



Wydział Nauk o Zdrowiu

INSTRUKCJA ORGANIZACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH

na kierunku Kosmetologia (studia II stopnia)

1. Czas trwania praktyki: określa program studiów dla kierunku kosmetologia I i II stopnia

2. Placówki w których można realizować praktykę:

Praktyka musi odbyć się w placówkach stacjonarnych, które umożliwiają realizację efektów uczenia się przewidzianym w ramach praktyki. Kryteria doboru placówek dla kierunku kosmetologia określa załącznik nr 1 do Instrukcji organizacji praktyk na kierunku Kosmetologia I i II stopnia na Uniwersytecie Opolskim.

3. Cele praktyki:

Szczegółowe cele określają sylabusy z praktyk zawodowych.

4. Obowiązki studenta w czasie realizacji praktyki.

Student zobowiązany jest do:

- terminowego rozpoczęcia praktyki,
- przestrzegania Regulaminu organizacji praktyk ZR15/2021, procedury dotyczącej zasad postępowania po ekspozycji zawodowej na materiał potencjalnie zakaźny, niniejszej instrukcji oraz zasad BHP i p.poż oraz procedur i zasad obowiązujących w placówce w której odbywa praktykę,
- uzupełnienia Oświadczenia studenta załącznik nr 5 do Instrukcji organizacji praktyk na kierunku Kosmetologia I i II stopnia na Uniwersytecie Opolskim
- przestrzegania tajemnicy służbowej, ochrony danych osobowych,
- stosownego umundurowania oraz posiadania identyfikatora, książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych lub innych badań wymaganych podczas realizowania praktyki zawodowej,
- posiadania ubezpieczenia OC i NNW wraz z ekspozycją zawodową
- wydruku jednostronnego dziennika praktyk i systematycznego dokumentowania przebiegu praktyki w dzienniku,
- poinformowania koordynatora praktyk o nieobecności na praktykach zawodowych lub o zmianach w planie praktyk zawodowych
- odrabiania nieobecności na praktyce w czasie wyznaczonym przez opiekuna praktyki (udokumentowanej poświadczeniem lekarskim lub nieobecnością z innych uzasadnionych przyczyn),
- terminowego złożenia uzupełnionego dziennika praktyk u koordynatora w celu uzyskania zaliczeni (2 tygodnie przed zakończeniem semestru)

5. Zadania placówki i opiekuna praktyki w zakresie organizacji(załącznik nr 2 Instrukcji organizacji praktyk na kierunku Kosmetologia I i II stopnia na Uniwersytecie Opolskim)

1. Zapoznanie studentów z wykazem umiejętności zawodowych do zaliczenia.
2. Zapoznanie studentów z organizacją pracy, przepisami BHP i ppoż., prowadzeniem karty klienta oraz ochroną danych osobowych.
3. Zapewnienie warunków do realizacji programu praktyki.
4. Nadzór nad realizacją poszczególnych umiejętności zawodowych wykonywanych przez studenta.
5. Kształtowanie umiejętności planowania, realizacji i oceny pracy studenta.
7. Wdrożenie studenta do prowadzenia obowiązkowej dokumentacji klienta.
6. Zapewnienie studentowi fachowego doradztwa i opieki.
7. Kierowanie procesem kształcenia i samokształcenia studenta.
8. Bieżące informowanie studenta o postępach i niedociągnięciach w doskonaleniu określonych umiejętności zawodowych.
9. Zaliczenie praktyki zawodowej w oparciu o stopień osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych dla praktyki.
10. Przekazanie koordynatorowi opinii na temat studenta, dotyczącej: szczególnych uzdolnień, predyspozycji zawodowych, stosunku do klienta i współpracowników, zaangażowania w pracę, zdolności organizacyjnych oraz umiejętności pracy w zespole.

6. Organizacja praktyki, w tym opcjonalnie zestawienie godzinowe.

Student odbywa praktyki zawodowe na podstawie porozumienia/umowy z placówką. Student ma możliwość odbycia praktyk zawodowych indywidualnie na podstawie wniosku kierowanego do koordynatora praktyk zawodowych na 10 dni przed ich rozpoczęciem. Student odbywa praktykę zawodową w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych od poniedziałku do soboty w godzinach otwarcia placówki jednak nie więcej niż 12 godz. dydaktycznych dziennie. Praktyki mogą odbywać w trakcie roku akademickiego – pod warunkiem, że nie kolidują z zajęciami dydaktycznymi.

Organizacja praktyki:

1. W terminie 14 dni przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student zobowiązany jest do złożenia kserokopii kompletu dokumentów (książeczki do celów sanitarno – epidemiologicznych lub innych badań wymaganych podczas realizowania praktyki zawodowej, potwierdzenia posiadania ubezpieczenia OC i NNW wraz z ekspozycją zawodową oraz oświadczenia stanowiącego załącznik nr 5 do koordynatora praktyk zawodowych)
2. Student skierowany na praktykę zawodową przez uczelnię realizuje praktykę zgodnie z harmonogramem praktyk określonym przez uczelnię na podstawie umowy/porozumienia w sprawie realizacji praktyk.
3. Student realizujący praktykę zawodową w placówce, z którą uczelnia podpisała umowę dot. współpracy zobowiązany jest do złożenia skierowania dot. realizacji praktyk (załącznik nr 7) oraz oświadczenia (załącznik nr 5) w terminie 10 dni przed rozpoczęciem praktyk zawodowych.
4. Student realizujący indywidualną praktykę zawodową realizuje ją na podstawie zgody udzielonej przez koordynatora kierunkowego praktyk zawodowych.
5. Wniosek o realizację indywidualnych praktyk zawodowych stanowiący załącznik nr 3 wraz z planem realizacji praktyk załącznik 6 student zobowiązany jest złożyć w terminie 10 dni przed rozpoczęciem praktyk.
6. Indywidualne praktyki zawodowe są bezpłatne.
7. Opiekuna praktyki zawodowej wyznacza właściciel placówki spośród zatrudnionych w tej placówce pracowników.
8. Po złożeniu wymaganych dokumentów przez studenta pracownik Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich sporządza porozumienie/umowę dotyczącą realizacji bezpłatnych indywidualnych praktyk zawodowych

9. Praktyki zawodowe student może realizować wyłącznie po podpisaniu porozumienia/umowy i zwrotnego dostarczenia do Biura Dydaktyki i Spraw Studenckich co najmniej na 3 dni przed rozpoczęciem praktyk.

Warunki zaliczenia praktyki

Praktyka zaliczana jest na ocenę. Wpisu do systemu USOS dokonuje kierunkowy koordynator praktyk. Warunkiem zaliczenia praktyki jest osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się oraz złożenie uzupełnionego kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie do kierunkowego koordynatora praktyk.

Wykaz załączników:

1. Kryteria doboru placówek realizujących praktyki zawodowe dla studentów na kierunku kosmetologia na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Uniwersytecie Opolskim
2. Zakres obowiązków opiekuna praktyki zawodowej na Wydziale Nauk o Zdrowiu w Uniwersytecie Opolskim
3. Podanie w sprawie odbycia praktyk do kierunkowego koordynatora praktyk zawodowych na kierunku Kosmetologia
4. Podanie w sprawie odbycia praktyk do właściciela placówki na kierunku Kosmetologia
5. Oświadczenie studenta
6. Plan realizacji praktyk
7. Skierowania dot. realizacji praktyk zawodowych