

1. Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia w Studium Języków Obcych

Zespół Doskonalenia Jakości Kształcenia został powołany 23.06.2014.

Struktura:

- mgr Katarzyna Krupa-Walkowiak – lektor języków romańskich, przewodnicząca
- mgr Katarzyna Horożaniecka – kierownik sekcji języków romańskich
- mgr Jolanta Jędryszczak-Mynte – kierownik sekcji języka angielskiego
- mgr Bożena Zbroińska – kierownik sekcji języka niemieckiego
- mgr Kamila Misiewicz – z-ca kierownika sekcji języka angielskiego
- mgr Elżbieta Tracz – kierownik SJO
- mgr Iwona Karpińska – z-ca kierownika SJO
- Aleksandra Górską – studentka I roku psychologii, st. stacjonarne
- Monika Pocałujko – studentka I roku psychologii, st. stacjonarne

2. Dokumenty określające sposób pracy Studium Języków Obcych wpływające na jakość kształcenia:

- w zakresie konkursu na stanowiska Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) i Statut Uniwersytetu Opolskiego

- w zakresie uznawania certyfikatów językowych Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dn. 22 września 2011

- w zakresie wyboru i zasad odbywania lektoratów Zarządzenie nr 15/2014 Rektora Uniwersytetu Opolskiego

- w zakresie zasad przebiegu obowiązkowego egzaminu z języków obcych na poziomie B2

- Zarządzenie Nr 40/2009 Rektora Uniwersytetu Opolskiego z dnia 9 października 2009 roku w sprawie: Regulamin przeprowadzania egzaminu ogólnouczelnianego z języków obcych na poziomie B2 na studiach pierwszego stopnia oraz Regulamin prowadzenia lektoratu z języka obcego
- Zakres materiału gramatycznego i leksykalnego dla grup przygotowujących się do egzaminu na poziomie B2 (www.sjo.uni.opole.pl)
- Opis egzaminu na poziomie B2 (www.sjo.uni.opole.pl)

- w zakresie poprawienia efektywności korzystania z lektoratów przez studentów – karta kontrolna lektora SJO

- w zakresie zwiększenia efektywności pracy dydaktycznej oraz stosunków student – lektor – arkusz hospitacji SJO

- w zakresie podnoszenia kwalifikacji lektorów SJO – dokumentacja samokształcenia

3. Zadania Zespołu Doskonalenia Jakości Kształcenia:

- regularne przeprowadzanie ankiet ewaluacyjnych wśród studentów i analiza ich wyników
- regularne hospitacje pracowników SJO i analiza wszystkich aspektów ich pracy dydaktycznej
- regularny przegląd sylabusów sporządzanych przez pracowników SJO
- analiza wyników egzaminów i wprowadzanie ewentualnych zmian w dydaktyce poprawiających jakość kształcenia
- tworzenie dokumentacji monitorującej pracę sekretariatu w relacjach ze studentami
- organizacja spotkań informacyjnych ze studentami pierwszych lat
- opracowywanie nowych dokumentów związanych z przebiegiem procesu dydaktycznego
- opiniowanie pracowników w procesie tworzenia oceny pracownika

4. Wewnętrzne szkolenia metodyczne

Pracownicy SJO dzielą się swoją wiedzą i przeprowadzają szkolenia dla pozostałych nauczycieli akademickich.

5. Opieka nad młodymi pracownikami

Młodzi pracownicy korzystają z opieki doradztwa wyznaczonych im mentorów, pracownicy z większym doświadczeniem dzielą się wiedzą, przeprowadzają szkolenia, nadzorują prawidłowe wykonywanie zadań.

6. Motywowanie pracowników

Informowanie lektorów o wynikach dotyczących ich ankiet studenckich i arkuszy hospitacyjnych w celu podniesienia motywacji do jak najlepszej pracy. W ten sposób lektorzy mogą dowiedzieć się o pozytywnych aspektach swojej pracy i czuć się docenieni jak również poprawić aspekty wymagające poprawy.

7. Modernizacja sal wykładowych.

Kierownictwo SJO w miarę możliwości finansowych dba, by sale były odpowiednio wyposażone i przygotowane do prowadzenia nowoczesnych kursów językowych.