (red.), Komentarz do Konstytucji RP, seria konentarzy do poszczególnych artykułów pisanych przezróżnych autorów, Warszawa
5. Witkowski Z.(red.), Prawo konstytucyjne, Toruń 2010
6. Konstytucja III RP w tezach orzeczniczych Trybunału Konstytucyjnego i wybranych sądów, red. i wprowadzenie M. Zubik, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2008;
7. Zasady podstawowe polskiej Konstytucji, pod red, W. Sokolewicz, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 1998;

Literatura uzupełniająca:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, t. I-V, red. L. Garlicki, Warszawa 1999-2007;
2. Konstytucja RP. Komentarz, tom I-II, red. M. Safjan, L. Bosek, Warszawa 2016;
3. Wybrane artykuły z Przeglądu Prawa Konstytucyjnego, Przeglądu Sejmowego oraz Państwa i Prawa;
4. Podstawowe problemy stosowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, seria pod red. K. Działochy i A. Preisnera, Wydawnictwo Sejmowe, w serii około 10 pozycji wydawanych przez kilka lat.

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, test wielokrotnego wyboru, mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, test wielokrotnego wyboru, mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje, wykorzystanie e-learningu

ZALICZENIE oraz EGZAMIN:

Różnica między zaliczeniem, a egzaminem opiera się na rozróżnieniu materiału, z jakiego ma być sprawdzana wiedza. Egzamin odnosi się do zagadnień o charakterze ogólnym i generalnym, a zaliczenia do zagadnień szczegółowych, praktycznych.

Studenci dostają link (MS Forms) do przygotowanego szablonu zaliczenia z podziałem na grupy. Szablon zawiera: 1-2 tabele/wykres do uzupełnienia; kilka pytań testowych mających sprawdzić znajomość informacji z aktów prawnych oraz kilka pytań otwartych mających sprawdzić wiedzę ogólną, znajomość definicji, pojęć, statusu lub zakresów kompetencji organów właściwych w sprawach ochrony dziedzictwa kulturowego. Czas trwania zaliczenia oraz egzaminu jest uzależniony od ilości i obszerności pytań.

Za każde pytanie przewidziana jest odpowiednia ilość punktów w zależności od wymaganego przez to pytanie zakresu wiedzy. Za uzupełnienie tabel/wykresów przysługuje jeden punkt za prawidłowo wpisane słowo, zaznaczenie prawidłowego pola lub wypełnienie go prawidłowym wyrazem; za pytania jednokrotnego wyboru można zdobyć dwa punkty (ew. 1, gdy zaznaczy się mniej odpowiedzi poprawnych, a nie zaznaczy się odpowiedzi fałszywej – tabela poniżej); za pytania jednokrotnego wyboru można zdobyć tylko jeden punkt; za pytania otwarte można zdobyć różną liczbę punktów w zależności od jego obszerności (nie mniej niż 2, nie więcej niż 10).

Punktacja

Sumę wszystkich punktów dzieli się na 2, a iloraz ten stanowi najwyższą punktację, za którą uzyskuje się ocenę niedostateczną. Ocena pozytywna przysługuje począwszy od liczby stanowiącej przekroczenie 50% punktów możliwych do zdobycia w danym zaliczeniu. Ilość/przedział punktów pozwalających na zdobycie kolejno ocen dostatecznej, dostatecznej plus, dobrej, dobrej plus i bardzo dobrej uzyskuje się dzieląc ilość punktów stanowiących przekroczenie 50% punktów przez 5 (ilość ocen). W razie nierównej liczby punkty rozkłada się tak, że o wiele łatwiej przejść z oceny dst do dst. plus niż z db plus do bdb.

Przykłady punktacji:

47 punktów za zaliczenie:

0-23 – ndst

24-27 – dst

28-32 – dst +

33-37 – db

38-42 – db+

43-47 – bdb

65 punktów za zaliczenie:

0-28 – ndst

29-35 – dst

26-42 – dst +

43-49 – db

50-57 – db+

58-65 – bdb

Praktyki zawodowe:

Dla studentów zainteresowanych praktyczną stroną prawa konstytucyjnego istnieje możliwość odbycia wizyt studyjnych w konstytucyjnych organach państwa (Sejm, Senat, ministerstwa, Sąd Najwyższy, Trybunał Konstytucyjny itp.).

Ponadto studenci mogą odbyć praktyki zawodowe w wybranych ministerstwach.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-03)	2008/09-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć II Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2013/14-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo konstytucyjne (9.PR.D5.3.Pkon)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Constitutional law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwóltnv typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Jezyk wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ustroju, statusem jednostki w państwie oraz organizacją i kompetencjami władz.
2. Ukazanie szczególnej roli konstytucji w systemie źródeł prawa i znaczenia prawa konstytucyjnego dla nauki prawa.
3. Prezentacja podstawowych zagadnień dotyczących tożsamości konstytucyjnej państwa.

Opis:

1. Wprowadzenie do wykładów i ćwiczeń
 - Problematyka wykładów i ćwiczeń
 - Omówienie źródeł i literatury przedmiotu
 - Pojęcie „prawa konstytucyjnego”
 - Przedmiot i zakres prawa konstytucyjnego
 - Prawo konstytucyjne jako „prawo orzecznicze”
1. System źródeł prawa w Konstytucji RP
 - Geneza Rozdziału III Konstytucji RP
 - Pojęcie źródeł prawa i systemu źródeł prawa
 - Dualizm i dychotomia systemu źródeł prawa
 - Hierarchiczna struktura systemu prawa
2. System źródeł prawa w Konstytucji RP
 - Ustawa – ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych, Zasady techniki prawodawczej
 - Umowa międzynarodowa jako źródło prawa: pojęcie, rodzaje, zawieranie, ratyfikacja, miejsce w hierarchii źródeł prawa – ustawa o umowach międzynarodowych
 - Prawo polskie a prawo UE
2. Konstytucja
 - Geneza konstytucji pisanej
 - Konstytucja jako najwyższe prawo Rzeczypospolitej
 - Konstytucja jako akt, którego przepisy stosuje się bezpośrednio
 - Konstytucja jako ustawa zasadnicza
3. System źródeł prawa w Konstytucji RP
 - Rozporządzenia
 - Akty prawa miejscowego
 - Akty prawa wewnętrznego
3. Zasady naczelné (część 1)
 - Pojęcie, ewolucja i znaczenie podstawowych zasad ustrojowych
 - Charakter i znaczenie rozdziału I Konstytucji RP
 - Zasada dobra wspólnego
 - Zasada republikańskiej formy państwa
4. Zasada demokratycznego państwa prawnego
 - Geneza i pojęcie
 - Standardy demokratycznego państwa prawnego
 - Znaczenie ustrojowe
 - Zasady wynikające z zasady demokratycznego państwa prawnego: ochrona praw nabytych, ochrona interesów w toku, zaufania obywateli do państwa i stanowionego przez nie prawa, prawidłowej legislacji, lex retro non agit, vacatio legis – analiza w oparciu o orzecznictwo trybunału Konstytucyjnego
4. Zasady naczelné (ciąg dalszy)
 - Suwerenność i niepodległość państwa
 - Społeczeństwo obywatelskie
 - Społeczna gospodarka rynkowa
5. Formy demokracji bezpośredniej
 - Zasada suwerenności narodu
 - Formy demokracji bezpośredniej: zgromadzenia ludowe, ustawodawcza inicjatywa ludowa, veto ludowe, konsultacje społeczne, referendum
 - Rodzaje referendum ogólnokrajowego – analiza na podstawie Konstytucji RP i Ustawy o referendum ogólnokrajowym
 - Ustawodawcza inicjatywa ludowa - ustawa

5. Wolności i prawa człowieka i obywatela (część 1)

- Geneza i rozwój wolności i praw człowieka i obywatela – uwagi wprowadzające
- Gwarancje międzynarodowe a Konstytucja RP
- Systematyka rozdziału II Konstytucji RP
- Podstawowe pojęcia dotyczące statusu jednostki

6. Analiza wybranych wolności i praw osobistych na podstawie przepisów konstytucyjnych i ustawowych oraz orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego

- Prawo do życia
- Prawo do sądu
- Prawo do prywatności
- Prawo do nietykalności

6. Zasady ogólne/przewodnie statusu jednostki

- Godność
- Wolność
- Równość

7. Analiza wybranych wolności i praw politycznych i społecznych na podstawie przepisów konstytucyjnych i ustawowych oraz orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego

- Wolność zgromadzeń
- Wolność zrzeszania się
- Uprawnienia pracownicze
- Prawo do opieki zdrowotnej

7. Wolności i prawa człowieka i obywatela

- Podmiot wolności i praw
- Przedmiot wolności i praw
- Granice wolności i praw
- Środki ochrony wolności i praw

8. Zaliczenie

- Zaliczenie I części ćwiczeń

8. Obowiązki człowieka i obywatela

- Pojęcie i charakter prawny obowiązku
- Korelacja prawo – obowiązek
- Wierność Rzeczypospolitej
- Przestrzeganie prawa
- Ponoszenie ciężarów i świadczeń publicznych
- Obrona Ojczyzny
- Dbłość o stan środowiska

Część II

1. Parlament

- Parlament w systemie organów państwa
- Parlament jako organ władzy ustawodawczej
- System parlamentarno-gabinetowy w Polsce
- Sejm, Senat a Zgromadzenie Narodowe
- Znaczenie większości parlamentarnej; rola i prawa opozycji

1. Prawo wyborcze

- Pojęcie wyborów, prawa wyborczego, systemu wyborczego, kodeksu wyborczego
- Podstawowe zasady prawa wyborczego (tzw. przymiotniki) i ich znaczenie
- Czynne i bierne prawo wyborcze
- Organy przeprowadzające wybory
- Kalendarz wyborczy

2. Funkcje Parlamentu

- Funkcja ustrojodawcza
- Funkcja ustawodawcza - proces legislacyjny
- Funkcja kontrolna (Sejm)
- Funkcja kreacyjna

2. Status prawny posła i senatora

- Mandat parlamentarny
- Prawa i obowiązki posła i senatora
- Immunitet materialny i formalny
- Nietykalność
- Incompatibilitas
- Zawodowy charakter wykonywania funkcji, przepisy antykorupcyjne
- Komisja etyki poselskiej

3. Prezydent Rzeczypospolitej

- Prezydent jako głowa państwa i organ władzy wykonawczej

- Kompetencje Prezydenta i formy ich wykonywania
- Prezydent a Rada Ministrów
- Rada Gabinetowa
- Rada Bezpieczeństwa Narodowego

3. Prezydent Rzeczypospolitej

- Wybór Prezydenta
- Akty urzędowe Prezydenta – prerogatywy, kontrasygnata
- Odpowiedzialność Prezydenta: problemy konstytucyjne, doktrynalne i praktyczne
- Odpowiedzialność konstytucyjna, prawna

4. Rada Ministrów

- Słowniczek: Rada Ministrów, Rząd, Gabinet, Administracja rządowa
- Rada Ministrów jako organ władzy wykonawczej
- Kompetencje Rady Ministrów i formy ich wykonywania
- Pozycja Prezesa Rady Ministrów
- Minister – charakter prawny

4. Rada Ministrów

- Powoływanie i odwoływanie Rady Ministrów oraz poszczególnych ministrów
- Działy administracji rządowej
- Odpowiedzialność parlamentarna – wotum zaufania, wotum nieufności
- Odpowiedzialność konstytucyjna

5. Władza sądownicza

- Zasady ustrojowe dotyczące władzy sądowniczej
- Status jednostki w państwie a władza sądownicza
- Niezawisłość sędziowska i status sędziów
- Krajowa Rada Sądownictwa

5. Władza sądownicza

- Istota oraz struktura wymiaru sprawiedliwości w Polsce
- Sąd Najwyższy
- Sądy powszechne
- Sądy administracyjne
- Sądy wojskowe

6. Trybunał Konstytucyjny

- Geneza i ewolucja sądownictwa konstytucyjnego
- Kompetencje Trybunału Konstytucyjnego

6. Postępowanie przed Trybunałem Konstytucyjnym

- Postępowanie przed Trybunałem Konstytucyjnym

7. Stany nadzwyczajne

- Ogólna charakterystyka stanów nadzwyczajnych
- Stan wojenny
- Stan wyjątkowy
- Stan klęski żywiołowej
- Stan wojny
- Stany nadzwyczajne a status jednostki

7. Zaliczenie ćwiczeń

Literatura:

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu – do wyboru)

- Garlicki Leszek, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. Lexi-sNexis, Warszawa najnowsze wydanie.
- Granat Mirosław, Prawo konstytucyjne w pytaniach i odpowiedziach, Wyd. LexisNexis, Warszawa najnowsze wydanie.

B. Uzupełniająca (do wyboru)

- Banaszak Bogusław, Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2004.
- Banaszak Bogusław, Prawo konstytucyjne, C.H. Beck, Warszawa 2004.
- Chmielnicki P. (red.), Konstytucyjny system władz publicznych, Warszawa najnowsze wydanie.
- Domagała Michał (red.), Konstytucyjne systemy rządów, Wyd. Sejmowe, Warszawa 1997.
- Garlicki Leszek (red.), Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Sejmowe, tom I Warszawa 1999, tom II Warszawa 2001, tom III Warszawa 2003, tom IV Warszawa 2005, tom V Warszawa 2007.
- Gdulewicz E. (red.), System konstytucyjnych organów państwowych, Lublin najnowsze wydanie.
- Gdulewicz Ewa, Kręciszy Wojciech, Orłowski Wojciech, Skrzydło Wiesław, Zakrzewski Wojciech, Ustroje państw współczesnych, Wyd. UMCS, Lublin, (najnowsze wydanie).
- Konstytucje Rzeczypospolitej oraz komentarz do Konstytucji RP z 1997 ro-ku, pod red. J. Bocia, Wrocław 1998.
- Kruk Maria (red.), Prawo międzynarodowe i wspólnotowe w wewnętrznym porządku prawnym, Wyd. Sejmowe, Warszawa 1997.
- Ludwikowski Rett R., Prawo konstytucyjne porównawcze, TNOiK, Toruń 2000.
- Majchrowski Jan, Winczorek Piotr, Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej z tekstem Konstytucji z 2 IV 1997 r., Hortpress Sp. z o. o., (Warszawa 1998).
- Prawo konstytucyjne. Źródła, orzecznictwo, literatura. Wybór i opracowanie Ryszard Balicki, Joanna Braciak, Artur Preisner, Wyd.

Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2001.

• Sagan Stanisław, Prawo konstytucyjne RP, Warszawa 1999.

• Sarniecki Paweł (red.), Konstytucjonalizacja zasad i instytucji ustrojowych, Wyd. Sejmowe, Warszawa 1997.

• Sarniecki Paweł (red.), Prawo konstytucyjne Rzeczypospolitej Polskiej, C.H. Beck, Warszawa 2005.

• Skrzydło Wiesław (red.), Polskie prawo konstytucyjne, Oficyna Wydawnicza Verba, Lublin 2005.

• Sokolewicz Wojciech (red.), Zasady podstawowe polskiej konstytucji, Wyd. Sejmowe, Warszawa 1998.

• Trzcziński Janusz (red.), Charakter i struktura norm konstytucji, Wyd. Sejmowe, Warszawa 1997.

• Tuleja Piotr (red.), Prawo konstytucyjne, C.H. Beck, Warszawa 1997.

• Winczorek Piotr, Komentarz do Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., Wyd. Liber, Warszawa 2000.

• Winczorek Piotr, Konstytucyjny system organów państwowych, Wyd. Liber, Warszawa 2012.

• Witkowski Zbigniew (red.), Galster Jan, Gronowska Bożena, Szyszkowski Waław, Bień-Kacała Agnieszka, Cieszyński Adam, Witkowska Katarzyna M., Prawo konstytucyjne, Wyd. Tnoik, Toruń 2006.

• Wyrzykowski Mirosław (red.), Konstytucyjne podstawy systemu prawa, Wyd. Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2001.

• Zięba-Załucka Halina (red.), Kaczmarczyk Katarzyna, Kijowski Maciej, Sosnowska-Łozińska Magdalena, Stawarz-Walat Agnieszka, System organów państwowych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa najnowsze wydanie.

• Zięba-Załucka Halina (red.), Prawo konstytucyjne: wybrane zagadnienia, Wyd. FOSZE, Rzeszów 1998.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, praca semestralna, test wielokrotnego wyboru

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, test wielokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Kryteria:

5 punktów – dst

6 punktów – dst+

7 punktów – db

8 punktów – db+

9-10 punktów – bdb

I wielokrotności.

Praktyki zawodowe:

Dla studentów zainteresowanych praktyczną stroną prawa konstytucyjnego istnieje możliwość odbycia wizyt studyjnych w konstytucyjnych organach państwa (Sejm, Senat, ministerstwa, Sąd Najwyższy, Trybunał Konstytucyjny itp.).

Ponadto studenci mogą odbyć praktyki zawodowe w wybranych ministerstwach.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Tryb prowadzenia

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-03)	2008/09-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2008/09-Z	
Plan zajęć II rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-2_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć II rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2013/14-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Przedmiot monograficzny instytutowy (9.PR.Z5.3.MON)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z zagadnieniem umowy o zakazie konkurencji w czasie trwania i po ustaniu stosunku pracy oraz skutkami prawnymi ich naruszenia
2. Zapoznanie studentów z czynami nieuczciwej konkurencji, których mogą dopuścić się podmioty prawa pracy oraz reżimem odpowiedzialności za nie
3. Zrozumienie przez studentów znaczenia umów o zakazie konkurencji oraz odpowiedzialności za delikt nieuczciwej konkurencji w kontekście ochrony interesów gospodarczych pracodawcy

Opis:

1. Umowa o zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy
2. Umowa o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy (klauzula konkurencyjna)
3. Czyn nieuczciwej konkurencji godzący w tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 11 ustawy o z.n.k.) a podmioty prawa pracy
4. Czyn nieuczciwej konkurencji godzący w więzi obligacyjne (art. 12 ustawy o z.n.k.) a podmioty prawa pracy
5. Czyn nieuczciwej konkurencji polegający na rozpowszechnianiu nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji o swoim przedsiębiorcy (art. 14 ustawy o z.n.k.) a podmioty prawa pracy
6. Czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekazaniu informacji gospodarczej dotyczącej przedsiębiorcy do biura informacji gospodarczej albo niezamówieniu jej aktualizacji albo usunięcia (art. 17f ustawy o z.n.k.) a podmioty prawa pracy
7. Skutki prawne naruszenia przez pracownika umowy o zakazie konkurencji
8. Odpowiedzialność podmiotów prawa pracy za popełnienie czynu nieuczciwej konkurencji
9. Rozpatrywanie spraw związanych z nieuczciwą lub zakazaną konkurencją

Literatura:

Literatura podstawowa

J. Stencel, Zakaz konkurencji w prawie pracy, Warszawa 2001

M. Lewandowicz-Machnikowska, Klauzula konkurencyjna w kodeksie pracy, Kraków 2004

S. Pochopień-Belka, Pracownicze czyny nieuczciwej konkurencji, Warszawa 2021

J. Czerniak-Swędzioł, Pracowniczy obowiązek ochrony interesów gospodarczych pracodawcy, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

T. Kuczyński, Nieuczciwa konkurencja jako kategoria prawa pracy, Przegląd Sądowy nr 1/1994,

T. Kuczyński, Czyny nieuczciwej konkurencji w działalności związków zawodowych, Praca i Zabezpieczenie Społeczne nr 5/1995

M. Gersdorf, M. Raczkowski, Odpowiedzialność za pracowniczy czyn nieuczciwej konkurencji, Praca i Zabezpieczenie Społeczne nr 1/2005

S. Pochopień, Charakter prawny roszczeń pracodawcy związanych z zakazaną lub nieuczciwą konkurencją pracownika, Przegląd Sądowy nr 11-12/2019

S. Pochopień, Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa w relacjach pracodawcy ze zbiorowymi podmiotami prawa pracy, Praca i Zabezpieczenie Społeczne nr 8/2017

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

brak szczegółowych danych o grupach zajęciowych

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-03)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Zakazana i nieuczciwa konkurencja w prawie pracy (9.PR.D5.3.MON)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Prohibited and unfair competition in labor law

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Sabina Pochopień-Belka

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z zagadnieniem umowy o zakazie konkurencji w czasie trwania i po ustaniu stosunku pracy oraz skutkami prawnymi ich naruszenia
2. Zapoznanie studentów z czynami nieuczciwej konkurencji, których mogą dopuścić się podmioty prawa pracy oraz reżimem odpowiedzialności za nie
3. Zrozumienie przez studentów znaczenia umów o zakazie konkurencji oraz odpowiedzialności za delikt nieuczciwej konkurencji w kontekście ochrony interesów gospodarczych pracodawcy

Opis:

1. Zapoznanie studentów z zagadnieniem umowy o zakazie konkurencji w czasie trwania i po ustaniu stosunku pracy oraz skutkami prawnymi ich naruszenia
2. Zapoznanie studentów z czynami nieuczciwej konkurencji, których mogą dopuścić się podmioty prawa pracy oraz reżimem odpowiedzialności za nie
3. Zrozumienie przez studentów znaczenia umów o zakazie konkurencji oraz odpowiedzialności za delikt nieuczciwej konkurencji w kontekście ochrony interesów gospodarczych pracodawcy

1. Umowa o zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy
2. Umowa o zakazie konkurencji po ustaniu stosunku pracy (klauzula konkurencyjna)
3. Czyn nieuczciwej konkurencji godzący w tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 11 ustawy o z.n.k.) a podmioty prawa pracy
4. Czyn nieuczciwej konkurencji godzący w więzi obligacyjne (art. 12 ustawy o z.n.k.) a podmioty prawa pracy
5. Czyn nieuczciwej konkurencji polegający na rozpowszechnianiu nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd informacji o swoim przedsiębiorcy (art. 14 ustawy o z.n.k.) a podmioty prawa pracy
6. Czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekazaniu informacji gospodarczej dotyczącej przedsiębiorcy do biura informacji gospodarczej albo niezgodnie z jej aktualizacją albo usunięciem (art. 17f ustawy o z.n.k.) a podmioty prawa pracy
7. Skutki prawne naruszenia przez pracownika umowy o zakazie konkurencji
8. Odpowiedzialność podmiotów prawa pracy za popełnienie czynu nieuczciwej konkurencji
9. Rozpatrywanie spraw związanych z nieuczciwą lub zakazaną konkurencją

Literatura:

Literatura podstawowa

J. Stencel, Zakaz konkurencji w prawie pracy, Warszawa 2001

M. Lewandowicz-Machnikowska, Klauzula konkurencyjna w kodeksie pracy, Kraków 2004

S. Pochopień-Belka, Pracownicze czyny nieuczciwej konkurencji, Warszawa 2021

J. Czerniak-Swędzioł, Pracowniczy obowiązek ochrony interesów gospodarczych pracodawcy, Warszawa 2007

Literatura uzupełniająca:

T. Kuczyński, Nieuczciwa konkurencja jako kategoria prawa pracy, Przegląd Sądowy nr 1/1994,

T. Kuczyński, Czyny nieuczciwej konkurencji w działalności związków zawodowych, Praca i Zabezpieczenie Społeczne nr 5/1995

M. Gersdorf, M. Raczkowski, Odpowiedzialność za pracowniczy czyn nieuczciwej konkurencji, Praca i Zabezpieczenie Społeczne nr 1/2005

S. Pochopień, Charakter prawny roszczeń pracodawcy związanych z zakazaną lub nieuczciwą konkurencją pracownika, Przegląd Sądowy nr 11-12/2019

S. Pochopień, Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa w relacjach pracodawcy ze zbiorowymi podmiotami prawa pracy, Praca i Zabezpieczenie Społeczne nr 8/2017

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu

prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych

Metody i kryteria oceniania:

Najwyższy Najniższy Ocena
100,00% 95,00% 5,0 (bdb)
94,99% 85,00% 4,5 (db plus)
84,99% 75,00% 4,0 (db)
74,99% 65,00% 3,5 (dost plus)
64,99% 50,01% 3,0 (dost)
50,00% 0,00% 2,0 (ndst)

Warunki zaliczenia przedmiotu

1. Przygotowanie i wygłoszenie referatu na zlecony przez prowadzącą temat oraz przedłożenie tekstu wystąpienia
2. Sporządzenie projektu pisma (umowa o zakazie konkurencji w czasie trwania stosunku pracy/klauzula konkurencyjna)
3. Obecność na zajęciach

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Sabina Pochopień-Belka

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)

Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
Łacińska terminologia prawnicza (9.PR.D5.3.LTP)	2022/23-Z	
Kulturowe podstawy prawa (9.PR.D5.3.KPP)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-03)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć II rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-2-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Historia zawodów prawniczych (9.PR.Z5.4.HZP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: prof. dr hab. Józef Koredczuk

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych związanych z problematyką ewolucji zawodów prawniczych
2. Zaznajomienie studentów z aktualnym dorobkiem polskiej i światowej nauki odnoszącej się do przedmiotowych zagadnień
3. Uzyskanie przez studentów umiejętności interpretacji problemów związanych z przeobrażeniami zawodów prawniczych, rolą prawników w kulturze i przyszłością profesji prawniczych

Opis:

Treści programowe dla wykładu:

1. Rekonstrukcja pojęcia zawodu zaufania publicznego
2. Rozwój profesji prawniczych w Polsce i na świecie
3. Społeczne, historyczne i geopolityczne uwarunkowania ewolucji zawodów prawniczych
4. Wiedza i kompetencje prawnika w ujęciu historycznym
5. Prestiż prawa
6. Prawnicy zawody przyszłości
7. Sylwetki wybitnych polskich prawników

Literatura:

Literatura:

- E. Borkowska-Bagieńska, B. Lesiński, Historia prawa sądowego, Poznań 2004;
H. Olszewski, Historia doktryn politycznych i prawnych, Poznań 2000;
A. Podgórecki, Prestiż prawa, Warszawa 1966;
S. Sagan (red.), Organy i korporacje ochrony prawa; Warszawa 2001;
M. Zirk-Sadowski, Sposoby uczestniczenia prawników w kulturze, „Ruch Prawnicy, Ekonomiczny i Socjologiczny”, 1994, z. 4.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

Umiejętności:

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną,

Forma zaliczenia wykładu: mieszana,

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusje

Prezentacja referatu na wybrany, z listy proponowanych referatów, temat; sposób prezentacji dokonywany jest samodzielnie przez studenta

Aktywność w dyskusji nad prezentowanymi referatami

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SN)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-04)	2021/22-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Historia zawodów prawniczych (9.PR.D5.4.HZP)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: prof. dr hab. Józef Koredczuk

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych związanych z problematyką ewolucji zawodów prawniczych
2. Zaznajomienie studentów z aktualnym dorobkiem polskiej i światowej nauki odnoszącej się do przedmiotowych zagadnień
3. Uzyskanie przez studentów umiejętności interpretacji problemów związanych z przeobrażeniami zawodów prawniczych, rolą prawników w kulturze i przyszłością profesji prawniczych

Opis:

Treści programowe dla wykładu:

1. Rekonstrukcja pojęcia zawodu zaufania publicznego
2. Rozwój profesji prawniczych w Polsce i na świecie
3. Społeczne, historyczne i geopolityczne uwarunkowania ewolucji zawodów prawniczych
4. Wiedza i kompetencje prawnika w ujęciu historycznym
5. Prestiż prawa
6. Prawnicy zawody przyszłości
7. Sylwetki wybitnych polskich prawników

Literatura:

Literatura:

- E. Borkowska-Bagieńska, B. Lesiński, Historia prawa sądowego, Poznań 2004;
H. Olszewski, Historia doktryn politycznych i prawnych, Poznań 2000;
A. Podgórecki, Prestiż prawa, Warszawa 1966;
S. Sagan (red.), Organy i korporacje ochrony prawa; Warszawa 2001;
M. Zirk-Sadowski, Sposoby uczestniczenia prawników w kulturze, „Ruch Prawnicy, Ekonomiczny i Socjologiczny”, 1994, z. 4.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

Umiejętności:

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną,

Forma zaliczenia wykładu: mieszana,

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusje

Prezentacja referatu na wybrany, z listy proponowanych referatów, temat; sposób prezentacji dokonywany jest samodzielnie przez studenta

Aktywność w dyskusji nad prezentowanymi referatami

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Hanna Duszka-Jakimko

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SS)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-II_P_SS)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-04)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kontrola konstytucyjności prawa w Polsce (9.PR.Z5.4.KKP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Control of constitutionality of law in Poland**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji
Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023
Koordynator przedmiotu cyklu: dr hab. Anna Frankiewicz-Bodynek

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Zapoznanie z historią, istotą i modelami kontroli konstytucyjności prawa.
2. Zapoznanie z polskim modelem uprzedniej i następczej kontroli prawa.
3. Analiza wybranych orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego.

Opis:

1. Istota i pojęcie konstytucyjnej kontroli prawa w Polsce
2. Amerykański model kontroli prawa
3. Europejski model kontroli prawa (austriacki)
4. Geneza i rozwój kontroli prawa w Polsce (międzywojnie, PRL 1985-1997, 1997 -)
5. Źródła prawa
6. Prewencyjna kontrola norm
7. Następcza kontrola norm – ustawa, umowa międzynarodowa, przepisy prawa wydawane przez centralne organy państwowe, kryteria kontroli, skutki uchylenia aktu
8. Założenia kontroli norm
9. Orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego
10. Postępowanie przed Trybunałem Konstytucyjnym – kontrola norm, inne typy postępowań
11. Postępowanie w sprawie indywidualnej skargi konstytucyjnej – pojęcie skargi, schemat skargi, casus
12. Skutki wyroków Trybunału Konstytucyjnego

Literatura:

- L. Bosek, M. Wild, Kontrola konstytucyjności prawa, Warszawa 2014.
K. Wojtyczek, Sądownictwo konstytucyjne w Polsce. Wybrane zagadnienia, Warszawa 2013.
M. Zubik, Status prawny sędziego Trybunału Konstytucyjnego, Warszawa 2011.
A. Syryt, Kontrola uchwalenia ustawy przed Trybunałem Konstytucyjnym, Warszawa 2014.
Zagadnienia sądownictwa konstytucyjnego – wybrane artykuły.

Efekty uczenia się:

Wiedza:
K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.
K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną,
Forma zaliczenia wykładu: Opracowanie zagadnień w oparciu o orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego,
Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Kryteria:

5 punktów – dst
6 punktów – dst+
7 punktów – db
8 punktów – db+
9-10 punktów – bdb
I wielokrotności.

Praktyki zawodowe:

Dla studentów zainteresowanych praktyczną stroną wiedzy istnieje możliwość odbycia wizyt studyjnych w konstytucyjnych organach państwa (Sejm, Senat, ministerstwa, Sąd Najwyższy, Trybunał Konstytucyjny itp.).
Ponadto studenci mogą odbyć praktyki zawodowe w wybranych ministerstwach i instytucjach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:*brak prowadzącego***Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:**

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SN)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-04)	2021/22-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kontrola konstytucyjności prawa w Polsce (9.PR.D5.4.KKP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Control of constitutionality of law in Poland**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji
Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023
Koordynator przedmiotu cyklu: dr hab. Anna Frankiewicz-Bodynek

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Zapoznanie z historią, istotą i modelami kontroli konstytucyjności prawa.
2. Zapoznanie z polskim modelem uprzedniej i następczej kontroli prawa.
3. Analiza wybranych orzeczeń Trybunału Konstytucyjnego.

Opis:

1. Istota i pojęcie konstytucyjnej kontroli prawa w Polsce
2. Amerykański model kontroli prawa
3. Europejski model kontroli prawa (austriacki)
4. Geneza i rozwój kontroli prawa w Polsce (międzywojnie, PRL 1985-1997, 1997 -)
5. Źródła prawa
6. Prewencyjna kontrola norm
7. Następcza kontrola norm – ustawa, umowa międzynarodowa, przepisy prawa wydawane przez centralne organy państwowe, kryteria kontroli, skutki uchylenia aktu
8. Założenia kontroli norm
9. Orzeczenia Trybunału Konstytucyjnego
10. Postępowanie przed Trybunałem Konstytucyjnym – kontrola norm, inne typy postępowań
11. Postępowanie w sprawie indywidualnej skargi konstytucyjnej – pojęcie skargi, schemat skargi, casus
12. Skutki wyroków Trybunału Konstytucyjnego

Literatura:

- L. Bosek, M. Wild, Kontrola konstytucyjności prawa, Warszawa 2014.
K. Wojtyczek, Sądownictwo konstytucyjne w Polsce. Wybrane zagadnienia, Warszawa 2013.
M. Zubik, Status prawny sędziego Trybunału Konstytucyjnego, Warszawa 2011.
A. Syryt, Kontrola uchwalenia ustawy przed Trybunałem Konstytucyjnym, Warszawa 2014.
Zagadnienia sądownictwa konstytucyjnego – wybrane artykuły.

Efekty uczenia się:

Wiedza:
K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.
K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną,
Forma zaliczenia wykładu: Opracowanie zagadnień w oparciu o orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego,
Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Kryteria:

5 punktów – dst
6 punktów – dst+
7 punktów – db
8 punktów – db+
9-10 punktów – bdb
I wielokrotności.

Praktyki zawodowe:

Dla studentów zainteresowanych praktyczną stroną wiedzy istnieje możliwość odbycia wizyt studyjnych w konstytucyjnych organach państwa (Sejm, Senat, ministerstwa, Sąd Najwyższy, Trybunał Konstytucyjny itp.).
Ponadto studenci mogą odbyć praktyki zawodowe w wybranych ministerstwach i instytucjach.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Anna Frankiewicz-Bodynek

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SS)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-04)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne (9.PR.Z5.4.PAiSA)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Administrative proceedings and court-administrative

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr hab. Ewa Pierzchała

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z problematyką postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.
2. Wyposażenie studentów w umiejętność stosowania przepisów postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.
3. Wyposażenie studentów w kompetencje prawidłowego i właściwego organizowania pracy i komunikowania się.

Opis:

Szczegółowa tematyka obejmuje:

1. Organy wyższego stopnia, strona postępowania, pełnomocnicy, podmioty na prawach strony, współuczestnictwo stron w postępowaniu administracyjnym, inni uczestnicy.
2. Właściwość ogólna i szczególna organów prowadzących postępowanie (pojęcie i rodzaje właściwości, zasady określania właściwości rzeczowej, zasady określania właściwości miejscowej, zasady określania właściwości funkcjonalnej, spory o właściwość, spory kompetencyjne, wyłączenia pracowników i organów od udziału w postępowaniu).
3. Wymogi formalne podania w sprawie administracyjnej, w tym wnoszonego w formie elektronicznej, skutki niedochowania wymogów formalnych, postępowanie z podaniami wniesionymi do organu niewłaściwego.
4. Czynnności organu prowadzącego postępowanie (załatwianie spraw, doręczanie pism, Wezwania, terminy, protokolowanie i adnotacje, udostępnianie akt stronom).
5. Środki dowodowe, ich rodzaje i sposób przeprowadzania, domniemania i uprawdopodobnienia, notoria, rozprawa administracyjna – przesłanki obowiązku zarządzenia oraz tryb przygotowania i przeprowadzenia).
6. Wymogi formalne decyzji, uzasadnianie decyzji, wykonalność decyzji nieostatecznych i rygor ich natychmiastowej wykonalności, uzupełnianie, prostowanie i wiaśnianie decyzji).

Literatura:

1. Szubiakowski M., Wierzbowski M., Wiktorowska A., Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe i egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa najnowsze wydanie.
2. Ochendowski E., Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne, Toruń najnowsze wydanie.
3. Adamiak B., Borkowski J., Polskie postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne, Warszawa najnowsze wydanie.
4. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz; Warszawa, najnowsze wydanie;
5. M. Jaśkowska, A. Wróbel, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz; Warszawa, najnowsze wydanie;
6. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, najnowsze wydanie.
7. L. Klat-Wertelecka, B. Kozicka, E. Pierzchała, Decyzja, postanowienie, ugoda w postępowaniu administracyjnym, Wrocław 2014.
8. L. Klat-Wertelecka, Niedopuszczalność egzekucji administracyjnej, Wrocław 2009.
10. E. Pierzchała, Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Warszawa 2005
11. E. Pierzchała, Stosunki procesowe w postępowaniu administracyjnym Warszawa 2019

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Forma zaliczenia wykładu: ustna, mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, symulacje działań, rozwiązywanie zadań, dyskusje, sporządzanie projektów pism, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu

1. Prawidłowość sporządzanie pism procesowych,
2. Logiczna i spójna analiza tekstu.
3. Wykorzystanie przepisów. prawa do symulacji działań.
4. Prawidłowe rozwiązywanie zadań.
5. Prawidłowość i wieloaspektowość projektów studenckich.

Skala (0- 100%, 51% - dst, 60% dst +, 70% db, 80% db+, 90-100 – bdb).Forma zaliczenia wykładu: ustna, mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, symulacje działań, rozwiązywanie zadań, dyskusje, sporządzanie projektów pism, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu

1. Prawidłowość sporządzanie pism procesowych,
 2. Logiczna i spójna analiza tekstu.
 3. Wykorzystanie przepisów. prawa do symulacji działań.
 4. Prawidłowe rozwiązywanie zadań.
 5. Prawidłowość i wieloaspektowość projektów studenckich.
- Skala (0- 100%, 51% - dst, 60% dst +, 70% db, 80% db+, 90-100 – bdb).

Praktyki zawodowe:

Nie obowiązkowe. Zalecane w urzędach, kancelariach prawnych prowadzących obsługę prawną urzędów i sądzie administracyjnym.

Kierunek studiów

prawo III rok

Literatura uzupełniająca

Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi
B. Adamiak, J. Borkowski, A. Skoczylas, Prawo procesowe administracyjne, [w:]
R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System prawa administracyjnego, t.
9, Warszawa 2014.

T. Woś, H. Knysiak - Molczyk, M. Kamiński, T. Kielkowski, Postępowanie
administracyjne, Warszawa 2014.

A. Wiktorowska, M. Wierzbowski, Postępowanie administracyjne, Warszawa
2012.

L. Klat – Wartecka, Egzekucja administracyjna w praktyce, Gdańsk 2013.

Z. Kmieciak, Wszczęcie ogólnego postępowania administracyjnego, Warszawa
2013.

G. Łaszczyca, Postanowienie administracyjne w ogólnym postępowaniu
administracyjnym, Warszawa 2011.

Nakład pracy studenta

Student pracuje na zajęciach w wymiarze 30 godz. wykładów i 15 godz. ćwiczeń. Przygotowuje się do zajęć w wymiarze 30 godz. i 128 godz. do egzaminu końcowego.

Poziom studiów

magisterskie studia

Profil kształcenia

akademicki

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

V

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Wymagania

Znajomość zagadnień z zakresu prawa administracyjnego, konstytucyjnego, prawoznawstwa.

Założenia

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z problematyką załatwiania spraw administracyjnych przed organami administracji publicznej, postępowaniem przed sądami administracyjnymi i organami egzekucyjnymi.

Celem przedmiotu jest także poznanie systemu gwarancji prawnych obrony jednostki wobec władczej ingerencji administracji publicznej.

Ocena systemu gwarancji wobec europejskich standardów prawa do dobrej administracji. Realizacja standardów europejskich w świetle przyjętej autonomii proceduralnej wewnętrznego (krajowego) porządku prawnego.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SN)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-04)	2021/22-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne (9.PR.D5.4.PAiSA)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Administrative and court procedure

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Ewa Pierzchała

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z problematyką postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego.
2. Wyposażenie studentów w umiejętność stosowania przepisów postępowania administracyjnego i sądowo-administracyjnego.
3. Wyposażenie studentów w kompetencje prawidłowego i właściwego organizowania pracy i komunikowania się.

Opis:

Szczegółowa tematyka obejmuje:

1. Organy wyższego stopnia, strona postępowania, pełnomocnicy, podmioty na prawach strony, współuczestnictwo stron w postępowaniu administracyjnym, inni uczestnicy.
2. Właściwość ogólna i szczególna organów prowadzących postępowanie (pojęcie i rodzaje właściwości, zasady określania właściwości rzeczowej, zasady określania właściwości miejscowej, zasady określania właściwości funkcjonalnej, spory o właściwość, spory kompetencyjne, wyłączenia pracowników i organów od udziału w postępowaniu).
3. Wymogi formalne podania w sprawie administracyjnej, w tym wnoszonego w formie elektronicznej, skutki niedochowania wymogów formalnych, postępowanie z podaniami wniesionymi do organu niewłaściwego.
4. Czynności organu prowadzącego postępowanie (załatwianie spraw, doręczanie pism, Wezwania, terminy, protokołowanie i adnotacje, udostępnianie akt stronom).
5. Środki dowodowe, ich rodzaje i sposób przeprowadzania, domniemania i uprawdopodobnienia, notoria, rozprawa administracyjna – przesłanki obowiązku zarządzenia oraz tryb przygotowania i przeprowadzenia).
6. Wymogi formalne decyzji, uzasadnianie decyzji, wykonalność decyzji nieostatecznych i rygor ich natychmiastowej wykonalności, uzupełnianie, prostowanie i wiaśnianie decyzji).

Literatura:

1. Szubiakowski M., Wierzbowski M., Wiktorowska A., Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe i egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa najnowsze wydanie.
2. Ochendowski E., Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne, Toruń najnowsze wydanie.
3. Adamiak B., Borkowski J., Polskie postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne, Warszawa najnowsze wydanie.
4. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz; Warszawa, najnowsze wydanie;
5. M. Jaśkowska, A. Wróbel, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz; Warszawa, najnowsze wydanie;
6. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, najnowsze wydanie.
7. L. Klat-Wertelecka, B. Kozicka, E. Pierzchała, Decyzja, postanowienie, ugoda w postępowaniu administracyjnym, Wrocław 2014.
8. L. Klat-Wertelecka, Niedopuszczalność egzekucji administracyjnej, Wrocław 2009.
10. E. Pierzchała, Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Warszawa 2005
11. E. Pierzchała, Stosunki procesowe w postępowaniu administracyjnym Warszawa 2019

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Forma zaliczenia wykładu: ustna, mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, symulacje działań, rozwiązywanie zadań, dyskusje, sporządzanie projektów pism, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu

1. Prawidłowość sporządzanie pism procesowych,
 2. Logiczna i spójna analiza tekstu.
 3. Wykorzystanie przepisów, prawa do symulacji działań.
 4. Prawidłowe rozwiązywanie zadań.
 5. Prawidłowość i wieloaspektowość projektów studenckich.
- Skala (0- 100%, 51% - dst, 60% dst +, 70% db, 80% db+, 90-100 – bdb).

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2017/18-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2017/18-Z	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-04)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2017/18-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo administracyjne (9.PR.Z5.4.Padm)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Administrative law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Zaznajomienie studentów z zagadnieniami teoretycznymi prawa administracyjnego. Wartościami i zasadami tego prawa, źródłami prawa administracyjnego i kształtem administracji publicznej, wykorzystywanymi formami działania oraz kontrolę działalności podmiotów administracyjnych.
2. Uzyskanie przez studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu prywatnym i zawodowym. Nabycie umiejętności interpretacji norm prawa administracyjnego w kontekście rozwiązywania konkretnych spraw z tego zakresu i umiejętność odszukania właściwego organu mającego rozpoznać określony rodzaj sprawy.
3. Zaznajomienie studentów z obowiązującymi kierunkami i wykorzystywanymi pojęciami narzędziami, a także przybliżenie orzecznictwa sądów administracyjnych w normowaniu relacji organu administracji z adresatem działań tego organu oraz między samymi organami i podmiotami administracji publicznej

Opis:

Geneza administracji i jej rodzaje,
podstawowe pojęcia narzędzia prawa administracyjnego – takie jak stosunek administracyjnoprawny i sytuacja administracyjnoprawna, publiczne prawa podmiotowe, interes w prawie administracyjnym,
aksjologia prawa administracyjnego – podstawowe pojęcia takie jak godność, wolność, sprawiedliwość, równość czy solidarność; Zasady prawa administracyjnego mające zakotwiczenie w Konstytucji oraz w przepisach prawa administracyjnego;
źródła prawa administracyjnego – podstawowe pojęcia, stanowione źródła prawa takie jak konstytucja, ustawa, umowy międzynarodowe, rozporządzenie, akty prawa miejscowego. Swoiste źródła prawa administracyjnego.
organizacja administracji publicznej a w szczególności podstawowe pojęcia takie jak organ administracji publicznej, podmiot administracyjny, centralizacja i decentralizacja, koncentracja i dekoncentracja, pojęcie urzędu, pojęcie kompetencji; administracja rządowa – centralna i terenowa oraz administracja samorządowa – gmina, powiat, województwo samorządowe kolegium odwoławcze, regionalna izba obrachunkowa, organizacje społeczne, zakład administracyjny;
podział terytorialny kraju;
Prawne formy działania administracji publicznej: akt administracyjny, umowa administracyjna, porozumienie, ugoda, milczenie administracji;
Kontrola i nadzór w administracji publicznej – pojęcia z tego zakresu, rodzaje kontroli, w tym sądowa kontrola administracji, państwowa kontrola administracji

Literatura:

Literatura podstawowa:

J. Zimmermann. Prawo administracyjne. Warszawa 2020 r.

Prawo administracyjne. Pod red. J. Jagielski, M. Wierzbowski. Warszawa 2019 r,

Literatura uzupełniająca:

Prawo administracyjne. Red. nauk. M. Zdyb, J. Stelmasiak. Warszawa 2020 r.

J. Filipek. Prawo administracyjne. Instytucje ogólne. T. I Zakamycze 2003 r.

Prawo administracyjne. Pod red. J. Bocia. Wrocław. 2010 r.

Z. Leński. Prawo administracyjne. Warszawa 2004 r.,

Administracja. Prawo administracyjne. Część ogólna. Pod red. J. Blicharz, L.Zacharko. Katowice 2018 r.

E. Ochendowski. Prawo administracyjne. Toruń 2018 r.

I. Skrzydło - Niżnik. Model ustroju samorządu terytorialnego w Polsce na tle zagadnień ustrojowego prawa administracyjnego. Kraków 2007 r.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i

funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kazusów, analiza tekstów, dyskusje, sporządzanie projektów pism

Ćwiczenia:

Student w trakcie zajęć przygotowuje projekty pism z zakresu objętego przedmiotem.

Uczestniczy w analizie poszczególnych instytucji prawa administracyjnego.

Ustne zaliczenie przedmiotu sprowadzające się do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania.

Wykład

Student w formie pisemnej udziela odpowiedzi na 10 – 11 pytań przygotowanych z zestawu pytań udostępnionych wszystkim studentom.

Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga uzyskania 50% przewidzianych punktów.

100% - 90% możliwych punktów ocena bardzo dobra

90% - 80% możliwych punktów ocena dobry plus

66% - 80% możliwych punktów ocena dobra

60%- 65% dostateczny plus

50%- 60% możliwych punktów ocena dostateczny

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-04)	2008/09-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2008/09-L	
Plan zajęć II rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2013/14-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo administracyjne (9.PR.D5.4.Padm)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Administrative law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwóltnv typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zaznajomienie studentów z zagadnieniami teoretycznymi prawa administracyjnego. Wartościami i zasadami tego prawa, źródłami prawa administracyjnego i kształtem administracji publicznej, wykorzystywanymi formami działania oraz kontrolę działalności podmiotów administrujących.

2. Uzyskanie przez studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu prywatnym i zawodowym. Nabycie umiejętności interpretacji norm prawa administracyjnego w kontekście rozwiązywania konkretnych spraw z tego zakresu i umiejętność odszukania właściwego organu mającego rozpoznać określony rodzaj sprawy.

3. Zaznajomienie studentów z obowiązującymi kierunkami i wykorzystywanymi pojęciami narzędziami, a także przybliżenie orzecznictwa sądów administracyjnych w normowaniu relacji organu administracji z adresatem działań tego organu oraz między samymi organami i podmiotami administracji publicznej

Opis:

Geneza administracji i jej rodzaje,

podstawowe pojęcia narzędzia prawa administracyjnego – takie jak stosunek administracyjnoprawny i sytuacja administracyjnoprawna, publiczne prawa podmiotowe, interes w prawie administracyjnym,

aksjologia prawa administracyjnego – podstawowe pojęcia takie jak godność, wolność, sprawiedliwość, równość czy solidarność; Zasady prawa administracyjnego mające zakotwiczenie w Konstytucji oraz w przepisach prawa administracyjnego;

źródła prawa administracyjnego – podstawowe pojęcia, stanowione źródła prawa takie jak konstytucja, ustawa, umowy międzynarodowe, rozporządzenie, akty prawa miejscowego. Swoiste źródła prawa administracyjnego.

organizacja administracji publicznej a w szczególności podstawowe pojęcia takie jak organ administracji publicznej, podmiot administrujący, centralizacja i decentralizacja, koncentracja i dekoncentracja, pojęcie urzędu, pojęcie kompetencji; administracja rządowa – centralna i terenowa oraz administracja samorządowa – gmina, powiat, województwo samorządowe kolegium odwoławcze, regionalna izba obrachunkowa, organizacje społeczne, zakład administracyjny;

podział terytorialny kraju;

Prawne formy działania administracji publicznej: akt administracyjny, umowa administracyjna, porozumienie, ugoda, milczenie administracji;

Kontrola i nadzór w administracji publicznej – pojęcia z tego zakresu, rodzaje kontroli, w tym sądowa kontrola administracji, państwowa kontrola administracji

Literatura:

Literatura podstawowa:

J. Zimmermann. Prawo administracyjne. Warszawa 2020 r.

Prawo administracyjne. Pod red. J. Jagielski, M. Wierzbowski. Warszawa 2019 r.

Literatura uzupełniająca:

Prawo administracyjne. Red. nauk. M. Zdyb, J. Stelmasiak. Warszawa 2020 r.

J. Filipek. Prawo administracyjne. Instytucje ogólne. T. I Zakamycze 2003 r.

Prawo administracyjne. Pod red. J. Bocia. Wrocław. 2010 r.

Z. Leoński. Prawo administracyjne. Warszawa 2004 r.,

Administracja. Prawo administracyjne. Część ogólna. Pod red. J. Blicharz, L. Zacharko. Katowice 2018 r.

E. Ochendowski. Prawo administracyjne. Toruń 2018 r.

I. Skrzydło - Niżnik. Model ustroju samorządu terytorialnego w Polsce na tle zagadnień ustrojowego prawa administracyjnego. Kraków 2007 r.

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kazuś, analiza tekstów, dyskusje, sporządzanie projektów pism

Ćwiczenia:

Student w trakcie zajęć przygotowuje projekty pism z zakresu objętego przedmiotem.

Uczestniczy w analizie poszczególnych instytucji prawa administracyjnego.

Ustne zaliczenie przedmiotu sprowadzające się do udzielenia odpowiedzi na zadane pytania.

Wykład

Student w formie pisemnej udziela odpowiedzi na 10 – 11 pytań przygotowanych z zestawu pytań udostępnionych wszystkim studentom.

Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga uzyskania 50% przewidzianych punktów.

100% - 90% możliwych punktów ocena bardzo dobra

90% - 80% możliwych punktów ocena dobry plus

66% - 80% możliwych punktów ocena dobra

60%- 65% dostateczny plus

50%- 60% możliwych punktów ocena dostateczny

Praktyki zawodowe:

Student w ramach tego przedmiotu nie odbywa praktyk

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-04)	2008/09-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2008/09-L	
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-II_P_SS)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	5	2013/14-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo cywilne (część ogólna i prawo zobowiązań) (9.PR.Z5.4.PC.OiZ)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Civil law - general part and law of obligations**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Piotr Stec

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z przepisami prawa zobowiązań Kodeksu cywilnego oraz kluczowymi wypowiedziami doktryny i rozstrzygnięciami orzecznictwa w tym zakresie.
2. Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego stosowania prawa cywilnego w zakresie prawa zobowiązań.
3. Umożliwienie studentom swobodnego zdobywania wiedzy i poruszania się w obszarze prawa cywilnego.

Opis:

1. Pojęcie, źródła i istota zobowiązania.
2. Przypisy ogólne dotyczące zobowiązań.
3. Wielość wierzycieli albo dłużników.
4. Umowy jako źródło zobowiązań.
5. Bezpodstawne wzbogacenie.
6. Czyny niedozwolone.
7. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania.
8. Umowy o przeniesienie własności rzeczy i o przeniesienie praw.
9. Umowy o świadczenie usług.
10. Umowy o korzystanie z cudzych rzeczy i praw.
11. Umowa spółki.
12. Przekaz i papiery wartościowe.

Tematyka ćwiczeń i wykładów pokrywają się.

Literatura:

Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2020

Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania – część szczegółowa, Warszawa 2019

W. Czachórski (A. Brzozowski, M. Safjan, E. Skowrońska-Bocian), Zobowiązania. Zarys wykładu, Warszawa 2015

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, sporządzanie projektów pism

Pytania testowe mają na celu sprawdzenie znajomości przepisów Kodeksu cywilnego (części ogólnej i prawa zobowiązań), wypowiedzi doktryny i rozstrzygnięć orzecznictwa analizowanych w ramach wykładu oraz ćwiczeń. W ramach ćwiczeń dodatkowo oceniana jest aktywność i umiejętność praktycznego stosowania zdobytej przez studentów wiedzy. Zaliczenie ćwiczeń następuje w formie mieszanej.

Praktyki zawodowe:

nie dotyczy
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:
Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Stec

Ćwiczenia (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Andrzej Drzewiecki

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-04)	2013/14-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2013/14-L	
Plan zajęć II rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo cywilne - część ogólna i prawo zobowiązań (9.PR.D5.4.PC.OiZ)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Civil law - general part and law of obligations**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Piotr Stec
dr Andrzej Drzewiecki

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z przepisami prawa zobowiązań Kodeksu cywilnego oraz kluczowymi wypowiedziami doktryny i rozstrzygnięciami orzecznictwa w tym zakresie.
2. Nabycie przez studentów umiejętności praktycznego stosowania prawa cywilnego w zakresie prawa zobowiązań.
3. Umożliwienie studentom swobodnego zdobywania wiedzy i poruszania się w obszarze prawa cywilnego.

Opis:

1. Pojęcie, źródła i istota zobowiązania.
2. Przypisy ogólne dotyczące zobowiązań.
3. Wielość wierzycieli albo dłużników.
4. Umowy jako źródło zobowiązań.
5. Bezpodstawne wzbogacenie.
6. Czyny niedozwolone.
7. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania.
8. Umowy o przeniesienie własności rzeczy i o przeniesienie praw.
9. Umowy o świadczenie usług.
10. Umowy o korzystanie z cudzych rzeczy i praw.
11. Umowa spółki.
12. Przekaz i papiery wartościowe.

Tematyka ćwiczeń i wykładów pokrywają się.

Literatura:

Z. Radwański, A. Olejniczak, Zobowiązania – część ogólna, Warszawa 2020

Z. Radwański, J. Panowicz-Lipska, Zobowiązania – część szczegółowa, Warszawa 2019

W. Czachórski (A. Brzozowski, M. Safjan, E. Skowrońska-Bocian), Zobowiązania. Zarys wykładu, Warszawa 2015

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, sporządzanie projektów pism

Pytania testowe mają na celu sprawdzenie znajomości przepisów Kodeksu cywilnego (części ogólnej i prawa zobowiązań), wypowiedzi doktryny i rozstrzygnięć orzecznictwa analizowanych w ramach wykładu oraz ćwiczeń. W ramach ćwiczeń dodatkowo oceniana jest aktywność i umiejętność praktycznego stosowania zdobytej przez studentów wiedzy. Zaliczenie ćwiczeń następuje w formie mieszanej.

Praktyki zawodowe:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:**Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:**

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Piotr Stec

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Andrzej Drzewiecki

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Andrzej Drzewiecki

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Andrzej Drzewiecki

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-04)	2013/14-L	
Studia stacjonarne (KOSZT S WPiA)	2013/14-L	
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SS)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-II_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Prawo karne (9.PR.Z5.4.Pkar)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: criminal law

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Bartłomiej Filek
dr hab. Dariusz Mucha

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Jezyk wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Przeswojenie wiedzy z zakresu instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa karnego materialnego.
2. Umiejętność rozwiązywania kasusów poprzez praktyczne wykorzystanie wiedzy uzyskanej na zajęciach.
3. Zapoznanie z wiodącą literaturą przedmiotu oraz orzecznictwem organów wymiaru sprawiedliwości stosujących prawo karne materialne.

Opis:

1. Zasady i dyrektywy wymiaru kar, środków karnych, przepadku i środków kompensacyjnych.
2. Środki związane z poddaniem sprawcy próbie.
3. Środki zabezpieczające.
4. Odpowiedzialność karna za przestępstwa popełnione za granicą
5. Przedawnienie.
6. Zatarcie skazania.
7. Ułaskawienie, amnestia oraz abolicja
8. Budowa i systematyka części szczególnej kodeksu karnego.
9. Wybrane typizacje części szczególnej kodeksu karnego.

Literatura:

Literatura główna:

1. Prawo karne. Część ogólna, szczególna i wojskowa, red., T. Dukiet-Nagórska, wyd. 3, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. L. Gardocki, Prawo karne, wyd. 21, C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Prawo karne, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2020.
3. A. Grześkowiak (red.), K. Wiak (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd. 7, C.H. Beck, Warszawa 2021.
4. R.A. Stefański (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd.5, C.H. Beck, Warszawa 2020.
5. M. Mozgawa (red.), Kodeks karny. Praktyczny komentarz, wyd.9, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
6. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 1-116, wyd. 5, C.H. Beck, Warszawa 2021.
7. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 1-52 k.k., Tom II, wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
8. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 53-116 k.k., Tom II, wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
9. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art. 117-277 k.k., Tom II., wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
10. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.) Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art. 278-363 k.k., Tom III., wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
11. J. Giezek (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz, wyd.1, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
12. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art.117-221, Tom I, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2017.
13. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art.222-316, Tom II, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2017.
14. Ł. Pohl, Prawo karne, Wykład części ogólnej, wyd. 4, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
15. 18. A. Marek, V. Konarska-Wrzošek, Prawo karne, wyd. 12, C.H. Beck, Warszawa 2019.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie bez oceny

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: test jednokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykorzystanie e-learningu

W przypadku egzaminu uzyskanie zaliczenia następuje na podstawie uczestnictwa w wykładach.

W przypadku ćwiczeń weryfikacja efektów uczenia się poprzez rozwiązanie testu jednokrotnego wyboru: ocena bardzo dobra 100% -91% , dobry plus 90% - 81%, dobry 80% - 71%, dostateczny plus 70% - 61%, dostateczny 60% - 51%. Dodatkowo oprócz oceny z ww. testu na podwyższenie oceny z ćwiczeń ma wpływ aktywny udział studenta w zajęciach w formie dyskusji poprzez udzielanie odpowiedzi na zadane przez prowadzącego pytania oraz rozwiązywanie zadanych kasusów.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Dariusz Mucha

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Bartłomiej Filek

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2008/09-L	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-04)	2020/21-L	
Plan zajęć II rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2013/14-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo karne (9.PR.D5.4.Pkar)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Criminal law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Bartłomiej Filek
dr hab. Dariusz Mucha

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Jezyk wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Przeswojenie wiedzy z zakresu instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa karnego materialnego.
2. Umiejętność rozwiązywania kasusów poprzez praktyczne wykorzystanie wiedzy uzyskanej na zajęciach.
3. Zapoznanie z wiodącą literaturą przedmiotu oraz orzecznictwem organów wymiaru sprawiedliwości stosujących prawo karne materialne.

Opis:

1. Zasady i dyrektywy wymiaru kar, środków karnych, przepadku i środków kompensacyjnych.
2. Środki związane z poddaniem sprawcy próbie.
3. Środki zabezpieczające.
4. Odpowiedzialność karna za przestępstwa popełnione za granicą
5. Przedawnienie.
6. Zatarcie skazania.
7. Ułaskawienie, amnestia oraz abolicja
8. Budowa i systematyka części szczególnej kodeksu karnego.
9. Wybrane typizacje części szczególnej kodeksu karnego.

Literatura:

Literatura główna:

1. Prawo karne. Część ogólna, szczególna i wojskowa, red., T. Dukiet-Nagórska, wyd. 3, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

1. L. Gardocki, Prawo karne, wyd. 21, C.H. Beck, Warszawa 2019.
2. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Prawo karne, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2020.
3. A. Grześkowiak (red.), K. Wiak (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd. 7, C.H. Beck, Warszawa 2021.
4. R.A. Stefański (red.), Kodeks karny. Komentarz, wyd.5, C.H. Beck, Warszawa 2020.
5. M. Mozgawa (red.), Kodeks karny. Praktyczny komentarz, wyd.9, Wolters Kluwer, Warszawa 2019.
6. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 1-116, wyd. 5, C.H. Beck, Warszawa 2021.
7. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 1-52 k.k., Tom II, wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
8. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz do art. 53-116 k.k., Tom II, wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2016.
9. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art. 117-277 k.k., Tom II., wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
10. W. Wróbel (red.), A. Zoll (red.) Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art. 278-363 k.k., Tom III., wyd.5, Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
11. J. Giezek (red.), Kodeks karny. Część ogólna. Komentarz, wyd.1, Wolters Kluwer, Warszawa 2021.
12. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art.117-221, Tom I, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2017.
13. M. Królikowski (red.), R. Zawłocki (red.), Kodeks karny. Część szczególna. Komentarz do art.222-316, Tom II, wyd. 4, C.H. Beck, Warszawa 2017.
14. Ł. Pohl, Prawo karne, Wykład części ogólnej, wyd. 4, Wolters Kluwer, Warszawa 2018.
15. 18. A. Marek, V. Konarska-Wrzošek, Prawo karne, wyd. 12, C.H. Beck, Warszawa 2019.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie bez oceny

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: test jednokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie przypadków, analiza tekstów, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykorzystanie e-learningu

W przypadku egzaminu uzyskanie zaliczenia następuje na podstawie uczestnictwa w wykładach.

W przypadku ćwiczeń weryfikacja efektów uczenia się poprzez rozwiązanie testu jednokrotnego wyboru: ocena bardzo dobra 100% -91% , dobry plus 90% - 81%, dobry 80% - 71%, dostateczny plus 70% - 61%, dostateczny 60% - 51%. Dodatkowo oprócz oceny z ww. testu na podwyższenie oceny z ćwiczeń ma wpływ aktywny udział studenta w zajęciach w formie dyskusji poprzez udzielanie odpowiedzi na zadane przez prowadzącego pytania oraz rozwiązywanie zadanych przypadków.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Dariusz Mucha

Ćwiczenia (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Bartłomiej Filek

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Bartłomiej Filek

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Bartłomiej Filek

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-04)	2006/07-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2006/07-L	
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SS)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-II_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2013/14-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo konstytucyjne (9.PR.Z5.4.Pkon)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Constitutional law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Zaznajomienie studentów ze specyfiką i szczególną rolą prawa konstytucyjnego, jako gałęzi wytyczającej granice regulacji normatywnej pozostałych źródeł prawa powszechnie i wewnątrznie obowiązującego.
2. Zaznajomienie studentów z zasadami i regułami stanowiącymi fundament demokratycznego państwa, przestrzegającego wolności i praw człowieka i obywatela
3. Nauczenie studentów umiejętności oceniania regulacji normatywnych przez pryzmat zasad, reguł i specyfiki prawa konstytucyjnego.

Opis:

Tematyka wykładów

1. Prawo konstytucyjne w znaczeniu wąskim i szerokim, normy prawa konstytucyjnego
2. Prawo konstytucyjne a pozostałe gałęzie prawa
3. ustrój polityczny, państwowy, społeczno-gospodarczy
4. systemy rządów klasyczne zmodyfikowane i mieszane
5. podobieństwa i różnice odpowiedzialności politycznej i konstytucyjnej
6. konstytucyjne zasady podstawowe (pojęcie i znaczenie)
7. zasada demokratycznego państwa prawnego
8. zasady suwerenności państwa i narodu
9. zasada trójpodziału władz
10. zasada republikańskiej formy państwa
11. zasada pomocniczości
12. zasada dobra wspólnego
13. zasada przyrodzonej godności osobowej
14. Zasady funkcjonowania władzy ustawodawczej
15. Zasady funkcjonowania władzy wykonawczej
16. Zasady funkcjonowania władzy sądowniczej
17. Podstawowe zasady prawa wyborczego

Tematyka ćwiczeń

1. Źródła prawa powszechnie obowiązującego (katalog, hierarchia, reguły kolizyjne); cechy i charakterystyka konstytucji, ustaw, rozporządzeń z mocą ustawy, rozporządzeń wykonawczych, aktów prawa miejscowego; różnica między prawem międzynarodowym a ponadnarodowym, pozycja prawa międzynarodowego w systemie źródeł prawa powszechnie obowiązującego;
2. Źródła prawa wewnątrznie obowiązującego i ich cechy;
3. Partie polityczne (definicje p.p., instytucjonalizacja p.p., rejestr p.p., majątek partii);
4. Prawo wyborcze (prawo wybierania i wybieralności, odniesienie definicji cechujących wybory w Polsce do regulacji kodeksu);
5. Władza ustawodawcza (funkcje wł.u., bikameralizm nierównoprawny parlamentu, supremacja Sejmu, kompetencje Sejmu i Senatu, organy izb, ich powoływanie i kompetencje);
6. Władza wykonawcza (rozdzielenie funkcji pomiędzy głowę państwa a rząd w systemie parlamentarnym; Prezydent RP, jego powoływanie, funkcje, status i kompetencje; Rada Ministrów, jej status i kompetencje w strukturze władzy wykonawczej, skład RM, powoływanie i odwoływanie rządu oraz ministrów; odpowiedzialność konstytucyjna władzy wykonawczej);
7. Władza sądownicza (jej pozycja względem pozostałych władz, struktura wł.s., tworzenie sądów i ich znoszenie; powoływanie sędziów i przejście w stan spoczynku; specyfika, pozycja, skład i kompetencje SN, NSA, TK, TS).

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. Banaszak B., Prawo konstytucyjne, Warszawa 2009;
2. Garlicki L., Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Warszawa 2016;
3. Sarnecki P., (red.) Prawo konstytucyjne RP, Warszawa 2009;
4. Witkowski Z.(red.), Prawo konstytucyjne, Toruń 2010
5. Konstytucja III RP w tezach orzeczniczych Trybunału Konstytucyjnego i wybranych sądów, red. i wprowadzenie M. Zubik, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2008;
6. Zasady podstawowe polskiej Konstytucji, pod red, W. Sokolewicz, Wydawnictwo Sejmowe, Warszawa 1998;

Literatura uzupełniająca:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, t. I-V, red. L. Garlicki, Warszawa 1999-2007;
2. Konstytucja RP. Komentarz, tom I-II, red. M. Safjan, L. Bosek, Warszawa 2016;
3. Wybrane artykuły z Przeglądu Prawa Konstytucyjnego, Przeglądu Sejmowego oraz Państwa i Prawa;
4. Podstawowe problemy stosowania Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, seria pod red. K. Działochy i A. Preisnera, Wydawnictwo Sejmowe, w serii około 10 pozycji wydawanych przez kilka lat.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, test wielokrotnego wyboru, mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

ZALICZENIE oraz EGZAMIN:

Różnica między zaliczeniem, a egzaminem opiera się na rozróżnieniu materiału, z którego ma być sprawdzana wiedza. Egzamin odnosi się do zagadnień o charakterze ogólnym i generalnym, a zaliczenia do zagadnień szczegółowych, praktycznych.

Studenci dostają link (MS Forms) do przygotowanego szablonu zaliczenia z podziałem na grupy. Szablon zawiera: 1-2 tabele/wykres do uzupełnienia; kilka pytań testowych mających sprawdzić znajomość informacji z aktów prawnych oraz kilka pytań otwartych mających sprawdzić wiedzę ogólną, znajomość definicji, pojęć, statusu lub zakresów kompetencji organów właściwych w sprawach ochrony dziedzictwa kulturowego. Czas trwania zaliczenia oraz egzaminu jest uzależniony od ilości i obszerności pytań.

Za każde pytanie przewidziana jest odpowiednia ilość punktów w zależności od wymaganego przez to pytanie zakresu wiedzy. Za uzupełnienie tabel/wykresów przysługuje jeden punkt za prawidłowo wpisane słowo, zaznaczenie prawidłowego pola lub wypełnienie go prawidłowym wyrazem; za pytania jednokrotnego wyboru można zdobyć dwa punkty (ew. 1, gdy zaznaczy się mniej odpowiedzi poprawnych, a nie zaznaczy się odpowiedzi fałszywej – tabela poniżej); za pytania jednokrotnego wyboru można zdobyć tylko jeden punkt; za pytania otwarte można zdobyć różną liczbę punktów w zależności od jego obszerności (nie mniej niż 2, nie więcej niż 10).

Punktacja

Sumę wszystkich punktów dzieli się na 2, a iloraz ten stanowi najwyższą punktację, za którą uzyskuje się ocenę niedostateczną. Ocena pozytywna przysługuje począwszy od liczby stanowiącej przekroczenie 50% punktów możliwych do zdobycia w danym zaliczeniu. Ilość/ przedział punktów pozwalających na zdobycie kolejno ocen dostatecznej, dostatecznej plus, dobrej, dobrej plus i bardzo dobrej uzyskuje się dzieląc ilość punktów stanowiących przekroczenie 50% punktów przez 5 (ilość ocen). W razie nierównej liczby punkty rozkłada się tak, że o wiele łatwiej przejść z oceny dst do dst. plus niż z db plus do bdb.

Przykłady punktacji:

47 punktów za zaliczenie:

0-23 – ndst

24-27 – dst

28-32 – dst +

33-37 – db

38-42 – db+

43-47 – bdb

65 punktów za zaliczenie:

0-28 – ndst

29-35 – dst

26-42 – dst +

43-49 – db

50-57 – db+

58-65 – bdb

Literatura uzupełniająca

Wybrane artykuły naukowe, przede wszystkim z:

- "Przeglądu Konstytucyjnego"

- "Przeglądu Sejmowego"

- "Państwa i Prawa"

- materiały przesłane przez prowadzącego zajęcia

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Tryb prowadzenia

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

Realizowany w terenie

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-04)	2021/22-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo konstytucyjne (9.PR.D5.4.Pkon)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Constitutional law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ustroju, statusem jednostki w państwie oraz organizacją i kompetencjami władz.
2. Ukazanie szczególnej roli konstytucji w systemie źródeł prawa i znaczenia prawa konstytucyjnego dla nauki prawa.
3. Prezentacja podstawowych zagadnień dotyczących tożsamości konstytucyjnej państwa.

Opis:

1. Wprowadzenie do wykładów i ćwiczeń
 - Problematyka wykładów i ćwiczeń
 - Omówienie źródeł i literatury przedmiotu
 - Pojęcie „prawa konstytucyjnego”
 - Przedmiot i zakres prawa konstytucyjnego
 - Prawo konstytucyjne jako „prawo orzecznicze”

1. System źródeł prawa w Konstytucji RP
 - Geneza Rozdziału III Konstytucji RP
 - Pojęcie źródeł prawa i systemu źródeł prawa
 - Dualizm i dychotomia systemu źródeł prawa
 - Hierarchiczna struktura systemu prawa

2. System źródeł prawa w Konstytucji RP
 - Ustawa – ustawa o ogłaszaniu aktów normatywnych, Zasady techniki prawodawczej
 - Umowa międzynarodowa jako źródło prawa: pojęcie, rodzaje, zawieranie, ratyfikacja, miejsce w hierarchii źródeł prawa – ustawa o umowach międzynarodowych
 - Prawo polskie a prawo UE

2. Konstytucja
 - Geneza konstytucji pisanej
 - Konstytucja jako najwyższe prawo Rzeczypospolitej
 - Konstytucja jako akt, którego przepisy stosuje się bezpośrednio
 - Konstytucja jako ustawa zasadnicza

3. System źródeł prawa w Konstytucji RP
 - Rozporządzenia
 - Akty prawa miejscowego
 - Akty prawa wewnętrznego

3. Zasady naczelné (część 1)
 - Pojęcie, ewolucja i znaczenie podstawowych zasad ustrojowych
 - Charakter i znaczenie rozdziału I Konstytucji RP
 - Zasada dobra wspólnego
 - Zasada republikańskiej formy państwa

4. Zasada demokratycznego państwa prawnego
 - Geneza i pojęcie
 - Standardy demokratycznego państwa prawnego
 - Znaczenie ustrojowe
 - Zasady wynikające z zasady demokratycznego państwa prawnego: ochrona praw nabytych, ochrona interesów w toku, zaufania obywateli do państwa i stanowionego przez nie prawa, prawidłowej legislacji, lex retro non agit, vacatio legis – analiza w oparciu o orzecznictwo trybunału Konstytucyjnego

4. Zasady naczelné (ciąg dalszy)
 - Suwerenność i niepodległość państwa
 - Społeczeństwo obywatelskie
 - Społeczna gospodarka rynkowa

5. Formy demokracji bezpośredniej
 - Zasada suwerenności narodu
 - Formy demokracji bezpośredniej: zgromadzenia ludowe, ustawodawcza inicjatywa ludowa, veto ludowe, konsultacje społeczne, referendum
 - Rodzaje referendum ogólnokrajowego – analiza na podstawie Konstytucji RP i Ustawy o referendum ogólnokrajowym
 - Ustawodawcza inicjatywa ludowa - ustawa

5. Wolności i prawa człowieka i obywatela (część 1)
 - Geneza i rozwój wolności i praw człowieka i obywatela – uwagi wprowadzające
 - Gwarancje międzynarodowe a Konstytucja RP

- Systematyka rozdziału II Konstytucji RP
- Podstawowe pojęcia dotyczące statusu jednostki

6. Analiza wybranych wolności i praw osobistych na podstawie przepisów konstytucyjnych i ustawowych oraz orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego

- Prawo do życia
- Prawo do sądu
- Prawo do prywatności
- Prawo do nietykalności

6. Zasady ogólne/przewodnie statusu jednostki

- Godność
- Wolność
- Równość

7. Analiza wybranych wolności i praw politycznych i społecznych na podstawie przepisów konstytucyjnych i ustawowych oraz orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego

- Wolność zgromadzeń
- Wolność zrzeszania się
- Uprawnienia pracownicze
- Prawo do opieki zdrowotnej

7. Wolności i prawa człowieka i obywatela

- Podmiot wolności i praw
- Przedmiot wolności i praw
- Granice wolności i praw
- Środki ochrony wolności i praw

8. Zaliczenie

- Zaliczenie I części ćwiczeń

8. Obowiązki człowieka i obywatela

- Pojęcie i charakter prawny obowiązku
- Korelacja prawo – obowiązek
- Wierność Rzeczypospolitej
- Przestrzeganie prawa
- Ponoszenie ciężarów i świadczeń publicznych
- Obrona Ojczyzny
- Dbalność o stan środowiska

Część II

1. Parlament

- Parlament w systemie organów państwa
- Parlament jako organ władzy ustawodawczej
- System parlamantarno-gabinetowy w Polsce
- Sejm, Senat a Zgromadzenie Narodowe
- Znaczenie większości parlamentarnej; rola i prawa opozycji

1. Prawo wyborcze

- Pojęcie wyborów, prawa wyborczego, systemu wyborczego, kodeksu wyborczego
- Podstawowe zasady prawa wyborczego (tzw. przymiotniki) i ich znaczenie
- Czynne i bierne prawo wyborcze
- Organy przeprowadzające wybory
- Kalendarz wyborczy

2. Funkcje Parlamentu

- Funkcja ustrojodawcza
- Funkcja ustawodawcza - proces legislacyjny
- Funkcja kontrolna (Sejm)
- Funkcja kreacyjna

2. Status prawny posła i senatora

- Mandat parlamentarny
- Prawa i obowiązki posła i senatora
- Immunitet materialny i formalny
- Nietykalność
- Incompatibilitas
- Zawodowy charakter wykonywania funkcji, przepisy antykorupcyjne
- Komisja etyki poselskiej

3. Prezydent Rzeczypospolitej

- Prezydent jako głowa państwa i organ władzy wykonawczej
- Kompetencje Prezydenta i formy ich wykonywania
- Prezydent a Rada Ministrów
- Rada Gabinetowa

• Rada Bezpieczeństwa Narodowego

3. Prezydent Rzeczypospolitej

- Wybór Prezydenta
- Akty urzędowe Prezydenta – prerogatywy, kontrasygnata
- Odpowiedzialność Prezydenta: problemy konstytucyjne, doktrynalne i praktyczne
- Odpowiedzialność konstytucyjna, prawna

4. Rada Ministrów

- Słowniczek: Rada Ministrów, Rząd, Gabinet, Administracja rządowa
- Rada Ministrów jako organ władzy wykonawczej
- Kompetencje Rady Ministrów i formy ich wykonywania
- Pozycja Prezesa Rady Ministrów
- Minister – charakter prawny

4. Rada Ministrów

- Powoływanie i odwoływanie Rady Ministrów oraz poszczególnych ministrów
- Działy administracji rządowej
- Odpowiedzialność parlamentarna – wotum zaufania, wotum nieufności
- Odpowiedzialność konstytucyjna

5. Władza sądownicza

- Zasady ustrojowe dotyczące władzy sądowniczej
- Status jednostki w państwie a władza sądownicza
- Niezawisłość sędziowska i status sędziów
- Krajowa Rada Sądownictwa

5. Władza sądownicza

- Istota oraz struktura wymiaru sprawiedliwości w Polsce
- Sąd Najwyższy
- Sądy powszechne
- Sądy administracyjne
- Sądy wojskowe

6. Trybunał Konstytucyjny

- Geneza i ewolucja sądownictwa konstytucyjnego
- Kompetencje Trybunału Konstytucyjnego

6. Postępowanie przed Trybunałem Konstytucyjnym

- Postępowanie przed Trybunałem Konstytucyjnym

7. Stany nadzwyczajne

- Ogólna charakterystyka stanów nadzwyczajnych
- Stan wojenny
- Stan wyjątkowy
- Stan klęski żywiołowej
- Stan wojny
- Stany nadzwyczajne a status jednostki

7. Zaliczenie ćwiczeń

Literatura:

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu – do wyboru)

- Garlicki Leszek, Polskie prawo konstytucyjne. Zarys wykładu, Wyd. LexisNexis, Warszawa najnowsze wydanie.
- Granat Mirosław, Prawo konstytucyjne w pytaniach i odpowiedziach, Wyd. LexisNexis, Warszawa najnowsze wydanie.

B. Uzupełniająca (do wyboru)

- Banaszak Bogusław, Porównawcze prawo konstytucyjne współczesnych państw demokratycznych, Kantor Wydawniczy Zakamycze, Kraków 2004.
- Banaszak Bogusław, Prawo konstytucyjne, C.H. Beck, Warszawa 2004.
- Chmielnicki P. (red.), Konstytucyjny system władz publicznych, Warszawa najnowsze wydanie.
- Domagała Michał (red.), Konstytucyjne systemy rządów, Wyd. Sejmowe, Warszawa 1997.
- Garlicki Leszek (red.), Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Sejmowe, tom I Warszawa 1999, tom II Warszawa 2001, tom III Warszawa 2003, tom IV Warszawa 2005, tom V Warszawa 2007.
- Gdulewicz E. (red.), System konstytucyjnych organów państwowych, Lublin najnowsze wydanie.
- Gdulewicz Ewa, Kręcisż Wojciech, Orłowski Wojciech, Skrzydło Wiesław, Zakrzewski Wojciech, Ustroje państw współczesnych, Wyd. UMCS, Lublin, (najnowsze wydanie).
- Konstytucje Rzeczypospolitej oraz komentarz do Konstytucji RP z 1997 roku, pod red. J. Bocia, Wrocław 1998.
- Kruk Maria (red.), Prawo międzynarodowe i wspólnotowe w wewnętrznym porządku prawnym, Wyd. Sejmowe, Warszawa 1997.
- Ludwikowski Rett R., Prawo konstytucyjne porównawcze, TNOiK, Toruń 2000.
- Majchrowski Jan, Winczorek Piotr, Ustrój konstytucyjny Rzeczypospolitej Polskiej z tekstem Konstytucji z 2 IV 1997 r., Hortpress Sp. z o. o., (Warszawa 1998).
- Prawo konstytucyjne. Źródła, orzecznictwo, literatura. Wybór i opracowanie Ryszard Balicki, Joanna Braciak, Artur Preisner, Wyd. Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2001.
- Sagan Stanisław, Prawo konstytucyjne RP, Warszawa 1999.
- Samecki Paweł (red.), Konstytucjonalizacja zasad i instytucji ustrojowych, Wyd. Sejmowe, Warszawa 1997.

- Sarnecki Paweł (red.), Prawo konstytucyjne Rzeczypospolitej Polskiej, C.H. Beck, Warszawa 2005.
- Skrzydło Wiesław (red.), Polskie prawo konstytucyjne, Oficyna Wydawnicza Verba, Lublin 2005.
- Sokolewicz Wojciech (red.), Zasady podstawowe polskiej konstytucji, Wyd. Sejmowe, Warszawa 1998.
- Trzcziński Janusz (red.), Charakter i struktura norm konstytucji, Wyd. Sejmowe, Warszawa 1997.
- Tuleja Piotr (red.), Prawo konstytucyjne, C.H. Beck, Warszawa 1997.
- Winczorek Piotr, Komentarz do Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r., Wyd. Liber, Warszawa 2000.
- Winczorek Piotr, Konstytucyjny system organów państwowych, Wyd. Liber, Warszawa 2012.
- Witkowski Zbigniew (red.), Galster Jan, Gronowska Bożena, Szyszkowski Wacław, Bień-Kacała Agnieszka, Cieszyński Adam, Witkowska Katarzyna M., Prawo konstytucyjne, Wyd. Tnoik, Toruń 2006.
- Wyrzykowski Mirosław (red.), Konstytucyjne podstawy systemu prawa, Wyd. Instytut Spraw Publicznych, Warszawa 2001.
- Zięba-Załucka Halina (red.), Kaczmarczyk Katarzyna, Kijowski Maciej, Sosnowska-Łozińska Magdalena, Stawarz-Walut Agnieszka, System organów państwowych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Wyd. Wydawnictwo Prawnicze LexisNexis, Warszawa najnowsze wydanie.
- Zięba-Załucka Halina (red.), Prawo konstytucyjne: wybrane zagadnienia, Wyd. FOSZE, Rzeszów 1998.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin, zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, praca semestralna, test wielokrotnego wyboru

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, test wielokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Praktyki zawodowe:

Dla studentów zainteresowanych praktyczną stroną wiedzy istnieje możliwość odbycia wizyt studyjnych w konstytucyjnych organach państwa (Sejm, Senat, ministerstwa, Sąd Najwyższy, Trybunał Konstytucyjny itp.).

Ponadto studenci mogą odbyć praktyki zawodowe w wybranych ministerstwach i instytucjach państwowych.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Tryb prowadzenia

Mieszany: realizowany zdalnie i w sali

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-II_P_SS)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-04)	2021/22-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2021/22-L	
Plan zajęć II rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-2_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2021/22-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Przedmiot monograficzny instytutowy (9.PR.Z5.4.MON)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

Przekazanie wiedzy teoretycznej pozwalającej na pogłębienie i doskonalenie umiejętności oraz kompetencji społecznych:

- 1) w zakresie dotyczącym podstawowych pojęć i kierunków ewolucji społecznej myśli Kościoła rzymsko-katolickiego,
- 2) w zakresie krytycznego, jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli i poglądów dotyczących nauczania społecznego Kościoła, a także argumentowania w tym kontekście,
- 3) w zakresie aktywnego i świadomego uczestnictwa w kreowaniu światopoglądu katolickiego.

Opis:

1. wczesnochrześcijańskie i średniowieczne źródła oraz myśl na temat państwa, prawa, społeczeństwa oraz modelu relacji państwo - kościół;

2. ewolucja doktryny Kościoła w czasach nowożytnych;

3. prekursorzy katolickiej nauki społecznej XIX w.;

4. nauczanie papieskie (od Leona XIII, Piusa XI, Piusa XII, Jana XXIII, Pawła VI, Jana Pawła II do Benedykta XVI) o koncepcji państwa i prawa, jednostki i społeczeństwa oraz stosunkach społeczno-gospodarczych i roli Kościoła.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. T. Borutka, J. Mazur, A. Zwoliński, *Katolicka nauka społeczna*, Częstochowa-Jasna Góra 1999

2. *Doktryny polityczne XIX i XX wieku*, red. K. Chojnicka, W. Kozub-Ciembroniewicz, Kraków 2000, rozdz. Nauczanie społeczne Kościoła

Literatura uzupełniająca:

1. F. Mazurek, *Godność osoby ludzkiej podstawą praw człowieka*, Lublin 2006

2. M. Sadowski, *Państwo w doktrynie papieża Leona XIII*, Wrocław 2002

3. M. Sadowski, *Godność i dobro wspólne w papieskim nauczaniu*, Wrocław 2010

4. E. Kozerska, *Państwo i społeczeństwo w nauczaniu Piusa XI*, Wrocław

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa i prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk

Metody i kryteria oceniania:

Zaliczenie wykładu: zespołowe projekty studyjne, za pośrednictwem których studenci rozwiązują przedmiotowe problemy badawcze.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

brak szczegółowych danych o grupach zajęciowych

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-L	
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-04)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Przedmiot monograficzny instytutowy (9.PR.D5.4.MON)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr letni 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Ewa Kozerska

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

Przekazanie wiedzy teoretycznej pozwalającej na pogłębienie i doskonalenie umiejętności oraz kompetencji społecznych:

- 1) w zakresie dotyczącym podstawowych pojęć i kierunków ewolucji społecznej myśli Kościoła rzymsko-katolickiego,
- 2) w zakresie krytycznego, jasnego, konsekwentnego i jednoznacznego formułowania myśli i poglądów dotyczących nauczania społecznego Kościoła, a także argumentowania w tym kontekście,
- 3) w zakresie aktywnego i świadomego uczestnictwa w kreowaniu światopoglądu katolickiego.

Opis:

1. wczesnochrześcijańskie i średniowieczne źródła oraz myśl na temat państwa, prawa, społeczeństwa oraz modelu relacji państwo - kościół;
2. ewolucja doktryny Kościoła w czasach nowożytnych;
3. prekursorzy katolickiej nauki społecznej XIX w.;
4. nauczanie papieskie (od Leona XIII, Piusa XI, Piusa XII, Jana XXIII, Pawła VI, Jana Pawła II do Benedykta XVI) o koncepcji państwa i prawa, jednostki i społeczeństwa oraz stosunkach społeczno-gospodarczych i roli Kościoła.

Literatura:

Literatura podstawowa:

1. T. Borutka, J. Mazur, A. Zwoliński, *Katolicka nauka społeczna*, Częstochowa-Jasna Góra 1999
2. *Doktryny polityczne XIX i XX wieku*, red. K. Chojnicka, W. Kozub-Ciembroniewicz, Kraków 2000, rozdz. Nauczanie społeczne Kościoła

Literatura uzupełniająca:

1. F. Mazurek, *Godność osoby ludzkiej podstawą praw człowieka*, Lublin 2006
2. M. Sadowski, *Państwo w doktrynie papieża Leona XIII*, Wrocław 2002
3. M. Sadowski, *Godność i dobro wspólne w papieskim nauczaniu*, Wrocław 2010
4. E. Kozerska, *Państwo i społeczeństwo w nauczaniu Piusa XI*, Wrocław 2005

Efektv uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Zaliczenie wykładu: zespołowe projekty studyjne, za pośrednictwem których studenci rozwiązują przedmiotowe problemy badawcze.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład monograficzny (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzący grup:

dr hab. Ewa Kozerska

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-L	

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć II rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-04)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Argumentacja w prawie -moduł umiejętności prawniczych (9.PR.Z5.5.MUP.AwP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: mgr Wiktoria Grabalska

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Uzyskanie umiejętności formułowania trafnych argumentów i odróżnienia ich od zwykłych stwierdzeń.
2. Umiejętność prowadzenia sporu i tworzenia wystąpień publicznych.
3. Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu debat oksfordzkich, parlamentarnych oraz przemówień publicznych.

Opis:

Zakres tematów:

1. Terminologia związana z przemówieniami publicznymi;
2. Istota sporu;
3. Formułowanie linii argumentacyjnej i budowa argumentu;
4. Sztuka tworzenia kontrargumentacji;
5. Metody przemówień publicznych;
6. Debata oksfordzka oraz debata parlamentarna;
7. Sztuka retoryki prawniczej.

Literatura:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć

A1. wykorzystywana podczas zajęć:

Spence G., Jak skutecznie przekonywać, Rebis, Poznań, 2001.

Hogan K., Sztuka porozumienia, Jacek Santorski & Co Agencja Wydawnicza, Warszawa, 2005.

Jabłońska-Bonca J., Prawnik a sztuka negocjacji i retoryki, Lexis Nexis, Warszawa, 2003.

A2. studiowana samodzielnie przez studenta:

Schopenhauer A., Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów, Alma-Press, Warszawa, 2012.

B. Literatura uzupełniająca

Rybiński P., Zeidler K. (red.), Leksykon retoryki prawniczej, C.H.

Beck, Warszawa, 2010.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

K_U11 Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Metody dydaktyczne: Wykład tradycyjny, symulacje działań, dyskusje, projekty studenckie.

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

• Aktywność podczas zajęć

• Podstawą zaliczenia jest zaprezentowanie w grupie podczas zajęć wybranego zagadnienia oraz napisanie pracy semestralnej

• Ocena końcowa może być obniżona za nieterminowe wykonywanie zadań

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Liczba zdobytych punktów za zadanie semestralne

przeliczana jest wg

następującej skali:

8-9 pkt. – dst.; 10-11 pkt. – dst+; 13-14 pkt. – db; 15-16

pkt. – db+; 16 pkt. – bdb.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Ćwiczenia (8 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

mgr Wiktoria Grabalska

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo niestacjonarne (9-KRK-PR-Z5)

Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
Negocjacje w prawie - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.Z5.5.MUP.NwP)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2022/23-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć III Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Argumentacja w prawie - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.D5.5.MUP.AwP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: mgr Wiktoria Grabalska

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Uzyskanie umiejętności formułowania trafnych argumentów i odróżnienia ich od zwykłych stwierdzeń.
2. Umiejętność prowadzenia sporu i tworzenia wystąpień publicznych.
3. Uzyskanie wiedzy na temat podstawowych zagadnień z zakresu debat oksfordzkich, parlamentarnych oraz przemówień publicznych.

Opis:

Zakres tematów:

1. Terminologia związana z przemówieniami publicznymi;
2. Istota sporu;
3. Formułowanie linii argumentacyjnej i budowa argumentu;
4. Sztuka tworzenia kontrargumentacji;
5. Metody przemówień publicznych;
6. Debata oksfordzka oraz debata parlamentarna;
7. Sztuka retoryki prawniczej.

Literatura:

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć

A1. wykorzystywana podczas zajęć:

Spence G., Jak skutecznie przekonywać, Rebis, Poznań, 2001.

Hogan K., Sztuka porozumienia, Jacek Santorski & Co Agencja Wydawnicza, Warszawa, 2005.

Jabłońska-Bonca J., Prawnik a sztuka negocjacji i retoryki, Lexis Nexis, Warszawa, 2003.

A2. studiowana samodzielnie przez studenta:

Schopenhauer A., Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów, Alma-Press, Warszawa, 2012.

B. Literatura uzupełniająca

Rybiński P., Zeidler K. (red.), Leksykon retoryki prawniczej, C.H.

Beck, Warszawa, 2010.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

K_U11 Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Metody dydaktyczne: Wykład tradycyjny, symulacje działań, dyskusje, projekty studenckie.

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

• Aktywność podczas zajęć

• Podstawą zaliczenia jest zaprezentowanie w grupie podczas zajęć wybranego zagadnienia oraz napisanie pracy semestralnej

• Ocena końcowa może być obniżona za nieterminowe wykonywanie zadań

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Liczba zdobytych punktów za zadanie semestralne

przeliczana jest wg

następującej skali:

8-9 pkt. – dst.; 10-11 pkt. – dst+; 13-14 pkt. – db; 15-16

pkt. – db+; 16 pkt. – bdb.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

mgr Wiktoria Grabalska

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)

Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
Rozumowanie prawnicze - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.D5.5.MUP.RozPr)	2022/23-Z	
Negocjacje w prawie - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.D5.5.MUP.NwP)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kryminalistyka - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.5.MSP.Krym)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Criminalistics**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Krzysztof Mucha

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z kryminalistyką w praktyce pracy śledczej.
2. Uzyskanie przez studentów umiejętności dodawania wartości do wiedzy zgromadzonej w ramach rozwiązywania problemów prawa karnego oraz wymiaru sprawiedliwości.
3. Zaznajomienie studentów z aktualnym dorobkiem światowej nauki w zakresie kryminalistyki.

Opis:

- 1) Geneza i charakterystyka kryminalistyki jako nauki.
- 2) Badania kryminalistyczne – istota i znaczenie.
- 3) Kryminalistyka i jej zastosowanie.
- 4) Informatyczne wspomaganie w kryminalistyce.
- 5) Analiza informacji i Bady danych w kryminalistyce.
- 6) Metodologia badań nad bezpieczeństwem.

Literatura:

Hołyst B., Kryminalistyka, Wolters Kluwer, Seria Akademicka, Warszawa 2017.

Widacki J., Kryminalistyka, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2020.

Kędzierska G, Kędzierski W., Kryminalistyka, Wybrane zagadnienia techniki, Szczytno 2011.

Hanausek T., Kryminalistyka, Zarys wykładu, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.

Moszczyński J., Gruza E., Goc M., Kryminalistyka. Czyli o współczesnych metodach dowodzenia przestępstw, Wolters Kluwer, Warszawa 2020.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 W zaawansowanym stopniu student zna wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji publicznej i gospodarczej.

K_W02 Ma podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych (prawo, administracja) tworzących podstawy teoretyczne funkcjonowania administracji publicznej i gospodarcze.

K_W03 Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę -formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji.

K_W08 Objaśnia reguły zarządzania i administrowania.

K_W09 Zna budowę i podstawy funkcjonowania aparatu administracyjnego w różnych obszarach.

K_W10 Zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych.

Umiejętności:

K_U01 Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów.

K_U02 Bierze udział w debacie - przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska oraz potrafi dyskutować o nich.

K_U03 Potrafi planować i organizować pracę - indywidualną oraz w zespole.

K_U07 Wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł.

K_U08 Poprawnie stosuje terminologię administracyjnoprawną.

K_U10 Potrafi ustnie zaprezentować wyniki badań własnych.

K_U11 Potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu administracji i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: praca semestralna

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: praca semestralna

Metody dydaktyczne: analiza tekstów, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Wykład:

• Uzyskanie zaliczenia na ocenę w formie opracowania pracy semestralnej

• Uzyskanie co najmniej 9 pkt.

• Liczba zdobytych punktów przeliczana jest wg następującej skali:

9-10 pkt. - dst; 11-12 pkt. - dst+; 13-14 pkt. - db; 15-16 pkt. - db+; 17-18 pkt. – bdb

Konwersatorium:

• Uzyskanie zaliczenia na ocenę w formie opracowania pracy semestralnej

• Uzyskanie co najmniej 9 pkt.

Liczba zdobytych punktów przeliczana jest wg następującej skali:
9-10 pkt - dst+ 11-12 pkt - dst+ 13-14 pkt - db+ 15-16 pkt - db+ 17-18 pkt - bdb

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domwslw twp protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Krzysztof Mucha

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2007/08-Z	
Plan zajęć III rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć III Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2017/18-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Kryminalistyka - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.Krym)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Forensic science**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Rafał Wielki

Domwślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Strona WWW:

<https://moodle.uni.opole.pl/course/view.php?id=1545>

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z interpretacją śladów kryminalistycznych oraz dowodów sądowych.
2. Zapoznanie studentów z procedurami ujawniania oraz zabezpieczania śladów.
3. Zapoznanie studentów z zagadnieniami z zakresu techniki oraz taktyki kryminalistycznej.

Opis:

1. Istota kryminalistyki
 - Miejsce kryminalistyki w nauce
 - Różnice między kryminalistyką a kryminologią
 - Dorobek kryminalistyki
2. Technika kryminalistyczna – cz. 1
 - Zakres badań kryminalistycznych
 - Daktyloskopia
 - Traseologia
 - Balistyka i badania broni palnej
 - Badania pisma i dokumentów
 - Badania poligraficzne
 - Osmologia
 - Badania chemiczne
 - Badania biologiczne
 - Badania mikrośladów
 - Informatyka śledcza
3. Technika kryminalistyczna – cz. 2
 - Pojęcie miejsca zdarzenia
 - Podstawowe czynności na miejscu zdarzenia
 - Zabezpieczanie śladów
 - Metody przeprowadzania oględzin
4. Taktyka kryminalistyczna – cz. 1
 - Wersje śledcze i hipotezy
 - Taktyki przesłuchania
 - Czynności operacyjno-rozpoznawcze
5. Taktyka kryminalistyczna – cz. 2
 - Metody analityczne
 - Formułowanie osądów o informacjach
 - Analiza hipotez konkurencyjnych
 - Analiza kryminalna
6. Efekt CSI
 - Pojęcie efektu CSI
 - Medialny obraz kryminalistyki
 - Mity na temat śledztwa

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

1. Kała M., Wilk D., Wójcikiewicz J. (red.), Ekspertyza sądowa. Zagadnienia wybrane, Wolters Kluwer, Warszawa 2017
2. Konieczny J., Kryminalistyczny leksykon śledztwa, Uniwersytet Opole, Opole 2020.
3. Mazepa J. (red.), Vademecum technika kryminalistyki, Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
4. Widacki J. (red.), Kryminalistyka, CH Beck, Warszawa 2016.

B. Literatura uzupełniająca:

1. Bertino A.J., Forensic Science: Fundamentals & Investigations, Cengage Learning, Mason 2012.
2. Boba Santos R., Crime Analysis with Crime Mapping, Sage, Thousand Oaks 2017.
3. Bruinsma G., Weisburd D. (eds), Encyclopedia of Criminology and Criminal Justice, Springer, New York 2014.

4. Grana G., Windell J., Crime and Intelligence Analysis: An Integrated Real-Time Approach, CRC Press, Boca Raton 2017.
5. Konieczny J. (red.), Analiza informacji w służbach policyjnych i specjalnych, CH Beck, Warszawa 2012.
6. Stuart H.J., Nordby J.J., Bell S. (red), Forensic Science: An Introduction to Scientific and Investigative Techniques, CRC Press, Boca Raton 2014.

Dodatkowe materiały:

<https://moodle.uni.opole.pl/course/view.php?id=1545> (dostęp na życzenie studenta)

Efekty uczenia się:

Wiedza:
K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K05 Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: praca semestralna

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kazusów, wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, sporządzanie projektów pism, symulacje działań, gamifikacja

Konwersatorium:

1. Obecność na zajęciach, dopuszczalna jedna nieobecność. Odpracowanie nieobecności w trakcie konsultacji (w ciągu dwóch tygodni) w formie krótkiej dyskusji na temat obowiązujący na zajęciach.

2. Aktywność na zajęciach (udział w dyskusjach, rozwiązywanie kazusów, udział w symulacjach itp.).

3. Rozwiązanie problemowego zadania semestralnego.

Kierunek studiów

Prawo

Nakład pracy studenta

Poziom studiów

Studia jednolite magisterskie

Profil kształcenia

Ogólnoakademicki

Rodzaj przedmiotu

fakultatywne

Semestr, w którym realizowany jest przedmiot

Zimowy

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Realizowany w terenie

Realizowany zdalnie

Wymagania

Brak wymaganych przedmiotów wprowadzających.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (20 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Rafał Wielki

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Prawo budowlane - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PBud)	2022/23-Z		
Prawo energetyczne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PEner)	2022/23-Z		
Prawo ochrony zdrowia - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POZ)	2022/23-Z		
Prawo celne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PCel)	2022/23-Z		
Prawo obrotu elektronicznego - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POEle)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2013/14-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2013/14-Z	
Plan zajęć III rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2013/14-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Kryminologia i wiktymologia (9.PR.Z5.5.KiW)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Criminology and Victimology

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Krzysztof Mucha

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z interpretacją problemów prawa karnego.
2. Uzyskanie przez studentów umiejętności dodawania wartości do wiedzy zgromadzonej w ramach rozwiązywania problemów prawa karnego oraz wymiaru sprawiedliwości.
3. Zaznajomienie studentów z aktualnym dorobkiem światowej nauki w zakresie: kryminologii (criminology) oraz wiktymologii (victimology) oraz nauk pomocniczych: kryminalistyki (forensic science), nauk policyjnych (police science) i nauk o wywiadzie (intelligence studies).

Opis:

Treści programowe wspólne dla ćwiczeń i wykładu:

1. Podstawy kryminologii
 - a. Pojęcie kryminologii
 - b. Przestępstwo jako przedmiot badań
 - c. Przestępczość jako przedmiot badań
 - d. Przestępca jako przedmiot badań
 - e. Ofiara jako przedmiot badań
 - f. Kryminologia a inne dziedziny nauki
2. Główne paradygmaty kryminologii
 - a. Klasycyzm i neoklasycyzm
 - b. Pozytywizm
 - c. Antynaturalizm
3. Teorie kryminologiczne
 - a. Koncepcje biologiczne
 - b. Koncepcje psychologiczne
 - c. Koncepcje socjologiczne
 - d. Koncepcje neoklasycystyczne
4. Polityka kryminalna - zapobieganie i zwalczanie przestępczości
 - a. Koncepcje reaktywne
 - b. Koncepcje proaktywne
5. Polityka kryminalna - wymiar sprawiedliwości
 - a. Kontrola społeczna i jej narzędzia
 - b. Sformalizowana reakcja na przestępczość
 - c. Kara pozbawienia wolności
6. Wiktymologia
 - a. Pojęcie wiktymologii
 - b. Pojęcie ofiary
 - c. Tzw. przestępstwo bez ofiar
 - d. Wiktymizacja

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

1. Błachut J., Gaberle A., Krajewski K., Kryminologia, Arche, Gdańsk 2006.
2. Pływaczewski E.W., Redo S., Guzik-Makaruk E.M., Laskowska K., Filipkowski W., Glińska E., Jurgielewicz-Delegacz E., Perkowska M., Kryminologia. Stan i perspektywy rozwoju. Z uwzględnieniem założeń Agendy ONZ na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030., Wolters Kluwer, Warszawa 2019.

B. Literatura uzupełniająca:

1. Boba Santos R., Crime Analysis with Crime Mapping, Sage, Thousand Oaks 2017.
2. Briggs S., Friedman J., Criminology for Dummies, Wiley, Hoboken 2009.
3. Bruinsma G., Weisburd D. (eds), Encyclopedia of Criminology and Criminal Justice, Springer, New York 2014.
4. Grana G., Windell J., Crime and Intelligence Analysis: An Integrated Real-Time Approach, CRC Press, Boca Raton 2017.
5. Newburn T., Criminology, Routledge, Abingdon 2017.
6. Siegel L., Criminology: The Core, Cengage Learning, Boston 2019.

Efektv uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie

procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: praca semestralna

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kazusów, wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, gamifikacja, wykład z prezentacją multimedialną, sporządzanie projektów pism, wykorzystanie e-learningu

Ćwiczenia:

- Aktywne logowanie się i wykonywanie zadań
- Zadania należy wykonać w ciągu 10 dni od ich powierzenia studentom
- Ocena końcowa może być obniżona za nieterminowe wykonywanie zadań
- Wykonanie wszystkich zadań w platformie e-learningowej oraz udział w dyskusjach są podstawą zaliczenia
- Liczba zdobytych punktów przeliczana jest procentowo wg następującej skali:

Najwyższy Najniższy Nazwa oceny

100,00 % 92,00 % 5,0 (bdb)

91,99 % 84,00 % 4,5 (db+)

83,99 % 74,00 % 4,0 (db)

73,99 % 64,00 % 3,5 (dst+)

63,99 % 50,00 % 3,0 (dst)

49,99 % 0,00 % 2,0 (ndst)

Wykład:

- Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń
- Praca semestralna do napisania na platformie Moodle w ustalonym ze studentami terminie
- Uzyskanie z zaliczenia pisemnego co najmniej 9 pkt.
- Liczba zdobytych punktów przeliczana jest wg następującej skali:
9-10 pkt. - dst; 11-12 pkt. - dst+; 13-14 pkt. - db; 15-16 pkt. - db+; 17-18 pkt. – bdb
- Szczegółowe kryteria oceny pracy semestralnej:

Poprawność językowa i stylistyka: 0-2 pkt

Zrozumienie tematyki pracy i poleceń: 0-4 pkt

Wykorzystanie wiedzy teoretycznej: 0-4 pkt

Argumentacja i uzasadnianie twierdzeń: 0-8 pkt

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Krzysztof Mucha

Ćwiczenia (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Krzysztof Mucha

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SN)	2022/23-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2022/23-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-Z	

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 9.PR.Z5.5.KiW, w cyklu: 2022/23-Z, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Kryminologia i wiktymologia (9.PR.D5.5.KiW)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Criminology and Victimology

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Rafał Wielki

Domwślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

Cele przedmiotu:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z interpretacją problemów prawa karnego.
2. Uzyskanie przez studentów umiejętności dodawania wartości do wiedzy zgromadzonej w ramach rozwiązywania problemów prawa karnego oraz wymiaru sprawiedliwości.
3. Zaznajomienie studentów z aktualnym dorobkiem światowej nauki w zakresie: kryminologii (criminology) oraz wiktymologii (victimology) oraz nauk pomocniczych: kryminalistyki (forensic science), nauk policyjnych (police science) i nauk o wywiadzie (intelligence studies).

Opis:

Treści programowe wspólne dla ćwiczeń i wykładu:

1. Podstawy kryminologii
 - Pojęcie kryminologii
 - Przestępstwo jako przedmiot badań
 - Przestępczość jako przedmiot badań
 - Przestępca jako przedmiot badań
 - Ofiara jako przedmiot badań
 - Kryminologia a inne dziedziny nauki
2. Główne paradygmaty kryminologii
 - Klasycyzm i neoklasycyzm
 - Pozytywizm
 - Antynaturalizm
3. Teorie kryminologiczne
 - Koncepcje biologiczne
 - Koncepcje psychologiczne
 - Koncepcje socjologiczne
 - Koncepcje neoklasycystyczne
4. Polityka kryminalna - zapobieganie i zwalczanie przestępczości
 - Koncepcje reaktywne
 - Koncepcje proaktywne
5. Polityka kryminalna - wymiar sprawiedliwości
 - Kontrola społeczna i jej narzędzia
 - Sformalizowana reakcja na przestępczość
 - Kara pozbawienia wolności
6. Wiktymologia
 - Pojęcie wiktymologii
 - Pojęcie ofiary
 - Tzw. przestępstwo bez ofiar
 - Wiktyimizacja

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

1. Błachut J., Gaberle A., Krajewski K., Kryminologia, Arche, Gdańsk 2006.
2. Pływaczewski E.W., Redo S., Guzik-Makaruk E.M., Laskowska K., Filipkowski W., Glińska E., Jurgielewicz-Delegacz E., Perkowska M., Kryminologia. Stan i perspektywy rozwoju. Z uwzględnieniem założeń Agendy ONZ na rzecz zrównoważonego rozwoju 2030., Wolters Kluwer, Warszawa 2019.

B. Literatura uzupełniająca:

1. Boba Santos R., Crime Analysis with Crime Mapping, Sage, Thousand Oaks 2017.
2. Briggs S., Friedman J., Criminology for Dummies, Wiley, Hoboken 2009.
3. Bruinsma G., Weisburd D. (eds), Encyclopedia of Criminology and Criminal Justice, Springer, New York 2014.
4. Grana G., Windell J., Crime and Intelligence Analysis: An Integrated Real-Time Approach, CRC Press, Boca Raton 2017.

5. Newburn T., Criminology, Routledge, Abingdon 2017.
6. Siegel L., Crimonology: The Core, Cengage Learning, Boston 2019.

Dodatkowe materiały:

<https://moodle.uni.opole.pl/course/view.php?id=376> (dostęp na życzenie studenta)

Efektv uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: aktywność na zajęciach

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kazuśów, wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, gamifikacja, wykład z prezentacją multimedialną, sporządzanie projektów pism, wykorzystanie e-learningu

Ćwiczenia:

1. Obecność na zajęciach, dopuszczalna jedna nieobecność. Odpracowanie nieobecności w trakcie konsultacji (w ciągu dwóch tygodni) w formie krótkiej dyskusji na temat obowiązujący na zajęciach.

2. Aktywność na zajęciach (udział w dyskusjach, rozwiązywanie kazuśów, udział w symulacjach itp.).

3. Za aktywność na zajęciach studenci uzyskują plusy.

4. Każdy uzyskany plus podnosi ocenę końcową o pół stopnia:

- Brak plusów: 3 (dst)
- Jeden plus: 3+ (dst +)
- Dwa plusy: 4 (db)
- Trzy plusy: 4 (db +)
- Cztery i więcej plusów: 5 (bdb)

Wykład:

1. Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń

2. Pytanie otwarte problemowe. Zaliczenie przebiega w duchu "open-book exam".

3. Studenci mogą korzystać z książek, artykułów, notatek (itp.), jednak nie wolno korzystać z urządzeń elektronicznych.

4. Celem zaliczenia jest nie tyle sprawdzenie wiedzy teoretycznej studenta, co przede wszystkim ocena umiejętności wyszukiwania oraz korzystania z informacji teoretycznych, a także poprawnego rozumowania na ich podstawie, w celu rozwiązania problemu.

5. Czas trwania zaliczenia: maks. 60 min.

6. Kryteria oceny:

- Poprawność językowa i stylistyka [efekty uczenia się: K_U06]: 0-2 pkt

- Zrozumienie tematyki pracy i poleceń [efekty uczenia się: K_W03]: 0-4 pkt

- Wykorzystanie wiedzy teoretycznej [efekty uczenia się: K_W01, K_W02, K_K01]: 0-4 pkt

- Argumentacja i uzasadnianie twierdzeń [efekty uczenia się: K_U02, K_U07, K_K03, K_K04]: 0-8 pkt

- Łącznie można zdobyć 18 pktów.

- Punkty przeliczane są na według następującej skali ocen:

18-17 pkt: 5,0 (bdb)

16-15 pkt: 4,5 (db+)
14-13 pkt: 4,0 (db)
12-11 pkt: 3,5 (dst +)
10-9 pkt: 3,0 (dst)
<9 pkt: 2,0 (ndst)

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Tryb prowadzenia

Realizowany w sali

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:**Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:**

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Rafał Wielki

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Rafał Wielki

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Rafał Wielki

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Rafał Wielki

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Negocjacje w prawie - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.Z5.5.MUP.NwP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Legal negotiation**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Tomasz Tomczak

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z negocjacjami prawnymi.
2. Zaznajomienie studentów z najbardziej popularnymi taktykami negocjacyjnymi.
3. Uzyskanie przez studentów umiejętności rozpoznawania zagrywek retorycznych drugiej strony oraz zdolności stosowania różnych wybiegów retorycznych w dyskusji.

Opis:

Problematyka wykładu:

1. Kompetencje komunikacyjne prawnika.
2. Kompetencje retoryczne prawnika.
3. Kompetencje negocjacyjne prawnika.
4. Argumentacja ad rem.
5. Argumentacja prawnicza ad rem.
6. Argumentacja erystyczna.

Problematyka ćwiczeń:

1. Taktyka zwrotu.
2. Taktyka rozwiązań hipotetycznych.
3. Taktyka dowcip i żart oraz
4. Taktyka dobry - zły.
5. Taktyka milczenia.
6. Taktyka salami.
7. Taktyka tysiąca wyjątków i taktyka dodawania.
8. Taktyka mylenia tropów.
9. Taktyka presji faktów i
10. Taktyka fait accompli.

Literatura:

Literatura podstawowa

J. Jabłońska-Bonca, K. Zeidler, Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2016 (na konwersatorium potrzebny tylko rozdział VIII).

A. Schopenhauer, Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów.

Literatura uzupełniająca

A. Jakubiak-Miłośnik, Negocjacje dla prawników. Prawo cywilne, Warszawa 2010.

M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Warszawa 2018.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

Umiejętności:

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: mieszana, test jednokrotnego wyboru oraz dodatkowe punkty za uczestniczenie w dyskusji podczas wykładu

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana, 50% oceny stanowi prezentacja przedstawiona przez studenta we współpracy z drugim studentem, a 50% test jednokrotnego wyboru.

Metody dydaktyczne: symulacje działań, wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, projekty studenckie

Ćwiczenia:

1. Prezentacja (50% oceny) – 20 punktów (5 pkt – temat, 5 pkt - jakość i poprawność merytoryczna, 5 pkt - jasność i efektywność przekazu, 5 pkt - „mówienie” zamiast „czytania”).

2. Test jednokrotnego wyboru (50% oceny) - 20 punktów.

3. Dodatkowe punkty za aktywność i uczestnictwo w dyskusji podczas zajęć.

21-24 - 3,0 (dst).

25-28 – 3,5 (dst+).

29-33 – 4,0 (db).

34-37 – 4,5 (db+).

38-40 – 5,0 (bdb).

Wykład:

1. Test jednokrotnego wyboru (100% oceny) – 30 punktów.

2. Dodatkowe punkty za aktywność i uczestnictwo w dyskusji podczas zajęć.

18-20 - 3(dst). 21-

22 - 3,5 (dst+). 23-

25 – 4 (db). 26-27

- 4,5 (db+). 28-30

- 5 (bdb).

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Ćwiczenia (8 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Tomasz Tomczak

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo niestacjonarne (9-KRK-PR-Z5)

Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
Argumentacja w prawie -moduł umiejętności prawniczych (9.PR.Z5.5.MUP.AwP)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2022/23-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć III Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Negocjacje w prawie - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.D5.5.MUP.NwP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Legal negotiation**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Tomasz Tomczak

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z negocjacjami prawnymi.
2. Zaznajomienie studentów z najbardziej popularnymi taktykami negocjacyjnymi.
3. Uzyskanie przez studentów umiejętności rozpoznawania zagrywek retorycznych drugiej strony oraz zdolności stosowania różnych wybiegów retorycznych w dyskusji.

Opis:

Problematyka wykładu:

1. Kompetencje komunikacyjne prawnika.
2. Kompetencje retoryczne prawnika.
3. Kompetencje negocjacyjne prawnika.
4. Argumentacja ad rem.
5. Argumentacja prawnicza ad rem.
6. Argumentacja erystyczna.

Problematyka ćwiczeń:

1. Taktyka zwrotu.
2. Taktyka rozwiązań hipotetycznych.
3. Taktyka dowcip i żart oraz
4. Taktyka dobry - zły.
5. Taktyka milczenia.
6. Taktyka salami.
7. Taktyka tysiąca wyjątków i taktyka dodawania.
8. Taktyka mylenia tropów.
9. Taktyka presji faktów i
10. Taktyka fait accompli.

Literatura:

Literatura podstawowa

J. Jabłońska-Bonca, K. Zeidler, Prawnik a sztuka retoryki i negocjacji, Warszawa 2016 (na konwersatorium potrzebny tylko rozdział VIII).

A. Schopenhauer, Erystyka, czyli sztuka prowadzenia sporów.

Literatura uzupełniająca

A. Jakubiak-Miłośnik, Negocjacje dla prawników. Prawo cywilne, Warszawa 2010.

M. Tabernacka, Negocjacje i mediacje w sferze publicznej, Warszawa 2018.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.

Umiejętności:

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: mieszana, test jednokrotnego wyboru oraz dodatkowe punkty za uczestniczenie w dyskusji podczas wykładu

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana, 50% oceny stanowi prezentacja przedstawiona przez studenta we współpracy z drugim studentem, a 50% test jednokrotnego wyboru.

Metody dydaktyczne: symulacje działań, wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, projekty studenckie

Ćwiczenia:

1. Prezentacja (50% oceny) – 20 punktów (5 pkt – temat, 5 pkt - jakość i poprawność merytoryczna, 5 pkt - jasność i efektywność przekazu, 5 pkt - „mówienie” zamiast „czytania”).

2. Test jednokrotnego wyboru (50% oceny) - 20 punktów.

3. Dodatkowe punkty za aktywność i uczestnictwo w dyskusji podczas zajęć.

21-24 - 3,0 (dst).

25-28 – 3,5 (dst+).

29-33 – 4,0 (db).

34-37 – 4,5 (db+).

38-40 – 5,0 (bdb).

Wykład:

1. Test jednokrotnego wyboru (100% oceny) – 30 punktów.

2. Dodatkowe punkty za aktywność i uczestnictwo w dyskusji podczas zajęć.

18-20 - 3(dst). 21-

22 - 3,5 (dst+). 23-

25 – 4 (db). 26-27

- 4,5 (db+). 28-30

- 5 (bdb).

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Tomasz Tomczak

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)

Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
Rozumowanie prawnicze - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.D5.5.MUP.RozPr)	2022/23-Z	
Argumentacja w prawie - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.D5.5.MUP.AwP)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne (9.PR.Z5.5.PAiSA)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Administrative and court procedure

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr hab. Ewa Pierzchała

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z problematyką postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.
2. Wyposażenie studentów w umiejętność stosowania przepisów postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.
3. Wyposażenie studentów w kompetencje prawidłowego i właściwego organizowania pracy i komunikowania się.

Opis:

Szczegółowa tematyka obejmuje:

1. Podmioty uprawnione do odwołania organy odwoławcze, warunki dopuszczalności, tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołań, uprawnienia orzecznicze organów odwoławczych i ich ograniczenia, zażalenia i tryb ich rozpatrywania).
2. Koszty postępowania administracyjnego.
3. Kary administracyjne.
4. Postępowanie egzekucyjne – wszczęcie zastosowanie środków¹⁾ egzekucyjnych, środki prawne.
5. Ustrój i właściwość, skład sądu, wyłączenie sędziego
6. Czynności sądu, przewodniczącego, stron i uczestników, pisma w postępowaniu sądowno-administracyjnym, ich wymogi formalne, doręczenie i terminy.

Literatura:

1. Szubiakowski M., Wierzbowski M., Wiktorowska A., Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe i egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa najnowsze wydanie.
2. Ochendowski E., Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne, Toruń najnowsze wydanie.
3. Adamiak B., Borkowski J., Polskie postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne, Warszawa najnowsze wydanie.
4. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz; Warszawa, najnowsze wydanie;
5. M. Jaśkowska, A. Wróbel, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz; Warszawa, najnowsze wydanie;
6. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, najnowsze wydanie.
7. L. Klat-Wertelecka, B. Kozicka, E. Pierzchała, Decyzja, postanowienie, ugoda w postępowaniu administracyjnym, Wrocław 2014.
8. L. Klat-Wertelecka, Niedopuszczalność egzekucji administracyjnej, Wrocław 2009.
10. E. Pierzchała, Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Warszawa 2005
11. E. Pierzchała, Stosunki procesowe w postępowaniu administracyjnym Warszawa 2019

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądownym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: ustna

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, symulacje działań, rozwiązywanie zadań, dyskusje, sporządzanie projektów pism, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu

1. Prawdliwość sporządzanie pism procesowych,
 2. Logiczna i spójna analiza tekstu.
 3. Wykorzystanie przepisów. prawa do symulacji działań.
 4. Prawidłowe rozwiązywanie zadań.
 5. Prawdliwość i wieloaspektowość projektów studenckich.
- Skala (0- 100%, 51% - dst, 60% dst +, 70% db, 80% db+, 90-100 – bdb).

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:**Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:**

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2014/15-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2014/15-Z	
Plan zajęć III Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		5	2016/17-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne (9.PR.D5.5.PAiSA)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Administrative and court-administrative proceedings

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Ewa Pierzchała

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z problematyką postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.
2. Wyposażenie studentów w umiejętność stosowania przepisów postępowania administracyjnego i sądowno-administracyjnego.
3. Wyposażenie studentów w kompetencje prawidłowego i właściwego organizowania prac i komunikowania się.

Opis:

Szczegółowa tematyka obejmuje:

1. Podmioty uprawnione do odwołania organy odwoławcze, warunki dopuszczalności, tryb wnoszenia i rozpatrywania odwołań, uprawnienia orzecznicze organów odwoławczych i ich ograniczenia, zażalenia i tryb ich rozpatrywania).
2. Koszty postępowania administracyjnego.
3. Kary administracyjne.
4. Postępowanie egzekucyjne – wszczęcie zastosowanie środków¹⁾ egzekucyjnych, środki prawne.
5. Ustrój i właściwość, skład sądu, wyłączenie sędziego
6. Czynności sądu, przewodniczącego, stron i uczestników, pisma w postępowaniu sądowno-administracyjnym, ich wymogi formalne, doręczenie i terminy.

Literatura:

1. Szubiakowski M., Wierzbowski M., Wiktorowska A., Postępowanie administracyjne – ogólne, podatkowe i egzekucyjne i przed sądami administracyjnymi, Warszawa najnowsze wydanie.
2. Ochendowski E., Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne, Toruń najnowsze wydanie.
3. Adamiak B., Borkowski J., Polskie postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne, Warszawa najnowsze wydanie.
4. B. Adamiak, J. Borkowski, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz; Warszawa, najnowsze wydanie;
5. M. Jaśkowska, A. Wróbel, Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz; Warszawa, najnowsze wydanie;
6. R. Hauser, M. Wierzbowski (red.), Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi, najnowsze wydanie.
7. L. Klat-Wertelecka, B. Kozicka, E. Pierzchała, Decyzja, postanowienie, ugoda w postępowaniu administracyjnym, Wrocław 2014.
8. L. Klat-Wertelecka, Niedopuszczalność egzekucji administracyjnej, Wrocław 2009.
10. E. Pierzchała, Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, Warszawa 2005
11. E. Pierzchała, Stosunki procesowe w postępowaniu administracyjnym Warszawa 2019

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk

pokrewnych. K K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.
Metody i kryteria oceniania:
Sposób zaliczenia: egzamin Forma zaliczenia wykładu: ustna Forma zaliczenia zajęć praktycznych: mieszana Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, symulacje działań, rozwiązywanie zadań, dyskusje, sporządzanie projektów pism, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu
1. Prawidłowość sporządzanie pism procesowych, 2. Logiczna i spójna analiza tekstu. 3. Wykorzystanie przepisów prawa do symulacji działań. 4. Prawidłowe rozwiązywanie zadań. 5. Prawidłowość i wieloaspektowość projektów studenckich. Skala (0- 100%, 51% - dst, 60% dst +, 70% db, 80% db+, 90-100 – bdb).
Praktyki zawodowe: dobrowolne
Kierunek studiów Prawo
Literatura uzupełniająca B. Adamiak, J. Borkowski, A. Skoczylas, Prawo procesowe administracyjne, [w:] R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel (red.), System prawa administracyjnego, Warszawa, najnowsze wydanie. T. Woś, H. Knysiak - Molczyk, M. Kamiński, T. Kielkowski, Postępowanie administracyjne, Warszawa najnowsze wydanie. A. Wiktorowska, M. Wierzbowski, Postępowanie administracyjne, Warszawa najnowsze wydanie. L. Klat – Wertelecka, Egzekucja administracyjna w praktyce, Gdańsk 2013. Z. Kmiecik, Wszczęcie ogólnego postępowania administracyjnego, Warszawa najnowsze wydanie. G. Łaszczyca, Postanowienie administracyjne w ogólnym postępowaniu administracyjnym, Warszawa najnowsze wydanie. T. Kielkowski, Nabycie prawa na mocy decyzji administracyjnej. Warszawa 2012. J. Borkowski, Decyzja administracyjna, Łódź 1998. E. Pierzchała, Stosunki procesowe w ogólnym postępowaniu administracyjnym, Warszawa 2019
Nakład pracy studenta 110 godz. w tym analiza literatury, aktów prawnych, przygotowywanie się do zajęć, rozwiązywanie kasusów.
Poziom studiów magisterskie jednolite
Profil kształcenia ogólnoakademicki
Rodzaj przedmiotu obowiązkowe
Semestr, w którym realizowany jest przedmiot VI
Wymagania Znajomość prawa konstytucyjnego, administracyjnego, wykładni prawa.
Założenia Głównym założeniem przedmiotu jest poznanie systemu gwarancji prawnych obrony jednostki wobec władczej ingerencji administracji publicznej. Ocena systemu gwarancji wobec europejskich standardów prawa do dobrej administracji. Realizacja standardów europejskich w świetle przyjętej autonomii proceduralnej wewnętrznego (krajowego) porządku prawnego. Prowadzone wykłady i ćwiczenia mają dać pełne podstawy do oceny przyjętych rozwiązań prawnych w oparciu o dorobek doktryny oraz szeroko wykorzystane orzecznictwo sądowe. Student poznaje podstawowe zagadnienia stosowania przepisów administracyjnego prawa procesowego, egzekucyjnego i sądownoadministracyjnego.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu: Egzamin
--

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grup:

dr hab. Ewa Pierzchała

Ćwiczenia (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr hab. Ewa Pierzchała

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	5	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Postępowanie karne (9.PR.Z5.5.KPK)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Criminal law procedure**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Przedmiot ma wyposażyć studentów w podstawową wiedzę dotyczącą przewidzianej prawem działalności zmierzającej do rozstrzygnięcia w przedmiocie odpowiedzialności oskarżonego za zarzucane mu przestępstwo. W toku nauczania student powinien zostać w szczególności zapoznany z zasadami rządzącymi przebiegiem postępowania oraz wyznaczającymi funkcjonowanie organów procesowych i innych uczestników postępowania karnego.
2. Celem nauczania ma być nabycie przez studenta niezbędnej wiedzy teoretycznej oraz przekazanie informacji dotyczących poglądów formułowanych w doktrynie i judykaturze.
3. Student powinien ponadto zostać wyposażony w umiejętność samodzielnej interpretacji przepisów procesowych budzących wątpliwości. Koniecznym jest też wykształcenie kompetencji do rozwiązywania problemów prawnych występujących na tle wskazanych stanów faktycznych

Opis:

1. Zagadnienia wstępne:
 - pojęcie procesu karnego,
 - cele procesu karnego,
 - istota procesu karnego,
 - funkcje procesu karnego,
 - gwarancje procesowe,
 - źródła prawa karnego procesowego,
 - wykładnia przepisów,
 - obowiązywanie prawa karnego procesowego.
2. Zasady procesu karnego:
 - pojęcie i kwalifikacja,
 - zasady ogólnoprawne,
 - zasady ustrojowo – organizacyjne procesu karnego,
 - zasady ściśle procesowe.
3. Przestanki procesu karnego:
 - pojęcie i podział.
4. Uczestnicy procesu karnego:
 - pojęcie uczestników procesu,
 - organy prowadzące proces karny (organy prowadzące postępowanie przygotowawcze; sądy – właściwość sądu: miejscowa, rzeczowa, funkcjonalna, z łączności spraw, z przekazania sprawy; spory o właściwość; składy orzekające sądu; wyłączenie organu prowadzącego proces karny),
 - strony procesowe (pojęcie, rodzaje, cechy stron procesowych; zdolność procesowa; legitymacja procesowa; rodzaje oskarżycieli; pokrzywdzony; oskarżyciel posiłkowy; oskarżyciel prywatny; oskarżony)
 - reprezentanci stron procesowych,
 - rzecznicy interesu społecznego,
 - pomocnicy procesowi.
5. Czynności procesowe:
 - pojęcie czynności procesowej,
 - oświadczenia w procesie karnym,
 - forma czynności procesowych,
 - terminy (zawite, prekluzyjne, instrukcyjne; przywracanie terminów),
 - miejsce czynności procesowych,
 - orzeczenia (wyroki, uchwały SN, postanowienia, zarządzenia, polecenia; uzasadnianie orzeczeń; tryb wydania orzeczeń; prawomocność; nieważność orzeczeń),
 - protokoły,
 - doręczenia,
 - odtwarzanie zaginionych/zniszczonych akt sprawy,
 - dostęp do akt sprawy.
6. Dowody:
 - pojęcie i rodzaje dowodów,
 - źródła i środki dowodowe,
 - zakazy dowodowe,
 - dowodzenie (przedmiot dowodzenia; uprawdopodobnienie; poszlaka; onus probandi; etapy dowodzenia):
 - wprowadzenie dowodów do procesu karnego,
 - przeprowadzenie dowodów: bezpośrednio przeprowadzenie dowodów/ odczytanie/ uznanie za ujawnione bez odczytywania,
 - warunki odczytania protokołów zeznań/protokołów przesłuchań/dokumentów urzędowych i prywatnych,
 - oskarżony i jego wyjaśnienia: obowiązki dowodowe oskarżonego/osoby podejrzanej,
 - świadek i jego zeznania: prawo do odmowy składania zeznań – przesłanki, termin, skutek, prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi na pytanie, osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 k.k., zwolnienie z obowiązku zeznawania,
 - biegły i jego opinia: dowód z opinii prywatnej, opinia uzupełniająca, powołanie nowego biegłego,

- dokument,
 - dowód rzeczowy,
 - eksperyment procesowy,
 - wywiad środowiskowy.
7. Środki przymusu:
- ogólna charakterystyka środków przymusu,
 - rodzaje i systematyka środków przymusu,
 - zatrzymanie,
 - środki zapobiegawcze (tymczasowe aresztowanie; poręczenia: majątkowe, społeczne, osoby godnej zaufania; dozór; nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego wspólnie zajmowanego z pokrzywdzonym przez oskarżonego; zawieszenie w czynnościach służbowych, wykonywania zawodu, nakaz powstrzymania się od określonej działalności lub od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów; zakaz opuszczenia kraju przez oskarżonego),
 - zabezpieczenie majątkowe,
 - kary porządkowe.
8. Tok procesu karnego:
- ogólna charakterystyka,
 - zubożenie i wzbogacenie toku procesu,
 - „obumarcie” procesu karnego,
 - warunkowe umorzenie postępowania karnego,
 - czasowe wstrzymanie biegu procesu karnego.
9. Postępowanie przygotowawcze:
- zadania postępowania przygotowawczego,
 - zażalenie w postępowaniu przygotowawczym,
 - strony postępowania przygotowawczego i ich przedstawiciele,
 - śledztwo i dochodzenie (przedmiot śledztwa i dochodzenia; odmienności pomiędzy śledztwem a dochodzeniem; czas trwania śledztwa i dochodzenia; instytucja przedstawienia zarzutów; zakończenie śledztwa i dochodzenia, skarga karna),
 - wszczęcie i odmowa wszczęcia postępowania przygotowawczego,
 - czynności sprawdzające,
 - dochodzenie w niezbędnym zakresie,
 - czynności sądu w postępowaniu przygotowawczym.
10. Postępowanie główne:
- przygotowanie do rozprawy głównej (oddanie pod sąd; kontrola warunków formalnych aktu oskarżenia; wstępne badanie sprawy; czynności związane z organizacją rozprawy),
 - rozprawa główna,
 - przewód sądowy (przebieg – poszczególne etapy przewodu sądowego; czynności podejmowane w toku przewodu sądowego),
 - przemówienia stron,
 - wyrokowanie (narada i głosowanie; odroczenie wydania wyroku; sporządzenie wyroku na piśmie, jego ogłoszenie i ustne przytoczenie powodów wyroku),
 - czynności końcowe w sądzie pierwszej instancji (wyjątkowość doręczenia odpisu wyroku oskarżonemu; wniosek o sporządzenie uzasadnienia wyroku; uprawomocnienie się wyroku).
11. Postępowanie odwoławcze:
- dopuszczalność środka odwoławczego,
 - wymogi formalne skargi odwoławczej,
 - cofnięcie wniesionego środka odwoławczego,
 - przyczyny odwoławcze (art. 438, 439 k.p.k. – względne/bezwzględne przyczyny odwoławcze, art. 427 par. 3 k.p.k., art. 447 par. 3 k.p.k.),
 - zakres kontroli odwoławczej,
 - postępowanie dowodowe przed sądem odwoławczym,
 - rozstrzygnięcia sądu odwoławczego,
 - postępowanie apelacyjne, postępowanie zażaleniowe,
 - skarga na wyrok sądu odwoławczego.
12. Nadzwyczajne środki zaskarżenia:
- kasacja,
 - wznowienie postępowanie zakończonego prawomocnym orzeczeniem sądu.
13. Postępowania sądowe po uprawomocnieniu się orzeczenia:
- ogólna charakterystyka,
 - wyrok łączny,
 - odszkodowanie za niesłuszne skazanie, tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie,
 - ułaskawienie

Literatura:

literatura podstawowa:

- 1) J. Zagrońnik (red.) i in., Proces karny, Warszawa 2019
- 2) T. Grzegorzczak, J. Tylman Polskie postępowanie karne, Warszawa 2014
- 3) P. Hofmański, S. Waltoś Proces karny. Zarys systemu, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

- 1) J. Skorupka (red.) i in., Kodeks postępowania karnego. Komentarz, Warszawa 2020
- 2) P. Hofmański, E. Sadzik, K. Zgrzyzek Kodeks postępowania karnego. Komentarz, t. 1-3 Warszawa 2011-2012

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru, test wielokrotnego wyboru

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: test jednokrotnego wyboru, test wielokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kazusów, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykorzystanie e-learningu

1. Aktywne logowanie się i udział w zajęciach.

2. Udział w dyskusji, odpowiedź ustna na zadawane pytania.

3. Wykład: Rozwiązanie testu składającego się z 25 pytań jednokrotnego oraz wielokrotnego wyboru w czasie 27 min., z czego za każde pytanie można uzyskać 1 punkt.

1-12 ndst

13-16 dst

17-18 +dst

19-21 db

22-23 + db

24-25 bdb

Ćwiczenia:

próg zaliczenia ćwiczeń: otrzymanie powyżej 50% punktów możliwych do uzyskania

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2007/08-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2007/08-L	2015/16-L
Plan zajęć III rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć III Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		3	2014/15-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Postępowanie karne (9.PR.D5.5.KPK)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Criminal law procedure

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom siatki pojęciowej, instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu procedury karnej.
2. Zdobywanie przez studentów umiejętności w zakresie właściwej interpretacji zapisów normatywnych zawartych w Kodeksie postępowania karnego.
3. Uzyskanie przez studentów wiedzy na temat instytucji właściwych dla procedury karnej.

Opis:

1. Zagadnienia wstępne: pojęcie procesu karnego, przedmiot i podstawa faktyczna procesu karnego, cel procesu karnego, funkcje procesu karnego, gwarancje procesowe, prawo karne procesowe i jego funkcje, źródła prawa karnego procesowego, wpływ prawa międzynarodowego i orzecznictwa organów międzynarodowych na polski proces karny, konstytucyjne podstawy procesu karnego, obowiązywanie prawa karnego procesowego.
2. Zasady procesu karnego: pojęcie i klasyfikacja zasad procesu karnego, zasada humanitaryzmu, zasady ściśle procesowe.
3. Przesłanki procesu karnego: pojęcie i podział przesłanek procesowych, przegląd przesłanek procesowych.
4. Uczestnicy procesu karnego: pojęcie uczestnika procesu karnego, organy procesowe, strony procesowe, przedstawiciele procesowi stron, rzecznicy interesu społecznego.
5. Czynności procesowe: pojęcie czynności procesowej, oświadczenia w procesie karnym, dopuszczalność i skuteczność czynności procesowych, forma czynności procesowych, terminy procesowe, miejsce i język czynności procesowych, decyzje procesowe, polecenia, tryb wydawania orzeczeń, prawomocność orzeczeń, pozostałe grupy czynności procesowych.
6. Dowody: znaczenie dowodów w procesie karnym, pojęcie i rodzaje dowodów, dopuszczalność dowodów, zakazy dowodowe, dowodzenie, poszczególne źródła i środki dowodowe.
7. Środki przymusu w procesie karnym: ogólna charakterystyka środków przymusu karnoprosesowego, rodzaje i systematyka środków przymusu w procesie karnym, zatrzymanie, środki zapobiegawcze, kary porządkowe, przymusowe wykonanie czynności procesowych.
8. Tok procesu karnego: ogólna charakterystyka, zubożenie i wzbogacenie toku procesu, „obumarcie” procesu karnego, warunkowe umorzenie postępowania karnego, czasowe wstrzymanie biegu procesu karnego.
9. Postępowanie przygotowawcze: ogólna charakterystyka postępowania przygotowawczego, przebieg postępowania przygotowawczego, kontrola postępowania w stadium przygotowawczym, zasadnicza skarga karna.
10. Postępowanie główne: przygotowanie do rozprawy głównej, ogólna charakterystyka rozprawy głównej, część wstępna rozprawy głównej, przewod sądowy, przemówienia stron, wyrokowanie, czynności końcowe w sądzie I instancji.
11. Postępowanie odwoławcze: ogólna charakterystyka systemu kontroli odwoławczej, zagadnienia ogólne kontroli odwoławczej, postępowanie apelacyjne, postępowanie zażaleniowe, skarga na wyrok sądu odwoławczego.
12. Nadzwyczajne środki zaskarżenia: kasacja, wznowienie postępowania zakończonych prawomocnym orzeczeniem sądu.
13. Postępowania sądowe po uprawomocnieniu się orzeczenia: ogólna charakterystyka, wyrok łączny, odszkodowanie za niesłuszne skazanie, tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie, ulaskawienie.

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

1. Koper R., Marszał K., Zagrodnik J., Zgrzyzek K., Proces karny, (red.) Zagrodnik J., Wolters Kluwer, Warszawa 2019.

Efektu uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny

Wykład:

- Próba zaliczenia egzaminu w formie pisemnej (test) – co najmniej 36 pkt na 50 pkt możliwych do uzyskania.

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2009/10-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2009/10-Z	
Plan zajęć III rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć III rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SS)	2021/22-L	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	3	2014/15-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo budowlane - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.5.MSP.PBud)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Construction Law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Marta Woźniak

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie podstawowych pojęć i instytucji prawa budowlanego.
2. Charakterystyka procesu inwestycyjnego i jego konotacje innymi dziedzinami prawa.
3. Rola organów administracji architektoniczno – budowlanej i nadzoru budowlanego

Opis:

- istota, charakterystyka i źródła prawa budowlanego (Ustawa - Prawo budowlane, normy techniczno - budowlane, przepisy wykonawcze),
- podstawowe pojęcia prawa budowlanego,
- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- zasada wolności budowlanej,
- uczestnicy procesu budowlanego – ich uprawnienia i obowiązki,
- stadia procesu budowlanego,
- pozwolenie budowlane a zgłoszenie,
- samowola budowlana i jej legalizacja,
- rola organów administracji architektoniczno – budowlanej i nadzoru budowlanego,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego a budowa obiektu budowlanego,
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu a budowa obiektu budowlanego,
- pozwolenie na użytkowanie,
- prawo budowlane w czasie epidemii koronawirusa Sars – Cov 2.

Literatura:

Sypniewski Dominik (red.), Prawo budowlane. Komentarz, Wolters Kluwer 2022

Plucińska-Filipowicz Alicja (red.), Wierzbowski Marek (red.), Prawo budowlane. Komentarz aktualizowany, LEX/el. 2022

Z. Niewiadomski. Prawo budowlane. Komentarz. Warszawa 2020: Wv-dawnictwo Wolters Kluwer.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: test wielokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kazusów, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusje,

1) Na ocenę 5.0 – bardzo dobra znajomość zagadnień prezentowanych na zajęciach (na 20 pkt – 18-20 pkt)/obecność/aktywne logowanie się/udział w dyskusjach.

2) Na ocenę 4.5 – jw. (na 20 pkt – 17-16 pkt)

3) Na ocenę 4.0 – jw. (na 20 pkt – 15-14 pkt)

4) Na ocenę 3.5 – jw. (na 20 pkt – 13-12 pkt)

5) Na ocenę 3.0 – jw. (na 20 pkt – 12-11 pkt)

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Marta Woźniak

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo niestacjonarne (9-KRK-PR-Z5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Prawo ochrony zdrowia - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.5.MSP.POZ)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2022/23-Z		
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-Z		

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo budowlane - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PBud)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Construction Law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Marta Woźniak

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie podstawowych pojęć i instytucji prawa budowlanego.
2. Charakterystyka procesu inwestycyjnego i jego konotacje innymi dziedzinami prawa.
3. Rola organów administracji architektoniczno – budowlanej i nadzoru budowlanego

Opis:

- istota, charakterystyka i źródła prawa budowlanego (Ustawa - Prawo budowlane, normy techniczno - budowlane, przepisy wykonawcze),
- podstawowe pojęcia prawa budowlanego,
- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- zasada wolności budowlanej,
- uczestnicy procesu budowlanego – ich uprawnienia i obowiązki,
- stadia procesu budowlanego,
- pozwolenie budowlane a zgłoszenie,
- samowola budowlana i jej legalizacja,
- rola organów administracji architektoniczno – budowlanej i nadzoru budowlanego,
- miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego a budowa obiektu budowlanego,
- decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu a budowa obiektu budowlanego,
- pozwolenie na użytkowanie,
- prawo budowlane w czasie epidemii koronawirusa Sars – Cov 2.

Literatura:

Sypniewski Dominik (red.), Prawo budowlane. Komentarz, Wolters Kluwer 2022

Plucińska-Filipowicz Alicja (red.), Wierzbowski Marek (red.), Prawo budowlane. Komentarz aktualizowany, LEX/el. 2022

Z. Niewiadomski. Prawo budowlane. Komentarz. Warszawa 2020: Wv-dawnictwo Wolters Kluwer.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: test wielokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kasusów, analiza

tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusje,

1) Na ocenę 5.0 – bardzo dobra znajomość zagadnień prezentowanych na zajęciach (na 20 pkt – 18-20 pkt)/obecność/aktywne logowanie się/udział w dyskusjach.

2) Na ocenę 4.5 – jw. (na 20 pkt – 17-16 pkt)

3) Na ocenę 4.0 – jw. (na 20 pkt – 15-14 pkt)

4) Na ocenę 3.5 – jw. (na 20 pkt – 13-12 pkt)

5) Na ocenę 3.0 – jw. (na 20 pkt – 12-11 pkt)

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (20 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Marta Woźniak

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Prawo celne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PCel)	2022/23-Z		
Prawo obrotu elektronicznego - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POEle)	2022/23-Z		
Kryminalistyka - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.Krym)	2022/23-Z		
Prawo energetyczne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PEner)	2022/23-Z		
Prawo ochrony zdrowia - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POZ)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo celne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.5.MSP.PCel)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Customs law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z prawnymi aspektami regulacji prawa celnego
2. Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu regulacji prawa celnego
3. Nabycie przez studentów umiejętności korzystania z tekstów przepisów prawa celnego, jak też dokonywania ich analizy przy wykorzystaniu orzecznictwa oraz piśmiennictwa

Opis:

1. Cło jako danina publiczna,
2. Źródła prawa celnego,
3. Dług celny,
4. Organy celne i ich właściwość,
5. Postępowanie w sprawach celnych,
6. Ewidencja i statystyka dotycząca obrotu towarowego z państwami członkowskimi Unii.
7. Udzielanie informacji w rozporządzeniu nr 952/2013,
8. Przedstawicielstwo celne,
9. Decyzje dotyczące stosowania przepisów prawa celnego
10. Kontrola towarów w rozporządzeniu 952/2013,
11. Wspólna Taryfa Celna i klasyfikacja taryfowa towarów.
12. Pochodzenie towarów w rozporządzeniu 952/2013,
13. Wartość celna towarów w rozporządzeniu 952/2013,
14. Powstanie długu celnego w rozporządzeniu nr 952/2013,
15. Zabezpieczenie potencjalnego lub istniejącego długu celnego rozporządzeniu nr 952/2013,
16. Określanie kwoty należności celnych przywozowych lub wywozowych, powiadamianie o długu celnym oraz księgowanie w rozporządzeniu nr 952/2013,
17. Zapłata kwoty należności celnych przywozowych lub wywozowych w rozporządzeniu nr 952/2013,
18. Wygaśnięcie długu celnego w rozporządzeniu nr 952/2013,
19. Towary wprowadzane na obszar celny Unii wg rozporządzenia nr 952/2013
20. Zgłoszenie celne,
21. Zwolnienia celne,
22. Zwolnienie z należności celnych przywozowych w rozporządzeniu nr 952/2013.
23. Procedury specjalne w rozporządzeniu nr 952/2013.
24. Tranzyt zewnętrzny i wewnętrzny w rozporządzeniu nr 952/2013.
25. Tranzyt unijny w rozporządzeniu nr 952/2013.
26. Składowanie w rozporządzeniu nr 952/2013
27. Towary wyprowadzane poza obszar celny Unii wg rozporządzenia nr 952/2013.

Literatura:

- E.Gwardzińska, M.Laszuk, M.Masłowska, R.Michalski, Prawo celne, Warszawa 2017
R.Oktaba, Prawo celne, Warszawa 2019
T.Nowak, P.Stanisławszyn (red.), Prawo celne i podatek akcyzowy. Kierunki przeobrażeń i zmian, Warszawa 2014
A.Drwiło (red.), Podstawy finansów i prawa finansowego, Warszawa 2018
H.Dzwonkowski, J.Gliniecka (red.), Prawo finansowe, Warszawa 2013,
RMastalski, E.Fojcik-Mastalska (red.), Prawo finansowe, Warszawa 2013.
A.Nowak-Far (red.), Finanse publiczne i prawo finansowe, Warszawa 2020

Efektv uczenia sie:

- Wiedza:
- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
- K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.
- K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
- K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.
- K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i

funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: praca semestralna

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje

Oceniane są następujące elementy pisemnej wypowiedzi studenta: poziom wiedzy, rozumienia i poprawności interpretacyjnej materiału; poprawność odtwarzania interpretacji, sądów, opinii; stopień poprawności formułowania wniosków; poprawność języka.

Na ocenę bardzo dobrą (5,0) – praca kompletna na poziomie 90-100%, logika wyводу poprawna, konkluzje poprawne, brak lub prawie całkowity brak niedostatków interpretacyjnych, terminologia poprawna; poprawność językowa całkowita lub niemal całkowita.

Na ocenę plus dobrą (4,5) – praca niemal kompletna (poziom 80-89%), logika wyводу poprawna, konkluzje poprawne, pewne niedostatki interpretacyjne, terminologia poprawna; poprawność językowa całkowita lub niemal całkowita.

Na ocenę dobrą (4,0) – praca kompletna na poziomie 70-79 %, logika wyводу na ogół poprawna, konkluzje niepełne, terminologia poprawna z nielicznymi uchybieniami; nieliczne wady/błędy językowe.

Na ocenę plus dostateczną (3,5) – praca kompletna na poziomie 60-69 %, nieliczne braki w logice wyводу, konkluzje niepełne, terminologia na ogół poprawna; nieliczne wady/błędy językowe.

Na ocenę plus dostateczną (3,0) – praca kompletna na poziomie 51-59%, konkluzje nieporadne, terminologia na ogół poprawna; nieliczne wady/błędy językowe.

Na ocenę niedostateczną (2) – niespełnienie wymogów na ocenę dostateczną.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

brak prowadzącego

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2022/23-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo celne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PCel)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Customs law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Andrzej Michór

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z prawnymi aspektami regulacji prawa celnego
2. Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu regulacji prawa celnego
3. Nabycie przez studentów umiejętności korzystania z tekstów przepisów prawa celnego, jak też dokonywania ich analizy przy wykorzystaniu orzecznictwa oraz piśmiennictwa

Opis:

1. Cło jako danina publiczna,
2. Źródła prawa celnego,
3. Dług celny,
4. Organy celne i ich właściwość,
5. Postępowanie w sprawach celnych,
6. Ewidencja i statystyka dotycząca obrotu towarowego z państwami członkowskimi Unii.
7. Udzielanie informacji w rozporządzeniu nr 952/2013,
8. Przedstawicielstwo celne,
9. Decyzje dotyczące stosowania przepisów prawa celnego
10. Kontrola towarów w rozporządzeniu 952/2013,
11. Wspólna Taryfa Celna i klasyfikacja taryfowa towarów.
12. Pochodzenie towarów w rozporządzeniu 952/2013,
13. Wartość celna towarów w rozporządzeniu 952/2013,
14. Powstanie długu celnego w rozporządzeniu nr 952/2013,
15. Zabezpieczenie potencjalnego lub istniejącego długu celnego rozporządzeniu nr 952/2013,
16. Określanie kwoty należności celnych przywozowych lub wywozowych, powiadamianie o długu celnym oraz księgowanie w rozporządzeniu nr 952/2013,
17. Zapłata kwoty należności celnych przywozowych lub wywozowych w rozporządzeniu nr 952/2013,
18. Wygaśnięcie długu celnego w rozporządzeniu nr 952/2013,
19. Towary wprowadzane na obszar celny Unii wg rozporządzenia nr 952/2013
20. Zgłoszenie celne,
21. Zwolnienia celne,
22. Zwolnienie z należności celnych przywozowych w rozporządzeniu nr 952/2013.
23. Procedury specjalne w rozporządzeniu nr 952/2013.
24. Tranzyt zewnętrzny i wewnętrzny w rozporządzeniu nr 952/2013.
25. Tranzyt unijny w rozporządzeniu nr 952/2013.
26. Składowanie w rozporządzeniu nr 952/2013
27. Towary wyprowadzane poza obszar celny Unii wg rozporządzenia nr 952/2013.

Literatura:

- E.Gwardzińska, M.Laszuk, M.Masłowska, R.Michalski, Prawo celne, Warszawa 2017
R.Oktaba, Prawo celne, Warszawa 2019
T.Nowak, P.Stanisławszyn (red.), Prawo celne i podatek akcyzowy. Kierunki przeobrażeń i zmian, Warszawa 2014
A.Drwiłło (red.), Podstawy finansów i prawa finansowego, Warszawa 2018
H.Dzwonkowski, J.Gliniecka (red.), Prawo finansowe, Warszawa 2013,
R.Mastalski, E.Fojcik-Mastalska (red.), Prawo finansowe, Warszawa 2013.
A.Nowak-Far (red.), Finanse publiczne i prawo finansowe, Warszawa 2020

Efekty uczenia się:

- Wiedza:
K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
K_W07 Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.
K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i

funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: praca semestralna

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje

Oceniane są następujące elementy pisemnej wypowiedzi studenta: poziom wiedzy, rozumienia i poprawności interpretacyjnej materiału; poprawność odtwarzania interpretacji, sądów, opinii; stopień poprawności formułowania wniosków; poprawność języka.

Na ocenę bardzo dobrą (5,0) – praca kompletna na poziomie 90-100%, logika wywodu poprawna, konkluzje poprawne, brak lub prawie całkowity brak niedostatków interpretacyjnych, terminologia poprawna; poprawność językowa całkowita lub niemal całkowita.

Na ocenę plus dobrą (4,5) – praca niemal kompletna (poziom 80-89%), logika wywodu poprawna, konkluzje poprawne, pewne niedostatki interpretacyjne, terminologia poprawna; poprawność językowa całkowita lub niemal całkowita.

Na ocenę dobrą (4,0) – praca kompletna na poziomie 70-79 %, logika wywodu na ogół poprawna, konkluzje niepełne, terminologia poprawna z nielicznymi uchybieniami; nieliczne wady/błędy językowe.

Na ocenę plus dostateczną (3,5) – praca kompletna na poziomie 60-69 %, nieliczne braki w logice wywodu, konkluzje niepełne, terminologia na ogół poprawna; nieliczne wady/błędy językowe.

Na ocenę plus dostateczną (3,0) – praca kompletna na poziomie 51-59%, konkluzje nieporadne, terminologia na ogół poprawna; nieliczne wady/błędy językowe.

Na ocenę niedostateczną (2) – niespełnienie wymogów na ocenę dostateczną.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (20 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Andrzej Michór

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
	Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Prawo budowlane - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PBud)	2022/23-Z	
	Prawo obrotu elektronicznego - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POEle)	2022/23-Z	
	Kryminalistyka - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.Krym)	2022/23-Z	
	Prawo energetyczne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PEner)	2022/23-Z	
	Prawo ochrony zdrowia - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POZ)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

	Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2022/23-Z	
	Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
	Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo cywilne (rzeczowe i spadkowe) (9.PR.Z5.5.PC.RZiS)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Civil law - obligations and inheritance**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Joanna Kozińska

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Wyjaśnienie studentom roli społeczno-gospodarczej prawa rzeczowego i prawa spadkowego.
2. Przedstawienie oraz analiza instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa rzeczowego i prawa spadkowego.
3. Nabycie przez studentów umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów prawnych na gruncie prawa cywilnego w oparciu o obowiązujące akty prawne, aktualne orzecznictwo i piśmiennictwo.

Opis:

- 1) Pojęcie prawa rzeczowego w znaczeniu przedmiotowym
- 2) Podmiotowe prawa rzeczowe
- 3) Rzeczy i przedmioty niebędące rzeczami
- 4) Bezwzględny charakter praw rzeczowych
- 5) Treść, zakres i wykonywanie prawa własności
- 5a) Pojęcia "własność wód" (ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne - art. 211 i nast.) i "własność górnicza" (ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku - Prawo geologiczne i górnicze)
- 6) Wykonywanie prawa własności gruntów rolnych i leśnych
- 7) Wpływ planowania przestrzennego na wykonywanie prawa własności nieruchomości
- 8) Rozgraniczanie nieruchomości gruntowych w KC i w ustawie z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (rozdział 6)
- 9) Stosunki sąsiedzkie
- 10) Nabycie i utrata własności
- 11) Przeniesienie własności
- 12) Przekazanie własności nieruchomości
- 13) Obrót nieruchomościami w KC
- 14) Obrót nieruchomościami według ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego
- 15) Zbywanie nieruchomości według ustawy o gospodarce nieruchomościami
- 16) Zbywanie nieruchomości według ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa
- 17) Zasiedzenie i przemilczenie
- 18) Znalezienie rzeczy w KC i w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych
- 19) Inne przewidziane w KC sposoby nabycia i utraty własności:
 - porzucenie rzeczy ruchomej i zawłaszczenie
 - połączenie, pomieszczenie i przetworzenie rzeczy
 - pobieranie pożytków
- 20) Przewłaszczenie na zabezpieczenie
- 21) Nabycie własności rzeczy ruchomej od osoby nieuprawnionej
- 22) Ochrona własności
- 23) Współwłasność
- 24) Własność lokali (ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali)
- 25) Umowa deweloperska według ustawy z dnia 16 września 2011 roku o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego
- 26) Użytkowanie wieczyste w KC i w ustawie o gospodarce nieruchomościami
- 27) Ogólne rozwiązania dotyczące ograniczonych praw rzeczowych
- 28) Użytkowanie
- 29) Umowa timeshare według ustawy z dnia 16 września 2011 roku o timeshare
- 30) Służebności gruntowe i osobiste
- 31) Służebność przesyłu
- 32) Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych
- 33) Zastaw w KC
- 34) Zastaw rejestrowy (ustawa z dnia 6 grudnia 1996 roku o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów)
- 35) Hipoteka
- 36) Umowa odwróconego kredytu hipotecznego według ustawy z dnia 23 października 2014 roku o odwróconym kredycie hipotecznym
- 37) Posiadanie
- 38) Domniemania związane z posiadaniem
- 39) Ochrona posiadania
- 40) Księgi wieczyste
 - prawnomaterialne zasady ksiąg wieczystych
 - zakładanie i prowadzenie KW
 - znaczenie wpisu w KW
- 41) Pojęcie i skład spadku
- 42) Pojęcie dziedziczenia
- 43) Powołanie do spadku
- 44) Otwarcie i nabycie spadku
- 45) Zdolność do dziedziczenia

- 46) Niegodność dziedziczenia
- 47) Zrzeczenie się dziedziczenia
- 48) Dziedziczenie ustawowe
- 49) Testament jako czynność prawna
- 50) Sporządzenie testamentu
- 51) Odwołanie testamentu
- 52) Wykładnia testamentu
- 53) Nieważność i bezskuteczność testamentu
- 54) Otwarcie i ogłoszenie testamentu
- 55) Forma testamentu
- 56) Treść testamentu:
 - Swoboda testowania
 - Ustanowienie spadkobiercy
 - Zapis zwykły
 - Zapis windykacyjny
 - Polecenie
 - Wykonawca testamentu
- 57) Oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku
- 58) Stwierdzenie nabycia spadku
- 59) Poświadczenie dziedziczenia
- 60) Ochrona dziedziczenia
- 61) Odpowiedzialność spadkobierców i zapisobierców windykacyjnych za długi spadkowe
- 62) Zachówek
- 63) Wspólność majątku spadkowego
- 64) Dział spadku
- 65) Umowa o zbycie spadku lub udziału w spadku

Literatura:

1. E.Gniewek, Prawo rzeczowe, wyd. 13, Warszawa 2020;
2. A.Brzozowski, W.J.Kocot, W.Opalski, Prawo rzeczowe. Zarys wykładu, wyd. III, Warszawa 2021;
3. K.A.Dadańska, Prawo rzeczowe, seria: Skrypty Becka, Warszawa 2020;
4. E.Skowrońska-Bocian, Prawo spadkowe, wyd. 13, Warszawa 2020;
5. P.Księżak, Prawo spadkowe, wyd. 1, Warszawa 2017, Wolters Kluwer;
6. J.S.Piątowski, B.Kordasiewicz, Prawo spadkowe. Zarys wykładu, wyd. 7, Warszawa 2011;
7. H.Witczak, A.Kawałko, Prawo spadkowe, seria: Skrypty Becka, wyd. 5, 2014;

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: ustna, pytania otwarte

pisemne, test jednokrotnego wyboru, praca semestralna, mieszana, wystąpienia ustne

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, sporządzanie projektów pism, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu, praca z tekstem prawnym, analiza stanów faktycznych, praca w grupach

Wykład:

Praca pisemna obejmująca pytania testowe lub otwarte. Zagadnienia, na podstawie których przygotowane są pytania egzaminacyjne, zostały podane na pierwszych zajęciach.

Ćwiczenia:

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru. Oceny cząstkowe opierają się na wynikach testu zaliczeniowego oraz zadaniach wykonanych przez studentów podczas zajęć.

Kryteria oceniania:

- wiedza z zakresu prawa cywilnego, w szczególności prawa rzeczowego i spadkowego,
- poprawność posługiwania się językiem prawniczym,
- prawidłowe operowanie pojęciami języka prawnego z zakresu prawa cywilnego,
- umiejętność logicznego prowadzenia wywodów,
- umiejętność analizy i stosowania poznanych przepisów,
- umiejętność korzystania z dorobku literatury prawniczej i orzecznictwa sądowego;

Praktyki zawodowe:

nie dotyczy

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domwślny two protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Joanna Kozińska

Ćwiczenia (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Joanna Kozińska

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2014/15-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2014/15-Z	
Plan zajęć III rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć III Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo cywilne cz. II (prawo rzeczowe i spadkowe) (9.PR.D5.5.PC.RZiS)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Civil law - obligations and inheritance**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Joanna Kozińska

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Wyjaśnienie studentom roli społeczno-gospodarczej prawa rzeczowego i prawa spadkowego.
2. Przedstawienie oraz analiza instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa rzeczowego i prawa spadkowego.
3. Nabycie przez studentów umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów prawnych na gruncie prawa cywilnego w oparciu o obowiązujące akty prawne, aktualne orzecznictwo i piśmiennictwo.

Opis:

- 1) Pojęcie prawa rzeczowego w znaczeniu przedmiotowym
- 2) Podmiotowe prawa rzeczowe
- 3) Rzeczy i przedmioty niebędące rzeczami
- 4) Bezwzględny charakter praw rzeczowych
- 5) Treść, zakres i wykonywanie prawa własności
- 5a) Pojęcia "własność wód" (ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne - art. 211 i nast.) i "własność górnicza" (ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku - Prawo geologiczne i górnicze)
- 6) Wykonywanie prawa własności gruntów rolnych i leśnych
- 7) Wpływ planowania przestrzennego na wykonywanie prawa własności nieruchomości
- 8) Rozgraniczanie nieruchomości gruntowych w KC i w ustawie z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (rozdział 6)
- 9) Stosunki sąsiedzkie
- 10) Nabycie i utrata własności
- 11) Przeniesienie własności
- 12) Przekazanie własności nieruchomości
- 13) Obrót nieruchomościami w KC
- 14) Obrót nieruchomościami według ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego
- 15) Zbywanie nieruchomości według ustawy o gospodarce nieruchomościami
- 16) Zbywanie nieruchomości według ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa
- 17) Zasiedzenie i przemilczenie
- 18) Znalezienie rzeczy w KC i w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych
- 19) Inne przewidziane w KC sposoby nabycia i utraty własności:
 - porzucenie rzeczy ruchomej i zawłaszczenie
 - połączenie, pomieszczenie i przetworzenie rzeczy
 - pobieranie pożytków
- 20) Przewłaszczenie na zabezpieczenie
- 21) Nabycie własności rzeczy ruchomej od osoby nieuprawnionej
- 22) Ochrona własności
- 23) Współwłasność
- 24) Własność lokali (ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali)
- 25) Umowa deweloperska według ustawy z dnia 16 września 2011 roku o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego
- 26) Użytkowanie wieczyste w KC i w ustawie o gospodarce nieruchomościami
- 27) Ogólne rozwiązania dotyczące ograniczonych praw rzeczowych
- 28) Użytkowanie
- 29) Umowa timeshare według ustawy z dnia 16 września 2011 roku o timeshare
- 30) Służebności gruntowe i osobiste
- 31) Służebność przesyłu
- 32) Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych
- 33) Zastaw w KC
- 34) Zastaw rejestrowy (ustawa z dnia 6 grudnia 1996 roku o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów)
- 35) Hipoteka
- 36) Umowa odwróconego kredytu hipotecznego według ustawy z dnia 23 października 2014 roku o odwróconym kredycie hipotecznym
- 37) Posiadanie
- 38) Domniemania związane z posiadaniem
- 39) Ochrona posiadania
- 40) Księgi wieczyste
 - prawnomaterialne zasady ksiąg wieczystych
 - zakładanie i prowadzenie KW
 - znaczenie wpisu w KW
- 41) Pojęcie i skład spadku
- 42) Pojęcie dziedziczenia
- 43) Powołanie do spadku
- 44) Otwarcie i nabycie spadku
- 45) Zdolność do dziedziczenia

- 46) Niegodność dziedziczenia
- 47) Zrzeczenie się dziedziczenia
- 48) Dziedziczenie ustawowe
- 49) Testament jako czynność prawna
- 50) Sporządzenie testamentu
- 51) Odwołanie testamentu
- 52) Wykładnia testamentu
- 53) Nieważność i bezskuteczność testamentu
- 54) Otwarcie i ogłoszenie testamentu
- 55) Forma testamentu
- 56) Treść testamentu:
 - Swoboda testowania
 - Ustanowienie spadkobiercy
 - Zapis zwykły
 - Zapis windykacyjny
 - Polecenie
 - Wykonawca testamentu
- 57) Oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku
- 58) Stwierdzenie nabycia spadku
- 59) Poświadczenie dziedziczenia
- 60) Ochrona dziedziczenia
- 61) Odpowiedzialność spadkobierców i zapisobierców windykacyjnych za długi spadkowe
- 62) Zachowek
- 63) Wspólność majątku spadkowego
- 64) Dział spadku
- 65) Umowa o zbycie spadku lub udziału w spadku

Literatura:

1. E.Gniewek, Prawo rzeczowe, wyd. 13, Warszawa 2020;
2. A.Brzozowski, W.J.Kocot, W.Opalski, Prawo rzeczowe. Zarys wykładu, wyd. III, Warszawa 2021;
3. K.A.Dadańska, Prawo rzeczowe, seria: Skrypty Becka, Warszawa 2020;
4. E.Skowrońska-Bocian, Prawo spadkowe, wyd. 13, Warszawa 2020;
5. P.Księżak, Prawo spadkowe, wyd. 1, Warszawa 2017, Wolters Kluwer;
6. J.S.Piątowski, B.Kordasiewicz, Prawo spadkowe. Zarys wykładu, wyd. 7, Warszawa 2011;
7. H.Witczak, A.Kawałko, Prawo spadkowe, seria: Skrypty Becka, wyd. 5, 2014;

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: ustna, pytania otwarte

pisemne, test jednokrotnego wyboru, praca semestralna, mieszana, wystąpienia ustne

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, sporządzanie projektów pism, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu, praca z tekstem prawnym, analiza stanów faktycznych, praca w grupach

Wykład:

Praca pisemna obejmująca pytania testowe lub otwarte. Zagadnienia, na podstawie których przygotowane są pytania egzaminacyjne, zostały podane na pierwszych zajęciach.

Ćwiczenia:

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru. Oceny cząstkowe opierają się na wynikach testu zaliczeniowego oraz zadaniach wykonanych przez studentów podczas zajęć.

Kryteria oceniania:

- wiedza z zakresu prawa cywilnego, w szczególności prawa rzeczowego i spadkowego,
- poprawność posługiwania się językiem prawniczym,
- prawidłowe operowanie pojęciami języka prawnego z zakresu prawa cywilnego,
- umiejętność logicznego prowadzenia wywodów,
- umiejętność analizy i stosowania poznanych przepisów,
- umiejętność korzystania z dorobku literatury prawniczej i orzecznictwa sądowego;

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Joanna Kozińska

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Joanna Kozińska

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Joanna Kozińska

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Joanna Kozińska

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2014/15-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2014/15-Z	
Plan zajęć III rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2014/15-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo energetyczne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.5.MSP.PEner)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Energy law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domwślnv twp protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Opis:

1. Prawo energetyczne - pojęcie i zakres. Krajowe oraz unijne źródła prawa energetycznego.
2. Polityka energetyczna Unii Europejskiej. Analiza założeń i podstaw prawnych. Treść aktualnej PE UE
3. Polityka energetyczna państwa. Tryb opracowywania i przyjmowania oraz charakter prawny. Cele i treść aktualnej PEP
4. Bezpieczeństwo energetyczne Zapewnienie bezpieczeństwa dostaw energii jako zadanie państwa.
5. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki jako organ regulacyjny na rynku energetycznym. Pojęcie i cele regulacji. Niezależność organu regulacyjnego. Postępowanie przed Prezesem URE. Postępowanie odwoławcze.
6. Instrumenty regulacji rynku energetycznego: koncesjonowanie, zatwierdzanie taryf, uzgadnianie planów rozwoju, zatwierdzanie instrukcji ruchu i eksploatacji systemów dystrybucyjnych i przesyłowych, rozstrzyganie sporów, nakładanie kar pieniężnych
7. Struktura rynku energetycznego. Pojęcie przedsiębiorstwa energetycznego, pojęcie przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo, pojęcia przesyłanie, dystrybucja, obrót paliwami i energią. Zasada dostępu stron trzecich do sieci (TPA), zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling)
8. Zasady wytwarzania energii elektrycznej. Pojęcie jednostki wytwórczej, elektrowni systemowych, kogeneracji i trójgeneracji.
9. Sytuacja prawna wytwórcy energii w mikroinstalacji oraz w małej instalacji. Pojęcie odnawialnych źródeł energii. Pojęcie elektrowni fotowoltaicznej, elektrowni słonecznej, podział elektrowni wiatrowych na „on shore” i „off-shore”. Tzw. „obligo giełdowe” wytwórców energii elektrycznej. Magazynowanie energii elektrycznej
10. Energetyka lokalna. Rola gminy w polityce energetycznej. Prosument, klaster energii, spółdzielnia energetyczna.
11. Systemy wsparcia wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych. System świadectw pochodzenia, system aukcyjny (cena referencyjna, liczba i rodzaje aukcji) oraz system taryf gwarantowanych. Opłaty OZE, zadania sprzedawcy zobowiązanego oraz zadania operatora rozliczeń energii odnawialnej
12. Zasady przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej. Pojęcie sieci przesyłowych i dystrybucyjnych, pojęcie i zadania OSP. Pojęcie „bilansowania systemu”. Zasady przyłączania do sieci przesyłowej i dystrybucyjnej. Opłata za przyłączenie do sieci oraz zaliczka na poczet opłaty przyłączeniowej. Odmowa zawarcia umowy o przyłączenie do sieci.
13. Zasady funkcjonowania rynku obrotu energią. Zasada swobodnego wyboru sprzedawcy. Struktura taryfy G11 (opłata za energię czynną, opłata sieciowa, opłata jakościowa, opłata stała za dystrybucję, opłata przejściowa, opłata abonamentowa). Umowa kompleksowa, usługa kompleksowa oraz sprzedawca z urzędu. Sytuacja prawna odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.
14. Struktura rynku gazowego. Pojęcie paliw gazowych. Rodzaje gazu: gaz wytwarzany (LPG, biogaz, węglowy, drzewny), gaz wydobywany (NG, LNG, CNG), gaz z łupków, „tight gas” oraz „hydraty metanu”. Pojęcie instalacji magazynowej i OSM. Pojęcie instalacji skroplonego gazu ziemnego i OSS.
15. Pojęcie sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu. Pojęcie OSP i OSD w sektorze gazowym. Rola OGP GAZ SYSTEM S.A. Najważniejsze gazociągi tranzytowe.
16. Zasady funkcjonowania rynku obrotu gazem. Tzw. „obligo giełdowe”. Taryfy gazowe. Zasady zmiany sprzedawcy gazu. Sytuacja prawna odbiorców wrażliwych na rynku gazowym.
17. Zasady funkcjonowania rynku paliwowego. Rodzaje paliw płynnych. Zasady wytwarzania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami płynnymi. Zasady wytwarzania i wprowadzania do obrotu biopaliw i biokomponentów. Narodowy Cel Wskaźnikowy. Rola Prezesa Agencji Rynku Rolnego. Kontrola jakości paliw i biopaliw.
18. Zasady funkcjonowania rynku ciepłowniczego. Pojęcie ciepła systemowego. Wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót energią cieplną.

Literatura:

- I. B. Popowska, E. Kosiński, P. Lissoń, Prawne uwarunkowania konkurencji na rynku gazu, Warszawa 2015
- II. P. Lissoń, K. Ziemiński, Inwestycje infrastrukturalne i ochrona środowiska w prawie energetycznym, Poznań 2014
- III. J. Baehr, P. Lissoń, J. Pokrzywniak, M. Szambelańczyk (red.), Ustawa o odnawialnych źródłach energii. Komentarz, Warszawa 2016
- IV. Rynek mocy. Komentarz Redakcja naukowa: Filip Grzegorzczak, Urszula Wiśniewska, Warszawa 2021.
- V. A. Szafrąński, Prawo energetyczne. Wartości i instrumenty ich realizacji, Warszawa 2014
- VI. H. Nyga – Łukaszewska, Bezpieczeństwo energetyczne na międzynarodowym rynku gazu ziemnego, Warszawa 2019.
- VII. M. Pawełczyk, Publicznoprawne obowiązki przedsiębiorstw energetycznych jako instrument zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego w Polsce, Toruń 2013
- VIII. F. Elżanowski, Prawnoprocesowa sytuacja przedsiębiorstwa energetycznego w sprawach z zakresu regulacji energetyki, Warszawa 2015
- IX. F. Elżanowski, Polityka energetyczna. Prawne instrumenty realizacji, Warszawa 2008
- X. M. Goss, Nadzór i regulacja sektora ropy i gazu, Warszawa 2016.
- XI. G. Maśloch., Uwarunkowania i kierunki rozwoju energetyki odnawialnej w Polsce., SGH, Warszawa 2018
- XII. A. Wójtowicz, Polityka energetyczna jako narzędzie realizacji koncepcji zrównoważonego rozwoju energetyki polski po 2004 roku, SGH, Warszawa 2021
- XIII. A. M. Graczyk, Gospodarowanie odnawialnymi źródłami energii w ekonomii rozwoju zrównoważonego. Teoria i praktyka. PWN, Wrocław 2019

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)

Konwersatorium: kolokwium zaliczeniowe – pytania otwarte, zamknięte, problemowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny

Ocena z kolokwium zaliczeniowego – 61%-68% - dst, 69%-76% - dst plus, 77%-84% - db, 85%-92% - db plus, 93%-100% - bdb.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:**<bez przypisanego programu>**

Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo energetyczne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PEner)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Energy law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

polski

Opis:

1. Prawo energetyczne - pojęcie i zakres. Krajowe oraz unijne źródła prawa energetycznego.
2. Polityka energetyczna Unii Europejskiej. Analiza założeń i podstaw prawnych. Treść aktualnej PE UE
3. Polityka energetyczna państwa. Tryb opracowywania i przyjmowania oraz charakter prawny. Cele i treść aktualnej PEP
4. Bezpieczeństwo energetyczne Zapewnienie bezpieczeństwa dostaw energii jako zadanie państwa.
5. Prezes Urzędu Regulacji Energetyki jako organ regulacyjny na rynku energetycznym. Pojęcie i cele regulacji. Niezależność organu regulacyjnego. Postępowanie przed Prezesem URE. Postępowanie odwoławcze.
6. Instrumenty regulacji rynku energetycznego: koncesjonowanie, zatwierdzanie taryf, uzgadnianie planów rozwoju, zatwierdzanie instrukcji ruchu i eksploatacji systemów dystrybucyjnych i przesyłowych, rozstrzyganie sporów, nakładanie kar pieniężnych
7. Struktura rynku energetycznego. Pojęcie przedsiębiorstwa energetycznego, pojęcie przedsiębiorstwa zintegrowanego pionowo, pojęcia przesyłanie, dystrybucja, obrót paliwami i energią. Zasada dostępu stron trzecich do sieci (TPA), zasada rozdzielania poszczególnych rodzajów działalności (unbundling)
8. Zasady wytwarzania energii elektrycznej. Pojęcie jednostki wytwórczej, elektrowni systemowych, kogeneracji i trójgeneracji.
9. Sytuacja prawna wytwórcy energii w mikroinstalacji oraz w małej instalacji. Pojęcie odnawialnych źródeł energii. Pojęcie elektrowni fotowoltaicznej, elektrowni słonecznej, podział elektrowni wiatrowych na „on shore” i „off-shore”. Tzw. „obligo giełdowe” wytwórców energii elektrycznej. Magazynowanie energii elektrycznej
10. Energetyka lokalna. Rola gminy w polityce energetycznej. Prosument, klaster energii, spółdzielnia energetyczna.
11. Systemy wsparcia wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych. System świadectw pochodzenia, system aukcyjny (cena referencyjna, liczba i rodzaje aukcji) oraz system taryf gwarantowanych. Opłaty OZE, zadania sprzedawcy zobowiązanego oraz zadania operatora rozliczeń energii odnawialnej
12. Zasady przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej. Pojęcie sieci przesyłowych i dystrybucyjnych, pojęcie i zadania OSP. Pojęcie „bilansowania systemu”. Zasady przyłączania do sieci przesyłowej i dystrybucyjnej. Opłata za przyłączenie do sieci oraz zaliczka na poczet opłaty przyłączeniowej. Odmowa zawarcia umowy o przyłączenie do sieci.
13. Zasady funkcjonowania rynku obrotu energią. Zasada swobodnego wyboru sprzedawcy. Struktura taryfy G11 (opłata za energię czynną, opłata sieciowa, opłata jakościowa, opłata stała za dystrybucję, opłata przejściowa, opłata abonamentowa). Umowa kompleksowa, usługa kompleksowa oraz sprzedawca z urzędu. Sytuacja prawna odbiorców wrażliwych energii elektrycznej.
14. Struktura rynku gazowego. Pojęcie paliw gazowych. Rodzaje gazu: gaz wytwarzany (LPG, biogaz, węglowy, drzewny), gaz wydobywany (NG, LNG, CNG), gaz z łupków, „tight gas” oraz „hydraty metanu”. Pojęcie instalacji magazynowej i OSM. Pojęcie instalacji skroplonego gazu ziemnego i OSS.
15. Pojęcie sieci przesyłowych i dystrybucyjnych gazu. Pojęcie OSP i OSD w sektorze gazowym. Rola OGP GAZ SYSTEM S.A. Najważniejsze gazociągi tranzytowe.
16. Zasady funkcjonowania rynku obrotu gazem. Tzw. „obligo giełdowe”. Taryfy gazowe. Zasady zmiany sprzedawcy gazu. Sytuacja prawna odbiorców wrażliwych na rynku gazowym.
17. Zasady funkcjonowania rynku paliwowego. Rodzaje paliw płynnych. Zasady wytwarzania, przesyłania, dystrybucji i obrotu paliwami płynnymi. Zasady wytwarzania i wprowadzania do obrotu biopaliw i biokomponentów. Narodowy Cel Wskaźnikowy. Rola Prezesa Agencji Rynku Rolnego. Kontrola jakości paliw i biopaliw.
18. Zasady funkcjonowania rynku ciepłowniczego. Pojęcie ciepła systemowego. Wytwarzanie, przesyłanie, dystrybucja i obrót energią cieplną.

Literatura:

- I. B. Popowska, E. Kosiński, P. Lissoń, Prawne uwarunkowania konkurencji na rynku gazu, Warszawa 2015
- II. P. Lissoń, K. Ziemiński, Inwestycje infrastrukturalne i ochrona środowiska w prawie energetycznym, Poznań 2014
- III. J. Baehr, P. Lissoń, J. Pokrzywniak, M. Szambelańczyk (red.), Ustawa o odnawialnych źródłach energii. Komentarz, Warszawa 2016
- IV. Rynek mocy. Komentarz Redakcja naukowa: Filip Grzegorzczak, Urszula Wiśniewska, Warszawa 2021.
- V. A. Szafranski, Prawo energetyczne. Wartości i instrumenty ich realizacji, Warszawa 2014
- VI. H. Nyga – Łukaszczyńska, Bezpieczeństwo energetyczne na międzynarodowym rynku gazu ziemnego, Warszawa 2019.
- VII. M. Pawełczyk, Publicznoprawne obowiązki przedsiębiorstw energetycznych jako instrument zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego w Polsce, Toruń 2013
- VIII. F. Elżanowski, Prawnoprocesowa sytuacja przedsiębiorstwa energetycznego w sprawach z zakresu regulacji energetyki, Warszawa 2015
- IX. F. Elżanowski, Polityka energetyczna. Prawne instrumenty realizacji, Warszawa 2008
- X. M. Goss, Nadzór i regulacja sektora ropy i gazu, Warszawa 2016.
- XI. G. Maśloch., Uwarunkowania i kierunki rozwoju energetyki odnawialnej w Polsce., SGH, Warszawa 2018
- XII. A. Wójtowicz, Polityka energetyczna jako narzędzie realizacji koncepcji zrównoważonego rozwoju energetyki polski po 2004 roku, SGH, Warszawa 2021
- XIII. A. M. Graczyk, Gospodarowanie odnawialnymi źródłami energii w ekonomii rozwoju zrównoważonego. Teoria i praktyka. PWN, Wrocław 2019

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

A. Formy zaliczenia (weryfikacja efektów uczenia się)
 Konwersatorium: kolokwium zaliczeniowe – pytania otwarte, zamknięte, problemowe

B. Podstawowe kryteria ustalenia oceny
 Ocena z kolokwium zaliczeniowego – 61%-68% - dst, 69%-76% - dst plus, 77%-84% - db, 85%-92% - db plus, 93%-100% - bdb.

Kierunek studiów

Prawo

Literatura uzupełniająca

I. Ustawa o elektromobilności i paliwach alternatywnych. Komentarz Redakcja naukowa: Filip Grzegorzczak, Ambroży Mituś, Warszawa 2021.

II. M. Domagała, Obowiązek współpracy gospodarczej przedsiębiorstw energetycznych, Lublin 2016

III. M. Pawełczyk (red.), Prawo energetyczne. Komentarz, Poznań 2012

IV. M. Swora, Z. Muras (red.), Prawo energetyczne. Komentarz, wydanie 2, Warszawa 2016

V. Prawo energetyczne. Ustawa o odnawialnych źródłach energii. Ustawa o rynku mocy. Ustawa o inwestycjach w zakresie elektrowni wiatrowych. Komentarz, red. M. Czarnicka, T. Ogińdek, Warszawa 2020

VI. Anna Szarozzyk-Myszka, Prawne aspekty rynku mocy w Polsce w kontekście polityki energetycznej Unii Europejskiej, Warszawa 2022

VII. Ilona Przybojewska, Znaczenie transeuropejskich sieci energetycznych dla zapewnienia bezpieczeństwa energetycznego, Warszawa 2017.

VIII. Tomasz Długosz, Ochrona infrastruktury krytycznej w sektorach energetyki sieciowej, Warszawa 2015.

IX. Katarzyna Kokocińska, Jarosław Kola, Prawne i ekonomiczne aspekty rozwoju elektromobilności, Warszawa 2019.

X. Opracowania, raporty IEA, BP, EUROSTAT

XI. artykuły podawane na bieżąco do poszczególnych tematów przez aplikację MSTeams

Poziom studiów

magisterskie

Rodzaj przedmiotu

monograficzne
 obowiązkowe

Wymagania

Podstawowa wiedza w zakresie stanowienia, obowiązywania, funkcjonowania, interpretowania i stosowania obowiązującego prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Kryminalistyka - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.Krym)	2022/23-Z		
Prawo celne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PCel)	2022/23-Z		
Prawo ochrony zdrowia - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POZ)	2022/23-Z		
Prawo budowlane - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PBud)	2022/23-Z		
Prawo obrotu elektronicznego - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POEle)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo międzynarodowe publiczne (9.PR.Z5.5.PMPub)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **International public law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie

Skrócony opis:

1. Zaznajomienie studentów z zasadami prawa międzynarodowego
2. Przedstawienie i omówienie podstawowych aktów prawnych
3. Analiza najważniejszych norm zwyczajowych

Opis:

- Podstawowe zasady prawa międzynarodowego
- Prawo międzynarodowe a prawo krajowe
- Źródła prawa międzynarodowego
- Podmioty prawa międzynarodowego
- Terytorium
- Ludność
- Organizacje międzynarodowe
- Prawo dyplomatyczne i konsularne
- Pokojowe rozwiązywanie sporów międzynarodowych
- Odpowiedzialność w prawie międzynarodowym
- Użycie siły w stosunkach międzynarodowych
- Prawo konfliktów zbrojnych
- Międzynarodowe prawo morza
- Prawo lotnicze i kosmiczne

Literatura:

Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

W. Góralczyk, S. Sawicki, „Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie”

W. Czaplński, A. Wyrozumka, „Prawo międzynarodowe publiczne. Zagadnienia systemowe”

Literatura uzupełniająca:

J. Barcik, T. Srogosz, „Prawo międzynarodowe publiczne”

A. Przyborowska-Klimczak „Prawo międzynarodowe publiczne. Wybór dokumentów”

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W02 Ma podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych (prawo, administracja) tworzących podstawy teoretyczne funkcjonowania administracji publicznej i gospodarcze.

K_W04 Zna podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z działaniem administracji publicznej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

K_W07 Zna podstawowe techniki legislacyjne.

Umiejętności:

K_U01 Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów.

K_U07 Wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł.

K_U10 Potrafi ustnie zaprezentować wyniki badań własnych.

K_U11 Potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: ustna

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, wykorzystanie e-learningu

Uzyskanie podstawowej wiedzy w zakresie najważniejszych aktów prawnych

oraz norm zwyczajowych. Umiejętność przedstawienia zasad oraz normy obowiązujące w prawie międzynarodowym publicznym.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2006/07-L	2015/16-L
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2009/10-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2009/10-Z	
Plan zajęć III rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć III Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		3	2021/22-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo międzynarodowe publiczne (9.PR.D5.5.PMPub)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **International public law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z zagadnieniami (problemami, regulacjami) współczesnego prawa międzynarodowego publicznego.
2. Ukazanie studentom znaczenia prawa międzynarodowego. Konieczność stosowania w orzecznictwie.
3. Uwrażliwienie studentów na obowiązek przestrzegania przywzajemnych zobowiązań międzynarodowych.

Opis:

1. Specyfika prawa międzynarodowego publicznego.
2. Podmioty prawa, źródła prawa, suwerenność państw. Odpowiedzialność państw.
3. Organizacje międzynarodowe – wtórne podmioty prawa międzynarodowego.
4. Prawo międzynarodowe a prawo krajowe. Implementacja norm.
5. Prawo umów międzynarodowych.
6. Terytorium w prawie międzynarodowym.
7. Ludność w prawie międzynarodowym.
8. Prawo dyplomatyczne.
9. Prawo konsularne.
10. Pokojowe załatwianie sporów międzynarodowych.
11. Prawo konfliktów zbrojnych. Prawo międzynarodowe, użycie siły przez państwa.
12. Prawa człowieka. Powszechna i regionalna ochrona praw człowieka.
13. Międzynarodowe prawo kosmiczne.

Literatura:

1. M.N. Shaw, Prawo międzynarodowe, Warszawa 2000
2. W. Czaplinski, A. Wyrozumski, Prawo międzynarodowe publiczne. zagadnienia systemowe, Warszawa 2004
3. R. Bierzanek, J. Symonides, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 1998
4. W. Góralczyk, Prawo międzynarodowe publiczne w zarysie, Warszawa 1996
5. A. Łazowski, A. Zawadzka, Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2001
6. Barcik J., Srogosz T., Prawo międzynarodowe publiczne, Warszawa 2007.
7. Kuźniak B., Marcinko M., Ingelevic-Citak M., Organizacje międzynarodowe, Warszawa 2017.

Efekty uczenia się:

Wiedza:
K_W02 Ma podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych (prawo, administracja) tworzących podstawy teoretyczne funkcjonowania administracji publicznej i gospodarcze.

K_W04 Zna podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z działaniem administracji publicznej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

K_W07 Zna podstawowe techniki legislacyjne.

Umiejętności:

K_U01 Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów.

K_U07 Wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł.

K_U10 Potrafi ustnie zaprezentować wyniki badań własnych.

K_U11 Potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów

Praktyki zawodowe:

Zalecane praktyki po ukończeniu przedmiotu:

w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, a także w polskich placówkach dyplomatycznych i konsularnych

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2009/10-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2009/10-Z	
Plan zajęć III rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		3	2021/22-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo obrotu elektronicznego - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.5.MSP.POEIe)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Electronic trading law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z prawnymi aspektami regulacji prawa obrotu elektronicznego
2. Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu regulacji prawa obrotu elektronicznego
3. Nabycie przez studentów umiejętności korzystania z tekstów przepisów prawa obrotu elektronicznego, jak też dokonywania ich analizy przy wykorzystaniu orzecznictwa oraz piśmiennictwa

Opis:

Prawo obrotu elektronicznego

1. Samoregulacja sektora finansowego,
2. Mury chińskie w systemie zabezpieczeń w obrocie elektronicznym
3. Obrót elektroniczny a forma czynności prawnych w świetle kodeksu cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego
4. Prawo obrotu elektronicznego w świetle Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014,
5. Zakupy -on line – szczególna regulacja obrotu,
6. Wolność słowa w internecie,
7. Licencje na oprogramowanie internetowe,
8. Status twórcy w internecie (filmiki na YouTube itp.) – klasyfikacja usług w PKD, opodatkowanie, udział w zyskach portalu,
9. Status uczestnika mediów społecznościowych – prawa autorskie do materiałów umieszczanych w sieci, ochrona prywatności, odpowiedzialność za aktywność w mediach,
10. Kryptowaluty,
11. Central bank digital currency
12. Obrót elektroniczny a rozwiązania ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
13. Przestępstwa internetowe przeciwko mieniu (phishing, skimming itd.).

Literatura:

- K.Flaga-Gieruszyńska, Sztuczna inteligencja, blockchain, cyberbezpieczeństwo oraz dane osobowe. Zagadnienia wybrane, CH Beck, Warszawa 2019
- K.Flaga-Gieruszyńska, E-obywatel. E-sprawiedliwość. E-usługi, CH Beck, Warszawa 2017,
- K.Flaga-Gieruszyńska, E-sąd. E-finance. E-praca, CH Beck, Warszawa 2020,
- J.Janowski, Elektroniczny obrót prawny, Wolters Kluwer, Warszawa 2008
- J.Janowski, Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów. Szanse i zagrożenia elektronicznego przetwarzania danych w obrocie prawnym i działaniu administracji, Difin 2009
- M.Kępiński (red.), Własność intelektualna w obrocie elektronicznym, CH Beck, Warszawa 2015
- L.Lai, Prawo sztucznej inteligencji, CH Beck, Warszawa 2020
- D.Szostek, Nowe ujęcie dokumentu w polskim prawie prywatnym ze szczególnym uwzględnieniem dokumentu w postaci elektronicznej, CH Beck, Warszawa 2012
- D.Szostek, Blockchain a prawo, CH Beck, Warszawa 2018,
- D.Szostek, Legal tech. Czyli jak bezpiecznie korzystać z narzędzi informatycznych w organizacji, w tym w kancelarii oraz dziale prawnym, CH Beck, Warszawa 2021.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
- K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.
- K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.
- K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
- K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.
- K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i

odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: praca semestralna

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Oceniane są następujące elementy pisemnej wypowiedzi studenta: poziom wiedzy, rozumienia i poprawności interpretacyjnej materiału; poprawność odtwarzania interpretacji, sądów, opinii; stopień poprawności formułowania wniosków; poprawność języka.

Na ocenę bardzo dobrą (5,0) – praca kompletna na poziomie 90-100%, logika wyводу poprawna, konkluzje poprawne, brak lub prawie całkowity brak niedostatków interpretacyjnych, terminologia poprawna; poprawność językowa całkowita lub niemal całkowita.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

brak prowadzącego

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2020/21-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2020/21-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2020/21-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo obrotu elektronicznego - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POEIe)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Electronic trading law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Andrzej Michór

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studentów z prawnymi aspektami regulacji prawa obrotu elektronicznego
2. Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu regulacji prawa obrotu elektronicznego
3. Nabycie przez studentów umiejętności korzystania z tekstów przepisów prawa obrotu elektronicznego, jak też dokonywania ich analizy przy wykorzystaniu orzecznictwa oraz piśmiennictwa

Opis:

Prawo obrotu elektronicznego

1. Samoregulacja sektora finansowego,
2. Mury chińskie w systemie zabezpieczeń w obrocie elektronicznym
3. Obrót elektroniczny a forma czynności prawnych w świetle kodeksu cywilnego oraz kodeksu postępowania cywilnego
4. Prawo obrotu elektronicznego w świetle Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014,
5. Zakupy -on line – szczególna regulacja obrotu,
6. Wolność słowa w internecie,
7. Licencje na oprogramowanie internetowe,
8. Status twórcy w internecie (filmiki na YouTube itp.) – klasyfikacja usług w PKD, opodatkowanie, udział w zyskach portalu,
9. Status uczestnika mediów społecznościowych – prawa autorskie do materiałów umieszczanych w sieci, ochrona prywatności, odpowiedzialność za aktywność w mediach,
10. Kryptowaluty,
11. Central bank digital currency
12. Obrót elektroniczny a rozwiązania ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
13. Przestępstwa internetowe przeciwko mieniu (phishing, skimming itd.).

Literatura:

- K.Flaga-Gieruszyńska, Sztuczna inteligencja, blockchain, cyberbezpieczeństwo oraz dane osobowe. Zagadnienia wybrane, CH Beck, Warszawa 2019
- K.Flaga-Gieruszyńska, E-obywatel. E-sprawiedliwość. E-usługi, CH Beck, Warszawa 2017,
- K.Flaga-Gieruszyńska, E-sąd. E-finanse. E-praca, CH Beck, Warszawa 2020,
- J.Janowski, Elektroniczny obrót prawny, Wolters Kluwer, Warszawa 2008
- J.Janowski, Technologia informacyjna dla prawników i administratywistów. Szanse i zagrożenia elektronicznego przetwarzania danych w obrocie prawnym i działaniu administracji, Difin 2009
- M.Kępiński (red.), Własność intelektualna w obrocie elektronicznym, CH Beck, Warszawa 2015
- L.Lai, Prawo sztucznej inteligencji, CH Beck, Warszawa 2020
- D.Szostek, Nowe ujęcie dokumentu w polskim prawie prywatnym ze szczególnym uwzględnieniem dokumentu w postaci elektronicznej, CH Beck, Warszawa 2012
- D.Szostek, Blockchain a prawo, CH Beck, Warszawa 2018,
- D.Szostek, Legal tech. Czyli jak bezpiecznie korzystać z narzędzi informatycznych w organizacji, w tym w kancelarii oraz dziale prawnym, CH Beck, Warszawa 2021.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.
- K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.
- K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
- K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.
- K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
- K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.
- K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i

odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

K_K06 Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.

Metody i kryteria oceniania:

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: praca semestralna

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Oceniane są następujące elementy pisemnej wypowiedzi studenta: poziom wiedzy, rozumienia i poprawności interpretacyjnej materiału; poprawność odtwarzania interpretacji, sądów, opinii; stopień poprawności formułowania wniosków; poprawność języka.

Na ocenę bardzo dobrą (5,0) – praca kompletna na poziomie 90-100%, logika wyводу poprawna, konkluzje poprawne, brak lub prawie całkowity brak niedostatków interpretacyjnych, terminologia poprawna; poprawność językowa całkowita lub niemal całkowita.

Na ocenę plus dobrą (4,5) – praca niemal kompletna (poziom 80-89%), logika wyводу poprawna, konkluzje poprawne, pewne niedostatki interpretacyjne, terminologia poprawna; poprawność językowa całkowita lub niemal całkowita.

Na ocenę dobrą (4,0) – praca kompletna na poziomie 70-79 %, logika wyводу na ogół poprawna, konkluzje niepełne, terminologia poprawna z nielicznymi uchybieniami; nieliczne wady/błędy językowe.

Na ocenę plus dostateczną (3,5) – praca kompletna na poziomie 60-69 %, nieliczne braki w logice wyводу, konkluzje niepełne, terminologia na ogół poprawna; nieliczne wady/błędy językowe.

Na ocenę plus dostateczną (3,0) – praca kompletna na poziomie 51-59%, konkluzje nieporadne, terminologia na ogół poprawna; nieliczne wady/błędy językowe.

Na ocenę niedostateczną (2) – niespełnienie wymogów na ocenę dostateczną.

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (20 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Andrzej Michór

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)	Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Prawo budowlane - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PBud)	2022/23-Z	
	Prawo energetyczne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PEner)	2022/23-Z	
	Kryminalistyka - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.Krym)	2022/23-Z	
	Prawo celne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PCel)	2022/23-Z	
	Prawo ochrony zdrowia - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POZ)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo ochrony zdrowia - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.5.MSP.POZ)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Health protection law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr hab. Kamil Antonów

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania prawa ochrony zdrowia w Polsce.
2. Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu organizacji i finansowania ochrony zdrowia oraz przysługujących pacjentowi praw i odpowiedzialności lekarza za błąd medyczny.
3. Zrozumienie przez studentów społeczno-gospodarczego przeznaczenia prawa ochrony zdrowia (powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego) opartego na zasadach równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz solidarności społecznej.

Opis:

Zagadnienia podstawowe:

1. Prawo ochrony zdrowia w Konstytucji RP
2. Organizacja ochrony zdrowia w Polsce
3. Prawa pacjenta
4. Zasady i tryb ustalania odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku zdarzeń medycznych
5. Błąd medyczny (lekarski) – pojęcie, rodzaje i odpowiedzialność cywilna za błąd
6. Świadczenia opieki zdrowotnej – rodzaje, zakres i zasady udzielania
7. Podleganie i finansowanie ubezpieczenia zdrowotnemu (obowiązek ubezpieczenia i składka)
8. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych

Zagadnienia uzupełniające:

1. System podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej (tzw. sieć szpitali)
2. Kontraktowanie świadczeń opieki zdrowotnej (postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej)
3. Podmioty lecznicze i działalność lecznicza
4. Transgraniczna opieka zdrowotna
5. Odpowiedzialność zawodowa lekarza i lekarza dentystry

Literatura:

Literatura podstawowa:

A. Fiutak, Prawo w medycynie, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca:

1. L. Bosek (w:) M. Safjan, L. Bosek (red.), Konstytucja RP. Komentarz. Art. 1-86, t. I, Warszawa 2016 (komentarz do art. 68)
2. M. Safjan, L. Bosek (red.), Instytucje prawa medycznego. System prawa medycznego, t. 1, Warszawa 2017
3. D. Bach-Golecka, R. Stankiewicz (red.), Organizacja systemu ochrony zdrowia. System Prawa Medycznego, t. 3, Warszawa 2020
4. D.E. Lach, Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Warszawa 2011
5. U. Drozdowska, Cywilnoprawna ochrona praw pacjenta, Warszawa 2007

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: ustna, mieszana

Metody dydaktyczne: dyskusje, projekty studenckie

Najwyższy	Najniższy	Ocena
100,00%	100,00%	5,0 (bdb)
99,99%	90,00%	4,5 (db plus)
89,99%	75,00%	4,0 (db)
74,99%	65,00%	3,5 (dost plus)
64,99%	50,01%	3,0 (dost)

Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:
Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:
dr hab. Kamil Antonów

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo niestacjonarne (9-KRK-PR-Z5)	Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Prawo budowlane - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.5.MSP.PBud)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2007/08-Z	
Plan zajęć III rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć III Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2009/10-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo ochrony zdrowia - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POZ)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Kamil Antonów

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania prawa ochrony zdrowia w Polsce.
2. Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu organizacji i finansowania ochrony zdrowia oraz przysługujących pacjentowi praw i odpowiedzialności lekarza za błąd medyczny.
3. Zrozumienie przez studentów społeczno-gospodarczego przeznaczenia prawa ochrony zdrowia (powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego) opartego na zasadach równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz solidarności społecznej.

Opis:

Zagadnienia podstawowe:

1. Prawo ochrony zdrowia w Konstytucji RP
2. Organizacja ochrony zdrowia w Polsce
3. Prawa pacjenta
4. Zasady i tryb ustalania odszkodowania i zadośćuczynienia w przypadku zdarzeń medycznych
5. Błąd medyczny (lekarski) – pojęcie, rodzaje i odpowiedzialność cywilna za błąd
6. Świadczenia opieki zdrowotnej – rodzaje, zakres i zasady udzielania
7. Podleganie i finansowanie ubezpieczenia zdrowotnemu (obowiązek ubezpieczenia i składka)
8. Czas pracy pracowników podmiotów leczniczych

Zagadnienia uzupełniające:

1. System podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń opieki zdrowotnej (tzw. sieć szpitali)
2. Kontraktowanie świadczeń opieki zdrowotnej (postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej)
3. Podmioty lecznicze i działalność lecznicza
4. Transgraniczna opieka zdrowotna
5. Odpowiedzialność zawodowa lekarza i lekarza dentystry

Literatura:

Literatura podstawowa:

A. Fiutak, Prawo w medycynie, Warszawa 2016

Literatura uzupełniająca:

1. L. Bosek (w:) M. Safjan, L. Bosek (red.), Konstytucja RP. Komentarz. Art. 1-86, t. I, Warszawa 2016 (komentarz do art. 68)
2. M. Safjan, L. Bosek (red.), Instytucje prawa medycznego. System prawa medycznego, t. 1, Warszawa 2017
3. D. Bach-Golecka, R. Stankiewicz (red.), Organizacja systemu ochrony zdrowia. System Prawa Medycznego, t. 3, Warszawa 2020
4. D.E. Lach, Zasada równego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, Warszawa 2011
5. U. Drozdowska, Cywilnoprawna ochrona praw pacjenta, Warszawa 2007

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: ustna, mieszana

Metody dydaktyczne: dyskusje, projekty studenckie

Najwyższy Najniższy Ocena

100,00% 100,00% 5,0 (bdb)

99,99% 90,00% 4,5 (db plus)
89,99% 75,00% 4,0 (db)
74,99% 65,00% 3,5 (dost plus)
64,99% 50,01% 3,0 (dost)
50,00% 0,00% 2,0 (ndst)

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie lub ocena

Szczegóły zajęć i grup

Konwersatorium (20 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Kamil Antonów

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.	
Kryminalistyka - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.Krym)	2022/23-Z		
Prawo celne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PCel)	2022/23-Z		
Prawo obrotu elektronicznego - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.POEle)	2022/23-Z		
Prawo budowlane - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PBud)	2022/23-Z		
Prawo energetyczne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.5.MSP.PEner)	2022/23-Z		

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2020/21-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2020/21-L	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2020/21-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo pracy (9.PR.Z5.5.Ppr)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Labor law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr Michał Bąba

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom teoretycznych i praktycznych zagadnień związanych z prawem pracy.
2. Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu praw, obowiązków i odpowiedzialności stron stosunku pracy, a także warunków zatrudniania oraz reguł nawiązywania i okoliczności ustania umowy o pracę.
3. Zrozumienie przez studentów społeczno-gospodarczego przeznaczenia prawa pracy opartego w szczególności na zasadzie wolności prac. poszanowaniu godności pracowniczej i równym traktowaniu w zatrudnieniu.

Opis:

Problematyka wykładów:

1. Źródła prawa pracy
 - 1.1. Powszechne źródła prawa pracy (Konstytucja, ustawy, rozporządzenia)
 - 1.2. Swoiste źródła prawa pracy (układy zbiorowe pracy i porozumienia)
 - 1.3. Regulaminy (pracy i wynagradzania)
 - 1.4. Międzynarodowe źródła prawa pracy
 - 1.5. Europejskie prawo pracy
2. Zasady prawa pracy
 - 2.1. Zasada wolności pracy
 - 2.2. Ochrona godności pracowniczej (w tym mobbing i molestowanie)
 - 2.3. Zasada równego traktowania w zatrudnieniu
 - 2.4. Prawo do godziwego wynagrodzenia i wypoczynku
 - 2.5. Zasady-obowiązki pracodawcy wobec pracownika
 - 2.6. Tak zwana zasada uprzywilejowania pracownika
 - 2.7. Uzasadniona dyferencjacja praw i obowiązków pracowniczych
3. Stosunek pracy
 - 3.1. Pojęcie i cechy stosunku pracy
 - 3.2. Rodzaje stosunków pracy
 - 3.3. Umowa o pracę – zawarcie, rodzaje, treść
 - 3.4. Przekształcenie stosunku pracy
 - 3.5. Strony stosunku pracy
4. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy
 - 4.1. Obowiązki pracodawcy
 - 4.2. Obowiązki pracownika
 - 4.3. Świadectwo pracy
 - 4.4. Kwalifikacje zawodowe
 - 4.5. Ochrona danych osobowych
 - 4.6. Zakaz konkurencji
5. Wynagrodzenie za pracę
 - 5.1. Regulamin wynagradzania
 - 5.2. Pojęcie wynagrodzenia za pracę
 - 5.3. Systemy wynagradzania
 - 5.4. Wynagrodzenie za prace niewykonaną
 - 5.5. Ochrona wynagrodzenia za pracę
 - 5.6. Wynagrodzenie chorobowe
 - 5.7. Odprawa emerytalna, rentowa i pośmiertna
 - 5.8. Niewypłacalność pracodawcy (FGŚP)
6. Czas pracy
 - 6.1. Pojęcie czasu pracy
 - 6.2. Normy czasu pracy i jego maksymalny wymiar
 - 6.3. Systemy i rozkłady czasu pracy
 - 6.4. Ochrona szczególna z art. 148 k.p.
 - 6.5. Okresy odpoczynku
 - 6.6. Praca w godzinach nadliczbowych
 - 6.7. Praca w nocy, niedziele i święta
7. Urlopy pracownicze
 - 7.1. Urlop wypoczynkowy
 - 7.2. Urlop bezpłatny
 - 7.3. Urlopy okolicznościowe
 - 7.4. Usprawiedliwiona nieobecność w pracy

Literatura:

Literatura podstawowa:

K.W. Baran (red.), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa 2019

Literatura uzupełniająca:

L. Florek, Ł. Pisarczyk, Prawo pracy, Warszawa 2019

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
 K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
 K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
 K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
 K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

Kompetencje społeczne:

- K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
 K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kazusów, dyskusje

Najwyższy	Najniższy	Ocena
100,00%	100,00%	5,0 (bdb)
99,99%	90,00%	4,5 (db plus)
89,99%	75,00%	4,0 (db)
74,99%	65,00%	3,5 (dost plus)
64,99%	50,01%	3,0 (dost)
50,00%	0,00%	2,0 (bdb)

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:**Domyslny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:**

Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Michał Bąba

Ćwiczenia (10 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Michał Bąba

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2007/08-Z	
Plan zajęć III rok Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SN)	2021/22-Z	
Plan zajęć III Prawo niestacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SN)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2011/12-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo pracy (9.PR.D5.5.Ppr)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Labor law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordynator przedmiotu cyklu: dr Sabina Pochopień-Belka

dr hab. Kamil Antonów

dr Michał Bąba

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom teoretycznych i praktycznych zagadnień związanych z prawem pracy.
2. Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu praw, obowiązków i odpowiedzialności stron stosunku pracy, a także warunków zatrudniania oraz reguł nawiązywania i okoliczności ustania umowy o pracę.
3. Zrozumienie przez studentów społeczno-gospodarczego przeznaczenia prawa pracy opartego w szczególności na zasadzie wolności pracy, poszanowaniu godności pracowniczey i równym traktowaniu w zatrudnieniu.

Opis:

Problematyka wykładu:

1. Zagadnienia podstawowe prawa pracy
 - 1.1. Historia prawa pracy
 - 1.2. Pojęcie i przedmiot prawa pracy
 - 1.3. Działy prawa pracy
 - 1.4. Praca w ujęciu prawa pracy
 - 1.5. Zatrudnienie niepracownicze
 2. Źródła prawa pracy
 - 2.1. Powszechne źródła prawa pracy (Konstytucja, ustawy, rozporządzenia)
 - 2.2. Swoiste źródła prawa pracy (układy zbiorowe pracy i porozumienia)
 - 2.3. Regulaminy (pracy i wynagradzania)
 - 2.4. Międzynarodowe źródła prawa pracy
 - 2.5. Europejskie prawo pracy
 3. Zasady prawa pracy
 - 3.1. Zasada wolności pracy
 - 3.2. Ochrona godności pracowniczey (w tym mobbing i molestowanie)
 - 3.3. Zasada równego traktowania w zatrudnieniu
 - 3.4. Prawo do godziwego wynagrodzenia i wypoczynku
 - 3.5. Zasady-obowiązki pracodawcy wobec pracownika
 - 3.6. Tak zwana zasada uprzywilejowania pracownika
 - 3.7. Uzasadniona dyferencjacja praw i obowiązków pracowniczych
 4. Ustanie i wygaśnięcie stosunku pracy
 - 4.1. Formy ustania stosunku pracy
 - 4.2. Powszechna i szczególna ochrona trwałości stosunku pracy
 - 4.3. Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem
 - 4.4. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia
 - 4.5. Skutki prawne wadliwego rozwiązania umowy o pracę
 - 4.6. Wygaśnięcie umowy o pracę
 5. Odpowiedzialność pracownicza
 - 5.1. Odpowiedzialność porządkowa
 - 5.2. Odpowiedzialność dyscyplinarna
 - 5.3. Odpowiedzialność materialna
 6. Ochrona rodzicielstwa
 - 6.1. Zasady zatrudnienia pracownic w okresie ciąży
 - 6.2. Urlop macierzyński i na warunkach urlopu macierzyńskiego
 - 6.3. Urlop rodzicielski
 - 6.4. Urlop ojcowski
 - 6.5. Urlop wychowawczy
- Problematyka ćwiczeń:
1. Stosunek pracy
 - 1.1. Pojęcie i cechy stosunku pracy
 - 1.2. Rodzaje stosunków pracy
 - 1.3. Umowa o pracę – zawarcie, rodzaje, treść
 - 1.4. Przekształcenie stosunku pracy
 - 1.5. Strony stosunku pracy
 2. Prawa i obowiązki stron stosunku pracy
 - 2.1. Obowiązki pracodawcy
 - 2.2. Obowiązki pracownika
 - 2.3. Świadectwo pracy
 - 2.4. Kwalifikacje zawodowe
 - 2.5. Ochrona danych osobowych

- 2.6. Zakaz konkurencji
- 3. Wynagrodzenie za pracę
 - 3.1. Regulamin wynagradzania
 - 3.2. Pojęcie wynagrodzenia za pracę
 - 3.3. Systemy wynagradzania
 - 3.4. Wynagrodzenie za prace niewykonaną
 - 3.5. Ochrona wynagrodzenia za pracę
 - 3.6. Wynagrodzenie chorobowe
 - 3.7. Odprawa emerytalna, rentowa i pośmiertna
 - 3.8. Niewypłacalność pracodawcy (FGŚP)
- 4. Czas pracy
 - 4.1. Pojęcie czasu pracy
 - 4.2. Normy czasu pracy i jego maksymalny wymiar
 - 4.3. Systemy i rozkłady czasu pracy
 - 4.4. Ochrona szczególna z art. 148 k.p.
 - 4.5. Okresy odpoczynku
 - 4.6. Praca w godzinach nadliczbowych
 - 4.7. Praca w nocy, niedziele i święta
- 5. Urlopy pracownicze
 - 5.1. Urlop wypoczynkowy
 - 5.2. Urlop bezpłatny
 - 5.3. Urlopy okolicznościowe
 - 5.4. Usprawiedliwiona nieobecność w pracy

Literatura:

Literatura podstawowa:

K.W. Baran (red.), Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych, Warszawa 2019

Literatura uzupełniająca:

L. Florek, Ł. Pisarczyk, Prawo pracy, Warszawa 2019

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: test jednokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, rozwiązywanie kasusów, dyskusje

Wykład

Najwyższy Najniższy Ocena

100,00% 100,00% 5,0 (bdb)

99,99% 90,00% 4,5 (db plus)

89,99% 75,00% 4,0 (db)

74,99% 65,00% 3,5 (dost plus)

64,99% 50,01% 3,0 (dost)

50,00% 0,00% 2,0 (ndst)

Ćwiczenia (M. Bąba)

Najwyższy Najniższy Ocena

100,00% 100,00% 5,0 (bdb)

99,99% 90,00% 4,5 (db plus)

89,99% 75,00% 4,0 (db)

74,99% 65,00% 3,5 (dost plus)

64,99% 50,01% 3,0 (dost)

50,00% 0,00% 2,0 (ndst)

Ćwiczenia (K. Ryś)

Najwyższy Najniższy Ocena

100,00% 95,00% 5,0 (bdb)

94,99% 85,00% 4,5 (db plus)

84,99% 75,00% 4,0 (db)

74,99% 65,00% 3,5 (dost plus)
64,99% 50,01% 3,0 (dost)
50,00% 0,00% 2,0 (dost)
Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:
Egzamin

Szczegóły zajęć i grup

Wykład (30 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr hab. Kamil Antonów

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grupy:

dr Sabina Pochopień-Belka

Grupa numer 2

Prowadzacy grupy:

dr Sabina Pochopień-Belka

Grupa numer 3

Prowadzacy grupy:

dr Michał Bąba

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2009/10-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2009/10-Z	
Plan zajęć III rok Prawo stacjonarne semestr zimowy 2021/2022 (21-22-Z-3_PR_SS)	2021/22-Z	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2011/12-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Rozumowanie prawnicze - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.Z5.5.MUP.RozPr)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Legal reasoning**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Robert Sochacki

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studenta ze spójnikami modalnymi oraz ich charakterystyka
2. Wykorzystanie logik modalnych do analizy przepisów prawa
3. Sztuka argumentacji a sztuka wnioskowania logicznego. Zapoznanie studenta z typowymi błędami w argumentacji oraz chwytami erystycznymi stosowanymi w dyskusji w kontekście ich rozpoznawania i stosowania w praktyce.

Opis:

1. Wykorzystanie logiki klasycznej do analizy rozumowań prawniczych.
2. Przypomnienie i zastosowanie rozumowań: per analogiam, a contrario oraz a fortiori na gruncie prawa.
3. Wybrane logiki modalne, w tym elementy logiki deontycznej oraz ich zastosowanie do badania poprawności wnioskowań.
4. Wybrane elementy sztuki argumentacji – przykłady argumentów, struktura argumentu, ocena argumentu w teorii i praktyce, standaryzacja argumentu.
5. Sztuka dyskusowania – typowe błędy w argumentacji i nieuczciwe chwyt w dyskusji.

Literatura:

1. Kisielewicz Andrzej, Logika i argumentacja. Praktyczny kurs krytycznego myślenia. PWN, Warszawa 2017.
2. Nawrot Oktawian, Wprowadzenie do logiki dla prawników. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.
3. Tokarz Marek, Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji. GWS, Gdańsk 2006.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: test wielokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: analiza tekstów, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Wyniki testu + aktywność na zajęciach:

1. Ocena bdb – 91-100% z testu + aktywność na zajęciach;
2. Ocena pl. db – 91-100% z testu i brak aktywności albo 76-90% i aktywność;
3. Ocena db – 76-90% z testu i brak aktywności albo 66-75% z testu i aktywność;
4. Ocena pl. dst – 66-75% z testu i brak aktywności albo 51-65% z testu i aktywność;
5. Ocena dst – 51-65% z testu i brak aktywności;
6. Ocena ndst – 0-50% z testu (niezależnie od aktywności).

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Ćwiczenia (8 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grup:

brak prowadzącego

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2022/23-Z	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2022/23-Z	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Rozumowanie prawnicze - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.D5.5.MUP.RozPr)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Legal reasoning**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Cykl dydaktyczny: Semestr zimowy 2022/2023

Koordinator przedmiotu cyklu: dr hab. Robert Sochacki

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Zapoznanie studenta ze spójnikami modalnymi oraz ich charakterystyka
2. Wykorzystanie logik modalnych do analizy przepisów prawa
3. Sztuka argumentacji a sztuka wnioskowania logicznego. Zapoznanie studenta z typowymi błędami w argumentacji oraz chwytami erystycznymi stosowanymi w dyskusji w kontekście ich rozpoznawania i stosowania w praktyce.

Opis:

1. Wykorzystanie logiki klasycznej do analizy rozumowań prawniczych.
2. Przypomnienie i zastosowanie rozumowań: per analogiam, a contrario oraz a fortiori na gruncie prawa.
3. Wybrane logiki modalne, w tym elementy logiki deontycznej oraz ich zastosowanie do badania poprawności wnioskowań.
4. Wybrane elementy sztuki argumentacji – przykłady argumentów, struktura argumentu, ocena argumentu w teorii i praktyce, standaryzacja argumentu.
5. Sztuka dyskusowania – typowe błędy w argumentacji i nieuczciwe chwyt w dyskusji.

Literatura:

1. Kisielewicz Andrzej, Logika i argumentacja. Praktyczny kurs krytycznego myślenia. PWN, Warszawa 2017.
2. Nawrot Oktawian, Wprowadzenie do logiki dla prawników. Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2020.
3. Tokarz Marek, Argumentacja. Perswazja. Manipulacja. Wykłady z teorii komunikacji. GWS, Gdańsk 2006.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: test wielokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: analiza tekstów, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Wyniki testu + aktywność na zajęciach:

1. Ocena bdb – 91-100% z testu + aktywność na zajęciach;
2. Ocena pl. db – 91-100% z testu i brak aktywności albo 76-90% i aktywność;
3. Ocena db – 76-90% z testu i brak aktywności albo 66-75% z testu i aktywność;
4. Ocena pl. dst – 66-75% z testu i brak aktywności albo 51-65% z testu i aktywność;
5. Ocena dst – 51-65% z testu i brak aktywności;
6. Ocena ndst – 0-50% z testu (niezależnie od aktywności).

Dane dotyczące przedmiotu cyklu:

Domyślny typ protokołu dla przedmiotu cyklu:

Zaliczenie na ocenę

Szczegóły zajęć i grup

Ćwiczenia (15 godzin)

Dane grup zajęciowych

Grupa numer 1

Prowadzacy grup:

dr hab. Robert Sochacki

Przedmioty równoważne w cyklach:

Prawo stacjonarne (9-KRK-PR-D5)			
	Przedmiot równoważny	Cykl pocz.	Cykl kon.
	Negocjacje w prawie - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.D5.5.MUP.NwP)	2022/23-Z	
	Argumentacja w prawie - moduł umiejętności prawniczych (9.PR.D5.5.MUP.AwP)	2022/23-Z	

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia stacjonarne (9-PR-D5-05)	2022/23-Z	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-Z	
Plan zajęć III rok Prawa studia stacjonarne semestr zimowy 2022/23 (22-23-Z-3-P_SS)	2022/23-Z	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-Z	

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Doskonalenie języka prawniczego		Wydział Prawa i Administracji				
ENG							
3 Osoby prowadzące przedmiot			dr Beata Kozicka				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input checked="" type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład		ćwiczenia		konwersatorium	SS 20 NS 10
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy			j. polski	
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	x
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	x	wykład konwersatoryjny	x	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie przypadków	x	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	x	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Odpowiedzi na pytania i aktywność studenta oraz umiejętność rozwiązania przypadków, przejrzystość wypowiedzi, logiczność rozumowania, prawidłowość zastosowania normy prawnej, punktowana w skali od 2 – 5					
17 Cele przedmiotu		Zdobycie umiejętności i powzięcie wiedzy o : 1) obowiązkach i uprawnieniach osób jako rodzaju informacji dyrektywnej 2) języku prawnym i prawniczym w literaturze przedmiotu 3) zasadach komunikacji – wypowiedzi ustnej i pisemnej					
18 Treści programowe		Zapoznanie słuchaczy z problematyką zarówno języka prawnego i prawniczego, jak i zasad redagowania tekstów prawnych i wykorzystania ich w komunikacji pisemnej oraz ustnej. Przejrzystości wypowiedzi. Czytelności redagowanych pism i ich wymogów formalnych i merytorycznych.					
19 Wykaz literatury		Błachut M., Gromski W., Kaczor J., Technika prawodawcza, Warszawa 2008, U.					

Dąbska-Prokop, Wokół tekstu. Składnia, gramatyka tekstu, stylistyka, przekładoznawstwo. Kraków: Wydawnictwo Sztuka i Wiedza, 2012; M.T. Lizisowa, Komunikacyjna teoria języka prawnego, Poznań 2016; M.T. Lizisowa, Podstawowe terminy prawne w statutach staropolskich na tle słowiańskim; M. Zieliński, Język prawny i język administracyjny, język urzędowy, w: Język – prawo – społeczeństwo, red. E. Malinowska, Opole 2004; Język polskiej legislacji, czyli zrozumiałość przekazu i stosowanie prawa. Materiały konferencyjne, oprac. T. Tietiajew-Różańska, Warszawa 2007. Język – prawo – społeczeństwo, pod red. E. Malinowskiej, Opole 2004. Język w prawie, administracji i gospodarce, pod red. K. Michalewskiego, Łódź 2010. Język w urzędach i w sądach, pod red. M. T. Lizisowej, Kraków 2006. Język w urzędach i sądach II, pod red. M. T. Lizisowej, Kraków 2008; R. Sarkowicz, Poziomowa interpretacja tekstu prawnego, Kraków 1995; T. Gizbert-Studnicki, Postulat jasności i zrozumiałości tekstów prawnych a dostęp do prawa. W Prawo i język, red. A. Mróz, A. Niewiadomski, M. Pawelec, Warszawa 2009; F. Grucza, Języki specjalistyczne – indykatory i/lub determinatory rozwoju cywilizacyjnego, w: Języki specjalistyczne 2. Problemy technolingwistyki, red. J. Lewandowski, Warszawa 2002; S. Grucza, Od lingwistyki tekstu do lingwistyki tekstu specjalistycznego, Warszawa 2004; S. Wronekowska, M. Zieliński. 2012. Komentarz do zasad techniki prawodawczej, Warszawa

Dodatkowa:

B. Wróblewski, Język prawny i prawniczy, Kraków 1948

Choduń A., Komunikatywność języka tekstów aktów prawnych, „Przegląd Legislacyjny” 2007, nr 2, s. 90 -100. Choduń A., Uwagi o komunikatywności tekstów aktów prawnych, [w:] Prawo i język, pod red. A. Mróz, A. Niewiadomskiego, M. Pawelec Warszawa 2009, s. 7-13. Choduń A., Prawo a język urzędowy, [w:] Język w prawie administracji i gospodarce, pod red. K. Michalewskiego, Łódź 2010, s. 9-18. Choduń A., Zieliński M., Język urzędowy a język urzędników. Precyzja, adekwatność, komunikatywność, [w:] IKongres Języka Urzędowego, Warszawa 2013, s. 66-74. Jadacka H. Kultura języka w pracy legislatora, „Biuletyn Rady Legislacyjnej” 1995, nr 3. Malinowska E., Urzędowe makroakty mowy, „Stylistyka” 1996, V, s. 323- 331. Malinowska E., Wypowiedzi administracyjne i ich poprawność, „Prace Filologiczne” 1999, LVI, s. 363-372. Malinowska E., Język i styl regulaminów, [w:] Regulacyjna funkcja tekstów, pod red. K. Michalewskiego, Łódź 2000, s. 104-110. Malinowska E., O stałości i zmienności gatunków urzędowych, [w:] Gatunki mowy i ich ewolucja, t. 1: Mowy piękno wielorakie, pod red. D. Ostaszewskiej, Katowice 2000, s. 88-95. Malinowska E., Wypowiedzi administracyjne. Struktura i pragmatyka, Opole 2001. Malinowska E., Język administracyjny, [w:] Najnowsze dzieje języków słowiańskich. Język polski, pod red. S. Gajdy, Opole 2001, s. 351-368. Malinowska E., Polski dyskurs prawnoustrojowy na tle europejskiej kultury prawnej, [w:] Język polski w europejskiej przestrzeni kulturowo-językowej, pod red. S. Gajdy, Opole 2008, s. 247-282. Malinowska E., Semantyka nazw wartości konstytucyjnych, [w:] Styl a semantyka pod red. I. Szczepankowskiej, Białystok 2008, s. 401-420. Malinowska E., Konstytucja jako gatunek tekstu prawnego, Opole 2012. Malinowska E., O zmianach modelu komunikacji urzędowej, [w:] I Kongres Języka Urzędowego, Warszawa 2013, s. 75- 83. Malinowski A., Własności statystyczne języka prawnego na tle własności języka potocznego (Próba analizy na przykładzie tekstów prawnych dotyczących ochrony środowiska), „Państwo i Prawo” 1980, nr 9, s. 67-75. Malinowski A., Redagowanie tekstu prawnego. Wybrane wskazania logiczno- językowe, Warszawa 2006. Malinowski A., Polski język prawny. Wybrane zagadnienia, Warszawa 2006. Miodek, J. Polszczyzna. 200 felietonów o języku, Kraków 2022; Markowski A. (red.) 1999, *Nowy słownik poprawnej polszczyzny PWN*, Warszawa. Miodek J. 2000, *Polshczyzna po roku 1989*, Katowice, 13 marca (druk okolicznościowy Uniwersytetu Śląskiego). Miodek J., 2001, *O normie językowej*, [w:] *Współczesny język polski* red. J. Bartmiński, Lublin, s. 73–83. Miodek J., 2006, *Najczęściej popełniane błędy we współczesnej polszczyźnie*, [w:] *Encyklopedia powszechna, Larousse*, s. XVII-XXXII. Miodek J., 2007, *Rzeczywistość elektroniczna a język nasz powszedni*, [w:] *Na językoznawczych ścieżkach. Prace ofiarowane Profesorowi Jerzemu Podrackiemu*, Warszawa, s. 103–106. Miodek J., 2007, *Słowo jest w człowieku. Poradnik językowy*, Wrocław. Miodek J., 2010, *Słownik polsko@polski z Miodkiem. Rozmowy profesora Jana Miodka o języku polskim z telewidzami z kraju i ze świata*, Wrocław. Wybrane monografie Bralczyk J.

20 **Efekty uczenia się**

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	x
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	x
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	x
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	x
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	x
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	x
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	x
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	x
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	x
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	x
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	x
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	x
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	x
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	x
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	x
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	x
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	x
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	x
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	x
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	x
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	x
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	x
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	x
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	x
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
21 Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Pedagogika prawa	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Legal Pedagogy					
³ Osoby prowadzące przedmiot						
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<u>II stopień (magisterskie)</u>	<input type="checkbox"/>		
⁷ Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia</u>	<input type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	<u>praktyki</u>	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 10 NS
	warsztat		<u>laboratorium</u>		<u>seminarium</u>	
	lektorat		<u>praktyki</u>		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy		polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input checked="" type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Studenci uczestniczą w zajęciach poświęconych dyskusjom nad problematyką nauczania prawa.</p> <p>Ocenie podlega aktywność studentów na zajęciach w trakcie dyskusji.</p> <p>Kryteria oceniania:</p> <p>5 - bardzo dobry – wyróżniające się osiągnięcia, student nie popełnia w zasadzie błędów merytorycznych ani formalnych, ewentualnie są to błędy sporadyczne i drobne</p> <p>4+ - dobry plus – osiągnięcia powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami</p> <p>4 - dobry - solidna praca, ale student popełnia zauważalne błędy</p> <p>3+ - dostateczny plus – osiągnięcia na średnim poziomie, zadowalające, ale ze znaczącymi błędami</p> <p>3 - dostateczny – spełnienie minimalnych kryteriów</p> <p>2 - niedostateczny – student wykazuje podstawowe braki w opanowaniu materiału, nie spełnia minimalnych kryteriów</p>				
¹⁷ Cele przedmiotu		<p>Przedyskutowanie skute czności metod nauczania prawa.</p> <p>Wymiana wzajemnych doświadczeń między nauczycielem a studentami dotyczących dydaktyki akademickiej na studiach prawniczych..</p>				

	Zrozumienie istoty nauczania prawa.	
18 Treści programowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rozumienie pojęcia pedagogiki prawa 2. O nauczaniu prawa 3. Metody nauczania prawa 4. Wykłady i ćwiczenia 5. Kazyistyka 6. Edukacja kliniczna 7. Analiza aktów prawnych i orzecznictwa 8. Symulacje działań prawniczych, symulacje rozpraw 9. Relacja uczeń-mistrz 10. Nowe technologie w nauczaniu prawa 	
19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wolff L-Ch., <i>The Art. of Law Teaching</i>, Springer, Singapore 2021. 2. Namysłowska-Gabrysiak B., Zoll F., <i>Metodologia klinicznego nauczania prawa</i> (w:) D. Łomowski (red.), <i>Studencka poradnia prawna. Idea, organizacja, metodologia</i>, Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Warszawa 2005. 3. Weinstein J., Morton L., Stuck in a Rut: The Role of Creative Thinking in Problem Solving and Legal Education, 9 <i>Clinical L. Rev.</i>, 2003. 4. Stadniczeńko S.L., Zamelski P., <i>Pedagogika prawa</i>, Wyższa Szkoła Bankowości, Finansów i Zarządzania, Warszawa 2020. 	
20 Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>

symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Postępowanie karne (9.PR.Z5.6.KPK)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Criminal law procedure**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Przedmiot ma wyposażyć studentów w podstawową wiedzę dotyczącą przewidzianej prawem działalności zmierzającej do rozstrzygnięcia w przedmiocie odpowiedzialności oskarżonego za zarzucane mu przestępstwo. W toku nauczania student powinien zostać w szczególności zapoznany z zasadami rządzącymi przebiegiem postępowania oraz wyznaczającymi funkcjonowanie organów procesowych i innych uczestników postępowania karnego.
2. Celem nauczania ma być nabycie przez studenta niezbędnej wiedzy teoretycznej oraz przekazanie informacji dotyczących poglądów formułowanych w doktrynie i judykaturze.
3. Student powinien ponadto zostać wyposażony w umiejętność samodzielnej interpretacji przepisów procesowych budzących wątpliwości. Koniecznym jest też wykształcenie kompetencji do rozwiązywania problemów prawnych występujących na tle wskazanych stanów faktycznych.

Opis:

1. Zagadnienia wstępne:
 - pojęcie procesu karnego,
 - cele procesu karnego,
 - istota procesu karnego,
 - funkcje procesu karnego,
 - gwarancje procesowe,
 - źródła prawa karnego procesowego,
 - wykładnia przepisów,
 - obowiązywanie prawa karnego procesowego.
2. Zasady procesu karnego:
 - pojęcie i kwalifikacja,
 - zasady ogólnoprawne,
 - zasady ustrojowo – organizacyjne procesu karnego,
 - zasady ściśle procesowe.
3. Przestanki procesu karnego:
 - pojęcie i podział.
4. Uczestnicy procesu karnego:
 - pojęcie uczestników procesu,
 - organy prowadzące proces karny (organy prowadzące postępowanie przygotowawcze; sądy – właściwość sądu: miejscowa, rzeczowa, funkcjonalna, z łączności spraw, z przekazania sprawy; spory o właściwość; składy orzekające sądu; wyłączenie organu prowadzącego proces karny),
 - strony procesowe (pojęcie, rodzaje, cechy stron procesowych; zdolność procesowa; legitymacja procesowa; rodzaje oskarżycieli; pokrzywdzony; oskarżyciel posiłkowy; oskarżyciel prywatny; oskarżony)
 - reprezentanci stron procesowych,
 - rzecznicy interesu społecznego,
 - pomocnicy procesowi.
5. Czynności procesowe:
 - pojęcie czynności procesowej,
 - oświadczenia w procesie karnym,
 - forma czynności procesowych,
 - terminy (zawite, prekluzyjne, instrukcyjne; przywracanie terminów),
 - miejsce czynności procesowych,
 - orzeczenia (wyroki, uchwały SN, postanowienia, zarządzenia, polecenia; uzasadnianie orzeczeń; tryb wydania orzeczeń; prawomocność; nieważność orzeczeń),
 - protokoły,
 - doręczenia,
 - odtwarzanie zaginionych/zniszczonych akt sprawy,
 - dostęp do akt sprawy.
6. Dowody:
 - pojęcie i rodzaje dowodów,
 - źródła i środki dowodowe,
 - zakazy dowodowe,
 - dowodzenie (przedmiot dowodzenia; uprawdopodobnienie; poszlaka; onus probandi; etapy dowodzenia):
 - wprowadzenie dowodów do procesu karnego,
 - przeprowadzenie dowodów: bezpośrednio przeprowadzenie dowodów/ odczytanie/ uznanie za ujawnione bez odczytywania,
 - warunki odczytania protokołów zeznań/protokołów przesłuchań/dokumentów urzędowych i prywatnych,
 - oskarżony i jego wyjaśnienia: obowiązki dowodowe oskarżonego/osoby podejrzanej,
 - świadek i jego zeznania: prawo do odmowy składania zeznań – przesłanki, termin, skutek, prawo do odmowy udzielenia odpowiedzi na pytanie, osoba najbliższa w rozumieniu art. 115 § 11 k.k., zwolnienie z obowiązku zeznawania,
 - biegły i jego opinia: dowód z opinii prywatnej, opinia uzupełniająca, powołanie nowego biegłego,

- dokument,
 - dowód rzeczowy,
 - eksperyment procesowy,
 - wywiad środowiskowy.
7. Środki przymusu:
- ogólna charakterystyka środków przymusu,
 - rodzaje i systematyka środków przymusu,
 - zatrzymanie,
 - środki zapobiegawcze (tymczasowe aresztowanie; poręczenia: majątkowe, społeczne, osoby godnej zaufania; dozór; nakaz opuszczenia lokalu mieszkalnego wspólnie zajmowanego z pokrzywdzonym przez oskarżonego; zawieszenie w czynnościach służbowych, wykonywania zawodu, nakaz powstrzymania się od określonej działalności lub od prowadzenia określonego rodzaju pojazdów; zakaz opuszczenia kraju przez oskarżonego),
 - zabezpieczenie majątkowe,
 - kary porządkowe.
8. Tok procesu karnego:
- ogólna charakterystyka,
 - zubożenie i wzbogacenie toku procesu,
 - „obumarcie” procesu karnego,
 - warunkowe umorzenie postępowania karnego,
 - czasowe wstrzymanie biegu procesu karnego.
9. Postępowanie przygotowawcze:
- zadania postępowania przygotowawczego,
 - zażalenie w postępowaniu przygotowawczym,
 - strony postępowania przygotowawczego i ich przedstawiciele,
 - śledztwo i dochodzenie (przedmiot śledztwa i dochodzenia; odmienności pomiędzy śledztwem a dochodzeniem; czas trwania śledztwa i dochodzenia; instytucja przedstawienia zarzutów; zakończenie śledztwa i dochodzenia, skarga karna),
 - wszczęcie i odmowa wszczęcia postępowania przygotowawczego,
 - czynności sprawdzające,
 - dochodzenie w niezbędnym zakresie,
 - czynności sądu w postępowaniu przygotowawczym.
10. Postępowanie główne:
- przygotowanie do rozprawy głównej (oddanie pod sąd; kontrola warunków formalnych aktu oskarżenia; wstępne badanie sprawy; czynności związane z organizacją rozprawy),
 - rozprawa główna,
 - przewód sądowy (przebieg – poszczególne etapy przewodu sądowego; czynności podejmowane w toku przewodu sądowego),
 - przemówienia stron,
 - wyrokowanie (narada i głosowanie; odroczenie wydania wyroku; sporządzenie wyroku na piśmie, jego ogłoszenie i ustne przytoczenie powodów wyroku),
 - czynności końcowe w sądzie pierwszej instancji (wyjątkowość doręczenia odpisu wyroku oskarżonemu; wniosek o sporządzenie uzasadnienia wyroku; uprawomocnienie się wyroku).
11. Postępowanie odwoławcze:
- dopuszczalność środka odwoławczego,
 - wymogi formalne skargi odwoławczej,
 - cofnięcie wniesionego środka odwoławczego,
 - przyczyny odwoławcze (art. 438, 439 k.p.k. – względne/bezwzględne przyczyny odwoławcze, art. 427 par. 3 k.p.k., art. 447 par. 3 k.p.k.),
 - zakres kontroli odwoławczej,
 - postępowanie dowodowe przed sądem odwoławczym,
 - rozstrzygnięcia sądu odwoławczego,
 - postępowanie apelacyjne, postępowanie zażaleniowe,
 - skarga na wyrok sądu odwoławczego.
12. Nadzwyczajne środki zaskarżenia:
- kasacja,
 - wznowienie postępowanie zakończonego prawomocnym orzeczeniem sądu.
13. Postępowania sądowe po uprawomocnieniu się orzeczenia:
- ogólna charakterystyka,
 - wyrok łączny,
 - odszkodowanie za niesłuszne skazanie, tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie,
 - ułaskawienie.

Literatura:

Literatura podstawowa:

- 1) J. Zagrońnik (red.) i in., Proces karny, Warszawa 2019
- 2) T. Grzegorzczak, J. Tylman Polskie postępowanie karne, Warszawa 2014
- 3) P. Hofmański, S. Waltoś Proces karny. Zarys systemu, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

- 1) J. Skorupka (red.) i in., Kodeks postępowania karnego. Komentarz, Warszawa 2020
- 2) P. Hofmański, E. Sadzik, K. Zgrzyzek Kodeks postępowania karnego. Komentarz, t. 1-3 Warszawa 2011-2012

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
- K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
- K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie

procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecnictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru, test wielokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusje, wykorzystanie e-learningu

1. Aktywne logowanie się i udział w zajęciach.

2. Udział w dyskusji, odpowiedź ustna na zadawane pytania.

3. Wykład: Rozwiązanie testu składającego się z 25 pytań jednokrotnego oraz wielokrotnego wyboru w czasie 27 min., z czego za każde pytanie można uzyskać 1 punkt.

1-12 ndst

13-16 dst

17-18 +dst

19-21 db

22-23 + db

24-25 bdb

Ćwiczenia:

próg zaliczenia ćwiczeń: otrzymanie powyżej 50% punktów możliwych do uzyskania.

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2011/12-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2011/12-L	
Plan zajęć III rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		3	2019/20-L	2022/23-Z
ECTS (ECTS)		7	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Postępowanie karne (9.PR.D5.6.KPK)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: Criminal law procedure

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwóltnv typ protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom siatki pojęciowej, instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu procedury karnej.
2. Zdobywanie przez studentów umiejętności w zakresie właściwej interpretacji zapisów normatywnych zawartych w Kodeksie postępowania karnego.
3. Uzyskanie przez studentów wiedzy na temat instytucji właściwych dla procedury karnej.

Opis:

1. Zagadnienia wstępne: pojęcie procesu karnego, przedmiot i podstawa faktyczna procesu karnego, cel procesu karnego, funkcje procesu karnego, gwarancje procesowe, prawo karne procesowe i jego funkcje, źródła prawa karnego procesowego, wpływ prawa międzynarodowego i orzecznictwa organów międzynarodowych na polski proces karny, konstytucyjne podstawy procesu karnego, obowiązywanie prawa karnego procesowego.
2. Zasady procesu karnego: pojęcie i klasyfikacja zasad procesu karnego, zasada humanitaryzmu, zasady ściśle procesowe.
3. Przesłanki procesu karnego: pojęcie i podział przesłanek procesowych, przegląd przesłanek procesowych.
4. Uczestnicy procesu karnego: pojęcie uczestnika procesu karnego, organy procesowe, strony procesowe, przedstawiciele procesowi stron, rzecznicy interesu społecznego.
5. Czynności procesowe: pojęcie czynności procesowej, oświadczenia w procesie karnym, dopuszczalność i skuteczność czynności procesowych, forma czynności procesowych, terminy procesowe, miejsce i język czynności procesowych, decyzje procesowe, polecenia, tryb wydawania orzeczeń, prawomocność orzeczeń, pozostałe grupy czynności procesowych.
6. Dowody: znaczenie dowodów w procesie karnym, pojęcie i rodzaje dowodów, dopuszczalność dowodów, zakazy dowodowe, dowodzenie, poszczególne źródła i środki dowodowe.
7. Środki przymusu w procesie karnym: ogólna charakterystyka środków przymusu karnoprosesowego, rodzaje i systematyka środków przymusu w procesie karnym, zatrzymanie, środki zapobiegawcze, kary porządkowe, przymusowe wykonanie czynności procesowych.
8. Tok procesu karnego: ogólna charakterystyka, zubożenie i wzbogacenie toku procesu, „obumarcie” procesu karnego, warunkowe umorzenie postępowania karnego, czasowe wstrzymanie biegu procesu karnego.
9. Postępowanie przygotowawcze: ogólna charakterystyka postępowania przygotowawczego, przebieg postępowania przygotowawczego, kontrola postępowania w stadium przygotowawczym, zasadnicza skarga karna.
10. Postępowanie główne: przygotowanie do rozprawy głównej, ogólna charakterystyka rozprawy głównej, część wstępna rozprawy głównej, przewod sądowy, przemówienia stron, wyrokowanie, czynności końcowe w sądzie I instancji.
11. Postępowanie odwoławcze: ogólna charakterystyka systemu kontroli odwoławczej, zagadnienia ogólne kontroli odwoławczej, postępowanie apelacyjne, postępowanie zażaleniowe, skarga na wyrok sądu odwoławczego.
12. Nadzwyczajne środki zaskarżenia: kasacja, wznowienie postępowania zakończonych prawomocnym orzeczeniem sądu.
13. Postępowania sądowe po uprawomocnieniu się orzeczenia: ogólna charakterystyka, wyrok łączny, odszkodowanie za niesłuszne skazanie, tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie, ulaskawienie.

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

1. Koper R., Marszał K., Zagrodnik J., Zgrzyzek K., Proces karny, (red.) Zagrodnik J., Wolters Kluwer, Warszawa 2019.A

Efektv uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład tradycyjny

Wykład:

- Próba zaliczenia egzaminu w formie pisemnej (test) – co najmniej 36 pkt na 50 pkt możliwych do uzyskania.

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2007/08-L	2015/16-L
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2007/08-L	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2020/21-L	
Plan zajęć III rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		3	2019/20-L	2021/22-L
ECTS (ECTS)		7	2022/23-L	

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot							
PL	Praktyka zawodowa	Wydział Prawa i Administracji							
ENG	Practice								
³ Osoby prowadzące przedmiot									
⁴ Kierunek		⁵ Stopień			⁶ Profil				
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki		<input checked="" type="checkbox"/>	
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>				
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny		<input type="checkbox"/>	
⁷ Forma studiów		stacjonarna			<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna			<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia		<input type="checkbox"/>	konwersatorium		<input type="checkbox"/>	
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium		<input type="checkbox"/>	seminarium		<input type="checkbox"/>	
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki		<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe		<input type="checkbox"/>	
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia			konwersatorium			
	warsztat		laboratorium			seminarium			
	lektorat		praktyki		120	ćwiczenia terenowe			
¹⁰ Liczba punktów ECTS	4	¹¹ Język wykładowy				polski			
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną		<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny		<input type="checkbox"/>	
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	mieszana		<input type="checkbox"/>	
	inna								
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	mieszana		<input checked="" type="checkbox"/>	
	inna								
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny		<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną		<input type="checkbox"/>	
	rozwiązywanie kazuśców	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań		<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism		<input type="checkbox"/>	
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje		<input type="checkbox"/>	projekty studenckie		<input type="checkbox"/>	
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja		<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu		<input type="checkbox"/>	
	inne					obserwacja			
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	<p>Zaliczenie na ocenę, którą warunkuje:</p> <ol style="list-style-type: none"> Zrealizowanie przez studenta założonych efektów uczenia się. Spełnienie wszystkich obowiązków określonych w Regulaminie organizacji praktyk w UO oraz w instrukcji realizacji praktyki. Uzyskanie opinii opiekuna praktyki o jej przebiegu wraz z pozytywną oceną. Przedłożenie Karty Przebiegu Praktyki (załącznik nr 5), opisującej szczegółowo zakres rzeczowy realizowany każdego dnia praktyki (Karta może być własnoręcznie powielana). Na jednej Karcie należy opisać przebieg, nie więcej niż 2 lub 3 dni praktyki. Przedłożenie Instrukcji organizacji praktyki wraz z właściwymi podpisami. Student przystępuje do zaliczenia praktyki w terminie dwóch tygodni po jej odbyciu, nie później niż do końca semestru, w którym odbywana jest praktyka. 								
¹⁷ Cele przedmiotu	<p>Zapoznanie się z zakresem obowiązków i uprawnień osób uczestniczących w realizacji zadań i procesów decyzyjnych w jednostce przyjmującej studenta na praktykę, oraz obowiązującymi w jednostce przyjmującej przepisami prawnymi (zewnętrzne i wewnętrzne akty prawne regulujące zakres i sposób pracy na stanowiskach decyzyjnych różnych szczebli, przepisy BHP, przepisy o zachowaniu tajemnicy służbowej itp.).</p> <p>Zapoznanie się z zakresem prac wykonywanych przez pracowników w poszczególnych komórkach organizacyjnych.</p>								

	Zapoznanie się z zakresem podejmowanych decyzji i realizowanych zadań w wybranym przez studenta dziale jednostki przyjmującej studenta na praktykę.	
18 Treści programowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie struktury organizacyjnej jednostki, w której odbywana jest praktyka i specyfiki działalności wybranych przez studenta komórek organizacyjnych tej jednostki. 2. Zapoznanie się z trybem pracy, obiegiem dokumentów i opracowywaniem (przetwarzaniem) dokumentacji bieżącej. 3. Wykonywanie poleceń opiekuna praktyki w placówce (i jego przełożonych) w zakresie objętym programem praktyki. 4. Praktyczne stosowanie wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów. 5. Prowadzenie rozmów z pracownikami placówki, celem zdobywania wiedzy praktycznej w jaki sposób należy pełnić służbę/wykonywać obowiązki służbowe, w miejscu odbywania praktyki. 6. Realizacja zadań służbowych (asysta) z funkcjonariuszami/pracownikami w obiekcie, w którym realizowana jest praktyka oraz poza nim, zgodnie z właściwością miejscową. 7. Nabywanie cech interpersonalnych i kształtowanie postaw prospołecznych warunkujących funkcjonowanie na rynku pracy. 8. Samokształcenie i samodoskonalenie w zakresie radzenia sobie ze stresem (w sytuacjach krytycznych). 9. Posiadanie odpowiedniego ubezpieczenia (NNW i ew. OC), zaświadczeń i innych dokumentów (w tym aktualną legitymację studencką) wymaganych przez placówkę przyjmującą studenta. Koszty wymienionych ubezpieczeń i dokumentów pokrywa student. 	
19 Wykaz literatury	Literatura podstawowa: 1. http://cedu.uni.opole.pl/opinie-wydzial-prawa-i-administracji/	
20 Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>

K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo bankowe - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.6.MSP.Pban)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Banking law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domwślnv typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie osobom studiującym zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z wykładnią i stosowaniem regulacji dotyczących prawa bankowego
2. Zapoznanie osób studiujących z pojęciem banku, ryzyka w działalności bankowej, formami prawno-organizacyjnymi banków, wymogami formalno-prawnymi związanymi z tworzeniem banków, systematyką organów banku, systematyką czynności bankowych
3. Zaznajomienie osób studiujących z aktualnym dorobkiem doktryny, orzecznictwa

Opis:

- Pojęcie i rodzaje banków
- Ryzyko w działalności banków
- Wymogi formalno-prawne związane z tworzeniem banków (założyciele, kapitał, rola Komisji Nadzoru Finansowego)
- Organy banku
- Systematyka czynności bankowych

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

Komentarze do ustawy z 29.08.1997 r. prawo bankowe (przykładowo L.Mazur, Prawo bankowe. Komentarz, B.Smykła, Prawo bankowe.

Komentarz

Zbigniew Ofiarski –Prawo bankowe

B. Literatura uzupełniająca:

•Agnieszka Wiktorzak - KNF jako organ nadzoru nad instytucjami sektora bankowego

•Rafał Blicharz - Nadzór KNF nad rynkiem kapitałowym w Polsce

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2022/23-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo bankowe - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.6.MSP.PBan)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Banking law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie osobom studiującym zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z wykładnią i stosowaniem regulacji dotyczących prawa bankowego
2. Zapoznanie osób studiujących z pojęciem banku, ryzyka w działalności bankowej, formami prawno-organizacyjnymi banków, wymogami formalno-prawnymi związanymi z tworzeniem banków, systematyką organów banku, systematyką czynności bankowych
3. Zapoznanie osób studiujących z aktualnym dorobkiem doktryny, orzecznictwa

Opis:

- Pojęcie i rodzaje banków
- Ryzyko w działalności banków
- Wymogi formalno-prawne związane z tworzeniem banków (założyciele, kapitał, rola Komisji Nadzoru Finansowego)
- Organy banku
- Systematyka czynności bankowych

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

Komentarze do ustawy z 29.08.1997 r. prawo bankowe (przykładowo L.Mazur, Prawo bankowe. Komentarz, B.Smykła, Prawo bankowe.

Komentarz

Zbigniew Ofiarski –Prawo bankowe

B. Literatura uzupełniająca:

•Agnieszka Wiktorzak - KNF jako organ nadzoru nad instytucjami sektora bankowego

•Rafał Blicharz - Nadzór KNF nad rynkiem kapitałowym w Polsce

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U06 Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Forma pisemna – test jednokrotnego wyboru

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-L	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo cywilne (prawo rzeczowe i spadkowe) (9.PR.Z5.6.PC.RZiS)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Civil law - obligations and inheritance**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Wyjaśnienie studentom roli społeczno-gospodarczej prawa rzeczowego i prawa spadkowego.
2. Przedstawienie oraz analiza instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa rzeczowego i prawa spadkowego.
3. Nabycie przez studentów umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów prawnych na gruncie prawa cywilnego w oparciu o obowiązujące akty prawne, aktualne orzecznictwo i piśmiennictwo.

Opis:

- 1) Pojęcie prawa rzeczowego w znaczeniu przedmiotowym
- 2) Podmiotowe prawa rzeczowe
- 3) Rzeczy i przedmioty niebędące rzeczami
- 4) Bezwzględny charakter praw rzeczowych
- 5) Treść, zakres i wykonywanie prawa własności
- 5a) Pojęcia "własność wód" (ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne - art. 211 i nast.) i "własność górnicza" (ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku - Prawo geologiczne i górnictwo)
- 6) Wykonywanie prawa własności gruntów rolnych i leśnych
- 7) Wpływ planowania przestrzennego na wykonywanie prawa własności nieruchomości
- 8) Rozgraniczanie nieruchomości gruntowych w KC i w ustawie z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (rozdział 6)
- 9) Stosunki sąsiedzkie
- 10) Nabycie i utrata własności
- 11) Przeniesienie własności
- 12) Przekazanie własności nieruchomości
- 13) Obrót nieruchomościami w KC
- 14) Obrót nieruchomościami według ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego
- 15) Zbywanie nieruchomości według ustawy o gospodarce nieruchomościami
- 16) Zbywanie nieruchomości według ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa
- 17) Zasiedzenie i przemilczenie
- 18) Znalezienie rzeczy w KC i w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych
- 19) Inne przewidziane w KC sposoby nabycia i utraty własności:
 - porzucenie rzeczy ruchomej i zawłaszczenie
 - połączenie, pomieszczenie i przetworzenie rzeczy
 - pobieranie pożytków
- 20) Przewłaszczenie na zabezpieczenie
- 21) Nabycie własności rzeczy ruchomej od osoby nieuprawnionej
- 22) Ochrona własności
- 23) Współwłasność
- 24) Własność lokali (ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali)
- 25) Umowa deweloperska według ustawy z dnia 16 września 2011 roku o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego
- 26) Użytkowanie wieczyste w KC i w ustawie o gospodarce nieruchomościami
- 27) Ogólne rozwiązania dotyczące ograniczonych praw rzeczowych
- 28) Użytkowanie
- 29) Umowa timeshare według ustawy z dnia 16 września 2011 roku o timeshare
- 30) Służebności gruntowe i osobiste
- 31) Służebność przesyłu
- 32) Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych
- 33) Zastaw w KC
- 34) Zastaw rejestrowy (ustawa z dnia 6 grudnia 1996 roku o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów)
- 35) Hipoteka
- 36) Umowa odwróconego kredytu hipotecznego według ustawy z dnia 23 października 2014 roku o odwróconym kredycie hipotecznym
- 37) Posiadanie
- 38) Domniemania związane z posiadaniem
- 39) Ochrona posiadania
- 40) Księgi wieczyste
 - prawnomaterialne zasady ksiąg wieczystych
 - zakładanie i prowadzenie KW
 - znaczenie wpisu w KW
- 41) Pojęcie i skład spadku
- 42) Pojęcie dziedziczenia
- 43) Powołanie do spadku
- 44) Otwarcie i nabycie spadku
- 45) Zdolność do dziedziczenia
- 46) Niegodność dziedziczenia

- 47) Zrzeczenie się dziedziczenia
- 48) Dziedziczenie ustawowe
- 49) Testament jako czynność prawna
- 50) Sporządzenie testamentu
- 51) Odwołanie testamentu
- 52) Wykładnia testamentu
- 53) Nieważność i bezskuteczność testamentu
- 54) Otwarcie i ogłoszenie testamentu
- 55) Forma testamentu
- 56) Treść testamentu:
 - Swoboda testowania
 - Ustanowienie spadkobiercy
 - Zapis zwykły
 - Zapis windykacyjny
 - Polecenie
 - Wykonawca testamentu
- 57) Oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku
- 58) Stwierdzenie nabycia spadku
- 59) Poświadczenie dziedziczenia
- 60) Ochrona dziedziczenia
- 61) Odpowiedzialność spadkobierców i zapisobierców windykacyjnych za długi spadkowe
- 62) Zachowek
- 63) Wspólność majątku spadkowego
- 64) Dział spadku
- 65) Umowa o zbyciu spadku lub udziału w spadku

Literatura:

1. E.Gniewek, Prawo rzeczowe, wyd. 13, Warszawa 2020;
2. A.Brzoźowski, W.J.Kocot, W.Opalski, Prawo rzeczowe. Zarys wykładu, wyd. III, Warszawa 2021;
3. K.A.Dadańska, Prawo rzeczowe, seria: Skrypty Becka, Warszawa 2020;
4. E.Skowrońska-Bocian, Prawo spadkowe, wyd. 13, Warszawa 2020;
5. P.Księżak, Prawo spadkowe, wyd. 1, Warszawa 2017, Wolters Kluwer;
6. J.S.Piątowski, B.Kordasiewicz, Prawo spadkowe. Zarys wykładu, wyd. 7, Warszawa 2011;
7. H.Witczak, A.Kawałko, Prawo spadkowe, seria: Skrypty Becka, wyd. 5, 2014;

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.
K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

- K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: ustna, pytania otwarte

pisemne, test jednokrotnego wyboru, praca semestralna, mieszana, wystąpienia ustne

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kasusów, analiza tekstów, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, sporządzanie projektów pism, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu, praca z tekstem prawnym, analiza stanów faktycznych, praca w grupach

Wykład:

Praca pisemna obejmująca pytania testowe lub otwarte. Zagadnienia, na podstawie których przygotowane są pytania egzaminacyjne, zostały podane na pierwszych zajęciach.

Ćwiczenia:

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen częściowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru. Oceny częściowe opierają się

na wynikach testu zaliczeniowego oraz zadaniach wykonanych przez studentów podczas zajęć.

Kryteria oceniania:

- wiedza z zakresu prawa cywilnego, w szczególności prawa rzeczowego i spadkowego,
- poprawność posługiwania się językiem prawniczym,
- prawidłowe operowanie pojęciami języka prawnego z zakresu prawa cywilnego,
- umiejętność logicznego prowadzenia wywodów,
- umiejętność analizy i stosowania poznanych przepisów,
- umiejętność korzystania z dorobku literatury prawniczej i orzecznictwa sądowego;

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2014/15-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2014/15-L	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2017/18-L	
Plan zajęć III rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2017/18-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo cywilne (prawo rzeczowe i spadkowe) (9.PR.D5.6.PC.RZiS)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Civil law - obligations and inheritance**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwólntv protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skróconv opis:

1. Wyjaśnienie studentom roli społeczno-gospodarczej prawa rzeczowego i prawa spadkowego.
2. Przedstawienie oraz analiza instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa rzeczowego i prawa spadkowego.
3. Nabycie przez studentów umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów prawnych na gruncie prawa cywilnego w oparciu o obowiązujące akty prawne, aktualne orzecznictwo i piśmiennictwo.

Opis:

- 1) Pojęcie prawa rzeczowego w znaczeniu przedmiotowym
- 2) Podmiotowe prawa rzeczowe
- 3) Rzeczy i przedmioty niebędące rzeczami
- 4) Bezwzględny charakter praw rzeczowych
- 5) Treść, zakres i wykonywanie prawa własności
- 5a) Pojęcia "własność wód" (ustawa z dnia 20 lipca 2017 roku - Prawo wodne - art. 211 i nast.) i "własność górnicza" (ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku - Prawo geologiczne i górniczne)
- 6) Wykonywanie prawa własności gruntów rolnych i leśnych
- 7) Wpływ planowania przestrzennego na wykonywanie prawa własności nieruchomości
- 8) Rozgraniczanie nieruchomości gruntowych w KC i w ustawie z dnia 17 maja 1989 roku - Prawo geodezyjne i kartograficzne (rozdział 6)
- 9) Stosunki sąsiedzkie
- 10) Nabycie i utrata własności
- 11) Przeniesienie własności
- 12) Przekazanie własności nieruchomości
- 13) Obrót nieruchomościami w KC
- 14) Obrót nieruchomościami według ustawy o kształtowaniu ustroju rolnego
- 15) Zbywanie nieruchomości według ustawy o gospodarce nieruchomościami
- 16) Zbywanie nieruchomości według ustawy o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa
- 17) Zasiedzenie i przemilczenie
- 18) Znalezienie rzeczy w KC i w ustawie z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych
- 19) Inne przewidziane w KC sposoby nabycia i utraty własności:
 - porzucenie rzeczy ruchomej i zawłaszczenie
 - połączenie, pomieszczenie i przetworzenie rzeczy
 - pobieranie pożytków
- 20) Przewłaszczenie na zabezpieczenie
- 21) Nabycie własności rzeczy ruchomej od osoby nieuprawnionej
- 22) Ochrona własności
- 23) Współwłasność
- 24) Własność lokali (ustawa z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali)
- 25) Umowa deweloperska według ustawy z dnia 16 września 2011 roku o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego
- 26) Użytkowanie wieczyste w KC i w ustawie o gospodarce nieruchomościami
- 27) Ogólne rozwiązania dotyczące ograniczonych praw rzeczowych
- 28) Użytkowanie
- 29) Umowa timeshare według ustawy z dnia 16 września 2011 roku o timeshare
- 30) Służebności gruntowe i osobiste
- 31) Służebność przesyłu
- 32) Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych
- 33) Zastaw w KC
- 34) Zastaw rejestrowy (ustawa z dnia 6 grudnia 1996 roku o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów)
- 35) Hipoteka
- 36) Umowa odwróconego kredytu hipotecznego według ustawy z dnia 23 października 2014 roku o odwróconym kredycie hipotecznym
- 37) Posiadanie
- 38) Domniemania związane z posiadaniem
- 39) Ochrona posiadania
- 40) Księgi wieczyste
 - prawnomaterialne zasady ksiąg wieczystych
 - zakładanie i prowadzenie KW
 - znaczenie wpisu w KW
- 41) Pojęcie i skład spadku
- 42) Pojęcie dziedziczenia
- 43) Powołanie do spadku
- 44) Otwarcie i nabycie spadku
- 45) Zdolność do dziedziczenia
- 46) Niegodność dziedziczenia

- 47) Zrzeczenie się dziedziczenia
- 48) Dziedziczenie ustawowe
- 49) Testament jako czynność prawna
- 50) Sporządzenie testamentu
- 51) Odwołanie testamentu
- 52) Wykładnia testamentu
- 53) Nieważność i bezskuteczność testamentu
- 54) Otwarcie i ogłoszenie testamentu
- 55) Forma testamentu
- 56) Treść testamentu:
 - Swoboda testowania
 - Ustanowienie spadkobiercy
 - Zapis zwykły
 - Zapis windykacyjny
 - Polecenie
 - Wykonawca testamentu
- 57) Oświadczenie o przyjęciu lub odrzuceniu spadku
- 58) Stwierdzenie nabycia spadku
- 59) Poświadczenie dziedziczenia
- 60) Ochrona dziedziczenia
- 61) Odpowiedzialność spadkobierców i zapisobierców windykacyjnych za długi spadkowe
- 62) Zachowek
- 63) Wspólność majątku spadkowego
- 64) Dział spadku
- 65) Umowa o zbyciu spadku lub udziału w spadku

Literatura:

1. E.Gniewek, Prawo rzeczowe, wyd. 13, Warszawa 2020;
2. A.Brzoźowski, W.J.Kocot, W.Opalski, Prawo rzeczowe. Zarys wykładu, wyd. III, Warszawa 2021;
3. K.A.Dadańska, Prawo rzeczowe, seria: Skrypty Becka, Warszawa 2020;
4. E.Skowrońska-Bocian, Prawo spadkowe, wyd. 13, Warszawa 2020;
5. P.Księżak, Prawo spadkowe, wyd. 1, Warszawa 2017, Wolters Kluwer;
6. J.S.Piątowski, B.Kordasiewicz, Prawo spadkowe. Zarys wykładu, wyd. 7, Warszawa 2011;
7. H.Witczak, A.Kawałko, Prawo spadkowe, seria: Skrypty Becka, wyd. 5, 2014;

Efekty uczenia się:

Wiedza:

- K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.
K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.
K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.
K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

- K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.
K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.
K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.
K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji
K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.
K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.
K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

- K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.
K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.
K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru, mieszana

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: ustna, pytania otwarte

pisemne, test jednokrotnego wyboru, praca semestralna, mieszana, wystąpienia ustne

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie przypadków, analiza tekstów, rozwiązywanie zadań, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, sporządzanie projektów pism, projekty studenckie, wykorzystanie e-learningu, praca z tekstem prawnym, analiza stanów faktycznych, praca w grupach

Wykład:

Praca pisemna obejmująca pytania testowe lub otwarte. Zagadnienia, na podstawie których przygotowane są pytania egzaminacyjne, zostały podane na pierwszych zajęciach.

Ćwiczenia:

Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru. Oceny cząstkowe opierają się

na wynikach testu zaliczeniowego oraz zadaniach wykonanych przez studentów podczas zajęć.

Kryteria oceniania:

- wiedza z zakresu prawa cywilnego, w szczególności prawa rzeczowego i spadkowego,
- poprawność posługiwania się językiem prawniczym,
- prawidłowe operowanie pojęciami języka prawnego z zakresu prawa cywilnego,
- umiejętność logicznego prowadzenia wywodów,
- umiejętność analizy i stosowania poznanych przepisów,
- umiejętność korzystania z dorobku literatury prawniczej i orzecznictwa sądowego;

Praktyki zawodowe:

nie dotyczy

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2014/15-L	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2014/15-L	2015/16-L
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2020/21-L	
Plan zajęć III rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2017/18-Z	2021/22-L
ECTS (ECTS)		3	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo finansowe i finansów publicznych (9.PR.Z5.6.PFiFP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Financial and public finance law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

Cele przedmiotu

nabycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa finansów publicznych – w sferze prawa finansowego, w szczególności przepisów Konstytucji, ustawy o finansach publicznych, dochodach JST, Narodowym Banku Polskim, nadzorze finansowym

Treści programowe

Problematyka wykładu – regulacje Konstytucji, ustawy o finansach publicznych, dochodach JST, Narodowym Banku Polskim, nadzorze finansowym w tym m.in. problematyka pojęcia SFP, długu publicznego, budżetu i WPF, finansowania deficytu, polityki pieniężnej, nadzoru finansowego i samodzielności finansowej JST

Literatura:

Wykaz literatury

A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):

E.Fojcik –Mastalska, R.Mastalski, Prawo finansowe, Warszawa 2015

B. Literatura uzupełniająca

A. Drwiłło, Prawo finansowe, Warszawa 2014,

B.Brzeziński, Prawo finansów publicznych, Toruń 2015.

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W02 Ma podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych (prawo, administracja) tworzących podstawy teoretyczne funkcjonowania administracji publicznej i gospodarcze.

K_W03 Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę -formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji.

K_W04 Zna podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z działaniem administracji publicznej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

K_W05 Wykazuje znajomość prawa administracyjnego, cywilnego, karnego i konstytucyjnego w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych.

K_W06 Zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania administracji publicznej.

Umiejętności:

K_U01 Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów.

K_U02 Bierze udział w debacie - przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska oraz potrafi dyskutować o nich.

K_U04 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.

K_U07 Wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł.

K_U10 Potrafi ustnie zaprezentować wyniki badań własnych.

K_U11 Potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu administracji i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Umiejętności

Samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, stadiami praktycznego przypadku; posiada umiejętność spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczące zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin nauki, w szczególności ekonomii; posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumcji jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

Kompetencje społeczne (postawy)

Zdolność do wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego oraz w organach administracji publicznej z uwzględnieniem zasad etyki i poszanowania godności człowieka, zdolność do podejmowania działań w relacjach krajowych i międzynarodowych; świadomość swojej wiedzy i umiejętności, przekonanie o potrzebie ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, wyznaczanie kierunków własnego rozwoju i kształcenia.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2014/15-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2014/15-L	

USOSweb: Szczegóły przedmiotu: 9.PR.Z5.6.PFiFP, w cyklu: <brak>, jednostka dawcy: <brak>, grupa przedm.: <brak>

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz. Cykl kon.
ECTS (ECTS)		3	2014/15-L

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo finansowe i finansów publicznych (9.PR.D5.6.PFiFP)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Financial and public finance law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych i praktycznych dotyczących: źródeł prawa finansowego, sektora finansów publicznych, procedury budżetowej, dochodów jednostek samorządu terytorialnego oraz państwowego długu publicznego
2. Uzyskanie przez studentów umiejętności analizy przepisów prawa normujących zasady gospodarowania środkami publicznymi oraz umiejętności poszukiwania informacji dotyczących konkretnych problemów związanych z prowadzeniem publicznej gospodarki finansowej.
3. Zaznajomienie studentów z zasadami gospodarowania środkami publicznymi oraz zasadami odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

Opis:

Treści programowe wspólne dla ćwiczeń i wykładu:

1. System prawa finansów publicznych
 - a. Pojęcie i funkcje finansów publicznych (stosunki finansowe, zjawiska finansowe, finanse publiczne, cechy finansów publicznych, polityka finansowa, działalność finansowa, system finansowy, funkcje finansów publicznych)
 - b. Finanse publiczne a Skarb Państwa
 - c. Prawo finansowe, źródła prawa finansów publicznych
 - d. Finanse publiczne w Konstytucji RP
 - e. Środki publiczne
 - f. Sektor finansów publicznych
 - g. Zasady ogólne finansów publicznych
 - h. Zasady gospodarowania środkami publicznymi
 - i. Odpowiedzialność i kontrola w sektorze finansów publicznych
 - j. Audyt wewnętrzny w jednostkach sektora finansów publicznych
2. Budżet państwa i inne publiczne plany finansowe
 - a. Geneza i ewolucja budżetu państwa
 - b. Pojęcie budżetu państwa oraz ustawy budżetowej
 - c. Zasady budżetowe
 - d. Klasyfikacja budżetowa
 - e. Dochody i wydatki budżetu państwa
 - f. Wieloletni Plan Finansowy Państwa
 - g. Budżet środków europejskich
 - h. Budżet zadaniowy
3. Procedura budżetowa
 - a. Procedura budżetowa – pojęcie i etapy
 - b. Opracowanie projektu budżetu państwa
 - c. Uchwalenie ustawy budżetowej
 - d. Zasady wykonywania budżetu państwa
 - e. Zmiany budżetu i zmiany w budżecie w trakcie jego wykonywania
 - f. Sprawozdawczość i kontrola wykonania budżetu państwa
 - g. Kasowa obsługa budżetu państwa
4. Prawo finansów publicznych sektora samorządowego
 - a. Decentralizacja finansów publicznych a samodzielność finansowa jednostek samorządu terytorialnego (JST),
 - b. Uchwała budżetowa jako podstawa prowadzenia gospodarki finansowej,
 - c. Wieloletnia prognoza finansowa
 - d. Procedura budżetowa JST – pojęcie, etapy
 - e. Opracowanie projektu budżetu JST
 - f. Uchwalanie budżetu JST
 - g. Procedura wykonywania budżetu JST
 - h. Procedura zatwierdzenia wykonania budżetu
 - i. Dochody JST
5. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - a. Pojęcie i charakter prawny odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - b. Zasady ogólne odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - c. Zakres podmiotowy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - d. Zakres przedmiotowy odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - e. Organy właściwe w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych
 - f. Podstawowe zasady postępowania w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych
1. Dług publiczny, dług Skarbu Państwa, deficyt budżetowy
 - a. Państwowy dług publiczny, dług SP, deficyt budżetowy
 - b. Źródła finansowania długu publicznego i deficytu budżetowego
 - c. Konstytucyjny limit zadłużenia
 - d. Procedury ostrożnościowe i sanacyjne

Literatura:

Literatura podstawowa:

- Prawo finansów publicznych z kazusami i pytaniami, red. W. Miemiec, Warszawa 2020.

Literatura uzupełniająca:

- T. Dębowska-Romanowska, Prawo finansowe. Część konstytucyjna wraz z częścią ogólną, Warszawa 2010;
- A. Borodo, Konstrukcja prawa ustawy budżetowej, Toruń 2017
- P. M. Pilarczyk, Początki instytucji budżetu państwa w Polsce, Poznań 2014;
- T. Dębowska-Romanowska, Cechy ustawy budżetowej i budżetu w świetle art. 219 Konstytucji RP, „Państwo i Prawo” 2000, nr 5, s. 15-33.

Efekty uczenia się:**Wiedza:**

K_W02 Ma podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych (prawo, administracja) tworzących podstawy teoretyczne funkcjonowania administracji publicznej i gospodarcze.

K_W03 Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę -formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji.

K_W04 Zna podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z działaniem administracji publicznej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.

K_W05 Wykazuje znajomość prawa administracyjnego, cywilnego, karnego i konstytucyjnego w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych.

K_W06 Zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania administracji publicznej.

Umiejętności:

K_U01 Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów.

K_U02 Bierze udział w debacie - przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska oraz potrafi dyskutować o nich.

K_U04 Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.

K_U07 Wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł.

K_U10 Potrafi ustnie zaprezentować wyniki badań własnych.

K_U11 Potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu administracji i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: pytania otwarte pisemne, test jednokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: analiza tekstów, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną, projekty studenckie

Ćwiczenia:

- Kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej (test + pytania otwarte)

- Aktywny udział w zajęciach, w tym przygotowanie prezentacji na zadane tematy

- Podstawą zaliczenia jest uzyskanie na kolokwium zaliczeniowym co najmniej połowy maksymalnej liczby punktów

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2014/15-L	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2014/15-L	
Plan zajęć III rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	3	2014/15-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo Karne Gospodarcze - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.6.MSP.PKG)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Economic criminal law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie

Skrócony opis:

1. Poglębianie świadomości odpowiedzialności karnej
2. Wyrobienie umiejętności kwalifikacji zdarzenia historycznego jako określonego rodzaju czynu zabronionego
3. Poznanie określonych instytucji prawnych

Opis:

Omówienie źródeł prawa karnego gospodarczego, jego funkcji oraz specyfiki w zakresie m.in. odpowiedzialności karnej za przestępstwa gospodarcze. Omówienie kwestii pojęcia przestępstwa gospodarczego w tym jego strony podmiotowej i przedmiotowej przy uwzględnieniu analizy wybranych przestępstw związanych z obrotem gospodarczym takich jak: prania brudnych pieniędzy (w tym różnic między tym przestępstwem a paserstwem), oszustwa kredytowego (w tym różnic między oszustwem klasycznym), przekupstwa gospodarczego, przekupstwa gospodarczego oraz wyłudzenia odszkodowania i przeciwko wierzycielom

Literatura:

Prawo karne gospodarcze. System Prawa T.10, red. R. Zawłocki, Warszawa 2018
Kodeks Karny. Wybór orzecznictwa. T. Sroka, Warszawa 2014.
Kodeks karny. Komentarz, red. V. Konarska – Wrzosek, System Informacji Prawnej Lex
S. Zółek, Prawo karne gospodarcze w aspekcie zasady subsydiarności

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: test jednokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, Rozmowa kierunkowa, pogadanka, opowiadanie, objaśnienie i wyjaśnienie w tym anegdota prawna

Aktywne uczestniczenie w zajęciach m.in. przez udzielanie odpowiedzi na pytania prowadzącego zajęcia, rozwiązanie testu jednokrotnego wyboru. Ocen bardzo dobra 92% - 100%, dobry plus 91% - 84%, dobry 83% - 74%, dostateczny plus 73% - 64%, dostateczny 63% - 53%

Praktyki zawodowe:

według planu studiów (sądy, kancelarie prawnicze, urzędy i instytucje państwowe w tym mundurowe)

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2007/08-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2011/12-Z	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. zimowy studia niestacjonarne (9-PR-Z5-05)	2011/12-Z	2015/16-L
Plan zajęć III rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2009/10-Z		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo karne gospodarcze - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.6.MSP.PKG)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domwślnv typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Pogłębienie świadomości odpowiedzialności karnej
2. Wyrobienie umiejętności kwalifikacji zdarzenia historycznego jako określonego rodzaju czynu zabronionego
3. Poznanie określonych instytucji prawnych

Opis:

Omówienie źródeł prawa karnego gospodarczego, jego funkcji oraz specyfiki w zakresie m.in. odpowiedzialności karnej za przestępstwa gospodarcze. Omówienie kwestii pojęcia przestępstwa gospodarczego w tym jego strony podmiotowej i przedmiotowej przy uwzględnieniu analizy wybranych przestępstw związanych z obrotem gospodarczym takich jak: prania brudnych pieniędzy (w tym różnic między tym przestępstwem a paserstwem), oszustwa kredytowego (w tym różnic między oszustwem klasycznym), przekupstwa gospodarczego, przekupstwa gospodarczego oraz wyłudzenia odszkodowania i przeciwko wierzycielom

Literatura:

Prawo karne gospodarcze. System Prawa T.10, red. R. Zawłocki, Warszawa 2018
Kodeks Karny. Wybór orzecznictwa. T. Sroka, Warszawa 2014.
Kodeks karny. Komentarz, red. V. Konarska – Wrzosek, System Informacji Prawnej Lex
S. Zółek, Prawo karne gospodarcze w aspekcie zasady subsydiarności

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia wykładu: test jednokrotnego wyboru

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: test jednokrotnego wyboru

Metody dydaktyczne: wykład konwersatoryjny, Rozmowa kierunkowa, pogadanka, opowiadanie, objaśnienie i wyjaśnienie w tym anegdota prawna

Aktywne uczestniczenie w zajęciach m.in. przez udzielanie odpowiedzi na pytania prowadzącego zajęcia, rozwiązanie testu jednokrotnego wyboru. Ocen bardzo dobra 92 % -100%, dobry plus 91% - 84%, dobry 83% - 74%, dostateczny plus 73% - 64%, dostateczny 63% - 53%

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-L	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Prawo konsularne i dyplomatyczne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.6.MSP.PKiD)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. w zakresie wiedzy:

poznanie genezy i podstaw prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz protokołu dyplomatycznego, zrozumienie zasady precedencji i specyfiki jej stosowania w różnych sytuacjach

2. w zakresie postaw:

kształtowanie świadomej postawy w zakresie potrzeby stosowania zasad protokołu dyplomatycznego oraz konsekwencji braku przestrzegania tych zasad

3. w zakresie umiejętności:

umiejętność skutecznego stosowania zasad protokołu dyplomatycznego w różnych sytuacjach, w tym zwłaszcza praktycznego stosowania zasady precedencji; umiejętność rozpoznawania sytuacji wymagających zastosowania zasady precedencji i zależności istniejących pomiędzy formalnymi regułami protokołu oraz potrzebami życia codzienne

Opis:

Geneza i rozwój historyczny prawa dyplomatycznego i konsularnego.

Znaczenie Kongresu Wiedeńskiego. Powstanie protokołu dyplomatycznego.

Zasada precedencji: powstanie i zastosowanie.

Pojęcie szerokie i wąskie protokołu dyplomatycznego.

Źródła prawa.

Reguły zastosowania protokołu dyplomatycznego i zasad precedencji w sytuacjach formalnych i nieformalnych (korespondencja, rozsadzenie przy stole i w samochodzie, zaproszenia na imprezy, u

Literatura:

Sutor, Prawo dyplomatyczne i konsularne, Wyd. Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004

M.Wasiński, Prawo dyplomatyczne i konsularne. Skrypt, Łódź, 2014

T.Orłowski, Protokół dyplomatyczny. Między tradycją a nowoczesnością, PISM, Warszawa 2015

C.Ikanowicz, J.W.Piekarski, Protokół dyplomatyczny i dobre obyczaje, Warszawa 2004

A.W. Bortnowski, Protokół dyplomatyczny i savoir-vivre dla każdego, P.W.P.Gryf, 2003

A.Harazim, Precedencja podczas uroczystości publicznych, Narodowy Instytut Samorządu, 2

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Metody dydaktyczne:

- Wykład konwersatoryjny

- Rozwiązywanie zadań

- Dyskusje

Obecność i aktywność na zajęciach, dla osób nie mających wymaganej liczby obecności lub chcących uzyskać lepszą ocenę - test z pytaniami otwartymi.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2022/23-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: Prawo konsularne i dyplomatyczne - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.6.MSP.PKiD)

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. w zakresie wiedzy:

poznanie genezy i podstaw prawa dyplomatycznego i konsularnego oraz protokołu dyplomatycznego, zrozumienie zasady precedencji i specyfiki jej stosowania w różnych sytuacjach

2. w zakresie postaw:

kształtowanie świadomej postawy w zakresie potrzeby stosowania zasad protokołu dyplomatycznego oraz konsekwencji braku przestrzegania tych zasad

3. w zakresie umiejętności:

umiejętność skutecznego stosowania zasad protokołu dyplomatycznego w różnych sytuacjach, w tym zwłaszcza praktycznego stosowania zasady precedencji; umiejętność rozpoznawania sytuacji wymagających zastosowania zasady precedencji i zależności istniejących pomiędzy formalnymi regułami protokołu oraz potrzebami życia codziennego

Opis:

Geneza i rozwój historyczny prawa dyplomatycznego i konsularnego.

Znaczenie Kongresu Wiedeńskiego. Powstanie protokołu dyplomatycznego.

Zasada precedencji: powstanie i zastosowanie.

Pojęcie szerokie i wąskie protokołu dyplomatycznego.

Źródła prawa.

Reguły zastosowania protokołu dyplomatycznego i zasad precedencji w sytuacjach formalnych i nieformalnych (korespondencja, rozsadzenie przy stole i w samochodzie, zaproszenia na imprezy, ubiór)

Literatura:

Sutor, Prawo dyplomatyczne i konsularne, Wyd. Prawnicze LexisNexis, Warszawa 2004

M.Wasiński, Prawo dyplomatyczne i konsularne. Skrypt, Łódź, 2014

T.Orłowski, Protokół dyplomatyczny. Między tradycją a nowoczesnością, PISM, Warszawa 2015

C.Ikanowicz, J.W.Piekarski, Protokół dyplomatyczny i dobre obyczaje, Warszawa 2004

A.W. Bortnowski, Protokół dyplomatyczny i savoir-vivre dla każdego, P.W.P.Gryf, 2003

A.Harazim, Precedencja podczas uroczystości publicznych, Narodowy Instytut Samorządu, 2017

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W03 Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Metody dydaktyczne:

- Wykład konwersatoryjny

- Rozwiązywanie zadań

- Dyskusje

Obecność i aktywność na zajęciach, dla osób nie mających wymaganej liczby obecności lub chcących uzyskać lepszą ocenę - test z pytaniami otwartymi.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-L	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo konsumenckie - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.6.MSP.Pkons)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Consular law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

- 1.PRZEDSTAWIENIE OGÓLNYCH ZAŁOŻEŃ PRAWA OCHRONY KONSUMENTÓW
- 2.WSKAZANIE NA PRZEPISY PRAWA PRYWATNEGO I PUBLICZNEGO DLA OCHRONY KONSUMENTÓW
- 3.ZAZNAJOMIENIE STUDENTÓW Z POSZCZEGÓLNYMI REGULACJAMI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH

Opis:

1. ROZWÓJ I ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAWA KONSUMENCKIEGO
2. ROLA PRAWA UNII EUROPEJSKIEJ W OCHRONIE KONSUMENTÓW
3. ŹRÓDŁA PRAWA KONSUMENCKIEGO
4. INSTYTUCJONALNA OCHRONA KONSUMENTÓW
5. CECHY CHARAKTERYSTYCZNE UMÓW Z UDZIAŁEM KONSUMENTÓW
6. OCHRONA PRZEDKONTRAKTOWA
7. ROLA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
8. KLAUZULE ABUZYWNE
9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRODUKT NIEBEZPIECZNY
10. UMOWY ZAWIERANE NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA SIEDZIBĄ PRZEDSIĘBIORSTWA.
11. OCHRONA KREDYTOBIORCÓW, PODRÓŻNYCH, NAJEMCÓW, NABYWCÓW LOKALI, ITP.
12. ZAKAZ PRAKTYK NARUSZAJĄCYCH INTERESY KONSUMENTÓW

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

K_U11 Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.

Kompetencje społeczne

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-L	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo konsumenckie - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.6.MSP.Pkons)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Consular law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

- 1.PRZEDSTAWIENIE OGÓLNYCH ZAŁOŻEŃ PRAWA OCHRONY KONSUMENTÓW
- 2.WSKAZANIE NA PRZEPISY PRAWA PRYWATNEGO I PUBLICZNEGO DLA OCHRONY KONSUMENTÓW
- 3.ZAZNAJOMIENIE STUDENTÓW Z POSZCZEGÓLNYMI REGULACJAMI PAPIERÓW WARTOŚCIOWYCH

Opis:

1. ROZWÓJ I ZAŁOŻENIA OGÓLNE PRAWA KONSUMENCKIEGO
2. ROLA PRAWA UNII EUROPEJSKIEJ W OCHRONIE KONSUMENTÓW
3. ŹRÓDŁA PRAWA KONSUMENCKIEGO
4. INSTYTUCJONALNA OCHRONA KONSUMENTÓW
5. CECHY CHARAKTERYSTYCZNE UMÓW Z UDZIAŁEM KONSUMENTÓW
6. OCHRONA PRZEDKONTRAKTOWA
7. ROLA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO
8. KLAUZULE ABUZYWNE
9. ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PRODUKT NIEBEZPIECZNY
10. UMOWY ZAWIERANE NA ODLEGŁOŚĆ LUB POZA SIEDZIBĄ PRZEDSIĘBIORSTWA.
11. OCHRONA KREDYTOBIORCÓW, PODRÓŻNYCH, NAJEMCÓW, NABYWCÓW LOKALI, ITP.
12. ZAKAZ PRAKTYK NARUSZAJĄCYCH INTERESY KONSUMENTÓW

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W04 Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U09 Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych de lege lata i de lege ferenda.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

K_U11 Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.

Kompetencje społeczne

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2022/23-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo obrotu nieruchomościami - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.6.MSP.PON)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Real estate turnover law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwślnv typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie

Skrócony opis:

1. Poznanie zasad regulujących obrót nieruchomościami.
2. Poznanie form czynności prawnych związanych z obrotem nieruchomościami
3. Poznanie zasad wykładni i stosowania prawa obrotu nieruchomościami

Opis:

- Due dilligence nieruchomości
- Pojęcia i definicje dotyczące nieruchomości
- Księgi wieczyste i ich znaczenie w obrocie
- Formy prawne władania nieruchomością
- Umowne przeniesienie własności nieruchomości:
- Umowa przedwstępna i zadatek w obrocie nieruchomościami
- Prawo pierwokupu, odkupu, wykupu i pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości
- Reglamentacja obrotu nieruchomościami

Literatura:

Ryszard Strzelczyk, Prawo nieruchomości, C.H. Beck 2019.

Nieruchomości w prawie cywilnym administracyjnym i podatkowym. tom I. red. Stefan Babiarz

Efektv uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: test jednokrotnego wyboru, Rozwiązanie kazusów

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kazusów, wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, sporządzanie projektów pism

Udzielenie prawidłowej odpowiedzi w teście jednokrotnego wyboru. Wynik z testu waga 1. Rozwiązanie trzech kazusów z obrotu nieruchomościami. Wynik z kazusów – waga 3. Ocena końcowa: 2.0 – 0-50%; 3.0 - 51-60%; 3.5 – 61-70%; 4.0 – 71-80%; 4.5 – 81-90%; 5.0 - 91-100 %.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2007/08-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2007/08-L	
Plan zajęć III rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2009/10-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo obrotu nieruchomościami - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.6.MSP.PON)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Real estate turnover law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domyslny typ protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Poznanie zasad regulujących obrót nieruchomościami.
2. Poznanie form czynności prawnych związanych z obrotem nieruchomościami
3. Poznanie zasad wykładni i stosowania prawa obrotu nieruchomościami

Opis:

- Due dilligence nieruchomości
- Pojęcia i definicje dotyczące nieruchomości
- Księgi wieczyste i ich znaczenie w obrocie
- Formy prawne władania nieruchomością
- Umowne przeniesienie własności nieruchomości:
- Umowa przedwstępna i zadatek w obrocie nieruchomościami
- Prawo pierwokupu, odkupu, wykupu i pierwszeństwa w nabyciu nieruchomości
- Reglamentacja obrotu nieruchomościami

Literatura:

Ryszard Strzelczyk, Prawo nieruchomości, C.H. Beck 2019.

Nieruchomości w prawie cywilnym administracyjnym i podatkowym. tom I. red. Stefan Babiarz

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K02 Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: test jednokrotnego wyboru, Rozwiązanie kazusów

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kazusów, wykład konwersatoryjny, rozwiązywanie zadań, dyskusje, sporządzanie projektów pism

Udzielenie prawidłowej odpowiedzi w teście jednokrotnego wyboru. Wynik z testu waga 1. Rozwiązanie trzech kazusów z obrotu nieruchomościami. Wynik z kazusów – waga 3. Ocena końcowa: 2.0 – 0-50%; 3.0 - 51-60%; 3.5 – 61-70%; 4.0 – 71-80%; 4.5 – 81-90%; 5.0 - 91-100 %.

Praktyki zawodowe:

--

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2007/08-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2007/08-L	
Plan zajęć III rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2007/08-L		
Prawo (9-PR-D5)				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2007/08-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo rodzinne i opiekuńcze (9.PR.Z5.6.PRIO)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Crime prevention**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwólntv protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie lub ocena

Język wykładowy:

polski

Skróconv opis:

1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z interpretacją problemów związanych z prewencją kryminalną.

2. Uzyskanie przez studentów umiejętności dodawania wartości do wiedzy zgromadzonej w ramach rozwiązywania problemów prawa karnego oraz wymiaru sprawiedliwości.

3. Zaznainomienie studentów z aktualnym dorobkiem światowej nauki w zakresie praktycznych aspektów stosowania prewencji kryminalnej

Opis:

1) Geneza i charakterystyka zjawiska prewencji kryminalnej. 1)

2) Konceptje działań związanych z prewencją kryminalną. 2) 45

3) Metody zapobiegania przestępczości. 3) 51

4) Programy i działania w ramach prewencji kryminalnej. 4) 51

5) Praktyczne aspekty działań związanych z prewencją kryminalną. 5)

6) Analiza informacji i bazy danych związanych z prewencją kryminalną. 6) 57

Literatura:

Bielska T., Psychologiczne aspekty działań prewencyjnych (wybrane zagadnienia), Szczytno 2004.

Cielecki T., Prewencja kryminalna. Studium z profilaktyki kryminologicznej, Opole 2004.

Cielecki T., Realizacja przez policję strategii prewencyjnej w zwalczaniu przestępczości i innych patologii, Słupsk 1999.

Czapliński W., Obszar wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. Współpraca w zakresie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, Warszawa 2005.

Czapska J., Kury H. (red.), Mit represyjności albo o znaczeniu prewencji kryminalnej, tł. T. Michalak, Kraków 2002.

Fiebig J., Pływaczewski W., Tyburska A., Prewencja kryminalna. Cz. 1, Policyjne strategie działań zapobiegawczych, Szczytno 2004.

Fiebig J., Tyburska A. (red.), Prewencja kryminalna po reformie administracyjnej, Szczytno 2000. Głowacki R., Łojek K., Zagadnienia prawne policyjnych działań zapobiegawczych. Wybrane aspekty, Szczytno 2005.

Efektv uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną

Forma zaliczenia zajęć praktycznych: praca semestralna

Metody dydaktyczne: rozwiązywanie kazusów, analiza tekstów, dyskusje, wykład z prezentacją multimedialną

Konwersatorium:

• Uzyskanie zaliczenia na ocenę w formie opracowania pracy semestralnej

• Uzyskanie co najmniej 9 pkt.

Liczba zdobytych punktów przeliczana jest wg następującej skali:

9-10 pkt. - dst; 11-12 pkt. - dst+; 13-14 pkt. - db; 15-16 pkt. - db+; 17-18 pkt. – bdb

Rodzaj przedmiotu
obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2011/12-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2011/12-L	
Plan zajęć III rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2011/12-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo rodzinne i opiekuńcze (9.PR.D5.6.PRIO)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **Family and custody law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwślnv tvo protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

W ramach przedmiotu „Prawo rodzinne i opiekuńcze” realizowane są następujące cele:

- 1) zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami, pojęciami i instytucjami prawa rodzinnego i opiekuńczego
- 2) wyposażenie studentów w wiedzę dotyczącą: podstawowych problemów prawa rodzinnego tj. prawa małżeńskiego, regulacji w zakresie stosunków między rodzicami a dziećmi, w tym na temat: pochodzenia dziecka, władzy rodzicielskiej, obowiązku alimentacyjnego, przysposobienia, pieczy zastępczej, opieki i kurateli.
- 3) zdobycie przez studenta umiejętności posługiwania się tekstem prawnym, poprawnej interpretacji przepisów prawa oraz zastosowania uzyskanej wiedzy przy rozwiązywaniu zadanych problemów praktycznych.
- 4) przekazanie studentom umiejętności korzystania z orzecznictwa Sądu Najwyższego, literatury prawniczej oraz monitorowania trendów w nowelizacji prawa rodzinnego.

Opis:

Prawo rodzinne i opiekuńcze to zbiór norm prawnych regulujących majątkowe i niemajątkowe stosunki między małżonkami i krewnymi, stosunki wynikające z kurateli, opieki i przysposobienia. Głównym źródłem prawa rodzinnego i opiekuńczego jest Kodeks rodzinny i opiekuńczy uchwalony w 1964 r. Podstawy prawne regulacji tej dziedziny prawa wynikają także z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, innych ustaw oraz przepisów prawa międzynarodowego. Każde zagadnienie omawiane jest na podstawie kasusów, które studenci rozwiązują samodzielnie podczas zajęć lub w ramach zadań do wykonania.

Podczas realizacji przedmiotu omówione są następujące zagadnienia:

- a) Zasady prawa rodzinnego
- b) Systematyka prawa rodzinnego
- c) Rola sądu opiekuńczego i jego organów pomocniczych
- d) Problematyka zawarcia małżeństwa, ustalenia nieistnienia małżeństwa, podstawy prawne unieważnienia małżeństwa
- e) Majątkowe i niemajątkowe prawa i obowiązki małżonków
- f) Stosunki majątkowe między małżonkami
- g) Ustanie małżeństwa i separacja – zagadnienia materialne i procesowe
- h) Pochodzenia dziecka
- i) Władza rodzicielska i kontakty z dzieckiem (powstanie władzy rodzicielskiej, treść, środki ingerencji sądu w zakres władzy rodzicielskiej, możliwości rozstrzygnięć o władzy rodzicielskiej w wyroku rozwodowym)
- j) Obowiązek alimentacyjny, dochodzenie roszczeń alimentacyjnych, świadczenia z Funduszu Alimentacyjnego
- k) Przysposobienie (rodzaje i skutki przysposobienia, przesłanki przysposobienia, tajemnica przysposobienia, rozwiązanie przysposobienia, zagadnienia proceduralne)
- l) Opieka i kuratela

Literatura:

1. T. Smyczyński, Prawo rodzinne i opiekuńcze, Wyd. C.H.Beck 2018
2. A. Zieliński, Prawo rodzinne i opiekuńcze w zarysie, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2011
3. M. Andrzejewski, Prawo rodzinne i opiekuńcze, Wyd. C.H.Beck 2014

Akty prawne:

1. Ustawa z dnia 25 lutego 1964r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U.2017.682 t.j.)
2. Ustawa z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U.2018.1360 t.j.)
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.1025 t.j.)
4. Ustawa z dnia 28 listopada 2014r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U.2018.2224 t.j.)
5. Ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U.2018.554 t.j.)
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2018.998 t.j.)

Efektv uczenia sie:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W02 Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U03 Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i

funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

K_U10 Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Metody i kryteria oceniania:

1. Obecność na zajęciach
2. Aktywne wykonywanie zadań np. rozwiązanie przypadku, odszukanie i prezentacja wybranego orzeczenia, analiza projektów zmian obowiązujących regulacji, aktywność na zajęciach
3. Zaliczenie pisemne na ocenę – test zawierający pytania zamknięte (jednokrotnego i wielokrotnego wyboru), pytania otwarte, kasus.

Praktyki zawodowe:

Nie dotyczy.

Literatura uzupełniająca

1. K. Gromek, Kodeks rodzinny i opiekuńczy. Komentarz, Wyd. C.H. Beck 2018
2. Kodeks rodzinny i opiekuńczy / wybór orzeczeń i opracowanie merytoryczne Mateusz Kurman., Wyd. C.H. Beck 2018
3. Meritum : prawo rodzinne, red. Grzegorz Jędrejek, Wolters Kluwer 2017
4. Prawo rodzinne dla sędziów i pełnomocników, red. K. Gromek., C.H. Beck 2017
5. P. Mostowik, Władza rodzicielska i opieka nad dzieckiem w prawie prywatnym i międzynarodowym, Wydawnictwo JAK, Kraków 2014.
6. Rodzina i prawo, pod redakcją Dagmary Jaroszewskiej-Choraś, Agnieszki Kilińskiej-Pękacz, Agnieszki Wedeł-Domaradzkiej, Wyd. Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego, Bydgoszcz 2017
7. Kodeks rodzinny i opiekuńczy : komentarz : przepisy wprowadzające KRO / redaktor Konrad Osajda ; autorzy Maciej Domański, Mateusz Grochowski, Lechosław Kociucki, Grzegorz Matusik, Piotr Mostowik, Jakub Pawliczak, Marta Prucnal-Wójcik, Jerzy Słyk., Wyd. C.H. Beck 2017
8. Kodeks rodzinny i opiekuńczy po nowelizacji pod red. Jacka Mazurkiewicza, Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, Wrocław 2010.
9. R. Zegadło, Sądowe Komentarze Tematyczne pod red. Jacka Ignaczewskiego, Władza rodzicielska i kontakty z dzieckiem. Komentarz, Wydawnictwo C.H.Beck, Warszawa 2015.
10. Kodeks rodzinny i opiekuńczy : komentarz / redaktor Krzysztof Pietrzykowski ; autorzy Janusz Gajda, Jerzy Ignatowicz, Janusz Pietrzykowski, Krzysztof Pietrzykowski, Jan Winiarz., Wyd. C.H. Beck 2018
11. Arkadiusz Bieliński, Maciej Pannert, Prawo rodzinne, Wyd. C.H.Beck, Warszawa 2011

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2009/10-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2009/10-L	
Plan zajęć III rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)		2	2011/12-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo rynku kapitałowego - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.Z5.6.MSP.PRKap)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domwślnv tvo protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie osobom studiującym zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z wykładnią i stosowaniem prawa rynku kapitałowego, tak w zakresie regulacji cywilnoprawnych, jak i prawa publicznego.
2. Omówienie i zapoznanie osób studiujących z podstawowymi przepisami ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 r., ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych z dnia 29 lipca 2005 r., ustawy o nadzorze nad rynkiem kapitałowym z dnia 29 lipca 2005 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1129 z dnia 14 czerwca 2017 r.
3. Uzyskanie przez osoby studiujące podstawowych umiejętności zastosowania norm prawa rynku kapitałowego (w tym norm prawa Unii Europejskiej w przedmiocie prawa rynku kapitałowego). Zaznajomienie osób studiujących z aktualnymi problemami prawa rynku kapitałowego

Opis:

Źródła prawa rynku kapitałowego.

Podstawowe zasady prawa rynku kapitałowego

Podstawowe pojęcia prawa rynku kapitałowego

Struktura i funkcjonowanie rynku regulowanego

Instytucjonalni uczestnicy rynku kapitałowego

Szczególne mechanizmy ochronne na rynku regulowanym

Zasady odpowiedzialności cywilnej, administracyjnoprawnej i karnej na rynku kapitałowym

Informacje prawnie chronione

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

A. Chłopecki, M. Dyl, Prawo rynku kapitałowego, Warszawa 2019.

B. Literatura uzupełniająca:

K. Zacharzewski, Prawo giełdowe, Warszawa 2018.

A. Szumański (red.), Prawo papierów wartościowych. System Prawa Prywatnego. Tom 18, Warszawa 2016.

S. Sołtysiński (red.), Prawo spółek kapitałowych. System Prawa Prywatnego. Tom 17A, Warszawa 2015.

M. Stec (red.) Prawo instrumentów finansowych. System Prawa Handlowego. Tom 4, Warszawa

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony

własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywan

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2022/23-L	
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo rynku kapitałowego - moduł specjalizacji prawniczej (9.PR.D5.6.MSP.PRKap)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim:

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Instytut Nauk Prawnych

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Zaliczenie na ocenę

Skrócony opis:

1. Przedstawienie osobom studiującym zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z wykładnią i stosowaniem prawa rynku kapitałowego, tak w zakresie regulacji cywilnoprawnych, jak i prawa publicznego.
2. Omówienie i zapoznanie osób studiujących z podstawowymi przepisami ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 29 lipca 2005 r., ustawy o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych z dnia 29 lipca 2005 r., ustawy o nadzorze nad rynkiem kapitałowym z dnia 29 lipca 2005 r. oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/1129 z dnia 14 czerwca 2017 r.
3. Uzyskanie przez osoby studiujące podstawowych umiejętności zastosowania norm prawa rynku kapitałowego (w tym norm prawa Unii Europejskiej w przedmiocie prawa rynku kapitałowego). Zaznajomienie osób studiujących z aktualnymi problemami prawa rynku kapitałowego.

Opis:

Źródła prawa rynku kapitałowego.

Podstawowe zasady prawa rynku kapitałowego

Podstawowe pojęcia prawa rynku kapitałowego

Struktura i funkcjonowanie rynku regulowanego

Instytucjonalni uczestnicy rynku kapitałowego

Szczególne mechanizmy ochronne na rynku regulowanym

Zasady odpowiedzialności cywilnej, administracyjnoprawnej i karnej na rynku kapitałowym

Informacje prawnie chronione

Europejskie prawo rynku kapitałowego (zarys)

Literatura:

A. Literatura podstawowa:

A. Chłopecki, M. Dyl, Prawo rynku kapitałowego, Warszawa 2019.

B. Literatura uzupełniająca:

K. Zacharzewski, Prawo giełdowe, Warszawa 2018.

A. Szumański (red.), Prawo papierów wartościowych. System Prawa Prywatnego. Tom 18, Warszawa 2016.

S. Sołtyński (red.), Prawo spółek kapitałowych. System Prawa Prywatnego. Tom 17A, Warszawa 2015.

M. Stęca (red.) Prawo instrumentów finansowych. System Prawa Handlowego. Tom 4, Warszawa 2016.

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W06 Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

Umiejętności:

K_U04 Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.

K_U05 Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.

K_U07 Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K03 Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2022/23-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2022/23-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.	
ECTS (ECTS)	2	2022/23-L		

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo Unii Europejskiej (9.PR.Z5.6.PUE)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **EU Law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Jezyk wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. poznanie i zrozumienie genezy integracji europejskiej i jej etapów, instytucjonalnych podstaw funkcjonowania i systemu źródeł prawa UE; zrozumienie specyfiki prawa UE oraz zrozumienie relacji zachodzących między prawem krajowym a prawem UE w oparciu o bogate orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE (TSUE)

2. kształtowanie świadomej postawy w zakresie rozumienia potrzeby przestrzegania prawa UE zarówno przez państwa członkowskie, jak i instytucje unijne oraz konsekwencji nieprzestrzegania tego prawa

3. umiejętność skutecznego stosowania prawa UE w polskim porządku prawnym oraz sprawnej analizy orzecznictwa TSUE, umiejętność rozpoznawania zależności istniejących pomiędzy prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym oraz krajowym

Opis:

Geneza integracji europejskiej, organizacja międzynarodowa a organizacja ponadnarodowa; powstanie i rozwój EWG i jej przekształcenie w UE, rola i charakter prawny Traktatu z Lizbony; wartości, cele i zasady prawa UE oraz ich implementacja i kontrola przestrzegania; obywatelstwo UE i ochrona praw podstawowych w UE; charakter prawny i struktura UE oraz podział kompetencji między UE a państwa członkowskie, w tym zasady przyznania, subsydiarności, proporcjonalności i lojalnej współpracy oraz ich implementacja i kontrola przestrzegania; system instytucjonalny UE (instytucje główne i pomocnicze); system źródeł pierwotnego i wtórnego prawa UE; tworzenie prawa UE; zasady stosowania prawa UE w tym zasady prymatu (pierwszeństwa) prawa UE i skutku bezpośredniego; reguły stosowania prawa UE, sądowa kontrola przestrzegania prawa UE; pytania prawne sądów państw członkowskich do Trybunału Sprawiedliwości UE; przystąpienie Polski do UE i stosowanie prawa UE w świetle Konstytucji RP z 1997 r.

Literatura:

- Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i administracji, J.Barcz, M.Górka, i A. Wyrozumska, Warszawa: Wyd. Wolters Kluwer, 2020
-
- Prawo Unii Europejskiej. Casebook. Wybór orzecznictwa sądów wspólnotowych, J. Barcz, W.M. Góralski, I. Kolowca, Warszawa 2006
-
- Prawo europejskie, F.Emmert i M.Morawiecki, Wyd. PWN, Warszawa 1999 lub 2000 lub 2002

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

K_W10 Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Lista zagadnień problemowych omówiona na ostatnich zajęciach i udostępniona studentom

Egzamin pisemny – test odwołujący się do zagadnień problemowych

- Test
 - 4 pytania zamknięte (punktacja 0-1) – max 4
 - 4 pytania otwarte (punktacja 0-4) – max 16
- Punktacja pytań otwartych

- Zawartość merytoryczna: 0-2 punkty
- Subiektywna ocena zrozumienia tematyki i precyzji sformułowań: 0-2 punkty
- Ocena
- 11-12 pkt: dostateczny
-
- 19-20 pkt : bardzo dobry

Literatura uzupełniająca

1. Bacía B., A. Zawidzka, Swoboda przepływu kapitału i usługi finansowe w Unii Europejskiej, Warszawa 2011.
2. Barcz J. (red.), Prawo Unii Europejskiej. Prawo materialne i polityki, Warszawa 2005.
3. Barcz J., Unia Europejska na rozstajach. Traktat z Lizbony. Dynamika i główne kierunki reformy ustrojowej, Warszawa 2010.
4. Barnard C., Peers S., European Union Law, Oxford 2017.
5. Barnard C., The Substantive Law of the EU. The Four Freedoms, Oxford 2013.
6. Cieśliński A., Wspólnotowe prawo gospodarcze. Tom I, Warszawa 2009.
7. Cieśliński A. (red.), Wspólnotowe prawo gospodarcze. Tom II, Warszawa 2007.
8. Craig P., de Burca G., EU Law. Text, Cases and Materials, Oxford 2015.
9. Craig P., The Lisbon Treaty. Law, Politics, and Treaty Reform, Oxford 2010.
10. Dąbrowska P., Gromnicka E., Gruszczński Ł., Nowak B., Pudło A., Swobodny przepływ towarów, Warszawa 2010.
11. Gawrysiak-Zabłocka A., Prawo przedsiębiorczości i prawo spółek, Warszawa 2010.
12. Hajna Z. (red.), Swobodny przepływ pracowników wewnątrz Unii Europejskiej, Warszawa 2010.
13. Kapko M., Swoboda przemieszczania się pacjentów w orzecznictwie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, "Europejski Przegląd Sądowy" 2006/7.
14. Kiedrowska D., Formuła Keck w orzecznictwie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, "Europejski Przegląd Sądowy" 2006/3.
15. Kożuch M., Swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej, Warszawa 2011.
16. Kożuch M., Wykonywanie przez notariuszy władzy publicznej - glosa do wyroków TS z 24.04.2011 r. w sprawach: C-47/08, Komisja v. Królestwo Belgii, C-50/08, Komisja v. Republika Francuska, C-51/08, Komisja v. Księstwo Luksemburga, C-53/08, Komisja v. Republika Austrii, C-54/08, Komisja v. Niemiecka Republika Federalna, C-61/08, Komisja v. Republika Grecji, "Europejski Przegląd Sądowy" 2012/1.
17. 4. Kuś A. (red.), Prawo Unii Europejskiej z uwzględnieniem Traktatu z Lizbony, Lublin 2010.
18. Myszka M., Zasada równego traktowania obywateli UE w dostępie do systemów zabezpieczenia społecznego, "Europejski Przegląd Sądowy" 2006/11.
19. Szwarz-Kuczer M., Ewolucja definicji środka o skutku równoważnym do ograniczeń ilościowych w orzecznictwie TS - of Dassonville do Mickelsson, "Europejski Przegląd Sądowy" 2012/1.
20. Tomaszewska M., Szypniewski M., Obowiązki informacyjne pracodawcy wobec pracownika delegowanego - kilka uwag krytycznych, "Europejski Przegląd Sądowy" 2017/11.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia niestacjonarne (9-PR-Z5-06)	2009/10-L	
Studia niestacjonarne (KOSZT_N_WPiA)	2009/10-L	
Plan zajęć III rok Prawa niestacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SN)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>			
Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
ECTS (ECTS)	3	2022/23-L	

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa przedmiotu: **Prawo Unii Europejskiej (9.PR.D5.6.PUE)**

Nazwa w języku polskim:

Nazwa w jęz. angielskim: **EU Law**

Dane dotyczące przedmiotu:

Jednostka oferująca przedmiot: Wydział Prawa i Administracji

Przedmiot dla jednostki: Wydział Prawa i Administracji

Domwólno tvp protokołu dla przedmiotu:

Egzamin

Język wykładowy:

polski

Skrócony opis:

1. poznanie i zrozumienie genezy integracji europejskiej i jej etapów, instytucjonalnych podstaw funkcjonowania i systemu źródeł prawa UE; zrozumienie specyfiki prawa UE oraz zrozumienie relacji zachodzących między prawem krajowym a prawem UE w oparciu o bogate orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości UE (TSUE)

2. kształtowanie świadomej postawy w zakresie rozumienia potrzeby przestrzegania prawa UE zarówno przez państwa członkowskie, jak i instytucje unijne oraz konsekwencji nieprzestrzegania tego prawa

3. umiejętność skutecznego stosowania prawa UE w polskim porządku prawnym oraz sprawnej analizy orzecznictwa TSUE, umiejętność rozpoznawania zależności istniejących pomiędzy prawem UE a prawem międzynarodowym publicznym oraz krajowym

Opis:

Geneza integracji europejskiej, organizacja międzynarodowa a organizacja ponadnarodowa; powstanie i rozwój EWG i jej przekształcenie w UE, rola i charakter prawny Traktatu z Lizbony; wartości, cele i zasady prawa UE oraz ich implementacja i kontrola przestrzegania; obywatelstwo UE i ochrona praw podstawowych w UE; charakter prawny i struktura UE oraz podział kompetencji między UE a państwa członkowskie, w tym zasady przyznania, subsydiarności, proporcjonalności i lojalnej współpracy oraz ich implementacja i kontrola przestrzegania; system instytucjonalny UE (instytucje główne i pomocnicze); system źródeł pierwotnego i wtórnego prawa UE; tworzenie prawa UE; zasady stosowania prawa UE w tym zasady prymatu (pierwszeństwa) prawa UE i skutku bezpośredniego; reguły stosowania prawa UE, sądowa kontrola przestrzegania prawa UE; pytania prawne sądów państw członkowskich do Trybunału Sprawiedliwości UE; przystąpienie Polski do UE i stosowanie prawa UE w świetle Konstytucji RP z 1997 r.

Literatura:

- Instytucje i prawo Unii Europejskiej, Podręcznik dla kierunków prawa, zarządzania i administracji, J.Barcz, M.Górka, i A. Wyrozumska, Warszawa: Wyd. Wolters Kluwer, 2020
-
- Prawo Unii Europejskiej. Casebook. Wybór orzecznictwa sądów wspólnotowych, J. Barcz, W.M. Góralski, I. Kolowca, Warszawa 2006
-
- Prawo europejskie, F.Emmert i M.Morawiecki, Wyd. PWN, Warszawa 1999 lub 2000 lub 2002

Efekty uczenia się:

Wiedza:

K_W01 Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.

K_W05 Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.

K_W08 Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.

K_W09 Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.

K_W10 Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.

Umiejętności:

K_U01 Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.

K_U02 Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.

K_U08 Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.

Kompetencje społeczne:

K_K01 Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.

K_K04 Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.

Metody i kryteria oceniania:

Sposób zaliczenia: egzamin

Forma zaliczenia wykładu: pytania otwarte pisemne

Metody dydaktyczne: analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Lista zagadnień problemowych omówiona na ostatnich zajęciach i udostępniona studentom

Egzamin pisemny – test odwołujący się do zagadnień problemowych

- Test
 - 4 pytania zamknięte (punktacja 0-1) – max 4
 - 4 pytania otwarte (punktacja 0-4) – max 16
- Punktacja pytań otwartych

- Zawartość merytoryczna: 0-2 punkty
- Subiektywna ocena zrozumienia tematyki i precyzji sformułowań: 0-2 punkty
- Ocena
- 11-12 pkt: dostateczny
-
- 19-20 pkt : bardzo dobry

Literatura uzupełniająca

1. Bacía B., A. Zawidzka, Swoboda przepływu kapitału i usługi finansowe w Unii Europejskiej, Warszawa 2011.
2. Barcz J. (red.), Prawo Unii Europejskiej. Prawo materialne i polityki, Warszawa 2005.
3. Barcz J., Unia Europejska na rozstajach. Traktat z Lizbony. Dynamika i główne kierunki reformy ustrojowej, Warszawa 2010.
4. Barnard C., Peers S., European Union Law, Oxford 2017.
5. Barnard C., The Substantive Law of the EU. The Four Freedoms, Oxford 2013.
6. Cieśliński A., Wspólnotowe prawo gospodarcze. Tom I, Warszawa 2009.
7. Cieśliński A. (red.), Wspólnotowe prawo gospodarcze. Tom II, Warszawa 2007.
8. Craig P., de Burca G., EU Law. Text, Cases and Materials, Oxford 2015.
9. Craig P., The Lisbon Treaty. Law, Politics, and Treaty Reform, Oxford 2010.
10. Dąbrowska P., Gromnicka E., Gruszczński Ł., Nowak B., Pudło A., Swobodny przepływ towarów, Warszawa 2010.
11. Gawrysiak-Zabłocka A., Prawo przedsiębiorczości i prawo spółek, Warszawa 2010.
12. Hajna Z. (red.), Swobodny przepływ pracowników wewnątrz Unii Europejskiej, Warszawa 2010.
13. Kapko M., Swoboda przemieszczania się pacjentów w orzecznictwie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, "Europejski Przegląd Sądowy" 2006/7.
14. Kiedrowska D., Formuła Keck w orzecznictwie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości, "Europejski Przegląd Sądowy" 2006/3.
15. Kożuch M., Swoboda świadczenia usług w Unii Europejskiej, Warszawa 2011.
16. Kożuch M., Wykonywanie przez notariuszy władzy publicznej - glosa do wyroków TS z 24.04.2011 r. w sprawach: C-47/08, Komisja v. Królestwo Belgii, C-50/08, Komisja v. Republika Francuska, C-51/08, Komisja v. Księstwo Luksemburga, C-53/08, Komisja v. Republika Austrii, C-54/08, Komisja v. Niemiecka Republika Federalna, C-61/08, Komisja v. Republika Grecji, "Europejski Przegląd Sądowy" 2012/1.
17. 4. Kuś A. (red.), Prawo Unii Europejskiej z uwzględnieniem Traktatu z Lizbony, Lublin 2010.
18. Myszká M., Zasada równego traktowania obywateli UE w dostępie do systemów zabezpieczenia społecznego, "Europejski Przegląd Sądowy" 2006/11.
19. Szwarz-Kuczer M., Ewolucja definicji środka o skutku równoważnym do ograniczeń ilościowych w orzecznictwie TS - of Dassonville do Mickelsson, "Europejski Przegląd Sądowy" 2012/1.
20. Tomaszewska M., Szypniewski M., Obowiązki informacyjne pracodawcy wobec pracownika delegowanego - kilka uwag krytycznych, "Europejski Przegląd Sądowy" 2017/11.

Rodzaj przedmiotu

obowiązkowe

Przynależność do grup przedmiotów w cyklach:

Opis grupy przedmiotów	Cykl pocz.	Cykl kon.
Plan zajęć III rok Prawa I st. sem. letni studia stacjonarne (9-PR-D5-06)	2009/10-L	
Studia stacjonarne (KOSZT_S_WPiA)	2009/10-L	
Plan zajęć III rok Prawa stacjonarne semestr letni 2021/2022 (21-22-L-3_P_SS)	2021/22-L	

Punkty przedmiotu w cyklach:

<bez przypisanego programu>				
	Typ punktów	Liczba	Cykl pocz.	Cykl kon.
	ECTS (ECTS)	2	2021/22-L	2021/22-L
	ECTS (ECTS)	3	2022/23-L	

1 Nazwa przedmiotu		2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Public relations w zawodach prawniczych	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Public relations in legal professions					
3 Osoby prowadzące przedmiot						
4 Kierunek		5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
7 Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia</u>	<input type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	<u>praktyki</u>	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 10 NS
	warsztat		<u>laboratorium</u>		<u>seminarium</u>	
	lektorat		<u>praktyki</u>		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS		2	11 Język wykładowy		polski	
12 Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
15 Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input checked="" type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
	inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	<p>Studenci uczestniczą w zajęciach poświęconych dyskusjom nad problematyką budowania i utrzymywania wzajemnie korzystnych relacji między:</p> <ul style="list-style-type: none"> kancelariami prawnymi a klientami; podmiotami publicznymi a klientami. <p>Ocenie podlega aktywność studentów na zajęciach w trakcie dyskusji.</p> <p>Kryteria oceniania:</p> <p>5 - bardzo dobry – wyróżniające się osiągnięcia, student nie popełnia w zasadzie błędów merytorycznych ani formalnych, ewentualnie są to błędy sporadyczne i drobne</p> <p>4+ - dobry plus – osiągnięcia powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami</p> <p>4 - dobry - solidna praca, ale student popełnia zauważalne błędy</p> <p>3+ - dostateczny plus – osiągnięcia na średnim poziomie, zadowalające, ale ze znaczącymi błędami</p> <p>3 - dostateczny – spełnienie minimalnych kryteriów</p> <p>2 - niedostateczny – student wykazuje podstawowe braki w opanowaniu materiału, nie spełnia minimalnych kryteriów</p>					
17 Cele przedmiotu	Przedyskutowanie skute czności metod nauczania prawa.					

	Wymiana wzajemnych doświadczeń między nauczycielem a studentami dotyczących dydaktyki akademickiej na studiach prawniczych..	
	Zrozumienie istoty nauczania prawa.	
18 Treści programowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zakaz korzystania z reklamy przedstawicieli zawodów prawniczych – podstawy prawne na przykładach adwokatów, radców prawnych, komorników, notariuszy 2. Zakazy korzystania z reklamy przedstawicieli zawodów prawniczych a wykorzystanie mediów społecznościowych 3. Legalność stosowania narzędzi takich jak Google Ads czy Facebook Ads 4. Sposoby informowania o wykonywaniu zawodu 5. Sposoby pozyskiwania klientów 6. Praktyczne aspekty wykorzystania mediów społecznościowych 7. Media społecznościowe a podmioty publiczne (sądy, prokuratura, służby policyjne, służby specjalne) 	
19 Wykaz literatury	Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Hołubiec D., <i>Zarządzanie kancelarią prawną. 100 najważniejszych pytań, jak robić to skutecznie</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2010. 	
20 Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	ANALIZA INFORMACJI	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	ANALYSIS OF INFORMATION					
³ Osoby prowadzące przedmiot		mgr Oskar Woźniak				
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					
⁷ Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input checked="" type="checkbox"/>
	warsztat	<input checked="" type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 20 NS
	warsztat		laboratorium		seminarium	
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy		polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input checked="" type="checkbox"/>
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśw	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input checked="" type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input checked="" type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Warsztaty:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aktywny udział w dyskusjach prowadzonych w czasie zajęć i wyrażanie własnego stanowiska co do poruszanej tematyki; Przygotowanie w grupach prezentacji multimedialnej w zakresie przydzielonego tematu wraz z jej przedstawieniem na forum oraz dyskusją. Ocena na podstawie merytorycznego przygotowania treści oraz umiejętności prezentacji. <p>Wykład:</p> <ul style="list-style-type: none"> Egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, w tym pytania związane z załączonym do egzaminu materiałem źródłowym. Ocena na podstawie przydzielonej za poszczególne zadania punktacji. <p>Skala punktacji: 23 – 20 – bardzo dobry, 20 – 17 – dobry, 17 – 14 – dostateczny, Poniżej 14 pkt – brak zaliczenia.</p>				

17 Cele przedmiotu	1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z interpretacją szeroko rozumianych informacji oraz danych.	
	2. Zapoznanie studentów z procedurami pozyskiwania, agregacji i dystrybucji informacji oraz metodami analitycznymi.	
	3. Nabycie przez studentów praktycznych umiejętności analizy informacji i zastosowanie ich w konkretnym stanie prawnym.	
18 Treści programowe	Treści programowe (wspólne dla warsztatów i wykładów, jednak realizowane odmiennymi metodami dydaktycznymi, rozszerzone o pracę własną studenta w trakcie warsztatów):	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wprowadzenie do analizy informacji. 2. Podstawy analizy informacji. 3. Metodyka analizy informacji. 4. Rozumowania w analizie informacji. 5. Źródła informacji. 6. Argumentacja i umiejętność jej przedstawiania. 7. Analiza informacji w sektorze prywatnym i publicznym. 8. Dezinformacja oraz zagrożenia związane z informacją. 	
19 Wykaz literatury	A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu): <ol style="list-style-type: none"> 1. Aleksandrowicz T.R., <i>Analiza informacji w administracji i biznesie</i>, WSHiP, Warszawa 1999. 2. Bex F., <i>Arguments, Stories and Criminal Evidence. A Formal Hybrid Theory</i>, Springer, Dordrecht 2011. 3. Konieczny J. (red.), <i>Analiza informacji w służbach policyjnych i specjalnych</i>, C.H. Beck, Warszawa 2012. 	
	B. Literatura uzupełniająca: <ol style="list-style-type: none"> 1. Gdak I., <i>Analiza materiału dowodowego w procesie karnym</i>, Instytut Wydawniczy EuroPrawo, Warszawa 2018. 2. Heurer R.J. jr., <i>Psychology of Intelligence Analysis</i>, Center for the Study of Intelligence, Washington 1999. 3. Konieczny J., <i>Wprowadzenie do bezpieczeństwa biznesu</i>, Konsalnet, Warszawa 2004. 4. Tecuci G., Schum D., Marcu D., Boicu M., <i>Intelligence Analysis as Discovery of Evidence, Hypotheses, and Arguments: Connecting the Dots</i>, Cambridge University Press, Cambridge 2016. 5. Tokarz M., <i>Argumentacja, perswazja, manipulacja</i>, Gdańskie Wydawnictwo Psychologiczne, Gdańsk 2006. 	
20 Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, nego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	BADANIA NAUKOWE (PROSEMINARIUM)		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Scientific Research (Proseminar)						
3 Osoby prowadzące przedmiot			Pracownicy badawczo-dydaktyczni Instytutu Nauk Prawnych				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		praktyczny	<input type="checkbox"/>	
7 Forma studiów			stacjonarna		niestacjonarna		
8 Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input checked="" type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład		ćwiczenia		konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	30 SS 30 NS
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy		polski		
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśw	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input checked="" type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną</p> <p>Metody dydaktyczne: analiza tekstów, dyskusje, projekty studenckie</p> <p>W toku zajęć studenci przygotowują uzgodniony z prowadzącym projekt badawczy lub projekty badawcze, w ramach których nabywają umiejętności potrzebne do napisania pracy dyplomowej oraz samodzielnego analizowania danych i przygotowywania raportów na potrzeby pracy zawodowej. Zaliczenie odbywa się na podstawie przygotowania pracy semestralnej oraz planu badań naukowych.</p>					
17 Cele przedmiotu		<p>1. Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy badawczej w zakresie umożliwiającym przygotowanie pracy dyplomowej.</p> <p>2. Celem przedmiotu jest zrozumienie podstawowych pojęć z zakresu ogólnej metodologii nauk.</p> <p>3. Celem przedmiotu jest przygotowanie analiz na potrzeby przyszłej pracy zawodowej absolwenta</p>					
18 Treści programowe		1. Pojęcie i charakterystyka badań naukowych w prawie.					

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Etyka badań – prawa autorskie, dane osobowe, konflikt interesów, zgoda komisji etycznej 3. Wyszukiwanie informacji prawniczej. Typologia źródeł 4. Metodologia nauk - podstawy 5. Metody badawcze w naukach prawnych 6. Problemy, hipotezy, uzasadnianie twierdzeń 7. Sporządzanie przypisów, cytowanie, parafrazowanie 8. Poznanie metodyki pisania pracy dyplomowej i jej formalnymi aspektami 9. Korzystanie z literatury naukowej 10. Zrozumienie podstawowych pojęć i prawidłowości związanych z etyką pisanie tekstów naukowych. 11. Narzędzia badawcze wykorzystywane w badaniach społecznych 12. Planowanie badań
--	--

19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apanowicz, J., (2002). Metodologia ogólna. Gdynia: Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu. 2. Brożek, B., Stelmach, J. (2004). Metody prawnicze: Logika - analiza - argumentacja - hermeneutyka. Kraków: Zakamycze. 3. Francuz, P., Mackiewicz, R. (2007). Liczby nie wiedzą, skąd pochodzą. Przewodnik po metodologii i statystyce nie tylko dla psychologów. Lublin: Katolicki Uniwersytet Lubelski. 4. Zieliński, Z. (1979). Poznanie sądowe a poznanie naukowe. Poznań: Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. A. Mickiewicza. 5. Ziemiński, Z. (1972). Metodologia nauk prawnych: Przewodnik dla studentów studium dla pracujących. Poznań: Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. A. Mickiewicza. 6. Ziemiński, Z. (1997). Logika praktyczna. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
---------------------	--

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>

K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Informatyka prawnicza		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Legal informatics						
3 Osoby prowadzące przedmiot			dr Katarzyna Biczysko-Pudelko				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input checked="" type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 10 NS
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy			polski	
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input checked="" type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Ocena słowna (skrót)	Ocena/wg ECTS	Opis wymaganych kryteriów		Stopień opanowania wiedzy w %	
		b. dobry (bdb)	5,0 A	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty		≥ 91	
		dobry plus (db plus)	4,5 B	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami		81-90	
		dobry (db)	4,0 C	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów		71-80	
		dostateczny plus (dst plus)	3,5 D	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych		61-70	

			istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami	
	dostateczny (dst)	3,0 E	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami	51-60
	Niedostateczny (ndst)	2,0 F	brak osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	≤ 50
17 Cele przedmiotu	Nabywanie umiejętności korzystania z prawniczych baz danych.			
	Zdobycie wiedzy na temat teorii informatyki prawniczej.			
	Nabywanie kompetencji społecznych w zakresie zarządzania pracą kancelaryjną.			
18 Treści programowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie informatyki prawniczej oraz podstawowa terminologia. 2. Informacje a dane w świetle przepisów prawa. 3. Prawnicze bazy danych. 4. Bazy orzecznictwa. 5. Wyszukiwanie informacji prawniczej. 6. Zarządzanie informacją prawną. 7. Programy do zarządzania systemem kancelaryjnym. 8. Korzystanie z tekstu aktu prawnego w polskich systemach informacji prawne. 9. Podpis elektroniczny. 			
19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wiewiórowski W., Wierczyński G., <i>Informatyka prawnicza</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2016. 2. Petzel J., <i>Informatyka prawnicza. Zagadnienia teorii i praktyki</i>, Liber, Warszawa 1999. 			
20 Efekty uczenia się				
symbol	Wiedza			
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.			<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.			<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.			<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.			<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.			<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.			<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.			<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.			<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności			
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.			<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.			<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.			<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.			<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji			<input checked="" type="checkbox"/>

K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

1 Nazwa przedmiotu		2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
PL	POSTĘPOWANIE CYWILNE	Wydział Prawa i Administracji			
ENG	Civil proceedings				
3 Osoby prowadzące przedmiot		dr Piotr Gil (koordynator przedmiotu), dr K. Biczysko – Pudelko, dr G. Gura			
4 Kierunek		5 Stopień		6 Profil	
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny
7 Forma studiów		stacjonarna		<input type="checkbox"/>	niestacjonarna
8 Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe
9 Liczba godzin	wykład	20	ćwiczenia	15	konwersatorium
	warsztat		laboratorium		seminarium
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe
10 Liczba punktów ECTS	2	11 Język wykładowy			
12 Sposób zaliczenia	Egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny
13 Formy zaliczenia	Ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana
	Inna				
14 Forma zaliczenia praktycznych	Ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana
	Inna				
15 Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną
	rozwiązywanie przypadków	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu
	Inne				
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	Test jednokrotnego wyboru, pytanie otwarte oraz casus do rozwiązania. Punktacja: 7+ 3+5, tj. 15 pkt				
17 Cele przedmiotu	1. Zapoznanie studentów z problematyką postępowania cywilnego rozpoznawczego, zabezpieczającego, egzekucyjnego, arbitrażowego i międzynarodowego.				
	2. Zdobywanie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania pozwu i wniosków w postępowaniu nieprocesowym oraz innych postępowaniach cywilnych.				
	3. Nabycie umiejętności wykorzystania teoretycznej wiedzy z zakresu postępowania cywilnego w celu ochrony praw i roszczeń przy rozwiązywaniu przypadków i testów w zakresie odpowiadającym egzaminom na aplikację prawniczą.				
	4. Nabycie umiejętności oceny wyboru rodzaju i sposobu postępowania cywilnego, adekwatnego do rodzaju poszukiwanej ochrony prawnej w danym postępowaniu.				
18 Treści pro-	1. Rodzaje tymczasowej ochrony prawnej. Cele i funkcje postępowania cywilnego.				

gramowe	<p>2. Źródła prawa procesowego cywilnego. Pojęcie i kryteria wyodrębnienia sprawy cywilnej. Prawo procesowe cywilne a prawo cywilne materialne. Stosunek postępowania cywilnego do innych postępowań.</p> <p>3. Rodzaje sądowego postępowania cywilnego. Pojęcie drogi sądowej. Przedmiot ochrony w postępowaniu cywilnym (przedmiot procesu cywilnego). Żądanie zawarte w powództwie a przedmiot ochrony prawnej.</p> <p>4. Przesłanki ochrony prawnej. Zasady procesowe. Organ prowadzący postępowanie (sąd, referendarz sądowy, asystent sądowy). Właściwość sądu. Wyłączenie sędziego.</p> <p>5. Uczestnicy postępowania – pojęcie strony. Podmiotowe kwalifikacje strony. Legitymacja procesowa. Reprezentacja stron i uczestników. Następstwo procesowe.</p> <p>6. Współuczestnictwo procesowe. Przeprowadzenie. Udział w postępowaniu podmiotów występujących na prawach strony.</p> <p>7. Powództwo jako procesowy środek ochrony praw. Rodzaje powództw.</p> <p>8. Terminy. Doręczenia.</p> <p>9. Zasady procesowe dotyczące postępowania dowodowego. Materiał procesowy. Przedmiot dowodu. Rodzaje faktów. Ciężar dowodu. Termin przedstawiania twierdzeń i dowodów przez strony. Pozadowodowe sposoby dokonywania ustaleń faktycznych. Postępowanie dowodowe. Środki dowodowe. Uprawdopodobnienie. Dowód z dokumentu. Dowód ze świadków. Dowód z bieglego. Dowód z oględzin. Dowód z przesłuchania stron. Inne środki dowodowe.</p> <p>10. Czynności procesowe.</p> <p>11. Koszty postępowania</p> <p>12. Postępowanie pojednawcze. Ugoda.</p> <p>13. Wszczęcie i przebieg postępowania przed I instancją. Wszczęcie postępowania. Rozprawa. Zawieszenie postępowania. Prowadzenie postępowania przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego. Protokół elektroniczny i transkrypcja.</p> <p>14. Postępowania odrębne procesowe.</p> <p>15. Postępowanie nieprocesowe.</p> <p>16. Środki zaskarżenia zwyczajne i nadzwyczajne. Skarga na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.</p> <p>17. Postępowanie zabezpieczające i poszczególne sposoby zabezpieczenia praw i roszczeń.</p> <p>18. Postępowanie egzekucyjne oraz sposoby egzekucji świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.</p> <p>19. Międzynarodowe postępowanie cywilne.</p> <p>20. Postępowanie przed sądem polubownym.</p>
----------------	---

¹⁹ Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> MERITUM. POSTĘPOWANIE CYWILNE Tom I. Postępowanie rozpoznawcze i zabezpieczające, red. E. Marszałkowska – Krześ, WOLTERS KLUWER 2021; MERITUM. POSTĘPOWANIE CYWILNE Tom II. Postępowanie egzekucyjne, arbitrażowe i międzynarodowe, red. I. Gil, WOLTERS KLUWER 2021; Postępowanie cywilne (w teorii i judykaturze), red. I. Gil, BECK, Warszawa 2020.
---------------------------------------	--

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W0_1	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W0_2	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W0_3	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W0_4	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W0_5	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W0_6	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W0_7	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W0_8	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W0_9	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W1_0	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej	<input checked="" type="checkbox"/>

	przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, sąd, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹	Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

1 Nazwa przedmiotu		2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	POSTĘPOWANIE CYWILNE	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Civil proceedings					
3 Osoby prowadzące przedmiot		dr Piotr Gil (koordynator przedmiotu), dr K. Biczyszko – Pudelko, dr G. Gura				
4 Kierunek		5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		praktyczny	<input type="checkbox"/>	
7 Forma studiów		stacjonarna		niestacjonarna	<input type="checkbox"/>	
8 Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe konwersatorium	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin	wykład	30	ćwiczenia	30	konwersatorium	
	warsztat		laboratorium		seminarium	
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS	2	11 Język wykładowy				
12 Sposób zaliczenia	Egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Formy zaliczenia	Ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne Inna	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych	Ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	Inna					
15 Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie przypadków	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
	Inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	Test jednokrotnego wyboru, pytanie otwarte oraz casus do rozwiązania. Punktacja: 7+ 3+5, tj. 15 pkt					
17 Cele przedmiotu	1. Zapoznanie studentów z problematyką postępowania cywilnego rozpoznawczego, zabezpieczającego, egzekucyjnego, arbitrażowego i międzynarodowego.					
	2. Zdobywanie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania pozwu i wniosków postępowaniu nieprocesowym oraz innych postępowaniach cywilnych.					
	3. Nabycie umiejętności wykorzystania teoretycznej wiedzy z zakresu postępowania cywilnego w celu ochrony praw i roszczeń przy rozwiązywaniu przypadków i testów w zakresie odpowiadającym egzaminom na aplikacje prawnicze.					
	4. Nabycie umiejętności oceny wyboru rodzaju i sposobu postępowania cywilnego, adekwatnego do rodzaju poszukiwanej ochrony prawnej w danym postępowaniu.					
18 Treści pro-	1. Rodzaje tymczasowej ochrony prawnej. Cele i funkcje postępowania cywilnego.					

gramowe	<p>2. Źródła prawa procesowego cywilnego. Pojęcie i kryteria wyodrębnienia sprawy cywilnej. Prawo procesowe cywilne a prawo cywilne materialne. Stosunek postępowania cywilnego do innych postępowań.</p> <p>3. Rodzaje sądowego postępowania cywilnego. Pojęcie drogi sądowej. Przedmiot ochrony w postępowaniu cywilnym (przedmiot procesu cywilnego). Żądanie zawarte w powództwie a przedmiot ochrony prawnej.</p> <p>4. Przesłanki ochrony prawnej. Zasady procesowe. Organ prowadzący postępowanie (sąd, referendarz sądowy, asystent sądowy). Właściwość sądu. Wyłączenie sędziego.</p> <p>5. Uczestnicy postępowania – pojęcie strony. Podmiotowe kwalifikacje strony. Legitymacja procesowa. Reprezentacja stron i uczestników. Następstwo procesowe.</p> <p>6. Współuczestnictwo procesowe. Przeprowadzenie. Udział w postępowaniu podmiotów występujących na prawach strony.</p> <p>7. Powództwo jako procesowy środek ochrony praw. Rodzaje powództw.</p> <p>8. Terminy. Doręczenia.</p> <p>9. Zasady procesowe dotyczące postępowania dowodowego. Materiał procesowy. Przedmiot dowodu. Rodzaje faktów. Ciężar dowodu. Termin przedstawiania twierdzeń i dowodów przez strony. Pozadowodowe sposoby dokonywania ustaleń faktycznych. Postępowanie dowodowe. Środki dowodowe. Uprawdopodobnienie. Dowód z dokumentu. Dowód ze świadków. Dowód z bieglego. Dowód z oględzin. Dowód z przesłuchania stron. Inne środki dowodowe.</p> <p>10. Czynności procesowe.</p> <p>11. Koszty postępowania</p> <p>12. Postępowanie pojednawcze. Ugoda.</p> <p>13. Wszczęcie i przebieg postępowania przed I instancją. Wszczęcie postępowania. Rozprawa. Zawieszenie postępowania. Prowadzenie postępowania przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego. Protokół elektroniczny i transkrypcja.</p> <p>14. Postępowania odrębne procesowe.</p> <p>15. Postępowanie nieprocesowe.</p> <p>16. Środki zaskarżenia zwyczajne i nadzwyczajne. Skarga na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.</p> <p>17. Postępowanie zabezpieczające i poszczególne sposoby zabezpieczenia praw i roszczeń.</p> <p>18. Postępowanie egzekucyjne oraz sposoby egzekucji świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.</p> <p>19. Międzynarodowe postępowanie cywilne.</p> <p>20. Postępowanie przed sądem polubownym.</p>
----------------	---

¹⁹ Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> MERITUM. POSTĘPOWANIE CYWILNE Tom I. Postępowanie rozpoznawcze i zabezpieczające, red. E. Marszałkowska – Krześ, WOLTERS KLUWER 2021; MERITUM. POSTĘPOWANIE CYWILNE Tom II. Postępowanie egzekucyjne, arbitrażowe i międzynarodowe, red. I. Gil, WOLTERS KLUWER 2021; Postępowanie cywilne (w teorii i judykaturze), red. I. Gil, BECK, Warszawa 2020.
---------------------------------------	--

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W0_1	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W0_2	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W0_3	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W0_4	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W0_5	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W0_6	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W0_7	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W0_8	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W0_9	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W1_0	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej	<input checked="" type="checkbox"/>

	przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, sąd, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹	Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Pozakodeksowe prawo karne		Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Extra-code criminal law							
³ Osoby prowadzące przedmiot			dr hab. Dariusz Mucha, prof. UO					
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil			
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>			
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>						
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
⁸ Formy zajęć			wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input checked="" type="checkbox"/>
			warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
			lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin			wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS
			warsztat		laboratorium		seminarium	10 NS
			lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy			polski		
¹² Sposób zaliczenia			egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu			ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
			pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
			inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych			ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
			pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
			inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne			wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
			rozwiązywanie kazuśw	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
			analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
			symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
			inne	Analiza orzeczeń Sądu Najwyższego i sądów powszechnych				
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)			Aktywne uczestniczenie w zajęciach m.in. przez udzielanie odpowiedzi na pytania prowadzącego zajęcia, rozwiązanie testu jednokrotnego wyboru. Ocen bardzo dobra 92 % -100%, dobry plus 91% - 84%, dobry 83% - 74%, dostateczny plus 73% - 64%, dostateczny 63% - 53%					
¹⁷ Cele przedmiotu			1. Pogłębienie świadomości odpowiedzialności karnej. 2. WYROBIEŃCIE umiejętności kwalifikacji zdarzenia historycznego jako określonego rodzaju czynu zabronionego opisanego w ustawach szczególnych. 3. Poznanie określonych instytucji prawnych i rodzajowo określonych przestępstw, a opisanych w ustawach szczególnych.					
¹⁸ Treści programowe			Omówienie źródeł pozakodeksowego prawa karnego na podstawie wybranych ustaw szczególnych oraz specyfikacji w zakresie norm odpowiedzialności karnej za wybrane przestępstwa pozakodeksowe w ujęciu jego znamion ustawowych oraz praktyki orzeczniczej i zwrotów w nich ustawowych, a to wszystko na podstawie analizy wybranych czynów zabronionych.					
¹⁹ Wykaz literatury			<u>Źródła:</u> Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz.U.2020.1444), Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (tj. Dz.U.2021.281), Ustawa z dnia 6 lipca 2001 r. o usługach detektywistycznych,					

Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz.U.2020.2050),
Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (tj.Dz.U.2020.287).

Literatura:

Ustawa o prawach konsumenta. Kodeks cywilny. (wyciąg). Komentarz, red B. Kaczmarek-Templin, P. Stec, D. Szostek, Warszawa 2014 (w zw. z art. 139b kw),
D. Mucha, Przepięstwo paserstwa jako wypadek mniejszej wagi [w:] Kwartalnik Ius Novum Vol. 3, No. 4 (2009), Warszawa 2009,
Ustawa o usługach detektywistycznych. Komentarz. J. Brylak, Warszawa 2016
B. Kurzępa, Ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii. Komentarz. Red. A. Ważny, Lex 2019.

Judykaty Sądu Najwyższego i sądów powszechnych (wybrane).

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i	<input type="checkbox"/>

	postępować w stanach zagrożenia.	
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Prawo dowodowe w procesie karnym		Wydział Prawa i Administracji					
ENG	The law of evidence in criminal proceedings							
3 Osoby prowadzące przedmiot			Dr Michał Prusek (koordynator przedmiotu), Mgr Adrianna Wązek					
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil			
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>			
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium		<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium		<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe		<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład	15 SS 10 NS	ćwiczenia		konwersatorium		
		warsztat		laboratorium		seminarium		
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe		
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy			Język polski		
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny		<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana		<input type="checkbox"/>
		inna						
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana		<input type="checkbox"/>
		inna						
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną		<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kasusów	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input checked="" type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism		<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie		<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu		<input type="checkbox"/>
		inne						
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		1. Udział w zajęciach. 2. Udział w dyskusji, odpowiedź ustna na zadawane pytania. 3. Rozwiązanie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 15 pytań w czasie 17 min., z czego za każde pytanie można uzyskać 1 punkt. 1-7 ndst 8-9 dst 10 +dst 11-12 db 13 + db 14-15 bdb						
17 Cele przedmiotu		1. Zajęcia pozwalają zweryfikować dotychczasową wiedzę na temat postępowania dowodowego i związanych z nim zakazów dowodowych, uzupełniając ją o zagadnienia stosowania ich w praktyce. W toku zajęć studenci zapoznają z formami rozstrzygnięć organów procesowych oraz sposobami i warunkami ich zaskarżenia, a także podejmują praktyczne prawidłowego formułowania oświadczeń procesowych oraz sporządzania środków zaskarżenia. 2. Student posiada umiejętność spójnego, logicznego, merytorycznego myślenia wypowiedzi w mowie i piśmie na tematy dotyczące wybranych zagadnień z dziedziny						

	ny prawa dowodowego z wykorzystaniem wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin nauki.
	3. Student rozwiązuje problemy (kazusy) wymagających zastosowania wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej, podejmuje decyzje i uzasadnia swoje stanowisko dokonuje analizy proponowanych rozwiązań konkretnych problemów, umiejętność w zakresie komunikacji interpersonalnej, posługuje się orzecznictwem sądowym literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, stadiami praktycznego przypadku
18 Treści programowe	<p>1. Prawo dowodowe - zagadnienia ogólne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstawowe pojęcia i założenia terminologiczne - Prawo dowodowe a europejskie systemy prawa. - Źródła prawa dowodowego i jego charakter - Przedmiot dowodu - Systematyka dowodów w sprawach karnych - Inicjatywa dowodowa. Poszukiwanie dowodów w sprawach karnych - Ocena dowodów i jej wyniki; udowodnienie i surogaty udowodnienia. Funkcja ciężaru udowodnienia (onus probandi) <p>2. Zasady i instytucje gwarancyjne prawa dowodowego w sprawach karnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zasada kontradyktoryjności - Zasada prawdy - Zasada domniemania niewinności - Zasada swobodnej oceny dowodów - Zasada bezpośredniości - Zasada jawności - Zasada ustności - Zasada koncentracji materiału dowodowego - Zasada prawa do obrony - Zasada rzetelności <p>3. Zakazy dowodowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pojęcie, klasyfikacja, omówienie. - Skutki procesowe naruszenia zakazów, reguł i gwarancji procesowych w postępowaniu dowodowym <p>4. Źródła dowodu i środki dowodowe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wyjaśnienia oskarżonego (podejrzanego) - Zeznanie świadka - Opinia biegłego i inne środki dowodowe wymagające "wiadomości specjalnych" - Dokument ("dowód z dokumentu") - Wynik wywiadu środowiskowego oraz inne dokumenty sprawozdawcze - Oględziny, badanie i obserwacja - Eksperyment procesowy
19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) J. Zagrodnik (red.) i in., Proces karny, Warszawa 2021 2) R. Kmiecik, Prawo dowodowe. Zarys wykładu, Warszawa 2008 3) A. Gaberle, Dowody w sądowym procesie karnym, Warszawa 2010 <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) J. Skorupka (red.) i in., Kodeks postępowania karnego. Komentarz, Warszawa 2021 2) P. Hofmański, E. Sadzik, K. Zgryzek Kodeks postępowania karnego. Komentarz, t. 1-3 Warszawa 2011-2012
20 Efekty uczenia się	
symbol	Wiedza
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input type="checkbox"/>

K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Prawo gospodarcze publiczne		Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Public economic law							
3 Osoby prowadzące przedmiot			Dr Przemysław Malinowski (koordynator przedmiotu), mgr Anna Fus					
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil			
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>			
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>						
7 Forma studiów			stacjonarna		<input type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
8 Formy zajęć			wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
			warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
			lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin			wykład	30	ćwiczenia	15	konwersatorium	
			warsztat		laboratorium		seminarium	
			lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS		4	11 Język wykładowy		polski			
12 Sposób zaliczenia			egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu			ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
			dyktanda otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
			inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych			ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
			dyktanda otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
			inna					
15 Metody dydaktyczne			wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
			rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
			analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
			symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
			inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)			Forma pisemna – test jednokrotnego wyboru					
17 Cele przedmiotu			<p>Przedstawienie osobom studiującym zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z wykładnią i stosowaniem regulacji dotyczących prawa gospodarczego publicznego</p> <p>Zapoznanie osób studiujących z pojęciem przedsiębiorcy, działalności gospodarczej swobody działalności, legalizmu działalności, koncesji, komercjalizacji i prywatyzacji spółek prawa handlowego w działalności gospodarczej sfery publicznej, partnerstwa publiczno-prywatnego</p> <p>Zaznajomienie osób studiujących z aktualnym dorobkiem orzecznictwa i doktryny w przedmiocie prawa gospodarczego publicznego</p>					
18 Treści programowe			<ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorca • Działalność gospodarcza • Swoboda działalności gospodarczej • Legalizm w działalności gospodarczej • Ograniczenia swobody działalności gospodarczej w odniesieniu do koncesji 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Prywatyzacja i komercjalizacja
19 Wykaz literatury	<p>A. Literatura podstawowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kazimierz Strzyczkowi –Prawo gospodarcze publiczne • Komentarze do ustawy z 06.03.2018 r prawo przedsiębiorców <p>B. Literatura uzupełniająca:</p> <p>Cezary Kosikowski – Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej</p>
20 Efekty uczenia się	
symbol	Wiedza
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej. <input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii. <input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej. <input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach. <input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych. <input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia. <input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów. <input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych. <input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku. <input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej. <input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych. <input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji <input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa. <input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> . <input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany. <input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+. <input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych. <input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role. <input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych. <input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu. <input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia. <input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy. <input type="checkbox"/>

²¹ **Linki oraz kody dostępu
do zajęć e-learningowych**

Kod dostępu:

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Prawo gospodarcze publiczne		Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Public economic law							
3 Osoby prowadzące przedmiot			Dr Przemysław Malinowski (koordynator przedmiotu), mgr Anna Fus					
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil			
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>			
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>						
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input type="checkbox"/>	
8 Formy zajęć			wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
			warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
			lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin			wykład	30	ćwiczenia	15	konwersatorium	
			warsztat		laboratorium		seminarium	
			lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS		4	11 Język wykładowy		polski			
12 Sposób zaliczenia			egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu			ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
			dyktanda otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
			inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych			ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
			dyktanda otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
			inna					
15 Metody dydaktyczne			wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
			rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
			analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
			symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
			inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)			Forma pisemna – test jednokrotnego wyboru					
17 Cele przedmiotu			<p>Przedstawienie osobom studiującym zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z wykładnią i stosowaniem regulacji dotyczących prawa gospodarczego publicznego</p> <p>Zapoznanie osób studiujących z pojęciem przedsiębiorcy, działalności gospodarczej swobody działalności, legalizmu działalności, koncesji, komercjalizacji i prywatyzacji spółek prawa handlowego w działalności gospodarczej sfery publicznej, partnerstwa publiczno-prywatnego</p> <p>Zaznajomienie osób studiujących z aktualnym dorobkiem orzecznictwa i doktryny w przedmiocie prawa gospodarczego publicznego</p>					
18 Treści programowe			<ul style="list-style-type: none"> • Przedsiębiorca • Działalność gospodarcza • Swoboda działalności gospodarczej • Legalizm w działalności gospodarczej • Ograniczenia swobody działalności gospodarczej w odniesieniu do koncesji 					

	<ul style="list-style-type: none"> • Prywatyzacja i komercjalizacja
19 Wykaz literatury	<p>A. Literatura podstawowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kazimierz Strzyczkowi –Prawo gospodarcze publiczne • Komentarze do ustawy z 06.03.2018 r prawo przedsiębiorców <p>B. Literatura uzupełniająca:</p> <p>Cezary Kosikowski – Publiczne prawo gospodarcze Polski i Unii Europejskiej</p>
20 Efekty uczenia się	
symbol	Wiedza
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej. <input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii. <input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej. <input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach. <input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych. <input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia. <input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów. <input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych. <input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku. <input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej. <input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych. <input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji <input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa. <input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> . <input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany. <input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+. <input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych. <input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role. <input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych. <input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu. <input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia. <input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy. <input type="checkbox"/>

²¹ **Linki oraz kody dostępu
do zajęć e-learningowych**

Kod dostępu:

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo handlowe		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	commercial law						
3 Osoby prowadzące przedmiot			Dr Przemysław Malinowski (koordynator przedmiotu), mgr Anna Fus				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
7 Forma studiów			stacjonarna		<input type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład	20	ćwiczenia	20	konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS		5	11 Język wykładowy			polski	
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie przypadków	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input checked="" type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input checked="" type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input checked="" type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<ul style="list-style-type: none"> Zaliczenie pisemne 					
17 Cele przedmiotu		Przedstawienie osobom studiującym zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z wykładnią i stosowaniem regulacji dotyczących prawa handlowego					
		Zapoznanie osób studiujących z procedurami związanymi z obsługą praw spółek prawa handlowego					
		Zaznajomienie osób studiujących z aktualnym dorobkiem orzecznictwa i doktryny w przedmiocie prawa spółek.					
18 Treści programowe		<ul style="list-style-type: none"> Spółka partnerska Spółka komandytowo-akcyjna Spółka akcyjna Prosta spółka akcyjna <p>Sposób zawiązania spółki Umowa/statut spółki</p>					

	<p><i>Organy spółki</i> <i>Odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki</i> <i>Rozwiązanie spółki</i></p>
19 Wykaz literatury	<p>A. Literatura podstawowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof. ucz. dr hab Katarzyna Bilewska, prof. zw. dr hab. Aleksander Chłopecki, prawo handlowe • prof. dr hab. Andrzej Kidyba , Prawo handlowe <p>B. Literatura uzupełniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dr Mateusz Drózd, Prawo handlowe - spółki osobowe

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo handlowe		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	commercial law						
3 Osoby prowadzące przedmiot			Dr Przemysław Malinowski (koordynator przedmiotu), mgr Anna Fus				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład	30	ćwiczenia	30	konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS		5	11 Język wykładowy			polski	
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kasusów	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input checked="" type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input checked="" type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input checked="" type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<ul style="list-style-type: none"> Zaliczenie pisemne 					
17 Cele przedmiotu		Przedstawienie osobom studiującym zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z wykładnią i stosowaniem regulacji dotyczących prawa handlowego					
		Zapoznanie osób studiujących z procedurami związanymi z obsługą prawą spółek prawa handlowego					
		Zaznajomienie osób studiujących z aktualnym dorobkiem orzecznictwa i doktryny w przedmiocie prawa spółek.					
18 Treści programowe		<ul style="list-style-type: none"> Spółka partnerska Spółka komandytowo-akcyjna Spółka akcyjna Prosta spółka akcyjna <p>Sposób zawiązania spółki Umowa/statut spółki</p>					

	<p><i>Organy spółki</i> <i>Odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki</i> <i>Rozwiązanie spółki</i></p>	
19 Wykaz literatury	<p>A. Literatura podstawowa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prof. ucz. dr hab Katarzyna Bilewska, prof. zw. dr hab. Aleksander Chłopecki, prawo handlowe • prof. dr hab. Andrzej Kidyba , Prawo handlowe <p>B. Literatura uzupełniająca:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dr Mateusz Drózd, Prawo handlowe - spółki osobowe 	
20 Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo komunikacyjne		Wydział Prawa i Administracji				
ENG							
3 Osoby prowadzące przedmiot							
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		praktyczny	<input type="checkbox"/>	
7 Forma studiów			stacjonarna		niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
8 Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input checked="" type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 10 NS
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy		polski		
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Ocena słowna (skrót)	Ocena/wg ECTS	Opis wymaganych kryteriów		Stopień opanowania wiedzy w %	
		b. dobry (bdb)	5,0 A	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty		≥ 91	
		dobry plus (db plus)	4,5 B	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami		81-90	
		dobry (db)	4,0 C	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów		71-80	
		dostateczny plus (dst plus)	3,5 D	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych		61-70	

			istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami	
	dostateczny (dst)	3,0 E	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami	51-60
	Niedostateczny (ndst)	2,0 F	brak osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	≤ 50
17 Cele przedmiotu	<p>Nabywanie umiejętności korzystania z prawniczych baz danych.</p> <p>Zdobycie wiedzy na temat teorii informatyki prawniczej.</p> <p>Nabywanie kompetencji społecznych w zakresie zarządzania pracą kancelaryjną.</p>			
18 Treści programowe	<p>Sformułowanie nazwy przedmiotu nie budzi jednoznacznych skojarzeń. W zamierzeniu prowadzącego treść wykładu dotyczy zagadnień prawnych związanych z sensu stricto z komunikacją, tzn. z przemieszczaniem się w przestrzeni.</p> <p>Ze względów praktycznych przedmiot zostaje ograniczony przedmiotowo do następujących ustaw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym ; - ustawy z dnia 21 marca 1985 o drogach publicznych; - ustawy z dnia 5 stycznia 2011 o kierujących pojazdami. <ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacja drogowa, lotnicza, kolejowa, pocztowa oraz żegluga morska i śródlądowa a poszczególne działy prawa. 2. Uprawnienia do kierowania pojazdami 3. Centralna ewidencja kierowców 4. Drogi publiczne, ich kategorie, oznakowanie. 5. Ruch pojazdów i ruch pieszych. Zasady. 6. Pojazdy: warunki techniczne, dopuszczanie do ruchu. 7. Kontrola ruchu drogowego. 8. Prawne aspekty transportu wielkogabarytowego. 			
19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1) R. Stefański, Prawo o ruchu drogowym. Komentarz, Wolters Kluwer, 2008; 2. Ruch drogowy - ochrona danych osobowych, kontrola, prawnokarne następstwa, red. A. Mezglewski, A. Tunia, M. Skwarzyński, Lublin 2015; 3. Straż gminna jako organ kontroli ruchu drogowego, red. A. Mezglewski, Lublin 2014; 4. A. Mezglewski, Pielgrzymka jako uczestnik ruchu drogowego, w: Prawne aspekty turystyki pielgrzymkowej, red. A. Tunia, Wydawnictwo KUL, ISBN 978-83-7702-906-0, Lublin 2014, s. 99-111. 			
20 Efekty uczenia się				
symbol	Wiedza			
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.			<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.			<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.			<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.			<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.			<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.			<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.			<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.			<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności			
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.			<input checked="" type="checkbox"/>

K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo międzynarodowe prywatne		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Private international law						
³ Osoby prowadzące przedmiot			Dr Katarzyna Biczysko-Pudelko (koordynator przedmiotu)				
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		ogólnoakademicki <input checked="" type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		praktyczny <input type="checkbox"/>		
⁷ Forma studiów			stacjonarna <input type="checkbox"/>		niestacjonarna <input checked="" type="checkbox"/>		
⁸ Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin		wykład	10	ćwiczenia	10	konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS		2	¹¹ Język wykładowy		polski		
¹² Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input checked="" type="checkbox"/>
		inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśw	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktywność na zajęciach - Terminowe nadsyłanie prac zaliczeniowych - Zaliczenie wszystkich prac kontrolnych (testów) <p>Wykład:</p> <p>Zaliczenie testu jednokrotnego wyboru na podstawie zagadnień przekazanych i uzgodnionych w trakcie zajęć</p>					
¹⁷ Cele przedmiotu		<p>1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych i praktycznych związanych z prawem prywatnym międzynarodowym</p> <p>2. Zdobywanie umiejętności analizy aktów prawnych w odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych (rozwiązywanie kazuśw)</p> <p>3. Zaznajomienie studentów z orzecznictwem i dorobkiem doktryny</p>					
¹⁸ Treści programowe		<p>Treści programowe wspólne dla wykładów i ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie prawa prywatnego międzynarodowego 2. Rys historyczny prawa prywatnego międzynarodowego 3. Źródła prawa prywatnego międzynarodowego 4. Normy kolizyjne prawa prywatnego międzynarodowego 5. Stosowanie prawa prywatnego międzynarodowego 					

	6. Wybrane zagadnienia z międzynarodowego postępowania cywilnego 7. Osoby fizyczne, osoby prawne 8. Czynności prawne, przedstawicielstwo, przedawnienia 9. Zobowiązania 10. Prawo rzeczowe 11. Prawo rodzinne i opiekuńcze 12. Sprawy spadkowe
19 Wykaz literatury	J. Gołaczyński Prawo Prywatne Międzynarodowe M. Pazdan Prawo Prywatne Międzynarodowe

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>

K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo międzynarodowe prywatne		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Private international law						
³ Osoby prowadzące przedmiot			Dr Katarzyna Biczysko-Pudelko (koordynator przedmiotu)				
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin		wykład	15	ćwiczenia	15	konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS		2	¹¹ Język wykładowy			polski	
¹² Sposób zaliczenia		egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input checked="" type="checkbox"/>
		inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśw	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aktywność na zajęciach - Terminowe nadsyłanie prac zaliczeniowych - Zaliczenie wszystkich prac kontrolnych (testów) <p>Wykład:</p> <p>Zaliczenie testu jednokrotnego wyboru na podstawie zagadnień przekazanych i uzgodnionych w trakcie zajęć</p>					
¹⁷ Cele przedmiotu		<p>1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych i praktycznych związanych z prawem prywatnym międzynarodowym</p> <p>2. Zdobywanie umiejętności analizy aktów prawnych w odniesieniu do konkretnych stanów faktycznych (rozwiązywanie kazuśw)</p> <p>3. Zaznajomienie studentów z orzecznictwem i dorobkiem doktryny</p>					
¹⁸ Treści programowe		<p>Treści programowe wspólne dla wykładów i ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie prawa prywatnego międzynarodowego 2. Rys historyczny prawa prywatnego międzynarodowego 3. Źródła prawa prywatnego międzynarodowego 4. Normy kolizyjne prawa prywatnego międzynarodowego 5. Stosowanie prawa prywatnego międzynarodowego 					

	6. Wybrane zagadnienia z międzynarodowego postępowania cywilnego 7. Osoby fizyczne, osoby prawne 8. Czynności prawne, przedstawicielstwo, przedawnienia 9. Zobowiązania 10. Prawo rzeczowe 11. Prawo rodzinne i opiekuńcze 12. Sprawy spadkowe
19 Wykaz literatury	J. Gołaczyński Prawo Prywatne Międzynarodowe M. Pazdan Prawo Prywatne Międzynarodowe

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>

K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Prawo ochrony środowiska		Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Environmental Law							
³ Osoby prowadzące przedmiot			Dr hab. Prof. UO Marta Woźniak					
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil			
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>			
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
⁸ Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>	
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>	
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>	
⁹ Liczba godzin		wykład	10	ćwiczenia	8	konwersatorium		
		warsztat		laboratorium		seminarium		
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe		
¹⁰ Liczba punktów ECTS		2	¹¹ Język wykładowy			polski		
¹² Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny		<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana		<input checked="" type="checkbox"/>
		inna						
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana		<input type="checkbox"/>
		inna						
¹⁵ Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną		<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśw	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism		<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie		<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu		<input type="checkbox"/>
		inne						
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aktywne logowanie się Terminowe wykonywanie zadań (w ciągu 2 tygodni) Udział w dyskusjach <p>Wykład:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aktywne logowanie się <p>Odpowiedź ustna z zakresu wykładu</p>						
¹⁷ Cele przedmiotu		1. 1. Przedstawienie problematyki prawa ochrony środowiska, w szczególności podstawowych pojęć i zasad ogólnych, źródeł prawa ochrony środowiska, instrumentów prawnych w ochronie środowiska (planistycznych, regulacyjnych, finansowych, informacyjnych, społecznych i instrumentów odpowiedzialności prawnej), organów administracji w ochronie środowiska, ich zadań i kompetencji.						
		2. Ukazanie polskiego prawa ochrony środowiska na tle prawa europejskiego i międzynarodowego.						
		3. Przedstawienie węzłowych zagadnień sektorowego prawa ochrony środowiska (ochrona przyrody, prawo emisyjne, gospodarka odpadami komunalnymi).						

	4. . Kształtowanie postaw przyjaznych środowisku.	
18 Treści programowe	<ul style="list-style-type: none"> - Prawo ochrony środowiska w systemie prawnym, - Źródła prawa ochrony środowiska i jego struktura hierarchiczna, - Miejsce prawa europejskiego i międzynarodowego w systemie prawie ochrony środowiska, - Ochrona środowiska w Konstytucji RP, - Rola ustawy podstawowej – Prawo ochrony środowiska, - Struktura administracji ochrony środowiska w Polsce, - Administracyjnoprawne formy działań administracji w ochronie środowiska na przykładzie wybranych regulacji prawnych, - Podstawowe pojęcia prawa ochrony środowiska, - Katalog zasad ogólnych prawa ochrony środowiska, - Gromadzenie i udostępnianie informacji o środowisku, - Udział społeczny w ochronie środowiska, - Oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć oraz planów i programów, - Koncepcja odpowiedzialności prawnej w ochronie środowiska, - Prawo ochrony przyrody, - Podstawy prawa emisyjnego, - Gospodarka odpadami komunalnymi, - Ochrona środowiska w stanie epidemii wywołanej koronawirusem Sars Cov 2. 	
19 Wykaz literatury	<p>K. Gruszecki. <i>Prawo ochrony środowiska – Komentarz Wyd. V, WKP 2019</i> – komentarz.</p> <p>B. Wierzbowski, B. Rakoczy, <i>Prawo ochrony środowiska. Zagadnienia podstawowe.</i>, Wolters Kluwer Warszawa 2016.</p> <p>J. Jendrośka, M. Bar, <i>Prawo ochrony środowiska</i>, Centrum Prawa Ekologicznego, Wrocław 2005</p>	
20 Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy styżycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>

K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Prawo ochrony środowiska		Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Environmental Law							
³ Osoby prowadzące przedmiot			Dr hab. Prof. UO Marta Woźniak					
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil			
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>			
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input type="checkbox"/>	
⁸ Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>	
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>	
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>	
⁹ Liczba godzin		wykład	15	ćwiczenia	15	konwersatorium		
		warsztat		laboratorium		seminarium		
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe		
¹⁰ Liczba punktów ECTS		2	¹¹ Język wykładowy			polski		
¹² Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny		<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana		<input checked="" type="checkbox"/>
		inna						
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana		<input type="checkbox"/>
		inna						
¹⁵ Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną		<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśw	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism		<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie		<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu		<input type="checkbox"/>
		inne						
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Ćwiczenia:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aktywne logowanie się Terminowe wykonywanie zadań (w ciągu 2 tygodni) Udział w dyskusjach <p>Wykład:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aktywne logowanie się <p>Odpowiedź ustna z zakresu wykładu</p>						
¹⁷ Cele przedmiotu		1. 1. Przedstawienie problematyki prawa ochrony środowiska, w szczególności podstawowych pojęć i zasad ogólnych, źródeł prawa ochrony środowiska, instrumentów prawnych w ochronie środowiska (planistycznych, regulacyjnych, finansowych, informacyjnych, społecznych i instrumentów odpowiedzialności prawnej), organów administracji w ochronie środowiska, ich zadań i kompetencji.						
		2. Ukazanie polskiego prawa ochrony środowiska na tle prawa europejskiego i międzynarodowego.						
		3. Przedstawienie węzłowych zagadnień sektorowego prawa ochrony środowiska (ochrona przyrody, prawo emisyjne, gospodarka odpadami komunalnymi).						

	4. . Kształtowanie postaw przyjaznych środowisku.	
18 Treści programowe	<ul style="list-style-type: none"> - Prawo ochrony środowiska w systemie prawnym, - Źródła prawa ochrony środowiska i jego struktura hierarchiczna, - Miejsce prawa europejskiego i międzynarodowego w systemie prawie ochrony środowiska, - Ochrona środowiska w Konstytucji RP, - Rola ustawy podstawowej – Prawo ochrony środowiska, - Struktura administracji ochrony środowiska w Polsce, - Administracyjnoprawne formy działań administracji w ochronie środowiska na przykładzie wybranych regulacji prawnych, - Podstawowe pojęcia prawa ochrony środowiska, - Katalog zasad ogólnych prawa ochrony środowiska, - Gromadzenie i udostępnianie informacji o środowisku, - Udział społeczny w ochronie środowiska, - Oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć oraz planów i programów, - Koncepcja odpowiedzialności prawnej w ochronie środowiska, - Prawo ochrony przyrody, - Podstawy prawa emisyjnego, - Gospodarka odpadami komunalnymi, - Ochrona środowiska w stanie epidemii wywołanej koronawirusem Sars Cov 2. 	
19 Wykaz literatury	<p>K. Gruszecki. <i>Prawo ochrony środowiska – Komentarz Wyd. V, WKP 2019 – komentarz.</i></p> <p>B. Wierzbowski, B. Rakoczy, <i>Prawo ochrony środowiska. Zagadnienia podstawowe.</i>, Wolters Kluwer Warszawa 2016.</p> <p>J. Jendrośka, M. Bar, <i>Prawo ochrony środowiska, Centrum Prawa Ekologicznego, Wrocław 2005</i></p>	
20 Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy styżycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>

K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo wykroczeń		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Misdemeanor law						
³ Osoby prowadzące przedmiot			dr hab. Dariusz Mucha, prof. UO (koordynator), mgr Patricia Różańska - Ungur				
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input checked="" type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin		wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 10 NS
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy			polski	
¹² Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kasusów	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input checked="" type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
		inne	Analiza orzeczeń Sądu Najwyższego i sądów powszechnych				
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Aktywne uczestniczenie w zajęciach m.in. przez udzielanie odpowiedzi na pytania prowadzącego zajęcia, rozwiązanie testu jednokrotnego wyboru. Ocen bardzo dobra 92 % -100%, dobry plus 91% - 84%, dobry 83% - 74%, dostateczny plus 73% - 64%, dostateczny 63% - 53%					
¹⁷ Cele przedmiotu		1. Pogłębienie świadomości odpowiedzialności karnej. 2. WYROBIENIE UMIEJĘTNOŚCI KWALIFIKACJI ZDARZENIA HISTORYCZNEGO JAKO OKREŚLONEGO RODZAJU CZYNU ZABRONIONEGO. 3. Poznanie określonych instytucji prawnych i rodzaje wo określonych wykroczeń.					
¹⁸ Treści programowe		Omówienie źródeł prawa karnego, specyfikacji w zakresie norm odpowiedzialność karnej za wybrane wykroczenia w ujęciu jego znamion ustawowych oraz praktyk orzeczniczej i zawartych w nich zwrotów ustawowych, a to wszystko na podstawie analizy wybranych czynów zabronionych. Przedmiotem zajęć z przedmiotu jest problematyka prawa wykroczeń. W ramach zajęć dydaktycznych student uzyska wiedzę na temat instytucji i konstrukcji prawnych z zakresu prawa wykroczeń, a także pozna orzecznictwo organów wymiaru sprawiedliwości stosujących prawo wykroczeń. Treści programowe będące przedmiotem zajęć: 1. Pojęcie, funkcje i zasady prawa wykroczeń.					

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Historyczny rozwój prawa wykroczeń. 3. Źródła prawa wykroczeń., jego normy i ich wykładnia. 4. Obowiązki polskiej ustawy kodeks wykroczeń pod względem czasu, miejsca i osób. 5. Pojęcie, struktura wykroczenia. Podział wykroczeń. 6. Ustawowe znamiona czynu zabronionego. 7. Formy stadialne i zjawiskowe popełnienia wykroczenia. 8. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność za wykroczenie. 9. Zbieg przepisów ustawy. Zbieg wykroczeń. Zbieg znamion przestępstwa i wykroczenia. 10. Kary w kodeksie wykroczeń. 11. Środki karne w kodeksie wykroczeń.. 12. Wymiar kary i środków karnych za wykroczenie. 13. Przedawnienie w kodeksie wykroczeń. 14. Zatarcie skazania w kodeksie wykroczeń. 15. Wybrane zagadnienia części szczególnej kodeksu wykroczeń – wybrane zagadnienia. 16. Postępowanie w sprawach o wykroczenia - wybrane zagadnienia
--	--

¹⁹ Wykaz literatury	<p><u>Źródła:</u> Ustawa z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń (tj. Dz.U.2021.281),</p> <p><u>Literatura:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A. Marek, Prawo wykroczeń (materialne i procesowe), wyd. 8, C.H. Beck, Warszawa 2019. 2. O. Sitarz, Materialne prawo wykroczeń. Część ogólna, Difin, Warszawa 2015. 3. P. Daniluk (red.), Prawo wykroczeń. Komentarz, C.H. Beck, Warszawa 2016. 4. M. Bojarski, W. Radecki, Kodeks wykroczeń. Komentarz, wyd. 7, C.H. Beck, Warszawa 2015. 5. T. Bojarski (red.), Kodeks wykroczeń, Komentarz, wyd. 5, C.H. Beck, Warszawa 2015. 6. T. Grzegorzczak (red.), Kodeks wykroczeń. Komentarz, wyd.2, Wolters Kluwer 2013.
---------------------------------------	--

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i	<input checked="" type="checkbox"/>

	interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Prawo wyznaniowe	Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Denominational law						
³ Osoby prowadzące przedmiot		dr hab. Dariusz Walencik, dr Katarzyna Pluta					
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil			
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	
⁷ Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>	
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>	
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>	
⁹ Liczba godzin	wykład	15 SS 15 SN	ćwiczenia	15 SS 10 SN	konwersatorium		
	warsztat		laboratorium		seminarium		
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe		
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2		¹¹ Język wykładowy		polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>	
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>	
	inna						
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input checked="" type="checkbox"/>	
	inna						
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>	
	rozwiązywanie przypadków	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>	
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>	
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>	
	inne						
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Uczęszczanie na zajęcia, aktywność na zajęciach i posiadanie wiedzy objętej tematyką zajęć. Zaliczenie składa się z 3 pytań otwartych ocenianych w skali ndst. – bdb. Ocena końcowa wystawiana jest na podstawie średniej arytmetycznej z trzech ocen częściowych, przy czym dla uzyskania pozytywnej oceny końcowej wymagane jest uzyskanie dwóch częściowych ocen pozytywnych. możliwe zaliczenie zdalne/praca pisemna.					
¹⁷ Cele przedmiotu		<p>1. Student posiada wiedzę na temat przepisów regulujących wolność wyznawania lub przyjmowania religii według własnego wyboru oraz jej uzewnętrzniania indywidualnie lub z innymi, publicznie lub prywatnie, zarówno w miejscach kultury, jak i miejscach publicznych. Posiada także wiedzę na temat sytuacji prawnej kościołów i innych związków wyznaniowych w Polsce oraz zasad ich relacji instytucjonalnych z państwem.</p> <p>2. Student potrafi ustalić stan faktyczny, dokonać wykładni przepisów i ich subsumcji. Rozwiązuje problemy (kazusy) wymagające zastosowania wiedzy interdyscyplinarnej, zwłaszcza z zakresu prawa wewnętrznego związków wyznaniowych oraz uwzględniającej orzecznictwo Europejskiego Trybunału Praw Człowieka, Trybunału Konstytucyjnego oraz sądów powszechnych i administracyjnych. Dostrzega związki pomiędzy zjawiskami prawnymi i innymi zjawiskami kulturowymi oraz społecznymi w tym wpływ zjawiska religijności na funkcjonowanie społeczeństwa, organów pu-</p>					

<p>18 Treści programowe</p>	<p>blicznych i instytucji.</p> <p>3. Student posiada zdolność do poszukiwania rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych, w szczególności zdolność do prowadzenia mediacji i negocjacji pomiędzy wyznawcami różnych religii oraz osobami niewierzącymi (ateistami, agnostykami). Uzyskana wiedza powinna się przyczynić także do ukształtowania świadomości praw własnej grupy religijnej oraz postawy poszanowania praw należnych innym osobom.</p>
	<p>Treści programowe wspólne dla wykładów i ćwiczeń: Pojęcie prawa wyznaniowego i jego miejsce w systemie prawa polskiego System źródeł prawa wyznaniowego Konstytucyjne gwarancje wolności sumienia i religii Naczelne zasady instytucjonalnych relacji między państwem a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi Szczegółowe uprawnienia wynikające z wolności sumienia i religii Środki ochrony wolności sumienia i religii Osobowość cywilnoprawna jednostek organizacyjnych kościołów i innych związków wyznaniowych Wyznaniowa forma zawarcia małżeństwa cywilnego Nauczanie religii w publicznych przedszkolach i szkołach Szkolnictwo wyznaniowe, cmentarze wyznaniowe; ochrona danych osobowych w ramach działalności związków wyznaniowych Prawne ramy funkcjonowania duszpasterstw specjalnych Aktualny system i perspektywy zmiany modelu finansowania związków wyznaniowych w Polsce Rządowa administracja wyznaniowa Status prawny osób duchownych – zagadnienia ogólne, duchowny jako świadek, opodatkowanie i ubezpieczenie osób duchownych</p>
<p>19 Wykaz literatury</p>	<p>Wykorzystywana podczas zajęć: A. Mezglewski, H. Misztal, P. Stanisławski, Prawo wyznaniowe, wyd. 3, Warszawa 2011, J. Krukowski, Polskie prawo wyznaniowe, wyd. 4, Warszawa 2008, M. Pietrzak, Prawo wyznaniowe, wyd. 4 nowe, Warszawa 2010.</p> <p>Studiowana samodzielnie przez studenta: Wybór źródeł do nauki prawa wyznaniowego, opr. E. Gajda, wyd. 2, Toruń 2005, Polskie prawo wyznaniowe. Wybór źródeł, opr. M. Poniatowski, P. Sobczyk, Lublin 2012, M. Winiarczyk-Kossakowska, Ustawy III Rzeczypospolitej o stosunku państwa do kościołów chrześcijańskich, Warszawa 2004, Polska w Unii Europejskiej a stosunki wyznaniowe, red. Cz. Janik, Toruń 2006, Pro bono Reipublicae. Księga jubileuszowa Profesora Michała Pietrzaka, red. P. Borecki, A. Czohara, T.J. Zieliński, Warszawa 2009, Prawo wyznaniowe w Polsce (1989-2009). Analizy – postulaty – dyskusje, red. D. Walencik, Katowice – Bielsko-Biała 2009, Prawne granice wolności sumienia i wyznania, red. R. Wieruszewski, M. Wyrzykowski, L. Kondratiewa-Bryzik, Warszawa 2012.</p> <p>Literatura uzupełniająca: W. Góralski, Wstęp do prawa wyznaniowego, Płock 2003, W. Góralski, W. Adamczewski, Konkordat między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską z 28 lipca 1993 r., Płock 1994, J. Krukowski, Konkordat polski. Znaczenie i realizacja, Lublin 1999, J. Krukowski, Konkordaty współczesne. Doktryna – teksty (1964-1994), Warszawa 1995, J. Krukowski, Kościół i państwo. Podstawy relacji prawnych, wyd. 2, Lublin 2000, H. Misztal, Polskie prawo wyznaniowe, t. 1 Zagadnienia wstępne. Rys historyczny, Lublin 1997, K. Urban, Mniejszości religijne w Polsce 1945-1991, Kraków 1994, B. Rakoczy, Ustawa o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej. Komentarz, Warszawa 2008, A. Czohara, T. J. Zieliński, Ustawa o stosunku Państwa do gmin wyznaniowych żydowskich w Polsce. Komentarz, Warszawa 2012.</p>
<p>20 Efekty uczenia się</p>	

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo zamówień publicznych	Wydział Prawa i Administracji				
EN G	PUBLIC PROCUREMENT					
³ Osoby prowadzące przedmiot		adw. dr Łukasz Stępkowski				
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
⁷ Forma studiów		stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input checked="" type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 20 NS
	warsztat		laboratorium		seminarium	
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS	2	¹¹ Język wykładowy		polski na życzenie osoby studiującej przy zaliczeniu ustnym, z ważnych powodów - angielski		
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
¹³ Formy zaliczenia wykładowca	pytania otwarte	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	pisemna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input checked="" type="checkbox"/>
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie przypadków	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input checked="" type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input checked="" type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
	inne	Prowadzący jest otwarty na sugestie osób studiujących, w jaki sposób chciałyby, aby wyglądały zajęcia				

<p>16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)</p>	<p><i>Konwersatoria:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Warunek wstępny: aktywne logowanie się i wykonywanie zadań w przewidzianym czasie (nie dotyczy usprawiedliwionych nieobecności)</i> <p><i>Forma pisemna - test jednokrotnego wyboru :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Uzyskanie z zaliczenia pisemnego co najmniej 9 pkt.</i> • <i>9-10 pkt. - dst; 11-12 pkt. - dst+; 13-14 pkt. - db; 15-16 pkt. - db+; 17-18 pkt. – bdb</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Forma pisemna opisowa (esej):</i> <i>Dst-dst+ : osoba studiująca dokonuje opisu zagadnienia zgodnie ze stanem prawnym</i> <i>Db-db+ : osoba studiująca dokonuje opisu zagadnienia zgodnie ze stanem prawnym, uwzględniając literaturę przedmiotu i orzecznictwo</i> <i>Bdb : osoba studiująca dokonuje opisu zagadnienia zgodnie ze stanem prawnym, uwzględniając literaturę przedmiotu, orzecznictwo, oraz identyfikując kwestie sporne w ramach zagadnienia, przedstawiając i argumentując swoje stanowisko w ich przedmiocie</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Forma pisemna - kasus</i> • <i>Dst-dst+ : osoba studiująca prezentuje prawdopodobne rozwiązanie przypadku</i> • <i>Db-db+ : osoba studiująca prezentuje prawdopodobne rozwiązanie przypadku z argumentacją opartą o prawo powszechne, orzecznictwo i doktrynę</i> • <i>Bdb: osoba studiująca prezentuje prawdopodobne rozwiązanie przypadku z argumentacją opartą o prawo powszechne, orzecznictwo i doktrynę, a także identyfikuje kwestie sporne w przedmiocie przypadku, ze wskazaniem ich prawdopodobnych rozwiązań (w tym z powoływaniem się na prawo UE)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Forma pisemna – sporządzenie projektu pisma</i> • <i>Dst-dst+ : osoba studiująca sporządza pismo zgodnie z warunkami formalnymi wynikającymi z prawa powszechnego</i> • <i>Db-db+ : osoba studiująca sporządza pismo zgodnie z warunkami formalnymi wynikającymi z prawa powszechnego, z powołaniem się na orzecznictwo</i> • <i>Bdb: osoba studiująca sporządza pismo zgodnie z warunkami formalnymi wynikającymi z prawa powszechnego, z powołaniem się na orzecznictwo (w tym orzecznictwo TSUE), oraz zamieszcza pogłębioną argumentację dla pisma w uzasadnieniu</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Forma ustna – omówienie zagadnień sylabusu</i> • <i>Wypowiedź wyczerpująca w zakresie 1 pytania: dst/dst+</i> • <i>Wypowiedź wyczerpująca w zakresie 2 pytań : db/db+</i> • <i>Wypowiedź wyczerpująca w zakresie 3 pytań : bdb</i> <p><i>Wskazane przy odpowiedziach : powoływanie się na prawo powszechne, orzecznictwo i doktrynę, identyfikacja zagadnień problemowych, próba argumentacji. Osoba studiująca może określić, ile pytań chciałaby otrzymać (1-3) i o jaką ocenę się ubiega.</i></p>
<p>17 Cele przedmiotu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 1. <i>Przedstawienie osobom studiującym zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z wykładnią i stosowaniem prawa zamówień publicznych, co do prawa materialnego i zapoznanie osób studiujących z procedurą udzielania zamówienia, co do prawa</i> • 2. <i>Uzyskanie przez osoby studiujące podstawowych umiejętności zastosowania norm prawa zamówień publicznych (w tym norm prawa Unii w przedmiocie zamówień publicznych)</i> <p>3. <i>Zaznajomienie osób studiujących z aktualnym dorobkiem orzecznictwa (w tym orzecznictwa TSUE) i doktryny w przedmiocie zamówień publicznych</i></p>
<p>18 Treści programowe</p>	<ul style="list-style-type: none"> a. <i>Definicja „zamówienia publicznego” w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm.) oraz norm prawa UE</i> b. <i>Normy prawa zamówień publicznych jako przykład transpozycji prawa Unii Europejskiej</i> <ul style="list-style-type: none"> i. <i>Prawo pierwotne UE</i> ii. <i>Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE</i> iii. <i>Dyrektywa z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE – wzmianka</i> iv. <i>Tzw. „Dyrektywy Odwoławcze” w zamówieniach publicznych - wzmianka</i> v. <i>Orzecznictwo Trybunału Sprawiedliwości a zamówienia publiczne</i> c. <i>Podmiotowy zakres normowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019, ze zm., dalej „n.PZP”)</i>

- i. *Pojęcie zamawiającego*
- ii. *Zamawiający publiczni*
- iii. *Zamawiający sektorowi*
- iv. *Zamawiający subsydiowani*
- v. *Zamawiający udzielający zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa*
- vi. *Przypadki graniczne dla pojęcia „zamawiającego”*
- vii. *Pojęcie wykonawcy*
- viii. *Wykonawca w zamówieniu publicznym*
- ix. *Wykonawca w zamówieniu sektorowym*
- x. *Wykonawca w zamówieniu udzielanym przez zamawiającego subsydiowanego*
- xi. *Wykonawca w ramach zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa*
- xii. *Podwykonawcy*
- xiii. *Przypadki graniczne, w tym tzw. „zamówienia publiczno-publiczne (art. 12 ust. 4 Dyrektywy 2014/24)” oraz podmioty wykonujące działalność pomocniczą dla udzielania zamówień*
- d. *Przedmiotowy zakres normowania ustawy z dnia 11.09.2019 – n.PZP*
 - i. *Kwotowy zakres normowania : zamówienia „klasyczne”, zamówienia bagatelne, tzw. „progi unijne”, sytuacja prawna zamówień o wartości poniżej 50.000 PLN*
 - ii. *Wyłączenia podmiotowe z zakresu normowania*
 - iii. *Wyłączenia przedmiotowe z zakresu normowania*
 - iv. *Status wyłączeń wynikających z prawa Unii w kontekście n.PZP : tzw. „zamówienia in-house” oraz współpraca między organami publicznymi*
- e. *Zasady udzielania zamówień publicznych*
 - i. *Zasada zachowania uczciwej konkurencji*
 - ii. *Zasada równego traktowania wykonawców*
 - iii. *Zasada przejrzystości*
 - iv. *Zasada proporcjonalności*
 - v. *Efektywność udzielania zamówienia (art. 17 ust. 1 n.pzp)*
 - vi. *Zasady bezstronności i obiektywizmu osób wykonujących funkcje w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*
 - vii. *Zasada jawności*
 - viii. *Zasady dzielenia zamówień, zamówienia mieszane oraz zbiegi n.pzp z przepisami odrębnymi*
- f. *Tryby udzielania zamówień:*
 - i. *Tryb przetargu nieograniczonego;*
 - ii. *Tryb przetargu ograniczonego;*
 - iii. *Tryb negocjacji z ogłoszeniem;*
 - iv. *Tryb dialogu konkurencyjnego;*
 - v. *Tryb partnerstwa innowacyjnego;*
 - vi. *Tryb negocjacji bez ogłoszenia;*
 - vii. *Zamówienia z wolnej ręki;*
 - viii. *Przypadki graniczne dla trybów udzielania zamówień*
- g. *Modyfikacje trybów udzielania zamówień:*
 - i. *Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne*
 - ii. *Szczególne instrumenty i procedury w zakresie zamówień klasycznych*
 - 1. *Umowa ramowa*
 - 2. *Dynamiczny system zakupów*
 - 3. *Konkurs z punktu widzenia norm n.PZP*
 - 4. *Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi*
- h. *Zamówienia inne niż klasyczne*
 - i. *Zamówienia sektorowe i normy szczegółowe ich dotyczące - wzmianka*
 - 1. *Normy szczególne zamówień sektorowych względem trybów udzielania zamówień*
 - 2. *Szczególne instrumenty w zakresie zamówień sektorowych*
 - ii. *Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa - wzmianka*
 - 1. *Normy szczególne zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa względem trybów udzielania zamówień*
 - 2. *Szczególne instrumenty w zakresie zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa*
- i. *Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej wykonanie*
 - i. *Elementy wymagane i elementy zakazane dla umów w sprawie z.p.*
 - ii. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w sprawie z.p.*
 - iii. *Zmiany, rozwiązanie i odstąpienie od umowy*
 - iv. *Podwykonawstwo a umowa w sprawie z.p.*
- j. *Organy publiczne w dziedzinie zamówień publicznych*
 - i. *Prezes Urzędu Zamówień Publicznych*
 - ii. *Krajowa Izba Odwoławcza*
 - iii. *Komitet do spraw Kontroli w Zamówieniach Publicznych i Rada Zamówień Publicznych*
- k. *Ochrona prawna w dziedzinie zamówień publicznych*

- i. Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej
 - ii. Skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych
 - iii. Skarga kasacyjna
 - iv. ADR w zamówieniach publicznych
- l. Kontrola w zamówieniach publicznych (w tym kontrola zarządcza), odpowiedzialność osób działających za zamawiającego, oraz przepisy o charakterze karnym w zamówieniach publicznych

Uwaga : litera powyżej oznacza jedno pełne zagadnienie sylabusu i przedmiot zasadniczo jednych zajęć do omówienia przez prowadzącego. Pomniejsze jednostki redakcyjne są przeznaczone do wiadomości osób studiujących, tytułem tego, na co zwrócić większą uwagę w ramach zagadnienia.

Wykaz literatury rekomendowanej (uwaga: lista ma charakter przykładowy - osoba studiująca może korzystać z dowolnej literatury, o ile pozna treści programowe przedmiotu. Rekomenduje się używanie jak najnowszej literatury w związku z wejściem w życie nowej ustawy z 2019 r. – n.PZP):

A. Literatura podstawowa:

- K. Puchacz, Nowa ustawa – prawo zamówień publicznych, Gdańsk 2020
- M. Kozyra, Prawo zamówień publicznych w praktyce – wzory, instrukcje, przykłady, Warszawa 2020
- J. Andala-Sępkowska, W. Bereszko, Prawo Zamówień Publicznych w praktyce, Warszawa 2020 (w zakresie aktualnym względem n.pzp)

B. Literatura uzupełniająca:

- G. Mazurek (red.), Ustawa – prawo zamówień publicznych – Komentarz, Wrocław 2020
- J. Niczyפורuk (red.), Procedura zamówień publicznych, Lublin 2019 (w zakr. aktualnym)
- W. Dzierżanowski, Prawo do sądu w zamówieniach publicznych, Warszawa 2018 (j.w.)
- E. Grabowska-Szweicer, M. Saczywko, Najczęstsze błędy i uchybienia przy udzielaniu zamówień publicznych, Wrocław 2018 (j.w.)
- Komentarz UZP (gdy będzie dostępny : <https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/komentarz-do-nowego-pzp>)
- Zbiór najnowszego orzecznictwa KIO publikowany przez UZP : https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0018/43461/Orzecznictwo-zamowienia-publiczne-Nr-1.pdf
- A. Smerd, Zamówienia publiczne poniżej 30.000 EUR, Warszawa 2018 (j.w.)

¹⁹ Wykaz literatury

²⁰ Efekty uczenia się

sym bol	Wiedza	
K_W 01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W 02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W 03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W 04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W 05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W 06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W 07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W 08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W 09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W 10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>

sym bol	Umiejetności	
K_U 01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U 02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U 03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U 04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U 05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U 06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U 07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U 08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U 09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U 10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U 11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
sym bol	Kompetencje społeczne	
K_K 01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K 02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K 03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K 04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K 05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K 06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
21 Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	<p><i>E-mail: lukasz.stepkowski@uni.opole.pl</i></p> <p><i>Konsultacje (w formie elektronicznej MS Teams) :</i></p> <p>https://teams.microsoft.com/l/team/19%3af9629c23809a4b30996cf85a9b478c52%40thread.tcv2/conversations?groupId=c64b7dfc-bc13-465c-86f9-2f9cdc4e0a1f&tenantId=8bc347df-2832-4d9d-b10a-fbdbdc7fe2e5 : grupa zbiorcza dla wszystkich osób studiujących</p>	

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Praktyczne aspekty zakupu lokalu		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Practical aspects of buying prem. ises						
3 Osoby prowadzące przedmiot			Dr Olga Sachanbińska-Dobrzyńska				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład	15 SS 10 NS	ćwiczenia		konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy			polski	
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań. Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga uzyskania powyżej 50% przewidzianych punktów. 90-100% - bardzo dobry 70-79% - dobry 60-69% - dostateczny plus 51-59% - dostateczny</p>					
17 Cele przedmiotu		<p>1. Wskazanie i wyjaśnienie studentom najczęściej występujących problemów prawnych związanych nabyciem lokalu na rynku nieruchomości - pierwotnym i wtórnym. 2. Uzyskanie przez studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu prywatnym i zawodowym. 3. Zaznajomienie studentów z regulacjami prawnymi gwarantującymi bezpieczeństwo obrotu nieruchomościami i odpowiedzialność sprzedawcy.</p>					
18 Treści programowe		<p>1. Audyt prawny lokalu (zakres dokumentacji i innych okoliczności podlegających sprawdzeniu przed podjęciem decyzji o zakupie lokalu)</p>					

	<p>2. Umowa przedwstępna – forma i skutki prawne</p> <p>3. Umowa deweloperska</p> <p>4. Umowa sprzedaży nieruchomości</p> <p>5. Rodzaje zabezpieczeń w umowach dotyczących sprzedaży lokalu</p> <p>6. Roszczenia nabywcy związane z wadami lokalu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rękojmia i gwarancja - odpowiedzialność kontraktowa - odpowiedzialność deliktowa <p>7. Wspólnota mieszkaniowa oraz prawa i obowiązki nabywcy</p>
19 Wykaz literatury	<p>S. Brzeszczyńska, H. Ciepła, <i>Obrót nieruchomościami w praktyce notarialnej, sądowej, egzekucyjnej, podatkowej z wzorami umów</i>, Warszawa 2018</p> <p>B. Szczytowska, H. Ciepła, <i>Nowa ustawa deweloperska z deweloperskim funduszem gwarancyjnym w praktyce rynku mieszkaniowego. Wpisy praw i roszczeń z umów deweloperskich do księgi wieczystej</i>, Warszawa 2022</p> <p>Akty prawne: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny Ustawa z dnia 20 maja 2021 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego oraz Deweloperskim Funduszu Gwarancyjnym Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.</p>

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	

K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

1 Nazwa przedmiotu		2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Przygotowanie do pracy z klientem	Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Preparation for working with customers						
3 Osoby prowadzące przedmiot							
4 Kierunek		5 Stopień		6 Profil			
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki		
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)	<input type="checkbox"/>	praktyczny		
7 Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna		
8 Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia</u>	<input type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	<u>praktyki</u>	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład		ćwiczenia		konwersatorium	10 SS
		warsztat		<u>laboratorium</u>		<u>seminarium</u>	10 NS
		lektorat		<u>praktyki</u>		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		1	11 Język wykładowy		polski		
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśw	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input checked="" type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Studenci w praktyce ćwiczą i rozwijają umiejętności komunikacyjne - w formie warsztatowej ćwiczą nawiązywanie kontaktów i ich rozwijanie, a także osiąganie własnych celów w obsłudze. Przepracowują także umiejętności miękkie.</p> <p>Student na zaliczenie rozwiązuje kasus na temat problematycznej sytuacji związanej z obsługą klienta.</p> <p>Kryteria oceniania: 5 - bardzo dobry – wyróżniające się osiągnięcia, student nie popełnia w zasadzie błędów merytorycznych ani formalnych, ewentualnie są to błędy sporadyczne i drobne 4+ - dobry plus – osiągnięcia powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami 4 - dobry - solidna praca, ale student popełnia zauważalne błędy 3+ - dostateczny plus – osiągnięcia na średnim poziomie, zadowalające, ale ze znaczącymi błędami 3 - dostateczny – spełnienie minimalnych kryteriów 2 - niedostateczny – student wykazuje podstawowe braki w opanowaniu materiału, nie spełnia minimalnych kryteriów</p>					
17 Cele przedmiotu		Podkreślenie roli i znaczenia umiejętności w zakresie obsługi klienta w administracji publicznej oraz w biznesie.					

	Praktyczne ćwiczenie umiejętności komunikacyjnych i umiejętności miękkich. Przygotowanie studentów do pracy w klinice prawa.	
18 Treści programowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Savoir vivre w kontaktach profesjonalnych 2. Organizacja i istota klinik prawa 3. Sekcje w Klinice Prawa WPiA 4. Obsługa klienta w klinice prawa 5. Tworzenie relacji z klientem 6. Pełnienie dyżuru 7. Emocje wśród klientów i w pracy prawnika 8. Problemy w obsłudze klientów 	
19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), <i>Studencka Poradnia Prawa. Podręcznik dla opiekunów</i>, Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Warszawa 2009. 2. Izdebski H., Skuczyński P., <i>Edukacja etyczna prawników – cele i metody. Materiały z konferencji 8 czerwca 2009 r.</i>, Instytut Etyki Prawniczej, Warszawa 2010. 	
20 Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Redagowanie pism w sprawach administracji		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Editing letters in administrative cases						
³ Osoby prowadzące przedmiot							
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin		wykład		ćwiczenia	15 SS 8 NS	konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy			polski	
¹² Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input checked="" type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Student przygotowuje wymaganą przez prowadzącego liczbę pism procesowych, a także omawia je krytycznie w trakcie zajęć. Zaliczenie następuje po holistycznej ocenie przygotowanych pism.					
¹⁷ Cele przedmiotu		Nabywanie umiejętności sporządzania pism w sprawach administracyjnych.					
		Poznanie metodyki sporządzania pism procesowych.					
		Analizowanie poprawności pism oraz nabywanie wiedzy na temat obiegu dokumentów.					
¹⁸ Treści programowe		<ol style="list-style-type: none"> 1. Właściwość miejscowa i rzeczowa 2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. 3. Odwołanie od decyzji organu. 4. Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego. 5. Konstrukcja skargi do Naczelnego Sądu Administracyjnego – poprawność sformułowań elementów pisma. 					
¹⁹ Wykaz literatury		<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cempura A., Kasolik A., <i>Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnych</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2022. 2. Wybrane akty prawne. 					

20 **Efekty uczenia się**

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
21 Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Redagowanie pism w sprawach cywilnych		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Editing letters in civil cases.						
³ Osoby prowadzące przedmiot							
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin		wykład		ćwiczenia	15 SS 8 NS	konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy			polski	
¹² Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input checked="" type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Student przygotowuje wymaganą przez prowadzącego liczbę pism procesowych, a także omawia je krytycznie w trakcie zajęć. Zaliczenie następuje po holistycznej ocenie przygotowanych pism.					
¹⁷ Cele przedmiotu		Nabywanie umiejętności sporządzania pism w sprawach cywilnych.					
		Poznanie metodyki sporządzania pism procesowych.					
		Analizowanie poprawności pism oraz nabywanie wiedzy na temat obiegu dokumentów.					
¹⁸ Treści programowe		<ol style="list-style-type: none"> 1. Właściwość miejscowa i rzeczowa 2. Wartość przedmiotu sporu 3. Wezwanie do zapłaty 4. Typy pozwów 5. Wnioski dowodowe 6. Konstrukcja apelacji – poprawność sformułowań elementów apelacji 					
¹⁹ Wykaz literatury		<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cempura A., Kasolik A., <i>Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnego</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2022. 2. Wybrane akty prawne. 					

20 **Efekty uczenia się**

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
21 Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Redagowanie pism w sprawach karnych		Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Editing letters in criminal cases							
³ Osoby prowadzące przedmiot								
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil			
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki		
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>			
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny		
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>						
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna		
⁸ Formy zajęć			wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	
			warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	
			lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin			wykład		ćwiczenia	15 SS 8 NS	konwersatorium	
			warsztat		laboratorium		seminarium	
			lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy			polski		
¹² Sposób zaliczenia			egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	
¹³ Forma zaliczenia wykładu			ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	
			pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	
			inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych			ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	
			pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	
			inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne			wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	
			rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	
			analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
			symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
			inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)			Student przygotowuje wymaganą przez prowadzącego liczbę pism procesowych, a także omawia je krytycznie w trakcie zajęć. Zaliczenie następuje po holistycznej ocenie przygotowanych pism.					
¹⁷ Cele przedmiotu			Nabywanie umiejętności sporządzania pism w sprawach karnych.					
			Poznanie metodyki sporządzania pism procesowych.					
			Analizowanie poprawności pism oraz nabywanie wiedzy na temat obiegu dokumentów.					
¹⁸ Treści programowe			<ol style="list-style-type: none"> 1. Pisma procesowe w postępowaniu przygotowawczym 2. Poprawność sporządzania protokołów, notatki urzędowe 3. Odpowiedź na akt oskarżenia 4. Wniosek o ściganie 5. Poprawność dopuszczenia dowodu z opinii biegłego sądowego 6. Konstrukcja apelacji – poprawność sformułowań elementów apelacji 					
¹⁹ Wykaz literatury			Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Cempura A., Kasolik A., <i>Metodyka sporządzania pism procesowych w sprawach karnych, cywilnych, gospodarczych i administracyjnego</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2022. 2. Wybrane akty prawne. 					

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Wyznaniowa forma zawarcia małżeństwa		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Confession form of marriage						
³ Osoby prowadzące przedmiot			Prof. UO dr hab. Dariusz Walencik				
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin		wykład	15 SS 10 NS	ćwiczenia		konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy			polski	
¹² Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśw	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
		inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Uczęszczanie na zajęcia, aktywność na zajęciach i posiadanie wiedzy objętej tematyką zajęć. Test końcowy - znajomość materii wykładu, w tym: różnice w formach zawarcia małżeństwa ywilnego i kanonicznego, znajomość przepisów prawnych państwowych i związków w wyznaniowych w zakresie zawarcia małżeństwa.					
¹⁷ Cele przedmiotu		Przekazanie studentowi podstawowej wiedzy w zakresie prawnych aspektów zawarcia małżeństwa cywilnego w formie wyznaniowej.					
		2. Wyrobienie u studenta umiejętności dokonywania prawidłowej wykładni przepisów regulujących wyznaniową formę zawarcia małżeństwa.					
		3. W związku z faktem, iż przedmiotowa regulacja jest wadliwa i niejasna, przedstawienie postulatów de lege lata i de lege ferenda mających na celu ograniczenie zjawiska zawierania małżeństw, które w świetle prawa mogą okazać się nieważne (matrimonium non existens)					
¹⁸ Treści programowe		I. Geneza instytucji Zawieranie małżeństw niemal od starożytności było w kręgu zainteresowania władz państwowych i kościelnych. Jest to zrozumiałe i naturalne, gdyż zawarcie małżeństwa rodzi cały szereg skutków cywilnych, zaś jego religijny charakter uwzględniany jest w doktrynie wszystkich związków wyznaniowych. W minionej epoce (PRL) –					

ukształtowany został pewien stereotyp „dwóch małżeństw”: cywilnego i kościelnego. Lansowanie przez władze komunistycznego państwa takiego stereotypu służyło laicyzacji życia publicznego oraz ograniczeniu roli Kościoła. W istocie jednak nupturienti zawierają ze sobą jedno małżeństwo, które pełni funkcje społeczne i religijne. Nie ma zatem żadnego uzasadnienia zmuszanie nupturientów do dublowania ceremonii małżeństwa. Stworzenie procedur umożliwiających zawarcie małżeństwa o podwójnych skutkach: wyznaniowych (kanonicznych) i cywilnych, należy zatem traktować jako powrót do normalności.

Wyznaniowa forma zawarcia małżeństwa weszła do systemu prawa polskiego na skutek podpisania i ratyfikacji konkordatu pomiędzy Stolicą Apostolską a Rzeczypospolitą Polską z 28 lipca 1993 r., który w art. 10 zawiera przepisy przewidujące tego rodzaju rozwiązanie.

Konkordat został zawarty w 1993 r., jednakże jego ratyfikacja nastąpiła dopiero w 1998. Nowe -przepisy małżeńskie weszły w życie 15 listopada 1998 r.

Przepisy art. 10 konkordatu nie nadawały się do bezpośredniego stosowania, stąd dokonano odpowiednich nowelizacji ustaw: Kodeks rodzinny i opiekuńczy, prawo o aktach stanu cywilnego i innych. Przede wszystkim w k.r.o., oprócz formy już istniejącej, dodano przepis przewidujący możliwość zawarcia małżeństwa przed duchownym (art. 1 § 2 i 3).

Na skutek zmian wprowadzonych konkordatem uprawnienie do rejestracji swoich małżeństw uzyskał jedynie Kościół katolicki. W związku z zasadą równouprawnienia zagwarantowaną w konstytucji, należało to uprawnienie rozszerzyć na inne kościoły i związki wyznaniowe. Ustawodawca rozstrzygnął, że tego rodzaju procedurę mogą stosować jedynie te związki wyznaniowe, które w ratyfikowanej umowie międzynarodowej lub ustawie mają zagwarantowane takie uprawnienie (art. 1 § 3 k.r.o.).

Ustawodawca nie zdecydował się więc na rozszerzenie tego uprawnienia na wszystkie związki wyznaniowe legalnie działające w Polsce na podstawie wpisu do rejestru, co może budzić pewne kontrowersję i pytanie o pełną realizację zasady równouprawnienia. Przyjmując tego rodzaju rozwiązanie kierowano się – jak się wydaje - troską, aby tak ważna instytucja społeczna, jaką jest małżeństwo, nie wymknęła się spod kontroli państwa.

Śród związków wyznaniowych, które swój status prawny mają uregulowany w trybie ustawy (15), nie wszystkie wniosły o dokonanie stosownych poprawek w ustawach. W związku z tym – na dzień dzisiejszy – oprócz Kościoła katolickiego, tylko 10 kościołów i związków wyznaniowych jest uprawnionych do stosowania tej procedury. Są to: Polski Autokefaliczny Kościół Prawosławny, Kościół Ewangelicko-Augsburski, Kościół Ewangelicko-Reformowany, Kościół Ewangelicko-Methodystyczny, Kościół Chrześcijan Baptystów, Kościół Adwentystów Dnia Siódmego, Kościół Polskokatolicki, Związek Gmin Wyznaniowych Żydowskich, Kościół Starokatolicki Mariawitów, Kościół Zielonoświątkowy.

Osoby zamierzające zawrzeć związek małżeński religijny i cywilny, mogą to obecnie uczynić zawierając jednocześnie małżeństwo wyznaniowe i cywilne w trybie art. 1 § 2 i 3 k.r.o., bądź też mogą zawrzeć odrębnie małżeństwo cywilne przed kierownikiem u.s.c. (w trybie art. 1 § 1 k.r.o.) oraz religijne, według przepisów prawa wewnętrznego danego związku wyznaniowego.

W przypadku wiernych Kościoła katolickiego istnieje jednak ograniczenie, mające swą podstawę w przepisach prawa kanonicznego. Dopuszcza się zawarcie najpierw małżeństwa cywilnego, a następnie kanonicznego. Natomiast nie jest dopuszczalna odwrotna kolejność. W prawie kanonicznym istnieje bowiem zakaz zawierania małżeństw o skutkach wyłącznie kanonicznych. Takie małżeństwo może zostać zawarte jedynie za zezwoleniem ordynariusza miejsca.

II. Podstawowe pojęcia

1. Małżeństwo

Każdy z kościołów i związków wyznaniowych - w sposób bardziej lub mniej precyzyjny - przepisami swojego prawa wewnętrznego, określa procedury zawierania małżeństw uznawanych za ważne w ramach swojej wspólnoty religijnej. Małżeństwa zawierane według prawa wewnętrznego poszczególnych związków wyznaniowych określamy mianem małżeństw wyznaniowych. Małżeństwem wyznaniowym jest także małżeństwo kanoniczne – zawierane według przepisów prawa kanonicznego, czyli prawa wewnętrznego Kościoła katolickiego.

Na określenie małżeństw zawieranych w trybie art. 10 konkordatu i art. 1 § 2 i 3 k.r.o., używa się terminu małżeństwo konkordatowe. Termin ten oznacza małżeństwa o podwójnych skutkach: kanonicznych i cywilnych. Nie jest to termin ustawowy i nie wprowadził tego terminu konkordat z 1993 r. Używa się go jednak zarówno w języku potocznym jak i w literaturze prawniczej. Termin ten można odnosić jedynie do małżeństw zawieranych w Kościele katolickim, konkordat bowiem dotyczy jedynie Ko-

ścioła katolickiego i nie jest źródłem prawa dla innych kościołów i związków wyznaniowych.

Zaznaczyć należy, iż termin „małżeństwo konkordatowe” nie jest precyzyjny, bo sugeruje, iż tego rodzaju procedury mogą być wprowadzone jedynie w trybie umowy międzynarodowej. Tymczasem nic nie stało na przeszkodzie, aby wprowadzono je na podstawie ustawy.

W literaturze – na określenie małżeństw zawieranych w trybie art. 1 §b 2 i 3 k.r.o. – używany jest także dość powszechnie termin małżeństwo kanoniczne (wyznaniowe) ze skutkami cywilnymi. Także i ten termin nie jest precyzyjny. Przede wszystkim dlatego, iż de facto powstanie małżeństwa kanonicznego (wyznaniowego) nie jest warunkiem koniecznym do zaistnienia małżeństwa cywilnego.

W literaturze twierdzi się często, że podstawę zaistnienia skutków cywilnych stanowi małżeństwo kanoniczne (wyznaniowe) – ważne lub nieważne zawarte. W tego rodzaju stwierdzeniu tkwi jednak wewnętrzna sprzeczność. Skoro bowiem jakieś małżeństwo kanoniczne zostało zawarte nieważnie, to znaczy że nie zostało zawarte w ogóle, a więc nigdy nie istniało. A przecież coś czego nie ma, nie może wywierać jakichkolwiek skutków.

Wydaje się, iż najbardziej adekwatnym terminem dla małżeństw zawieranych w tym trybie jest określenie: wyznaniowa forma zawarcia małżeństwa cywilnego.

2. Duchowny

Termin „duchowny” używany jest w przepisach prawa polskiego o zawieraniu małżeństw w dwóch różnych znaczeniach i oznacza:

- a) bądź to osobę, która przyjmuje oświadczenia woli o zawarciu małżeństwa (asystuje przy zawieraniu małżeństwa),
- b) bądź to osobę uprawnioną do sporządzenia zaświadczenia, stanowiącego podstawę cywilnej rejestracji małżeństwa wyznaniowego.

Duchownego, który przyjmuje oświadczenia o zawarciu małżeństwa – zgodnie z przepisami wszystkich ustaw regulujących w sposób indywidualny status prawny poszczególnych kościołów i związków wyznaniowych – określają przepisy prawa wewnętrznego danego związku wyznaniowego. Oświadczenia te w poszczególnych związkach wyznaniowych mogą przyjąć:

- bądź każdy duchowny,

bądź jedynie duchowny posiadający specjalne upoważnienie,

bądź duchowny oraz osoba nie będąca duchownym, upoważniona do asystowania przy zawieraniu małżeństwa.

Sytuację komplikuje fakt, iż nie wszystkie związki wyznaniowe w swoim prawie wewnętrznym precyzyjnie określają pojęcie i zakres uprawnień swoich duchownych.

W jednym z uprawnionych związków wyznaniowych (Związek Gmin Wyznaniowych Żydowskich) prawo wewnętrzne w ogóle nie zna terminu „duchowny”.

Duchownego upoważnionego do sporządzenia zaświadczenia określają przepisy państwowe. Osobami duchownymi w tym drugim znaczeniu są osoby wyliczone w urzędowym wykazie, sporządzonym przez właściwego ministra na podstawie art. 27 ust. 2 p.a.s.c. Są to:

- a) w Kościele katolickim: ordynariusz miejsca, proboszcz, administrator parafii, wikariusz w zastępstwie proboszcza, duchowny w zastępstwie proboszcza,
- b) w Polskim Autokefalicznym Kościele Prawosławnym: biskup, proboszcz, wikariusz z upoważnienia proboszcza,
- c) w Kościele Ewangelicko-Augsburskim: biskup, proboszcz, administrator, wikariusz,
- d) w Kościele Ewangelicko-Reformowanym: wszyscy ordynowani duchowni,
- e) w Kościele Ewangelicko-Methodystycznym: pastor parafii,
- f) w Kościele Chrześcijan Baptystów: przebiter, kaznodzieja,
- g) w Kościele Adwentystów Dnia Siódmego: duchowni starsi,
- h) w Kościele Polskokatolickim: proboszcz, administrator parafii,
- i) w Związku Gmin Wyznaniowych Żydowskich: rabin, podrabini,
- j) w Starokatolickim Kościele Mariawitów: Biskup Naczelny, ordynariusz, biskup, proboszcz, administrator parafii,
- k) w Kościele Zielonoświątkowym: przebiter.

W praktyce duchownym przyjmującym oświadczenia o zawarciu małżeństwa oraz duchownym sporządzającym zaświadczenie może być (ale nie musi) ta sama osoba fizyczna. Może się zdarzyć, że określony duchowny uprawnionego związku wyznaniowego będzie upoważniony do przyjęcia oświadczeń o zawarciu małżeństwa, ale nie będzie uprawniony do sporządzenia zaświadczenia, stanowiącego podstawę jego cywilnej rejestracji. I odwrotnie.

Termin „duchowny” używany jest w Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym w dwóch różnych znaczeniach i trzeba z kontekstu domyślać się, o które znaczenie chodzi. W

art. 8 § 1 i 3 k.r.o. – pomimo użytej liczby pojedynczej – chodzi o obu duchownych jednocześnie.

II. Przesłanki zawarcia małżeństwa

W przedmiocie określenia katalogu przesłanek koniecznych zawarcia małżeństwa cywilnego w formie wyznaniowej w doktrynie panuje znaczna rozbieżność stanowisk. Poszczególni autorzy różnią się między sobą w określeniu liczby tych przesłanek, w przedmiocie ustalenia przesłanek wspólnych dla cywilnej i wyznaniowej formy zawarcia małżeństwa, a przede wszystkim w sposób różnorodny określają ich nazwy i zakres. Wynika to z niezbyt jasno sformułowanego przepisu art. 1 § 2 KRO. Jego jednoznaczna wykładnia jest praktycznie niemożliwa. Trudności interpretacyjne wzbudza każde niemal zawarte tam słowo.

Brzmienie art. 1 § 2 KRO jest następujące: „Małżeństwo zostaje również zawarte, gdy mężczyzna i kobieta zawierający związek małżeński podlegający prawu wewnętrznemu kościoła albo innego związku wyznaniowego w obecności duchownego oświadczą wolę jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu i kierownik urzędu stanu cywilnego następnie sporządzi akt małżeństwa. Gdy zostaną spełnione powyższe przesłanki małżeństwo uważa się za zawarte w chwili złożenia oświadczenia woli w obecności duchownego”.

Już pierwsze jego zdanie – sprawiające na pozór wrażenie dość oczywistego – nie jest w doktrynie interpretowane jednoznacznie. Nie wszyscy autorzy przyjmują bowiem, że w art. 1 § 2 KRO mamy do czynienia z przepisem normującym procedurę zawarcia małżeństwa cywilnego. Istnieje bowiem pogląd, że w rzeczy samej chodzi tutaj nie o zawarcie małżeństwa cywilnego, ile o uzyskanie skutków cywilnych przez małżeństwo kanoniczne.

Pogląd ten prawdopodobnie inspirowany jest treścią art. 10 ust. 1 konkordatu z 1993 r., który stanowi, iż „od chwili zawarcia małżeństwo kanoniczne wywiera takie skutki, jakie pociąga za sobą zawarcie małżeństwa z godnie z prawem polskim”. Jakkolwiek norma konkordatowa jest hierarchicznie wyżej usytuowana w systemie prawa polskiego niż norma ustawowa, to jednak literalna wykładnia powyższego przepisu umowy zawartej pomiędzy Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską nie jest możliwa, chociażby ze względu na fakt, iż wiąże ona jedynie jeden z kościołów, będący jej stroną i nie może mieć zastosowania do pozostałych kościołów i innych związków wyznaniowych, stosujących w swojej praktyce religijną formę zawarcia małżeństwa cywilnego. Normy tej nie można bezpośrednio stosować także w odniesieniu do małżeństw podlegających prawu wewnętrznemu Kościoła Katolickiego ze względu na jej niefortunne brzmienie – instytucje publiczne (kierownik USC, sąd) nie mogą bowiem przyznawać jakichkolwiek skutków cywilnych zdarzeniu, które dokonuje się poza państwowym porządkiem prawnym, i co do którego orzekanie należy do wyłącznej kompetencji władzy kościelnej (art. 10 ust. 3 konkordatu).

Wedle brzmienia art. 1 § 2 KRO małżeństwo zostaje zawarte w trakcie zawierania małżeństwa podlegającego prawu wewnętrznemu kościoła albo innego związku wyznaniowego. Ten wymóg przyjmowany jest w doktrynie niemal bezkrytycznie. Jednakże oczywistym w interpretacji nie jest. Przede wszystkim nie jest jasne kto i w jaki sposób miałby dokonywać weryfikacji zawarcia małżeństwa „zgodnie z prawem określonego kościoła albo innego związku wyznaniowego”? Czy miałaby to czynić instytucja państwowa, czy kościelna? Jak wiadomo, w wieloletniej praktyce zawierania małżeństw w trybie art. 1 § 2 KRO, nikt jej wszak nie dokonuje... Ponadto literalna wykładnia tej normy prowadziłaby do stwierdzenia, że skoro małżeństwo ma podlegać prawu wewnętrznemu danego kościoła, to musi zostać zawarte ważnie – zgodnie z tym prawem. Czy zatem małżeństwa zawarte nieważnie (a więc niezgodnie z tym prawem) skutkowałyby możliwością złożenia powództwa o nieistnienie małżeństwa cywilnego zarejestrowanego w obliczu takiego braku? No przecież nie. Zatem użyte w art. 1 § 2 KRO określenie „zgodnie z prawem określonego kościoła albo innego związku wyznaniowego” także należałoby uznać za niefortunne.

Kolejną wątpliwość wzbudza użycie przez ustawodawcę w art. 1 § 2 KRO terminu „duchowny”, przed którym nupturienci składają oświadczenia o woli jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu. Wszak – jak wiadomo – w poszczególnych związkach wyznaniowych uzyskanie statusu duchownego nie zawsze jest konieczne do nabycia przez daną osobę uprawnienia do przyjmowania oświadczeń o zawarciu małżeństwa podlegającego prawu wewnętrznemu tego związku wyznaniowego. Czy zatem małżeństwa wyznaniowe zawarte – zgodnie z tym prawem – przed osobą uprawnioną, nie posiadającą statusu duchownego nie podlegałyby cywilnej rejestracji? No przecież nie. Zatem użycie terminu duchowny w tym kontekście również jest niefortunne.

Kolejną z kwestii dyskusyjnych stanowi określenie charakteru prawnego sporządzenia przez kierownika USC aktu małżeństwa. Gramatyczna wykładnia przepisu art. 1 § 2

KRO prowadzi do oczywistego stwierdzenia, że sporządzenie przez kierownika aktu małżeństwa zawartego w trybie art. 1 § 2 KRO nie jest zwyczajną czynnością administracyjnoprawną, ale stanowi dodatkową przesłankę konieczną, której spełnienie warunkuje uznanie zawartego małżeństwa za ważne w obliczu prawa polskiego. Także wykładnia tekstu art. 10 konkordatu prowadzić może do identycznego wniosku. W doktrynie wywodzony jest jednak także pogląd odmienny.

W naszym przekonaniu istnieje pięć przesłanek koniecznych, spośród których cztery mają zastosowanie przy obu formach zawarcia małżeństwa (cywilnej i wyznaniowej), zaś jedna z nich ma zastosowanie jedynie podczas zawierania małżeństwa w formie wyznaniowej. Są one następujące:

- 1 odmienność płci,
- 2 jednoczesna obecność
- 3 złożenie zgodnych oświadczeń,
- 4 obecność osoby kompetentnej do przyjęcia oświadczeń,
- 5 sporządzenie aktu małżeństwa przez kierownika USC.

Dwie pierwsze przesłanki spośród wymienionych powyżej realizowane są w niemal identyczny sposób w obu formach zawarcia małżeństwa. Kolejne dwie realizowane są w obu formach, ale w sposób zasadniczo różny. Ostatnia z nich obowiązuje jedynie w wyznaniowej formie zawarcia małżeństwa.

1. Złożenie zgodnych oświadczeń

Zawarcie małżeństwa dokonuje się na skutek złożenia przez nupturientów stosownych oświadczeń. Należy jednak zwrócić uwagę, iż w wyznaniowej formie zawarcia małżeństwa nupturienti nie składają oświadczeń o zawarciu małżeństwa cywilnego.

W stosowanych od wielu lat urzędowych formularzach nie przewidziano zresztą roty jakichkolwiek oświadczeń, także oświadczeń woli, o których mowa w art. 1 § 2 KRO (oświadczeń, których wyrazem jest wola jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu). W przypadku małżeństw zawieranych w formie wyznaniowej charakter dokonującego się zdarzenia jest bowiem bardziej złożony niż to ma miejsce podczas zawierania małżeństw przed kierownikiem USC. Zamiast oświadczenia o zawarciu małżeństwa cywilnego nupturienti składają oświadczenie woli o jednoczesnym zawarciu małżeństwa wyznaniowego i cywilnego, o którym mowa w art. 1 § 2 KRO, a następnie składają oświadczenie o zawarciu małżeństwa wyznaniowego, według rot przewidzianej przez prawo wewnętrzne danego związku wyznaniowego.

W przyjętej przez ustawodawcę polskiego konstrukcji czynności prawnej, kanoniczna zgoda małżeńska wyrażana przez nupturientów – z punktu widzenia prawa cywilnego – posiada charakter oświadczenia o zawarciu małżeństwa wyznaniowego.

Oba te oświadczenia w istocie są elementami jednego oświadczenia woli, które w konsekwencji prowadzi do powstania stosunku prawnego (zawarcia małżeństwa).

2. Obecność osoby kompetentnej do przyjęcia oświadczeń

Osobą kompetentną do przyjęcia oświadczeń nupturientów jest duchowny uprawnionego związku wyznaniowego.

Należy jednak pamiętać, iż przepisy prawa polskiego dotyczące zawierania małżeństw używają pojęcia „duchowny” w dwóch różnych znaczeniach i oznaczają bądź osobę upoważnioną do przyjęcia w/w oświadczeń, bądź osobę uprawnioną do sporządzenia zaświadczenia stanowiącego sporządzenie cywilnego aktu małżeństwa.

Z woli ustawodawcy osobę uprawnioną do przyjęcia oświadczeń, stanowiących przesłankę konieczną zawarcia małżeństwa cywilnego określają przepisy prawa wewnętrznego uprawnionych związków wyznaniowych. Stanowią o tym przepisy jednemu ustaw regulujących w sposób indywidualny status prawny poszczególnych związków wyznaniowych.

Przyjęte powyższego rozwiązanie należy uznać za niekorzystne, a to przede wszystkim z tej racji, iż omawiana przesłanka konieczna zawarcia małżeństwa usytuowana została poza obszarem prawa polskiego. Władze państwowe nie mają zatem żadnego wpływu na określenie katalogu osób występujących w charakterze osoby urzędowej przyjmującej zgodne oświadczenia nupturientów. Nie wypracowano też żadnych instrumentów prawnych pozwalających na ustalenie jeszcze na etapie rejestracji małżeństwa, czy osoba przyjmująca oświadczenia o zawarciu małżeństwa była osobą do tego upoważnioną na mocy prawa wewnętrznego danego związku wyznaniowego.

3. Sporządzenia aktu małżeństwa

Sporządzenie aktu małżeństwa przez kierownika USC jest przesłanką konieczną występującą jedynie w wyznaniowej formie zawarcia małżeństwa. Konstytutywny charakter sporządzenia aktu małżeństwa wynika z przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Zgodnie bowiem z art. 1 § 2 KRO dopiero, gdy „kierownik urzędu stanu cywilnego sporządzi akt małżeństwa (...) małżeństwo uważa się za zawarte w chwili złożenia oświadczeń woli w obecności duchownego”. Teza ta znalazła potwierdzenie

w orzeczeniu SN z dnia 3 marca 2004 r..

W orzeczeniu tym czytamy, że „aktowi małżeństwa sporządzonemu w wypadku zawarcia związku wyznaniowego ze skutkami cywilnoprawnymi nadano inne znaczenie niż aktowi małżeństwa zawieranego przed kierownikiem urzędu stanu cywilnego (...)”. Decydujące znaczenie dla wywarcia skutków cywilnoprawnych małżeństwa zawartego w trybie przewidzianym w art. 1 § 2 k.r.o. ma chwila sporządzenia aktu małżeństwa przez kierownika urzędu stanu cywilnego stosownie do wymogów § 6 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 26.X.1998 r. Powyższe uregulowania prowadzą zatem do wyrażenia poglądu, że dopóki nie zostaną spełnione wszystkie przesłanki określone w art. 1 § 2 k.r.o., dopóty oświadczenia woli nupturientów nie wywołują skutków prawnych. Sporządzenie aktu małżeństwa jest bowiem kolejną i niezbędną przesłanką zawarcia małżeństwa w formie wyznaniowej, podlegającego prawu polskiemu, zwłaszcza że jego sporządzenie następuje na podstawie zaświadczenia kierownika urzędu stanu cywilnego o nieistnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa oraz przekazanego w określonym terminie przez duchownego zaświadczenia o zawarciu małżeństwa wyznaniowego ze skutkami cywilnymi”.

Dokonanie wpisu do akt stanu cywilnego wywołuje skutek wsteczny (ex tunc), co oznacza, że małżeństwo zawarte przed duchownym osiąga skutki cywilne nie w momencie sporządzenia tego aktu przez kierownika USC, ale w momencie złożenia przez nupturientów oświadczeń woli w przedmiocie uzyskania skutków cywilnych dla zawieranego przez nich małżeństwa wyznaniowego.

III. Czynności poprzedzające zawarcie małżeństwa

Czynności poprzedzające zawarcie małżeństwa obejmują szereg obowiązków, które leżą zarówno po stronie nupturientów, duchownego jak i kierownika u.s.c. Zapoczątkowanie tych czynności należy do samych nupturientów, gdyż to oni są „pierwszymi zainteresowanymi” w zawarciu związku małżeńskiego, który ma uzyskać skutki w prawie polskim.

1. Obowiązki nupturientów

Do najważniejszych obowiązków leżących po stronie nupturientów należą:

przedłożenie kierownikowi u.s.c. wymaganych dokumentów,

złożenie zapewnień o braku przeszkód,

złożenie oświadczeń w sprawie wyboru nazwisk,

dostarczenie w terminie trzech egzemplarzy zaświadczenia o braku przeszkód małżeńskich sporządzonego przez kierownika u.s.c. do jednostki organizacyjnej związku wyznaniowego, gdzie ma zostać zawarte małżeństwo.

Zgłaszający się do urzędu stanu cywilnego nupturienti obowiązani są przedłożyć kierownikowi u.s.c. dokumenty niezbędne do zawarcia małżeństwa:

a) dokumenty potwierdzające ich tożsamość,

b) odpisy skrócone aktów urodzenia,

c) w odniesieniu do osoby, która już wcześniej pozostawała w związku małżeńskim, dowód ustania lub unieważnienia tego małżeństwa, albo też dowód ustalenia nieistnienia małżeństwa, jeżeli wobec którejkolwiek ze stron toczyło się postępowanie o ustalenie nieistnienia związku małżeńskiego.

Nupturient, który zamierza zawrzeć związek małżeński w tym samym urzędzie stanu cywilnego, w którym został sporządzony jego akt urodzenia jest zwolniony z obowiązku przedłożenia odpisu skróconego aktu małżeństwa.

W określonych wypadkach nupturienti zobowiązani są do przedłożenia kierownikowi u.s.c. zezwolenia na zawarcie małżeństwa (art. 54 ust. 1 pkt 3 p.a.s.c.). Obowiązek ten dotyczy:

zwierania małżeństwa przez osoby związane przeszkodą małżeńską,

w sytuacji zawierania małżeństwa przez pełnomocnika.

Jeżeli przedstawienie określonego dokumentu, który osoba zamierzająca zawrzeć związek małżeński obowiązana jest przedłożyć kierownikowi u.s.c., napotyka trudne do przezwyciężenia przeszkody, sąd może zwolnić ją od tego obowiązku.

Jeżeli małżeństwo chce zawrzeć osoba, która nie ma obywatelstwa polskiego, obowiązana jest złożyć kierownikowi u.s.c. dokument stwierdzający, że zgodnie z właściwym prawem może zawrzeć małżeństwo.

Po przedłożeniu powyższych dokumentów nupturienti składają pisemne zapewnienie, iż nie wiedzą o istnieniu jakichkolwiek okoliczności, które wyłączałyby zawarcie przez nich małżeństwa.

Jeszcze na etapie czynności poprzedzających nupturienti muszą również złożyć oświadczenia w sprawie wyboru nazwisk przyszłych małżonków i ich dzieci.

Oświadczenia te winny zostać złożone w formie pisemnej.

Analizując przepis 25 § 1 k.r.o., stanowiący o złożeniu oświadczeń w sprawie wyboru nazwisk należy zauważyć, iż prawodawca polski wprowadza dwojaki sposób jego

„nabycia”. Może to nastąpić na mocy oświadczenia woli zainteresowanych podmiotów, bądź z mocy samego prawa. Przyjęcie nazwiska na mocy oświadczenia woli dokonuje się poprzez złożenie przez nupturientów stosownego oświadczenia o jego wyborze wobec kierownika u.s.c., w chwili składania mu dokumentów wymaganych do zawarcia małżeństwa. Oświadczenie to jednak staje się skuteczne dopiero w momencie zawarcia małżeństwa. W sytuacji zaś niezłożenia przez nupturientów wspomnianych oświadczeń, bądź to z powodu zaniedbania, jakiego dopuścił się kierownik u.s.c., bądź z powodu odmowy złożenia go przez samych nupturientów, stosuje się rozwiązanie zawarte w art. 25 § 3 k.r.o. Zgodnie z zawartą w nim normą „w razie niezłożenia oświadczenia w sprawie nazwiska, każdy z małżonków zachowuje swoje dotychczasowe nazwisko”, zaś dzieci - zgodnie z art. 88 § 1 k.r.o. - będą nosiły nazwisko ojca. Przepis ten określa zatem sytuację „nabycia” nazwiska ex lege.

Po uzyskaniu od kierownika zaświadczenia o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa, nupturienti dostarczają je administratorowi jednostki organizacyjnej kościoła albo innego związku wyznaniowego, gdzie planowane jest zawarcie małżeństwa. Termin dostarczenia tegoż zaświadczenia określają przepisy kościelne. Przepisy te często są dalece nieprecyzyjne. I tak np. Instrukcja Konferencji Episkopatu Polski dotycząca małżeństwa konkordatowego z dnia 12 listopada 1998 r. wymaga, aby zaświadczenie o braku przeszkód dostarczone zostało do urzędu parafialnego co najmniej na trzy miesiące przed planowaną datą zawarcia małżeństwa (n. 13 w związku z n. 11 instrukcji). Wymóg ten nie jest możliwy do zrealizowania w związku z 3-miesięcznym terminem upływu ważności zaświadczenia.

Z punktu widzenia prawa państwowego istotne jest jedynie, aby zaświadczenie dostarczone zostało przed zawarciem małżeństwa w terminie jego ważności.

2. Czynności kierownika USC

Do obowiązków kierownika USC dokonującego czynności wstępnych związanych z zawarciem małżeństwa w formie wyznaniowej należy:

stwierdzenie tożsamości i pełnoletności nupturientów,

odebranie pisemnego zapewnienia nupturientów o braku przeszkód małżeńskich, sporządzenie zaświadczenia o braku przeszkód małżeńskich.

Zaświadczenie sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach. W jego treści – oprócz stwierdzenia o braku przeszkód – zamieszczone są wszystkie informacje konieczne do sporządzenia aktu małżeństwa (dane personalne, oświadczenia w sprawie wyboru nazwisk). Kierownik przekazuje nupturientom trzy egzemplarze zaświadczenia, a jeden pozostawia ad actam. Zaświadczenie jest ważne 3 miesiące.

3. Czynności duchownego

Obowiązki duchownego na etapie przygotowawczym wynikające z ustawodawstwa państwowego ograniczają się do pouczenia nupturientów o przepisach prawa polskiego, dotyczących małżeństwa i jego skutków (art. 62a PASC). Duchowni nie przechodzą jednak specjalistycznych szkoleń w zakresie polskiego prawa rodzinnego, stąd trudno wymagać od nich właściwego spełnienia tego obowiązku. Prawodawca nie wskazał ponadto precyzyjnie podmiotu tego obowiązku. Wszakże czynności przygotowawcze do zawarcia małżeństwa prowadzić może dowolny duchowny (a nie tylko ten, który będzie przyjmował oświadczenia o zawarciu małżeństwa), a nawet osoba nie będąca duchownym. Przedmiotowe pouczenie (jak też jego ewentualny brak) nie jest rejestrowane do dokumentacji zawarcia małżeństwa. W związku z powyższym brak pouczenia nupturientów czy też udzielenie im błędnych informacji na temat małżeństwa i jego skutków nie może wywoływać negatywnymi konsekwencji dla duchownego.

IV. Oświadczenie o zawarciu małżeństwa

1. Treść i charakter oświadczeń

Małżeństwo zostaje zawarte na skutek oświadczeń woli składanych przez nupturientów. W przypadku małżeństw zawieranych w formie wyznaniowej charakter dokonującego się zdarzenia jest jednak bardziej złożony niż to ma miejsce podczas zawierania małżeństw przed kierownikiem USC. Zamiast oświadczenia o zawarciu małżeństwa cywilnego składają oni bowiem oświadczenia woli o jednoczesnym zawarciu małżeństwa wyznaniowego i cywilnego, a następnie składają oświadczenia o zawarciu małżeństwa wyznaniowego.

Oświadczenia o zawarciu małżeństwa wyznaniowego różnie są określane w nomenklaturze prawa wewnętrznego danego związku wyznaniowego. W Kościele katolickim oraz w Kościele Prawosławnym określa się je mianem „zgody małżeńskiej”. W innych związkach wyznaniowych – niejednokrotnie zamiennie – używa się określeń: przysięga religijna, ślubowanie wierności małżeńskiej, itp. Z punktu widzenia prawa cywilnego należy je traktować jako oświadczenia woli, stosując do nich – w razie konieczności – cywilnoprawne reguły dotyczące wad tychże oświadczeń.

O powstaniu małżeństwa cywilnego nie przesądza tutaj treść wyrażanej zgody mał-

żeńskiej. Skutki prawne tych oświadczeń wybiegają poza samą ich treść ze względu na treść wcześniejszych oświadczeń o uzyskaniu skutków cywilnych.

W doktrynie oba te oświadczenia często analizowane są odrębnie. Wykładnia funkcjonalna skłania jednak do stwierdzenia, że te dwa oświadczenia w istocie są elementami jednego oświadczenia woli, które w konsekwencji prowadzi do powstania stosunku prawnego (zawarcia małżeństwa). Podkreślenia jednak wymaga fakt, że oba te elementy są konstytutywne i pominięcie któregośkolwiek z nich nie wywoła skutku prawnego. Konstrukcja taka wynika z brzmienia art. 1 § 2 k.r.o. W przepisie tym mowa jest o jednoczesnym zawarciu małżeństwa wyznaniowego i cywilnego. Suponuje to tym samym zachowanie odpowiedniej kolejności dokonywania poszczególnych elementów oświadczenia woli. W pierwszej kolejności nupturienti oświadczają wolę zawarcia jednocześnie małżeństwa wyznaniowego i cywilnego, a następnie – według roty przepisanej prawem wewnętrznym danego kościoła lub innego związku wyznaniowego – składają oświadczenia o zawarciu małżeństwa wyznaniowego. Małżeństwo cywilne zostanie zawarte tylko wówczas, gdy przed uprawnionym duchownym złożone zostaną oświadczenia o zawarciu małżeństwa wyznaniowego, poprzedzone złożeniem oświadczeń o jednoczesnym zawarciu małżeństwa cywilnego.

Praktyka zawierania małżeństw niestety często bardzo odbiega od przedstawionego wzorca. Z reguły pomijane są oświadczenia nupturientów o jednoczesnym zawarciu małżeństwa cywilnego. Duchowni najczęściej przyjmują „przez domniemanie”, że takie nupturienti „mają wewnętrzną wolę” zawarcia małżeństwa cywilnego. Z kolei inni duchowni uważają za prawnie skuteczne oświadczenia złożone przez nupturientów w momencie gromadzenia dokumentacji (ok. 3 miesiące przed datą zawarcia małżeństwa). Niewątpliwie obie interpretacje tej niewłaściwej praktyki są z prawnego punktu widzenia niedopuszczalne. Oświadczenia woli – z jednej strony - muszą być uzewnętrznione. Z drugiej – muszą być złożone jednocześnie, czyli w bezpośrednim związku czasowym ze złożeniem oświadczeń o zawarciu małżeństwa wyznaniowego. I w końcu muszą one poprzedzać złożenie oświadczeń o zawarciu małżeństwa wyznaniowego.

2. Podmiot uprawniony do przyjęcia oświadczeń

Duchownego upoważnionego do przyjęcia oświadczeń o zawarciu małżeństwa – zgodnie z dyspozycją zawartą w ustawach indywidualnych – określa prawo wewnętrzne danego związku wyznaniowego (zob. akapit 165). Tego rodzaju rozwiązanie jest niewłaściwe i sprzeczne z zasadą autonomii i niezależności. Osoby uprawnione do przyjmowania oświadczeń skutecznych na forum prawa cywilnego winno określać to prawo. Katalog tych osób winien być wcześniej ustalony z władzami zwierzchnimi zainteresowanych związków wyznaniowych. Zmianę tych przepisów prawdopodobnie wymuszą dopiero powództwa o niestnienie małżeństwa z powodu braku obecności przy zawieraniu małżeństwa właściwego czynnika oficjalnego (właściwego duchownego) i związane z tym trudności z ustaleniem kompetencji poszczególnych osób do przyjmowania oświadczeń o zawarciu małżeństwa skutecznych na forum prawa państwowego.

V. Sporządzenie zaświadczenia o zawartym małżeństwie

1. Urzędowy wzór zaświadczenia

Zaświadczenie o zawartym małżeństwie jest integralnie związane z zaświadczeniem stwierdzającym brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa sporządzonym przez kierownika u.s.c. i stanowi wraz z nim jeden dokument. W treści obu tych zaświadczeń znajdować się winny wszystkie informacje potwierdzające zdolność nupturientów do zawarcia małżeństwa oraz wszystkie informacje konieczne do sporządzenia aktu małżeństwa. W praktyce zaświadczenia te drukowane są na dwóch stronach tej samej kartki.

Urzędowy formularz (wzór) zaświadczenia stanowiącego podstawę sporządzenia aktu małżeństwa zawartego w formie wyznaniowej określony został przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Podmiot sporządzający

Gramatyczna analiza przepisu art. 27 ust. 2 PASC prowadzi do stwierdzenia, iż podmiotem sporządzającym zaświadczenie jest duchowny określony w wykazie, stanowiącym załącznik do obwieszczenia MSWiA z dnia 14 maja 2004 r. (zob. akapit 166). Kwestia ta wymaga jednak szczegółowego wyjaśnienia. W konstruowaniu treści tegoż zaświadczenia udział bowiem bierze teoretycznie dwóch różnych duchownych. Duchowny asystujący przy zawieraniu małżeństwa potwierdza swoim podpisem zarówno złożenie przez nupturientów oświadczeń, o uzyskaniu skutków cywilnych, jak też potwierdza, iż małżeństwo wyznaniowe zostało przed nim zawarte.

Duchowny ten – partycypując w uprawnieniach, jakie przysługują na podstawie art. 1 § 1 k.r.o. kierownikowi u.s.c. – odbiera od nupturientów oświadczenia, które wywierają określone skutki w wymiarze prawa państwowego. Fakt złożenia tych oświad-

czeń potwierdza on własnym podpisem i jest to w procedurze pozasądowej jedyny dowód ich złożenia. Natomiast duchowny, o którym mowa w art. 27 ust. 2 p.a.s.c. potwierdza jedynie autentyczność powyższych danych i przez podpisanie już przygotowanego dokumentu nadaje mu charakter dokumentu urzędowego. Przede wszystkim zaś podpis ten zaświadcza, że osoba, przed którą związek małżeński został zawarty, i która przyjęła od nupturientów oświadczenia o uzyskaniu skutków cywilnych jest osobą uprawnioną do asystowania przy zawarciu małżeństwa – zgodnie z prawem wewnętrznym danego związku wyznaniowego.

VI. Przekazanie zaświadczenia do USC

1. Podmiot obowiązku przekazania

Osobą, która zobowiązana jest do przekazania zaświadczenia o zawartym małżeństwie jest duchowny uprawniony do sporządzenia tego zaświadczenia (duchowny określony w akapicie 166). Czy jednak jest on jedynym podmiotem uprawnionym do jego przekazania? Aby odpowiedzieć na to pytanie, należy ustalić:

jak należy traktować czynność duchownego przekazującego zaświadczenie, jaki charakter ma postępowanie rejestracyjne, jaka jest sytuacja małżonków w ramach postępowania rejestracyjnego.

Nie ulega wątpliwości, że duchowny nie jest wnioskodawcą w sprawie o rejestrację małżeństwa. Po sporządzeniu zaświadczenia ma on jedynie obowiązek jego przekazania do właściwego urzędu stanu cywilnego. Przekazanie zaś jest jedynie czynnością porządkową, a nie czynnością prawną.

Postępowanie rejestracyjne ma niewątpliwie charakter postępowania administracyjnego. Toczy się ono przed kierownikiem u.s.c. jako organem administracji państwowej. Stroną tego postępowania nie jest duchowny. Duchowny spełnia w nim jedynie pewne zadania o charakterze publicznym. Jeśli więc postępowanie to ma charakter administracyjny, to zgodnie z art. 28 KPA każdy, kto ma interes prawny ma uprawnienia strony w toczącym się postępowaniu. Taki interes prawny w tym postępowaniu mają niewątpliwie małżonkowie. Mają oni zatem uprawnienia stron w tym postępowaniu i mogą aktywnie kształtować swoją sytuację prawną. Mogą wobec tego złożyć wnioski do kierownika u.s.c. o rejestrację małżeństwa, załączając do tegoż wniosku zaświadczenie o zawartym małżeństwie sporządzone przez duchownego. W świetle obowiązujących przepisów wydaje się, że nie można im odmówić takiego prawa.

Wszakże mają oni interes prawny w tym, aby zawarte przez nich małżeństwo zostało zarejestrowane.

Realizacja powyższych uprawnień małżonków jako stron postępowania ma charakter postulatu de lege lata, gdyż w praktyce uprawnień tych im się odmawia.

2. Termin przekazania

Zaświadczenie stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa powinno zostać przekazane do urzędu stanu cywilnego przed upływem pięciu dni od zawarcia małżeństwa wyznaniowego. Takie polecenie zawiera zarówno konkordat z 1993 r. (art. 10 ust. 1 pkt 3), jak i kodeks rodzinny i opiekuńczy (art. 8 § 3).

W literaturze przedmiotu powszechnie określa się go terminem zawitym, czy też prekluzyjnym. Jeśli stosować wobec tego terminu przepisy i doktrynę prawa cywilnego, wówczas nie jest istotne, czy nazwiemy go zawitym, czy prekluzyjnym.

Należy jednak przyjąć, że termin ten należy do trybu postępowania administracyjnego, ponieważ – jak zaznaczono wyżej – taki charakter ma postępowanie rejestracyjne przed kierownikiem u.s.c. Jego uchybienie powoduje taki skutek, jaki przypisywany jest przez doktrynę prawa administracyjnego terminom przedawniającym.

Terminy przedawniające, to terminy, które powodują wygaśnięcie uprawnień i obowiązków. Terminy te są nieprzywracalne.

Prawodawca polski postanowił, że w razie niemożności zachowania pięciodniowego terminu z powodu zaistnienia siły wyższej, jego bieg ulega zawieszeniu przez czas trwania przeszkody (art. 8 § 3 zd. 2 k.r.o.). Pojęcie „siły wyższej” nie zostało zdefiniowane w doktrynie, dlatego też jest różnie interpretowane. Powszechnie przyjmuje się, iż „siła wyższa” (vis maior), to zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia. Jest to zdarzenie o charakterze katastroficznym, którego przyczyną mogą być nieprzewidziane działania sił przyrody, jak: powódź, trzęsienie ziemi lub nadzwyczajne zdarzenia powodujące zaburzenia w życiu zbiorowym ludności, jak: wojna, zamieszki w kraju. Jego przyczyną mogą być także akty władzy publicznej, którym jednostka nie jest w stanie się przeciwstawić. Należy zatem odróżnić siłę wyższą od zwykłego przypadku (casus) i przyjąć, iż przytaczane w literaturze przedmiotu przypadki choroby proboszcza lub jego śmierci nie wyczerpują znamion siły wyższej, gdyż nawet w razie nagłej choroby duchownego uniemożliwiającej mu osobiste spełnienie ciężącego na nim obowiązku, istnieją podstawy do legalnego sprawowania „funkcji proboszczowskich”.

W Kościele katolickim – w takiej sytuacji – można zastosować kan. 541 § 1 KPK

dotyczący wakatu urzędu proboszcza.

Znamiona siły wyższej mogłaby dopiero wypełnić epidemia choroby zakaźnej, która dotknęłaby szerszą grupę ludzi, w tym także uprawnionego duchownego. Nie może to być natomiast indywidualny przypadek zachorowania.

De lege lata należy jednak wysnuć wniosek, iż pięciodniowy termin na przekazanie zaświadczenia wiąże jedynie duchownego, a nie małżonków. Małżonkowie mogą żądać sporządzenia aktu małżeństwa, także i po upływie tego terminu, pod warunkiem, że są nadal stanu wolnego i nie naruszają w ten sposób praw nabytych przez osoby trzecie.

Chodzi o prawa nabyte w okresie od upływu pięciodniowego terminu na przekazanie zaświadczenia do momentu złożenia żądania o rejestrację małżeństwa. Może tu chodzić np. o prawa wynikłe z adopcji, bądź prawa o charakterze majątkowym.

Wynika to z faktu, iż zawarli oni małżeństwo „podlegające prawu wewnętrznemu kościoła albo innego związku wyznaniowego w obecności duchownego”, oświadczając wolę jednoczesnego zawarcia małżeństwa podlegającego prawu polskiemu – zgodnie z art. 1 § 2 k.r.o. W ten sposób nabyli oni prawo żądania cywilnej rejestracji tego małżeństwa. Prawo to nabyli oni w momencie sporządzenia zaświadczenia przez uprawnionego duchownego. Do tego momentu prawa takiego nie posiadali, bowiem dopiero podpis uprawnionego duchownego autorytatywnie i urzędowo potwierdza, że małżeństwo zostało zawarte zgodnie z prawem wewnętrznym kościoła lub innego związku wyznaniowego, wobec osoby uprawnionej do asystowania przy jego zawarciu.

3. Sposób przekazania

Zaświadczenie może zostać przekazane przez duchownego do urzędu stanu cywilnego w dwóch formach: w formie bezpośredniej (tj. osobiście – za potwierdzeniem odbioru) lub pośredniej (tj. za pośrednictwem poczty). W przepisie art. 8 § 3 k.r.o. postanowiono, że „nadanie [zaświadczenia] jako przesyłki poleconej w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z przekazaniem do urzędu stanu cywilnego. Forma osobista polegać może także na przekazaniu zaświadczenia przez posłańca.

VII. Sporządzenie aktu małżeństwa

Podmiotem uprawnionym do sporządzenia aktu małżeństwa jest kierownik urzędu stanu cywilnego lub jego zastępca właściwy ze względu na miejsce zawarcia małżeństwa wyznaniowego. Zgodnie z art. 61a ust. 2 PASC. akt małżeństwa winien zostać sporządzony niezwłocznie, nie później jak w następnym dniu roboczym, po dniu, w którym do u.s.c. nadeszły dokumenty stanowiące podstawę sporządzenia tego aktu. Podstawą sporządzenia aktu małżeństwa może być jedynie zaświadczenie sporządzone przez uprawnionego duchownego oraz spełniające wszystkie wymogi formalne. Prawodawca polski przewiduje możliwość odmowy sporządzenia aktu małżeństwa przez kierownika USC, zapewnia jednocześnie sądową kontrolę wydawanych przez niego w tym zakresie decyzji.

VIII. Zawarcie małżeństwa w niebezpieczeństwie śmierci

W niebezpieczeństwie śmierci grożącej jednej ze stron małżeństwo Kodeks rodzinny (ar. 9 § 2) dopuszcza zawarcie małżeństwa formie wyznaniowej bez konieczności przedstawienia zaświadczenia stwierdzającego brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. Zgodnie z powyższym przepisem w takim przypadku nupturiencki składają przed duchownym zapewnienie, że nie wiedzą o istnieniu okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. W procedurze tej ustawodawca nie uregulował wyraźnie kto – kierownik USC czy duchowny – winien przyjąć oświadczenia o nazwiskach małżonków i dzieci. Możliwe są zatem oba te rozwiązania (H. Chwyc, s. 27)

W związku jednak z brakiem odpowiednich przepisów wykonawczych, a także w związku z faktem, iż nie określono na tę okoliczność odpowiedniego urzędowego formularza zaświadczenia, które mogłoby stanowić podstawę sporządzenia zaświadczenia – rejestracja małżeństwa zawartego w niebezpieczeństwie śmierci w praktyce może okazać się niemożliwa.

Zdaniem H. Chwycia w przypadku zawarcia małżeństwa w niebezpieczeństwie śmierci, duchowny winien ustalić dokładnie wszystkie dane z dokumentów tożsamości małżonków, co pozwoli kierownikowi USC na uzyskanie odpisów aktów urodzenia i uzupełnienie aktu małżeństwa

IX Ustanie małżeństwa

Małżeństwo zawierane w formie wyznaniowej powstaje w związku z zawarciem małżeństwa wyznaniowego, ale jego zaistnienie nie jest uzależnione od faktycznego zaistnienia związku religijnego (stąd niepoprawne jest używane potocznie określenie „małżeństwo kanoniczne ze skutkami cywilnymi”). Związek cywilny powstaje i ustaje niezależnie od trwania związku religijnego (i na odwrót). Jedynie wraz ze śmiercią

jednego z współmałżonków wygasa ono w obu porządkach prawnych. Nic nie stoi na przeszkodzie, aby małżeństwo cywilne zawarte w formie wyznaniowej wygasło na skutek rozwodu, czy unieważnienia. Trwać ono jednak będzie nadal w porządku wewnątrzkościelnym, chyba że przepisy prawa danego związku wyznaniowego stanowią inaczej. Stwierdzenie nieważności małżeństwa, czy też jego unieważnienie bądź rozwód dokonane zgodnie z prawem wewnętrznym związku wyznaniowego nie ma z kolei żadnych skutków w prawie państwowym.

Powyższe reguły wynikają z zasady autonomii i niezależności państwa i kościoła, zawartej w konstytucji oraz w konkordacie z 1993 r. Nie kwestionując zasadniczego i oczywistego charakteru tychże zasad, w literaturze – jak się wydaje słusznie – postuluje się, aby wyrok sądu kościelnego stwierdzający nieważność małżeństwa wyznaniowego wraz z wnioskiem zainteresowanej strony, mógł stanowić podstawę rozwiązania małżeństwa na forum cywilnym.

(Szerzej na ten temat: W. Adamczewski, *Małżeństwo w konkordacie*, s. 90-113).

¹⁹ Wykaz literatury

- 1) A. Mezglewski, A. Tunia, *Wyznaniowa forma zawarcia małżeństwa cywilnego*, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2007;
- 2) A. Mezglewski, *Katalog przesłanek koniecznych zawarcia małżeństwa cywilnego w formie wyznaniowej*, w: *Przesłanki konieczne zawarcia małżeństwa. Próba systematyzacji zagadnienia w aspekcie wymogów formy religijnej*, red. A. Tunia, Lublin 2011, s. 11-21;
- 3) A. Mezglewski, *Nieścistości terminologiczne w przepisach prawa polskiego o zawieraniu małżeństw wyznaniowych ze skutkami cywilnymi i ich praktyczne konsekwencje*, "Ius Matrimoniale" 2005, t. 10, s. 193-206;
- 4) A. Mezglewski, *Urzędowy formularz zaświadczenia stanowiącego podstawę rejestracji małżeństwa zawieranego w formie wyznaniowej*, w: *Z zagadnień prawa rodzinnego i rejestracji stanu cywilnego*, red. H. Cioch, P. Kasprzyk, ISBN 978-83-7363-497-8, Lublin 2007, s. 128-137;
- 5) A. Mezglewski, *Realizacja przesłanek koniecznych przy zawieraniu małżeństwa w formie wyznaniowej*, w: *Pro bono Reipublicae. Księga Jubileuszowa Profesora Michała Pietrzaka*, red. P. Borecki, A. Czohara, T.J. Zieliński, Warszawa 2009, s.325-332;
- 6) A. Mezglewski, *Konstrukcja oświadczenia woli o zawarciu małżeństwa*, w: *Małżeństwo jako zawarty związek mężczyzny i kobiety*, red. T. Rakoczy, Wydawnictwo KUL, ISBN 978-83-7702-969-5, Lublin 2014 (ukazało się w 2015), s. 29-42;
- 7) A. Mezglewski, *Udział świadka urzędowego w procedurze zawarcia małżeństwa w formie wyznaniowej pod reżimem nowej ustawy o aktach stanu cywilnego*, "Przegląd Prawa Wyznaniowego" t. 8/2016, ISSN 2080-3788, s. 95-114;
- 8) A. Tunia, *Czynności kierownika USC podejmowane przed zawarciem małżeństwa wyznaniowego ze skutkami cywilnymi*, „Studia z prawa wyznaniowego” 2005, t. 8, s. 229-258;
- 9) A. Tunia, *Obowiązki duchownego w procedurze zawierania małżeństwa wyznaniowego ze skutkami cywilnymi*, „Studia z prawa wyznaniowego” 2006, t. 9, s. 155-179.

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębienia wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
PL	BADANIA NAUKOWE (PROSEMINARIUM)		Wydział Prawa i Administracji			
ENG	Scientific Research (Proseminar)					
³ Osoby prowadzące przedmiot			Pracownicy badawczo-dydaktyczni Instytutu Nauk Prawnych			
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil	
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		praktyczny	<input type="checkbox"/>
⁷ Forma studiów			stacjonarna		niestacjonarna	<input type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia		konwersatorium	<input type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium		seminarium	<input checked="" type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki		ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium	
	warsztat		laboratorium		seminarium	30 SS 30 NS
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		3	¹¹ Język wykładowy		polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną		<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	mieszana
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny		<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną
	rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań		<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje		<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja		<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	<p>Sposób zaliczenia: zaliczenie z oceną</p> <p>Metody dydaktyczne: analiza tekstów, dyskusje, projekty studenckie</p> <p>W toku zajęć studenci przygotowują uzgodniony z prowadzącym projekt badawczy lub projekty badawcze, w ramach których nabywają umiejętności potrzebne do napisania pracy dyplomowej oraz samodzielnego analizowania danych i przygotowywania raportów na potrzeby pracy zawodowej. Zaliczenie odbywa się na podstawie przygotowania pracy semestralnej oraz planu badań naukowych.</p>					
¹⁷ Cele przedmiotu	<p>1. Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do pracy badawczej w zakresie umożliwiającym przygotowanie pracy dyplomowej.</p> <p>2. Celem przedmiotu jest zrozumienie podstawowych pojęć z zakresu ogólnej metodologii nauk.</p> <p>3. Celem przedmiotu jest przygotowanie analiz na potrzeby przyszłej pracy zawodowej absolwenta</p>					
¹⁸ Treści programowe	1. Pojęcie i charakterystyka badań naukowych w prawie.					

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Etyka badań – prawa autorskie, dane osobowe, konflikt interesów, zgoda komisji etycznej 3. Wyszukiwanie informacji prawniczej. Typologia źródeł 4. Metodologia nauk - podstawy 5. Metody badawcze w naukach prawnych 6. Problemy, hipotezy, uzasadnianie twierdzeń 7. Sporządzanie przypisów, cytowanie, parafrazowanie 8. Poznanie metodyki pisania pracy dyplomowej i jej formalnymi aspektami 9. Korzystanie z literatury naukowej 10. Zrozumienie podstawowych pojęć i prawidłowości związanych z etyką pisanie tekstów naukowych. 11. Narzędzia badawcze wykorzystywane w badaniach społecznych 12. Planowanie badań
--	--

19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apanowicz, J., (2002). Metodologia ogólna. Gdynia: Wyższa Szkoła Administracji i Biznesu. 2. Brożek, B., Stelmach, J. (2004). Metody prawnicze: Logika - analiza - argumentacja - hermeneutyka. Kraków: Zakamycze. 3. Francuz, P., Mackiewicz, R. (2007). Liczby nie wiedzą, skąd pochodzą. Przewodnik po metodologii i statystyce nie tylko dla psychologów. Lublin: Katolicki Uniwersytet Lubelski. 4. Zieliński, Z. (1979). Poznanie sądowe a poznanie naukowe. Poznań: Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. A. Mickiewicza. 5. Ziemiński, Z. (1972). Metodologia nauk prawnych: Przewodnik dla studentów studium dla pracujących. Poznań: Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu im. A. Mickiewicza. 6. Ziemiński, Z. (1997). Logika praktyczna. Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.
---------------------	--

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>

K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Dostęp do informacji publicznej	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Access to Information					
³ Osoby prowadzące przedmiot		Dr hab. Jerzy Jendrośka, profesor UO				
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>	<input type="checkbox"/>		praktyczny	<input type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>					
⁷ Forma studiów		stacjonarna	<input type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
⁸ Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia</u>	<input type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>	<input type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	<u>praktyki</u>	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia terenowe</u>	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład	SS 15 NS 10	<u>ćwiczenia</u>		<u>konwersatorium</u>	
	warsztat		<u>laboratorium</u>		<u>seminarium</u>	
	lektorat		<u>praktyki</u>		<u>ćwiczenia terenowe</u>	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy		polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin		zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie przypadków	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Lista zagadnień problemowych omówiona na ostatnich zajęciach i udostępniona studentom</p> <p>Test zaliczeniowy odwołujący się do zagadnień problemowych</p> <ul style="list-style-type: none"> • Test <ul style="list-style-type: none"> – 3 pytania zamknięte (punktacja 0-1) – max 3 – 3 pytania otwarte (punktacja 0-6) – max 18 • Punktacja pytań otwartych <ul style="list-style-type: none"> – Zawartość merytoryczna: 0-4 punkty – Subiektywna ocena zrozumienia tematyki i precyzji sformułowań: 0-2 punkty • Ocena <ul style="list-style-type: none"> – 11-12 pkt: dostateczny – 11-12 pkt: dostateczny – 13-14 pkt: dostateczny plus – 15-16 pkt : dobry – 17-18 pkt: dobry plus – 19-21 pkt : bardzo dobry 				

17 Cele przedmiotu	1. w zakresie wiedzy: poznanie genezy i podstaw regulacji prawnej dostępu do informacji oraz podejścia do jawności w prawie międzynarodowym i prawie Unii Europejskiej, zrozumienie kluczowych aspektów instytucji prawnej dostępu do informacji a także sposobów ich implementacji w prawie polskim
	2. w zakresie postaw: kształtowanie świadomej postawy w zakresie potrzeby stosowania zasady jawności a także konsekwencji braku przestrzegania tych zasad
	3. w zakresie umiejętności: umiejętność znajdowania i interpretowania regulacji prawnych z zakresu dostępu do informacji; umiejętność stosowania ich w praktyce
18 Treści programowe	<p>Przedstawienie genezy instytucji dostępu do informacji i rozwoju podstaw regulacji prawnej w tym zakresie w prawie międzynarodowym i prawie Unii Europejskiej oraz ich implementacji w prawie polskim. Szczegółowe omówienie podstaw prawnych dostępu do informacji w Konstytucji RP oraz regulacji prawnej dostępu do informacji publicznej oraz dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie, w tym odpowiednio zakresu podmiotowego i przedmiotowego a także form i procedury uregulowanego w nich dostępu do informacji. W ramach wykładu konwersatoryjnego zadania praktyczne z identyfikacją przepisów prawa polskiego implementujących odpowiednie postanowienia zawarte w prawie międzynarodowym i prawie Unii Europejskiej</p>
19 Wykaz literatury	<ul style="list-style-type: none"> J. Jendrośka, M. Bar, Dostęp do informacji. Skrypt. Wrocław 2009 Dostęp do informacji publicznej, P.Szustakiewicz (red), wyd.Beck, 2019
20 Efekty uczenia się	
symbol	Wiedza
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej. <input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe. <input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej. <input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach. <input checked="" type="checkbox"/>

K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Europejskie Prawo Pracy	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	European Labour Law					
³ Osoby prowadzące przedmiot						
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
⁷ Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input checked="" type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 10 NS
	warsztat		laboratorium		seminarium	
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.	2	¹¹ Język wykładowy			polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśw	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input checked="" type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	Najwyższy y		Najniższy	Ocena		
	100,00%		95,00%	5,0 (bdb)		
	94,99%		85,00%	4,5 (db plus)		
	84,99%		75,00%	4,0 (db)		
	74,99%		65,00%	3,5 (dost plus)		
	64,99%		50,01%	3,0 (dost)		
	50,00%		0,00%	2,0 (ndst)		
Warunki zaliczenia przedmiotu						
1. Przedstawienie prezentacji na wskazany przez prowadzącą temat i przedłożenie pisemnej wersji wystąpienia						
2. Obecność na zajęciach						
¹⁷ Cele przedmiotu	1. Przedstawienie studentom teoretycznych i praktycznych zagadnień związanych z europejskim prawem pracy					
	2. Zaznajomienie studentów z orzecnictwem TSUE dotyczącym zagadnień omawianych na zajęciach					
	3. Zrozumienie przez studentów funkcji europejskiego prawa pracy					
¹⁸ Treści programowe	1. Przedmiot, źródła i funkcje prawa pracy Unii Europejskiej					

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Swoboda przepływu pracowników 3. Zakaz dyskryminacji w zatrudnieniu 4. Informacja o warunkach zatrudnienia pracowniczego 5. Nietypowe formy zatrudnienia 6. Ochrona pracowników 7. Równowaga między życiem zawodowym i prywatnym rodziców i opiekunów 8. Prawo pracy Rady Europy
19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa</p> <p>A. Świątkowski, <i>Prawo pracy Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2015</p> <p>Literatura uzupełniająca</p> <p>L. Florek, <i>Europejskie prawo pracy</i>, Warszawa 2010</p> <p>Baran Krzysztof W. (red.), <i>System Prawa Pracy. Tom X. Międzynarodowe publiczne prawo pracy. Standardy europejskie</i>, Warszawa 2020</p>

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>

K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot						
PL	Klinika prawa	Wydział Prawa i Administracji						
ENG	Law clinic							
³ Osoby prowadzące przedmiot		Dr Magdalena Gołowkin-Hudała (koordynator przedmiotu) dr Aleksandra Wilk, dr Rafał Wielki, mgr Korwin Małaczyński, dr hab. E. Pierzchała, dr A. Drzewiecki, mgr K. Ryś						
⁴ Kierunek		⁵ Stopień			⁶ Profil			
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki		
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny		
⁷ Forma studiów		stacjonarna			<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna		
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia		<input type="checkbox"/>	konwersatorium		
	warsztat	<input checked="" type="checkbox"/>	laboratorium		<input type="checkbox"/>	seminarium		
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki		<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe		
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia			konwersatorium		
	warsztat	SS 40 NS 20	laboratorium			seminarium		
	lektorat		praktyki			ćwiczenia terenowe		
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2		¹¹ Język wykładowy		j. polski		
¹² Sposób zaliczenia		egzamin		<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną		<input checked="" type="checkbox"/>	
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna		<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	
	pytania otwarte pisemne		<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	mieszana	
	inna							
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna		<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	
	pytania otwarte pisemne		<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	mieszana	
	inna		ocena prawidłowości sporządzenia opinii z zakresu badanej sprawy, ocena analitycznego myślenia i analizy stanu faktycznego					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny		<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny		<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	
	rozwiązywanie kazuśw		<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań		<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	
	analiza tekstów		<input type="checkbox"/>	dyskusje		<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	
	symulacje działań		<input type="checkbox"/>	gamifikacja		<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	
	inne		Rozmowa bezpośrednia studenta z osobą zgłaszającą się do Kliniki Prawa					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		ocena prawidłowości sporządzenia opinii z zakresu badanej sprawy, ocena analitycznego myślenia i analizy stanu faktycznego						
¹⁷ Cele przedmiotu		1. nauczenie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problematycznych kwestii prawnych pojawiających się w sprawach, z jakimi zwracają się do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej jej klienci 2. wykształcenie u studentów zdolności biegłego lokalizowania problemu prawnego wyłaniającego się na gruncie danej sprawy, wskazania przepisów prawnych znajdujących zastosowanie w określonym przypadku 3. wykształcenie w studentach umiejętności sporządzania porad i opinii						

	<p>prawnych, a także umów, jak również pism skierowanych do właściwych organów, w tym pism procesowych, w realnych sprawach, z jakimi mogą się zetknąć w praktyce zawodowej</p> <p>4. wdrożenie studentów w codzienną pracę prawnika-praktyka oraz w specyfikę pracy w zespole, a także skłanianie (i uświadomienie potrzeby) do pogłębiania posiadanej wiedzy poprzez ustawiczne zapoznawanie się ze stosownym orzecznictwem sądowym i literaturą prawniczą</p>
18 Treści programowe	<p>Opracowanie merytoryczne rozwiązania problemu prawnego z jakim klient zgłosił się do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej Kliniki Prawa udzielanie porady prawnej, sporządzanie opinii prawnej, a gdy star sprawy tego wymaga - także np. projektu pisma procesowego.</p>
19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kazusy z prawa cywilnego. Materiały do ćwiczeń, Kuźmicka-Sulikowska J. (red.), autorzy: Balcarczyk J., Drela M. Gołębiowski K. Górski K., Jezioro J., Kołodziej A., Kuźmicka-Sulikowska J., Stangret-Smoczyńska A., Strugała R., Tenenbaum-Kulig M., C.H. Beck. Warszawa 2014 Zbiór kazusów z prawa cywilnego, Kuźmicka-Sulikowska J. (red.) autorzy: Drela M., Gołębiowski K., Górski K., Kołodziej A., Kuźmicka-Sulikowska J., Stangret-Smoczyńska A., Szydło W., Tenenbaum-Kulig M., Oficyna Prawnicza. Wrocław 2014 Opinie prawne w praktyce, Król M. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2014 Studencka Poradnia Prawna. Kazusy i wzory pism, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 20115 Metodologia pracy w SPP, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009 Studencka poradnia prawna (kompedium dla studentów), Namysłowska-Gabrysiak (red.), C.H. Beck. Warszawa 2008
20 Efekty uczenia się	
symbol	Wiedza
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej. <input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii. <input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe. <input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej. <input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach. <input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych. <input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia. <input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania <input type="checkbox"/>

	interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	x
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	x
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	x
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	x
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Moot Court – sprawy administracyjne		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Moot Court – administrative cases						
3 Osoby prowadzące przedmiot							
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		praktyczny	<input type="checkbox"/>	
7 Forma studiów			stacjonarna		niestacjonarna		
8 Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład		ćwiczenia	15 SS 8 NS	konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy		polski		
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input checked="" type="checkbox"/>	gamifikacja	<input checked="" type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Studenci uczestniczą w symulacjach rozpraw karnych lub jej fragmentów, pełniąc różne role procesowe. Ocenie podlega aktywność każdego uczestnika zajęć, według kryteriów szczegółowych podanych przez prowadzącego zajęcia.</p> <p>Kryteria oceniania:</p> <p>5 - bardzo dobry – wyróżniające się osiągnięcia, student nie popełnia w zasadzie błędów merytorycznych ani formalnych, ewentualnie są to błędy sporadyczne i drobne</p> <p>4+ - dobry plus – osiągnięcia powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami</p> <p>4 - dobry - solidna praca, ale student popełnia zauważalne błędy</p> <p>3+ - dostateczny plus – osiągnięcia na średnim poziomie, zadowalające, ale ze znaczącymi błędami</p> <p>3 - dostateczny – spełnienie minimalnych kryteriów</p> <p>2 - niedostateczny – student wykazuje podstawowe braki w opanowaniu materiału, nie spełnia minimalnych kryteriów</p>					
17 Cele przedmiotu		<p>Nabycie podstawowych umiejętności związanych z pełnieniem ról procesowych.</p> <p>Zastosowanie wiedzy z zakresu prawa materialnego i procesowego w praktyce.</p> <p>Przełamywanie osobistych barier związanych z wystąpieniami publicznymi.</p>					
18 Treści programowe		1. Uczestnicy procesu i ich role.					

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Omówienie zasad procesowych. 3. Przedstawienie praktycznych wskazówek, wynikających z funkcjonowania sądownictwa. 4. Metodyka pracy na aktach sądowych. 5. Metodologia przeprowadzania symulacji postępowań sądowych w klinikach prawa. 6. Udział w rozprawie sądowej w charakterze publiczności. 7. Aktywny udział w symulacjach rozpraw sądowych. 8. Omówienie studenckich turniejów Moot Court.
--	---

19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), <i>Studencka Poradnia Prawa: Podręcznik dla opiekunów</i>, Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Warszawa 2009. 2. Wybrane akty prawne w zależności od przypadku.
---------------------	---

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Moot Court – sprawy cywilne		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Moot Court – civil cases						
3 Osoby prowadzące przedmiot							
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		praktyczny	<input type="checkbox"/>	
7 Forma studiów			stacjonarna		niestacjonarna		
8 Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład		ćwiczenia	15 SS 8 NS	konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy		polski		
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input checked="" type="checkbox"/>	gamifikacja	<input checked="" type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Studenci uczestniczą w symulacjach rozpraw karnych lub jej fragmentów, pełniąc różne role procesowe. Ocenie podlega aktywność każdego uczestnika zajęć, według kryteriów szczegółowych podanych przez prowadzącego zajęcia.</p> <p>Kryteria oceniania:</p> <p>5 - bardzo dobry – wyróżniające się osiągnięcia, student nie popełnia w zasadzie błędów merytorycznych ani formalnych, ewentualnie są to błędy sporadyczne i drobne</p> <p>4+ - dobry plus – osiągnięcia powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami</p> <p>4 - dobry - solidna praca, ale student popełnia zauważalne błędy</p> <p>3+ - dostateczny plus – osiągnięcia na średnim poziomie, zadowalające, ale ze znaczącymi błędami</p> <p>3 - dostateczny – spełnienie minimalnych kryteriów</p> <p>2 - niedostateczny – student wykazuje podstawowe braki w opanowaniu materiału, nie spełnia minimalnych kryteriów</p>					
17 Cele przedmiotu		<p>Nabycie podstawowych umiejętności związanych z pełnieniem ról procesowych.</p> <p>Zastosowanie wiedzy z zakresu prawa materialnego i procesowego w praktyce.</p> <p>Przełamywanie osobistych barier związanych z wystąpieniami publicznymi.</p>					
18 Treści programowe		1. Uczestnicy procesu i ich role.					

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Omówienie zasad procesowych. 3. Przedstawienie praktycznych wskazówek, wynikających z funkcjonowania sądownictwa. 4. Metodyka pracy na aktach sądowych. 5. Metodologia przeprowadzania symulacji postępowań sądowych w klinikach prawa. 6. Udział w rozprawie sądowej w charakterze publiczności. 7. Aktywny udział w symulacjach rozpraw sądowych. 8. Omówienie studenckich turniejów Moot Court.
--	---

¹⁹ Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), <i>Studencka Poradnia Prawa: Podręcznik dla opiekunów</i>, Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Warszawa 2009. 2. Wybrane akty prawne w zależności od przypadku.
--------------------------------	---

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Moot Court – sprawy karne		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Moot Court – criminal cases						
3 Osoby prowadzące przedmiot							
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		praktyczny	<input type="checkbox"/>	
7 Forma studiów			stacjonarna		niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
8 Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład		ćwiczenia	15 SS 8 NS	konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy		polski		
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input checked="" type="checkbox"/>	gamifikacja	<input checked="" type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Studenci uczestniczą w symulacjach rozpraw karnych lub jej fragmentów, pełniąc różne role procesowe. Ocenie podlega aktywność każdego uczestnika zajęć, według kryteriów szczegółowych podanych przez prowadzącego zajęcia.</p> <p>Kryteria oceniania:</p> <p>5 - bardzo dobry – wyróżniające się osiągnięcia, student nie popełnia w zasadzie błędów merytorycznych ani formalnych, ewentualnie są to błędy sporadyczne i drobne</p> <p>4+ - dobry plus – osiągnięcia powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami</p> <p>4 - dobry - solidna praca, ale student popełnia zauważalne błędy</p> <p>3+ - dostateczny plus – osiągnięcia na średnim poziomie, zadowalające, ale ze znaczącymi błędami</p> <p>3 - dostateczny – spełnienie minimalnych kryteriów</p> <p>2 - niedostateczny – student wykazuje podstawowe braki w opanowaniu materiału, nie spełnia minimalnych kryteriów</p>					
17 Cele przedmiotu		<p>Nabycie podstawowych umiejętności związanych z pełnieniem ról procesowych.</p> <p>Zastosowanie wiedzy z zakresu prawa materialnego i procesowego w praktyce.</p> <p>Przełamywanie osobistych barier związanych z wystąpieniami publicznymi.</p>					
18 Treści programowe		1. Uczestnicy procesu i ich role.					

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Omówienie zasad procesowych. 3. Przedstawienie praktycznych wskazówek, wynikających z funkcjonowania sądownictwa. 4. Metodyka pracy na aktach sądowych. 5. Metodologia przeprowadzania symulacji postępowań sądowych w klinikach prawa. 6. Udział w rozprawie sądowej w charakterze publiczności. 7. Aktywny udział w symulacjach rozpraw sądowych. 8. Omówienie studenckich turniejów Moot Court.
--	---

19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Namysłowska-Gabrysiak B. (red.), <i>Studencka Poradnia Prawa: Podręcznik dla opiekunów</i>, Fundacja Uniwersyteckich Poradni Prawnych, Warszawa 2009. 2. Wybrane akty prawne w zależności od przypadku.
---------------------	---

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	POSTĘPOWANIE CYWILNE		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Civil proceedings						
3 Osoby prowadzące przedmiot			dr Piotr Gil (koordynator przedmiotu), dr K. Biczysko – Pudelko, dr G. Gura				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
7 Forma studiów			sta cjonalna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład	SS 45 NS 20	ćwiczenia	SS 30 NS 15	konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		6	11 Język wykładowy		j. polski		
12 Sposób zaliczenia		Egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		Ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pismenne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		Inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		Ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pismenne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		Inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuś	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		Inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Test jednokrotnego wyboru, pytania otwarte oraz kazus do rozwiązania. Test jednokrotnego wyboru, pytanie otwarte oraz kazus do rozwiązania. Punktacja: 7+ 3+5, tj. 15 pkt					
17 Cele przedmiotu		<ol style="list-style-type: none"> Zapoznanie studentów z problematyką postępowania cywilnego rozpoznawczego, zabezpieczającego, egzekucyjnego, arbitrażowego i międzynarodowego. Zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania pozwu i wniosków postępowaniu nieprocesowym oraz innych postępowaniach cywilnych. Nabycie umiejętności wykorzystania teoretycznej wiedzy z zakresu postępowania cywilnego w celu ochrony praw i roszczeń przy rozwiązywaniu kazuś i testów w zakresie odpowiadającym egzaminom na aplikacje prawnicze. Nabycie umiejętności oceny wyboru rodzaju i sposobu postępowania cywilnego, adekwatnego do rodzaju poszukiwanej ochrony prawnej w danym postępowaniu. 					
18 Treści programowe		<ol style="list-style-type: none"> Rodzaje tymczasowej ochrony prawnej. Cele i funkcje postępowania cywilnego. Źródła prawa procesowego cywilnego. Pojęcie i kryteria wyodrębnienia sprawy cywilnej. Prawo procesowe cywilne a prawo cywilne materialne. 					

	<p>Stosunek postępowania cywilnego do innych postępowań.</p> <p>3. Rodzaje sądowego postępowania cywilnego. Pojęcie drogi sądowej. Przedmiot ochrony w postępowaniu cywilnym (przedmiot procesu cywilnego). Żądanie zawarte w powództwie a przedmiot ochrony prawnej.</p> <p>4.Przesłanki ochrony prawnej. Zasady procesowe. Organ prowadzący postępowanie (sąd, referendarz sądowy, asystent sądowy). Właściwość sądu. Wyłączenie sędziego.</p> <p>5.Uczestnicy postępowania – pojęcie strony. Podmiotowe kwalifikacje strony. Legitymacja procesowa. Reprezentacja stron i uczestników. Następcstwo procesowe.</p> <p>6.Współuczestnictwo procesowe. Przypozwanie. Udział w postępowaniu podmiotów występujących na prawach strony.</p> <p>7.Powództwo jako procesowy środek ochrony praw. Rodzaje powództw.</p> <p>8.Terminy. Doręczenia.</p> <p>9.Zasady procesowe dotyczące postępowania dowodowego. Materiał procesowy. Przedmiot dowodu. Rodzaje faktów. Ciężar dowodu. Termin przedstawiania twierdzeń i dowodów przez strony. Pozadowodowe sposoby dokonywania ustaleń faktycznych. Postępowanie dowodowe. Środki dowodowe. Uprawdopodobnienie. Dowód z dokumentu. Dowód ze świadków. Dowód z biegłego. Dowód z oględzin. Dowód z przesłuchania stron. Inne środki dowodowe.</p> <p>10. Czynności procesowe.</p> <p>11.Koszty postępowania</p> <p>12. Postępowanie pojednawcze. Ugoda.</p> <p>13. Wszczęcie i przebieg postępowania przed I instancją. Wszczęcie postępowania. Rozprawa. Zawieszenie postępowania. Prowadzenie postępowania przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego. Protokół elektroniczny i transkrypcja.</p> <p>14. Postępowania odrębne procesowe.</p> <p>15. Postępowanie nieprocesowe.</p> <p>16. Środki zaskarżenia zwyczajne i nadzwyczajne. Skarga na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki.</p> <p>17. Postępowanie zabezpieczające i poszczególne sposoby zabezpieczenia praw i roszczeń.</p> <p>18. Postępowanie egzekucyjne oraz sposoby egzekucji świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.</p> <p>19. Międzynarodowe postępowanie cywilne.</p> <p>20. Postępowanie przed sądem polubownym.</p>
19 Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> MERITUM. POSTĘPOWANIE CYWILNE Tom I. Postępowanie rozpoznawcze i zabezpieczające, red. E. Marszałkowska – Krześ, WOLTERS KLUWER 2021; MERITUM. POSTĘPOWANIE CYWILNE Tom II. Postępowanie egzekucyjne, arbitrażowe i międzynarodowe, red. I. Gil, WOLTERS KLUWER 2021; Postępowanie cywilne (w teorii i judykaturze), red. I.Gil, BECK, Warszawa 2020.
20 Efekty uczenia się	
symbol	Wiedza
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej. <input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii. <input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe. <input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej. <input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych. <input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykład- <input checked="" type="checkbox"/>

	ni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu		2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Postępowanie zabezpieczające i egzekucyjne	Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Precautionary and enforcement proceedings						
3 Osoby prowadzące przedmiot		Dr Piotr Gil					
4 Kierunek		5 Stopień			6 Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
7 Forma studiów		sta cjonarna			<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	
8 Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	
9 Liczba godzin		wykład		ćwiczenia		konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS		2		11 Język wykładowy		polski	
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	
		inna		Kazus, pytanie otwarte i test jednokrotnego wyboru			
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	
		rozwiązywanie kasów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Kazus, pytanie otwarte i test jednokrotnego wyboru					
17 Cele przedmiotu		Zapoznanie studentów z problematyką postępowania egzekucyjnego (część II i III k.p.c.)				cywilnego zabezpieczającego i	
		Zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania pism i środków zaskarżenia w postępowaniu zabezpieczającym i egzekucyjnym.					
		Nabycie umiejętności wykorzystania teoretycznej wiedzy z zakresu postępowania cywilnego w celu ochrony praw i roszczeń przy rozwiązywaniu kasów i testów Nabycie umiejętności oceny wyboru rodzaju i sposobu postępowania adekwatnego do rodzaju poszukiwanej ochrony prawnej (w sytuacji wierzyciela egzekwującego lub dłużnika egzekwowanego)					
18 Treści programowe		1. Cele i funkcje sądowego postępowania zabezpieczającego i egzekucyjnego. 2. Wprowadzenie do postępowania zabezpieczającego. A) Złożenie wniosku i zabezpieczenie z urzędu. B) Rodzaje zabezpieczeń. B) Przebieg postępowania zabezpieczającego – środka prawne.					

	<p>C)Zarys zabezpieczenia roszczeń niepieniężnych (inne sposoby zabezpieczeń)</p> <p>D)Orzeczenia w postępowaniu zabezpieczającym z uwzględnieniem cechy wykonalności.</p> <p>E) Środki odwoławcze i zaskarżenia w postępowaniu zabezpieczającym.</p> <p>2.Postępowanie egzekucyjne</p> <p>A) Źródła prawa. Pojęcie i kryteria wyodrębnienia sprawy egzekucyjnej. Prawo procesowe cywilne jako urzeczywistnienie norm prawa cywilnego materialnego.</p> <p>B) Rodzaje sądowego postępowania egzekucyjnego cywilnego. Pojęcie egzekucji świadczeń pieniężnych i egzekucji szczególnej (w tym świadczeń niepieniężnych) .</p> <p>C) Wniosek o wszczęcie postępowania egzekucyjnego w postępowaniu cywilnym (przedmiot postępowania egzekucyjnego) i poprzedzające je postępowanie klauzulo- we</p> <p>D) Organy, referendarz, strony, uczestnicy oraz organy pomocnicze w postępowaniu egzekucyjnym</p> <p>E) Kompetencje sądu egzekucyjnego i komornika sądowego. Prawo wyboru komornika</p> <p>F) Nadzór nad komornikiem</p> <p>3. Zasady postępowania egzekucyjnego</p> <p>4. Czynności procesowe. Wysłuchanie, wyjawienie majątku.</p> <p>5..Koszty postępowania egzekucyjnego</p> <p>6. Ograniczenia podmiotowe i przedmiotowe w postępowaniu egzekucyjnym.</p> <p>7. Wszczęcie i przebieg postępowania. Wstrzymanie egzekucji. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego.</p> <p>8.Prowadzenie postępowania przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego. Protokół elektroniczny i transkrypcja.</p> <p>9. Formalne i merytoryczne środki obrony dłużnika i osoby trzeciej w postępowaniu egzekucyjnym Postępowania w przedmiocie powództw przeciwegzekucyjnych. Środki zaskarżenia zwyczajne (skarga na czynności komornika, zażalenie, skarga na postanowienie referendarza, zarzuty przeciwko planowi podziału sumy egzekucyjnej).</p> <p>10. Podział sumy egzekucyjnej</p> <p>11. Przebieg postępowania egzekucyjnego dotyczącego zajęcia wierzytelności na rachunku bankowym oraz egzekucji z rzeczy ruchomych. Zajęcie, oszacowanie, do- zór formy zbycia, przybicie i przysądzenie prawa własności.</p>
--	--

19 Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> MERITUM. POSTĘPOWANIE CYWILNE Tom II. Postępowanie egzekucyjne, arbitrażowe i międzynarodowe, red. I. Gil, WOLTERS KLUWER 2021; Postępowanie cywilne (w teorii i judykaturze), red. I.Gil, BECK, Warszawa 2020.
---------------------	--

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	W zaawansowanym stopniu student zna- wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu funkcjonowania administracji gospodarczej w przedsiębiorstwach.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Ma podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych (prawo, administracja, ekonomia) tworzących podstawy teoretyczne funkcjonowania otoczenia biznesowego.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Zna podstawowe ekonomiczne i gospodarcze, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z działaniem administracji publicznej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Wykazuje znajomość prawa administracyjnego, cywilnego, karnego i konstytucyjnego w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjnych i prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania sektora prywatnego.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Zna podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Objaśnia reguły zarządzania i administrowania.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Zna budowę i podstawy funkcjonowania aparatu administracyjnego w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia biznes planów.	<input type="checkbox"/>

symbol	Umiejętności	
K_U01	Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Bierze udział w debacie - przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska oraz potrafi dyskutować o nich.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Potrafi planować i organizować pracę - indywidualną oraz w zespole.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Potrafi dobrać i zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno--komunikacyjne (ICT).	<input type="checkbox"/>
K_U07	Wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł.	<input type="checkbox"/>
K_U08	Poprawnie stosuje terminologię prawniczą.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Pisemnie przygotowuje i dobrze dokumentuje opracowania zagadnień administracyjnych i prawnych w j. polskim i j. obcym.	<input type="checkbox"/>
K_U10	Potrafi ustnie zaprezentować wyniki badań własnych.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U12	Posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych określone dla poziomu B2.	<input type="checkbox"/>
K_U13	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B1.	
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa, administracji i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa, administracji i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Przestrzega zasady bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt, umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Prawo kanoniczne		Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Canon law							
³ Osoby prowadzące przedmiot			Dr hab. Dariusz Walencik, Prof. UO (koordynator przedmiotu)					
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil			
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>			
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
⁸ Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia		<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>	
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium		<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>	
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki		<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>	
⁹ Liczba godzin	wykład	SS 15 NS 10	ćwiczenia			konwersatorium		
	warsztat		laboratorium			seminarium		
	lektorat		praktyki			ćwiczenia terenowe		
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy			polski		
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną		<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny		<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pismenne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input checked="" type="checkbox"/>	Mieszana		<input type="checkbox"/>
	inna							
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pismenne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	Mieszana		<input type="checkbox"/>
	inna							
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny		<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną		<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśw	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań		<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism		<input checked="" type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje		<input type="checkbox"/>	projekty studenckie		<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja		<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu		<input checked="" type="checkbox"/>
	inne							
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Uczęszczanie na zajęcia, aktywność na zajęciach i posiadanie wiedzy objętej tematyką zajęć.</p> <p>Wykonanie pracy semestralnej: przygotowanie projektu skargi powodowej do sądu kościelnego w sprawie stwierdzenia nieważności małżeństwa kanonicznego zgodnie z omówionym na zajęciach wzorem</p>						
¹⁷ Cele przedmiotu		<p>1. Zaznajomienie studenta z elementarną terminologią używaną w kanonistyce, jej źródłami oraz zastosowaniem</p> <p>2. Przekazanie studentowi wiedzy o normach regulujących kanoniczne prawo małżeńskie oraz procedurach sądowych i administracyjnych stosowanych w sprawach o stwierdzenie nieważności małżeństwa kanonicznego</p> <p>3. wyrobienie u studenta umiejętności krytycznej analizy i oceny norm prawa kanonicznego oraz umiejętności określenia relacji pomiędzy systemem prawa kanonicznego i systemem prawa polskiego, a także sposobami i zakresem udziału prawników świeckich w działalności orzeczniczej sądownictwa kościelnego</p>						
¹⁸ Treści programowe		<p>Studenci na początku zapoznają się z normami ogólnymi prawa kanonicznego zawartymi w księdze I KPK z 1983 r. Główna treść wykładu dotyczy kościelnego prawa małżeńskiego w relacji do prawa cywilnego - przepisów kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Następnym zagadnieniem jest kościelny proces o stwierdzenie nieważności</p>						

	<p>małżeństwa w kontekście procesu rozwodowego, który toczy się w sądach cywilnych. Dalej przedmiotem zajęć jest praktyczne redagowanie skargi powodowej; dekretu zawiązania sporu z tytułu wad konsensu, kanonicznych przeszkód małżeńskich, braku właściwej formy kanonicznej; redagowanie innych pism procesowych; instrukcja procesu i wyrokowanie oraz uzasadnienie wyroku, a także apelacja do wyższego sędziego.</p> <p>Źródła prawa kanonicznego</p> <p>Miejsce prawa kanonicznego w państwowym porządku prawnym</p> <p>Kanoniczne prawo małżeńskie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sposoby zawarcia małżeństwa w Polsce - Wyznaniowa forma zawarcia małżeństwa cywilnego - Cele i istotne przymioty małżeństwa kanonicznego - Przeszkody małżeńskie - Wady konsensu (zgody) małżeńskiego - Forma kanoniczna zawarcia małżeństwa <p>Proces o stwierdzenie nieważności małżeństwa</p>
<p>¹⁹ Wykaz literatury</p>	<p>Wykorzystywana podczas zajęć:</p> <p>Codex Iuris Canonici. Kodeks Prawa Kanonicznego. Przekład polski zatwierdzony przez Konferencję Episkopatu, Pallottinum 1984 wraz ze zmianą wprowadzonymi przez papieża Franciszka.</p> <p><i>Komentarz do Instrukcji procesowej Dignitas connubii</i>, red. T. Rozkrut, Sandomierz 2007,</p> <p>P. M. Gajda, <i>Prawo małżeńskie Kościoła katolickiego</i>, wyd. 3, Tarnów 2002,</p> <p>W. Góralski, <i>Kanoniczne prawo małżeńskie</i>, wyd. 2 Warszawa 2006,</p> <p>W. Góralski, <i>Małżeństwo kanoniczne</i>, Warszawa 2011,</p> <p>T. Pawluk, <i>Prawo Kanoniczne według Kodeksu Jana Pawła II</i>, t. 1-4, Olsztyn 1984-1986,</p> <p><i>Komentarz do Kodeksu Prawa Kanonicznego, t V Księga VII Procesy</i>, red. J. Krukowski, Pallottinum 2007,</p> <p><i>Kodeks Prawa Kanonicznego. Komentarz</i>, red. P. Majer, Kraków 2011.</p> <p>Studiowana samodzielnie przez studenta:</p> <p>L. Gerosa, <i>Prawo Kościoła</i>, Poznań 1999.</p> <p>S. Kasprzak, <i>Wybrane zagadnienia z prawa kościelnego</i>, Lublin 2000.</p> <p>Literatura uzupełniająca:</p> <p>W. Góralski, <i>Kanoniczna zgoda małżeńska (kanony: 1095-1107)</i>, Gdańsk 1991,</p> <p>W. Adamczewski, <i>Małżeństwo we współczesnych konkordatach</i>, Warszawa 1999,</p> <p>S. Paździor, <i>Przyczyny psychiczne niezdolności osoby do zawarcia małżeństwa w świetle kan. 1095</i>, Lublin 1999,</p> <p>W. Góralski, <i>Studia nad małżeństwem i rodziną</i>, Warszawa 2007,</p> <p>A. Mezglewski, A. Tunia, <i>Wyznaniowa forma zawarcia małżeństwa cywilnego</i>, Warszawa 2007,</p> <p>B. Sitek, <i>Trwałość i nierozzerwalność małżeństwa. Ze studiów nad małżeństwem w prawie rzymskim, kanonicznym Kościoła katolickiego i polskim prawie cywilnym</i>, Olsztyn 2002,</p> <p>S. Świaczny, <i>Rozwiązanie małżeństwa i stwierdzenie nieważności małżeństwa w sądach kościelnych. Pisma procesowe</i>, Warszawa 2007,</p> <p><i>Przesłanki konieczne zawarcia małżeństwa. Próba systematyzacji zagadnienia w aspekcie wymogów formy religijnej</i>, red. A. Tunia, Lublin 2011</p>
<p>²⁰ Efekty uczenia się</p>	

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
H	Prawo karne wykonawcze	Wydział Prawa i Administracji			
ENG	Executive criminal law				
³ Osoby prowadzące przedmiot		mgr Adrianna Wączek			
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil	
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki
	<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>		<input type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny
	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
⁷ Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia</u>	<input type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	<u>praktyki</u>	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium
	warsztat		laboratorium		seminarium
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe
¹⁰ Liczba punktów ECTS	2	¹¹ Język wykładowy		polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru
	pytania otwarte	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana
	pisemna	<input type="checkbox"/>			
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru
	pytania otwarte	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana
	pisemna	<input type="checkbox"/>			
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną
	rozwiązywanie przypadków	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu
	inne				
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	Konwersatorium: <ul style="list-style-type: none"> • próg zaliczenia: otrzymanie powyżej 50% punktów możliwych do uzyskania. 				
¹⁷ Cele przedmiotu	1. Przedstawienie studentom zagadnień istotnych z perspektywy celu oraz przebiegu postępowania karnego wykonawczego.				
	2. Omówienie ze studentami pojęć oraz instytucji w świetle Kodeksu karnego wykonawczego z 1997 r.				
	3. Zdobycie przez studentów umiejętności w zakresie prawidłowej wykładni przepisów prawa stanowiących o przebiegu postępowania karnego wykonawczego.				
	1. Pojęcie i zakres prawa karnego wykonawczego. 2. Źródła prawa karnego wykonawczego. 3. Organy postępowania wykonawczego. 4. Status prawny skazanego. 5. Postępowanie wykonawcze i jego przebieg. 6. Zatarcie skazania.				

	<p>7. Grzywna. 8. Kara ograniczenia wolności. 9. Kara pozbawienia wolności. 10. Odroczenie i przerwa wykonania kary pozbawienia wolności. 11. Warunkowe przedterminowe zwolnienie i odwołanie warunkowego zwolnienia. 12. Prawa i obowiązki kuratora sądowego, wykonywanie dozoru, warunkowego umorzenia postępowania i warunkowego zawieszenia wykonania kary. 13. Wykonywanie kary pozbawienia wolności w warunkach dozoru elektronicznego.</p>
19 Wykaz literatury	<p>A. Literatura podstawowa: 1. Szymanowski T., <i>Prawo karne wykonawcze z elementami polityki karnej i penitencjarnej</i>, Wolters Kluwer, Warszawa 2017. B. Literatura uzupełniająca: 1. Lelental S., <i>Kodeks karny wykonawczy. Komentarz</i>, C.H.Beck, Warszawa 2020.</p>

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego strukturę społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i	<input type="checkbox"/>

umie postępować w stanach zagrożenia.		
K K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo lokalowe	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Housing law					
³ Osoby prowadzące przedmiot		dr Joanna Kozłńska				
⁴ Kierunek		⁵ Stopień			⁶ Profil	
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		ogólnoakademicki <input checked="" type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		praktyczny <input type="checkbox"/>	
⁷ Forma studiów		stacjonarna			niestacjonarna <input checked="" type="checkbox"/>	
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia		konwersatorium <input checked="" type="checkbox"/>	
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium		seminarium <input type="checkbox"/>	
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki		ćwiczenia terenowe <input type="checkbox"/>	
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium	
	warsztat		laboratorium		seminarium	
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2		¹¹ Język wykładowy		polski
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną		zaliczenie bez oceny <input type="checkbox"/>	
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		test wielokrotnego wyboru <input type="checkbox"/>	
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		mieszana <input type="checkbox"/>	
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input checked="" type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		test wielokrotnego wyboru <input type="checkbox"/>	
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		mieszana <input checked="" type="checkbox"/>	
	inna		wystąpienia ustne			
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny		wykład z prezentacją multimedialną <input checked="" type="checkbox"/>	
	rozwiązywanie kazuśw	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań		sporządzanie projektów pism <input checked="" type="checkbox"/>	
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje		projekty studenckie <input checked="" type="checkbox"/>	
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja		wykorzystanie e-learningu <input checked="" type="checkbox"/>	
	inne	przeprowadzenie badań co do stosowania przepisów w praktyce i prezentacja ich w wynikach (pisemna / ustna), praca z tekstem prawnym, analiza stanów faktycznych, praca w grupach				
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Ustalenie oceny zaliczeniowej na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru. Oceny cząstkowe opierają się na wynikach testu zaliczeniowego lub projektach wykonanych i zaprezentowanych przez studentów podczas zajęć.</p> <p>Kryteria oceniania:</p> <ul style="list-style-type: none"> wiedza z zakresu prawa lokalowego, poprawność posługiwania się językiem prawniczym, prawidłowe operowanie pojęciami języka prawnego z zakresu prawa prywatnego, umiejętność logicznego prowadzenia wywodów, umiejętność analizy i stosowania poznanych przepisów, umiejętność korzystania z dorobku literatury prawniczej i orzecznictwa sądowego; 				
¹⁷ Cele przedmiotu		<ol style="list-style-type: none"> Wyjaśnienie studentom roli społeczno-gospodarczej prawa lokalowego. Nabywanie przez studentów umiejętności rozwiązywania problemów (kazu- 				

	sów) w zakresie problematyki prawnej dotyczącej lokali.
	3. Opanowanie przez studentów umiejętności analizowania orzecznictwa i wykorzystania stosownej literatury oraz baz danych.
18 Treści programowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie lokalu w ustawie o własności lokali i ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych 2. Przedmiot działalności spółdzielni mieszkaniowych 3. Ustanawianie odrębnej własności lokali 4. Odrębna własność lokalu w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych 5. Spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu 6. Umowa deweloperska - zawarcie, treść i wykonanie 7. Prawo najmu lokalu 8. Spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego 9. Członkostwo w spółdzielni mieszkaniowej 10. Działanie organów w spółdzielni mieszkaniowej 11. Wspólnota mieszkaniowa - organizacja i zadania 12. Działalność towarzystw budownictwa społecznego
19 Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> 1) R.Strzelczyk, Prawo nieruchomości, Warszawa 2019 (wyd. 6) 2) K.Pietrzykowski, Spółdzielnie mieszkaniowe. Komentarz, Warszawa 2018 (wyd.9) 3) A.Doliwa, Prawo mieszkaniowe. Komentarz, Warszawa 2015 (wyd. 5) 4) seria: Komentarze Prawa Prywatnego, tomy: VIa i VIb, Prawo spółdzielcze i mieszkaniowe. Komentarz, red. K.Osajda, Warszawa 2018, C.H. Beck 5) R.Strzelczyk, Umowa deweloperska w systemie prawa prywatnego, Warszawa 2012; 6) T.Czech, Ustawa deweloperska. Komentarz, Warszawa 2013; 7) B.Gliniecki, Ustawa deweloperska. Komentarz do ustawy o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, Warszawa 2012; 8) K.Kwapisz, Prawo spółdzielcze. Komentarz praktyczny, Warszawa 2011; 9) K.Zdun-Załęska, Ustawa o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego. Komentarz, Warszawa 2015, Wolters Kluwer; 10) M.Pawelczyk, P.Sokal, Ustawa o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego. Komentarz, Warszawa 2012.
20 Efekty uczenia się	
symbol	Wiedza
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii. <input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej. <input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa. <input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych <input type="checkbox"/>

	wewnętrznych i zewnętrznych	
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	x
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	x
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stykowej i interdyscyplinarnej.	x
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	x
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	x
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	x
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	x
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	x
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	x
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	x
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	x
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Prawo podatkowe		Wydział Prawa i Administracji Instytut Nauk Prawnych					
ENG	Tax law							
3 Osoby prowadzące przedmiot			dr Piotr Stanisławiszyn (koordynator przedmiotu) mgr Ewa Piechota - Ołoś					
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil			
prawo			<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
administracja			<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)	<input type="checkbox"/>			
bezpieczeństwo wewnętrzne			<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
obsługa biznesu			<input type="checkbox"/>					
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
8 Formy zajęć			wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
			warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
			lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin			wykład	SS 30 NS 15	ćwiczenia	SS 30 NS 20	konwersatorium	
			warsztat		laboratorium		seminarium	
			lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.			5	11 Język wykładowy		polski		
12 Sposób zaliczenia			egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu			ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
			pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
			inna		rozwiązywanie kasusów			
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych			ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
			pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
			inna		rozwiązywanie kasusów			
15 Metody dydaktyczne			wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
			rozwiązywanie kasusów	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
			analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
			symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
			inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)			Sprawdzenie wiedzy teoretycznej oraz wprowadzenie problematyki z zakresu prawa finansowego			studentów w aspekty praktyki i		
17 Cele przedmiotu			1. Przedstawienie teorii z zakresu prawa podatkowego					
			2. Analiza rozwiązań prawnych					
			3. Przykłady praktycznego rozwiązania wybranych instytucji z zakresu prawa podatkowego w obrocie prawnym i gospodarczym					
18 Treści programowe			Ogólne prawo podatkowe w zakresie wskazanym w Ordynacji podatkowej. Podatek dochodowy od osób prawnych, podatek od towarów i usług. Podatki i opłaty lokalne podatek od spadków i darowizn, opłata skarbową i podatek od czynności cywilnoprawnych					

¹⁹ Wykaz literatury

1. Prawo podatkowe z kuzusami i pytaniami, red. P. Borszowski, Warszawa 2020
2. Podatki i prawo podatkowe, A. Gomułowicz, D. Mączyński, Warszawa 2016
3. Podatki 2021, Zbiór ustaw, Warszawa 2021

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		Link do grupy:

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
PL	Prawo ubezpieczeń społecznych		Wydział Prawa i Administracji			
ENG	Social insurance law					
	3 Osoby prowadzące przedmiot		dr hab. Kamil Antonów, prof. UO dr Sabina Pochopiён-Belka			
	4 Kierunek		5 Stopień		6 Profil	
	prawo	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki
	administracja	<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>	
	bezpieczeństwo wewnętrzne	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny
	obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
	7 Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna
8 Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia		<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium		<input type="checkbox"/>	seminarium
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki		<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe
9 Liczba godzin	wykład	SS 20 NS 10	ćwiczenia		SS 10 NS 10	konwersatorium
	warsztat		laboratorium			seminarium
	lektorat		praktyki			ćwiczenia terenowe
10 Liczba punktów ECTS.		4	11 Język wykładowy		polski	
12 Sposób zaliczenia	egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną		<input type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny
13 Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	mieszana
	inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	mieszana
	inna					
15 Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny		<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną
	rozwiązywanie kazuów	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań		<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje		<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja		<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu
	inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	Wykład					
	Najwyższy			Najniższy		
	100,00%			100,00%		
	99,99%			90,00%		
	89,99%			75,00%		
	74,99%			65,00%		
	64,99%			50,01%		
	50,00%			0,00%		
	Ocena			Ocena		
	5,0 (bdb)			5,0 (bdb)		
	4,5 (db plus)			4,5 (db plus)		
	4,0 (db)			4,0 (db)		
	3,5 (dost plus)			3,5 (dost plus)		
	3,0 (dost)			3,0 (dost)		
	2,0 (ndst)			2,0 (ndst)		
Ćwiczenia						
Najwyższy			Najniższy			
100,00%			95,00%			
94,99%			85,00%			
84,99%			75,00%			
74,99%			65,00%			
64,99%			50,01%			
50,00%			0,00%			
Ocena			Ocena			
5,0 (bdb)			5,0 (bdb)			
4,5 (db plus)			4,5 (db plus)			
4,0 (db)			4,0 (db)			
3,5 (dost plus)			3,5 (dost plus)			
3,0 (dost)			3,0 (dost)			
2,0 (ndst)			2,0 (ndst)			

<p>17 Cele przedmiotu</p>	<p>1. Przedstawienie studentom teoretycznych i praktycznych zagadnień związanych z funkcjonowaniem polskiego systemu ubezpieczeń społecznych.</p> <p>2. Nabycie przez studentów wiedzy z zakresu praw, obowiązków i odpowiedzialności stron stosunków prawnych ubezpieczeń społecznych, a także warunków nabycia i ustalania wysokości świadczeń oraz metod ich finansowania.</p> <p>3. Zrozumienie przez studentów społeczno-gospodarczego przeznaczenia prawa ubezpieczeń społecznych opartego w szczególności na zasadach solidarności i wzajemności ubezpieczeniowej.</p>
<p>18 Treści programowe</p>	<p>Problematyka wykładu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zagadnienia ogólne prawa ubezpieczeń społecznych <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pojęcie i rodzaje ubezpieczeń w Polsce 1.2. Przedmiot prawa ubezpieczeń społecznych 1.3. Ryzyko socjalne i metody ochrony prawnej 1.4. Zasady prawa ubezpieczeń społecznych 1.5. Konstytucyjne, międzynarodowe i europejskie podstawy prawa ubezpieczeń społecznych 2. Finansowanie i organizacja ubezpieczeń społecznych <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Metody finansowania ubezpieczeń społecznych 2.2. Podmioty ubezpieczeń społecznych (ZUS, ubezpieczony, płatnik) 2.3. Fundusze ubezpieczeń społecznych (FUS, FRD, FEP) 2.4. Przychody i wydatki ubezpieczeń społecznych 2.5. Pojęcie składki na ubezpieczenia społeczne i jej relacja do podatku 3. Ubezpieczenie emerytalne <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Kształt polskiego systemu emerytalnego i jego zmiany po 1999 r. 3.2. Treść ryzyka osiągnięcia wieku emerytalnego 3.3. Warunki nabycia prawa do emerytur z FUS 3.4. Warunki nabycia prawa do emerytury pomostowej i okresowej kapitałowej 3.5. Formuły wymiaru emerytur 4. Ubezpieczenia rentowe <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Niezdolność do pracy – pojęcie, orzekanie i podważanie orzeczeń 4.2. Renta z tytułu niezdolności do pracy – warunki nabycia i wysokość 4.3. Renta rodzinna – warunki nabycia i wysokość 4.4. Zasiłek pogrzebowy 4.5. Dodatki do emerytur i rent 4.6. Świadczenia przyznawane w szczególnym trybie 5. Realizacja prawa do świadczeń z ubezpieczeń społecznych <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Powstanie i ustanie prawa do świadczeń 5.2. Świadczenia minimalne 5.3. Waloryzacja świadczeń 5.4. Zawieszalność prawa do świadczeń 5.5. Zbieg prawa do świadczeń 5.6. Wypłata świadczeń i zwrot nienależnie pobranych świadczeń 5.7. Przedawnienie prawa do świadczeń 6. Postępowania w sprawach z zakresu ubezpieczeń społecznych <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Przesądowe postępowanie decyzyjne przed organem rentowym 6.2. Sądowe postępowanie odwoławcze przed sądem powszechnym <p>Problematyka ćwiczeń:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podlegania ubezpieczeniom społecznym <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Formy podlegania ubezpieczeniom społecznym 1.2. Tytuły ubezpieczeń społecznych 1.3. Zbieg tytułów ubezpieczeń społecznych 1.4. Okresy ubezpieczenia 1.5. Zgłoszenie do ubezpieczeń społecznych 1.6. Konto i subkonto ubezpieczonego w ZUS 2. Składki na ubezpieczenia społeczne <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Stopy procentowe składek na ubezpieczenia społeczne 2.2. Podstawa wymiaru składek 2.3. Roczna podstawa wymiaru składek 2.4. Podział finansowania składek 2.5. Opłacanie składek 2.6. Waloryzacja składek na koncie i subkoncie w ZUS 2.7. Podział składek zaewidencjonowanych na subkoncie 3. Ubezpieczenie chorobowe <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Zasiłek chorobowy i jego relacja do wynagrodzenia chorobowego 3.2. Świadczenie rehabilitacyjne 3.3. Zasiłek macierzyński

	3.4. Zasiłek opiekuńczy 3.5. Podstawa wymiaru zasiłków 3.6. Dokumentowanie prawa do zasiłków 3.7. Kontrola orzekania o czasowej niezdolności do pracy 3.8. Postępowanie w sprawach ustalenia prawa do zasiłków i zasady ich wypłaty 4. Ubezpieczenie wypadkowe 4.1. Pojęcie i rodzaje wypadków przy pracy 4.2. Pojęcie choroby zawodowej 4.3. Ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy 4.4. Warunki nabycia prawa do świadczeń wypadkowych i ich wysokość 4.5. Wyłączenie prawa do świadczeń wypadkowych 4.6. Zbieg prawa do świadczeń wypadkowych z innymi świadczeniami
¹⁹ Wykaz literatury	Literatura podstawowa: K.W. Baran (red.), <i>Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych</i> , Warszawa 2022 Literatura uzupełniająca: I. Jędrasik-Jankowska, <i>Pojęcia i konstrukcje prawne ubezpieczenia społecznego</i> , Warszawa 2020

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>

K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo upadłościowe	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Bankruptcy law/Law clinic					
³ Osoby prowadzące przedmiot						
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>	<input type="checkbox"/>		praktyczny
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	<u>II stopień (magisterskie)</u>	<input type="checkbox"/>		
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>				
⁷ Forma studiów		sta cjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia</u>	<input type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>	<input type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	<u>praktyki</u>	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia terenowe</u>	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład		<u>ćwiczenia</u>		<u>konwersatorium</u>	SS 20 NS 10
	warsztat		<u>laboratorium</u>		<u>seminarium</u>	
	lektorat		<u>praktyki</u>		<u>ćwiczenia terenowe</u>	
¹⁰ Liczba punktów ECTS		2	¹¹ Język wykładowy		j. polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	<u>zaliczenie z oceną</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>zaliczenie bez oceny</u>	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	<u>test jednokrotnego wyboru</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>test wielokrotnego wyboru</u>	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	<u>praca semestralna</u>	<input type="checkbox"/>	<u>mieszana</u>	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	<u>test jednokrotnego wyboru</u>	<input type="checkbox"/>	<u>test wielokrotnego wyboru</u>	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	<u>praca semestralna</u>	<input type="checkbox"/>	<u>mieszana</u>	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	<u>wykład konwersatoryjny</u>	<input type="checkbox"/>	<u>wykład z prezentacją multimedialną</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśw	<input type="checkbox"/>	<u>rozwiązywanie zadań</u>	<input type="checkbox"/>	<u>sporządzanie projektów pism</u>	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	<u>dyskusje</u>	<input type="checkbox"/>	<u>projekty studenckie</u>	<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	<u>gamifikacja</u>	<input type="checkbox"/>	<u>wykorzystanie e-learningu</u>	<input type="checkbox"/>
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		ZNAJOMOŚĆ PRZESŁANEK UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ, JEJ PRZEBIEGU I SKUTKÓW A W TYM ODDŁUŻENIA				
¹⁷ Cele przedmiotu		1.PRZEDSTAWIENIE PRZESŁANEK NIEWYPŁACALNOŚCI KONSUMENCKIEJ				
		2.WSKAZANIE NA PRZEBIEG UPADŁOŚCI KONSUMENCKIEJ				
		3.ZAZNAJ OMNIENIE ZE SKUTKAMI ODDŁUŻENIA				
¹⁸ Treści programowe		<ol style="list-style-type: none"> Cele prawa upadłościowego w zakresie upadłości konsumenckiej. Źródła prawa upadłościowego w zakresie upadłości konsumenckiej. Podstawy ogłoszenia upadłości. Zagadnienie tzw. moralności płatniczej dłużników - konsumentów Zdolność upadłościowa w zakresie upadłości konsumenckiej. Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości konsumenckiej. Ogłoszenie upadłości i skutki ogłoszenia upadłości. Sąd, sędzia – komisarz, syndyk, upadły, wierzyciele Lista wierzycieli w postępowaniu upadłościowym. Likwidacja majątku upadłego przez syndyka. Plan spłaty Umorzenie niepokrytych zobowiązań – sejsachsteja 				

		„PRAWO UPADŁOŚCIOWE I NAPRAWCZE” było aktualne w latach 2003-2015. Od 1.01.2016 prawo naprawcze nie istnieje. Właściwym pojęciem w tym zakresie jest prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne
	¹⁹ Wykaz literatury	DOWOLNY KOMENTARZ DO USTAWY PRAWO UPADŁOŚCIOWE ART. 492[1] I NASTĘPNE
		²⁰ Efekty uczenia się
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stykowej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>

²¹ Linki oraz kody dostępu
do zajęć e-learningowych

1 Nazwa przedmiotu		2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot			
PL	Prewencja kryminalna	Wydział Prawa i Administracji			
ENG	Criminal Prevention				
3 Osoby prowadzące przedmiot		dr Krzysztof Mucha			
4 Kierunek		5 Stopień		6 Profil	
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny
7 Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna
8 Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe
9 Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium
	warsztat		laboratorium		seminarium
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe
10 Liczba punktów ECTS	2	11 Język wykładowy		polski	
12 Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny
13 Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana
	inna				
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana
	inna				
15 Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną
	rozwiązywanie przypadków	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu
	inne				
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	Konwersatorium: <ul style="list-style-type: none"> • Uzyskanie zaliczenia na ocenę w formie opracowania pracy semestralnej • Uzyskanie co najmniej 9 pkt. Liczba zdobytych punktów przeliczana jest wg następującej skali: 9-10 pkt. - dst; 11-12 pkt. - dst+; 13-14 pkt. - db; 15-16 pkt. - db+; 17-18 pkt. - bdb				
17 Cele przedmiotu	1. Przedstawienie studentom zagadnień teoretycznych oraz praktycznych związanych z interpretacją problemów związanych z prewencją kryminalną. 2. Uzyskanie przez studentów umiejętności dodawania wartości do wiedzy zgromadzonej w ramach rozwiązywania problemów prawa karnego oraz wymiaru sprawiedliwości. 3. Zaznajomienie studentów z aktualnym dorobkiem światowej nauki w zakresie praktycznych aspektów stosowania prewencji kryminalnej.				
18 Treści programowe	1) Geneza i charakterystyka zjawiska prewencji kryminalnej. 2) Koncepcje działań związanych z prewencją kryminalną. 3) Metody zapobiegania przestępczości. 4) Programy i działania w ramach prewencji kryminalnej. 5) Praktyczne aspekty działań związanych z prewencją kryminalną.				

		6) <u>Analiza informacji i bazy danych związanych z prewencją kryminalną.</u>
19 Wykaz literatury		Bielska T., Psychologiczne aspekty działań prewencyjnych (wybrane zagadnienia), Szczytno 2004. Cielecki T., Prewencja kryminalna. Studium z profilaktyki kryminologicznej, Opole 2004. Cielecki T., Realizacja przez policję strategii prewencyjnej w zwalczaniu przestępczości i innych patologii, Słupsk 1999. Czapliński W., Obszar wolności, bezpieczeństwa i sprawiedliwości. Współpraca w zakresie wymiaru sprawiedliwości i spraw wewnętrznych, Warszawa 2005. Czapska J., Kury H. (red.), Mit represyjności albo o znaczeniu prewencji kryminalnej, tł. T. Michalak, Kraków 2002. Fiebig J., Pływaczewski W., Tyburska A., Prewencja kryminalna. Cz. 1, Policyjne strategie działań zapobiegawczych, Szczytno 2004. Fiebig J., Tyburska A. (red.), Prewencja kryminalna po reformie administracyjnej, Szczytno 2000. Głowacki R., Łojek K., Zagadnienia prawne policyjnych działań zapobiegawczych. Wybrane aspekty, Szczytno 2005.
		20 Efekty uczenia się
sym-bol	Wiedza	
K_W0_1	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W0_2	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W0_3	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W0_4	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W0_5	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W0_6	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W0_7	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W0_8	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W0_9	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W1_0	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
sym-bol	Umiejętności	
K_U0_1	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U0_2	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U0_3	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U0_4	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U0_5	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U0_6	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U0_7	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U0_8	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U0_9	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U1_0	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U1_1	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>

sym-bol	Kompetencje społeczne	
K_K0 1	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K0 2	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K0 3	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K0 4	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K0 5	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K0 6	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Cudzoziemcy na terytorium RP – nasi goście czy źródła kłopotów prawnych?		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Foreigners in the territory of Poland – our guests or sources of legal trouble?						
3 Osoby prowadzące przedmiot			dr Paweł Szewczyk				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład	SS 15 NS 10	ćwiczenia		konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy			polski	
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie przypadków	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>5 – szczegółowa znajomość praw, obowiązków, a także źródeł prawa dotyczących cudzoziemców przebywających w RP</p> <p>4+ - znajomość praw i obowiązków dotyczących cudzoziemców w RP</p> <p>4 - znajomość wybranych praw i obowiązków dotyczących cudzoziemców w RP</p> <p>3+ - umiejętność wyszczególnienia i scharakteryzowania podstawowych praw i obowiązków cudzoziemców w RP</p> <p>3 - umiejętność wskazania wybranych źródeł prawa dotyczących cudzoziemców w RP a także scharakteryzowanie wybranych podstawowych praw i obowiązków cudzoziemców w RP</p>					
17 Cele przedmiotu		<ol style="list-style-type: none"> Przybliżenie zagadnień prawnych związanych z uprawnieniami oraz obowiązkami cudzoziemców w RP Zaprezentowanie podstawowych procedur związanych z uzyskaniem legalnego pobytu i pracy przez cudzoziemca w RP Prezentacja wybranych przepisów prawnych związanych z pobytem, pracą, nauką oraz np. z nabyciem nieruchomości w RP przez cudzoziemca 					
18 Treści programowe		<ol style="list-style-type: none"> Definicje cudzoziemca w ustawie, orzecznictwie i literaturze przedmiotu 					

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Obywatelstwo państwowe, obywatelstwo UE, apatryda 3. Udzielanie ochrony cudzoziemcom na terytorium RP 4. Pomoc obywatelom Ukrainy na terytorium RP 5. Karta Polaka 6. Legalny pobyt cudzoziemca na terytorium RP 7. Legalna praca wykonywana przez cudzoziemca na terytorium RP 8. Możliwość nabycia nieruchomości przez cudzoziemca na terytorium RP 9. Cudzoziemiec w polskiej jurysdykcji karnej 10. Cudzoziemiec- student; prawa i obowiązki
19 Wykaz literatury	<p>Wybrane akty prawne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ustawa z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, Dz.U.2021.2354 t.j. z dnia 2021.12.20, 2. Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Dz.U.2022.1264 t.j. z dnia 2022.06.15, 3. Ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, Dz.U.2023.103 t.j. z dnia 2023.01.13, 4. Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o Karcie Polaka, Dz.U.2019.1598 t.j. z dnia 2019.08.23, 5. Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, Dz.U.2021.2095 t.j. z dnia 2021.11.22, 6. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dz.U.2022.690 t.j. z dnia 2022.03.29 <p>Literatura:</p> <p>P. Majka, M. Rydzewska, I. Wieleba, <i>Zatrudnianie cudzoziemców. Aspekty prawne, pracownicze i podatkowe. Ze szczególnym uwzględnieniem obywateli Ukrainy</i>, 2022; I. Wereśniak-Masri, <i>Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców w Polsce. Komentarz</i>, 2020, M. Magdalena Kenig-Witkowska, A. Łazowski, R. Ostrihansky, <i>Prawo instytucjonalne UE</i>, Warszawa 2019, J. Barcik, A. Wentkowska., <i>Prawo Unii Europejskiej</i>, Warszawa 2014.</p>

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>

K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Aplikacje prawnicze	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Legal traineeship					
³ Osoby prowadzące przedmiot						
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>	<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<u>II stopień (magisterskie)</u>	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
⁷ Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>	<input type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	<u>praktyki</u>	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia	15 SS 8 NS	konwersatorium	
	warsztat		<u>laboratorium</u>		<u>seminarium</u>	
	lektorat		<u>praktyki</u>		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.	2	¹¹ Język wykładowy			polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input checked="" type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Studenci uczestniczą w zajęciach. Nauczyciel akademicki przedstawia istotę aplikacji prawniczych oraz organizuje spotkania stacjonarne z przedstawicielami poszczególnych zawodów prawniczych (dopuszczalne jest połączenie się online na zajęciach stacjonarnych z przedstawicielem zawodów prawniczych), w celu przedstawienia istoty poszczególnych aplikacji. Studenci powinni wykazywać się aktywnością w trakcie spotkań, zadając pytania oraz biorąc udział w dyskusjach.</p> <p>Studenci przedstawiają pisemną pracę semestralną na temat własnej wizji rozwoju zawodowego, wskazując, czy zajęcia pomogły im w doborze ścieżki zawodowej, czy zajęcia wpłynęły na wstępny wybór ścieżki zawodowej oraz uzasadniając swój pogląd.</p> <p>Kryteria oceniania: 5 - bardzo dobry – wyróżniające się osiągnięcia, student nie popełnia w zasadzie błędów merytorycznych ani formalnych, ewentualnie są to błędy sporadyczne i drobne 4+ - dobry plus – osiągnięcia powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami 4 - dobry - solidna praca, ale student popełnia zauważalne błędy 3+ - dostateczny plus – osiągnięcia na średnim poziomie, zadowalające, ale ze znaczącymi błędami 3 - dostateczny – spełnienie minimalnych kryteriów</p>				

	2 - niedostateczny – student wykazuje podstawowe braki w opanowaniu materiału, nie spełnia minimalnych kryteriów
17 Cele przedmiotu	Zdobycie wiedzy na temat różnorodności ofert aplikacji prawniczych.
	Zdobycie wiedzy na temat możliwości rozwoju zawodowego w ramach zawodów prawniczych.
	Zdobycie wiedzy na temat kosztów uzyskania uprawnień zawodowych oraz zarobków w poszczególnych zawodach prawniczych.
18 Treści programowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacja adwokacka 2. Aplikacja radcowska 3. Aplikacja sędziowska 4. Aplikacja prokuratorska 5. Aplikacja notarialna 6. Aplikacja komornicza 7. Kryteria rekrutacyjne oraz wymagania wstępne 8. Koszty ponoszone przez aplikantów oraz możliwości uzyskania stypendiów 9. Przebieg i czas trwania aplikacji prawniczych 10. Obowiązki i uprawnienia zawodowe w poszczególnych zawodach prawniczych 11. Zarobki w poszczególnych zawodach prawniczych 12. Możliwości rozwoju zawodowego
	Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wybrane przez nauczyciela akty prawne związane z wykonywaniem zawodów prawniczych.
19 Wykaz literatury	

²⁰ **Efekty uczenia się**

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>

K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Kariera akademicka prawnik a	Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Academic career of a lawyer						
³ Osoby prowadzące przedmiot							
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil			
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		praktyczny	<input type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>						
⁷ Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>	
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>	
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>	
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia	15 SS 8 NS	konwersatorium		
	warsztat		laboratorium		seminarium		
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe		
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy		polski		
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>	
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>	
	inna						
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>	
	inna						
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>	
	rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>	
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input checked="" type="checkbox"/>	
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>	
	inne						
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Studenci uczestniczą w zajęciach. Nauczyciel akademicki przedstawia istotę wykonywania zawodów ściśle związanych z prawem, ale niebędących klasycznymi zawodami prawniczymi. Nauczyciel organizuje spotkania stacjonarne z przedstawicielami poszczególnych zawodów (dopuszczalne jest połączenie się online na zajęciach stacjonarnych z przedstawicielem zawodów h), w celu przedstawienia istoty poszczególnych procesów rekrutacyjnych. Studenci powinni wykazywać się aktywnością w trakcie spotkań, zadając pytania oraz biorąc udział w dyskusjach.</p> <p>Studenci przedstawiają pisemną pracę semestralną na temat własnej wizji rozwoju zawodowego, wskazując, czy zajęcia pomogły im w doborze ścieżki zawodowej, czy zajęcia wpłynęły na wstępny wybór ścieżki zawodowej oraz uzasadniając swój pogląd.</p> <p>Kryteria oceniania: 5 - bardzo dobry – wyróżniające się osiągnięcia, student nie popełnia w zasadzie błędów merytorycznych ani formalnych, ewentualnie są to błędy sporadyczne i drobne 4+ - dobry plus – osiągnięcia powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami 4 - dobry - solidna praca, ale student popełnia zauważalne błędy 3+ - dostateczny plus – osiągnięcia na średnim poziomie, zadowolające, ale ze znaczącymi błędami</p>					

	3 - dostateczny – spełnienie minimalnych kryteriów 2 - niedostateczny – student wykazuje podstawowe braki w opanowaniu materiału, nie spełnia minimalnych kryteriów
17 Cele przedmiotu	Zdobycie wiedzy na temat różnorodności ofert zawodów związanych z pracą naukową.
	Zdobycie wiedzy na temat możliwości rozwoju zawodowego w ramach pracy akademickiej.
	Zdobycie wiedzy na temat zarobków w pracy akademickiej.
18 Treści programowe	1. Praca prawnika w uczelni wyższej 2. Prawne możliwości uzyskania stopnia doktora 3. Szkoła doktorska 4. Koszty doktoratu oraz możliwości uzyskania stypendiów 5. Przebieg i czas trwania doktoratu 6. Obowiązki i uprawnienia zawodowe prawników-akademików 7. Stopnie naukowe a aplikacje prawnicze 8. Zarobki na uczelniach 9. Możliwości rozwoju zawodowego
	Literatura podstawowa: 1. Wybrane przez nauczyciela akty prawne związane z wykonywaniem zawodów około-prawniczych.
20 Efekty uczenia się	
symbol	Wiedza
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej. <input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii. <input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe. <input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa. <input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych. <input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia. <input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów. <input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych. <input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku. <input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej. <input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych. <input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji <input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa. <input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> . <input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany. <input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+. <input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych. <input checked="" type="checkbox"/>

K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Klinika prawa	Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Law clinic						
³ Osoby prowadzące przedmiot		Dr Magdalena Gołowkin-Hudała (koordynator przedmiotu) dr Aleksandra Wilk, dr Rafał Wielki, mgr Korwin Małaczyński, dr hab. E. Pierzchała, dr A. Drzewiecki, mgr K. Ryś					
⁴ Kierunek		⁵ Stopień			⁶ Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	
⁷ Forma studiów		stacjonarna			<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	
⁸ Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	
		warsztat	<input checked="" type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	
⁹ Liczba godzin		wykład		ćwiczenia		konwersatorium	
		warsztat	SS 40 NS 20	laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		3		¹¹ Język wykładowy		j. polski	
¹² Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	
¹³ Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	
		inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	
		inna	ocena prawidłowości sporządzenia opinii z zakresu badanej sprawy, ocena analitycznego myślenia i analizy stanu faktycznego				
¹⁵ Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	
		rozwiązywanie kazuśw	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	
		inne	Rozmowa bezpośrednia studenta z osobą zgłaszającą się do Kliniki Prawa				
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		ocena prawidłowości sporządzenia opinii z zakresu badanej sprawy, ocena analitycznego myślenia i analizy stanu faktycznego					
¹⁷ Cele przedmiotu		1. nauczenie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problematycznych kwestii prawnych pojawiających się w sprawach, z jakimi zwracają się do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej jej klienci					
		2. wykształcenie u studentów zdolności biegłego lokalizowania problemu prawnego wyłaniającego się na gruncie danej sprawy, wskazania przepisów prawnych znajdujących zastosowanie w określonym przypadku					
		3. wykształcenie w studentach umiejętności sporządzania porad i opinii					

	<p>prawnych, a także umów, jak również pism skierowanych do właściwych organów, w tym pism procesowych, w realnych sprawach, z jakimi mogą się zetknąć w praktyce zawodowej</p> <p>4. wdrożenie studentów w codzienną pracę prawnika-praktyka oraz w specyfikę pracy w zespole, a także skłanianie (i uświadomienie potrzeby) do pogłębiania posiadanej wiedzy poprzez ustawiczne zapoznawanie się ze stosownym orzecznictwem sądowym i literaturą prawniczą</p>
18 Treści programowe	<p>Opracowanie merytoryczne rozwiązania problemu prawnego z jakim klient zgłosił się do Uniwersyteckiej Poradni Prawnej Kliniki Prawa udzielanie porady prawnej, sporządzanie opinii prawnej, a gdy star sprawy tego wymaga - także np. projektu pisma procesowego.</p>
19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kazusy z prawa cywilnego. Materiały do ćwiczeń, Kuźmicka-Sulikowska J. (red.), autorzy: Balcarczyk J., Drela M. Gołębiowski K. Górski K., Jezioro J., Kołodziej A., Kuźmicka-Sulikowska J., Stangret-Smoczyńska A., Strugała R., Tenenbaum-Kulig M., C.H. Beck. Warszawa 2014 2. Zbiór kazusów z prawa cywilnego, Kuźmicka-Sulikowska J. (red.) autorzy: Drela M., Gołębiowski K., Górski K., Kołodziej A., Kuźmicka-Sulikowska J., Stangret-Smoczyńska A., Szydło W., Tenenbaum-Kulig M., Oficyna Prawnicza. Wrocław 2014 3. Opinie prawne w praktyce, Król M. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2014 4. Studencka Poradnia Prawna. Kazusy i wzory pism, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 20115 5. Metodologia pracy w SPP, Kraśnicka I. (red.), C.H. Beck. Warszawa 2009 6. Studencka poradnia prawna (kompilacja dla studentów), Namysłowska-Gabrysiak (red.), C.H. Beck. Warszawa 2008
20 Efekty uczenia się	
symbol	Wiedza
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej. <input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii. <input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe. <input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej. <input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach. <input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych. <input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia. <input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i <input type="checkbox"/>

	interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	x
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	x
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	x
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	x
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Ochrona danych osobowych	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Protection of personal data					
³ Osoby prowadzące przedmiot		mgr Jerzy M. Korwin Małaczyński				
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
administracja	<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)	<input type="checkbox"/>			
obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>					
⁷ Forma studiów		stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
⁸ Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład	15 SS 10 NS	ćwiczenia		konwersatorium	
	warsztat		laboratorium		seminarium	
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy		polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	pytania otwarte	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	pisemne					
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
	rozwiązywanie przypadków	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input checked="" type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input checked="" type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Ocena słowna (skrót)	Ocena/wg ECTS	Opis wymaganych kryteriów	Stopień opanowania wiedzy w %	
		b. dobry (bdb)	5,0 A	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty	≥ 91	
		dobry plus (db plus)	4,5 B	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia obejmujących wszystkie istotne aspekty z pewnymi błędami lub nieścisłościami	81-90	
		dobry (db)	4,0 C	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych mniej istotnych aspektów	71-80	

	dostateczny plus (dst plus)	3,5 D	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych istotnych aspektów lub z istotnymi nieścisłościami	61-70
	dostateczny (dst)	3,0 E	osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia z pominięciem niektórych ważnych aspektów lub z poważnymi nieścisłościami	51-60
	Niedostateczny (ndst)	2,0 F	brak osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	≤ 50
	Ustalenie oceny zaliczeniowej z ćwiczeń na podstawie ocen cząstkowych otrzymywanych w trakcie trwania semestru.			
17 Cele przedmiotu	<p>1. Zapoznanie studentów z systemem ochrony danych osobowych w RP i UE zarówno w sensie prawnym, organizacyjnym jak i technicznym (fizycznym) wynikającym z norm konstytucyjnych, RODO i innych przepisów szczegółowych.</p> <p>2. Studenci nabędą kompetencje w zakresie klasyfikowania danych osobowych („zwykłe” i „sensytywne”). Poznają zasady przetwarzania danych osobowych i zasady ochrony danych osobowych.</p> <p>3. Studenci poznają zasady działania podmiotów, które na podstawie RODO i Ustawy o ochronie danych osobowych, mają obowiązek określonego działania, w tym sporządzania klauzul informacyjnych i zgłaszania incydentów bezpieczeństwa w RODO.</p> <p>4. Studenci nabędą kompetencje w zakresie diagnozowania ryzyka w przetwarzaniu danych osobowych, dokonania jego analizy i prowadzenia działań zapobiegawczych.</p>			
18 Treści programowe	<p>1. Informacja publiczna – zakres przedmiotowy, podmioty zobowiązane do udostępniania, sposoby udostępniania.</p> <p>2. Ochrona danych osobowych na podstawie RODO – udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych. Obowiązki administratora.</p> <p>3. Kodeksy postępowania w zakresie ochrony danych osobowych.</p> <p>4. Akredytacja podmiotu monitorującego. Certyfikacja – warunki i tryb dokonywania certyfikacji.</p> <p>5. Ochrona danych wrażliwych. Notyfikacja naruszenia zasad ochrony danych osobowych.</p> <p>6. Inspektor ochrony danych. Obowiązki i uprawnienia</p> <p>7. Ryzyko w przetwarzaniu danych osobowych – zagadnienia ogólne, analiza ryzyka i działań zapobiegawczych.</p> <p>8. Organ nadzorczy wg RODO – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, powołanie, uprawnienia, działalność prawotwórcza i opiniodawcza.</p>			
19 Wykaz literatury	<p>1. Drozd Andrzej. Ustawa o ochronie danych osobowych, (2008) Komentarz, Wyd. LexisNexis;</p> <p>2. Irena Kamińska, Mirosława Rozbicka-Ostrowska (2012) Ustawa o dostępie do informacji publicznej Komentarz, Wyd. LexisNexis;</p> <p>3. Marlena Sakowska-Baryłka (2014) Dostęp do informacji publicznej a ochrona danych osobowych, Wyd. Presscom Sp. z o.o</p> <p>4. Paweł Litwiński (red.), Paweł Barta, Maciej Kawecki. Litwiński, Rozporządzenie UE w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych : komentarz , Wyd. C. H. Beck, Warszawa 2018.</p> <p>5. Andrzej Krauski, Ochrona Danych osobowych na podstawie RODO, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2018.</p> <p>6. Bartosz Marcinkowski (red.) Ustawa o ochronie danych osobowych, Komentarz, Wyd. Wolter Kluwer, Warszawa 2018:</p>			

7.Mirosław Gumularz, Ochrona danych osobowych w sektorze publicznym, Wyd. Wolter Kluwer, Warszawa 2018:
8.Dominik Łubasz (red.) RODO dla małych i srednich przedsiębiorstw, Wyd. Wolter Kluwer, Warszawa 2018:

²⁰ **Efekty uczenia się**

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	X
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	X
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	X
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	X
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	X
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	X
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	X
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	X
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	X
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	X
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	X
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	X
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Ochrona własności intelektualnej	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Intellectual Property Law					
³ Osoby prowadzące przedmiot		dr Andrzej Drzewiecki (koordynator przedmiotu)				
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					
⁷ Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład	SS 20 NS 10	ćwiczenia	SS 10 NS 8	konwersatorium	
	warsztat		laboratorium		seminarium	
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		4	¹¹ Język wykładowy		polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie przypadków	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input checked="" type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input checked="" type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p><u>Ćwiczenia:</u> Weryfikacja efektów uczenia następuje w ten sposób, że student powinien przystąpić do pracy zaliczeniowej w formie pisemnej, która polega na udzieleniu poprawnych odpowiedzi na 2 lub 3 pytania opisowe. Odpowiedzi należy udzielić w narzuconym przez prowadzącego czasie (zwykle około 30 min) w jego obecności. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na wszystkie zadane pytania w stopniu co najmniej dostatecznym. W związku z weryfikacją studenta obowiązuje materiał omawiany podczas ćwiczeń, a dodatkowo materiał samodzielnie przez niego opracowany na podstawie instrukcji przekazanych przez prowadzącego.</p> <p><u>Wykład:</u> Weryfikacja efektów uczenia następuje w ten sposób, że student powinien przystąpić do egzaminu w formie pisemnej, w trakcie którego odpowiada na pytania opisowe zwykle 3. Odpowiedzi należy udzielić w narzuconym przez prowadzącego czasie (zwykle około 45-60 min) w jego obecności. Warunkiem zaliczenia jest udzielenie poprawnych odpowiedzi na zadane pytania w stopniu co najmniej dostatecznym. W związku z weryfikacją studenta obowiązuje materiał omawiany podczas ćwiczeń oraz wykładu, a dodatkowo materiał samodzielnie przez niego opracowany na podstawie instrukcji przekazanych przez prowadzącego.</p>				

17 Cele przedmiotu	<p>1. Przekazanie studentom informacji na temat zasad i możliwości ochrony prawnej różnych dóbr własności intelektualnej, w szczególności utworów, wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych czy znaków towarowych w kraju i za granicą.</p> <p>2. Uzyskanie przez studentów umiejętności identyfikowania poszczególnych dóbr zaliczanych do własności intelektualnej oraz wyboru możliwych ścieżek ochrony prawnej tych dóbr, a także wskazywania podmiotów uprawnionych z praw własności intelektualnej.</p> <p>3. Uświadomienie studentom możliwości oraz korzyści płynących z komercjalizacji poszczególnych dóbr własności intelektualnej poprzez takie czynności jak sprzedaż oraz wyrażenie zgody na korzystanie z tych dóbr w oparciu o umowy licencyjne.</p>	
18 Treści programowe	<p><u>Treści programowe wspólne dla ćwiczeń i wykładu:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie własności intelektualnej 2. Dobra własności intelektualnej – ogólna charakterystyka i podział 3. Prawa własności intelektualnej – ogólna charakterystyka i podział 4. Źródła prawa własności intelektualnej 5. Poszczególne (wybrane) dobra własności intelektualnej i prawa z nimi związane <ol style="list-style-type: none"> a. utwór b. wynalazek c. wzór użytkowy d. wzór przemysłowy e. znak towarowy 6. Ochrona prawna <i>know-how</i> 7. Obrót prawami własności intelektualnej 8. Organizacja i działanie Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej 	
19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), Prawo własności intelektualnej, Warszawa 2018 2. P. Kostański, Ł. Zelechowski, Prawo własności przemysłowej, Warszawa 2020 3. G. Michniewicz, Ochrona własności intelektualnej, Warszawa 2019 4. A. Drzewiecki, G. Tylec, Prawo autorskie. Interaktywny kurs, Kielce 2022 <p>Literatura specjalistyczna:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. E. Frenc-Szydełko (red.), Prawo autorskie. Komentarz, Warszawa 2021 2. E. Nowińska, U. Promińska, K. Szczepanowska-Kozłowska, Prawa własności przemysłowej. Przedmiot, treść i naruszenie, Warszawa 2021 3. M. du Vall, Prawo patentowe, Warszawa 2017 	
20 Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	POSTĘPOWANIE NIEPROCESOWE		Wydział Prawa i Administracji					
ENG	Non-contentious proceedings							
3 Osoby prowadzące przedmiot			dr Piotr Gil					
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil			
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>			
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>						
7 Forma studiów			sta cjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
8 Formy zajęć			wykład	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input checked="" type="checkbox"/>	
			warsztat	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>	
			lektorat	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>	
9 Liczba godzin			wykład	ćwiczenia		konwersatorium	SS 20 NS 10	
			warsztat	laboratorium		seminarium		
			lektorat	praktyki		ćwiczenia terenowe		
10 Liczba punktów ECTS		2	11 Język wykładowy			j. polski		
12 Sposób zaliczenia			Egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu			Ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
			wnotowania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
			Inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych			Ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
			wnotowania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
			Inna					
15 Metody dydaktyczne			wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
			rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
			analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
			symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
			Inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)			Test jednokrotnego wyboru . Punktacja: 7 pkt.					
17 Cele przedmiotu			1. Zapoznanie studentów z problematyką postępowania cywilnego rozpoznawczego, nieprocesowego. 2. Zdobywanie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania wniosków postępowaniu nieprocesowym oraz innych postępowaniach cywilnych. 3. Nabycie umiejętności wykorzystania teoretycznej wiedzy z zakresu postępowania cywilnego nieprocesowego w celu ochrony praw i rozszerzeń przy rozwiązywaniu kazuśów i testów w zakresie odpowiadającym egzaminom na aplikacje prawnicze. 4. Nabycie umiejętności oceny wyboru rodzaju i sposobu postępowania cywilnego, adekwatnego do rodzaju poszukiwanej ochrony prawnej w danym postępowaniu.					

18 Treści programowe	<p>1. Rodzaje tymczasowej ochrony prawnej. Cele i funkcje postępowania cywilnego.</p> <p>2. Źródła prawa nieprocesowego cywilnego. Pojęcie i kryteria wyodrębnienia sprawy cywilnej. Prawo nieprocesowe cywilne a prawo cywilne materialne. Stosunek postępowania cywilnego do innych postępowań.</p> <p>3. Rodzaje postępowania cywilnego nieprocesowego. Przedmiot ochrony w postępowaniu cywilnym (przedmiot postępowania nieprocesowego cywilnego). Żądanie zawarte we wniosku a przedmiot ochrony prawnej.</p> <p>4. Przesłanki ochrony prawnej. Zasady procesowe. Organ prowadzący postępowanie (sąd, referendarz sądowy, asystent sądowy). Właściwość sądu. Wyłączenie sędziego.</p> <p>5. Uczestnicy postępowania – pojęcie wnioskodawcy, uczestnika oraz zainteresowanego. Podmiotowe kwalifikacje strony. Legitymacja procesowa. Reprezentacja stron i uczestników. .</p> <p>6. Udział w postępowaniu podmiotów występujących na prawach strony.</p> <p>7. Specyfika postępowania dowodowego w postępowaniu nieprocesowym. Materiał procesowy. Przedmiot dowodu. Rodzaje faktów. Ciężar dowodu. Termin przedstawiania twierdzeń i dowodów przez strony. Pozadowodowe sposoby dokonywania ustaleń faktycznych. Postępowanie dowodowe. Środki dowodowe. Uprawdopodobnienie.</p> <p>8. Czynności procesowe w postępowaniu nieprocesowym.</p> <p>9. Koszty postępowania nieprocesowego (art. 520 k.p.c.)</p> <p>10. Wszczęcie i przebieg postępowania przed I instancją. Wszczęcie postępowania. Rozprawa. Zawieszenie postępowania. Prowadzenie postępowania przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego. Protokół elektroniczny i transkrypcja.</p> <p>11. Postępowania szczególne nieprocesowe: osobowe, rzeczowe w tym wieczystoksięgowe, rejestrowe.</p> <p>12. Środki zaskarżenia zwyczajne i nadzwyczajne.</p>
-----------------------------	---

19 Wykaz literatury	<ol style="list-style-type: none"> MERITUM. POSTĘPOWANIE CYWILNE Tom I. Postępowanie rozpoznawcze i zabezpieczające, red. E. Marszałkowska – Krześ, WOLTERS KLUWER 2021; Postępowanie cywilne (w teorii i judykaturze), red. I. Gil, BECK, Warszawa 2020.
----------------------------	---

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecnictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>

K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot											
PL	PRAWA CZŁOWIEKA - SYSTEMY ICH OCHRONY		Wydział Prawa i Administracji											
ENG														
3 Osoby prowadzące przedmiot			Dr hab. Anna Frankiewicz-Bodynek, P. prof. UO (koordynator przedmiotu)											
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil									
prawo			<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>							
administracja			<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)	<input type="checkbox"/>									
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>							
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>							
8 Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>								
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>								
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>								
9 Liczba godzin	wykład	SS 20 NS 10	ćwiczenia	SS 15 NS 10	konwersatorium									
	warsztat		laboratorium		seminarium									
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe									
10 Liczba punktów ECTS.		5	11 Język wykładowy		polski									
12 Sposób zaliczenia	egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>								
13 Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>								
	pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input checked="" type="checkbox"/>								
	inna													
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>								
	pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input checked="" type="checkbox"/>								
	inna													
15 Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>								
	rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>								
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>								
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>								
	inne													
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)			<p>ZALICZENIE oraz EGZAMIN: Różnica między zaliczeniem, a egzaminem opiera się na rozróżnieniu materiału, z jakiego ma być sprawdzana wiedza. Egzamin odnosi się do zagadnień o charakterze ogólnym i generalnym, a zaliczenia do zagadnień szczegółowych, praktycznych.</p> <p>Studenci dostają link (MS Forms) do przygotowanego szablonu zaliczenia z podziałem na grupy. Szablon zawiera: 1-2 tabele/wykres do uzupełnienia; kilka pytań testowych mających sprawdzić znajomość informacji z aktów prawnych oraz kilka pytań otwartych mających sprawdzić wiedzę ogólną, znajomość definicji, pojęć, statusu lub zakresów kompetencji organów właściwych w sprawach ochrony dziedzictwa kulturowego. Czas trwania zaliczenia oraz egzaminu jest uzależniony od ilości i obszerności pytań.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ilość poprawnych odpowiedzi w pytaniu / punktacja</td> <td>Student dostaje 2 pkt., jeśli zaznaczył:</td> <td>Student dostaje 1 pkt., jeśli zaznaczył:</td> <td>Student dostaje 0 pkt., jeśli zaznaczył:</td> </tr> <tr> <td>Jeśli są dwa warianty prawdziwe</td> <td>2p opr/ 0 fał</td> <td>1 popr / 0 fał</td> <td>1, 2 fał</td> </tr> </table>				Ilość poprawnych odpowiedzi w pytaniu / punktacja	Student dostaje 2 pkt., jeśli zaznaczył:	Student dostaje 1 pkt., jeśli zaznaczył:	Student dostaje 0 pkt., jeśli zaznaczył:	Jeśli są dwa warianty prawdziwe	2p opr/ 0 fał	1 popr / 0 fał	1, 2 fał
Ilość poprawnych odpowiedzi w pytaniu / punktacja	Student dostaje 2 pkt., jeśli zaznaczył:	Student dostaje 1 pkt., jeśli zaznaczył:	Student dostaje 0 pkt., jeśli zaznaczył:											
Jeśli są dwa warianty prawdziwe	2p opr/ 0 fał	1 popr / 0 fał	1, 2 fał											

Jeśli są trzy warianty prawdziwe	3 popr / 0 fał	1, 2 popr / 0 fał	1 fał
Jeśli są cztery warianty prawdziwe	4 popr	2, 3 popr	1 popr

p opr – poprawny wariant odpowiedzi
 ał – fałszywy wariant odpowiedzi

Za każde pytanie przewidziana jest odpowiednia ilość punktów w zależności od wymagaganego przez to pytanie zakresu wiedzy. Za uzupełnienie tabel/wykresów przysługuje jeden punkt za prawidłowo wpisane słowo, zaznaczenie prawidłowego pola lub wypełnienie go prawidłowym wyrazem; za pytania jednokrotnego wyboru można zdobyć dwa punkty (ew. 1, gdy zaznaczy się mniej odpowiedzi poprawnych, a nie zaznaczy się odpowiedzi fałszywej – tabela poniżej); za pytania jednokrotnego wyboru można zdobyć tylko jeden punkt; za pytania otwarte można zdobyć różną liczbę punktów w zależności od jego obszerności (nie mniej niż 2, nie więcej niż 10).

Punktacja

Sumę wszystkich punktów dzieli się na 2, a iloraz ten stanowi najwyższą punktację, a którą uzyskuje się ocenę niedostateczną. Ocena pozytywna przysługuje począwszy od liczby stanowiącej przekroczenie 50% punktów możliwych do zdobycia w danym zaliczeniu. Ilość/przedział punktów pozwalających na zdobycie kolejno ocen dostatecznej, dostatecznej plus, dobrej, dobrej plus i bardzo dobrej uzyskuje się dzieląc ilość punktów stanowiących przekroczenie 50% punktów przez 5 (ilość ocen). W razie niównoliczby punkty rozkłada się tak, że o wiele łatwiej przejść z oceny dostatecznej plus do dobrej plus niż z dobrej plus do bardzo dobrej.

Przykłady punktacji:
 7 punktów za zaliczenie:

- 23 – ndst
- 44-27 – dst
- 28-32 – dst +
- 23-37 – db
- 38-42 – db+
- 33-47 – bdb

5 punktów za zaliczenie:

- 28 – ndst
- 29-35 – dst
- 26-42 – dst +
- 43-49 – db
- 50-57 – db+
- 58-65 – bdb

17 Cele przedmiotu

1. Student rozróżnia systemy ochrony praw człowieka i prawidłowo przypisuje do nich akty prawne oraz organy
2. Student zna i potrafi scharakteryzować podstawowe wolności i prawa człowieka
3. Student wie, jakie instrumenty służą ochronie poszczególnych wolności i praw w każdym z systemów.

18 Treści programowe

MATERIA WYKŁADÓW I. ZAGADNIENIA WPROWADZAJĄCE

1. Systemy prawa (prawo krajowe, prawo międzynarodowe, prawo europejskie, umowy bilateralne a multilateralne)
2. Pojęcie systemu ochrony praw człowieka
 - a) Kryteria podziału systemów ochrony praw człowieka
 - b) Zakres obowiązywania prawnomiędzynarodowych norm dotyczących praw człowieka

II. UNIWERSALNY SYSTEM PRAW CZŁOWIEKA

1. Pojęcie uniwersalnego systemu ochrony praw człowieka (uniwersalizm terytorialny, przedmiotowy)

2. Akty prawne stanowiące podstawę działania Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ)
3. Cele i zasady działania ONZ
4. Kryteria przynależności członków ONZ
5. Struktura organizacyjna ONZ
6. Status Komitetów oraz Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości

III. REGIONALNY SYSTEM PRAW CZŁOWIEKA

1. Pojęcie regionalnego systemu ochrony praw człowieka
2. Akty prawne stanowiące podstawę działania Rady Europy (RE)
3. Cele i zasady działania RE
4. Kryteria przynależności członków RE
5. Struktura organizacyjna RE
6. Status Komisarza Praw Człowieka Rady Europy oraz Europejskiego Trybunału Praw Człowieka

IV. EUROPEJSKI SYSTEM PRAW CZŁOWIEKA

1. Pojęcie europejskiego systemu ochrony praw człowieka
2. Akty prawne stanowiące podstawę działania Unii Europejskiej (prawo pierwotne i prawo wtórne)
3. Kryteria przynależności członków UE
4. Struktura organizacyjna UE
5. Status Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE)

V. GODNOŚĆ OSOBOWA JAKO PODSTAWOWA WOLNOŚĆ CZŁOWIEKA

1. Regulacja godności osobowej w aktach prawa międzynarodowego i europejskiego
2. Przymioty godności osobowej
3. Obowiązki organów władzy publicznej państwa oraz organizacji międzynarodowych względem godności osobowej

VI. WOLNOŚĆ

1. Regulacja wolności w aktach prawa międzynarodowego i europejskiego
2. Wolność w znaczeniu negatywnym (wolność „od”) i pozytywnym (wolność „do”)

VII. RÓWNOŚĆ

1. Regulacja równości w aktach prawa międzynarodowego i europejskiego
2. Równość a dyskryminacja
3. Uprzywilejowanie wyrównawcze

MATERIA ĆWICZEŃ

I. ZAGADNIENIA PODSTAWOWE

3. Pojęcie praw człowieka (geneza i rozwój praw człowieka na przestrzeni wieków, wolności a prawa, koncepcja prawnonaturalna a pozytywizm prawniczy, prawa negatywne a pozytywne, przepisy deklaratoryjne a konstytucyjne)

4. Generacje praw człowieka
5. Dopuszczalność ograniczeń wolności i praw w prawie państw demokratycznych

II. DOCHODZENIE WOLNOŚCI I PRAW W PRAWIE KRAJOWYM

1. Katalog konstytucyjnych wolności i praw
2. Sądy i trybunały jako organy krajowe stojące na straży wolności i praw
3. Rzecznik Praw Obywatelskich

III. DOCHODZENIE WOLNOŚCI I PRAW W UNIWERSALNYM SYSTEMIE PRAWA

1. Status Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz przewidziane przez nią wolności i prawa
2. Powstanie Organizacji Narodów Zjednoczonych (ONZ) i utworzenie Organizacji Narodów Zjednoczonych dla Wychowania, Nauki i Kultury (UNESCO)
3. Międzynarodowy Pakt Praw Obywatelskich i Politycznych oraz przewidziane przez niego wolności i prawa (PPOiP)
4. Międzynarodowy Pakt Praw Gospodarczych, Społecznych i Kulturalnych oraz przewidziane przez niego wolności i prawa (MPPGSiK)
5. Pozostałe akty składające się na uniwersalny system wolności i praw:
 - Konwencja o Prawach Dziecka i formy kontroli jej przestrzegania
 - Konwencja w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania i formy kontroli jej przestrzegania
 - Konwencja w sprawie ochrony światowego dziedzictwa kulturalnego i przyrodniczego
6. Status i rola komitetów nadzorujących realizację wolności i praw wynikających z paktów oraz konwencji
7. Status i zadania Międzynarodowego Trybunału Sprawiedliwości (MTS oraz statut MTS)
8. Status i zadania Sekretarza Generalnego ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania praw człowieka i sporów międzynarodowych
9. Efektywność ONZ w zakresie realizacji wolności i praw na świecie

IV. DOCHODZENIE WOLNOŚCI I PRAW W PRAWIE REGIONALNYM

1. Status Rady Europy jako organizacji międzynarodowej o zasięgu europejskim
2. Założenia, cele oraz wolności i prawa Konwencji o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności (z uwzględnieniem treści protokołów)
3. Pozostałe akty składające się na regionalny system wolności i praw:
 - Europejska Karta Społeczna (europejski odpowiednik MPPGSiK)
 - Europejska Konwencja o Zapobieganiu torturom oraz niehumanitarnemu lub poniżającemu traktowaniu albo karaniu

- Konwencja ramowa o ochronie mniejszości narodowych
- Europejska konwencja o wykonywaniu praw dzieci
- Konwencja o ochronie praw człowieka i godności istoty ludzkiej wobec zastosowań biologii i medycyny
- Konwencja o zwalczaniu terroryzmu
- Konwencja o zwalczaniu przemocy wśród widzów imprez sportowych
- Europejska konwencja kulturalna
- Konwencja o ochronie dziedzictwa audiowizualnego
- Konwencja ramowa dotycząca wartości dziedzictwa kulturowego dla społeczeństwa
- 4. Status i zadania Wysokiego Komisarza Praw Człowieka Rady Europy
- 5. Status Europejskiego Trybunału Praw Człowieka (ETPC) oraz mechanizm kontrolny przestrzegania wolności i praw. Środki ochrony praw EKPC:
 - skarga państwowa do ETPC (państwo v państwo)
 - skarga indywidualna do ETPC (podmiot prywatny v państwo)
 - przesłanki formalne i materialne skargi oraz ich znaczenie
 - niedopuszczalność skargi

V. DOCHODZENIE WOLNOŚCI I PRAW W PRAWIE UNII EUROPEJSKIEJ

1. Wolności i prawa ujęte w Karcie Praw Podstawowych (KPP)
2. Struktura Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej (TSUE: art. 19 TUE, Protokół w sprawie Statutu TSUE)
3. Środki ochrony praw KPP

VI. ORGANIZACJA BEZPIECZEŃSTWA I WSPÓŁPRACY W EUROPIE (OBWE)

1. Status i obszary działania OBWE
2. Organy i instytucje OBWE do spraw ochrony wolności i praw
 - konferencje przeglądowe
 - misje OBWE
 - Biuro Instytucji Demokratycznych i Praw Człowieka OBWE (ODIHR)
 - Urząd Wysokiego Komisarza ds. Mniejszości Narodowych
 - Przedstawiciel OBWE ds. Wolności Mediów

¹⁹ Wykaz literatury

Literatura

- B. Banaszak, K. Complak, R. Wieruszewski, A. Bisztyga, M. Jabłoński, K. Wójtowicz, *System ochrony praw człowieka*, Kraków 2003
- M. Jabłoński, S. Jarosz-Żukowska, *Prawa człowieka i systemy ich ochrony. Zarys wykładu*, Wrocław 2004
- L. Garlicki, *Polskie prawo konstytucyjne*, Warszawa 2016, rozdział 4

Źródła Prawa

- Konwencja o ochronie praw człowieka i podstawowych wolności, przyjęta w Rzymie 4 listopada 1950 r. (Dz.U. 1993, nr 61, poz. 284).
- Konwencja ramowa o ochronie mniejszości narodowych, przyjęta 1 lutego 1995 r. (Dz.U. 2002, nr 22, poz. 209).
- Europejska konwencja kulturalna, przyjęta 19 grudnia 1954 r. (Dz.U. 1990, nr 8, poz. 44).

- Konwencja ramowa dotycząca wartości dziedzictwa kulturowego dla społeczeństwa, przyjęta w Faro 27 października 2005 r. (nieratyfikowana).

- <http://www.unic.un.org.pl>

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy z zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu		2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo antydyskryminacyjne	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Anti-discrimination law					
3 Osoby prowadzące przedmiot						
4 Kierunek		5 Stopień		6 Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<u>II stopień (magisterskie)</u>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
7 Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia</u>	<input type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	<u>praktyki</u>	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 10 NS
	warsztat		<u>laboratorium</u>		<u>seminarium</u>	
	lektorat		<u>praktyki</u>		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.	2	11 Język wykładowy			polski	
12 Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
15 Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśców	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input checked="" type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
	inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	<ul style="list-style-type: none"> Przygotowanie i zaprezentowanie zagadnień przewidzianych do omówienia na ćwiczeniach oraz podejście do testu zaliczeniowego (w formie zamkniętej) Liczba zdobytych punktów przeliczana jest procentowo wg następującej skali: 100% - 5,0 (bdb) 90% - 4,5 (db+) 80% - 4,0 (db) 70% - 3,5 (dst+) 60% - 3,0 (dst) 					
17 Cele przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> Nabycie przez studenta podstawowej wiedzy dot. prawa antydyskryminacyjnego, w tym m.in. na temat przypadków dyskryminacji konkretnych grup społecznych oraz środków ochrony przed dyskryminacją. Umiejętność interpretacji orzecznictwa sądów krajowych i międzynarodowych w zakresie równego traktowania, jak również wskazania podstaw prawnych przeciwdziałania dyskryminacji w konkretnych przypadkach. Zwiększenie świadomości, jak również uświadomienie na wszelkie przejawy dyskryminacji i mowy nienawiści. 					

18 Treści programowe

1. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa antydyskryminacyjnego.
2. Prawo antydyskryminacyjne w polskim ustawodawstwie.
3. Europejskie prawo antydyskryminacyjne.
4. Rodzaje dyskryminacji:
 - a) dyskryminacja pośrednia i bezpośrednia
 - b) dyskryminacja wielokrotna oraz dyskryminacja intersekcyjna
 - c) molestowanie i nakłanianie do dyskryminacji
 - d) środki specjalne lub szczególne
 - e) przestępstwa z nienawiści
 - f) mowa nienawiści
5. Obszary chronione:
 - a) zatrudnienie i warunki pracy
 - b) dostęp do opieki społecznej i zabezpieczenia społecznego
 - c) kształcenie
 - d) dostęp do towarów i usług, w tym zakwaterowania
 - e) dostęp do wymiaru sprawiedliwości
 - f) sfera „osobista” – życie prywatne i rodzinne, adopcja, dom i małżeństwo
 - g) udział w życiu politycznym – wolność wypowiedzi, wolność zgromadzeń i zrzeszania się oraz wolne wybory
6. Cechy chronione:
 - a) płeć
 - b) orientacja seksualna
 - c) niepełnosprawność
 - d) wiek
 - e) pochodzenie rasowe i etniczne, kolor skóry i przynależność do mniejszości narodowej
 - f) obywatelstwo lub pochodzenie narodowe
 - g) religia i przekonania (światopogląd)
 - h) pochodzenie społeczne, urodzenie i majątek
 - i) język
 - j) przekonania polityczne lub inne
 - k) „inne przyczyny”
7. Zagadnienia dyskryminacji a prawo karne.
8. Odstępstwa od zakazu dyskryminacji.
9. Mechanizmy dochodzenia roszczeń w sprawach o dyskryminację.
10. Orzecznictwo.
11. Świadomość społeczna.

19 Wykaz literatury

1. *Prawo antydyskryminacyjne. System Prawa Unii Europejskiej. Tom. 6*, red. J. Maliszewska-Nienartowicz, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2020.
2. *Prawo antydyskryminacyjne Unii Europejskiej*, red. A. Zawadzka-Łojek, A. Szczerba-Zawada, Instytut Wydawniczy EuroPrawo, Warszawa 2015.
3. J. Maliszewska-Nienartowicz, *Dyskryminacja pośrednia w prawie Unii Europejskiej*, Wydawnictwo Naukowe Uniwersytetu Mikołaja Kopernika, Toruń 2012.
4. *Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej. Komentarz.*, red. A. Wróbel, Wydawnictwo C.H. Beck, Warszawa 2020.
5. M.A. Nowicki, *Wokół Konwencji Europejskiej. Komentarz do Europejskiej Konwencji Praw Człowieka*, Wydawnictwo Wolters Kluwer, Warszawa 2017.
6. Podręcznik europejskiego prawa antydyskryminacyjnego, [dostęp: https://www.echr.coe.int/Documents/Handbook_non_discr_iaw_POL.pdf].
7. Ochrona przed dyskryminacją w Polsce. Stan prawny i świadomość społeczna. Wnioski i rekomendacje RPO, BIULETYN RZECZNIKA PRAW OBYWATELSKICH 2020, nr 3, [dostęp: https://bip.brpo.gov.pl/sites/default/files/Ochrona_przed-dyskryminacja_w_Polsce.pdf].
8. K. Burek, W. Klaus, *Definiowanie dyskryminacji w prawie polskim w świetle prawa Unii Europejskiej oraz prawa międzynarodowego*, „Problemy Współczesnego Prawa Międzynarodowego, Europejskiego i Porównawczego”, vol. XI, A.D. MMXIII, s. 72-90, [dostęp: <https://europeistyka.uj.edu.pl/documents/3458728/85399a2c-5e88-482a-8756-dc36bc715546>].

20 Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo karne skarbowe		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Criminal fiscal law						
3 Osoby prowadzące przedmiot			dr hab. Dariusz Mucha, prof. UO				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		praktyczny	<input type="checkbox"/>	
7 Forma studiów			stacjonarna		niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	
8 Formy zajęć		wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	konwersatorium	<input checked="" type="checkbox"/>	
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	seminarium	<input type="checkbox"/>	
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>	
9 Liczba godzin		wykład		ćwiczenia	konwersatorium	SS 20 NS 10	
		warsztat		laboratorium	seminarium		
		lektorat		praktyki	ćwiczenia terenowe		
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy		polski		
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśców	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Aktywne uczestniczenie w zajęciach m.in. przez udzielanie odpowiedzi na pytania prowadzącego zajęcia, rozwiązanie testu jednokrotnego wyboru. Ocen bardzo dobra 92 % -100%, dobry plus 91% - 84%, dobry 83% - 74%, dostateczny plus 73% - 64%, dostateczny 63% - 53%					
17 Cele przedmiotu		1.Przyswojenie wiedzy z zakresu poszczególnych instytucji karnoskarbowych części materialnej 2.Wyrobienie umiejętności w zakresie dekodowania norm prawnych i ich dokonania prawidłowej subsumpcji stanu faktycznego 3.Zapoznanie z wiodącym dorobkiem judykatury i jursprudencej					
18 Treści programowe		1. Pojęcie i podział prawa karnego skarbowego 2. Cechy charakterystyczne, zasady i funkcje prawa karnego skarbowego 3. Odpowiedzialność karno skarbową, w tym tzw. odpowiedzialność posiłkową 4. Podział czynów zabronionych na przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe 5. Struktura przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego 6. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność					

	<p>7. Zaniechanie ukarania sprawcy przestępstwa skarbowego i wykroczenia skarbowego</p> <p>8. Formy popełnienia przestępstwa skarbowego w prawie karnym skarbowym</p> <p>9. Kary</p> <p>10. Środki karne</p> <p>11. Przedawnienie</p> <p>12. Zatarcie skazania</p>
--	--

<p>¹⁹ Wykaz literatury</p>	<p>L. Wilk, J. Zagrodnik, Kodeks karny skarbowy, Warszawa 2014.</p> <p>Kodeks karny skarbowy. Komentarz, red. I. Zgoliński, System Informacji Prawnej Lex 2018</p> <p>A. Piaseczny, A. Wielgolewska, Kodeks karny skarbowy. Komentarz, Warszawa 2012, wersja elektroniczna – System Informacji Prawnej Legalis 2018</p> <p>J. Sawicki, G. Skowronek, Prawo karne skarbowe. Zagadnienia materialnoprawne, procesowe i wykonawcze, Warszawa 2016</p> <p>D. Mucha, Paserstwa skarbowe w polskim prawie karnym skarbowym, Opole 2019</p> <p>O. Włodkowski, Prawo karne skarbowe, Warszawa 2016.</p> <p>P. Kardas, G. Łabuda, T. Razowski: Kodeks karny skarbowy. Komentarz, Warszawa 2012.</p> <p>M. Błaszczuk, M. Zbrojewska, Prawo karne skarbowe, Warszawa 2015.</p> <p>V. Konarska - Wrzosek, T. Oczkowski, J. Skorupa, Prawo i postępowanie karne skarbowe, Warszawa 2012.</p> <p>J. Sawicki, Zarys prawa karnego skarbowego, Warszawa 2010.</p>
---------------------------------------	---

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>

K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy stycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu		2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot																										
PL	Prawo medyczne	Wydział Prawa i Administracji																										
ENG	Medical law																											
3 Osoby prowadzące przedmiot		dr Magdalena Gołowkin-Hudała, dr A. Wilk																										
4 Kierunek		5 Stopień		6 Profil																								
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>																						
administracja		<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>																						
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)	<input type="checkbox"/>																								
7 Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>																					
8 Formy zajęć		wykład	<u>ćwiczenia</u>	<input type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>	<input checked="" type="checkbox"/>																						
		warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>	<input type="checkbox"/>																					
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>																					
9 Liczba godzin		wykład	ćwiczenia		konwersatorium	SS 20 NS 10																						
		warsztat	<u>laboratorium</u>		<u>seminarium</u>																							
		lektorat	praktyki		ćwiczenia terenowe																							
10 Liczba punktów ECTS		2	11 Język wykładowy		j.polski																							
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>																					
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>																					
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>																					
		inna																										
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>																					
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>																					
		inna																										
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>																					
		rozwiązywanie kazuśców	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>																					
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>																					
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>																					
		inne																										
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Aktywny udział w zajęciach i dyskusji, pozytywne zaliczenie testu kończącego przedmiot, zgodnie z następującymi kryteriami</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Najwyższy</th> <th>Najniższy</th> <th>Ocena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>92%</td> <td>bdb (5)</td> </tr> <tr> <td>91,99%</td> <td>84 %</td> <td>db plus (4,5)</td> </tr> <tr> <td>83,99%</td> <td>74%</td> <td>db (4,0)</td> </tr> <tr> <td>73,99%</td> <td>64%</td> <td>dst plus (3,5)</td> </tr> <tr> <td>63,99%</td> <td>50%</td> <td>dst (3,0)</td> </tr> <tr> <td>49,99%</td> <td>0,00 %</td> <td>Nast. (2,0)</td> </tr> </tbody> </table>						Najwyższy	Najniższy	Ocena	100%	92%	bdb (5)	91,99%	84 %	db plus (4,5)	83,99%	74%	db (4,0)	73,99%	64%	dst plus (3,5)	63,99%	50%	dst (3,0)	49,99%	0,00 %	Nast. (2,0)
Najwyższy	Najniższy	Ocena																										
100%	92%	bdb (5)																										
91,99%	84 %	db plus (4,5)																										
83,99%	74%	db (4,0)																										
73,99%	64%	dst plus (3,5)																										
63,99%	50%	dst (3,0)																										
49,99%	0,00 %	Nast. (2,0)																										
17 Cele przedmiotu		1. Zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami szeroko pojętego prawa medycznego w oparciu o poglądy doktryny i orzecznictwa m.in. z zasadami wykonywania zawodów medycznych, praktycznymi aspektami interpretacji i stosowania przepisów w szczególnych sytuacjach zawodowych.																										

	<p>2. Zapoznanie studenta z funkcjonowaniem służby zdrowia oraz z regulacjami prawnymi dotyczącymi udzielania świadczeń zdrowotnych, praw pacjenta, z zasadami tajemnicy zawodów medycznych, prowadzenia dokumentacji medycznej, odpowiedzialności karnej, cywilnej i zawodowej przedstawicieli zawodów medycznych oraz prawnymi aspektami transplantologii.</p>
	<p>3. Omówienie obowiązków lekarza wynikających z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, postępowań przymusowych w medycynie, zagadnień metrykalnej zmiany płci, przerywania ciąży, sztucznej prokreacji, oraz eksperymentu medycznego.</p>
<p>18 Treści programowe</p>	<p>1. Podstawy prawa medycznego, prawo do ochrony zdrowia, podstawowe założenia działalności leczniczej w Polsce, unormowania dotyczące organizacji i finansowania służby zdrowia, powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego.</p> <p>2. Standardy wykonywania zawodu lekarza i pielęgniarki, problemy prawne na tle kodeksów etycznych zawodów medycznych, etyczne uwarunkowania decyzji medycznych.</p> <p>3. Prawne regulacje dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych, obowiązek udzielenia pomocy i wyjątki od tej zasady, regulacje prawne dotyczące postępowania w przypadku stwierdzenia zgonu</p> <p>4. Prowadzenie dokumentacji medycznej, podstawowe zasady prawa farmaceutycznego</p> <p>5. Podstawy odpowiedzialności karnej, cywilnej i zawodowej lekarza, pojęcie błędu medycznego, najczęstsze przyczyny błędów medycznych</p> <p>6. Tajemnica zawodów medycznych</p> <p>7. Wybrane zagadnienia z zakresu praw pacjenta, pod kątem zasady poszanowania autonomii pacjenta i jej prawnych gwarancji.</p> <p>8. Analiza wybranych zagadnień tj. prawne aspekty związane ze stwierdzeniem przemocy w rodzinie, obowiązki lekarza i pielęgniarki wynikająca z ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, prawnymi aspektami metrykalnej zmiany płci, podstawy prawne postępowania przymusowego w medycynie</p> <p>9. Wybrane zagadnienia związane z następującymi kwestiami: małoletni pacjent, przerywanie ciąży, sztuczna prokreacja, eutanazja, leczenie paliatywne , eksperyment medyczny, transplantacje.</p>
<p>19 Wykaz literatury</p>	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. A.Fiutak, Prawo w medycynie, C.H.Beck Warszawa 2019r. 2. R. Kubiak, Prawo medyczne, C.H.Beck, Warszawa 2020r. <p>Literatura uzupełniająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Górski A., Grassmann M., Sarnacka E., Standard wykonywania zawodów medycznych, 2019 2. Tymiński R., Wykonywanie zawodu lekarza i lekarza dentystry. Aspekty administracyjnoprawne, 2019 3. Regulacja prawna czynności medycznych. Cz.1 i 2, red. M.Boratyńska, P.Koniecznak, 2019 4. Zajdel - Całkowska J., Prawo medyczne, 2019 5. M. Nesterowicz, Prawo medyczne, TNOiK, 2019 6. Dercz M., Rek T., Ustawa o działalności leczniczej. Komentarz, wyd. III, 2019

7. Bosek L. Ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Komentarz, 2020
8. Ogiegło L., Ustawa o zawodach lekarza i lekarza dentysty. Komentarz, 2015
9. Zielińska E. , Ustawa o zawodach lekarza i lekarza

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	x
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	x
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	x
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	x
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo nowych technologii		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	New technology law						
³ Osoby prowadzące przedmiot							
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>		
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin		wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 10 NS
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy			polski	
¹² Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Praca semestralna stanowiąca samodzielne opracowanie wybranego zagadnienia. Kryteria oceny: realizacja te matu, umiejętność analityczne go myślenia, poprawność metodologiczna, poprawność językowa					
¹⁷ Cele przedmiotu		1. Zaznajomienie z podstawową terminologią z zakresu prawa nowych technologii					
		2. Zaznajomienie z źródłami prawa nowych technologii					
		3. Zaznajomienie z nadchodzącymi wyzwaniami z zakresu prawa nowych technologii					
¹⁸ Treści programowe		<ol style="list-style-type: none"> 1. Prawo nowych technologii – wprowadzenie 2. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa nowych technologii 3. Przedstawienie i omówienie najważniejszych aktów prawnych z zakresu prawa nowych technologii 4. Sztuczna inteligencja a prawo 5. Zagadnienie umów „wzbogaconych cyfrowo”: smart contracts, umowy algorytmiczne 6. Internet Rzeczy a kwestie prawne 7. NFT w świetle prawa 8. Cyberbezpieczeństwo 9. LegalTech w pracy prawników 					

¹⁹ Wykaz literatury

1. K. Flaga-Gieruszyńska, J. Gołaczyński, Prawo nowych technologii, Wyd. Wolters Kluwer 2021,
2. A. Krasuski, W. Pfadt, A. Wolska-Bagińska, Leksykon prawa nowych technologii. 100 podstawowych pojęć, Wyd. C.H. Beck 2021,
3. L.Lai, M. Świerczyński, Prawo sztucznej inteligencji, Wyd. C.H.Beck 2020
4. R. Bieda, Z. Okoń, Metaświat. Prawne i techniczne aspekty przełomowych technologii, 2023,
5. D. Szostek (red.), LegalTech. Czyli jak bezpiecznie korzystać narzędzi informatycznych w organizacji, w tym w kancelarii oraz dziale prawnym, Wyd. Beck 2021

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>

1 Nazwa przedmiotu		2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Prawo restrukturyzacyjne	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Restructuring law					
3 Osoby prowadzące przedmiot						
4 Kierunek		5 Stopień		6 Profil		
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
7 Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia</u>	<input type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>	<input checked="" type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	<u>praktyki</u>	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium	20 SS 10 NS
	warsztat		<u>laboratorium</u>		<u>seminarium</u>	
	lektorat		<u>praktyki</u>		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy			
12 Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
15 Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie przypadków	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input checked="" type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
	inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		1. Test jednokrotnego wyboru – 30 pkt. 2. Dodatkowe punkty za aktywność i uczestnictwo w dyskusji podczas zajęć.			30-28 = 5 (bdb). 27-25 = 4,5 (db+). 24- 22 = 4 (db). 21-19 = 3,5 (dst+). 18-16 = 3 (dst). 15-0 = 2 (ndst).	
17 Cele przedmiotu		1. Przedstawienie podstawowych pojęć z zakresu prawa restrukturyzacyjnego. 2. Omówienie przebiegu poszczególnych postępowań restrukturyzacyjnych. 3. Nabycie przez studentów wiedzy, która pozwoli na podjęcie w przyszłej pracy zawodowej kroków zmierzających do uniknięcia ogłoszenia upadłości dłużnika przez umożliwienie mu restrukturyzacji w drodze zawarcia układu z wierzycielami, a w przypadku postępowania sanacyjnego – również przez przeprowadzenie działań sanacyjnych, przy zabezpieczeniu słusznych praw wie-				

<p>18 Treści programowe</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podstawowe pojęcia: prawo restrukturyzacyjne, dłużnik, wierzyciel, niewypłacalność. 2. Cel i podstawy otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego. 3. Właściwość sądowa. 4. Rodzaje postępowań restrukturyzacyjnych oraz ich przebieg: <ol style="list-style-type: none"> a) postępowanie o zatwierdzenie układu; b) przyspieszone postępowanie układowe; c) postępowanie układowym; d) postępowanie sanacyjne. 5. Plan restrukturyzacyjny. 6. Zbieg postępowania restrukturyzacyjnego i upadłościowego. 7. Uproszczony wniosek o ogłoszenie upadłości. 8. Międzynarodowe postępowanie restrukturyzacyjne. 9. Odrębne postępowania restrukturyzacyjne. 10. Doradca restrukturyzacyjny – rola w postępowaniu, ścieżka dojścia do zawodu.
<p>19 Wykaz literatury</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akty prawne: <ol style="list-style-type: none"> a) Prawo restrukturyzacyjne z dnia 15 maja 2015 r. (Dz.U. z 2015 r. poz. 978). Tekst jednolity z dnia 16 września 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 2309); b) Ustawa o udzielaniu pomocy publicznej w celu ratowania lub restrukturyzacji przedsiębiorców z dnia 16 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1298). 2. Literatura: <ol style="list-style-type: none"> a) Kwiatkowski D., Kosmal R., <i>Prawo restrukturyzacyjne. Komentarz</i>, Wyd. Wolters Kluwer Polska, wyd. 2. b) <i>Postępowanie restrukturyzacyjne. Komentarz praktyczny. Wzory pism i przykłady postępowań restrukturyzacyjnych</i>, pod red. A. Głowacki, SSR C. Zalewski, Wyd. C.H. Beck, wyd. 2. c) Szczerowski T., <i>Skutki otwarcia postępowania restrukturyzacyjnego</i>, Wyd. Wolters Kluwer Polska, wyd. 2.
<p>20 Efekty uczenia się</p>	
<p>symbol</p>	<p>Wiedza</p>
<p>K_W01</p>	<p>Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>K_W02</p>	<p>Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input type="checkbox"/></p>
<p>K_W03</p>	<p>Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input type="checkbox"/></p>
<p>K_W04</p>	<p>Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej. <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>K_W05</p>	<p>Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii. <input type="checkbox"/></p>
<p>K_W06</p>	<p>Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe. <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>K_W07</p>	<p>Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej. <input type="checkbox"/></p>
<p>K_W08</p>	<p>Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa. <input type="checkbox"/></p>
<p>K_W09</p>	<p>Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach. <input type="checkbox"/></p>
<p>K_W10</p>	<p>Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych. <input type="checkbox"/></p>
<p>symbol</p>	<p>Umiejętności</p>
<p>K_U01</p>	<p>Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia. <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>K_U02</p>	<p>Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów. <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>K_U03</p>	<p>Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych. <input checked="" type="checkbox"/></p>

K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot																
PL	Prawo własności przemysłowej		Wydział Prawa i Administracji																
ENG	Industrial Property Law																		
3 Osoby prowadzące przedmiot			dr Andrzej Drzewiecki (koordynator przedmiotu)																
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil														
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jed nolite magisterskie I stopień (licencjackie)		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>												
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>												
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>												
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna		<input type="checkbox"/>											
8 Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>												
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>												
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>												
9 Liczba godzin		wykład	SS 15 NS 10	ćwiczenia		konwersatorium													
		warsztat		laboratorium		seminarium													
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe													
10 Liczba punktów ECTS		2	11 Język wykładowy		polski														
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>												
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>												
		pytania otwarte pisemne inna	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>												
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>												
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>												
		inna																	
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>												
		rozwiązywanie kazuśw	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>												
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>												
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>												
		inne																	
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Weryfikacja efektów uczenia następuje w ten sposób, iż student powinien przystąpić do testu wielokrotnego wyboru przeplatane go z pytaniami typu prawda/fałsz (od 12 do 20 pytań). Test jest udostępniany poprzez platformę e-learningową Moodle w terminie wcześniej ustalonym przez prowadzącego wspólnie ze studentami. W związku z weryfikacją studenta obowiązuje materiał omawiany podczas wykładu, a dodatkowo materiał samodzielnie przez niego opracowany na podstawie instrukcji przekazanych przez prowadzącego. Liczba zdobytych przez studenta punktów jest przeliczana procentowo według następującej skali:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Najwyższy</th> <th>Najniższy</th> <th>Ocena</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100%</td> <td>92%</td> <td>5,0</td> </tr> <tr> <td>91,99%</td> <td>84%</td> <td>4,5</td> </tr> <tr> <td>83,99%</td> <td>74%</td> <td>4,0</td> </tr> </tbody> </table>						Najwyższy	Najniższy	Ocena	100%	92%	5,0	91,99%	84%	4,5	83,99%	74%	4,0
Najwyższy	Najniższy	Ocena																	
100%	92%	5,0																	
91,99%	84%	4,5																	
83,99%	74%	4,0																	

	73,99%	64%	3,5	
	63,99%	50%	3,0	
	49,99%	0%	2,0	
17 Cele przedmiotu	<p>1. Przekazanie studentom informacji na temat zasad i możliwości ochrony prawnej różnych dóbr własności przemysłowej, w szczególności wynalazków, wzorów użytkowych, wzorów przemysłowych czy znaków towarowych w kraju i za granicą.</p> <p>2. Uzyskanie przez studentów umiejętności identyfikowania poszczególnych dóbr zaliczanych do własności przemysłowej oraz wyboru możliwych ścieżek ochrony prawnej tych dóbr, a także wskazywania podmiotów uprawnionych z praw własności przemysłowej.</p> <p>3. Uświadomienie studentom możliwości oraz korzyści płynących z komercjalizacji poszczególnych dóbr własności przemysłowej poprzez takie czynności jak sprzedaż oraz wyrażenie zgody na korzystanie z tych dóbr w oparciu o umowy licencyjne.</p>			
18 Treści programowe	<p>1. Pojęcie własności przemysłowej</p> <p>2. Dobra własności przemysłowej – ogólna charakterystyka i podział</p> <p>3. Prawa własności przemysłowej – ogólna charakterystyka i podział</p> <p>4. Źródła prawa własności przemysłowej – krajowe, międzynarodowe oraz prawo UE</p> <p>5. Poszczególne dobra własności przemysłowej i prawa z nimi związane</p> <p>a. wynalazek</p> <p>b. wzór użytkowy</p> <p>c. wzór przemysłowy</p> <p>d. znak towarowy</p> <p>6. Ochrona prawna <i>know-how</i></p> <p>7. Obrót prawami własności przemysłowej</p> <p>8. Organizacja i działanie Urzędu Patentowego Rzeczypospolitej Polskiej</p>			
19 Wykaz literatury	<p><u>Literatura podstawowa:</u></p> <p>1. P. Kostański, Ł. Zelechowski, Prawo własności przemysłowej, Warszawa 2020</p> <p>2. J. Sieńczyło-Chlabicz (red.), Prawo własności intelektualnej, Warszawa 2018</p> <p><u>Literatura specjalistyczna:</u></p> <p>1. E. Nowińska, U. Promińska, K. Szczepanowska-Kozłowska, Prawa własności przemysłowej. Przedmiot, treść i naruszenie, Warszawa 2021</p> <p>2. M. du Vall, Prawo patentowe, Warszawa 2017</p> <p>3. E. Nowińska, K. Szczepanowska-Kozłowska, Prawo własności przemysłowej. System prawa Handlowego. Tom 3, Warszawa 2015</p>			
20 Efekty uczenia się				
symbol	Wiedza			
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.			<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego strukturę społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.			<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.			<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.			<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.			<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności			
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.			<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.			<input type="checkbox"/>

K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input checked="" type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Praktyczne aspekty zakupu lokalu		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Practical aspects of buying prem. ises						
3 Osoby prowadzące przedmiot			Dr Olga Sachanbińska-Dobrzyńska				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład	15 SS 10 NS	ćwiczenia		konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		2	11 Język wykładowy			polski	
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań. Uzyskanie oceny pozytywnej wymaga uzyskania powyżej 50% przewidzianych punktów. 90-100% - bardzo dobry 70-79% - dobry 60-69% - dostateczny plus 51-59% - dostateczny</p>					
17 Cele przedmiotu		<p>1. Wskazanie i wyjaśnienie studentom najczęściej występujących problemów prawnych związanych nabyciem lokalu na rynku nieruchomości - pierwotnym i wtórnym. 2. Uzyskanie przez studentów umiejętności wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu prywatnym i zawodowym. 3. Zaznajomienie studentów z regulacjami prawnymi gwarantującymi bezpieczeństwo obrotu nieruchomościami i odpowiedzialność sprzedawcy.</p>					
18 Treści programowe		<p>1. Audyt prawny lokalu (zakres dokumentacji i innych okoliczności podlegających sprawdzeniu przed podjęciem decyzji o zakupie lokalu)</p>					

	<p>2. Umowa przedwstępna – forma i skutki prawne</p> <p>3. Umowa deweloperska</p> <p>4. Umowa sprzedaży nieruchomości</p> <p>5. Rodzaje zabezpieczeń w umowach dotyczących sprzedaży lokalu</p> <p>6. Roszczenia nabywcy związane z wadami lokalu</p> <ul style="list-style-type: none"> - rękojmia i gwarancja - odpowiedzialność kontraktowa - odpowiedzialność deliktowa <p>7. Wspólnota mieszkaniowa oraz prawa i obowiązki nabywcy</p>
19 Wykaz literatury	<p>S. Brzeszczyńska, H. Ciepła, <i>Obrót nieruchomościami w praktyce notarialnej, sądowej, egzekucyjnej, podatkowej z wzorami umów</i>, Warszawa 2018</p> <p>B. Szczytowska, H. Ciepła, <i>Nowa ustawa deweloperska z deweloperskim funduszem gwarancyjnym w praktyce rynku mieszkaniowego. Wpisy praw i roszczeń z umów deweloperskich do księgi wieczystej</i>, Warszawa 2022</p> <p>Akty prawne: Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny Ustawa z dnia 20 maja 2021 r. o ochronie praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego oraz Deweloperskim Funduszu Gwarancyjnym Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.</p>

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	

K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Seminarium magisterskie		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Scientific Research (Proseminar)						
³ Osoby prowadzące przedmiot			Pracownicy badawczo-dydaktyczni Instytutu Nauk Prawnych				
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo			<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja			<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)	<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne			<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu			<input type="checkbox"/>				
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>	
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input checked="" type="checkbox"/>	
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>	
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium		
	warsztat		laboratorium		seminarium	30 SS 30 NS	
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe		
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy			polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>	
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>	
	inna						
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>	
	inna						
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>	
	rozwiązywanie kasusów	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>	
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input checked="" type="checkbox"/>	
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>	
	inne						
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	Student dla	rozdziałów	uzyskania zaliczenia musi przedstawić wymaganą przez promotora liczbę oraz uwzględnić uwagi promotora.				
¹⁷ Cele przedmiotu	1. Celem przedmiotu jest samodzielne przygotowanie przez studenta, pod kierunkiem promotora, pracy magisterskiej. 2. Celem przedmiotu jest praktyczne wykorzystanie przez studenta wiedzy i umiejętności nabytych w ramach przedmiotu badania naukowe (proseminarium). 3. Celem przedmiotu jest przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania problemów związanych z prawem oraz przedstawienia rozwiązań w formie pisemnej						
¹⁸ Treści programowe	1. Wybór obszaru tematycznego pracy. Analiza kwestii metodologicznych i etycznych 2. Przygotowanie przeglądu literatury 3. Uszczegółowienie tematu, uzasadnienie, wybór metody badawczej. Zgłoszenie tematu do akceptacji 4. Sporządzenie konspektu pracy 5. Desk research – analiza źródeł 6. Badanie empiryczne, pozyskiwanie i opracowanie danych źródłowych (w przypadku prac o charakterze empirycznym) 7. Przedstawienie kolejnych rozdziałów w ramach seminarium						

19 Wykaz literatury		Literatura podstawowa i uzupełniająca zostaną podane przez promotora z uwzględnieniem tematu pracy, przyjętych metod badawczych oraz potrzeb dyplomanta.
20 Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
21 Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu			² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Teoria i filozofia prawa		Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Theory and Philosophy of Law						
³ Osoby prowadzące przedmiot			Dr Jacek Srokosz				
⁴ Kierunek			⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
⁷ Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia		<input checked="" type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium		<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki		<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład	SS 15 NS 15	ćwiczenia		SS 15 NS 15	konwersatorium	
	warsztat		laboratorium			seminarium	
	lektorat		praktyki			ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		4	¹¹ Język wykładowy			polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną		<input type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input checked="" type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna						
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input checked="" type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna						
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input checked="" type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny		<input checked="" type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśców	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań		<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje		<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja		<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input type="checkbox"/>
	inne						
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)	<p>Egzamin: Praca pisemna- trzy pytania opisowe, otwarte, problemowe, odnoszące się do problematyki z zagadnień</p> <p>Ćwiczenia: udział w dyskusji nad tekstami do samodzielnego przeczytania wskazanymi przez prowadzącego, kolokwium zaliczeniowe z trzema pytaniami, przy czym jedno ma charakter eseju omawiające wybrany problem filozoficzno-prawny omawiany na zajęciach</p>						
¹⁷ Cele przedmiotu	<ol style="list-style-type: none"> Zaznajomienie studenta z podstawowymi pojęciami teorii i filozofii praw Zaznajomienie studenta z podstawową problematyką filozoficzną oraz teoretyczną nauk prawnych Pogłębienie refleksji nad prawem i kulturą prawną 						
¹⁸ Treści programowe	<p>Problematyka wykładu</p> <ol style="list-style-type: none"> Teoria i filozofia prawa – kwestie pojęciowe odstawowe rodzaje pojmowania prawa: imperatywizm i realizm pozytywistyczne podejście do państwa i prawa Jusnaturalistyczne podejście do państwa i prawa Realistyczne podejścia do badania państwa i prawa Teorie krytyczne Szkoły Frankfurckiej 						

	<p>7. Strukturalizm i poststrukturalizm 8. Teoria państwa a filozofia polityczna 9. Liberalne i antyliberalne koncepcje państwa 10. Teoria państwa i prawa wobec ponowoczesności</p> <p>B. Problematyka ćwiczeń 1. Problem trudnych przypadków w prawoznawstwie 2. Relacja prawa i moralności oraz sprawiedliwości 3. Prawo a polityka, polityczność prawa 4. Liberalna i komunitarystyczna koncepcja prawa. 5. Rola prawników w społeczeństwie demokratycznym. 6. Problem dyskrecjonalności prawniczej 6. Krytyczne teorie prawa</p>
--	--

19 Wykaz literatury	<p>Literatura podstawowa:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L. Morawski, Podstawy filozofii prawa, Toruń 2014 2. J. Oniszczyk, Filozofia i teoria prawa, Warszawa 2012. 3. Bator, W. Gromski, S. Kaźmierczyk, A. Kozak, Z. Pulka, Wprowadzenie do nauk prawnych. Leksykon tematyczny, Warszawa 2007. 4. J. Stelmach, R. Sarkowicz, Filozofia prawa XIX i XX wieku, Kraków 1999 <p>Literatura uzupełniająca</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. J. Zajadło (red.), Leksykon współczesnej teorii i filozofii prawa, Warszawa 2007. 2. S. Wronkowska, Z. Ziemiński, Zarys teorii prawa, Poznań 2001 3. M. Zirk-Sadowski, Wprowadzenie do filozofii prawa, Zakamycze 2000 4. Kość, Podstawy filozofii prawa, Lublin 2005. 5. L. Morawski, Zasady wykładni prawa, Toruń 2010. 6. L. Morawski, Główne problemy współczesnej filozofii prawa. Prawo w toku przemian, Warszawa, wyd. IV 7. K. Opałek, J. Wróblewski, Prawo, metodologia, filozofia, teoria prawa, Warszawa 1991
---------------------	--

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>

K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Zawody około-prawnicze	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Professions around law					
³ Osoby prowadzące przedmiot						
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	<u>jednolite magisterskie</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	<u>I stopień (licencjackie)</u>	<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<u>II stopień (magisterskie)</u>	<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
⁷ Forma studiów			stacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	<u>ćwiczenia</u>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>konwersatorium</u>	<input type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	<u>laboratorium</u>	<input type="checkbox"/>	<u>seminarium</u>	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	<u>praktyki</u>	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia	15 SS 8 NS	konwersatorium	
	warsztat		<u>laboratorium</u>		<u>seminarium</u>	
	lektorat		<u>praktyki</u>		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS.		2	¹¹ Język wykładowy		polski	
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input checked="" type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<p>Studenci uczestniczą w zajęciach. Nauczyciel akademicki przedstawia istotę wykonywania zawodów ściśle związanych z prawem, ale niebędących klasycznymi zawodami prawniczymi. Nauczyciel organizuje spotkania stacjonarne z przedstawicielami poszczególnych zawodów (dopuszczalne jest połączenie się online na zajęciach stacjonarnych z przedstawicielem zawodów h), w celu przedstawienia istoty poszczególnych procesów rekrutacyjnych. Studenci powinni wykazywać się aktywnością w trakcie spotkań, zadając pytania oraz biorąc udział w dyskusjach.</p> <p>Studenci przedstawiają pisemną pracę semestralną na temat własnej wizji rozwoju zawodowego, wskazując, czy zajęcia pomogły im w doborze ścieżki zawodowej, czy zajęcia wpłynęły na wstępny wybór ścieżki zawodowej oraz uzasadniając swój pogląd.</p> <p>Kryteria oceniania: 5 - bardzo dobry – wyróżniające się osiągnięcia, student nie popełnia w zasadzie błędów merytorycznych ani formalnych, ewentualnie są to błędy sporadyczne i drobne 4+ - dobry plus – osiągnięcia powyżej średniego standardu, z pewnymi błędami 4 - dobry - solidna praca, ale student popełnia zauważalne błędy 3+ - dostateczny plus – osiągnięcia na średnim poziomie, zadowolające, ale ze znaczącymi błędami</p>				

	3 - dostateczny – spełnienie minimalnych kryteriów 2 - niedostateczny – student wykazuje podstawowe braki w opanowaniu materiału, nie spełnia minimalnych kryteriów
17 Cele przedmiotu	Zdobycie wiedzy na temat różnorodności ofert zawodów związanych z pracą lub służbą w jednostkach administracji publicznej lub w formacjach mundurowych. Zdobycie wiedzy na temat możliwości rozwoju zawodowego w ramach zawodów około-prawniczych. Zdobycie wiedzy na temat kosztów uzyskania uprawnień zawodowych oraz zarobków w poszczególnych zawodach około-prawniczych.
18 Treści programowe	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikacja kuratorska 2. Aplikacja legislacyjna 3. Aplikacja dyplomatyczno-konsularna 4. Służba cywilna – Krajowa Szkoła Administracji Publicznej 5. Służba i praca w formacjach mundurowych – Policja, KAS, Służba Więzienna, Straż Graniczna, WP. 6. Kryteria rekrutacyjne oraz wymagania wstępne 7. Koszty ponoszone przez aplikantów oraz możliwości uzyskania stypendiów 8. Przebieg i czas trwania aplikacji prawniczych 9. Obowiązki i uprawnienia zawodowe w poszczególnych zawodach prawniczych 10. Zarobki w poszczególnych zawodach prawniczych 11. Możliwości rozwoju zawodowego
19 Wykaz literatury	Literatura podstawowa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Wybrane przez nauczyciela akty prawne związane z wykonywaniem zawodów około-prawniczych.

²⁰ **Efekty uczenia się**

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>

K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot					
PL	Przedmiot w języku obcym nowożytnym 1		Wydział Prawa i Administracji					
ENG	European Union Internal Market Law							
3 Osoby prowadzące przedmiot			Dr hab., prof. UO Joanna Ryszka					
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil			
prawo administracja		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie I stopień (licencjackie)		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>	
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>	
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium		<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium		<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe		<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład	30 SS 18 NS	ćwiczenia		konwersatorium		
		warsztat		laboratorium		seminarium		
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe		
10 Liczba punktów ECTS.		8	11 Język wykładowy			angielski		
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny		<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana		<input type="checkbox"/>
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana		<input type="checkbox"/>
		inna						
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną		<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism		<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie		<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu		<input checked="" type="checkbox"/>
		inne						
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<ul style="list-style-type: none"> Wykonanie zadań w platformie e-learningowej. Zadania z danego tematu powinny być wykonane w ciągu dwóch tygodni od zajęć. Liczba zdobytych punktów przeliczana jest procentowo wg następującej skali: 100% - 5,0 (bdb) 90% - 4,5 (db+) 80% - 4,0 (db) 70% - 3,5 (dst+) 60% - 3,0 (dst) 						
17 Cele przedmiotu		<ol style="list-style-type: none"> provide students with a basic knowledge and understanding of certain areas of EU substantive law, such as the free movement of goods, persons, services and capital knowing the legal nature of the EU and its legal system together with its current challenges like social dimension of the European integration understanding impact of EU law on the national legal orders of the Member States in the selected areas 						
18 Treści programowe								

	<p>1. EU internal market and its basic rules: - the concept of internal market and its implementations, four freedoms of the Internal Market, sincere cooperation, subsidiarity, non-discrimination principle.</p> <p>2. Free movement of goods: - the concept of good, custom union with a ban of customs duties between Member States and common customs tariffs in their relations with third states, ban on quantitative restrictions and measures having equivalent effect, reorganization of state monopolies having commercial character, ban on discriminatory and protectionist taxation.</p> <p>3. Free movement of workers: - free movement rights, the concept of worker and its family members, access to employment and equality of treatment, public service exception on free movement of workers together with justifiable limitations justified on grounds of public policy, public security or public health.</p> <p>4. Freedom of establishment: - the concept of establishment and its crucial features; primary and secondary establishment; the concept of a company; the scope of the freedom of establishment; reasonable limits to the freedom of establishment.</p> <p>5. Free movement of services: - the concept of services with its four elements: the intangible nature of the benefits, multinationality (cross-border) business, a time limit on the provision of services, payable character; justifiable restrictions on the freedom to provide services.</p> <p>6. Free movement of capital: - gradual liberalization of capital movements, full treaty liberalization of capital movements, the definition of 'capital', permissible restrictions to the free movement of capital, areas in which free movement of capital only applies - no place for other Freedoms, main features of Economic and Monetary Union.</p> <p>7. Posting of workers in the EU: - the essence of posting of workers in cross-border situations, the concept of posted worker and posting company, the conditions of work and employment to be provided in the host Member State, enforcing measures on the posting of workers, the principle of equal pay for equal work in the same place in new secondary law provisions.</p> <p>8. The European Pillar of Social Rights: - future of social Europe, 20 key principles of the European Pillar of Social Rights and its implementation through Social Scoreboard and European Semester, as an example.</p>
--	--

¹⁹ Wykaz literatury	<p>Basic literature and sources of law:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidated version of the Treaty on European Union and the Treaty on the Functioning of the European Union. 2. Barnard C., The Substantive Law of the EU. The Four Freedoms, Oxford 2013. 3. C. Barnard, S. Peers S., European Union Law, Oxford 2017. 4. Chalmers D., Gareth D., Monti G., European Union Law: Cases and Materials, Cambridge 2010. 5. Craig P., de Burca G., EU Law. Text, Cases and Materials, Oxford 2015. 6. Craig P., The Lisbon Treaty. Law, Politics, and Treaty Reform, Oxford 2010.
---------------------------------------	---

²⁰ Efekty uczenia się		
symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>

K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

1 Nazwa przedmiotu			2 Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Przedmiot w języku obcym nowożytnym 2		Wydział Prawa i Administracji				
ENG							
3 Osoby prowadzące przedmiot			dr Alicja Jagielska- Burduk				
4 Kierunek			5 Stopień		6 Profil		
prawo		<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
administracja		<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne		<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
obsługa biznesu		<input type="checkbox"/>					
7 Forma studiów			stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
8 Formy zajęć		wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
		warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
		lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
9 Liczba godzin		wykład	30 SS 18 NS	ćwiczenia		konwersatorium	
		warsztat		laboratorium		seminarium	
		lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
10 Liczba punktów ECTS.		8	11 Język wykładowy			angielski	
12 Sposób zaliczenia		egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
13 Forma zaliczenia wykładu		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
14 Forma zaliczenia zajęć praktycznych		ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
		pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
		inna					
15 Metody dydaktyczne		wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
		rozwiązywanie kazuśów	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
		analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
		symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
		inne					
16 Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Test MS Forms Odpowiedź na pytania otwarte egzaminacyjne					
17 Cele przedmiotu		1. prezentacja prawnych aspektów ochrony dziedzictwa kultury, w wymiarze krajowym i międzynarodowym					
		2. prezentacja prawa ochrony dziedzictwa kultury, w wymiarze krajowym i międzynarodowym					
		3. podnoszenie świadomości w zakresie prawnej ochrony dóbr kultury					
18 Treści programowe		1. Historia prawnej regulacji ochrony zabytków w prawie polskim, unijnym i międzynarodowym 2. Podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony zabytków 3. Zabytek jako przedmiot ochrony prawa krajowego i unijnego 4. Formy ochrony zabytków w prawie polskim i międzynarodowym 5. Struktura organów ochrony zabytków, organizacje międzynarodowe aktywne w ochronie dziedzictwa kultury 6. Instytucje prawa ochrony zabytków i ich zróżnicowanie względem zabytków ruchomych i nieruchomych 7. Ochrona dziedzictwa niematerialnego w prawie krajowym i międzynarodowym					

	8. Dobro kultury jako przedmiot obrotu na rynku dzieł sztuki 9. Ochrona zabytków a rynek sztuki 10. Zarządzanie dziedzictwem kultury – wyzwania XXI wieku 11. Prawodawstwo polskie, zagraniczne i unijne dotyczące zwrotu dóbr kultury 12.
19 Wykaz literatury	John Henry Merryman, Cultural Property Internationalism, International Journal of Cultural Property 2005, nr 1, s. 11- 39. John Henry Merryman, Nation and the Object, International Journal of Cultural Property 1994, nr 1-2, s. 61- 76. Derek Fincham, The Distinctiveness of Property and Heritage' Penn State Law Review 2011, 115 (3), s. 641-684. Alicja Jagielska-Burduk, Wojciech Szafranski, Legal Issues in Cultural Heritage Management: A Polish Perspective (Lex et Res Publica), Peter Lang 2016 Interview: Grażyna Kulczyk talks to Marta Smolińska and Wojciech Szafranski, "My new things to do as Art project ripens" Marta Smolińska, Wojciech Szafranski, Santander Art and Culture Law Review, 2/2015 (1), s. 13-26 Monika Drela, Culture Goods in the Public Domain under Polish Law – Acquiring and Disposing Difficulties, Santander Art and Culture Law Review, 2/2015 (1), s. 291-302 Richard Mackenzie-Gray Scott, The European Union's Approach to Trade Restrictions on Cultural Property: A Trendsetter for the Protection of Cultural Property in Other Regions?, Santander Art and Culture Law Review, 2/2016 (2), s. 211-236 Maciej Górka, Directive 2014/60: A New Legal Framework for Ensuring the Return of Cultural Objects within the European Union Santander Art and Culture Law Review, 2/2016 (2), s. 27-34 Marina Schneider , The 1995 UNIDROIT Convention: An Indispensable Complement to the 1970 UNESCO Convention and an Inspiration for the 2014/60/EU Directive Santander Art and Culture Law Review, 2/2016 (2), s. 149-164 Piotr Stec, The Lady or the Tiger? Legal Pitfalls of Implementing the Return of Cultural Goods Directive, Santander Art and Culture Law Review, 2/2016 (2), s. 135-148 Janet Blake, From Traditional Culture and Folklore to Intangible Cultural Heritage: Evolution of a Treaty, Santander Art and Culture Law Review, 2/2017 (3), s. 41-60 Luis Javier Capote Pérez, Cultural Heritage and Spanish Private Law, Santander Art and Culture Law Review, 2/2017 (3), s. 237-254 Claudia S. Quiñones Vila, Cultural Heritage in the European Union: An Outsider's Perspective, Santander Art and Culture Law Review, 2/2018 (4), s. 251-276 Anna Frankiewicz-Bodynek, Piotr Stec, Defining "National Treasures" in the European Union. Is the Sky Really the Limit?, Santander Art and Culture Law Review
20 Efekty uczenia się	
symbol	Wiedza
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych. <input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk. <input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania. <input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej. <input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii. <input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej. <input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa. <input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach. <input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych. <input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia. <input checked="" type="checkbox"/>

K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				
PL	Przedmiot w języku obcym nowożytnym 3	Wydział Prawa i Administracji				
ENG	Social and economic aspects of employment					
³ Osoby prowadzące przedmiot		dr Alicja Jagielska- Burduk				
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil		
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>					
⁷ Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna	<input checked="" type="checkbox"/>
⁸ Formy zajęć	wykład	<input checked="" type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium	<input type="checkbox"/>
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium	<input type="checkbox"/>
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe	<input type="checkbox"/>
⁹ Liczba godzin	wykład	30 SS 18 NS	ćwiczenia		konwersatorium	
	warsztat		laboratorium		seminarium	
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe	
¹⁰ Liczba punktów ECTS	8	¹¹ Język wykładowy		angielski		
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną	<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny	<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input checked="" type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input checked="" type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru	<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna	<input type="checkbox"/>	mieszana	<input type="checkbox"/>
	inna					
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny	<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną	<input checked="" type="checkbox"/>
	rozwiązywanie przypadków	<input type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań	<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism	<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input type="checkbox"/>	dyskusje	<input type="checkbox"/>	projekty studenckie	<input type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja	<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu	<input checked="" type="checkbox"/>
	inne					
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		<u>Najwyższy</u>	<u>Najniższy</u>	<u>Ocena</u>		
		100,00%	95,00%	5,0 (bdb)		
		94,99%	85,00%	4,5 (db plus)		
		84,99%	75,00%	4,0 (db)		
		74,99%	65,00%	3,5 (dost plus)		
		64,99%	50,01%	3,0 (dost)		
		50,00%	0,00%	2,0 (ndst)		
Warunki zaliczenia przedmiotu						
1. Przygotowanie pracy pisemnej na zadany temat						
2. Obecność na zajęciach						
¹⁷ Cele przedmiotu	Zapoznanie studentów z e społecznymi uwarunkowaniami procesu świadczenia pracy					
	Zapoznanie studentów z ekonomicznymi uwarunkowaniami procesu świadczenia pracy					
	Zrozumienie przez studentów przemian zachodzących w stosunkach zatrudnienia					
¹⁸ Treści programowe	1. Równowaga między życiem zawodowym i prywatnym					
	2. Sztuczna inteligencja w procesie pracy					
	3. Gig economy					
	4. Równe traktowanie w zatrudnieniu					

	5. Mobbing 6. Praca dzieci 7. Sygnaliści - między interesem publicznym a interesem pracodawcy
¹⁹ Wykaz literatury	Barański M., <i>Initial Remarks on Artificial Intelligence and Axiological Foundations of Labour Law</i> , Studia z Zakresu Prawa Pracy i Polityki Społecznej, Volume 29 (2022) Harari Y.N., <i>21 Lessons for the 21st Century</i> (part one, point two), Vintage 2019 Kuder D., <i>Praca dzieci jako problem we współczesnym świecie</i> , Europa regionum, Vol. 25 (2015) Szewczyk H., <i>Whistleblowing: zgłaszanie nieprawidłowości w stosunkach zatrudnienia</i> , Warszawa 2020 Vveinhardt J., <i>The influence of mobbing as discrimination in employee relations on organizational climate</i> , Verslas: teorija ir praktika, Volume 10 (2009) Warren T., <i>Work-life balance and gig work: 'Where are we now' and 'where to next with the work-life balance agenda?</i> Journal of Industrial Relations, Volume 63 (2021)

²⁰ Efekty uczenia się

symbol	Wiedza	
K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	

K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
	²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych	

¹ Nazwa przedmiotu		² Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot						
PL	Seminarium magisterskie	Wydział Prawa i Administracji						
ENG	Scientific Research (Proseminar)							
³ Osoby prowadzące przedmiot		Pracownicy badawczo-dydaktyczni Instytutu Nauk Prawnych						
⁴ Kierunek		⁵ Stopień		⁶ Profil				
prawo administracja	<input checked="" type="checkbox"/>	jednolite magisterskie		<input checked="" type="checkbox"/>	ogólnoakademicki	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>	I stopień (licencjackie)		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
bezpieczeństwo wewnętrzne obsługa biznesu	<input type="checkbox"/>	II stopień (magisterskie)		<input type="checkbox"/>	praktyczny	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>							
⁷ Forma studiów		stacjonarna		<input checked="" type="checkbox"/>	niestacjonarna		<input type="checkbox"/>	
⁸ Formy zajęć	wykład	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia	<input type="checkbox"/>	konwersatorium		<input type="checkbox"/>	
	warsztat	<input type="checkbox"/>	laboratorium	<input type="checkbox"/>	seminarium		<input checked="" type="checkbox"/>	
	lektorat	<input type="checkbox"/>	praktyki	<input type="checkbox"/>	ćwiczenia terenowe		<input type="checkbox"/>	
⁹ Liczba godzin	wykład		ćwiczenia		konwersatorium			
	warsztat		laboratorium		seminarium		30 SS 30 NS	
	lektorat		praktyki		ćwiczenia terenowe			
¹⁰ Liczba punktów ECTS		20	¹¹ Język wykładowy			polski		
¹² Sposób zaliczenia	egzamin	<input type="checkbox"/>	zaliczenie z oceną		<input checked="" type="checkbox"/>	zaliczenie bez oceny		<input type="checkbox"/>
¹³ Forma zaliczenia wykładu	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input type="checkbox"/>	mieszana		<input type="checkbox"/>
	inna							
¹⁴ Forma zaliczenia zajęć praktycznych	ustna	<input type="checkbox"/>	test jednokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>	test wielokrotnego wyboru		<input type="checkbox"/>
	pytania otwarte pisemne	<input type="checkbox"/>	praca semestralna		<input checked="" type="checkbox"/>	mieszana		<input type="checkbox"/>
	inna							
¹⁵ Metody dydaktyczne	wykład tradycyjny	<input type="checkbox"/>	wykład konwersatoryjny		<input type="checkbox"/>	wykład z prezentacją multimedialną		<input type="checkbox"/>
	rozwiązywanie kazuśów	<input checked="" type="checkbox"/>	rozwiązywanie zadań		<input type="checkbox"/>	sporządzanie projektów pism		<input type="checkbox"/>
	analiza tekstów	<input checked="" type="checkbox"/>	dyskusje		<input checked="" type="checkbox"/>	projekty studenckie		<input checked="" type="checkbox"/>
	symulacje działań	<input type="checkbox"/>	gamifikacja		<input type="checkbox"/>	wykorzystanie e-learningu		<input type="checkbox"/>
	inne							
¹⁶ Kryteria oceny (weryfikacji efektów uczenia się)		Student dla uzyskania zaliczenia musi przedstawić pracę magisterską. Zaliczenie przedmiotu następuje po sprawdzeniu pracy Jednolitym Systemem Antyplagiatowym i zatwierdzeniu jej przez promotora.						
¹⁷ Cele przedmiotu		1. Celem przedmiotu jest samodzielne przygotowanie przez studenta, pod kierunkiem promotora, pracy magisterskiej. 2. Celem przedmiotu jest praktyczne wykorzystanie przez studenta wiedzy i umiejętności nabytych w ramach przedmiotu badania naukowe (proseminarium). 3. Celem przedmiotu jest przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania problemów związanych z prawem oraz przedstawienia rozwiązań w formie pisemnej						
¹⁸ Treści programowe		1. Przedstawienie kolejnych rozdziałów w ramach seminarium. 2. Przedstawienie i ocena pierwszej wersji pracy w ramach seminarium 3. Przygotowanie ostatecznej wersji pracy						
¹⁹ Wykaz literatury		Literatura podstawowa i uzupełniająca zostaną podane przez promotora z uwzględnieniem tematu pracy, przyjętych metod badawczych oraz potrzeb dyplomanta.						
		²⁰ Efekty uczenia się						
symbol	Wiedza							

K_W01	Student zna podstawowe pojęcia prawne, budowę, hierarchię i dekodowanie norm prawnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W02	Student zna w pogłębionych stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	<input type="checkbox"/>
K_W03	Student w pogłębionym stopniu zna cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu kontynuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W04	Student zna zasady rozumowania prawniczego i logiki prawniczej.	<input type="checkbox"/>
K_W05	Student zna różne rodzaje wykładni, posiada podstawową wiedzę, w stopniu koniecznym dla prawnika, w zakresie ekonomii, politologii, filozofii i socjologii.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_W06	Student zna wybrane w toku studiów dziedziny prawa jak np. prawo finansowe, podatkowe, ochrony środowiska, ochrony własności intelektualnej, prawo gospodarcze, prawo handlowe.	<input type="checkbox"/>
K_W07	Student zna etykę zawodu prawnika ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	<input type="checkbox"/>
K_W08	Student objaśnia reguły tworzenia i stosowania prawa.	<input type="checkbox"/>
K_W09	Student zna podstawy funkcjonowania państwa prawa w różnych obszarach.	<input type="checkbox"/>
K_W10	Student zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów prawnych wewnętrznych i zewnętrznych.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Umiejętności	
K_U01	Student posiada umiejętność prawidłowego ustalania stanu faktycznego, dokonywania pogłębionej wykładni przepisów i subsumpcji, jak i złożonego wyszukiwania, analizy, oceny, selekcji, interpretacji informacji, zasad, źródeł wiedzy pozyskanych w trakcie procesu kształcenia.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U02	Student posiada umiejętność rozbudowanego, samodzielnego zdobywania i wykorzystywania oraz pogłębiania wiedzy zakresu administracji publicznej oraz powiązanych z nią dziedzin w celu analizowania i interpretowania problemów i zjawisk poruszanych w trakcie toku studiów.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U03	Student praktycznie wykorzystuje wiedzę w celu dokonania pogłębionej analizy motywów, zachowań, działań, formułowania hipotez oraz zapobiegania zjawiskom i zdarzeniom występującym w kontekście podmiotów zaangażowanych w proces kreacji i funkcjonowania idei administracji publicznej i dziedzin pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U04	Student samodzielnie posługuje się orzecznictwem sądowym, literaturą o charakterze dogmatycznym, bazami danych, studiami praktycznego przypadku.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U05	Student rozwiązuje złożone problemy (kazusy) wymagające zastosowania poszerzonej wiedzy specjalistycznej i interdyscyplinarnej.	<input type="checkbox"/>
K_U06	Student posiada umiejętność formułowania spójnych, logicznych, merytorycznych wypowiedzi w mowie i piśmie dotyczących zagadnień z dziedziny administracji publicznej z wykorzystaniem rozbudowanej wiedzy teoretyczno-praktycznej również w powiązaniu i odniesieniu do innych dyscyplin naukowych.	<input type="checkbox"/>
K_U07	Student ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów i ich subsumpcji	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U08	Student stosuje przepisy prawa z uwzględnieniem politycznego, społecznego, ekonomicznego, historycznego, filozoficznego i psychologicznego kontekstu prawa.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U09	Student formułuje postulaty rozwiązań prawnych <i>de lege lata</i> i <i>de lege ferenda</i> .	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U10	Student potrafi samodzielnie uczyć się w sposób ukierunkowany.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_U11	Student posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych dla poziomu B2+.	<input checked="" type="checkbox"/>
symbol	Kompetencje społeczne	
K_K01	Student jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K02	Student potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K03	Student potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa i nauk pokrewnych.	<input checked="" type="checkbox"/>
K_K04	Student prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu.	<input type="checkbox"/>
K_K05	Student przestrzega zasad bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt i umie postępować w stanach zagrożenia.	<input type="checkbox"/>
K_K06	Student myśli i działa w sposób przedsiębiorczy.	<input type="checkbox"/>
²¹ Linki oraz kody dostępu do zajęć e-learningowych		