

Projekt pn. „Zintegrowany Program Rozwoju Uniwersytetu Opolskiego ”

Instrukcja rozeznania wewnętrznego (konkurencyjnego naboru) na stanowiska:

- Personel Przystanowiskowy;
 - Opiekun grupy studentów;
1. Pracodawca zamieszcza w widocznym miejscu zaproszenie do składania ofert (udokumentować w formie zdjęcia) i przekazuje w/w zaproszenie do składania ofert pracownikom.
 2. Pracodawca zbiera formularze ofertowe oraz podpisane zaproszenia do składania ofert.
 3. W celu zapewnienia konkurencyjnego naboru powinny być złożone oferty od co najmniej 3 pracowników (na jedno stanowisko).
 - a. Pracownik w ofercie wskazuje kwotę brutto za godzinę wykonania usługi,
 - b. Pracownik deklaruje liczbę grup oraz ilość instruktaży, które jest gotowy/wa przeprowadzić (Kandydat na Opiekuna grupy studentów realizujący zadania w formie projektowej [8 spotkań x 6 godzin zegarowych] wskazuje wyłącznie liczbę grup),
 - c. Pracownik składający ofertę podpisuje się na Ofercie w miejscu „podpis pracownika” oraz na zaproszeniu w miejscu „odebrałam/łem”.
 4. Instruktaże przystanowiskowe oraz zadania praktyczne realizowane w formie projektowej powinny być wykonywane przez Pracowników posiadających wiedzę merytoryczną/ doświadczenie w obszarze zbieżnym z kierunkiem kształcenia studentów.
 5. Pracodawca dokonuje oceny ofert.
 - a. W sytuacji gdy na dane stanowisko nie złożono ofert lub wszystkie złożone oferty przekraczają stawką 150zł/godzina, Pracodawca unieważnia przedmiotowe postępowanie i ponawia je w analogicznej formie.
 - b. Gdy na dane stanowisko złożono, co najmniej jedną ofertę spełniającą kryteria (stawka nieprzekraczająca 150 zł/godzina), Pracodawca dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z kryterium cenowym
 6. Pracodawca informuje o wynikach wyboru:
 - a. Uczelnię,
 - b. Zainteresowanych pracowników.